

Čl. I Všeobecné údaje

- Názov právnickej osoby:** *KAPI Plus, s.r.o.*
Sídlo: *Priekopa 1915/55A, Kežmarok*
- Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

- Informácie o počte zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		

- Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky**

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2021 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, za účtovné obdobie od 01.01.2021- 31.12.2021

- Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie**

15.3.2021

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno

nie

- Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok	<i>obstarávacia cena</i>	
Dlhodobý hmotný majetok	<i>obstarávacia cena</i>	
Dlhodobý finančný majetok	<i>obstarávacia cena</i>	
Zásoby obstarané kúpou	<i>obstarávacia cena</i>	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	<i>vlastné náklady</i>	
Pohľadávky	<i>menovitá hodnota</i>	
Krátkodobý finančný majetok	<i>nominálna cena</i>	
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	<i>menovitá hodnota</i>	

Zásoby sa účtujú spôsobom B.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
<i>samostatné hnutel'né veci</i>	4	1/48	<i>rovnomerná</i>
<i>samostatné hnutel'né veci</i>	6	1/72	<i>rovnomerná</i>

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, ktoré sa nemenili.

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava významných chýb minulých účtovných období		
Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období		

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Udalosť	Dôvod	Hodnota

2.a Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane		
Záväzky po lehote splatnosti		

2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

3. Informácie o vlastných akciách:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	štatutárnych	dozorných	iných	štatutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezp.						
Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Odpustné alebo odpísané pôžičky						
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie						

5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Názov položky	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Povinnosti nájomcu z operat. pren.		
Povinnosti z uzatv. úverov. zmlúv		
Povinnosti z licenčných zmlúv		
Povinnosti z koncesionársk. zmlúv		
Ostatné		

5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

