

**I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

- Názov právnickej osoby: TOPMAL s.r.o. (ďalej len „spoločnosť“)  
Sídlo: Chlumeckého 13, 821 03 Bratislava
- Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku a nie je ani materskou spoločnosťou.
- Spoločnosť v bežnom účtovnom období mala 1 zamestnanca.

**II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH****1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (going concern).

Pri posúdení schopnosti nepretržite pokračovať v činnosti priebežne vyhodnocujeme všetky dostupné informácie z médií súvisiace s COVID 19, ktoré tlmochia pripravované konania Vládou SR za účelom ochrany podnikateľského sektoru. Vzhľadom na nemožnosť odhadu trvania a dopadu vírusu, nie je možné ani predpokladať účinnosť opatrení zo strany štátu. Naša spoločnosť je pripravená urobiť všetko pre udržania schopnosti pokračovať v predmete podnikania a máme v úmysle využiť za týmto účelom všetky ponúkané a dostupné opatrenia zo strany štátu.

**2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov a to**

<b>Obstarávacou cenou</b>	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	

<b>Menovitou hodnotou</b>	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

<b>Reálnou hodnotou</b>	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
2. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady,	
3. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
4. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený	X

**3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku**

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v mesiaci, v ktorom bol dlhodobý hmotný majetok uvedený do používania a zaúčtuje sa ku dňu ku ktorému sú splnené všetky technické predpoklady potrebné k užívaniu majetku a sú splnené všetky povinnosti stanovené príslušnými predpismi. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Dlhodobý hmotný majetok - odpisy	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stroje, prístroje, zariadenia	4-12	rovnomerná	8,33 - 25
Stavby	20-40	rovnomerná	2,5 - 5

#### 4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia.

### III. INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLUJÚ A DOPŔŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

#### 1. Informácie o záväzkoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>115 493</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	115 493
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>11 302</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	11 302
Záväzky po lehote splatnosti	0

#### 2. Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

#### 3. Informácie o vlastných akciách:

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

#### 4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

#### 5. A. Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

#### B. Informácie o významných podmienených záväzkoch:

Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

#### E. Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

#### F. Kapitálový fond z príspevkov

Spoločnosť netvorila v účtovnom období kapitálový fond z príspevkov a ani v predchádzajúcich účtovných obdobiach.

#### 6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo ktorým jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom prijíma náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.