

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 3 1 0 6 8 6	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 2 2 0 2 1
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 2 1
5 3 2 3 7 2 9 3	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
0 2 . 4 0 . 2	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
J & M F O R E S T S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
J A K U B O V	4 5 7
PSČ	Obec
9 0 0 6 3	J A K U B O V
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	
j z f m r t n c 1 @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 1 . 1 2 . 2 0 2 1			
Schválené dňa:			
3 1 . 1 2 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát