

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 3 2 4 3 9 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 3 6 7 4 2 4 9 0	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0	
SK NACE 6 2 . 0 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I T W a r e , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S A B I N O V S K Á	Číslo 3 0
PSČ 0 8 0 0 1	Obec P R E Š O V
Číslo telefónu 0 9 1 5 / 9 6 4 6 3 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa R O M A N . V A R G A @ I T W A R E . S K	

Zostavené dňa: 2 2 . 0 6 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 2 . 0 6 . 2 0 2 2			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....<sup>1</sup>.....

Konateľom spoločnosti je Bc. Roman Varga.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Spoločnosť neplánuje ukončiť svoju činnosť.
2. Účtovné metódy a zásady neboli počas účtovného obdobia menené.
3. Spôsob oceňovania majetku a záväzkov:
  - A - DHaNM : nakupovaný - OC, vytvorený vlastnou činnosťou - vlastné náklady
  - B - DFM - OC
  - C - Zásoby: nakupované - OC, vytvorené vlastnou činnosťou - vlastné náklady
  - D - Pohľadávky: nakupené - OC, vlastné - menovitá hodnota
  - E - KFM - menovitá hodnota
  - F - Časové rozlíšenie - menovitá hodnota
  - G - Rezervy, úvery, pôžičky - menovitá hodnota
  - H - Záväzky - menovitá hodnota
4. Účtovné odpisy sa rovnajú daňovým. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania.
5. Spoločnosť nedostala žiadne dotácie.
6. Spoločnosť neúčtovala o oprave významných chýb minulých účtovných období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Spoločnosť IT Ware, s.r.o. nevlastní žiaden DHM a DNM.
2. Spoločnosť nevlastní DFM, ani žiadne deriváty.
3. Spoločnosť nemá záväzky splatné viac ako 5 rokov.
4. Spoločnosť nemá vlastné akcie.
5. Spoločnosť neúčtovala o výnimočných nákladoch, ani výnosoch.
6. Spoločnosť nemá podmienený majetok, ani záväzky. Nemá finančné povinnosti nevykázané v účtovných výkazoch. Spoločnosť nevedie podsúvahové účty.
7. Po uzávierkovom dni nenastali žiadne relevantné udalosti.
8. Neboli udelené žiadne výlučné alebo osobitné práva.