

**Dodatok správy nezávislého audítora
k výročnej správe za rok 2021**

**Komunita Kráľovnej pokoja
Piešťanská 11/18, 956 05 Radošina**

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom a moderátorovi Komunity Kráľovnej pokoja

k časti II - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overila som účtovnú závierku Komunity Kráľovnej pokoja („Účtovná jednotka“) k 31. decembru 2021, uvedenú v prílohe výročnej správy Účtovnej jednotky, ku ktorej som dňa 29. apríla 2022 vydala správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza v prílohe výročnej správy. Tento dodatok som vypracovala v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe Komunity Kráľovnej pokoja zostavenej za rok 2021 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujem, že som nezistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

30. júna 2022
Palárikovo

Ing. Zuzana Šimšíková, Licencia UDVA č. 1111
Jánošíkova 1540/40, 941 11 Palárikovo



KOMUNITA KRÁĽOVNEJ POKOJA Radošina

Výročná správa za účtovné obdobie k 31. 12. 2021



Radošina, máj 2022

Schválil: **ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.**
moderátor KKP - štatutárny zástupca

Spracovala: **Mgr. Monika Kadúcová**
zodpovedná za tím spracovateľov

OBSAH

1. Úvod	3
2. Domov sociálnych služieb Radošina	5
2.1 Prevádzka Domov sociálnych služieb Radošina	5
2.2 Zamestnanci v prevádzke DSS Radošina	9
3. Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok	10
3.1 Prevádzka DSS Močenok.....	10
3.2 Prevádzka Zariadenie pre seniorov Močenok.....	12
3.3 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok.....	14
4. Centrum pre deti a rodiny Močenok.....	15
5. Chránená dielňa Radošina	29
6. Chránená dielňa Močenok	29
7. Odmeny pre zamestnancov v prvej línii počas druhej vlny pandémie, infekčný príplatok a preplácanie doplatkov za vitamín D3.....	29
8. Prehľad o výnosoch a nákladoch poskytovanej soc. služby a vykonávaných opatrení SPODaSK	30
9. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov	31
10. Stav a pohyb majetku a záväzkov	33
11. Prílohy.....	35
11.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	35
11.2 Správa auditora.....	38

1. Úvod

Komunitu Kráľovnej pokoja založili v roku 1993 P. Branko Jozef Tupý a P. Rudolf Priedhorský, CM (+2004) za účelom pomoci mladým dospelým, ktorí po 18. roku veku ukončujú ústavnú starostlivosť a keďže nemajú rodinné zázemie, ani žiadne iné a sú občanmi so zdravotným postihnutím, vyžadujú pomoc.

Komunita Kráľovnej pokoja je registrovaná na Ministerstve kultúry SR ako samostatný právny subjekt v zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností. Najvyšším orgánom Komunity je Konferencia Komunity, ktorá sa zvoláva každé 3 roky. Medzi Konferenciami riadi Komunitu Rada Komunity, ktorá má 3 členov. Na čele je moderátor Komunity, ďalšími členmi Rady sú dvaja asistenti. Moderátorom Komunity je ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD. a asistentmi Mgr. Ivana Urbanová a Mgr. Monika Kadúcová.

Za účelom realizácie komplexnej pomoci uvedenej sociálnej skupine poskytol nitriansky sídelný biskup Ján Chryzostom kardinál Korec v roku 1993 kaštieľ v Radošine a v roku 2003 kaštieľ v Močenku.

V objekte kaštieľa v Radošine, ktorý Komunita komplexne rekonštruovala v rokoch 1993 – 2000, bol zriadený v roku 1995 domov sociálnych služieb. V kaštieli v Močenku v roku 2003 domov sociálnych služieb, detský domov (centrum pre deti a rodiny), zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby.

V roku 2021 sociálne služby poskytovala Komunita Kráľovnej pokoja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „Zákon“) v Radošine – DSS a to buď ako celoročná alebo týždenná sociálna služba, v Močenku – DSS, ZpS, ZOS a v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele starostlivosť v Detskom domove/Centre pre deti a rodiny v Močenku. Sociálne služby sa poskytujú celoročne a týždenne.

Správa o činnosti obsahuje v zmysle § 67a ods.3 Zákona

- prehľad o poskytovaní sociálnej služby v DSS Radošina-týždenná a celoročná SS
- prehľad o poskytovaní sociálnej služby v DSS, ZpS a ZOS Močenok
- zhodnotenie prevádzky Centra pre deti a rodiny Močenok
- ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok,
- informáciu o odmenách pre zamestnancov v prvej línii počas druhej vlny pandémie, infekčný príplatok a preplácanie doplatkov za vitamín D3
- prehľady o príjmoch, výnosoch, nákladoch, výdavkoch a stav a pohyb majetku a záväzkov,
- prehľad príjmov v členení podľa zdrojov,
- ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- výrok audítora k ročnej účtovnej závierke,

Komunita Kráľovnej pokoja ako poskytovateľ sociálnej služby má v zmysle § 9 ods. 6 Zákona vypracované postupy, pravidlá a podmienky pre plnenie

procedurálnych, personálnych a prevádzkových podmienok poskytovania sociálnej služby podľa prílohy č. 2 písm. a cit. Zákona.

Komunita Kráľovnej pokoja a jej zariadenie sociálnych služieb sa v roku 2002 stali Detašovaným pracoviskom Trnavskej univerzity – Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce.

Komunita KP v roku 2021 nevykonávala žiadnu podnikateľskú činnosť.

2. Domov sociálnych služieb Radošina

Komunita Kráľovnej pokoja je zapísaná v registri právnických a fyzických osôb poskytujúcich sociálne služby vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja pod registračným číslom 5 od 1. júla 1999.

Zariadenie sociálnych služieb (ZSS) v Radošine vychádza zo základného projektu Rodina dobrej nádeje zameraného na pomoc klientom, ktorí po dovŕšení plnoletosti odchádzajú zo zariadení ústavnej starostlivosti a sú zdravotne postihnutí. Títo klienti sú bez rodinného zázemia a preto sa ocitajú "na ulici". Uvedený projekt sa realizuje od roku 1993. Prvotný projekt Komunity časom dostal podobu zariadenia sociálnych služieb, v ktorom starostlivosť poskytuje Komunita ako neštátny subjekt.

K 1. júlu 1999 bola Komunita a toto zariadenie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 195/98 Zb. o sociálnej pomoci registrovaní na Krajskom úrade Nitra ako neštátny subjekt poskytujúci sociálne služby v Domove sociálnych služieb pre dospelých, s celoročným pobytom, s kapacitou 16 miest. Kapacita sa zvyšovala od 1. 10. 1999 na 19 miest, od 1. 12. 2000 na 28 miest, od 11. 6. 2003 na 29 miest. V roku 2021 bola celková kapacita zariadenia prerozdelená na 14 miest DSS s celoročným a 14 miest s týždenným pobytom.

Objekt kaštieľa Radošina na tento účel poskytol Komunita v roku 1993 nitriansky biskup Ján Chryzostom kardinál Korec. Tento objekt sa od roku 1993 za finančnej pomoci zahraničných organizácií rekonštruoval a v roku 1998 bol v celom rozsahu skolaudovaný.

2.1 Prevádzka domova sociálnych služieb

Druh poskytovanej sociálnej služby je starostlivosť v DSS pre dospelých celoročne, týždenne. Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity; zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti; zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby; riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny; prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje, v zmysle § 38 ods. 1 Zákona, služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 Zákona, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 cit. Zákona.

V DSS sa, v zmysle § 38 ods. 2 Zákona:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie;
- zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení, záujmová činnosť, ošetrovateľská starostlivosť,
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo je súčasťou každej sociálnej služby poskytovanej podľa Zákona. Špecializované sociálne poradenstvo je zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci.

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, výučba písania a čítania Braillovho písma, nácvik zrkového vnímania a sociálna komunikácia.

Klienti majú možnosť nácviku priestorovej orientácie, ktorú sa snažíme u klientov nacvičovať v rámci pravidelných prechádzok do obce alebo cestovaním do iných miest.

Zariadenie môže poskytovať zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa zákona č. 578/2004 Z. z. Výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach vykonávajú zamestnanci zariadenia spĺňajúci podmienky na výkon zdravotníckeho povolania, ustanovuje Vyhláška MZ SR č. 109/2009 Z. z., ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V DSS sa stravovanie zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia sociálnych služieb. Poskytuje sa celodenné stravovanie - raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená riaditeľom DSS; jej členom je aj lekár a zástupca občanov, ktorým sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb. Stravná jednotka ZSS je 4,91 EUR.

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie prístrešia na účel prenocovania.

Ubytovanie klientom sa poskytuje vo vkusne zariadených a priestranných izbách. Niektoré izby majú vlastné sociálne zariadenie. Snažíme sa zachovávať intimitu klientov a nenarúšať ich vnútorný pokoj a harmóniu počas pobytu na izbe.

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

V rámci rozvoja pracovných zručností mali klienti možnosť zapájať sa do prác v rámci domácnosti ako je pranie, žehlenie, pomoc pri varení, bežné upratovanie. Niektorí klienti si s obľubou rozvíjali svoje pracovné zručnosti dielničke s údržbárom, pracovali s drevom, v záhrade alebo pri zvieratách. Takto sa snažíme o všestranný rozvoj a získavanie pracovných zručností každej oblasti života.

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Klienti nášho zariadenia majú bohatú záujmovú činnosť.

Niektorí počas roka 2021 navštívili kúpele, ktoré blahodarne pôsobia na ich fyzickú a psychickú pohodu. V zariadení majú možnosť využívať rôzne druhy zdravotnej rehabilitácie ako sú masáže, bankovanie, biolampu, snoezelen miestnosť, magnetoterapiu, perličkový kúpeľ alebo infra saunu.

Klienti boli v roku 2021 na rekreačnom pobyte v Hrabičove, v Chorvátsku a vo Vysokých Tatrách. Rekreačné pobyty vplývajú mimoriadne pozitívne na

klientov, ktorí si oddýchnu, načerpajú nové sily, socializujú sa a vyhľadávajú nové priateľstvá.

V roku 2021 sme mali v ZSS veľa narodeninových osláv, výročí a rôznych slávností a tradičnú silvestrovskú diskotéku. Na tieto akcie sa klienti mimoriadne tešia, pretože oslavujeme spevom, tancom, dobrou hudbou. Samozrejmosťou je aj príprava pohostenia, ktoré pripravujú oslávenci. Milým potešením pre každého oslávenca je aj zabezpečenie pekného darčeka od ostatných klientov.

Klienti mali možnosť športovať, či už to bola cyklistika, prechádzky do prírody, turistika, cvičenie s použitím rôznych fitness nástrojov a pomôcok, organizovanie stolnotenisového turnaja a športovej olympiády.

Počas roka 2021 mali klienti rôzne druhy kreatívnych dielničiek ako výroba mydiel a sviečok, ručne vyrábali pohľadnice, robili vianočnú a veľkonočnú výzdobu. Priestorné chodby v zariadení nám skrášľujú nástenky s výtvmi našich klientov. V adventnom období sme pripravili vianočný program, ktorý bol pestrý a spríjemnil návštevu otca biskupa v našom zariadení a samozrejmosťou bolo aj vyrábanie vianočných oblátok, ktoré je v našom zariadení už tradíciou.

Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

Individuálny plán je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby. Individuálny plán je koordinovaný pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa sociálnej služby v procese individuálneho plánovania (ďalej len „kľúčový pracovník“). Proces individuálneho plánovania zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a aktivít napĺňania individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.

Ku každému klientovi pristupujeme individuálne, aktivizujeme jeho schopnosti a možnosti, poskytujeme sociálnu službu na odbornej úrovni a zároveň multidisciplinárne spolupracujeme s inými inštitúciami ako je rodina, komunita, obec, obvodný lekár, psychiater a pod.

V priebehu roka 2021 bola pandémia Covid-19. Našich klientov zasiahla obmedzením návštev a rôznych kultúrnych podujatí. No aj napriek tejto situácii sme sa snažili vyjsť v ústrety klientom a spríjemniť im toto obdobie rôznymi aktivitami. Niektorí klienti si osvojili správnu techniku umývania rúk, viac dodržiavali hygienu, no iní však trpeli po psychickej stránke. Tieto obavy vyplývali z pandémie a celkovej situácie vo svete a na Slovensku.

V DSS Radošina boli v roku 2021 umiestnení 2 klienti na celoročnú formu pobytu, z toho 2 klienti so VI. stupňom odkázanosti. Na týždennú formu sociálnej služby bolo v DSS Radošina umiestnených 9 klientov, z toho 8 klientov so VI. stupňom odkázanosti na sociálnu službu a 1 klient s V. stup. Stupňom odkázanosti. K 31.12. 2021 sa v DSS Radošina poskytovali sociálne služby 2 klientom umiestneným v DSS s celoročnou pobytovou formou a 9 klientom umiestnených na týždennú formu sociálnej služby. Veková štruktúra klientov

v DSS Radošina je od 32 do 46 rokov. V roku 2021 bolo 9 klientov DSS Radošina z Nitrianskeho samosprávneho kraja a 2 klienti z Trnavského samosprávneho kraja.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta na mesiac/ rok podľa skutočnej obsadenosti na rok 2021 týždenná forma: 2 367,55 €/ 28 410,60 €

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta na mesiac/ rok podľa skutočnej obsadenosti na rok 2021 celoročná forma: 2 355,86 €/ 28 270,32 €

2.1 Zamestnanci v prevádzke DSS Radošina

V domove sociálnych služieb Radošina a v chránenej dielni, ktorá je súčasťou prevádzky bolo k 31. 12. 2021 zamestnaných 15 zamestnancov.

3. Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok

Zariadenie sociálnych služieb v Močenku v kaštieli bolo založené v roku 2003, v nadväznosti na DSS Radošina. Prevádzka ZSS vychádzala z potreby aktívne riešiť problematiku mládeže umiestnenej v ústavnej výchove (v detských domovoch a najmä v špeciálnych internátnych školách). Objekt kaštieľa dalk dispozícii komunite na realizáciu sociálneho projektu opäť nitriansky diecézny biskup Mons. J. Ch. kardinál Korec.

DSS bolo registrované dňa 11. 6. 2003 na UNSK Nitra s kapacitou pre dospelých 15 miest celoročne. Tiež bol registrovaný Detský domov s kapacitou 14 miest celoročne. Kapacita zariadenia bola zvýšená dňom 26. 4. 2004 na DeD -29 miest a DSS - 29 miest. V roku 2005 bolo registrované zariadenie Domov dôchodcov s kapacitou 29 miest. Kapacita DeD bola v roku 2005 zvýšená na 50 miest. V roku 2006 bola kapacita DSS-DD upravená – kapacita DSS zvýšená na 54 miest a kapacita DD znížená na 4 miesta. V roku 2012 bola kapacita DSS znížená na 45 miest a v apríli 2014 na 40 miest, ZpS na 8 miest a ZOS na 10 miest. Na začiatku roka 2021 bola kapacita ZpS 12 miest a ZoS 6 miest.

3.1 Prevádzka DSS Močenok

V domove sociálnych služieb sa poskytuje, v zmysle § 38 ods. 1 Zákona, sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 cit. Zákona.

V DSS Močenok sa, v zmysle § 38 ods. 2 Zákona:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie;
- zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení, záujmová činnosť, ošetrovateľská starostlivosť,
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre DSS Močenok platí obdobne. V oboch zariadeniach sa snažíme rozvíjať klientov po všetkých stránkach.

V ZSS komplexne pomáhame mladým dospelým po ukončení ústavnej starostlivosti. Snažíme sa im vytvoriť podmienky tak, aby ich mohli využiť pri rozvoji samostatnosti. Našou víziou je tiež preferovanie rodinného štýlu výchovy a vedenie k pozitívnemu vzťahu k práci. Sme presvedčení, že pracovnými aktivitami a všestranným rozvojom klientov, môžeme dopomôcť k vyššej samostatnosti.

Zároveň kladieme dôraz na podporu a udržiavanie rodinných a priateľských väzieb. Klienti, ktorí majú vytvorené takéto väzby, majú možnosť pobytu v rodinnom prostredí alebo u svojich známych, priateľov. Pravidelne sa navštevujú, sú v telefonickom alebo písomnom kontakte.

Na začiatku roka 2021 bolo v DSS Močenok umiestnených 36 klientov. Z toho 35 klientov je so VI. stupňom odkázanosti, a jeden klient je s V. stupňom odkázanosti na sociálnu službu. Veková štruktúra klientov v DSS Močenok je od 23-46 rokov. V priebehu roka 2021 v DSS bolo 1 klientovi poskytovanie sociálnej služby ukončené. Na konci roka 2021 sa v DSS poskytovali sociálne služby 35 umiestneným klientom.

V zariadení boli k 31.12.2021 umiestnení 17 klienti z Nitrianskeho kraja, 2 klienti z Trenčianskeho kraja, 5 klienti z Trnavského kraja, 5 klienti zo Žilinského kraja a 6 klienti z Bratislavského samosprávneho kraja.

Ekonomicky oprávnené náklady na mesiac/ rok na jedného klienta podľa skutočnej obsadenosti na rok 2021 : 1 913,84 €/ 22 966,08 €

3.2 Prevádzka Zariadenie pre seniorov Močenok

V roku 2005 bolo registrované zariadenie Domov dôchodcov s kapacitou 29 miest. V roku 2006 bola kapacita Domova dôchodcov znížená na 4 miesta. Kapacita Zariadenia pre seniorov bola zvýšená v roku 2012 na 7 miest a v roku 2014 na 8 miest. V priebehu roka 2019 bola kapacita zvýšená na 12 miest.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 35 Zákona:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa -

- a) poskytuje:
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - 2. sociálne poradenstvo,
 - 3. sociálna rehabilitácia,
 - 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 - 5. ubytovanie,
 - 6. stravovanie,
 - 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - 8. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť.

V ZPS a ZOS Močenok klientom poskytujeme nadštandardnú starostlivosť. Súčasťou každodennej starostlivosti je základná rehabilitácia, ktorú u nás ovládajú všetci opatrovatelia v škále, ako sa to učí na opatrovateľskom kurze. Jedná sa o jemné masáže na prekrvenie organizmu, ktoré sú súčasťou každodennej starostlivosti, tiež využívanie rôznych mechanických i elektrických voľne dostupných pomôcok, ktoré denne používame pri zlepšení zdravotného stavu klientov. Tento rok sme klientom zabezpečili prístroje na masáž krčnej chrbtice, elektrickú masážnu podložku pod celý chrbát, prístroj na bodovú masáž chodidiel a infračervenú masážnu hlavicu s nastavcami na prekrvenie rôznych častí tela.

Dbáme na nadštandardné dodržiavanie základných fyziologických potrieb: pitného režimu a kvalitnej výživy, ako aj aktívny pohyb na čerstvom vzduchu. Klientov sprevádzame na prechádzky vo vonkajších priestoroch aj viackrát denne, v teplých mesiacoch časť záujmovej činnosti prebieha vo vonkajších priestoroch. Tento rok sme prirobili vonkajšiu terasu s posedením a slnečníkom. Je na ňu bezbariérový prístup. Tento priestor si s klientmi plánujeme postupne zlepšiť a skrášliť.

Klienti majú možnosť zúčastniť sa sv. omše, prípadne stráviť čas v kaplnke. Sami si organizujú aj modlitbové stretnutia. Tento rok sa zapájali do rôznych pobožností najmä cez katolícke médiá. Zabezpečili sme im aj nový prehrávač na internetový signál – rádio Mária.

Tiež prítomnosť klientov DSS - mladých mužov a žien je pre nich osobným medzigeneračným obohatením. Tento rok sa klienti ZPS a ZOS stretávali najmä na spoločných grilovačkách a spontánne na prechádzkach v areály kaštieľa. Dvaja mladí dospelí z CDR sa brigádniccky podieľali na službách v ZPS a ZOS. Klienti sa zúčastnili kultúrneho programu počas predvianočnej návštevy otca biskupa. Iné spoločné aktivity pre protipandemické opatrenia sme neorganizovali.

Pre pandémiu covid 19 sme v ZPS a ZOS tento rok spravili niekoľko opatrení. Dokúpili sme čističky vzduchu a priame i nepriame germicídne žiariče, ktoré sme aktívne denne využívali. Samozrejmosťou bolo tiež zabezpečenie kvalitných lipozomálnych vitamínov i prírodných pochutín, najmä cibule, chrenu, cesnaku, zázvoru, medu a pod.

Pre obmedzené fyzické kontakty sme sprostredkovali klientom video hovory cez sociálne siete.

Naše zariadenia ZPS, ZOS majú k dispozícii malú kuchynku, kde si klienti za pomoci opatrovateliek varia a pečú v rámci záujmovej činnosti rôzne jedlá najmä tie, ktoré si pamätajú z mladosti. Krúžok varenia mávali v roku 2021 raz do mesiaca. Varili zajačiu polievku, vyprážali zemiakové placky, pripravovali lečo, vyrábali rôzne šaláty, raz robili aj oškvarkovú pomazánku a viackrát pečené zemiaky s kyslým mliekom. Zariadenia disponujú s varnou platňou a multifunkčnou panvicou.

Počas letnej sezóny sa šikovnejší klienti zapojili do prác v záhrade: lúpali hrach, čistili jahody, zbierali bylinky vo vyvýšených záhonoch, čistili muškáty.

Tiež klienti výborne reagujú na chov domácich zvierat, zaujímajú sa o ne, pripomína im to ich mladé časy. Hospodárstvo, ktoré KKP prevádzkuje, je bohatým zdrojom dialógov a trávenia času. Chov domácich zvierat, ich pozorovanie, zvuky oviec, to všetko je veľmi podnetné pre klientov, ktorým súžitie s prírodou bolo súčasťou aktívnej časti ich života.

Výhodou našich zariadení je malý počet klientov a vysoká kvalita starostlivosti. Akceptujeme zvyky, potreby, rituály a pohodlie klienta na vysokej úrovni, aby starostlivosť mala punc rodinnej profesionálnej starostlivosti. To platí aj v oblasti osobného rozvoja každého klienta. Ponúkame im možnosť rôznych prednášok, hodnotných filmov, čítame im knihy podľa ich výberu, venujeme sa im individuálne. Do každodennej starostlivosti sme tento rok zaradili aj starosť o pamäť. Hráme s klientmi rôzne kvízy, hry, rozprávame sa o spoločenskom dianí a rôznych aktuálnych témach. Záleží nám na tom, aby sme predchádzali spoločenskej izolovanosti, aktívne vytvárame priestor pre stretnutia s rodinou a priateľmi klientov.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pri Zariadení pre seniorov Močenok platí obdobne.

V zariadení pre seniorov v Močenku sa na začiatku roka 2021 poskytovala sociálna služba 4 klientom na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov. Na konci roka 2021 sa sociálna službu v Zariadení pre seniorov Močenok poskytovala 3 klientom.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac/rok za rok 2021: 1 614,87 €/ 19 378,44 €.

3.3 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok

Zariadenie opatrovateľskej služby bolo registrované dňa 14. 3. 2012 na UNSK Nitra s kapacitou 6 miest pobytová forma. V roku 2014 bola kapacita ZOS zvýšená na 10 miest. V priebehu roka 2019 bola kapacita znížená na 6 miest.

V zariadení opatrovateľskej služby v zmysle § 36 Zákona sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná napomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby sa -

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre Zariadenie pre seniorov Močenok platí obdobne.

V zariadení opatrovateľskej služby sa na začiatku roka 2021 poskytovala sociálna služba 5 klientom. Počas roka boli prijatí 2 klienti a 4 klientom bolo ukončené poskytovanie služby ZOS. Ku koncu roka 2021 sa v Zariadení opatrovateľskej služby Močenok poskytovala sociálna služba 3 klientom.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/ mesiac/ rok za rok 2021:1 627,20 €/ 19 526,40 €

3.4 Zamestnanci v prevádzke DSS, ZpS, ZOS Močenok

V zariadení sociálnych služieb Močenok bolo k 31. 12. 2021 zamestnaných 35 zamestnancov.

4. Centrum pre deti a rodiny Močenok

Centrum pre deti a rodiny v Močenku v kaštieli bol založený v roku 2003, v nadväznosti na DSS Radošina. Prevádzka vychádza z potreby aktívne riešiť problematiku detí a mládeže umiestnenej v ústavnej starostlivosti. CDR bol registrovaný dňa 11. 6. 2003 na UNSK Nitra s kapacitou 14 miest celoročne. Kapacita zariadenia bola zvýšená dňom 26. 4. 2004 na 29 miest. Kapacita CDR bola v roku 2005 zvýšená na 50 miest. Od 1. 1. 2006 prešla pôsobnosť CDR pod UPSVR Nitra, a od 1. 7. 2011 pod Ústredie práce, soc. vecí a rodiny Bratislava, v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Komunita Kráľovnej pokoja bola dňa 17. 7. 2006 udelená MPSvR SR na 5 rokov akreditácia na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 49 – detský domov, 3.8.2011, 27. 10. 2016 a 11.06.2021 bola akreditácia predĺžená na ďalších 5 rokov.

Založenie Centra pre deti a rodiny sa uskutočnilo v zmysle celonárodného prvku Transformácie výkonu ústavnej výchovy v SR a § 42b zákona č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach, v znení neskorších úprav. Transformácia výkonu ústavnej výchovy v SR vychádzal, okrem iného, z Pokynu k realizácii ústavnej výchovy v špeciálnych materských školách internátnych, v špeciálnych školách internátnych, v špeciálnych výchovných zariadeniach v zmysle zákona NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov a v zariadeniach sociálnych služieb – v detských domovoch v zmysle zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov. Tento pokyn bol výsledkom dohody Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SRs Ministerstvom školstva SR. Pokyn nadobudol účinnosť 15. 4. 2002. Pokyn ukladal príslušným orgánom zabezpečiť rediagnostiku všetkých detí s nariadenou ústavnou výchovou, ktoré sú umiestnené v špeciálnych internátnych školách a v špeciálnych výchovných zariadeniach a ich preradenie do zariadení sociálnych služieb (detské domovy, domovy sociálnych služieb).

4.1 Prevádzka CDR Močenok

Centrum pre deti a rodiny (ďalej len „Centrum“) **je prostredím** utvoreným a usporiadaným na účel vykonávania opatrení podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele (ďalej len „zákon SPODaSK“).

Centrum je zariadenie zriadené na účel vykonávania opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia (ďalej len "pobytové opatrenie súdu").

Centrum zriadila Komunita Kráľovnej pokoja a vykonáva opatrenia podľa zákona SPODaSK na základe udelennej akreditácie. Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou.

Centrum podľa účelu, na ktorý bolo zriadené vypracúva program centra, ktorý má zverejnený na svojej web stránke www.kkp.sk.

V Centre sa uplatňuje individuálny prístup k dieťaťu, jeho rodine a pravidelne sa prehodnocuje opodstatnenosť umiestnenia dieťaťa v Centre. Umiestnenie dieťaťa do Centra predstavuje dočasné riešenie, kým sa nepodari upraviť rodinné pomery dieťaťa alebo umiestniť dieťa do náhradnej rodiny.

Po skončení ústavnej starostlivosti dosiahnutím plnoletosti dieťaťa sa mladému dospelému poskytuje pri odchode z Centra, v ktorom vykonával ústavnú starostlivosť, jednorazový príspevok na uľahčenie jeho osamostatnenia sa.

Centrum udržiava kontakt s mladým dospelým na základe jeho súhlasu aj po jeho odchode z centra a poskytuje mu potrebné poradenstvo.

Centrum poskytuje vreckové a vecné dary dieťaťu, pre ktoré je vykonávané pobytové opatrenie súdu podľa § 65 písm. a), podľa § 49 ods. 1 a § 56 ods. 1 písm. c) zákona SPODaSK a mladému dospelému, pre ktorého sú vykonávané opatrenia podľa § 55 zákona SPODaSK, ak sa pripravuje na povolanie. O spôsobe využitia vreckového rozhoduje dieťa; dieťaťu musí byť poskytnutá potrebná pomoc zohľadňujúca jeho vek a rozumovú vyspelosť.

Dieťaťu a mladému dospelému sa pri dôležitých udalostiach v jeho živote, ktorými sú najmä deň ich narodenín a menín, významné náboženské udalosti v živote dieťaťa a mladého dospelého, dosiahnutie školských úspechov, športových úspechov a iných úspechov v ostatných oblastiach spoločenského života, poskytujú **vecné dary** v kalendárnom roku.

Zamestnanec akreditovaného subjektu je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním opatrení podľa zákona SPOSK, ak tento zákon neustanovuje inak. Informácie poskytuje len v prípade, ak by ich zamlčaním bol ohrozený život alebo zdravie detí a plnoletých fyzických osôb alebo ak táto povinnosť vyplýva z osobitných predpisov.¹

Na účel zvyšovania profesionality práce v zariadení, Centrum vypracúva a uskutočňuje **program supervízie**. Supervízia je celoživotná forma učenia, zameraná na rozvoj profesionálnych schopností a kompetencií pracovníkov, pri ktorej je kladený dôraz na aktiváciu ich vlastného potenciálu v bezpečnom a tvorivom prostredí. Súbežne s uvedeným má supervízia pomáhať riešiť ťažko riešiteľné prípady, má pomáhať vyrovnávať sa s pracovným stresom.

Ciele supervízie sú krátkodobé - napr. získanie niekoľkých elementárnych profesionálnych schopností, vytvorenie základných podmienok pracovného tímu k úspešnej práci, alebo dlhodobé - napr. formulácia a monitoring plánov osobného rozvoja pracovníkov, harmonizácia fungovania celej organizácie, zvyšovanie citlivosti organizácie na potreby detí a mladých dospelých, príp. ich rodinných príslušníkov a blízkych fyzických osôb (ďalej len „klientov“).

V rámci supervízie sa používa individuálna a skupinová forma, zasahujúca supervízia – supervízor vstupuje do vzťahu medzi pracovníkom a klientom; prípravná supervízia – supervízor s klientom preberá, študuje alternatívne konanie s klientom, pracovník ho aplikuje na klienta; súbežná supervízia – supervízor paralelne superviduje pracovníka aj klienta.

¹ Trestný zákon.

Supervízia plní 3 hlavné funkcie – vzdelávaciu, podpornú a riadiacu. Vzdelávacia funkcia sa týka rozvoja schopností, zručností pracovníkov. Podporná funkcia napomáha schopnosť reagovania na skutočnosť, že na všetkých pracovníkov nevyhnutne pôsobia ťažkosti, problémy klientov, a potrebujú čas, aby si začali uvedomovať akým spôsobom ich to môže ovplyvňovať, a aby svoje reakcie mohli zvládať. Riadiaca funkcia plní pri práci s klientmi úlohu kontroly kvality.

Centrum zabezpečuje plnenie účelu najmä vykonávaním sociálnej práce, psychologickej pomoci a starostlivosti, výchovy, špeciálno-pedagogickej starostlivosti, liečebno-výchovnej starostlivosti, diagnostiky a ďalších odborných činností zodpovedajúcich účelu centra a utvára podmienky na ďalšie činnosti v ustanovenom rozsahu.

Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre

a) dieťa na základe

1. dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
2. požiadania dieťaťa,
3. rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia,

b) plnoletú fyzickú osobu, ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa.

Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou zamestnancami centra, ktorí

a) vykonávajú odborné činnosti v odbornom tíme v ustanovenom počte a profesijnej štruktúre a

b) poskytujú odbornú pomoc a starostlivosť v ustanovenom počte a profesijnej štruktúre v

1. profesionálnej náhradnej rodine,
2. samostatne usporiadanej skupine.

Ak je na dosiahnutie účelu vykonávania opatrení pobytovou formou potrebné vykonávať opatrenia ambulantnou formou alebo terénnou formou, centrum je povinné tieto opatrenia vykonávať v rámci vykonávania opatrení pobytovou formou.

Súčasťou vykonávania opatrení pobytovou formou je v rozsahu ustanovenom zákonom SPODaSK

a) poskytovanie

1. bývania,
2. stravovania, zabezpečenie stravovania alebo vytvorenie podmienok na prípravu stravy,
3. obslužných činností,
4. osobného vybavenia deťom,

b) úschova cenných vecí,

c) zabezpečenie

1. zdravotnej starostlivosti,
2. povinnej školskej dochádzky a prípravy na povolanie.

Centrum vytvorí podmienky na individuálne vzdelávanie dieťaťa alebo na zriadenie školy na účely plnenia povinnej školskej dochádzky a prípravy na povolanie, ak

- a) to vyžaduje zdravotný stav dieťaťa, pre ktoré centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou,
- b) je to potrebné z dôvodu, pre ktorý sú opatrenia pre dieťa vykonávané pobytovou formou.

Dieťa, pre ktoré centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, sa môže zdržiavať mimo centra len so súhlasom centra. Centrum o skutočnosti podľa prvej vety vedie záznam, v ktorom je uvedený dátum a čas odchodu dieťaťa z centra, dátum a čas návratu dieťaťa do centra, meno, priezvisko a bydlisko fyzickej osoby, ktorá dieťa preberá, miesto pobytu dieťaťa alebo miesto, na ktorom sa dieťa bude zdržiavať. Centrum sleduje a zaznamenáva vplyv pobytu dieťaťa mimo centra na jeho psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin.

Ak dieťa, pre ktoré centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, opustí centrum bez súhlasu centra alebo sa do centra nevráti v určenom čase, centrum je povinné túto skutočnosť bezodkladne oznámiť útvaru Policajného zboru, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, rodičovi dieťaťa, osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, a súdu, ktorý nariadil ústavnú starostlivosť, neodkladné opatrenie alebo uložil výchovné opatrenie; ak je dieťa žiadateľom o udelenie azylu, centrum je povinné oznámiť túto skutočnosť aj Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky.

Centrum vytvára podmienky na vykonávanie odborných metód práce s dieťaťom a jeho rodičom, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, inou blízkou osobou alebo so žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť, ktoré vyžadujú pobyt týchto osôb v centre na určitý čas alebo vyžadujú ich opakované krátkodobé pobyty. Odborná metóda práce s dieťaťom a týmito fyzickými osobami tvorí súčasť vykonávaných opatrení pre dieťa pobytovou formou; miesta vyčlenené na tento účel sa nezapočítavajú do celkového počtu miest centra. Ak centrum vytvorí podmienky na vykonávanie odborných metód práce podľa tohto ustanovenia, poskytuje fyzickým osobám podľa bývania a vytvára podmienky na prípravu stravy. Podmienky pobytu dohodne centrum s týmito fyzickými osobami písomne.

Centrum vykonáva aj opatrenia pre dieťa na základe dohody podľa § 46 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona SPODaSK po predchádzajúcom písomnom odporúčaní orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Odporúčanie orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately obsahuje ustanovené náležitosti.

Centrum a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pripraví v spolupráci s rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné, aj s dieťaťom, plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa vrátane zapojenia rodiča dieťaťa, osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, alebo iných blízkych osôb dieťaťa do vykonávania týchto opatrení v centre.

Ak dôvodom na odporúčanie uvedenom v predchádzajúcom odseku je riešenie krízovej situácie dieťaťa alebo overenie ohrozenia vývinu dieťaťa, ktoré nevyžaduje postup podľa § 27 zákona SPODaSK, centrum a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v spolupráci s rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné, aj s dieťaťom, pripraví plán vykonávania opatrení

pobytovou formou pre dieťa najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa prijatia dieťaťa do centra.

Centrum písomne dohodne podmienky vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, pred prijatím dieťaťa do centra. Súčasťou dohody je aj

- a) plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa,
- b) spôsob informovania rodiča dieťaťa alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa; to neplatí, ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre dieťa a jeho rodiča alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, podľa odseku 5,
- c) podmienky poskytovania osobného vybavenia, ak je dieťa prijaté bez osobného vybavenia,
- d) spôsob zabezpečenia
 - 1. zdravotnej starostlivosti o dieťa,
 - 2. povinnej školskej dochádzky alebo prípravy na povolanie,
- e) výška vreckového od rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, a spôsob nakladania s vreckovým; to neplatí, ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre dieťa a jeho rodiča alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, podľa odseku 5,
- f) úhrada za poskytovanú starostlivosť dieťaťu v centre a spôsob jej úhrady, a ak centrum postupuje podľa odseku 5, aj úhrada za poskytovanú starostlivosť ďalším fyzickým osobám,
- g) úhrada zvýšených výdavkov na zdravotnú starostlivosť, povinnú školskú dochádzku alebo prípravu na povolanie, ak sú zabezpečované centrom.

Ak dohodu uzatvára len jeden z rodičov, má sa za to, že sa rodičia na vykonávaní opatrení pobytovou formou pre dieťa dohodli, ak sa nepreukáže opak. Písomný nesúhlas druhého rodiča s vykonávaním opatrení pobytovou formou pre dieťa je dôvodom na skončenie vykonávania týchto opatrení.

Informovaný súhlas rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, sa vyžaduje pri vypracovaní a každej zmene plánu vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa; informovaný súhlas sa považuje za zmenu dohody.

Informovaný súhlas je písomný súhlas osoby, ktorému predchádzalo poučenie o dôsledkoch súhlasu.

Centrum vysvetlí dieťaťu spôsobom primeraným jeho veku a rozumovej vyspelosti podmienky dohody.

Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre dieťa v skupinách zriadených v rodinnom dome, byte alebo v ďalšej budove centra, s ustanoveným počtom skupín a s ustanoveným počtom detí a plnoletých fyzických osôb v skupine. Centrum môže opatrenia pobytovou formou pre dieťa vykonávať aj v profesionálnej náhradnej rodine a samostatne usporiadanej skupine; na vykonávanie opatrení v profesionálnej náhradnej rodine a samostatne usporiadanej skupine sa vzťahuje § 51 ods. 1, 2 a 5 a § 52 zákona SPODaSK. Ustanovený počet detí a plnoletých fyzických osôb v skupine, profesionálnej náhradnej rodine alebo v samostatne usporiadanej skupine možno prekročiť len v odôvodnených prípadoch, pri dodržaní celkového počtu miest centra a len so súhlasom orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 1 zákona SPODaSK.

Centrum poskytuje dieťaťu bývanie, stravovanie, obslužné činnosti, nevyhnutné osobné vybavenie zodpovedajúce potrebám dieťaťa, ak je dieťa prijaté bez osobného vybavenia, a zabezpečuje zdravotnú starostlivosť, povinnú školskú dochádzku alebo prípravu na povolanie, ak je to súčasťou dohody podľa § 47 ods. 6 zákona SPODaSK.

Dĺžka pobytu dieťaťa alebo dieťaťa a fyzických osôb podľa § 47 ods. 5 zákona SPODaSK v centre môže byť najviac 30 dní odo dňa ich prijatia. Po dohode s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, môže byť na odporúčanie orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pobyt podľa prvej vety opakovane predĺžený, najviac na 90 po sebe nasledujúcich dní. Celková dĺžka pobytu dieťaťa a fyzických osôb podľa § 47 ods. 5 zákona SPODaSK v centre nesmie presiahnuť 6 mesiacov v priebehu 12 po sebe nasledujúcich mesiacov.

Centrum môže so súhlasom orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately skončiť vykonávanie opatrení pobytovou formou pre dieťa, ak

- a) rodič dieťaťa, osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, alebo dieťa nespolupracuje s centrom,
- b) sa dieťa bez uvedenia dôvodu nevrátilo v určenom čase z pobytu u rodiča alebo u osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa.

Centrum vykonáva pobytové opatrenie súdu na základe rozhodnutia súdu

- a) nariadení neodkladného opatrenia,
- b) uložení výchovného opatrenia,
- c) nariadení ústavnej starostlivosti.

V naliehavých prípadoch, najmä ak sa dieťa ocitlo bez akejkoľvek starostlivosti alebo ak je život alebo zdravie dieťaťa vážne ohrozené, možno prijať dieťa do centra, ktorého účelom je vykonávanie pobytového opatrenia súdu aj bez dokladov podľa § 30 ods. 2 zákona SPODaSK; tieto doklady je orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately povinný poskytnúť bezodkladne po prijatí dieťaťa do centra.

Ak je dieťa prijaté do centra na základe rozhodnutia súdu o nariadení neodkladného opatrenia, centrum dohodne s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonanie odbornej metódy podľa § 11 ods. 3 písm. b) piateho bodu zákona SPODaSK, a to aj vtedy, ak táto odborná metóda bola vykonaná pred prijatím dieťaťa do centra. Centrum vykoná odbornú metódu podľa prvej vety do dvoch týždňov od prijatia dieťaťa.

Centrum poskytuje dieťaťu bývanie, stravovanie, obslužné činnosti, osobné vybavenie a zabezpečuje zdravotnú starostlivosť, povinnú školskú dochádzku, prípravu na povolanie a úschovu cenných vecí.

Ak je v záujme dieťaťa potrebné zabezpečiť odbornú pomoc alebo činnosť, ktorú centrum podľa programu centra nevykonáva, zabezpečí ich inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá spĺňa požadované odborné predpoklady; centrum nemôže na tento účel premiestniť dieťa do iného centra alebo iného zariadenia na výkon rozhodnutia súdu.

Centrum pripraví v spolupráci s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné, aj s dieťaťom, individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa.

Osobný účet dieťaťa alebo vkladnú knižku dieťaťa zriaďuje rodič dieťaťa, štatutárny zástupca centra, majetkový opatrovník alebo poručník dieťaťa. Na nakladanie s prostriedkami na osobnom účte a na vkladnej knižke dieťaťa je potrebný súhlas súdu.

Centrum vykonáva pobytové opatrenie súdu v

a) profesionálnej náhradnej rodine, ktorá poskytuje starostlivosť ustanovenému počtu detí a mladých dospelých v rodinnom dome alebo v byte poskytnutom centrom alebo v rodinnom dome alebo v byte, ktorého je profesionálny náhradný rodič vlastníkom, spoluvlastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom,

b) samostatne usporiadaných skupinách zriadených v rodinnom dome, byte alebo v ďalšej budove centra so samostatným stravovaním, hospodárením a vyčleneným rozpočtom, v ustanovenom počte samostatne usporiadaných skupín a s ustanoveným počtom detí a mladých dospelých v samostatne usporiadanej skupine, a to v

1. samostatnej skupine,
2. samostatnej skupine pre mladých dospelých.

V samostatne usporiadanej skupine sa poskytuje starostlivosť najviac **desiatim deťom**, v samostatne usporiadanej skupine pre mladých dospelých sa poskytuje starostlivosť najviac **desiatim mladým dospelým**. Starostlivosť v jednej samostatne usporiadanej skupine **sa zabezpečuje** najmenej dvomi vychovávateľmi a ďalšími zamestnancami v celkovom počte najmenej päť najviac sedem.

Ustanovený počet detí a mladých dospelých v profesionálnej náhradnej rodine alebo v samostatne usporiadanej skupine možno prekročiť len v odôvodnených prípadoch, pri dodržaní celkového počtu miest centra a len so súhlasom orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 1 zákona SPODaSK.

Centrum, ktoré má vytvorené podmienky na prijatie dieťaťa na pobytové opatrenie súdu do samostatne usporiadanej skupiny, môže dieťa prijať a zaradiť do tejto skupiny aj na základe odporúčania orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately po dohode s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa; na vykonávanie opatrení pobytovou formou pre dieťa na základe dohody sa vzťahuje § 47 a 48 zákona SPODaSK. Centrum prijme a zaradiť dieťa do samostatne usporiadanej skupiny podľa prvej vety, len ak je to pre toto dieťa a pre deti, ktorým je poskytovaná starostlivosť v samostatne usporiadanej skupine, vhodné.

Vykonávanie pobytového opatrenia súdu v

a) profesionálnej náhradnej rodine má prednosť pred jeho vykonávaním v samostatne usporiadanej skupine,

b) samostatne usporiadanej skupine zriadenej v rodinnom dome s jedným bytom alebo v byte v bytovom dome, v ktorom sa nachádza jedna samostatne usporiadaná skupina, má prednosť pred jeho vykonávaním v inej samostatne usporiadanej skupine.

Pri zaraďovaní dieťaťa do profesionálnej náhradnej rodiny alebo samostatne usporiadanej skupiny sa rešpektujú súrodenecké väzby a rodičovské väzby. Centrum utvára podmienky na zoznámenie dieťaťa s profesionálnym

náhradným rodičom, na uľahčenie nadviazania výchovného vzťahu medzi dieťaťom a profesionálnym náhradným rodičom a na uľahčenie kontaktu medzi rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, inou blízkou osobou dieťaťa alebo žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť a dieťaťom umiestneným v profesionálnej náhradnej rodine.

Dieťa do šiestich rokov veku musí byť najneskôr do štyroch týždňov od prijatia do centra zaradené do profesionálnej náhradnej rodiny okrem dieťaťa,

a) ktorého zdravotný stav vyžaduje osobitnú starostlivosť a takúto starostlivosť nie je možné zabezpečiť v domácom prostredí profesionálnej náhradnej rodiny,

b) ktoré je umiestnené v centre na základe rozhodnutia súdu o uložení výchovného opatrenia alebo rozhodnutia súdu o nariadení neodkladného opatrenia, ak súd koná vo veci výchovného opatrenia pobytovou formou, a umiestnenie v profesionálnej náhradnej rodine nie je vhodné vzhľadom na účel výchovného opatrenia,

c) v ktorého záujme je z dôvodu zachovania súrodeneckých väzieb spoločné umiestnenie súrodencov a spoločné umiestnenie súrodencov v profesionálnej náhradnej rodine je spojené so závažnou prekážkou.

Centrum môže starostlivosť o dieťa zabezpečiť v špecializovanej samostatnej skupine, len ak ju nemožno zabezpečiť v profesionálnej náhradnej rodine alebo v samostatnej usporiadanej skupine. Ak výsledky odbornej diagnostiky alebo priebežné výsledky odbornej diagnostiky preukazujú, že zdravotný stav dieťaťa s duševnou poruchou vyžaduje ošetrovateľskú starostlivosť v špecializovanej samostatnej skupine alebo je dieťaťu potrebné vzhľadom na jeho zdravotný stav poskytovať osobitnú starostlivosť v špecializovanej samostatnej skupine, centrum požiada úrad práce sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode má sídlo, o posúdenie potreby osobitnej starostlivosti v špecializovanej skupine podľa osobitného predpisu.

V profesionálnej náhradnej rodine zabezpečuje starostlivosť o deti a mladých dospelých profesionálny náhradný rodič, ktorým je

a) manžel a manželka, ktorí sú zamestnancami centra, alebo

b) fyzická osoba, ktorá je zamestnancom centra.

Profesionálny náhradný rodič je povinný splniť ustanovený kvalifikačný predpoklad a absolvovať prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti v ustanovenom rozsahu, ktorej súčasťou je písomné zhodnotenie tejto prípravy. Ak starostlivosť o deti v profesionálnej rodine zabezpečujú manželia, ktorí sú zamestnancami centra, ustanovený kvalifikačný predpoklad musí spĺňať aspoň jeden z manželov. Na manžela alebo manželku fyzickej osoby podľa odseku 1 písm. b) sa vzťahuje príprava podľa prvej vety v ustanovenom rozsahu a § 39 ods. 4 zákona SPODaSK.

Na zabezpečenie starostlivosti o deti a mladých dospelých v profesionálnej náhradnej rodine centrum poskytuje

a) finančné prostriedky na úhradu výdavkov na dieťa alebo mladého dospelého najviac vo výške trojnásobku sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa,

b) dieťaťu alebo mladému dospelému, ktorý je nezaopatreným dieťaťom, základné vybavenie a ďalšie vybavenie v ustanovenom rozsahu a uhrádza ich

zvýšené výdavky spojené so zdravotným stavom, vekom, špeciálnymi potrebami a športovou činnosťou v ustanovenom rozsahu.

Profesionálny náhradný rodič vedie evidenciu výdavkov.

Profesionálny náhradný rodič je povinný podporovať kontakt medzi rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, inou blízkou osobou dieťaťa alebo žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť a dieťaťom umiestneným v profesionálnej náhradnej rodine a v spolupráci s ostatnými odbornými zamestnancami centra pripravovať dieťa na nadviazanie osobného vzťahu dieťaťa v profesionálnej náhradnej rodine so žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť.

Dieťa, pre ktoré je v centre vykonávané pobytové opatrenie súdu, má právo stretávať sa s rodičom, ak nebolo rozhodnutím súdu ustanovené inak. Centrum, orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a obec poskytujú dieťaťu a jeho rodičovi pomoc na uľahčenie priebehu stretnutí, na rozvoj a úpravu ich vzájomných vzťahov a na úpravu ich rodinných pomerov.

Centrum dohodne s rodičom dieťaťa a s dieťaťom, ktoré je schopné vyjadriť svoj názor, miesto, čas, rozsah a spôsob stretávania sa s prihliadnutím na potreby dieťaťa a možnosti a schopnosti rodiča dieťaťa. Ak je to v záujme dieťaťa nevyhnutné, centrum je oprávnené

a) určiť, že rodič dieťaťa sa nemôže stretnúť s dieťaťom; dôvod takéhoto určenia musí byť zaznamenaný v spisovej dokumentácii dieťaťa a musí byť oznámený súdu a orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na účel hodnotenia účinnosti pobytového opatrenia súdu,

b) určiť, že rodič dieťaťa sa môže stretnúť s dieťaťom

1. len za prítomnosti zamestnanca centra, ktorý môže poskytnúť dieťaťu a rodičovi potrebnú pomoc na uľahčenie priebehu stretnutí,
2. len v centre, ktoré na tento účel utvára vhodné podmienky,
3. mimo centra, v územnom obvode obce, v ktorej je sídlo centra alebo sa nachádza organizačná zložka centra, v ktorej je dieťa umiestnené,
4. na inom mieste vhodnom alebo vytvorenom na účel stretávania sa dieťaťa s jeho rodičom,

c) umožniť dieťaťu pobyt s rodičom mimo centra.

Na účely úpravy vzťahov medzi dieťaťom a jeho rodičom centrum utvára podmienky na pobyt rodiča v centre. Centrum písomne dohodne s rodičom podmienky jeho pobytu v centre.

Centrum oznámi orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately čas, miesto a dĺžku pobytu dieťaťa s rodičom podľa odseku 2 písm. c) najmenej tri pracovné dni pred odchodom dieťaťa z centra tak, aby mohol orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately poskytnúť centru aktuálne informácie o rodinnom prostredí, ak je to potrebné v záujme dieťaťa.

Ak centrum umožnilo dieťaťu pobyt mimo centra a dieťa sa v určenom čase do centra nevrátilo, centrum je povinné bezodkladne vyzvať rodiča dieťaťa, aby do 24 hodín od vyzvania zabezpečil návrat dieťaťa do centra.

Dieťa má právo stretávať sa s prarodičom, súrodencom a inou blízkou osobou; odseky 1 až 5 sa vzťahujú rovnako.

Ak blízka osoba dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorá je dieťaťu známa, má záujem, aby sa dieťa opakovane krátkodobo zdržiavalo mimo centra v jej prítomnosti, je povinná absolvovať informačné poradenstvo v ustanovenom rozsahu.

Ak súčasťou nadväzovania osobného vzťahu dieťaťa so žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť alebo s fyzickou osobou, ktorá podala návrh na zverenie dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti, a to aj pred podaním návrhu podľa osobitného predpisu, je pobyt dieťaťa v rodinnom prostredí tejto osoby, centrum je povinné preveriť vhodnosť tohto prostredia pre dieťa a priebežne overovať úroveň starostlivosti o dieťa počas pobytu dieťaťa mimo centra; centrum a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa priebežne informujú o vhodnosti prostredia pre dieťa a o úrovni starostlivosti o dieťa počas pobytu dieťaťa mimo centra. Ak pobyt dieťaťa mimo centra podľa prvej vety má trvať nepretržite dlhšie ako sedem po sebe nasledujúcich dní alebo ak čas medzi jednotlivými pobytmi má byť kratší ako päť po sebe nasledujúcich dní, centrum je povinné o tom informovať súd a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Centrum nepretržite skúma plnenie podmienok na osvojenie dieťaťa podľa osobitného predpisu a najneskôr v prvý pracovný deň po ich splnení oznámi túto skutočnosť určenému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Vykonávanie pobytového opatrenia súdu v centre sa končí

- a) rozhodnutím súdu o
 - 1. zrušení ústavnej starostlivosti,
 - 2. zrušení výchovného opatrenia,
 - 3. zrušení neodkladného opatrenia,
 - 4. zverení dieťaťa do starostlivosti budúcich osvojiteľov,
 - 5. zverení dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti,
- b) uplynutím obdobia uvedeného v rozhodnutí súdu o nariadení neodkladného opatrenia,
- c) uplynutím obdobia, na ktoré bolo uložené výchovné opatrenie,
- d) nadobudnutím plnoletosti dieťaťa.

Dieťa možno po skončení vykonávania pobytového opatrenia súdu v centre odovzdať len rodičovi alebo osobe, ktorá sa o neho osobne stará, ak súd v rozhodnutí neurčil inú osobu.

Ak sa vykonávanie pobytového opatrenia súdu v centre skončí nadobudnutím plnoletosti dieťaťa, centrum na žiadosť mladého dospelého podanú do jedného roka odo dňa skončenia vykonávania tohto opatrenia pokračuje v poskytovaní starostlivosti v profesionálnej náhradnej rodine, v samostatne usporiadanej skupine, v ktorej mu bola poskytovaná starostlivosť do nadobudnutia plnoletosti, alebo v samostatnej skupine pre mladých dospelých; to neplatí, ak nadobudnutím plnoletosti skončilo vykonávanie výchovného opatrenia alebo neodkladného opatrenia a nebol podaný návrh na nariadenie ústavnej starostlivosti.

Starostlivosť podľa odseku vyššie môže byť mladému dospelému poskytovaná do jeho osamostatnenia sa, najdlhšie do 25 rokov veku. Osamostatnenie sa na účely zákona SPODaSK je zabezpečenie si bývania a

schopnosť samostatne sa živiť. Centrum s mladým dospelým písomne dohodne podmienky zotrvania mladého dospelého v centre. Súčasťou písomnej dohody je aj plán prípravy na osamostatnenie sa mladého dospelého.

Mladému dospelému so zdravotným postihnutím, ktorý sa nemôže osamostatniť vzhľadom na svoj zdravotný stav, po skončení výkonu pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti centrum v spolupráci s obcou, vyšším územným celkom a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo akreditovaným subjektom zabezpečí jeho prijatie do zariadenia podporovaného bývania alebo iného zariadenia zriadeného podľa osobitného predpisu, ak je odkázaný na poskytovanie týchto služieb.

Centrum môže vytvoriť podmienky na predĺženie pobytu plnoletej fyzickej osoby, ktorej bola v centre poskytovaná starostlivosť podľa odseku 1 do dovŕšenia 25 rokov veku, ak sa sústavne pripravuje na povolanie. Dĺžka pobytu podľa prvej vety je najviac 24 mesiacov. Sústavná príprava na povolanie saposudzuje podľa osobitného predpisu.

Centrum s plnoletou fyzickou osobou podľa odseku 4 písomne dohodne podmienky predĺženia pobytu a termín poskytnutia príspevku podľa § 68.

Ak sa vykonávanie výchovného opatrenia alebo neodkladného opatrenia skončí nadobudnutím plnoletosti dieťaťa, ktoré sa sústavne pripravuje na povolanie a nebol podaný návrh na nariadenie ústavnej starostlivosti, môže centrum na základe žiadosti mladého dospelého pokračovať v poskytovaní starostlivosti, najdlhšie do konca školského roka. Centrum s mladým dospelým podľa prvej vety písomne dohodne podmienky predĺženia pobytu.

Centrum udržiava kontakt s mladým dospelým na základe jeho súhlasu aj po jeho odchode z centra a poskytuje mu potrebné poradenstvo.

Sprostredkovanie náhradnej rodinnej starostlivosti, sociálnu kuratelu pre deti, môžu na účely zákona SPOSK vykonávať len fyzické osoby, ktoré spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti na výkon sociálnej práce sociálnym pracovníkom podľa osobitného predpisu.

Psychologickú pomoc a psychologickú starostlivosť na účely sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately môžu vykonávať len fyzické osoby, ktoré získali vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore psychológia alebo majú uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou.

Liečebno-výchovnú starostlivosť na účely sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately môže vykonávať len psychológ alebo liečebný pedagóg.

Sociálnu prácu v Centre môžu vykonávať len fyzické osoby, ktoré spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti na výkon sociálnej práce asistentom sociálnej práce podľa osobitného predpisu.

Plnenie úloh **koordinátora** pri spracúvaní individuálnych plánov práce s dieťaťom, s plnoletou fyzickou osobou alebo s rodinou môžu vykonávať len fyzické osoby, ktoré spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti na výkon sociálnej práce sociálnym pracovníkom podľa osobitného predpisu.

Akreditovaný subjekt je povinný poskytovať štatistické údaje z oblasti výkonu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, na ktoré má udelenú

akreditáciu, štátnym orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na účely spracovania štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov.

Akreditovaný subjekt vykonával v roku 2021 opatrenia v samostatnom domčeku v areáli kaštieľa Močenok so 7 ha parkom, v 2 bytoch v meste Šaľa, v rodinnom dome v obci Močenok, v rodinnom dvoj-dome v obci Radošina, v rodinnom dome v Nitre - Horné Krškany, v domácnostiach profesionálnych náhradných rodičov.

V samostatnom domčeku v areáli kaštieľa so 7 ha parkom sú vytvorené podmienky na prevádzkovanie 1 samostatne usporiadanej skupiny. Ďalšia samostatne usporiadaná skupina je prevádzkovaná v bytovke Šaľa-Veča, 1 samostatná usporiadaná skupina v rodinnom dvoj-dome Radošina, 1 samostatná usporiadaná skupina v RD Močenok a 1 samostatná usporiadaná skupina pre mladých dospelých v RD Nitra – Horné Krškany.

V rodinných domoch a v bytovke (2 byty) sú vytvorené podmienky pre samostatné usporiadané skupiny s kuchynkou, sociálnymi zariadeniami (WC, sprchy, umývadlá, práčka), spoločenskou miestnosťou/obývačkou a izbami. Izbý sú vybavené posteľami, stolíkmi, kobercami, skriňami (pre každé dieťa 1 skriňa), stolom a stoličkami. V izbách majú deti svoje vlastné hračky, osobné veci, podieľajú sa na vytváraní vlastného súkromia podľa svojich predstáv. Spoločenská miestnosť/obývačka je vybavená nábytkom, sedačkami, televízorom, videorekordérom, kobercami, spoločnými hračkami, spoločenskými hrami a pod. Kuchynka je vybavená kuchynskou linkou, sporákom, mikrovlnkou, riadom, jedálenským stolom so stoličkami.

Akreditovaný subjekt oznamuje určenému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately najneskôr do 30. septembra počet miest v Centre na nasledujúci kalendárny rok.

Deti umiestnené v CDR v roku 2021 navštevovali školské zariadenia ŠIZŠ a PŠ v Nitre, SŠI Topoľčany, SŠI Bratislava pre žiakov so sluchovým postihnutím Bratislava, OU v Bratislave, OU Trnava, ZŠ Šaľa, ZŠ Močenok a MŠ Močenok, ZŠ Radošina, SOŠ stavebná Nitra, ZŠ, MŠ Dvory nad Žitavou s vyučovacím slovenským jazykom.

V Centre pre dieťa, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie súdu alebo sa vykonáva opatrenie pobytovou formou na základe dohody, sa utvárajú podmienky na záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a iné voľnočasové aktivity a na prejavovanie náboženského vyznania a viery.

V rámci Centra majú klienti prístup k dvom detským ihriskám, ktoré sú vybavené hojdačkami, lanovou dráhou, preliezkami. Areál, v ktorom sú niektoré výchovné skupiny situované má rozľahlý park s ovocnými a lesnými stromami, chovajú sa rôzne druhy zvierat (ovce, srny, ošípané, muflóny, psi, pávy). K dispozícii sú taktiež pingpongové stoly s príslušenstvom, bicykle, kolobežky, rôzne typy lôpt a športového náradia. V rámci indoorových aktivít majú klienti možnosti rôznych ručných prác (kreslenie, lepenie, vyšívanie).

Časť voľného času je organizovaná v rámci výchovnej skupiny, kedy hlavnú náplň programu určujú vychovávatelia. V rámci Centra sú organizované spoločné akcie – MDD, oslavy, slávnosti, karneval. Sídlo Centra pre deti a rodiny KKP Močenok má sídlo v obci Močenok, ktorá ponúka mnohoraké využitie voľného času. Klienti Centra často využívajú napríklad detské ihrisko v obecnom

parku, stroje na cvičenie pri obecnom úrade, športoviská (futbalový štadión, obecná športová hala).

V rámci obce sa konajú viaceré kultúrne a spoločenské udalosti, ktorých sa klienti Centraúčastia (MDD, Vianočné trhy, Betlehem, MDŽ, Obecné dni, Hodové slávnosti). V rámci ZŠ Močenok a MŠ Močenok chodia klienti Centra na školské výlety (návšteva divadla, kultúrne a prírodné pamiatky), navštevujú záujmové krúžky (športové, umelecké, biologické, zemepisné, praktické zameranie). Obec Močenok (sídlo Centra pre deti a rodiny) je vzdialená 17 km od krajského mesta Nitra a 11km od okresného mesta Šaľa. Tieto mestá ponúkajú bohaté kultúrne (NR – divadlo, kino, výstavisko, akcie pre deti, nákupné centrá, kultúrne pamiatky; SA- kino, kultúrne stredisko, centrum voľného času, amfiteáter), prírodné (NR - nábrežie rieky, Zobor; SA – nábrežie rieky Váh, vodná nádrž Kaskády), športové (športové podujatia, cyklotrasa, ihriská na cvičenie, športové haly, športoviská) aktivity. Centrum pre deti a rodiny KKP Močenok prevádzkuje Komunita Kráľovnej pokoja – cirkevná organizácia.

K dispozícii je kaplnka, pravidelné sväté omše, slávenie sviatkov, prijatie sviatostí. Centrum vychováva deti v súlade s vieroučnými a mravoučnými zásadami Katolíckej cirkvi v zmysle Čl.12 Základnej zmluvy medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou, vid'. Oznámenie MZV SR č. 326/2001 Z. z. o podpísaní Základnej zmluvy medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou.

„(1) Starostlivosť o deti a ich výchova sú právom a povinnosťou rodičov. Ak toto právo nemôžu zo závažných dôvodov uplatňovať rodičia, prechádza na základe rozhodnutia príslušného súdu Slovenskej republiky na iné osoby alebo zariadenia na výkon ústavnej alebo ochrannej výchovy.

(2) Rodičia a iné osoby a zariadenia uvedené v odseku 1 majú právo vychovávať deti v súlade s vieroučnými a mravoučnými zásadami Katolíckej cirkvi.“ V prípade, že je dieťa alebo mladý dospelý iného vierovyznania, Centrum uvedené pri starostlivosti o nich rešpektuje.

Klienti prijatí na dobrovoľný pobyt na základe dohody sú do záujmových, športových, kultúrnych, rekreačných a náboženských činností zapájaní rovnako ako klienti prijatí na základe súdneho rozhodnutia a za rovnakých podmienok.

Príklad realizovaných integračných a inkluzívnych aktivít:

- kultúrne, športové, v Komunitě, s dobrovoľníkmi, a pod.
- prázdninové letné tábory- CK AZAD Donovaly, CK SLNIEČKO Trenčín Pohodák, Malý Kormoránik- Šamoprín, Čilistov, CK VIDA-Tesáre, CK BOOMERANG- Motová, OcÚ Radošina- Trenčianske Teplice, CK SLNIEČKO-Duchonka
- letná grilovačka, - slávenie narodenín, menín a významných udalostí detí
- krst, sv. prijímanie, birmovka, koniec školského roka,
- rekreačný dom Hrabíčov, spoznávanie prírody, - prázdninové zimné tábory – Hrabíčov, Vyšné Hágy
- Hrabíčov - športové dni v Hrabíchove - zvyky a tradície na dedine v zime, pozorovanie zvierat a mláďat - Hrabíčov - výlet – Žarnovica, Banská Štiavnica - sánkovanie a lyžovanie detí
- spoznávanie kultúrnych pamiatok Slovenska (múzea, zámky, hrady, botanické záhrady)
- vystúpenie ku dňu matiek
- Dni obce Močenok - stánky, kolotoče, guláš, hudobné predstavenia
- Slávnostné dni Šaľa- Veča, kolotoče, koncert, stánky, zábavné atrakcie,

- usporiadanie slávnosti Komunity Kráľovnej pokoja
- rekreačný pobyt pri mori v zahraničí s deťmi v Chorvátsku, opakovanie si cudzej reči,
- prechádzky v prírode v Močenku - spoločné výlety (ZOO Bratislava, Bojnice)
- návšteva kúpaliska Horné Saliby, Podhájska, Sklené Teplice, Nitra, Vyhne
- Karneval
- Koledovanie a vianočné posedenie - spoločné posedenie pri stromčeku
- Návšteva reštauračných zariadení - pizza, cukráreň
- Návšteva kina v Nitre, Šale
- Oslavy výročia založenia našej Komunity Kráľovnej pokoja
- Oslavy spojené so súťažami k MDD s programom
- Slávnosti patrónov Komunity Kráľovnej pokoja – sv. Terezka, sv. Vincent de Paul, sv. Don Bosco,
- Návštevy biologických rodín
- Aktívne zapájanie sa do krúžkov - futbalový, hudobný, maliarsky, dramatický, karate a tanečný
- Slávenie Veľkonočných sviatkov - Zelený Štvrtok (Nitra Hrad), Veľký Piatok, Biela Sobota, Veľkonočná Nedeľa, Veľkonočný pondelok - oblievačka
- Zber gaštanov - výroba zvieratok , papiera
- zdobenie medovníčkov, kraslíc - Účasť na púťach - Skalka Trenčín, Turzovka, Šapuliarska Panna Mária - Topoľčianky, Nanebovzatie Panny Márie
- Nitra Kalvária, Sedembolestná Panna Mária - Šaštín Štráže
- Práca na záhrade - príprava zeme, sadenie, polievanie, zber, rýľovanie
- Výroba a púšťanie šarkana - zdobenie tekvic - kŕmenie zvierat v obdobiach (jar, leto, jeseň, zima)
- Stretnutie sa s Mikulášom z obce Močenok, mesta Nitra, Šaľa
- každoročné predvianočné stretnutie nitrianskeho biskupa Mons. V. Judáka v Centre spojené s kultúrnym programom

4.2 Zamestnanci v prevádzke

V Centre bolo k 31. 12. 2021 zamestnaných 33 zamestnancov - riaditeľ, sociálny pracovník - 2, psychológ - 3, vychovávatelia - 6, ekonóm - 2, pomocný vychovávateľ -14, profesionálny rodičia - 5.

4.3 Deti a mladí dospelí v CDR Močenok

Na začiatku roka 2021 bolo v Centre Močenok umiestnených 41 detí a mladých dospelých. Z toho odišlo detí a mladých dospelých: po dosiahnutí plnoletosti - 3, návrat do pôvodnej rodiny – 0, zverenia do NOS - 0, zverenie do PS - 0, zverenie do predosvojiteľskej - 0, premiestnenie sa do iného zariadenia rozhodnutie súdu – 4, zverenie do OS poručníka - 0. Novoprijatých bolo 1 dieťa. K 31. 12. 2021 bolo v CDR umiestnených 34 detí. Starostlivosť v CDR sa zabezpečovala v 4 samostatných usporiadaných skupinách a v 5 profesionálnych rodinách.

5. Chránená dielňa Radošina

V zariadení v Radošine sa vytvorili pracovné miesta v chránenej dielni vytvorenej v rámci zariadenia sociálnych služieb. Takto zamestnaní občania so ZP sa podieľajú ako pomocní pracovníci na prevádzke zariadenia sociálnych služieb v prevádzkových jednotkách kuchyne s jedálňou, v práčovni a žehliarni; v pracovnej dielni; v hygienickom a potravinovom sklade.

V rámci zariadenia v Radošine sú vytvorené 2 Chránené dielne. V prvej je zamestnaných 12 zamestnancov so zdravotným postihnutím, v druhej sú zamestnaní 3 zamestnanci so zdravotným postihnutím a je vytvorených 5 miest pre pracovných asistentov. Spolu v Chránenej dielni máme vytvorených 20 pracovných miest.

6. Chránená dielňa Močenok

V zariadení v Močenku sa vytvorili pracovné miesta v chránenej dielni vytvorenej v rámci zariadenia sociálnych služieb. Na uvedené vytvorené pracovné miesta boli prijatí samotní mladíci v rámci zariadenia sociálnych služieb. Takto zamestnaní občania so ZP sa podieľajú ako pomocní pracovníci na prevádzke zariadenia sociálnych služieb v prevádzkových jednotkách kuchyne s jedálňou, v práčovni a žehliarni, v rehabilitačných miestnostiach.

V rámci zariadenia v Močenku je vytvorená 1 Chránená dielňa. Je v nej zamestnaných 32 zamestnancov so zdravotným postihnutím. Vytvorených je 9 miest pre pracovných asistentov. Spolu v Chránenej dielni máme vytvorených 41 pracovných miest.

7. Odmeny pre zamestnancov v prvej línii počas druhej vlny pandémie, infekčný príplatok a preplácanie doplatkov za vitamín D3

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky poskytlo v rozpočtovom roku 2021 jednorazovo dotáciu na odmeny vo výške celkovej ceny práce 473,20 eura na zamestnanca, (t. j. 350,- EUR hrubá mzda), ktorý spĺňal podmienky oprávnenej cieľovej skupiny podľa oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie príspevku na mimoriadnu finančnú podporu v rámci národného projektu podľa osobitného predpisu, zameraného na poskytnutie mimoriadnej finančnej podpory pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb a vybraných subjektov vykonávajúcich opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately za obdobie druhej vlny pandémie, v súvislosti s ktorou bola vyhlásená krízová situácia.

Na základe uvedeného nám bola poskytnutá dotácia v oblasti sociálnych služieb v sume: 79 913,02 EUR a poskytnutá dotácia v oblasti SPODaSK v sume: 29 920,44 EUR.

Preplatené doplatkov za vitamín D3 pre zamestnancov a klientov ZSS v sume: 1 960,00 EUR. Poskytnutie infekčného príplatku pre zamestnancov SPODaSK v sume: 2 025,00 EUR

8. Prehľad o výnosoch a nákladoch poskytovanej soc. služby a vykonávaných opatrení SPODaSK

Druh zariadenia sociálnej služby	PRÍJMY		NÁKLADY	ROZDIEL (príjmy-náklady)
	dotácie, príspevky	úhrady, výživné		
Domov sociálnych služieb Močenok	628786,62	184342,66	813229,66	-100,38
Domov sociálnych služieb Radošina CF	44243,58	11804,30	56540,69	-492,81
Domov sociálnych služieb Radošina TF	205471,11	50043,87	255695,45	-180,47
Zariadenie pre seniorov Močenok	49305,88	17879,00	70343,62	-3158,74
Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok	52351,09	12819,47	66389,74	-1219,18
Centrum pre deti a rodiny Močenok	675747,84	1543,72	677291,56	0

9. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Účet	Názov účtu a členenie	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
602	Tržby z predaja služieb spolu	14061,05	15232,90
	Strava a ubytovanie zamestnancov	14061,05	15232,90
614	Zmena stavu zvierat	-3962,64	1702,18
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	1300,00	0
644	Úroky	6640,00	10896,88
646	Prijaté dary	119,86	419,98
649	Iné ostatné výnosy	4818,48	1388,92
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	347095,16	387425,25
	UPSVR Nové Zámky, ChD Močenok	212364,48	217907,40
	UPSVR Topoľčany, ChD Radošina	134457,68	138344,85
	Rehabil.prístroje-odpis dotácie	173	173
	Prijaté dary od organizácií	100	31000
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	304752,70	313128,98
	Prijaté dary od fyzických osôb	2022,90	1018,92
	Výživné	1543,72	1287,84
	Úhrady klientov v ZSS	301186,08	310822,22
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	583,83	0
691	Dotácie	1586701,00	1473677,30
	MPSVR SR, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	382650,85	323845,02
	MPSVR SR na prevádzku ZpS, ZOS Močenok	58435,41	40963,21
	MPSVR SR výťah-odpis dotácie	2700,00	2700,00
	UPSVR Bratislava, FP na prevádzku CDR Močenok	675747,84	753116,56
	VUC Nitra, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	127938,48	118430,16
	VUC Bratislava, FP na DSS Močenok	15504,48	17870,40
	VUC Žilina, FP na DSS Močenok	20765,05	16098,55
	VUC Trenčín, FP na DSS Močenok	6789,36	6973,92
	VUC Trnava, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	81036	50820
	Rekonštrukcia a modernizácia CDR-odpis dotácie	17090,03	17090,03
	Modernizácia zdroja tepla-odpis dotácie	5764,01	5764,01
	Rekonštrukcia RD-odpis dotácie	972,01	972,01
	Platobná jednotka PPA	625,72	833
	ÚKSÚP Zelená nafta	439,17	0
	MPSVR -odpis dotácie osobné auto	2250,00	2250
	NP Deinštitucionalizácia RD		
	Krškany.Radošina,osobné auto, nábytok-odpis dotácie	25808,16	40079,70
	MPSVR výživné doplnky	1960	2000
	Mesto Nitra FP pre ZpS Močenok	780,78	973,34
	MPSVR mim.odmeny pre zam. v 1.línii	111858,46	43618

	NP Deinštitucionalizácia NDi	45131,69	27154,80
	UPSVR Bratislava, byt Šaľa-odpis dotácie	2453,50	2124,59
6	SPOLU	2262109,44	2203872,39

10. Stav a pohyb majetku a záväzkov

AKTÍVA		Stav k 01.01.2021	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2021
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK	1821052,84	77224,28	206410,67	1691866,45
1	Dlhodobý nehmotný majetok	0			0
2	Dlhodobý hmotný majetok	1953552,84	-63686,39	0	1529866,45
	Pozemky	114879,67	x		114879,67
	Stavby	1669074,78			1669074,78
	Stavby oprávky	-281182,13	-41821,25		-323003,38
	Samostatné hnutelné veci	235575,26		38684,28	196890,98
	Samostatné hnutelné veci- oprávky	-165765,27	-13681,64	-38684,28	-140762,63
	Dopravné prostriedky	67259,19			67259,19
	Dopravné prostriedky-oprávky	-46924,85	-8979,75		-55904,60
	Základné stádo a ťažné zvieratá	2046,65	1300	240	3106,65
	Základné stádo a ťažné zvieratá-oprávky	-1410,46	-503,75	-240	-1674,21
3	Dlhodobý finančný majetok	227500	37000	102500	162000
	Poskytnuté pôžičky	227500	37000	102500	162000
B.	OBEŽNÝ MAJETOK	806455,77	5685946,68	5502316,45	990086,00
1	Zásoby	4488,78	50	4012,64	526,14
	Zvieratá	4488,78	50	4012,64	526,14
2	Dlhodobé pohľadávky	104157,22	312,45	13,39	104456,28
	Ostatné pohľadávky	104157,22	312,45	13,39	104456,28
3	Krátkodobé pohľadávky	60422	2376180,48	2345423,12	91179,36
	Pohľadávky z obchodného styku, pohľadávky ostatné		156779,04	156174,54	604,50
	Prevádzkové preddavky		72343,61	72343,61	0
	Pohľadávky voči zamest. Dotácia CHD Mo, Ra	94840,91	16481,60	16481,60	0
	Dotácia Mesto Nitra	0	346822,16	348733,87	92929,20
	Dotácia MPSVR	-34418,91	3135,12	5489,46	-2354,34
	Dotácie ostatné-miestnych samospráv a zo štát.rozpočtu		681691,94	647273,03	0
			1098927,01	1098927,01	0
4	Finančné účty	637387,77	4653330,51	4496794,06	793924,22
	Pokladnica	166444,54	288709,77	434898,53	20255,78
	Bankové účty	470943,23	4364620,74	4061895,53	773668,44
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	22980,72	13121	22980,72	13121,00
1	Náklady budúcich období	2142,25	1324,24	2142,25	1324,24
	Príjmy budúcich období	20838,47	11796,76	20838,47	11796,76
MAJETOK SPOLU		2650489,33	5776291,96	5731707,84	2695073,45

PASÍVA	Stav k 01.01.2021	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2021
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA	1042056,41	45304,64	39656,97	1047704,08
1 Imanie a peňažné fondy <i>Základné imanie</i>	1002399,44 1002399,44	39656,97 39656,97		1042056,41 1042056,41
2 Výsledok hospodárenia	39656,97	5647,67	39656,97	5647,67
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	153214,31	2093331,5	2045451,72	201094,09
2 Dlhodobé záväzky <i>Záväzky zo sociálneho fondu</i>	21502,20 21502,20	5889,92 5889,92	4297,04 4297,04	23095,08 23095,08
3 Krátkodobé záväzky <i>Záväzky z obchodného styku</i> <i>Záväzky voči zamestnancom</i> <i>Zúčtovanie so SP a ZP</i> <i>Daňové záväzky</i> <i>Ostatné záväzky</i>	131712,11 10172,49 65381,96 41081,82 7991,29 7084,55	2087441,58 570495,7 857549,33 491070,77 102241,42 66084,36	2041154,68 576522,59 826971,90 476806 97206,16 63648,03	177999,01 4145,60 95959,39 55346,59 13026,55 9520,88
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1455218,61	48971,07	57914,4	1446275,28
1 <i>Výdavky budúcich období</i> <i>Výnosy budúcich období</i>	0 1455218,61	47596,33 1374,74		47596,33 1398678,95
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU	2650489,33	2187607,21	2143023,09	2695073,45

11. Prílohy

11.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Komunita Kráľovnej pokoja spracovala účtovnú závierku v súlade s účtovnými postupmi a zásadami platnými v SR - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/24342/2007-74 zo 14. novembra 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov.

Komunita Kráľovnej pokoja účtovala v sústave podvojného účtovníctva. Účtovným obdobím je kalendárny rok.

- **Zhodnotenie základných údajov z ročnej účtovnej závierky:**

Komunita Kráľovnej pokoja v roku 2021 neobstarala žiadny dlhodobý hmotný majetok ako sú stavby, samostatné hnutelné veci, pozemky a dopravné prostriedky. Prírastky sme zaznamenali iba v dlhodobom majetku základné stádo a ťažné zvieratá, a to vo výške 1300 eur a úbytky zvierat vo výške 240 eur. Krátkodobé pohľadávky vzrástli oproti minulému roku z dôvodu nárastu dotácií. Stav v hotovosti poklesol, ale zároveň stúpol stav na bankových účtoch. Základné imanie sa zvýšilo o hospodársky výsledok z roku 2020 a to o 39 656,97 eur. Výsledok hospodárenia v roku 2021 je nižší oproti predchádzajúcemu roku a to hlavne z dôvodu nárastu mzdových nákladov. Náklady vzrástli o 92 246,35 eur, najvyšší podiel nákladov tvoria mzdové náklady. Výnosy vzrástli oproti roku 2020 o 58237,05 eur, hlavne z dôvodu zvýšenia dotácií. Najvyšší podiel výnosov tvoria dotácie.

Samotná účtovná závierka pozostávala:

- **Prípravné práce pred uzatvorením účtovných kníh:**

1. Inventarizácia -kontrola vecnej správnosti účtovníctva:

a) inventúra

b) porovnanie účtovného stavu so skutočným

Pri inventarizácii sa postupovalo v zmysle zákona a vydaných vnútropodnikových smerníc. Rozdiely neboli zistené.

2. Kontrola správnosti zaúčtovania počiatočných stavov

Kontrola princípu bilančnej kontinuity nevykázala nezrovnalosti.

3. Zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok

4. Kontrola tvorby a čerpania rozpočtu

Organizácia získavala prostriedky z týchto zdrojov:

a) z vlastných príjmov (príjmy z úhrad klientov za služby, stravné)

b) z darov

c) z dotácií, finančných príspevkov

d) z podielu zaplatených daní

5. Časové rozlíšenie nákladov

Organizácia účtovala na účte 381 -náklady budúcich období

6. Doučtovanie účtovných prípadov bežného roka

Zaúčtovanie účtovných prípadov, ktorými sa zabezpečila úplnosť účtovníctva bežného roka. (Dodávateľské faktúry za splnené dodávky do 31. 12. 2021).

7. Výpočet hospodárskeho výsledku v účtovníctve

Organizácia mala príjmy z hlavnej nezdaňovanej činnosti, ktoré pozostávali zo zdrojov uvedených v bode 4.

8. Kontrola formálnej správnosti účtovných zápisov

Zabezpečené formou predvahy, ktorá obsahuje obraty a zostatky všetkých účtov používaných v hlavnej knihe.

- **Uzatvorenie účtovných kníh**

1. Zistenie obrátov strán MD a D jednotlivých syntetických účtov.
2. Zistenie konečných zostatkov aktívnych a pasívnych účtov a konečné zostatky účtov nákladov a výnosov.
3. Zistenie základu dane za účtovné obdobie.
4. Zistenie výsledku hospodárenia.
5. Uzavretie účtovníctva prevodom zostatkov súvahových účtov a zostatku účtu 710 -Účet ziskov a strát na účet 702 -Konečný účet súvahový.
6. Súčasti účtovnej závierky
 - a) Súvaha
 - b) Výkaz ziskov a strát
 - c) Poznámky

- **Udalosti osobitného významu**

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne významné udalosti, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

Organizácia zvažila dopady pandémie Covid 19 a prehodnotila, že tieto udalosti nemajú významný vplyv na jej schopnosť pokračovať nepretržitev činnosti nasledujúcich 12 mesiacov a fungovať ako zdravý subjekt.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie Organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na Organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na Organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarova služieb). Vedenie Organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ)

- **Návrh na rozdelenie zisku**

Spoločnosť Komunita Kráľovnej pokoja dosiala za účtovné obdobie 2021 kladný výsledok hospodárenia 5647,67 EUR z hlavnej (nepodnikateľskej) činnosti. Z uvedeného výsledku hospodárenia sa navrhuje zvýšiť základné imanie spoločnosti.

Účtovná závierka bola overená certifikovanou audítorskou spoločnosťou: Ing. Zuzana Šimšíková, dňa 29.apríla 2022 -Licencia UDVA 1111.

11.2 Správa auditora

Správa nezávislého audítora
z auditu účtovnej závierky k 31. decembru 2021

Komunita Kráľovnej pokoja
Piešťanská 11/18, 956 05 Radošina
IČO: 34 003 681

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom a moderátorovi Komunity Kráľovnej pokoja

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky Komunity Kráľovnej pokoja („Účtovná jednotka“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Účtovnej jednotky k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Iná skutočnosť

Účtovnú závierku Komunity Kráľovnej pokoja za predchádzajúci rok auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 29. marca 2021 vyjadril nepodmienený názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie

- základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Účtovnej jednotky.
 - Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
 - Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
 - Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa Účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

29. apríla 2022
Palárikovo

Ing. Zuzana Šimšíková, Licencia UDVA č. 1111
Jánošíkova 1540/40, 941 11 Palárikovo

Šimšíková



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 0 4 2 0 4 4 6		☒ riadna ☒ zostavená		Za obdobie od 0 1 2 0 2 1	
IČO		☐ mimoriadna ☒ schválená		do 1 2 2 0 2 1	
3 4 0 0 3 6 8 1		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
SID				od 0 1 2 0 2 0	
SK NACE				do 1 2 2 0 2 0	
8 7 . 9 0 . 0					

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)

☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

K o m u n i t a K r á ľ o v n e j p o k o j a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P i e š ť a n s k á

Číslo

1 1 / 1 8

PSČ

Obec

9 5 6 0 6

R a d o š i n a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 3 7

/

7 7 8 1 2 2 7

0

/

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 5 . 0 3 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

2 0 . 0 3 . 2 0 2 2

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		2213211,27	521344,82	1691866,45	1821052,84
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		2051211,27	521344,82	1529866,45	1593552,84
Pozemky (031)	010		114879,67	x	114879,67	114879,67
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		1669074,78	323003,38	1346071,40	1387892,65
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		196890,98	140762,63	56128,35	69809,99
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		67259,19	55904,60	11354,59	20334,34
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016		3106,65	1674,21	1432,44	636,19
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021		162000,00		162000,00	227500,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025		162000,00		162000,00	227500,00
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	990086,00		990086,00	806455,77
1. Zásoby r. 031 až r. 036		030	526,14		526,14	4488,78
Materiál (112 + 119) - 191		031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)		032				
Výrobky (123 - 194)		033				
Zvieratá (124 - 195)		034	526,14		526,14	4488,78
Tovar (132 + 139) - 196		035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037	104456,28		104456,28	104157,22
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039	104456,28		104456,28	104157,22
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	91179,36		91179,36	60422,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	604,50		604,50	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047	90574,86	x	90574,86	60422,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	793924,22		793924,22	637387,77
Pokladnica (211 + 213)		052	20255,78	x	20255,78	166444,54
Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	773668,44	x	773668,44	470943,23
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	13121,00		13121,00	22980,72
1. Náklady budúcich období (381)		058	1324,24		1324,24	2142,25
Príjmy budúcich období (385)		059	11796,76		11796,76	20838,47
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	3216418,27	521344,82	2695073,45	2650489,33

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	1047704,08	1042056,41
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	1042056,41	1002399,44
Základné imanie (411)	063	1042056,41	1002399,44
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	5647,67	39656,97
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	201094,09	153214,31
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	23095,08	21502,20
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	23095,08	21502,20
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	177999,01	131712,11
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	4145,60	10172,49
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	95959,39	65381,96
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	55346,59	41081,82
Daňové záväzky (341 až 345)	091	13026,55	7991,29
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	9520,88	7084,55
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	1446275,28	1455218,61
1. Výdavky budúcich období (383)	102	47596,33	
Výnosy budúcich období (384)	103	1398678,95	1455218,61
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	2695073,45	2650489,33

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	474356,11		474356,11	498779,94
502	Spotreba energie	02	51018,63		51018,63	61134,73
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	6861,02		6861,02	22959,42
512	Cestovné	05	2351,40		2351,40	1103,79
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	170640,13		170640,13	131518,56
521	Mzdové náklady	08	1086872,51		1086872,51	1009741,12
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	358130,04		358130,04	328000,33
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	17068,86		17068,86	18274,04
528	Ostatné sociálne náklady	12	1957,86		1957,86	2490,65
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	260,77		260,77	173,14
538	Ostatné dane a poplatky	15	108,70		108,70	195,90
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1082,09		1082,09	2143,49
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	64986,39		64986,39	62407,81
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	50,00		50,00	
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	2030,00		2030,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	18687,26		18687,26	25292,50
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	2256461,77		2256461,77	2164215,42

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	14061,05		14061,05	15232,90
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	-3962,64		-3962,64	1702,18
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	1300,00		1300,00	
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	6640,00		6640,00	10896,88
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	119,86		119,86	419,98
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	4818,48		4818,48	1388,92
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	347095,16		347095,16	387425,25
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	304752,70		304752,70	313128,98
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	583,83		583,83	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1586701,00		1586701,00	1473677,30
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2262109,44		2262109,44	2203872,39
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	5647,67		5647,67	39656,97
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	5647,67		5647,67	39656,97

Poznámky

k 31.12.2021.....

(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobieod mesiac
0 1rok
2 0 2 1do mesiac
1 2rok
2 0 2 1Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobieod mesiac
0 1rok
2 0 2 0do mesiac
1 2rok
2 0 2 0

Účtovná závierka:



riadna



mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

3 4 0 0 3 6 8 1

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 0 4 2 0 4 4 6

Názov účtovnej jednotky

K o m u n i t a K r á l o v n e j p o k o j a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P i e š ť a n s k á 1 1 / 1 8

PSČ

9 5 6 0 5

Názov obce

R a d o š i n a

Číslo telefónu

0 3 7 / 7 7 8 1 2 2 7

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

k k p @ s l o v a n e t . s k

Zostavené dňa: 15.3.2022

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD., Rudolf Priedhorský, CM

Trvalý pobyt alebo sídlo: Piešťanská 11/18, 95605 Radošina

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 12. 10. 1993

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.	moderátor KKP	
Mgr. Ivana Urbanová	asistentka KKP	
Mgr. Monika Kadúcová	asistentka KKP	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

poskytovanie sociálnej pomoci

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:
newkonáva

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	145	138
z toho počet vedúcich zamestnancov	7	7
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	5	5

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

.....

6. Informácia o dopadoch pandémie Covid 19 na vedenie účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka zvažila dopady pandémie Covid 19, a prehodnotila, že tieto udalosti nemajú významný vplyv na jej schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov a fungovať ako zdravý subjekt.

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na

výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky

priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

g) dlhodobý finančný majetok

h) zásoby obstarané kúpou

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.) .

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

j) zásoby obstarané iným spôsobom

Zásoby prijaté bezodplatne sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou. Reprodukčnou obstarávacou cenou sa rozumie cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase keď sa o ňom účtuje.

k) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

l) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strán z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

o) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) deriváty

Organizácia nemá náplň pre túto položku.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Organizácia nemá náplň pre túto položku.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Účtovná jednotka odpisuje hmotný majetok odpisovými sadzbami určeným pre rovnomerné odpisovanie a zostavuje odpisový plán ako podklad pre vyčistenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania, v ktorom stanovuje postup odpisovania. Odpisy majetku sa účtujú mesačne. HIM do 1700 eur odpisuje organizácia do nákladov. Vstupnou cenou hmotného majetku sa rozumie obstarávacia cena za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Hmotný majetok prijatý bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Reprodukčnou obstarávacou cenou sa rozumie cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

V prípade dlhodobého hmotného majetku sa organizácia rozhodla pre rovnomerné odpisovanie, pre ktoré sú stanovené nasledovné odpisové sadzby. Účtovne odpisy dlhodobého majetku sa účtujú mesačne vo výške jednej stotiny súčinu vstupnej ceny a priradenej ročnej odpisovej sadzby delenej 12. V prípade vyradenia majetku v priebehu roka sa určí výška odpisu za obdobie, v ktorom bol dlhodobý majetok v majetku organizácie.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Motorové vozidlá	4 roky	1/4	rovnomerné
Budovy	40 rokov	1/40	rovnomerné
Zvieratá	4 roky	1/4	rovnomerné
Budova - sklenník	20 rokov	1/20	rovnomerné
Rehabilitačné prístroje	6 rokov	1/6	rovnomerné
Drobné stavby	12 rokov	1/12	rovnomerné
Ostatné zariadenia	6 rokov	1/6	rovnomerné
Výťah	12 rokov	1/12	rovnomerné
Nábytok	6 rokov	1/6	rovnomerné

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného o majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. vecí a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	114880		1669075	235574	67259		2047				2088835
Prírastky							1300				1300
Úbytky				38684			240				38924
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	114880		1669075	196890	67259		3107				2051211
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			281182	165765	46925		1410				495282
Prírastky			41821	13682	8980		504				64987
Úbytky				38684			240				38924
Stav na konci bežného účtovného obdobia			323003	140763	55905		1674				521345
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	114880		1387893	69809	20334		637				1593553

Stav na konci bežného účtovného obdobia	114880	1346072	56127	11354	1433	1529866
---	--------	---------	-------	-------	------	---------

Prehľad oprávok k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku

Názov majetku	Stav majetku na začiatku bežného účt. obdobia	Oprávk k majetku na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastok/úbytok majetku v účtovnom období (obstarávací cena)	Odpis v účtovnom období	Zostatková cena
Osobné auto Iveco, Fiat	35919	15584,66		8979,75	11354,59
Ovce, Ošípané	1746,65	1110,46	+1300	503,75	1432,44
Nábytok NPDEINSvZ NR, RA	48489,6	9424,9		8081,62	30983,08
Byty Šala	103140	3063,53		2578,50	97497,97
Drobné stavby-Sauna	2070,18	1470		173	427,18
Budovy-dom Hrabíčov	1659,70	1081,91		42,01	535,78
Budovy-Dom NITRA NPDEINSvZ	129076	9395,85		3226,90	116453,25
Budovy-Dom Radošina NPDEINS	390553,7	7322,89		9763,85	373466,96
Rekonštrukcia a modernizácia DeD	710242,38	198277,97		17755,99	494208,42
Výťah	35994	18249		3000	14745
Modernizácia zdroja tepla	244508,98	31075		6113	207320,98
Rekonštrukcia RD Mocenok	86717,82	28104,16		2168	56445,66
Stolické výťahy	15600	2600,02		2600,02	10399,96
SPOLU	1805718,01	326760,35	1300	64986,39	1415271,27

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo-Dom NR, RA	565549
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	účtovná jednotka nemá takýto majetok
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	účtovná jednotka nemá takýto majetok
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	účtovná jednotka nemá takýto majetok

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
Kaštieľ Močenok, č. 511091860	2 287 445	01.06.2016 - trvá
Kaštieľ Radošina, č. 511057519	457488	03.10.2012 - trvá
Dom Nitra-Krškany, č. 7600099573	311395	15.05.2019 - trvá
Dom Radošina, č. 511122059	275000	12.09.2020 - trvá
Byt č.4 Šaľa, č.7600099577	75000	15.05.2019 - trvá
Tepelné čerpadlá Močenok, č. 511088885	102133	26.1.2016 - trvá

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia

						obdobia

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				227500				227500
Prírastky				37000				37000
Úbytky				102500				102500
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia				162000				162000
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				227500				227500
Stav na konci bežného účtovného obdobia				162000				162000

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-----------------------------	--	-----------	--------	---

Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	104456	104157
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	104456	104157

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	1324	2142
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	11797	20838

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

61517

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	1002399			+39657	1042056
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	39657	5648		-39657	5648

Spolu	1042056			0	1047704
-------	---------	--	--	---	---------

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	39657
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	39657
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky	7084	66085	63648	9521

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	177999	131712
Krátkodobé záväzky spolu	177999	131712
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	23095	21502
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	23095	21502
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	201094	153214

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	21502	20424
Tvorba na ťarchu nákladov	5890	5601
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	4297	4523
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	23095	21502

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:	47596	0

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	1454635	0	57331	1397304
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane	584	1375	584	1375
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Strava a ubytovanie zamestnancov	14061	15233
Zmena stavu zvierat	-3962	1702
Zmena stavu zásob výrobkov	0	0

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary , príspevky FO	2023	32019
Osobitné výnosy z podielu zaplatenej dane	0	0
Iné ostatné výnosy od organizácií	347095	356252
Dotácie	1586701	1473677
Výživné	1544	1288
úhrady klientov v ZSS	301186	310822

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné
---------------------------	-----------------------	--------------------------------------

		obdobie
UPSVR Bratislava, FP na prevádzku CDR Močenok	675747,84	753116,60
UPSVR Nové Zámky, ChD Močenok	212364,48	217907,40
VUC Nitra, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	127938,48	118430,16
UPSV R Topoľčany, ChD Radošina,	134457,68	138344,85
MPSVR výživné doplnky	1960	2000
MPSVR mim.odmeny pre zam. pandemické	111858,46	43618
Mesto Nitra	780,78	973,34
VUC Bratislava, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	15504,48	17870,40
VUC Žilina, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	20765,05	16098,55
MPSV R SR, FP na ZpS, ZOS Močenok	58435,41	40963,21
VUC Trenčín, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	6789,36	6973,92
VUC Trnava, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	81036	50820
MPSVaR SR, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	382650,85	323845,02
PPA	625,72	833
ÚKSÚP Zelená nafta	439,17	0
NP Deinštitucionalizácia DeD NDí	45131,69	27154,80

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	170640	131519
Spotreba materiálu	474356	498780
Iné ostatné náklady	1150	2143
Mzdové a sociálne náklady	1445003	1337741
Odpisy	64986	62408

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Rekonštrukcia NKP kaštieľ Močenok	0	584
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		1375

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1440
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1440

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Biskupský kaštieľ Radošina, zo 16. stor., NKP č. 238 v UZPF

Biskupský kaštieľ a park Močenok, z 19. stor., NKP č. 1543/1-2 v UZPF

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Po 31.decembri 2021 a do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali také skutočnosti, ktoré by mali významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie Organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na Organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na Organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie Organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ).