

VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2021

ANNUAL REPORT

Neziskovej organizácie Domov dôchodcov TEREZA n.o.

ÚVOD

Vážené dámy a páni,

vo Výročnej správe Vám chceme priblížiť život, dianie a prácu v našom zariadení v roku 2021. Táto Výročná správa poskytuje prehľad práce, aktivít, štatistík, činností a hospodárenia za uplynulý rok.

Domov dôchodcov TEREZA n. o. je zariadenie rodinného typu s kapacitou 36 miest, ktoré poskytuje svoje služby starým, prevažne osamelým ľuďom, ktorí pre svoj zdravotný stav vyžadujú nepretržitú starostlivosť a to či pochádzajú z blízkeho alebo ďalekého okolia. Naším cieľom je pomáhať tým starým ľuďom, ktorí sa náhle ocitli v zdravotnej a sociálnej tiesni. Naše úsilie je vo väčšine prípadov odmenené zlepšením zdravotného stavu obyvateľa. Nepretržitá opatrovateľská starostlivosť, pravidelné a kvalitné stravovanie výrazne prispievajú k dosahovaniu dobrých výsledkov v našej práci.

V roku 2021 nás naďalej ovplyvňovala pandémia koronavírusu, ktorá výrazne skomplikovala bežný chod nášho zariadenia. Klienti boli odlúčení od svojich blízkych rodín, čo negatívne vplývalo na ich psychické a duševné zdravie. Naším najväčším úsilím bolo pristupovať ku každému klientovi individuálne a pomôcť zvládnuť toto neľahké obdobie. Vďaka našim zodpovedným zamestnancom a pomoci príbuzných našich klientov sme túto pandémiu zvládli bez väčších následkov.

Veríme, že v ďalších rokoch sa nám podarí vrátiť do bežného režimu klientov a chodu zariadenia.

MVDr. Ružena Vasilová
riaditeľka

OBSAH

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÍ.....	2
1.1 História organizácie.....	3
1.2 Orgány neziskovej organizácie.....	5
1.3 Organizačná štruktúra.....	6
1.4 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti organizácie.....	7
1.4.1 Odborné činnosti.....	7
1.4.2 Obslužné činnosti	8
1.4.3 Ďalšie činnosti organizácie	11
1.5 Vzdelávanie zamestnancov	13
2 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE	14
2.1 Ľudské zdroje v roku 2021.....	14
2.2 Kapacita a štruktúra klientov	17
3 HOSPODÁRENIE.....	21
3.1 Štruktúra nákladov a výnosov za rok 2021.....	21
3.2 Štruktúra príjmov a výdavkov za rok 2021	24
4 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA	25
5 SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA	26
ZÁVER.....	27
Príloha č.1	28
Príloha č.2.....	43

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCI

Nezisková organizácia Domov dôchodcov TEREZA n. o. bola založená v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, za účelom poskytovať sociálnu starostlivosť v zariadení sociálnych služieb v zariadení pre seniorov podľa Zákona č. 485/2013 Z. z. o sociálnych službách z dielne Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Názov zariadenia:	Domov dôchodcov TEREZA n. o.
Druh sociálnej služby:	zariadenie pre seniorov
Právna forma:	nezisková organizácia
Forma pobytu:	celoročná pobytová
SK NACE:	87 300 - Starostlivosť o staršie osoby a osoby so ZP v pobytových zariadeniach
Sídlo:	Zimná 150, 076 02 Novosad
IČO:	35 582 057
Riaditeľka:	MVDr. Ružena Vasilová
Dátum vzniku:	23. marca 2006
Tel. kontakt:	0915 869 548
E-mailová adresa:	ddterezanovosad@gmail.com
Webová stránka:	www.ddterezanovosad.weblahko.sk
Kapacita zariadenia:	36 miest

1.1 HISTÓRIA ORGANIZÁCIE

- **15. marec 2006** - nezisková organizácia bola založená zakladacou listinou dvoma zakladateľmi. Zakladatelia vypracovali štatút neziskovej organizácie a menovali členov orgánov.
- **20. marec 2006** – Krajský úrad rozhodol o zaregistrovaní DD TEREZA n. o. do registra neziskových organizácií. Týmto dňom Domov dôchodcov TEREZA n. o. oficiálne vznikol. Po vzniku začali postupne pracovať všetky orgány DD TEREZA n. o. Vybudovali sa nielen orgány samotné, ale aj funkčné vzťahy medzi nimi a postupne sa rozdelili aj kompetencie a úlohy.
- **20. november 2006** - Košický samosprávny kraj, odbor sociálnych vecí zapisuje Domov dôchodcov TEREZA n. o. do registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona, vedenom na Košickom samosprávnom kraji, odbore sociálnych vecí. DD TEREZA n. o. je týmto zaradený do databázy ako organizácia pôsobiaca v oblasti sociálnych služieb.
- **8. január 2007** - za účasti pracovníkov odboru sociálnych vecí KSK, poslancov VÚC, predstaviteľov obce, zástupcov cirkví a ďalších hostí bol Domov dôchodcov TEREZA n. o. slávnostne otvorený.
- **Rok 2011** - sme začali s rekonštrukciou existujúcej budovy a zároveň sme začali pracovať na prístavbe, ktorou sa nielen zvýšila kapacita nášho zariadenia, ale zvýšila sa aj kvalita nami poskytovaných služieb.



Obrázok 1 Prístavba Domova dôchodcov TEREZA n.o.

- **Rok 2013** – práce boli ukončené a zariadenie uviedli do plnej prevádzky.
- **Rok 2014** – rekonštrukcia dvora



Obrázok 2 Rekonštrukcia dvora

- **Rok 2018** – rekonštrukcia kúpeľní, zahájenie zateplenia starej časti budovy.
- **Rok 2019** – ukončené stavebné práce zateplenia pôvodnej časti budovy, vybudovanie izolačnej miestnosti a skladu inventáru na základe požiadaviek Vyhlášky MZ SR.



Obrázok 3 Ukončené zatepľovacie prác

1.2 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Správna rada

Predseda: Ján Szűcs

Členovia: Emília Szűcsová
Marián Vasil st.

Riaditeľ

MVDr. Ružena Vasilová

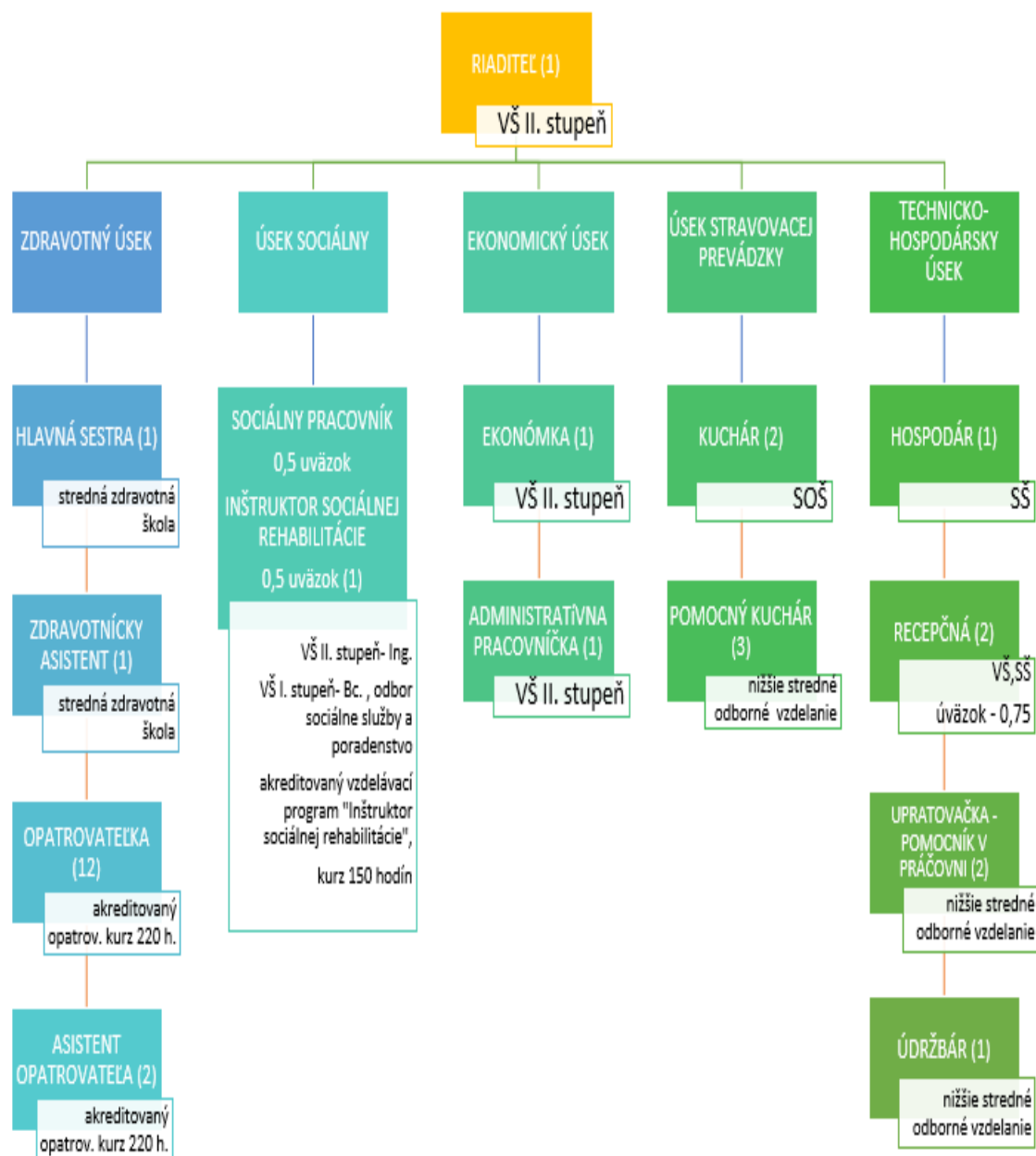
Dozorná rada

Predseda: Ing. Marek Szűcs

Členovia: Ing. Lenka Baranová r. Vasilová
Mgr. Daniel Szűcs

1.3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Celú činnosť neziskovej organizácie riadi riaditeľka. Organizácia má 5 úsekov, a to: zdravotnícky, sociálny, ekonomický, úsek stravovacej prevádzky a technicko-hospodársky úsek. K 31.12.2021 sme evidovali 31 zamestnancov v nasledovnom zložení :



1.4 ODBORNÉ, OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

1.4.1. ODBORNÉ ČINNOSTI

a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: rozsah pomoci pri odkázanosti je závislá od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne. Pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodinovou komplexnou starostlivosťou a vykonáva ju odborný tím opatrovateliek a asistentov opatrovateliek pod vedením hlavnej sestry. Najviac klientov nášho zariadenia je v najvyššom VI. stupni odkázanosti.

b) Sociálne poradenstvo: prijímateľovi sociálnej služby a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problému prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci a sociálnych kontaktov.

c) Sociálna rehabilitácia: našim cieľom je prispieť k zabezpečeniu dôstojného a maximálne hodnotného života našich klientov, podporiť ich sebestačnosť, samostatnosť, nezávislosť, a to nácvikom a rozvojom zručnosti, aktivizovaním ich schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke a pri základných sociálnych aktivitách. V našom zariadení sociálnu rehabilitáciu vykonáva sociálny úsek zložený zo sociálnej pracovníčky a jej asistentky.

d) Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť: zdravotnú starostlivosť sme zabezpečovali v spolupráci s ošetrojúcou lekárkou MUDr. Beátou Čvirkovou (preventívnu lekársku starostlivosť, neodkladnú zdravotnú starostlivosť, liečebný režim, lieky, rehabilitáciu). Ošetrojúca lekárka realizuje návštevu klientov aj na izbách jednotlivých prijímateľov. V rámci prevencie zabezpečujeme pravidelné očkovanie klientov, kontrolné odborné vyšetrenia. Ako zariadenie zabezpečujeme pre všetkých klientov potrebné lieky, ktoré sa nadávajú individuálne do dávkovačov pre každého klienta. Každý klient má zabezpečenú takú starostlivosť, ako vyžaduje jeho zdravotný stav. Našich klientov navštevujú aj ďalší lekári, ktorí poskytujú odborné zdravotné služby, konkrétne sú to MUDr. Bodnárová Mária – diabetológ, MUDr. Jíleková Valéria – neurológ, MUDr. Maďarová Marta – psychiater, MUDr. Lýcius Martin – chirurg. Ošetrovateľská starostlivosť klientov je zabezpečená aj prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti – Arcidiecézna Charita Košice.

Zubným lekárom našich klientov je MUDr. Milan Čermák. Veľkou výhodou nášho zariadenia je, že zdravotnícke centrum našej obce sídli veľmi blízko nášho zariadenia. V prípade potreby sme schopní veľmi rýchlo poskytnúť klientovi potrebnú zdravotnú starostlivosť.

Podľa posúdenia zdravotného stavu a potrieb klientov vykonávame fyzioterapiu pomocou nami zakúpeného prístroja tzv. Reboxu. Pomocou prístroja Rebox aplikujeme dotykom malej neinvazívnej elektródy jednosmerný vysokofrekvenčný prúd. Účinkom tohto prúdu sa vykompenzuje lokálne prekyslenie organizmu, čo má za následok optimalizáciu lokálnej koncentrovanej iónovej rovnováhy. Na mieste aplikácie prúdu dochádza k rozšíreniu ciev a uvoľneniu hladkého aj priečne pruhovaného svalstva. Zrýchľuje sa látková výmena, stimuluje metabolizmus, čo spolu s analgetickým účinkom podporuje proces hojenia.

e) pracovná terapia: závisí od záujmov každého klienta. V našom zariadení sa realizujú rôzne aktivity. V rámci pracovnej terapie sme vyčlenili pre klientov nášho zariadenia malú záhradku, kde si môžu pestovať svoju zeleninu v rámci voľného času. Klientom sa práca na záhradke veľmi páči, pripomína im prácu, ktorú vykonávali doma a veľmi sa tešia z úrody, ktorú si následne vychutnajú.



Obrázok 4 Záhradka našich klientov

1.4.2. OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

a) Ubytovanie

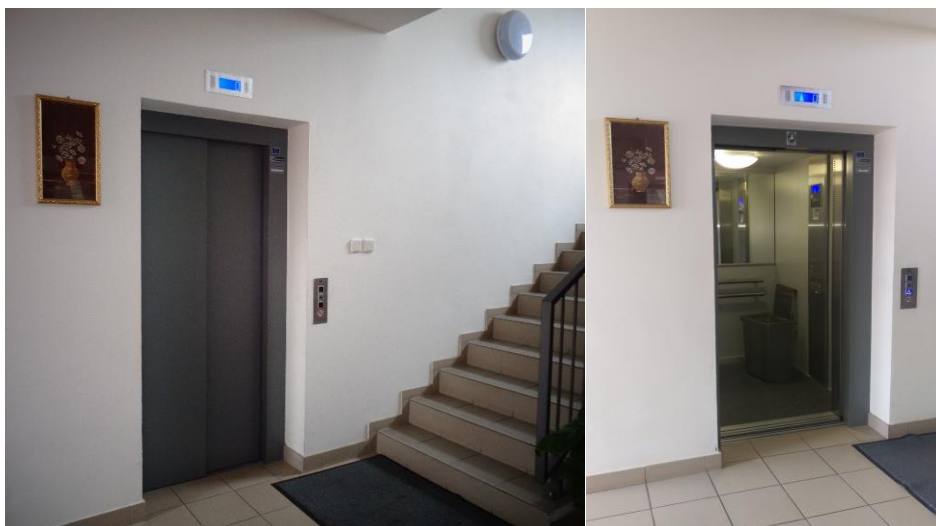
- **nová časť** - 12 izieb bunkového typu, kde každá bunka má svoje vlastné sociálne zariadenie. Na prvom poschodí sa nachádza 6 izieb, z toho sú 2 izby jednoposteľové a 4 dvojposteľové. Na druhom poschodí je situácia identická, teda nachádzajú sa tam 2 jednoposteľové a 4 dvojposteľové izby. Každá izba je vybavená novým nábytkom a každá izba má aj balkón.

- **stará časť** – 7 izieb, z toho sa na prvom poschodí nachádzajú 3 izby (2 x dvojposteľová a 1 x trojposteľová) a na druhom poschodí sú 4 izby (3 x dvojposteľová a 1 x trojposteľová). Izby v starej časti majú spoločné sociálne zariadenie na každom poschodí, ktoré prešlo rekonštrukciou a tiež spoločný balkón na každom poschodí. Rekonštrukciou prešli aj izby a spoločenské priestory, kde bola vymenená podlaha, vymaľované steny a tiež bola zabezpečená výmena oddychových kresiel pre klientov.



Obrázok 5 Zariadenie izieb a kúpeľňa

Vďaka rekonštrukcii sme novovybudovaným výťahom klientom zabezpečili bezbariérový pohyb po celej budove.



Obrázok 6 Výťah

Nakoľko sa kapacita nášho zariadenia zvýšila, zvýšil sa aj počet návštev. Preto sme pri vstupe do zariadenia zriadili recepciu, kde návštevníkov vítajú milé recepčné, ktoré správne navigujú každú návštevu a majú vždy správne informácie o dianí v našom zariadení. Sú dôležitým spojivom medzi prijímateľmi sociálnej služby a ostatnými úsekmi.

b) Stravovanie

V našom zariadení prevádzkujeme kuchyňu, vďaka ktorej pripravujeme nielen našim klientom a zamestnancom ale aj cudzím stravníkom 2 druhy stravy podľa zásad zdravej výživy, a to racionálnu a diabetickú. Naším klientom poskytujeme v rámci celodennej stravy raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a druhú večeru. Výdaj jedla sa uskutočňuje v jedálni, ktorá vznikla prístavbou novej časti. Ležiacim klientom sa strava podáva na izbách. Počas pandémie koronavírusu sa klienti nemohli stretávať v jedálni, aby sa obmedzil ich osobný kontakt, preto sa jedlá roznášali do izieb klientov.

c) Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva: upratovanie obytných miestností, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných priestorov zariadenia sa vykonáva denne. V našom zariadení pracujú dve upratovačky - 8 hodín denne. Pranie bielizne sa vykonáva v externej práčovni.

1.4.3. ĎALŠIE ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

KULTÚRNE VYUŽITIE A AKTIVITY V ROKU 2021

Čo sa týka kultúrnych podujatí bol rok 2021 chudobnejší ako pominulé roky kvôli opatreniam v súvislosti s pandémiou ochorenia Covid-19. Snažili sme sa v maximálnej miere ochrániť zdravie našich klientov, preto boli tieto podujatia zrušené.

V roku 2021 sme sa zapojili do neziskového projektu „*Vianočný zázrak*“. Cieľom tohto projektu bolo obdarovať seniorov, na ktorých si žiaľ na Vianoce nikto okrem zariadenia nespomenie a neobdaruje ich. My ako zariadenie sme zozbierali prania seniorov, ktoré sme odoslali tejto organizácii. Následne si ľubovoľný darca mohol vybrať konkrétne pranie, ktoré splní. Darček zakúpil a poslal priamo seniorovi na adresu nášho zariadenia.

Ozvalo sa nám mnoho záujemcov, ktorí obdarovali našich klientov. Naši klienti sa týmto darčekom veľmi potešili a my sme boli radi, že sme mohli vyčarovať našim klientom úsmev na tvári v tento krásny sviatok.



Obrázok 7 Vianoce

Žiaci základných škôl každoročne pripravujú pre naše zariadenie vianočné vystúpenia, ktoré sa však v roku 2021 nemohli uskutočniť kvôli opatreniam v súvislosti s pandémiou Covid-19.

Ak nám opatrenia povoľovali, v našom zariadení sa uskutočňovali pravidelné duchovné stretnutia s gréckokatolíckymi kňazmi farnosti Novosad, ktorí zabezpečujú duchovné povzbudenie našich klientov, liturgické obrady a podľa potreby spoved'.



Obrázok 8 Bohoslužba v našom zariadení

Naši klienti sa veľmi radi zabávajú, preto na sviatky našich klientov nezabúdame. Oslavy menín, narodenín, či životných jubileí u nás patria k pravidelným a obľúbeným oslavám.



Obrázok 9 Oslava narodenín

Krúžok šikovných rúk - klienti nášho zariadenia veľmi radi tvoria, vytvárajú rôzne ozdoby, ktoré skrášľujú priestory nášho zariadenia a takisto si precvičujú jemnú motoriku.

Spoločenské hry - niektorí klienti si spríjemňujú svoj voľný čas rôznymi spoločenskými hrami, napr. hraním kariet. Aktivita je zameraná na nácvik pozornosti, myslenia a rozhodovania.

Naším klientom zabezpečujeme v prípade záujmu služby ako sú:

- pedikúra,
- kadernícke služby,
- masérské služby.

1.5 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Všetci zamestnanci nášho zariadenia sú plne kvalifikovaní a spĺňajú požiadavky v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov. Svoje kvalifikačné a odborné požiadavky dopĺňajú odbornými kurzami a vzdelávaniami v príslušných odboroch.

Každý nový zamestnanec nášho zariadenia musí absolvovať interné školenie BOZP. V roku 2021 toto školenie absolvovali 2 zamestnanci.

Ďalšie interné školenia:

- školenie „*Protipožiarna ochrana*“ organizované pre všetkých zamestnancov nášho zariadenia jedenkrát za rok.
- Meranie fyziologických funkcií – jedenkrát za štvrtrok
- Epidemiológia, hygiena a prevencia – jedenkrát za štvrtrok
- Hygienické zásady pri spoločnom stravovaní – jedenkrát za štvrtrok
- Osobná hygiena na pracovisku a používanie dezinfekčných prostriedkov v praxi – Október 2021
- Kurz prvej pomoci.

V súvislosti s pandémiou koronavírusu Covid-19 naši zamestnanci pravidelne absolvovali schôdze zamerané na opatrenia a vyhodnotenia situácie súvisiace s pandémiou v našom zariadení.

2 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE

2.1 ĽUDSKÉ ZDROJE V ROKU 2021

Dlhodobu máme zriadených 5 chránených pracovísk, kde pracujú zamestnanci so zdravotným postihnutím. Na jednom chránenom pracovisku majú zamestnanci svojho pracovného asistenta, ktorý je im nápomocný pri vykonávaní ich práce. V roku 2021 sme zamestnávali 2 uchádzačov v rámci národného projektu, tzv. „Pracuj, zmeň svoj život“.

TABUĽKA 1 VÝVOJ ZAMESTNANOSTI ZA ROK 2019, 2020 A 2021

Vývoj zamestnanosti	2019	2020	2021
Evidenčný počet zamestnancov k 31.12.	29	34	31
○ z toho ženy	24	27	27

TABUĽKA 2 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV KU 31.12. ZA ROK 2020 A 2021

Veková štruktúra	2020	% podiel zamestnancov	2021	% podiel zamestnancov
20 – 29 rokov	3	8,82	0	0
30 – 39 rokov	8	23,53	8	25,81
40 – 49 rokov	7	20,59	7	22,58
50 – 59 rokov	10	29,41	9	29,03
nad 60 rokov	6	17,65	7	22,58
SPOLU	34	100	31	100
Priemerný vek	46,29		49,29	

Najviac zamestnancov v našom zariadení v roku 2021 bolo vo vekovej kategórii od 50 do 59 rokov, t.j. 29,03 % z celkového počtu zamestnancov. Priemerný vek zamestnancov k 31.12.2021 predstavuje 49,29 rokov.

MAXIMÁLNY POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA 1 ZAMESTNANCA

V našom zariadení ku 31.12.2021 pripadalo na 1 zamestnanca 0,86 klienta, čo je v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z.

PERCENTUÁLNY PODIEL ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV NA CELKOVOM POČTE ZAMESTNANCOV

K 31.12.2021 evidovalo naše zariadenie 31 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 18 odborných (58,06 %) a 13 neodborných zamestnancov (41,94 %). Naše zariadenie je viazané aktuálne platnou legislatívou k dodržiavaniu percentuálneho podielu odborných a neodborných zamestnancov. Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov pre naše zariadenie podľa zákona č. 448/2008 Z.z. predstavuje 52 %. Naše zariadenie zamestnáva zamestnancov v súlade s týmto zákonom.



GRAF 1 ROZDELENIE ODBORÝCH A NEODBORNÝCH ZAMESTNANCOV DD TEREZA n.o. ku 31.12.2021

Odborní zamestnanci:

- riaditeľ
- 1 hlavná sestra
- 1 zdravotnícky asistent
- 12 opatrovateľov

- 2 asistenti opatrovateľa
- 1 sociálny pracovník/inštruktor sociálnej rehabilitácie

Neodborní zamestnanci:

- ekonóm
- administratívny pracovník
- 2 kuchári
- 3 pomocní kuchári
- 1 hospodársky správca
- 2 recepčné
- 2 pomocníci v práčovni
- 1 údržbár

V roku 2021 bolo v našom zariadení boli prijaté 2 nové zamestnankyne. Pracovný pomer ukončilo v minulom roku 5 zamestnancov. Všetci zamestnanci sú zamestnaní na trvalý pracovný pomer.

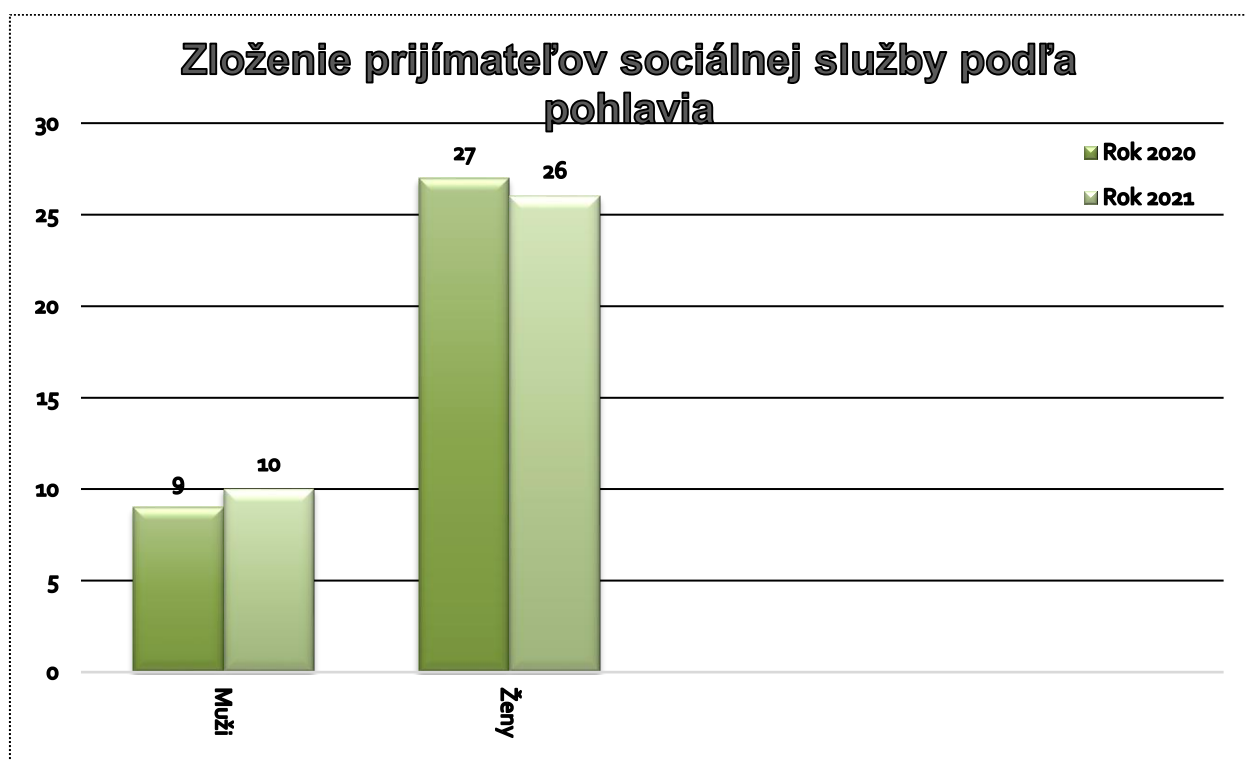
2.2 KAPACITA A ŠTRUKTÚRA KLIENTOV

Naše zariadenie ponúka služby pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby pre 36 prijímateľov sociálnych služieb.

Zloženie prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2021 bol nasledovný:

- 26 žien,
- 10 mužov.

V našom zariadení je prevažne viac prijímateľov ženského ako mužského pohlavia.



GRAF 2 ZLOŽENIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA POHLAVIA KU 31.12.2020 A 31.12.2021

Na grafe môžeme vidieť, že zloženie prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia sa v našom zariadení zmenilo len minimálne. K 31.12.2021 sme ubytovali o jedného muža viac ako predchádzajúci rok.

VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZARIADENIA DOMOV DÔCHODCOV
TEREZA N. O. KU 31.12.2021:

TABUĽKA 3 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY KU 31.12.2020 A 31.12.2021

Veková štruktúra	počet prijímateľov sociálnej služby-rok 2020	počet prijímateľov sociálnej služby-rok 2021
63 – 74 rokov	7	8
75 – 79 rokov	11	7
80 – 84 rokov	7	7
85 – 89 rokov	6	6
nad 90 rokov	5	8
SPOLU	36	36



GRAF 3 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2021

Najväčší podiel z celkového počtu klientov predstavovali v roku 2021 klienti nad 90 rokov a klienti vo veku 63-74 rokov, t.j. 22%. Najmenej klientov naše zariadenie malo v rozmedzí 85 až 89 rokov.

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v našom zariadení k 31.12.2021 bol 81,36 rokov.

TABUĽKA 4 VEKOVÉ HRANICE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY K 31.12.2021

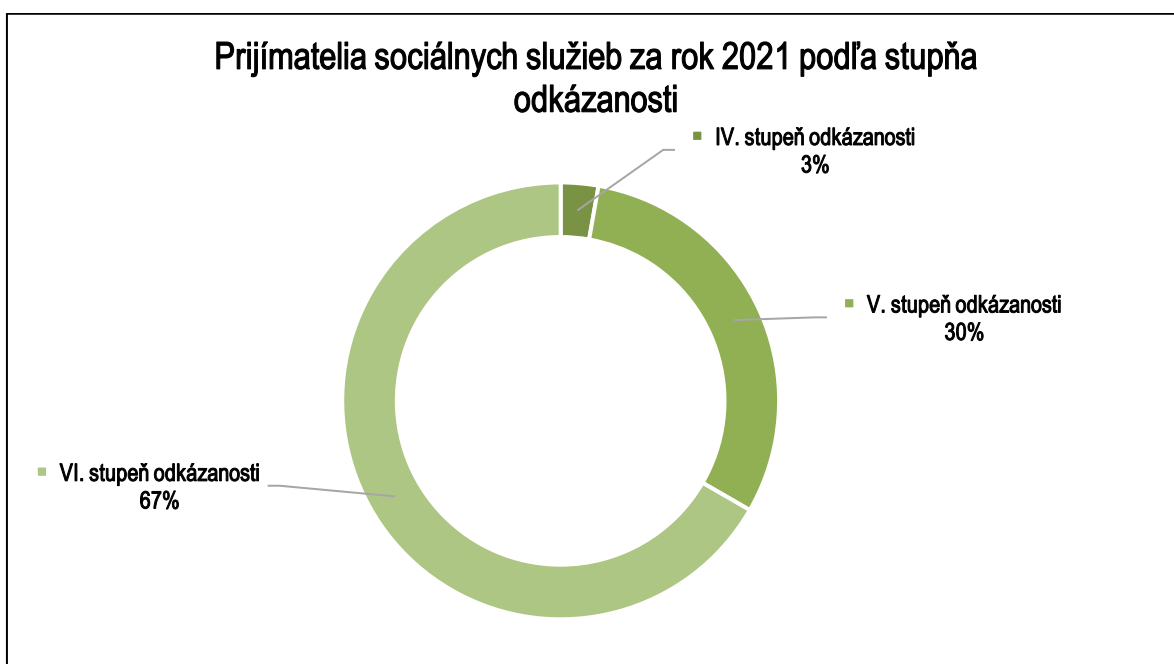
	Rok narodenia	Vek
Najstarší klient	1923	98
Najmladší klient	1958	63
Priemerný vek		81,36

ROZDELENIE OBYVATEĽOV PODĽA ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU KU 31.12.2021:

TABUĽKA 5 PRIJÍMATELIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA STUPŇA ODKÁZANOSTI K 31.12.2021

	Spolu počet fyzických osôb za rok 2020	Spolu počet fyzických osôb za rok 2021
IV.	4	1
V.	11	11
VI.	21	24
SPOLU	36	36

Najviac klientov v našom zariadení je zaradených do VI. stupňa odkázanosti na sociálnu službu. Z celkového počtu prijímateľov VI. stupeň odkázanosti predstavuje až 67 %.



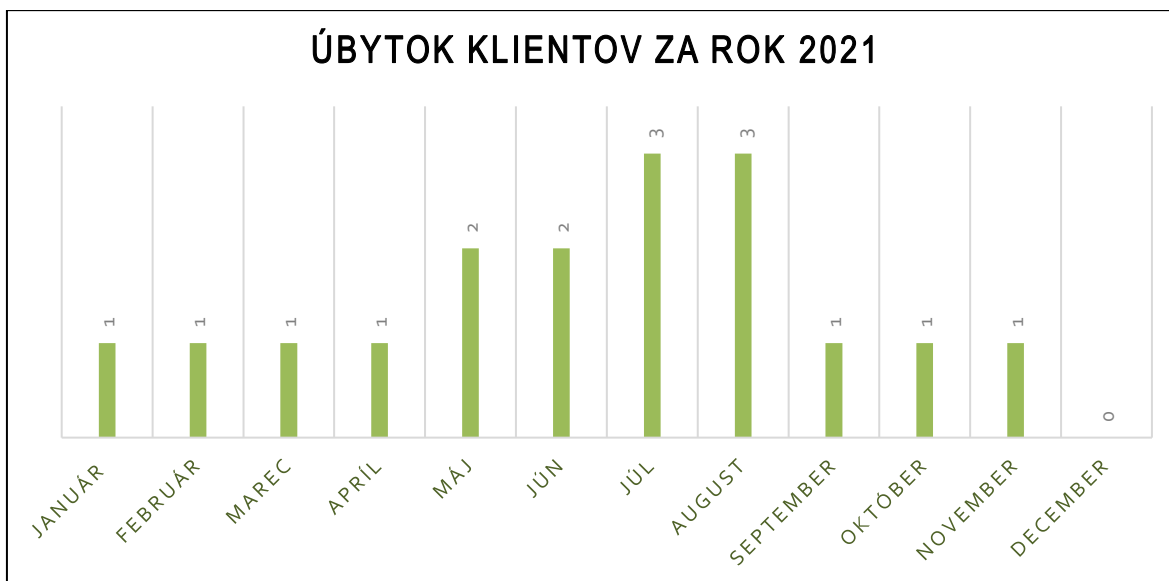
GRAF 4 ROZDELENIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2021 PODĽA STUPŇA ODKÁZANOSTI

PREHLAD ÚBYTKU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2021:

TABUĽKA 6 PREHLAD O ÚBYTKU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2021

Obdobie v roku 2021	január	február	marec	apríl	máj	jún	júl	august	september	október	november	december	Spolu
Úmrtie	1	1	1	0	2	2	2	1	1	1	0	0	12
Odchod z iného dôvodu	0	0	0	1	0	0	1	2	0	0	1	0	5

V roku 2021 naše zariadenie opustilo 17 klientov. V porovnaní s predchádzajúcimi rokmi v roku 2021 klesol úbytok klientov.



GRAF 5 ÚBYTOK KLIENTOV ZA ROK 2021

3 HOSPODÁRENIE

Dosiahnutý hospodársky výsledok v roku 2021 bol nasledovný:

- NÁKLADY spolu: 577 214,98 EUR
- VÝNOSY spolu: 576 129,41 EUR
- VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA: - 1 085,57 EUR

3.1 ŠTRUKTÚRA NÁKLADOV A VÝNOSOV ZA ROK 2021

TABUĽKA 7 POROVNANIE NÁKLADOV A VÝNOSOV ZA ROK 2020 A 2021 v EUR

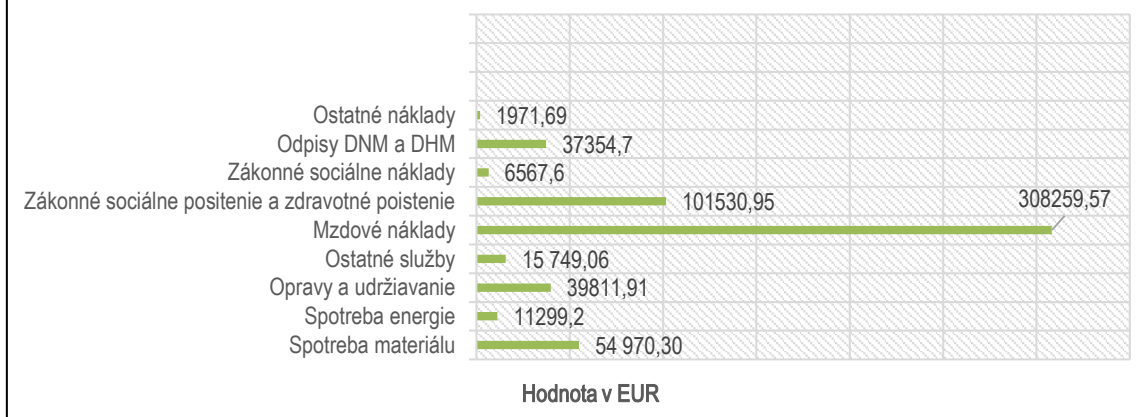
	ROK 2020	ROK 2021	Porovnanie
Náklady	493 374,29	577 214,98	+ 83 840,69
Výnosy	507 884,30	576 129,41	+68 245,11
Výsledok hospodárenia	14 510,01	- 1 085,57	- 15 595,58

V porovnaní s predchádzajúcim rokom sme zaznamenali výrazný pokles hospodárskeho výsledku. Tento pokles zapríčinilo zvýšenie nákladov organizácie súvisiace s pandémiou a v značnej miere inflácia.

TABUĽKA 8 POROVNANIE NÁKLADOV ZA ROK 2020 A 2021 v EUR

	Zloženie nákladov	
	ROK 2020	ROK 2021
Spotreba materiálu	49 279,82	54 670,30
Spotreba energie	9 621,87	11 299,20
Opravy a udržiavanie	8 834,60	39 811,91
Ostatné služby	15 648,35	15 749,06
Mzdové náklady	275 169,44	308 259,57
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	89 015,80	101 530,95
Zákonné sociálne náklady	6 560,12	6 567,60
Odpisy DNM a DHM	37 184,50	37 354,70
Ostatné náklady	2 059,79	1 971,69
SPOLU	433 610,81	577 214,98

Štruktúra nákladov za rok 2021



GRAF 6 ŠTRUKTÚRA NÁKLADOV ZA ROK 2021

Najväčšiu časť nákladov tvoria v našej organizácii každoročne mzdové náklady. Mzdové náklady sa nám oproti minulému roku zvýšili približne o 12 %. Druhá najväčšia položka sú náklady na zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie. Tretím najvyšším nákladom sú spotreba materiálu.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA 2021

V nasledujúcej tabuľke sú zobrazené jednotlivé ekonomicky oprávnené náklady, ktoré sú podľa zákona o sociálnych službách definované ako náklady na zákonom uvedené činnosti.

TABUĽKA 9 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2021

Ekonomicky oprávnený náklad	Hodnota v EUR
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	220 946,73
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	101 530,95
Tuzemské cestovné náhrady	0,00
Energie, voda, komunikácie	12 780,63
Materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	54 670,30
Rutinná údržba a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	39 811,91
Nájomné za prenájom nehnuteľností	7 180,92
Služby	7 086,71
Odpisy hmotného a nehmotného majetku	10 780,70
SPOLU	454 788,85

EKONOMICKÝ OPRAVNENÝ NÁKLAD NA 1 PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

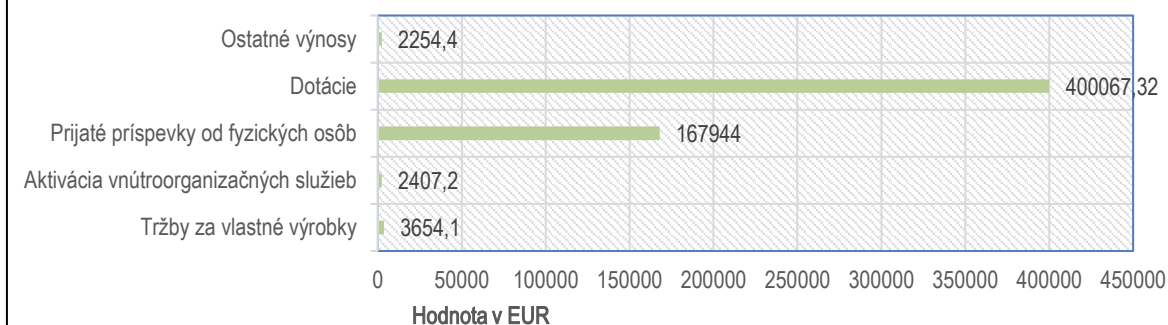
454 788,85 EUR : 36 = 12 633,02 EUR ROČNE / 1 PRIJÍMATEĽ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

12 633,02 EUR : 12 = 1 052,75 EUR MESAČNE / 1 PRIJÍMATEĽ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

TABUĽKA 10 POROVNANIE VÝNOSOV ZA ROK 2020 A 2021 v EUR

	Zloženie výnosov	
	ROK 2020	ROK 2021
Tržby za vlastné výrobky	4 321,80	3 654,10
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	2 769,60	2 407,20
Prijaté príspevky od fyzických osôb	167 197,80	167 944,00
Dotácie	331 340,70	400 067,32
Ostatné výnosy	2 254,40	2 056,79
SPOLU	507 884,30	576 129,41

Štruktúra výnosov za rok 2021



GRAF 8 ŠTRUKTÚRA VÝNOSOV ZA ROK 2021

Najväčšiu časť výnosov tvoria pravidelne dotácie, keďže prevádzkujeme neziskovú organizáciu. Túto výnosovú položku tvorí hlavne finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby a finančné príspevky poskytované ÚPSVaR-om. V roku 2021 sme čerpali aj dotácie súvisiace s pandémiou, a to: dotácia na výživové doplnky a dotácia na infekčné príplatky pre zamestnancov. Druhou najväčšou položkou výnosov sú príspevky prijaté od fyzických osôb.

3.2 ŠTRUKTÚRA PRÍJMOV A VÝDAVKOV ZA ROK 2021

Najväčší príjem našej organizácie predstavujú dotácie a príjmy od klientov za poskytovanie sociálnych služieb, a takisto príjem z ÚPSVaR SR na podporu zamestnanosti.

TABUĽKA 11 PRÍJMY ZA ROK 2021

NÁZOV POLOŽKY	SUMA V EUR
1. Dotácia na bežné výdavky	272 574,51
2. Príjem z ÚPSVaR SR	87 312,84
3. Dotácia z mesta Košice	13 440,00
4. Príjmy od klientov za poskytovanie sociálnych služieb	167 944,00
5. Príspevky z podielu zaplatenej dane	456,38
6. Ostatné príjmy	3 654,10
7. Úroky	0,00
8. Krátkodobé finančné výpomoci	0,00
PRÍJMY ZA ROK 2021 SPOLU	545 381,83

TABUĽKA 12 VÝDAVKY ZA ROK 2021

NÁZOV POLOŽKY	SUMA V EUR
1. Spotreba materiálu	54 670,30
2. Spotreba energie	11 299,20
3. Opravy a udržiavanie	39 811,91
4. Ostatné služby	15 749,06
5. Mzdové náklady	330 847,33
6. Zákonné sociálne poistenie	116 451,33
7. Zákonné sociálne náklady	6 954,14
8. Daň z nehnuteľnosti	66,19
9. Iné ostatné náklady	807,30
10. Krátkodobé finančné výpomoci	0,00
11. Splátky	803,61
12. Vrátenie nevyčerpanej dotácie za rok 2020	0,00
13. Ostatné dane a poplatky	1 157,68
VÝDAVKY ZA ROK 2021 SPOLU	578 618,05

Nezisková organizácia účtovala aj v roku 2021 v sústave podvojného účtovníctva.

4 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 tejto výročnej správy.

5 SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správa nezávislého audítora pre správnu radu neziskovej organizácie DD TEREZA n. o. je prílohou č. 2 tejto výročnej správy.

ZÁVER

V roku 2021 sme pokračovali v snahe neustále zvyšovať spokojnosť našich klientov a vytvárať im pocit domova. Ich úsmev a slová povzbudenia od ich blízkych príbuzných nás povzbudzujú v presvedčení, že cesta, na ktorú sme sa dali, je správna a vynaložené úsilie sa oplatí. Naším hlavným zámerom je neustále zvyšovanie celkovej kvality života klientov, ich zdravotného stavu, ich aktívneho zapojenia sa do chodu zariadenia. Výraznú úlohu bude aj naďalej zohrávať prístup personálu ku klientom.

Čo sa týka ekonomického hľadiska našej organizácie, nemôžeme uplynulý rok zhodnotiť kladne. Naša organizácia dosiahla záporný hospodársky výsledok, čo v značnej miere spôsobila pandémia koronavírusu a inflácia.

Budeme sa snažiť, aby aj v ďalších rokoch naša práca viedla naďalej k spokojnosti našich klientov, ich príbuzných a nášho personálu.

V Novosade dňa 17.6.2022

PRÍLOHA Č.1

UZNUJ_1
Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 2 3 2 0 6 9 iČO 3 5 5 8 2 0 5 7 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna zostavená mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)

☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Domov dôchodcov TEREZA n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Z I M N Á

Číslo

1 5 0

PSČ

Obec

0 7 6 0 2 NOVOSAD

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 1 8 / 4 5 2 4 1 6

0 /

E-mailová adresa

DDTEREZANOVOSAD@GMAIL.COM

Zostavená dňa:

2 5 . 0 3 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

2 8 . 0 3 . 2 0 2 2

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv	š.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predohľadajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 008 + r. 021	001	685 390,68	313 349,40	372 040,68	406 195,38
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	685 390,68	313 349,40	372 040,68	406 195,38
Pozemky (031)	010	3 444,00	X	3 444,00	3 444,00
Umelecké diela a zbierky (032)	011		X		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	619 539,42	280 442,54	359 096,88	390 073,85
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	27 822,06	18 322,28	9 499,80	12 677,53
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	33 334,80	33 334,80		
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017	1 250,00	1 250,00		
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 / SID

Strana aktív	č.č.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 061	029	26 039,20		26 039,20	40 418,52
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	4 275,53		4 275,53	2 987,58
Materiál (112+119) - 191	031	4 275,53		4 275,53	2 987,58
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 060	042	11 699,19		11 699,19	4 285,58
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	215,12		215,12	338,02
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		X		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		X		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	11 484,07	X	11 484,07	3 927,54
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4. Finančné účty r. 062 až r. 068	061	10 064,48		10 064,48	42 785,38
Pokladnica (211 + 213)	062	8 628,99	X	8 628,99	12 831,38
Bankové účty (221 AÚ + 261)	063	1 435,49	X	1 435,49	29 934,02
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	064		X		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	065				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	066				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 068 až r. 068	067	201,79		201,79	340,90
1. Náklady budúcich období (381)	068	201,79		201,79	340,90
Príjmy budúcich období (385)	069				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 067	080	711 631,67	313 349,40	398 281,67	455 954,50

Strana : 3

Strana pasív		š.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	c	d
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 082 + r. 088 + r. 072 + r. 073	081	81 478,20	82 563,77
1.	Imanie a peňažné fondy r. 083 až r. 087	082	331,94	331,94
	Základné imanie (411)	063	331,94	331,94
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z preceňovania majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z preceňovania kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 088 až r. 071	088		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	82 231,83	87 721,82
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.080 - (r.082 + r.088 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-1 085,57	14 510,01
B.	Cudzíe zdroje spolu r. 076 + r.078 + r. 087 + r. 087	074	12 616,17	42 463,48
1.	Rezervy r. 078 až r. 078	076	600,00	600,00
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	600,00	600,00
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 088	079	11 136,73	10 338,38
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	6 947,77	5 373,49
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	4 288,96	4 962,87
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 088	087	819,44	31 527,10
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	779,84	1 054,37
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	28,57	18 108,08
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	14,03	10 242,88
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	0,00	1 521,79
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nespustených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 088 až r. 100	087		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	304 187,30	330 927,27
1.	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	304 187,30	330 927,27
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 081 + r. 074 + r. 101	104	388 281,67	455 954,50

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predohľadujúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	54 670,30		54 670,30	49 279,82
502	Spotreba energie	02	11 299,20		11 299,20	9 621,87
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	39 811,91		39 811,91	8 834,60
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	15 749,06		15 749,06	15 648,35
521	Mzdové náklady	08	308 259,57		308 259,57	275 169,44
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	101 530,95		101 530,95	89 015,80
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	6 567,60		6 567,60	6 560,12
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014	0,00	0,00	0,00	66,19
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 157,68		1 157,68	1 228,44
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	5,00		5,00	
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	1,71		1,71	45,96
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	807,30		807,30	721,20
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	37 354,70		37 354,70	37 184,50
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	577 214,98		577 214,98	493 374,29

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predohľadzuje účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039	3 654,10		3 654,10	4 321,80
602	Tržby z predaja služieb	040				
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	2 407,20		2 407,20	2 769,60
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	1 600,41		1 600,41	738,64
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z preceňovania cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	167 944,00		167 944,00	167 197,80
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	456,38		456,38	1 515,76
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	400 067,32		400 067,32	331 340,70
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	576 129,41		576 129,41	507 884,30
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-1 085,57		-1 085,57	14 510,01
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-1 085,57		-1 085,57	14 510,01

Čl. I Všeobecné údaje**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Správna rada:
 - Emília Szucsová, Novosad, Jamá 67/17,
 - Ján Szucs, Novosad, Jamá 67/17,
 - Marián Vasil, Kožuchov 28
 Dozorná rada:
 - Ing. Lenka Baranová, Trebišov, Hodvábná 2275/18,
 - Ing. Marek Szucs,
 - Mgr. Daniel Szucs, Novosad, Jamá 67/17.
 Riaditeľ: MVDr. Ružena Vasílová, Kožuchov 28
 Názov účtovnej jednotky: Domov dôchodcov TEREZA n. o.
 Sídlo: Zimná 150, 076 02 Novosad
 IČO: 35 582 057

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Zakladatelia: - MVDr. Ružena Vasílová, Kožuchov 28, - Ján Szucs, Novosad, Jamá 67/17

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

23.03.2006

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Domov dôchodcov TEREZA n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
MVDr. Ružena Vasílová, Kožuchov 28	štatutár
Emília Szucsová, Novosad, Jamá 67/17	člen správnej rady
Ján Szucs, Novosad, Jamá 67/17	predseda správnej rady
Marián Vasil, Kožuchov 28	člen správnej rady
Ing. Lenka Baranová, Trebišov, Hodvábná 2275/18	člen dozornej rady
Ing. Marek Szucs	člen dozornej rady
Daniel Szucs, Novosad, Jamá 67/17	člen dozornej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 /SID

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	29,00	30,00
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3,00	3,00
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Oceňenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceňeniu
Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	dopravné
Dlhodobý majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	dopravné
Pohtľadávky	pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou	
Peňažné prostriedky a ceniny	menovitá hodnota	
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období	vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Záväzky	pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou	ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve v účtovnej závierke v tomto zistenom oceňení.
Rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku	
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období	vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Majetok obstaraný z transferov	obstarávacia cena	
Cudzia mena	majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným ECB alebo NBS v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu ku ktorému sa zostavuje.	Účtovná jednotka nie je platiteľom DPH. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou oceňenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádza z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stavby	20 rokov	5 %	rovnomerná
motorové vozidlá	4 roky	25 %	rovnomerná
samosťatne hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	4 roky	25 %	rovnomerná

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka vytvára rezervu na overenie účtovnej závierky.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	3 444,00		619 539,42	24 822,06	33 334,80			1 250,00			682 190,08
Prírastky				3 200,00					3 200,00		6 400,00
Úbytky									3 200,00		3 200,00
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	3 444,00		619 539,42	27 822,06	33 334,80			1 250,00			685 390,08
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			229 485,57	11 944,53	33 334,80			1 250,00			275 994,70
Prírastky			30 976,97	8 377,73							37 354,70
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			260 462,54	18 322,26	33 334,80			1 250,00			313 349,40
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	3 444,00		390 073,85	12 877,53							406 195,38
Stav na konci bežného účtovného obdobia	3 444,00		359 096,88	9 499,80							372 040,68

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Hlavná budova	typ poistenia A, zdražený živý, náraz DP, vandalizmus ZP, zodpovednosť za škodu	66 388,00	66 388,00
Budova Domova dôchodcov	požiar, ostatný živý celý, vodovodné škody, náraz DP	500 000,00	500 000,00
Všetky sklenené časti budovy a stavebné súčasti	poškodenie skla	1 000,00	1 000,00

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 /SID

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Finančné účty	42 765,38	857 584,70	890 285,60	10 064,48
Krátkodobý finančný majetok spolu	42 765,38	857 584,70	890 285,60	10 064,48

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Radok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043	215,12	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	11 484,07	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predohľadzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	11 699,19	4 265,56
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	11 699,19	4 265,56

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Radok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	201,79	340,60
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 /SID

Opis položky	Hlados súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobie	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063	331,94				331,94
- nadebné imanie v nadácii						
- vlády zakladateľov		331,94				331,94
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z presadenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z presadenia kapitálových účasťí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadený výsledok hospodárenia minulých rokov	072	87 721,82			14 510,01	82 231,83
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	14 510,01	-1 085,57	14 510,01		-1 085,57
Spolu		82 863,77	-1 085,57	14 510,01	14 510,01	81 478,20

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	14 510,01
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	14 510,01
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 /SID

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu						
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2022	600,00	660,00	600,00		660,00
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu		600,00	660,00	600,00		660,00
Rezervy spolu	x	600,00	660,00	600,00		660,00

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predohľadzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		1 000,01
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	819,44	30 527,09
Krátkodobé záväzky spolu	819,44	31 527,10
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	4 288,96	4 962,87
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	6 847,77	5 373,49
Dlhodobé záväzky spolu	11 136,73	10 336,36
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	11 956,17	41 863,46

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	6 373,48	4 087,64
Tvorba na ťarchu nákladov	1 674,88	1 536,75
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	200,60	230,80
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8 248,96	5 855,19

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predohľadzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	330 927,27		26 739,97	304 187,30

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby za vlastné výrobky		3 654,10	4 321,80

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny	87 312,84
Dotácia z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	272 574,51
Dotácia z mesta Košice	13 440,00
Príspevky prijaté od fyzických osôb	167 944,00

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
OBP a PO (518)	950,40	1 366,34
Nájomné (518)	7 180,92	7 180,92
Odvoz odpadu (518)	351,60	338,40
Vývoz žumpy (518)	1 242,42	1 032,90
Výmena rohoží (518)	421,20	381,72
Telefónne poplatky (518)	1 179,79	1 178,71
Televízia (518)	732,88	742,07
Softvér (518)	473,47	537,54
Školenia a kurzy (518)	30,00	372,00
Internet (518)	224,64	224,64
Overenie účtovnej závierky (518)	600,00	720,00
Poštovné (518)	77,00	59,10
Pranie prádla (518)	1 148,00	1 099,00
Ostatné služby (518)	1 136,74	414,88
Bankové poplatky (549)	126,80	121,20
Rezerva na audit (549)	660,00	600,00

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predohľadného účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Nákup krátkodobého majetku	1 515,76	456,38
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	600,00
Spolu	600,00

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Tak ako rok 2021 aj začiatok roka 2022 je výrazne poznačený pandémiou vírusu COVID-19, ktorá má výrazný vplyv aj na neziskovú organizáciu Domov dôchodcov TEREZA. Tento vplyv zaznamenávame najmä v oblasti zvýšených nákladov na ochranné pomôcky a dezinfekciu a zvýšených nárokov na zamestnancov.

PRÍLOHA Č.2

UCTOAUDIT s. r. o., IČO: 46924256, Okružná 40/38, 076 13 Byšta, Licencia UDVA č. 376

SRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie Domov dôchodcov TEREZA n. o.

Správa z auditu účtovnej zvierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej zvierky neziskovej organizácie Domov dôchodcov TEREZA n. o., Novosad (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná zvierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zvierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej zvierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú zvierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej zvierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej zvierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej zvierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zvierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná zvierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo

v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

29. júna 2022

**UCTOAUDIT s. r. o., Okružná 40/38, 076 13 Byšta,
licencia UDVA č. 376**

Ing. Paulína Baňacká, licencia SKAU č. 351



A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Baňacká', written in dark ink.