

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 0 1 7 9 2 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 |
| IČO 4 4 7 0 2 8 5 0 | <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 |
| SK NACE 4 7 . 1 9 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A p r i c o , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Ulica B o t t o v a | Číslo 3 5 / 1 |
| PSC 0 1 0 0 1 | Obec Ž i l l i n a |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 2 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 2 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nepodlieha konsolidácii

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka 2021 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Skladovú evidenciu viedla účtovná jednotka metódou A,

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik obstaral hmotný majetok, v danom roku žiaden majetok nevytvoril vlastnou činnosťou. Podnik nakupoval zásoby. Oceňoval ich obstarávacou cenou. Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. Podnik zostavil odpisové plány k dlhodobého majetku.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

stranu aktív tvorí dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, obežný majetok, ktorý tvoria zásoby a pohľadávky z obchodného styku a ďalej finančný majetok
stranu pasív tvoria základné imanie, vytvorený rezervný fond, nerozdelený zisk minulých období, aktuálny výsledok a záväzky tvorené záväzkami z obchodného styku, záväzok z úveru na majetok, záväzkom z titulu vyplácania miezd, záväzok z titulu dane z mv, a ostatné záväzky, najmä z titulu výnosov budúcich období
kladný hospodársky výsledok bol transformovaný na základ dane, daňová povinnosť vznikla, povinnosť preddavkov nevznikla.