

ÚSVIT- ML, n. o., Čapajevova 4923/23, 080 01 Prešov



**Výročná správa
ÚSVIT- ML, n. o., rok 2021**

Prešov, 06/2022

**Ing. Karol Schneider
štatutár ÚSVIT- ML, n. o.**

Obsah

Úvod

1	Predmet činnosti, zameranie a kapacita zariadenia.....	4
1.1	Odborené činnosti.....	4
1.2	Obslužné činnosti.....	5
1.3	Ďalšie činnosti.....	6
1.4	Identifikačné údaje organizácie.....	7
1.5	Obložnosť lôžok za rok 2021.....	8
2	Hlavné riziká v činnosti organizácie.....	9
2.1	Zdroje možných rizík.....	9
2.2	Nástroje riadenia rizík.....	10
3	Swot analýza.....	10
3.1	Infraštruktúra a prevádzka zariadenia.....	12
4	Poslanie, vízia a ciele organizácie.....	13
4.1	Cieľom organizácie je.....	13
5	Aktivity a činnosti organizácie ÚSVIT- ML, n. o. od 01.01.2021 do 31.12.2021.....	14
12	Inštitúcie s ktorými ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2021 spolupracovala.....	28
13	Kvalifikačná štruktúra zamestnancov.....	28
14	Ekonomické oddelenie.....	29
15	Zloženie orgánov ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2021.....	30

Úvod

„Tímová práca je schopnosť spoločným smerom k spoločnej vízii. Je to schopnosť riadiť individuálne talenty na organizačné účely. Je to palivo, ktoré umožňuje obyčajným ľuďom dosiahnuť mimoriadne výsledky. “

Andrew Carnegie

ÚSVIT- ML, n.o., so sídlom Čapajevova 4923/23, 080 01 Prešov, ako registrovaný neverejný poskytovateľ sociálnych služieb, vypracováva výročnú správu o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“).

Táto predkladaná výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby poskytuje ucelený pohľad na prácu a činnosti zariadenia pre seniorov ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2021. Výročná správa zhodnocuje činnosť zariadenia, poskytuje prehľad aktivít realizovaných s prijímateľmi zariadenia pre seniorov a prezentuje celkové výsledky neziskovej organizácie ÚSVIT- ML.

Správna rada neziskovej
organizácie ÚSVIT- ML, n. o.

1. Predmet činnosti, zameranie a kapacita zariadenia

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálne služby pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, alebo pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie potrebujú z iných závažných dôvodov.

- Prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby - zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život - zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby.

Celoročná pobytová forma zariadenia pre seniorov zahŕňa vykonávanie odborných, obslužných a iných činností, zabezpečuje vykonávanie týchto činností a vytvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom v zákone o sociálnych službách č.448/2008.

Aj v roku 2021 sa kapacita zariadenia nemenila a v zariadení pre seniorov je registrovaných 34 miest.

1.1 Odborné činnosti

a) **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** (podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách a to na základe určeného rozsahu odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách). V maximálnej miere sú zohľadňované individuálne potreby prijímateľov. Dennou miestnosťou pre personál ošetrovateľského úseku je zdravotné stredisko, nachádzajúca sa oproti vstupu do zariadenia.

b) **Sociálne poradenstvo** (cieľom je posúdenie povahy problému fyzickej osoby a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci). Sociálne poradenstvo poskytuje menežérka zariadenia a sociálna pracovníčka.

c) **Sociálna rehabilitácia** (činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používaní pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu). Program sociálnej rehabilitácie na daný týždeň pre prijímateľov vypracovávajú zamestnanci sociálneho úseku, pričom sa plne zohľadňujú prania a potreby prijímateľov. Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie alebo sociálneho pracovníka.

d) **Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti** Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom Agentúry ošetrovateľskej starostlivosti. S ADOS je uzatvorená zmluva o spolupráci s MUDr. Stanislavom Hlavinkom.

1.2 Obslužné činnosti

a) **Ubytovanie** – je poskytnuté v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách. Každá izba je vybavená samostatným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Samozrejmosťou sú pohodlné elektricky polohovateľné lôžka a komfortné antidekubitné matrace na prevenciu proti preležaninám, súčasťou vybavenia pre každého prijímateľa je nočný stolík, dvojdielna skriňa, stolička, polička. Na každej izbe je spoločný stôl, zrkadlo, nádoba na odpadky. Každé lôžko je vybavené vankúšom, paplónom, setom posteľnej bielizne, uterákom a osuškou. V celom zariadení je voľný prístup na WIFI.

b) **Stravovanie** – strava je pripravovaná: Raňajky, desiata, olovrant a druhá večera vo vlastnej kuchyni z čerstvých sezónnych surovín pod dohľadom kvalifikovaných odborníkov - 5x denne pri racionálnej strave alebo 6x denne pri diabetickej strave. Strava je prijímateľom podávaná v jedálni zariadenia pre seniorov, prípadne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľa na jeho izbe. Obedy a večere sú dovážané vo varniciach externým dodávateľom a to racionálna, diabetickejšia a šetriaca strava.

c) **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby; osobné prádlo prijímateľov sociálnej služby sa perie deň vo

vlastnej práčovni a žehliarni a následne je odovzdávané prijímateľom na izbu. Pranie prádla prebieha v práčovni, ktorá je organizačne a tiež stavebne situovaná v objekte polikliniky. Práčovňa poskytuje svoje služby aj pre prijímateľov zariadenia pre seniorov. V blízkej budúcnosti chceme zakúpiť práčku, ktorá bude priamo v zariadení a bude slúžiť na osobnú manipuláciu a pranie pre prijímateľov.

1.3 Ďalšie činnosti

- a) **Poskytovanie osobného vybavenia** sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- b) **Úschova cenných vecí** - pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia alebo počas pobytu v zariadení, má prijímateľ právo požiadať o úschovu cenných vecí. V tomto prípade bude s prijímateľom uzatvorená zmluva o úschove.
- c) **Záujmová činnosť** - predstavuje kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.
- d) **Sociálna rehabilitácia** – podpora sebaobsluhy, samostatnosti, nezávislosti nácvik zručností
- e) **Opatrovateľská starostlivosť** - je poskytovaná v rozsahu opatrovateľskej starostlivosti podľa zákona, ďalej je to zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti praktickým lekárom, psychiatrom, chirurgom a tiež podľa potreby iných odborných lekárov, zabezpečovaním odborných vyšetrení klientov odbornými lekármi mimo zariadenia a sprevádzanie klientov na tieto vyšetrenia
- f) **Pracovná terapia** – osvojovanie a podpora pracovných návykov a zručností u prijímateľov, starostlivosti o kvetiny, pri upratovaní izieb, výmene posteľnej bielizne
- g) **Relaxačné a voľnočasové aktivity** – arteterapia, muzikoterapia, ergoterapia, reminiscenčná terapia, biblioterapia, športové a duchovné aktivity, kultúrno-spoločenské podujatia v zariadení a mimo neho.

1.4 Identifikačné údaje organizácie

Názov neziskovej organizácie: ÚSVIT- ML, n. o.

Sídlo: Čapajevova 4923/23, 080 01 Prešov

IČO: 50440471

DIČ: 2120332291

Prevádzka: Komenského 134/4, 068 01 Medzilaborce

E- mail: zss.ml@nousvit.sk (vedenie- menežér, riaditeľ)

socialne@nousvit.sk (sociálne stredisko- sociálna pracovníčka)

sekretariat@nousvit.sk (sociálne stredisko- inštruktor sociálnej rehabilitácie)

zdravotne@nousvit.sk (zdravotné stredisko- hlavná zdravotná sestra)

Zakladateľ: Ing. Karol Schneider

Doba trvania n. o.: neurčitá

Právna forma sociálnej služby: Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Druh a forma sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov, celoročná pobytová forma

Kapacita registrovaných miest: 34

Cieľová skupina: § 35 fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc fyzickej osoby alebo fyzická osoba ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie potrebuje z iných vážnych dôvodov

Číslo účtov: SK69 0200 0000 0037 0824 8953

SK48 0200 0000 0039 1756 8056

SK20 0200 0000 0039 1755 5853

1.5 OBLOŽNOSŤ LÔŽOK ZA ROK 2021 – SOCIÁLNA ČASŤ

Úhrady prijímateľov

Typ úhrady: Dospelí, typ pobytu: Celoročný

Počet prijímateľov, ktorých
úhrada je

Celkom klientov: 22

- plná: 13 (59%)

Priemerná úhrada
klienta:

437,82 €

- plná vrátane doplatkov

zmluvne: 9 (41%)

- znížená s neuhradenou

časťou: 0 (0%)

Ročný prehľad - Príspevok pri odkázanosti za rok 2021

Počet prijímateľov	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nezadané	2	2	2	2	3	3	1	2	1	1	1	1
IV. stupeň	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
V. stupeň	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0
VI. stupeň	21	20	20	20	18	18	20	20	20	20	20	19
Celkem:	25	24	24	24	23	22	23	23	22	22	22	21

VEKOVÉ PÁSMA

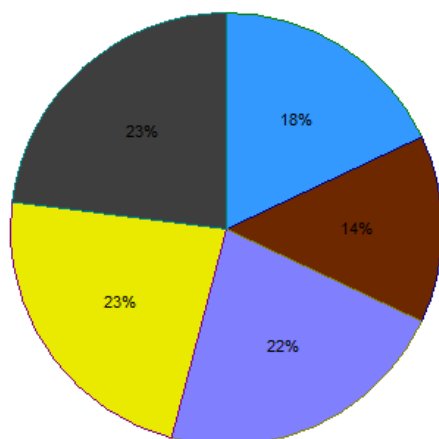
Priemerný vek prijímateľov: 82,3 rokov

Vekové pásma

Vekové pásmo	Prijímateľov
63 - 74 rokov	4
75 - 79 rokov	3
80 - 84 rokov	5
85 - 89 rokov	5
nad 89 rokov	5

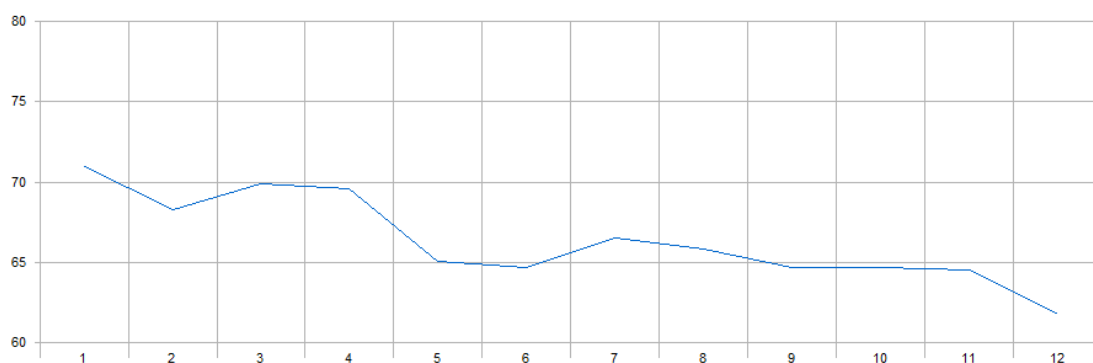
Počty mužov a žien

Počet mužov: 6	Prijímateľov
Počet žien: 16	



OBLOŽNOSŤ LÔŽOK

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet prijímateľov	24,13	23,21	23,77	23,67	22,13	22,00	22,61	22,39	22,00	22,00	21,93	21,00
Kapacita	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00
Obložnosť (%)	70,97	68,28	69,92	69,61	65,09	64,71	66,51	65,84	64,71	64,71	64,51	61,76



2. HLAVNÉ RIZIKÁ V ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

- riziko úniku dôverných a osobných údajov
- riziko záťaže zamestnancov zariadenia
- nedostatok finančných prostriedkov
- riziko stagnácie a neúspechu obsadenosti zariadenia
- riziko sťaženej spolupráce s rodinnými príslušníkmi prijímateľov, ako aj sťažená komunikácia v kombinácii prijímateľ/ rodinný príslušník/ zamestnanec/ vedenie

2.1 ZDROJE MOŽNÝCH RIZÍK

- celkové zhoršenie zdravotného stavu prijímateľa
- významné legislatívne zmeny
- odlyv kvalifikovanej pracovnej sily, fluktuácia zamestnancov
- riziko syndrómu vyhorenia

2.2 NÁSTROJE RIADENIA RIZÍK

- implementácia a plnenie podmienok štandardov kvality
- vytváranie podporných aktivít a zvýšenie záujmu o osobnostný rast zamestnancov
- kladenie dôrazu na dodržiavanie etického kódexu zamestnanca
- udržiavanie koedukovanosti
- networking – sieťovanie s inými organizáciami

Riziká v činnosti sú nemenné ako v roku 2020 tak aj v roku 2021. Je to dlhodobý proces vytvárania adekvátnych podmienok, vzhľadom na požiadavky zamestnancov a prijímateľov.

3. SWOT ANALÝZA

Swot analýza, ako hodnotenie vnútorných silných a slabých stránok organizácie, je vypracovaná na základe popisu súčasného stavu zariadenia.

Čiastkové ciele rozvoja zariadenia pre seniorov na rok 2022.

Účel poskytovanej sociálnej služby

Spôsob realizácie:

- prevencia vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie FO
- zachovanie, obnova alebo rozvoj schopnosti FO
- viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti
- zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb FO
- riešenie krízovej sociálnej situácie FO

Skvalitnenie procesu individuálneho plánovania

Spôsob realizácie:

- intenzívnejšie prepojenie tímov v procese individuálneho plánovania - intenzívnejšia kontrola a administrácie individuálnych plánov kľúčovým pracovníkom – priebežné vzdelávanie všetkých zamestnancov vzhľadom na potreby individuálneho plánovania – informovanie prijímateľov sociálnych služieb o ďalších možnostiach smerujúcich ku skvalitneniu ich života na stretnutiach Samosrávy prijímateľov a spoločných komunitách – zisťovanie cieľov na základe individuálnych potrieb prijímateľov, navrhovanie prijateľných riešení zo strany sociálneho pracovníka

Aktívne využívanie marketingu v sociálnych službách

Spôsob realizácie:

- zameranie sa na poskytovanie služieb pre rôzne typy prijímateľov sociálnej služby ktorých špecifické potreby významne ovplyvňujú ich životný štýl a kvalitu života, - spolupráca s ostatnými zariadeniami sociálnych služieb v Medzilaborciach
- vytvorenie konkurenčnej výhody ponukou služieb odlišných od ostatných zariadení v regióne

Ďalší rozvoj kvality sociálnych služieb, vychádzajúci z potrieb prijímateľa sociálnych služieb

Spôsob realizácie:

- pravidelné stretávanie sa so Samosprávou prijímateľov
- nácvik prípravy stravy v priestoroch kuchynky - získavanie zručností a smerovanie k samostatnosti s ohľadom na možnosť nácviku využívania sociálnej služby

Vzdelávanie zamestnancov

Spôsob realizácie:

- zapájať sa do vzdelávania zamestnancov v oblasti terapií so zameraním na transparentnosť služieb smerom k prijímateľom a verejnosti
- účasť na vzdelávacích programoch s možnosťou získania certifikátu
- zameranie jednotlivých vzdelávacích programov: orientácia v realite, komunita, aktivizačné programy s prijímateľmi v sociálnych službách

- zamestnanci pravidelne prechádzajú supervíziou a vzdelávaním
- v rámci adaptačného plánu zamestnanca vytvoriť plán individuálneho vzdelávania podľa jeho profesijného zaradenia
- napláňovať supervízne stretnutia na ďalšie obdobie, prenášať získané vedomosti do praxe, vyčleniť finančné prostriedky na vykonávanie supervízie

Dosahovať čo najlepšie výsledky v štandardoch kvality

Spôsob realizácie:

- dbať na častejšie oboznamovanie personálu s obsahom a cieľmi štandardov kvality, dbať na ich aplikovanie v praxi
- zefektívnenie dosahovania jednotlivých cieľov vyplývajúcich zo štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb

Rozširovanie služieb v zariadení

Spôsob realizácie:

- zabezpečenie fyzioterapeuta
- zabezpečenie rehabilitačných strojov v interiéri zariadenia

Hodnoty a prístup k prijímateľovi sociálnej služby

Spôsob realizácie:

- dodržiavanie ľudských práv a slobôd
- rešpektovanie osobnosti a vlastnej vôle prijímateľa
- pomoc vytvárať domov
- dodržiavanie ochrany osobnosti a mlčanlivosť

Ekonomicko-prevádzkové ciele

Spôsob realizácie:

- príprava miestnosti na prácu s hrnčiarskym kruhom
- estetizácia izieb prijímateľov a spoločných priestorov
- navýšenie počtu klientov, tým pádom súhlasí počet zamestnancov a tým sa navýšia aj finančné prostriedky na mzdy
- využívať príspevky na podporu zamestnávania občanov so ZŤP

3.1 Infraštruktúra a prevádzka zariadenia

- novozrekonštruované zariadenie v budove polikliniky v Medzilaborciach
- dostatočná kapacita zariadenia- 34 prijímateľov
- vysoká úroveň hygieny, čistota zariadenia
- prítomnosť kamerového systému pre bezpečnosť a ochranu osôb a majetku
- bezbariérový prístup do budovy a do zariadenia
- nový výťahový systém

4. Poslanie, vízia a ciele organizácie

Poslaním a cieľom zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby v bezbariérovom prostredí a zamestnancami s odbornou kvalifikáciou. Kladieme dôraz na vytváranie srdečného a pohodového vzťahu medzi prijímateľmi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) a zamestnancami, na vytváranie sociálnej istoty prijímateľov, nediskriminačný prístup k nim a rešpektovanie ich ľudskej dôstojnosti a práv.

Celková práca zamestnancov smeruje k vytvoreniu príjemného prostredia tak, aby sa čo najviac približovalo prirodzenému rodinnému prostrediu. Dôraz sa kladie na podporu aktívneho života a vytváranie predpokladov pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa želaní a možností prijímateľov.

Vízia: Víziou je byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli poskytovaným službám, ale kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu, kde sa seniori budú cítiť tak, ako vo svojej rodine a kde sa im poskytne dobrá opatera a láska zároveň. Víziou je skrášľovať, zlepšovať a spríjemňovať prostredie – budovu zariadenia, vybavenie priestorov, zamestnávať nielen odborne ale najmä ľudsky zdatných pracovníkov a vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežitie staroby našich seniorov.

4.1 Cieľom organizácie je:

Cieľom zariadenia je v rámci procesu kvality rozvoj rôznorodých poskytovaných služieb, vrátane modernizácie, poskytovanie kvalitnej a komplexnej sociálnej služby so zreteľom na humánny a etický prístup ku prijímateľom zariadenia, rozvíjanie potenciálu prijímateľov a vytváranie priestoru pre seberealizáciu, podpora ich socializácie a vytváranie pocitu domova a súkromia. V rámci neustáleho zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb

sa zariadenie snaží vytvárať prostredie dôvery a atmosféry vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.

Strategický plán vychádza z analýzy súčasného stavu zariadenia a je v súlade s Konceptiou rozvoja sociálnych služieb PSK, Komunitným plánom sociálnych služieb Mesta Medzilaborce a zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

5. Aktivity a činnosti organizácie ÚSVIT- ML, od 01.01.2021 do 31.12.2021

- ÚSVIT - ML, n. o. zariadenie pre seniorov, pracovala v roku 2021 podľa plánov a cieľov organizácie.
- Bez zmenenej právnej formy a organizačnej štruktúry či sídla.
- Bezo zmeny zostala aj účasť zakladateľa organizácie, ktorým bol a aktívne pre ňu v minulom roku pracoval: Ing. Karol Schneider - riaditeľ.
- V nezmenenej podobe ostali aj členovia správnej rady.

Aktivity v zariadení pre seniorov:

- Valentín v zariadení a výroba srdiečok

Prijímatelia si na sviatok sv. Valentína vyrobili z moduritu srdiečka a obdarovali blízkych



Spoločná práca nás baví

- **Krúžok šikovných rúk, záujmová činnosť a rehabilitácie v zariadení**



Výroba okrasného stromčeka



Výroba dekoratívneho dáždnika



Výroba háčkových ozdôb na Vianočný stromček

Naši prijímatelia obľubujú krúžky, a medzi ne patrí aj krúžok varenia a pečenia.



Pečieme bublaninu s čerešňami



Výroba a zdobenie vianočných perníčkov

- **Oslavy jubileí narodenín. Udržiavanie a upevňovanie sociálnych väzieb.**

S prijímateľmi sociálnych služieb sa vždy spoločne radujeme z osláv ich jubileí. V kolektíve zablahoželali, porozprávali sa pri občerstvení, zaspievali a spríjemnili tento výnimočný deň a zachovali si tak príjemnú spomienku. Vzájomná interakcia a posilňovanie sociálnych väzieb sú dôležitým aspektom kvalitnejšieho spolunažívania.



Spoločné posedenia a oslavy narodenín

- **Rehabilitačné cvičenia**

Vedenie zariadenia zabezpečilo rehabilitačného pracovníka, ktorý realizuje na našom oddelení odborné, skupinové i individuálne prístupy, ako napríklad pohybové cvičenia, nácvik pohybu.



Cvičenie za pomoci zeptoringu a skupinové rehabilitačné cvičenia

- **Medzinárodný deň žien**

Pri príležitosti sviatku osláv Medzinárodného dňa žien sa uskutočnilo pre prijímateľov spoločné posedenie. Privítanie pani menežérky Mgr. Vavrekovej sa niesol v priateľskom a nežnom duchu, kde vyzdvihla rolu ženy a poďakovala za prínos, ktorú dávajú spoločnosti. Muži – páni popriali s karafiátom v ruke každej žene v zariadení a zaspievali peknú a príznačnú pieseň. Prijímatelia sociálnych služieb poďakovali za starostlivosť, kvalitatívne zmeny a lásku, ktorá je vnímaná denne. Pán riaditeľ Ing. Karol Schneider zabezpečil na znak úcty, vzájomného rešpektu a tolerancie obdarovanie každej ženy kvetom a pohostením. Prijímatelia odchádzali z oslavy v dobrej nálade.



Oslava MDŽ

- **Veľkonočné sviatky**

Veľkonočné sviatky boli sviatkami nádeje a lásky a netradične ich slávili i naši prijímatelia. Prijímatelia sociálnych služieb počas pandémie vytvorili srdečný veľkonočný pozdravnádiaľku svojim blízkym. Pripraveným plagátom pozdravili a popriali príjemné a požehnané sviatočné dni so skorým stretnutím.



Maľovanie kraslíc a háčkovanie



Výrobky našich prijímateľov



Príjemné posedenie počas Veľkej noci na terase

- **Výsadba kvetín a skrášľovanie terasy v zariadení**

Prijímatelia obľubujú prácu, ako vysádzanie kvetín a pestovanie zeleniny v kvetináčoch. Zapájajú sa do skrášľovania okolia v zariadení. Estetickosť exteriéru pohladí oko i dušu.



Sadíme priesadky

- **Očkovanie prijímateľov v zariadení 3. dávkou vakcíny**

Pani menežérka Mgr. Tatiana Vavreková pravidelne informuje prijímateľov sociálnych služieb o aktuálnej situácii, opatreniach spojených so situáciou v rámci COVID-19. Vysvetľuje, podporuje a oboznamuje prijímateľov o dôležitých faktoch a súvislostiach týkajúcich sa života v zariadení.



Očkovanie prijímateľov



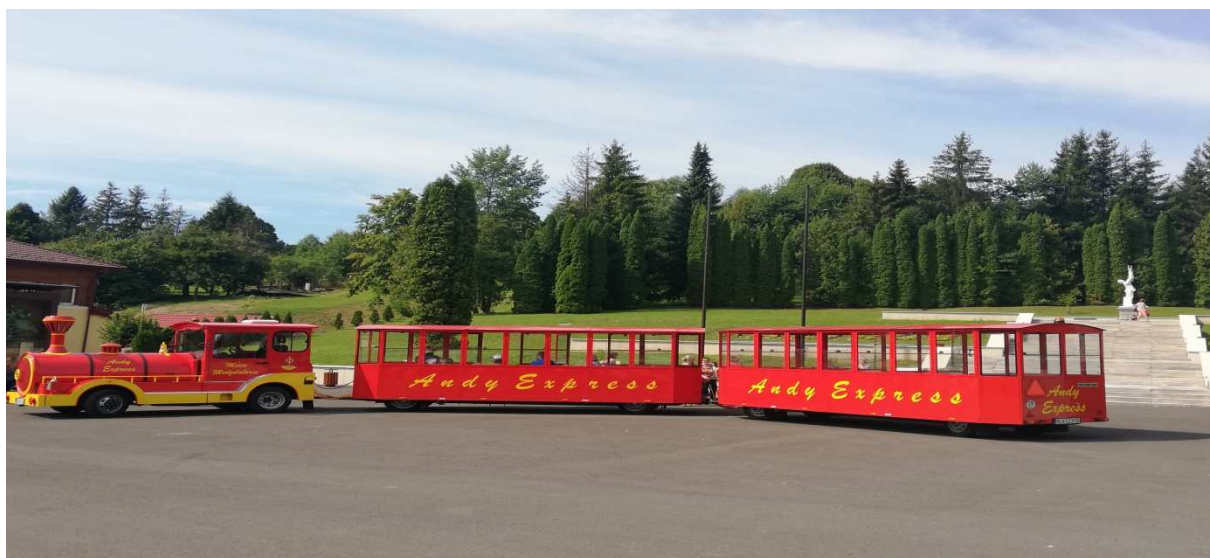
Očkovanie prebehlo na zdravotnom stredisku v ZPS, pod vedením všeobecného lekára MUDr. Stanislava Hlavinku

- **Výlet vláčikom: Andy Express**

V auguste sa zrealizoval výlet vláčikom v meste Medzilaborciach a v okolitých obciach, na ktorý sa prijímatelia veľmi tešili. Výhľad a krásna príroda pohladili naše srdcia.



Andy Express



Na výletnom vláčiku, príjemné zastávky v okolí.

- Skupinové cvičenia



Hlavalamy, lúštenie a doplňovanie. Pomáhame si navzájom. Toto nás baví.

- **Individuálna práca**

Je to práca s jedným klientom z rešpektovaním komplexnosti a individualizácie prístupu k jednotlivcovi. Individuálny prístup ku klientovi znamená vnímať klienta ako jedinečné individuum z jeho danosťami, vlastnosťami ktoré musí sociálny pracovník akceptovať. Najpoužívanejšou metódou pri práci s klientom je psychogenetický rozhovor.



Rozhovor s prijímateľmi

- **Zrealizovaný projekt v roku 2021**

Vďaka úspešnému projektu nám do zariadenia pribudli nové polohovateľné postele 10 ks, antidekubitné matrace 10 ks, drevené nočné stolíky s výškovo nastaviteľnou výklopnou doskou 10 ks, pribudol nám zdvihák pre imobilných prijímateľov 1 ks a sprchovacie hydraulické lôžko 1 ks.



Sprchovacie lôžko



Nočný stolík s výklopnou nastaviteľnou doskou



Školenie personálu s manipuláciou a údržbou posteľe



Zdvihák imobilných prijímateľov

- **Mikuláš v zariadení ÚSVIT**

Mikuláš s anjelmi si našli cestu, aby aj tento rok za dodržiavania hygienických opatrení, potešili PSS v zariadení. Vrúčne privítanie a úsmev na tvárach boli povzbudivým momentom v tejto náročnej dobe. Sviatočný deň sa niesol v znamení radosti a láskavosti.





V rámci vybavenej dotácie na výživové doplnky pre 19-tich zamestnancov a 22 prijímateľov za 820 € sme pripravili okrem iného mikulášske balíčky plné zdravia.

Poskytovanie základnej zdravotnej starostlivosti našim prijímateľom sociálnej služby orientujeme na jasné, reálne, zrozumiteľné

a merateľné kritériá štandardu ošetrovateľsko-opatrovateľského procesu. Opatrovateľská starostlivosť sa realizuje v zariadení a ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje firma Prima Care s.r.o. Zdravotnú starostlivosť sme zabezpečovali jedným ošetrovateľom. Zmluvný lekár zariadenia MUDr. Stanislav Hlavinka v pravidelných intervaloch zabezpečuje u klientov preventívne prehliadky ich zdravotného stavu, pravidelné očkovanie podľa nariadenia Úradu verejného zdravotníctva SR a rieši všetky akútne a chronické ochorenia.



Pohybové cvičenia

Vytvárame aktivity, ktoré tvoria kvalitný program dôležitý pre ich duševný a psychický stav.

- **Štedrý deň v zariadení**

Po mnohých decembrových aktivitách zameraných na vianočné zvyky a tradície sa prijímateľia zariadenia tešili na Štedrý deň. V jedálni našli slávnostný stôl na ktorom nechýbali oblátky, med, opekance s makom, kapustnica, zemiakový šalát a ryba. Štedrovečernú pohodu navodilo aj spev vianočných piesní a rozdávanie darčiekov.





12. Inštitúcie s ktorými ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2021 spolupracovala

Prešovský samosprávny kraj
 Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
 Mestský úrad Prešov
 Mestský úrad Medzilaborce, Obecné úrady
 RÚVZ Humenné

13. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

ÚSVIT- ML, n.o. ku dňu 31.12.2021 zamestnávala na trvalý pracovný pomer 17 zamestnancov.

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný multidisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- zdravotný/ opatrovateľský
- sociálny
- stravovací
- technický

Organizačná skladba zamestnancov ÚSVIT- ML, n.o. ku dňu 31.12.2021 je nasledovná:

- Riaditeľ.....1
- Menežér.....2
- Sociálno pedagogický pracovník.....1
- Sociálny pracovník.....1
- Inštruktor sociálnej rehabilitácie.....1
- Hlavná zdravotná sestra.....1
- Zdravotná sestra.....2
- Opatrovateľ.....5
- Výdaj stravy.....2
- Upratovačka.....1

Zamestnanci neziskovej organizácie využívajú individuálne možnosti ďalšieho vzdelávania v plnej miere a dopĺňajú si kvalifikačné odborné znalosti v oblasti sociálnych služieb.

14. Ekonomické oddelenie

Financovanie sociálnych služieb:

- z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- finančných príspevkov z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
- a obcí poskytovanými v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z.
- 2% z dane

Získané finančné prostriedky z dotácií:

V roku 2021 sa ÚSVIT- ML, n.o. uchádzala o podporu z verejných prostriedkov a prostriedkov z nadácií.

Zo strany MPSVR SR boli schválené žiadosti:

- dotácia na podporu humanitárnej pomoci na účel úhrady nákladov na nákup výživových doplnkov v sume **840,00 €** pre 17 zamestnancov a 25 prijímateľov, **820,00 €** pre 19 zamestnancov a 22 prijímateľov,
- dotácia na účely „mimoriadnej odmeny“ pre zamestnancov za prácu v období 2. vlny pandémie v sume **6 084,00 €**,
- dotácia na podporu humanitárnej pomoci – odmena za prácu v karanténe v sume **2 835,00 €**,
- dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb (10 ks elektricky polohovateľná posteľ s antidekubitným matracom, hrazdou a hrazdičkou, 10 ks nočný stolík s jedálenskou doskou, 1 ks zdvihák, 1 ks sprchovacie hydraulické lôžko) vyčerpaná dotácia bola v sume **10 542,95 €**

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárenie a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

Ročná účtovná uzávierka za rok 2021 a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka ÚSVIT, n. o. za rok 2021 bola zostavená a predložená správnej rade.

Prehľad o príjmoch a výdavkoch n. o. za rok 2021 tvorí prílohu tejto výročnej správy. Ďalšie údaje do výročnej správy neboli správnou radou určené. ÚSVIT- ML, n. o. má záväzky **3 882,02 €**

Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov za rok 2021

ÚSVIT- ML, n. o.	2021 – príjmy	2021 – výdaje
	443 627,72 €	397 927,08 €

EKONOMICKÉ VÝSLEDKY

Vedenie účtovníctva bolo zabezpečené v súlade so Zákonom č.431/2002 z. z. o účtovníctve v nadväznosti na Opatrenie MF SR č.22 502/2002-92 z 10. decembra 2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia MF SR

č. 20896/2003-92, opatrenia MF SR č. MF/10648/2004-74 a opatrenia MF SR č. MF/24569/2005-74. Činnosť n. o. bola v roku 2021 financovaná z vlastných zdrojov.

Stav majetku n. o. k 31.12.2021

- Dlhodobý hmotný investičný majetok nadobudnutý v roku 2021 bol vo výške 22 806,92 €
- Výkon aktivít zabezpečujeme operatívne.
- Zostatok financií k 1.1.2022 vo výške 5 606,00 € slúži na bežnú réžiu organizácie, prípadne nové projekty.

15. Zloženie orgánov ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2021

- Vo vedení neziskovej organizácie nedošlo k zmenám. Správna rada, riaditeľ a revízor zotrvali vo svojich funkciách, tak ako boli do nich ustanovení na základe štatútu neziskovej organizácie.
- V minulom roku správna rada zasadala dva razy.

- V roku 2021 pracovali orgány n. o. v tomto zložení:

Štatutárny orgán: Ing. Karol Schneider

Správna rada: Tatiana Vyslocká, Lomnická 26, 080 01 Prešov

MUDr. Dušan Bučko, Nám. slobody 1732, 066 01 Humenné

Mgr. Richard Schneider, Oravská 2, 080 01 Prešov

Dozorná rada/ revízor: Jana Puchalová, Sibírska 3, 080 01 Prešov

- Výročná správa bola prerokovaná dňa 01.06.2022 SPRÁVNOU RADOU.

Ing. Karol Schneider
riaditeľ, ÚSVIT- ML, n. o.