



VÝROČNÁ SPRÁVA *2021*

chránime najcennejšie



PREŠOVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ

**NADÁCIA PSK
PRE PODPORU
RODINY**

www.nadacia-psk.sk

PODPORUJEME
rodiny

KONTAKTY

NADÁCIA PSK PRE PODPORU RODINY

Námestie mieru 2
080 01 Prešov

KONTAKTNÁ OSOBA NADÁCIE

Mgr. Viktor Guman

Telefón: 051/70 81 624

Mobil: +421 911 055 411

E-mail: viktor.guman@psk.sk

DARUJTE

IBAN SK62 0900 0000 0051 5295 2003

ZAVOLAJTE

051/70 81 622

NAPIŠTE

nadacia@psk.sk



**PREŠOVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ**

OBSAH

Príhovor správcu nadácie	4
O nadácii	5
Aktivity nadácie	6
Zasadnutia Správnej rady.....	6
Zbierka školských pomôcok.....	6
Materiálna pomoc v obci Toporec	6
Verejná zbierka	7
2% zo zaplatenej dane.....	7
Nefinančná pomoc	7
Vianočná burza.....	7
Zoznam darcov, ktorí prispeli Nadácii PSK pre podporu rodiny sumou vyššou ako 330 €	8
Zoznam fyzických a právnických osôb, ktorým Nadácia PSK pre podporu rodiny poskytla finančný príspevok	9
Finančná správa k 31. 12. 2021.....	12
Záverečné informácie	14
Správa audítora a účtovná závierka.....	15

**NAŠÍM CIEĽOM JE POMOC
JEDNOTLIVCOM A RODINÁM**

PRÍHOVOR SPRÁVCU NADÁCIE

Podporujeme rodiny

Drahí priatelia, podporovatelia a priaznivci,

rok 2021 bol rovnako ako predošlý, ovplyvnený a zasiahnutý celosvetovou pandémiou koronavírusu, preto sme do nového roka vstupovali už viac pripravení a väčšinu plánov sme prispôbili aktuálnej situácii. Zvykli sme si na stretávanie sa v online priestore, na viaceré obmedzenia a opatrenia, ktoré slúžili na ochranu nášho zdravia a životov. Napriek tomu, sa nadácia snažila naplňať svoje ciele a jej činnosť pokračovala v celom rozsahu.

Vnímame, že počas krízy sa ešte viac prehĺbili finančné problémy mnohých rodín nielen v našom kraji. Počas roka sme zaznamenali zvýšený počet telefonátov, emailových správ a žiadostí o pomoc a podporu. Živitelia rodín prichádzali o zamestnanie, niektorí z dôvodu zhoršeného zdravotného stavu alebo choroby nemohli vykonávať svoju prácu. Mnohí kvôli dištančnému vzdelávaniu svojich školopovinných detí boli nútení zostať doma, čím sa ich ekonomická situácia zhoršila.

Odhliadnuc od mnohých negatívnych okolností hodnotím tento rok z pozície fungovania nadácie ako úspešný, dynamický a naplnený novými zážitkami a skúsenosťami.

Naprieč celým rokom som stretol veľa ľudí s otvoreným srdcom, ktorým jednotlivci a rodiny s ťažšími životnými osudmi neboli ľahostajní. Neváhali a opakovane sa zapojili do finančných či materiálnych zbierok, za čo im patrí veľká vďaka.

Teší ma, že práca, ktorú vykonávame má zmysel a pomáha rodinám zmierniť ich trápenia. Za touto prácou stoja desiatky donorov, sponzorov, podporovateľov a vás všetkých, bez ktorých by to nebolo možné.

Žičím vám z úprimného srdca neopakovateľnými chvíľami naplnené ďalšie dni.



Mgr. Viktor GUMAN
správca Nadácie PSK
pre podporu rodiny

O NADÁCII

Chráňme najcennejšie

Nadácia PSK pre podporu rodiny oslávila v štrnásty marcový deň druhé výročie svojho fungovania. Za obdobie viac ako dva roky finančne podporila 325 núdznych rodín z Prešovského kraja, medzi ktoré prerozdělila až 200 tisíc eur. Pomohla aj materiálne či prostredníctvom verejnej zbierky.

Za dva roky svojej existencie Nadácia pre podporu rodiny PSK prerozdělila 325 rodinám v núdzi celkovo 199 237, 53 eur. Išlo o finančné prostriedky z rozpočtu PSK a dary zo súkromných a verejných zdrojov. Najčastejšie boli financie určené na rehabilitačné pobyty pre deti, zabezpečenie základných životných potrieb, podporu štúdia pre deti a na rekonštrukcie bytov a rodinných domov. Nadácia však pomáhala aj s koordináciou nefinančných darov, konkrétne školskými pomôckami, či obliečením.

Myšlienka zriadenia Nadácie PSK pre podporu rodiny vzišla zo zámeru Prešovského samosprávneho kraja pomáhať aj v prípadoch, ktoré štandardne nedokáže pokryť sieťou svojich inštitúcií a štát prostredníctvom zákonných možností.

V tomto roku nadácia rozšírila svoju činnosť zriadením Nadačného fondu Nadácie PSK pre podporu rodiny, ktorý bol vytvorený na riešenie krízových situácií. Prešovská župa spolu s obcami a mestami kraja bude prostredníctvom neho pomáhať občanom a rodinám pri prekonávaní a odstraňovaní následkov prírodných pohrôm či nepredvídateľných udalostí. Ide o rýchly, efektívny a plne adresný nástroj pomoci.



AKTIVITY NADÁCIE

Zasadnutia Správnej rady

Členovia Správnej a dozornej rady sa za účelom prerozdelenia finančných prostriedkov stretli štyrikrát. Na zasadnutiach sa prerozovávali všetky doručené žiadosti a celkové fungovanie nadácie. Na februárovom zasadnutí bolo odsúhlasené zriadenie Nadačného fondu Nadácie PSK pre podporu rodiny. Počas roka došlo k zmene v zložení členov Správnej rady. Voľba nového člena prebehla na septembrovom zasadnutí.



Zbierka školských pomôcok

Zbierka školských pomôcok sa stala každoročnou tradíciou, do ktorej sa zapájajú predovšetkým zamestnanci Úradu PSK. Táto aktivita je realizovaná v júni a vyzbierané pomôcky sú počas prázdninových mesiacov distribuované medzi deti, ktoré sú následne v septembri plnohodnotne pripravené na začiatok školského roka.

Materiálna zbierka je organizovaná pod záštitou Gréckokatolíckej charity v Prešove.

Materiálna pomoc v obci Toporec

Časť zo zbierky školských pomôcok, ktorá bola koordinovaná Nadáciou PSK pre podporu rodiny v spolupráci s Úradom PSK bola odovzdaná terénnym sociálnym pracovníčkam v obci Toporec. Počas roka 2021 sme zaevidovali viac ako tri desiatky žiadostí práve z tejto obce. Riešenie, ako pomôcť čo najväčšiemu počtu žiadateľov a neobmedziť pritom pomoc pre núdznych z ďalších okresov, priniesla úspešná materiálna zbierka.



Verejná zbierka

V termíne od 08.03.2021 do 30.11.2021 prebiehala na Úrade PSK verejná zbierka s názvom

„Spojme sily pre dobré veci“

registrovaná Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod číslom 000-2021-008236. Výťažok zo zbierky bude prerozdelený medzi rodiny, ktoré sa obrátili na nadáciu so žiadosťou o pomoc.



2 % zo zaplatenej dane

V roku 2021 mohli nadácii po prvýkrát fyzické a právnické osoby darovať podiel zo zaplatenej dane. Takýmto spôsobom podporilo činnosť nadácie celkovou sumou 2 973,88 eur spolu 20 fyzických osôb a 1 právnická osoba, ktoré zároveň udelili súhlas prijímateľovi so zverejnením údajov o poukázaní podielu zaplatenej dane. Ostatné fyzické a právnické osoby tento súhlas neudelili.

Nefinančná pomoc

Stále častejšie sa stretávame aj s ponukami materiálnej pomoci. Na nadáciu sa obracajú ľudia s možnosťami darovania zachovalého nábytku, oblečenia či techniky. Našou snahou je koordinovať ponúknutú materiálnu pomoc práve tam, kde je najviac potrebná. Prehĺbila sa komunikácia s terénnymi sociálnymi pracovníčkami v komunitných centrách a v obciach. Nadáciu kontaktujú aj organizácie, ktoré sa venujú pomoci vo svojom okolí. Preto je pomoc adresná.



Vianočná burza

V predvianočnom období sa zamestnanci Úradu PSK každoročne aktívne zapájajú do Vianočnej burzy pomoci.

Novinkou tohtoročnej burzy bola malá tvorivá dielňa, v ktorej si mohli vyrobiť darček.

Išlo konkrétne o vypalovanie do drevených komponentov – kľúčenky, varešky, drevené ozdoby.

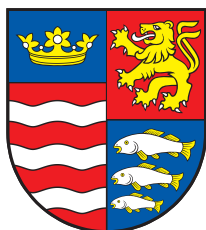
ZOZNAM DARCOV, ktorí prispeli Nadácii PSK pre podporu rodiny sumou vyššou ako 330 €

DARCA	SUMA
Gabriel Paľa	576,61 €
p. Pluščák	500 €
Tibor Orlovský	2 000 €
AMBERG ENGINEERING	1 000 €
AE DOZORING, s. r. o	1 000 €
PE.GA.S. s. r. o.	1 500 €



Poskytnuté dotácie

DARCA	SUMA
Prešovský samosprávny kraj	25 000 €



**PREŠOVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ**

ZOZNAM FYZICKÝCH A PRÁVNICKÝCH OSÔB, ktorým Nadácia PSK pre podporu rodiny poskytla finančný príspevok

P.Č.	MENO A PRIEZVISKO ŽIADATEĽA	ÚČEL	SCHVÁLENÁ SUMA
1	MUDr. Anna UHROVÁ	Rekonštrukcia bytu po požiari	1 000 €
2	Ivana BARTKOVÁ	Rehabilitácia pre dcéru	700 €
3	Ján BLAŠČÁK	Pohonné hmoty na cestu do KE - hyperbarická komora	700 €
4	Jana KRAJŇÁKOVÁ	Rekonštrukcia domu po výbuchu plynu	1 000 €
5	Viktória STANOVČÁKO- VÁ	Nákup špeciálnych pomôcok pre 15 ročné TŽP dvojčky	800 €
6	Slávka PETRUŠČÁKOVÁ	Základné životné potreby	300 €
7	Veronika VALENČÍKOVÁ	Rehabilitácie pre syna	480 €
8	Jana KOVAČÍKOVÁ	Zabezpečenie základných životných potrieb	300 €
9	Monika FECKOVÁ	Zaplatenie nájmu	200 €
10	Adriana LIČARTOVSKÁ	Terapia Dr. Vela vo Varšave	800 €
11	Simona LANGOVÁ	Rehabilitácie pre syna	800 €
12	František POLHOŠ	Zabezpečenie základných životných potrieb (drevo, potraviny, oblečenie)	300 €
13	Zuzana CHMELÁROVÁ	Rehabilitácia pre dcéru	800 €
14	Milan GLUS	Liečba v hyperbarickej komore v KE	600 €
15	Erika BRINCKOVÁ	Zabezpečenie základných životných potrieb	300 €
16	Kristína ANTOLÍKOVÁ	Rehabilitácia pre manžela	800 €
17	Dagmara KELLNEROVÁ	Nákup prístroja SIMEOX	800 €
18	Mária LABANCOVÁ	Rehabilitácia pre syna	500 €
19	Ján MUCHA	Úprava podkrovia na detskú izbu	500 €
20	Martina KAŇUKOVÁ	Rehabilitačný pobyt pre syna - Hendi Piešťany	500 €
21	Kamila HUBERTOVÁ	Rehabilitačný pobyt v kúpeľoch	550 €
22	Rodina KAPUSTOVÁ	Na kadernícke pomôcky	400 €
23	Lukáš KOHÚT	Rehabilitácia pre manželku v Adeli	800 €
24	Zdenko PRUDIČ	Rehabilitácia pre syna	300 €
25	Marianna GAVALOŤOVÁ	Na rehabilitačný pobyt pre dcéru Nelku	800 €
26	Vladimír HRIC	Rehabilitácia pre dcéru - Liberta	800 €
27	Alžbeta NEUPAUEROVÁ	Výmena okien za plastové	500 €
28	Jana ADAMKOVÁ	Načúvacie aparáty pre dcéru (PHONAK MARVEL)	1 200 €
29	Štefan ŠKOLIAK	Spoluúčasť: stropné zdvíhacie zariadenie, prerábka kúpeľne	500 €

30	Štefan VALKO	Splátka dlhu za kotol, kúpa umývačky, sporáku a notebookov	500 €
31	Klaudia JUSKOVÁ	Načúvacie aparáty pre dcéru (PHONAK MARVEL)	800 €
32	Lucia FRIDMANOVÁ	Kúpa motomedu - MOTREN DUO 3	1 000 €
33	Monika VOJČEKOVÁ	Rehabilitácia pre syna	800 €
34	Jana FENDEKOVÁ	Základné životné potreby - úhrada elektriny, úhrada za internát	500 €
35	Andrea Valenčíková HAVRANOVÁ	Bežecké lyže, kolieskové lyže	700 €
36	Ivana BARTKOVÁ	Rehabilitácia pre dcéru	700 €
37	František PETRAS	Doplatok na elektrický vozík	700 €
38	Margita RUŽINSKÁ	Kúpa nového kotla	700 €
39	Daniela PLACHÁ	Terapia Dr. Vela vo Varšave	700 €
40	Obec Rakúsy pre p. MIŠALKOVÚ	Oprava strechy, kúrenie, okno	300 €
41	Eva TRILOVÁ	Chladnička s mrazničkou	599 €
42	Lenka HRABČÁKOVÁ	Rehabilitácie pre syna, špeciálne sane	700 €
43	Silvia KASPRIŠINOVÁ	Špeciálne bicie, rehabilitácie	700 €
44	Gabriela CINOVÁ	Rehabilitácie pre syna	700 €
45	Anna VRANOVÁ	Zabezpečenie základných životných potrieb - potraviny, oblečenie	200 €
46	Mikuláš LACEK	Liečenie - úhrada výdavkov spojených s kúpeľnou liečbou	700 €
47	Lucia POPOVIČOVÁ	Rehabilitačný pobyt pre dcéru - Svetielko	700 €
48	Monika GALLIKOVÁ	Tablet, probiotiká, oblečenie, obuv, drogéria	400 €
49	Michaela Bátoriová MICHALKOVÁ	Rehabilitácie pre syna	700 €
50	Jana PĚČEKOVÁ	Rehabilitácie pre syna - Ceremina	700 €
51	Mgr. Katarína BAČKAYOVÁ	Rehabilitácie pre dcéru	700 €
52	Michaela VASILOVÁ	Nájom, školské pomôcky, potraviny, drogéria	600 €
53	Katarína LACKOVÁ	Rehabilitácie pre dcéru	700 €
54	Monika HANKOVSKÁ	Pohonné hmoty na chemoterapiu (36x - Košice)	500 €
55	František BAŠKOVSKÝ	Nájom, cestovné	300 €
56	Dávid IMRICH	Nájom, cestovné	500 €
57	Mgr. Ivana RICHNAVSKÁ	Oprava kúpeľne	500 €
58	Monika MARCINOVÁ	Rehabilitácie pre dcéru	400 €
59	Lucia PORÁČOVÁ	Nájom, výdavky na deti, chod domácnosti	500 €
60	Alexandra SALAJOVÁ	Rehabilitácie	450 €
61	Svetlana ČONKOVÁ	Zariadenie domácnosti	200 €
62	Mária ČONKOVÁ	Zariadenie domácnosti	200 €
63	Nikola ČONKOVÁ	Zariadenie domácnosti	200 €
64	Silvia ČONKOVÁ	Zariadenie domácnosti	200 €

65	Ján CICHÝ	Rehabilitácie pre žiadateľa -centrum Liberta	450 €
66	Erika BIELAKOVÁ	Zaplatenie školného v špeciálnej ŽŠ (139 €/mes.)	400 €
67	Katarína MARKOVIČOVÁ	Mobil	300 €
68	Peter HNAT	Zabezpečenie základných životných potrieb	300 €
69	Miroslava PETRÍKOVÁ	Práčka, strava, nájom, notebook	300 €
70	Veronika LEŇOVÁ	Vykopanie a zapojenie studne u a nákup pitnej vody	3 685,16 €
71	Arnošt VENHAČ	Vykopanie a zapojenie studne a nákup pitnej vody	5 781,37 €
72	Jozef SÝKORA	Kúpa načúvacích aparátov	450 €
73	Kvetoslava ŠTEFANČÍNOVÁ	Nájom, základné životné potreby	300 €
74	Anna LASTIVKOVÁ	Nájom, základné životné potreby	300 €
75	Andrea KUCHARIKOVÁ	Nájom	300 €
76	Alžbeta ZELEŇOVÁ	Elektrina voda, potraviny, drogéria, oblečenie pre deti	500 €

FINANČNÁ SPRÁVA K 31. 12. 2021

Výnosy	Suma v EUR
Prijaté príspevky od iných organizácií spolu:	34 479,38
- príspevky od PO	3 500,00
- čerpanie z príspevkov od PO z roku 2019	2 757,78
- príspevky miest a obcí do Nadačného fondu na riešenie krízových situácií	28 221,60
Prijaté príspevky od fyzických osôb spolu:	6 080,61
- príspevky od FO	4 080,61
- čerpanie z príspevkov od FO z roku 2019	2 000,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 973,88
Prijaté príspevky z verejných zbierok	13 845,00
Dotácie spolu:	107 624,40
- účelová dotácia PSK	25 000,00
- dotácia PSK do Nadačného fondu na riešenie krízových situácií	82 624,40
Výnosy z použitia fondov spolu:	14 376,75
- výnosy z použitia fondu z verejných zbierok	14 376,75
- výnosy z použitia Nadačného fondu na riešenie krízových situácií	0,00
Výnosy spolu	179 380,02

Náklady	Suma v EUR
Spotreba materiálu (tlačené brožúry)	78,00
Ostatné služby:	784,40
- web doména	113,00
- kolok zápis verejnej zbierky	20,00
- audit UZ a VS rok 2020	500,00
- poštovné	151,40
Iné ostatné náklady (bankové poplatky)	156,09
Tvorba fondov spolu:	124 691,00
- tvorba fondu z verejnej zbierky	13 845,00
- tvorba Nadačného fondu na riešenie krízových situácií	110 846,00
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	53 670,53
Náklady spolu:	179 380,02

Výsledok hospodárenia - rekapitulácia	Suma v EUR
Výnosy za rok 2021	179 380,02
Náklady za rok 2021	179 380,02
Výsledok hospodárenia za rok 2021	0,00

Fondy tvorené podľa osobitných predpisov:	Suma v EUR
Fondy tvorené z verejných zbierok	1 496,76
Nadačný fond na riešenie krízových situácií	110 846,00
Spolu	112 342,76

Majetok nadácie:	Suma v EUR
Bankové účty:	118 958,26
- bežný účet	1 496,76
- depozitný účet - nadačné imanie	6 638,00
- bankový účet Nadačného fondu na riešenie krízových situácií	110 823,50
Pohľadávky	22,50
- ostatné pohľadávky - príspevky do Nadačného fondu	22,50
Majetok nadácie spolu	118 980,76

ZÁVEREČNÉ INFORMÁCIE

- V nadačnej listine nenastali zmeny.
- V roku 2021 zaniklo členstvo PhDr. Jozefa Kičuru v Správnej rade Nadácie PSK pre podporu rodiny na základe čl. VIII bod 1. a bod 7. písm. d. Nadačnej listiny Nadácie PSK pre podporu rodiny. Na uvoľnené miesto člena Správnej rady bol zvolený **Ing. Adrian Kaliňak**
- Správna rada Nadácie PSK pre podporu rodiny dňa 25.02.2021 schválila zriadenie Nadačného fondu Nadácie PSK pre podporu rodiny, ktorý slúži na riešenie krízových situácií podľa § 13 zákona 34/2020 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Pešovský samosprávny kraj do nadačného fondu vložil sumu 82 624,40 €. Zároveň sumu vo výške 221, 60€ vložilo do Nadačného fondu 68 samospráv. V roku 2021 nedošlo k žiadnemu čerpaniu finančných prostriedkov z Nadačného fondu na riešenie krízových situácií.
- Odmena za výkon funkcie správcu nadácie bola v hodnote 0 €.



SPRÁVA AUDÍTORA A ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Riadna účtovná závierka Nadácie PSK pre podporu rodiny za účtovné obdobie r. 2021 so správou audítora je neoddeliteľnou súčasťou výročnej správy.

SPRÁVA AUDÍTORA

o overení účtovnej závierky a
súladu výročnej správy s touto závierkou
zostavenou ku dňu: **31. decembru 2021**

Daňové identifikačné číslo: **2121276388** IČO: **52283208**

Obchodné meno: **Nadácia PSK pre podporu rodiny**

Sídlo:

Ulica: **Námestie mieru 2**

PSČ: **080 01** Obec: **Prešov**

Obsah:

Správa audítora

Prílohy:

1. Účtovná závierka Nadácie v sústave podvojného účtovníctva k 31.12.2021

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade, správcovi a dozornej rade **Nadácie PSK pre podporu rodiny**

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky **Nadácie PSK pre podporu rodiny** (ďalej len „Nadácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Nadácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Nadácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Nadácia nespĺňa kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona NR SR č. 34/2002 Z. z. o nadáciách v znení neskorších predpisov. Pre audit účtovnej závierky sa nadácia rozhodla dobrovoľne.

Zodpovednosť správcu za účtovnú závierku

Správca je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je správca zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Nadácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Nadáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a

získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Nadácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Nadácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nadácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Správca je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o nadáciách“). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Výročnú správu sme ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky mali k dispozícii.

Posúdili sme, či výročná správa Nadácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o nadáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru::

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 **sú v súlade** s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o nadáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dňa 17. júna 2022

Auditorská spoločnosť:

AGIVA, spoločnosť s ručením obmedzeným
Masarykova 16, 080 01 Prešov, Slovensko
licencia UDVA č. 407



Kľúčový štatutárny audítor:

Ing. Viliam Ivanecký
licencia UDVA č. 1168

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 1 2 1 2 7 6 3 8 8	x riadna x zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 1
IČO	mimoriadna schválená	do 1 2 2 0 2 1
5 2 2 8 3 2 0 8	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0
SID SK NACE		do 1 2 2 0 2 0
8 8 . 9 9 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N a d á c i a P S K p r e p o d p o r u r o d i n y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N Á M E S T I E M I E R U

Číslo

5 0 4 3 / 2

PSČ

Obec

0 8 0 0 1 P r e š o v

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 4 8 / 5 0 8 4 4 1

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 7 . 0 6 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	118 980,76		118 980,76	13 424,29
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
	Materiál (112+119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	22,50		22,50	
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	22,50		22,50	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	118 958,26		118 958,26	13 424,29
	Pokladnica (211 + 213)	052		x		
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	118 958,26	x	118 958,26	13 424,29
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057				
1.	Náklady budúcich období (381)	058				
	Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	118 980,76		118 980,76	13 424,29

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	118 980,76	8 666,51
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	118 980,76	8 666,51
	Základné imanie (411)	063	6 638,00	6 638,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064	112 342,76	2 028,51
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072		
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073		
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074		
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075		
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	0,00	4 757,78
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	0,00	4 757,78
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	118 980,76	13 424,29

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	78,00		78,00	144,00
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	784,40		784,40	1 145,40
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011				
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015				
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021	0,00	0,00	0,00	320,00
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	156,09		156,09	105,80
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030	124 691,00		124 691,00	
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	300,00		300,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035	53 370,53		53 370,53	71 667,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	179 380,02		179 380,02	73 382,20

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040				
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	0,00	0,00	0,00	320,00
647	Osobitné výnosy	056	0,00	0,00	0,00	6 638,78
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064	14 376,75		14 376,75	
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	34 479,38		34 479,38	14 102,54
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	6 080,61		6 080,61	7 320,88
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	2 973,88		2 973,88	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072	13 845,00		13 845,00	
691	Dotácie	073	107 624,40		107 624,40	45 000,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	179 380,02		179 380,02	73 382,20
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075				
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078				

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o účtovnej jednotke a jej zakladateľovi alebo zriaďovateľovi:

Názov účtovnej jednotky:	Nadácia PSK pre podporu rodiny
Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Prešovský samosprávny kraj
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	14.03.2019

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Mgr. Viktor Guman – štatutár, správca nadácie
	Peadr. Milan Majerský PhD.
	Ing. Martin Meričko
	Ing. Jozef Kmec PhD.
	Ing. Adrian Kaliňák
	Anna Schlosserová
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Mgr. Jozef Bača
	Peadr. Miroslav Benko
	Mgr. Štefan Pčola

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Pomoc a podpora jednotlivcom a rodinám v sociálnej, ekonomickej a existenčnej núdzi.
	Pomoc jednotlivcom a rodinám, ktorí sa v dôsledku živeľnej pohromy, závažného alebo náhleho ochorenia nemôžu realizovať v riadnom sociálnom prostredí alebo ich pracovná schopnosť je znížená.
	Pomoc a podpora jednotlivcom a rodinám, kde živiteľ rodiny má zmenšenú pracovnú schopnosť alebo je fyzicky alebo psychicky handicapovaný.
Podnikateľská činnosť:	žiadna

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

☐ ÁNO

☒ NIE

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Žiadne zmeny		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	
l) krátkodobý finančný majetok	
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno / nie	áno / nie

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
prírastky	0	0	0	0			0
úbytky	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0	0	0	0	0	0			0
prírastky			0	0	0	0	0	0			0
úbytky			0	0	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0	0	0	0	0	0			0
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											

prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
	0	0	0		0	

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	118 958,26	13 424,29
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	118 958,26	13 424,29

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0	0	0		0

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	22,50	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	22,50	0

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		0
• príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 638	0	0		6 638
z toho:	6 638	0	0		6 638
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov	0	0	0		0
• prioritný majetok	0	0	0		0
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	2 028,51	124 691,00	14 376,75		112 342,76
Fond reprodukcie	0	0	0		0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0		0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0		0
Ostatné fondy	0	0	0		0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	0	0		0
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0	0	0		0
Spolu	8 666,51	124 691,00	14 376,75		118 980,76

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	0
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0		0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0	0	0		0
Rezervy spolu	0	0	0		0

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti		
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	0	0

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	0	0

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0	0
Tvorba na ťarchu nákladov		

Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	0	0

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička					0	0
Návratná finančná výpomoc					0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					0	0

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
0	0	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia PSK do nadačného fondu na riešenie krízových situácií	82 624,40
Účelová dotácia PSK	25 000,00

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Príspevky pre fyzické osoby	0	2973,88
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	

• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	500,00
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	500,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nasledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.



**PREŠOVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ**

ĎAKUJEME