

**Poznámky k účtovnej závierke za obdobie
od 01.01.2021 do 31.12.2021**

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Obchodné meno: | OK4YOU, s.r.o. |
| Sídlo: | uda Zúbka 1/1192,84101,Bratislava |
| Právna forma: | 112-sro |
| Dátum vzniku: | 07.12.2013 |
| Hlavný predmet podnikania: | 46.19.0 |
| Štaturárny orgán: | |

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

OK4YOU, s.r.o.
 úda Zúbka 1
 Bratislava

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie útovej závierky.

'Spoločnosť zostavila riadnu útovnú závierku k 31.12.2021 za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej inosti. Útovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.'

I. I - (5)

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo útovej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je útovná jednotka ako dcérska útovná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo útovej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je útovná jednotka ako dcérska útovná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny útovných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných útovných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, či útovná jednotka je materskou útovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú útovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej útovej jednotky zostavujúcej konsolidovanú útovnú závierku podľa osobitných predpisov, 12)
2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych útovných jednotiek.

Útovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

I. I - (6) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov útovej jednotky počas útovného obdobia, počet zamestnancov útovej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú členovia štatutárneho orgánu útovej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k I. I odst. 6 o počte zamestnancov

| Názov položky | Bežné útovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie |
|--|----------------------|---|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 1 | 0 |
| Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho: | 1 | 0 |
| Počet vedúcich zamestnancov | 1 | 0 |

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej inosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nespĺnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej inosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Spoločnosť zostavila riadnu útovnú závierku k 31.12.2021 za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej inosti.

I. II - (2) Informácia o aplikácii útovných zásad a útovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách útovných zásad a zmenách útovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia útovej jednotky. Ak v dôsledku zmeny útovných zásad a útovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie v jednotlivých súčiastiach útovej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

Použitie útovných metód a zásad boli v súlade s platným Zákonom o útovníctve a súvisiacimi predpismi.

I.II - (4) Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pri om sa zoh ad uje zásada významnosti. Uvádza sa najmä

- a) obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich sú as ocenenia majetku a záväzkov,
- b) ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
- c) ur enie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
- d) ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou, a to:
 1. ur enie ocenenia reálnou hodnotou, pri om sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty pod a zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
 2. pre každú kategóriu finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli do vlastného imania ako oce ovacie rozdiely,
 3. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvni sumu, asový priebeh a mieru istoty budúcich pe ažných tokov,
- e) ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
 1. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finan ných nástrojov, ak sa môže spo ahlivo ur i ako trhová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
 2. pri dlhodobom finan nom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
 - 2a. ú tovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - 2b. dôvod pre nezníženie ú tovej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa ú tovná hodnota opätovne dosiahne,
- f) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,
- g) informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

'Majetok a záväzky boli oce ované ku d u uskuto enia ú tovného prípadu:

- dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstarávacou cenou
- pe ažné prostriedky, pohl ádky a záväzky ich menovitou hodnotou.

Odpisovanie dlhodobého majetku:

- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2400,00 Eur a nižšie sa ú tuje na archu ú tu 518-Ostatné služby
- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 2400,00 Eur a prevádzkovo technické funkcie má dlhšie ako 1 rok, je zaradený do dlhodobého nehmotného majetku a odpisuje sa pod a odpisového plánu da ovými odpismi.
- Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700,00 Eur a nižšie sa ú tuje na archu ú tu 503-Spotreba neskladových dodávok
- Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 1700,00 Eur a prevádzkovo-technické funkcie má dlhšie ako 1 rok, je zaradený do dlhodobého hmotného majetku a odpisuje sa pod a odpisového plánu da ovými odpismi.

Ú tovné odpisy hmotného majetku vychádzajú z predpokladaného opotrebenia konkrétneho majetku zodpovedajúcemu bežným podmienkam jeho používania.

Pre odpisovanie dlhodobého hmotného majetku je použitá rovnomerná metóda odpisovania.

Ú tovné a da ové odpisy sa rovnajú.

Spolo nos sa rozhodla aj na alej postupova alej ako mikro ú tovná jednotka.'

I.II - (5) V poznámkach sa uvádza informácia o oprave významných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Ú tovná jednotka môže vies aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia.

Súvaha a aj Výkaz ziskov a strát odzrkad ujú výsledky hlavného podnikate ského zamerania.