



Výročná správa o hospodárení neziskovej organizácie za rok 2021

Obchodné meno účtovnej jednotky: **Humanus, n.o.**

Sídlo: Nábřežie A. Hlinku 51, 920 01 Hlohovec

Vyhotovená dňa: 06.06.2022

.....
Ing. Mária Šišková, riaditeľka Humanus, n.o.

OBSAH

- 1. Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma a charakteristika činnosti**
- 2. Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb**
- 3. Personálne zabezpečenie**
- 4. Kapacita zariadenia a základná štruktúra prijímateľov sociálnych služieb**
- 5. Prehľad poskytovaných služieb**
- 6. Systém manažérstva kvality – štandardy kvality**
- 7. Finančná správa neziskovej organizácie za r. 2021**
- 8. Plán činnosti na rok 2022**
- 9. Záver**

Prílohy:

1. EON za r. 2021 - DSS
2. EON za r. 2021 – ZPS
3. Účtovná závierka za r.2021

1. Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma, charakteristika činností

Názov spoločnosti: Humanus, n.o.
Sídlo: Nábrežie A. Hlinku 51, 920 01 Hlohovec
Štatutárny orgán: Ing. Mária Šišková, riaditeľka
Dátum založenia: 22.11.2007
Právna forma: nezisková organizácia
IČO: 379 86 988
DIČ: 2022497895
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, 0874254001/5600

Humanus n.o. je nezisková organizácia s právnou subjektivitou, ktorá vznikla zápisom do Registra neziskových organizácií Obvodného úradu Trnava pod číslom: VVS/NO – 104/2007 dňa 6.12.2007.



Informácia o orgánoch neziskovej organizácie

Riaditeľ neziskovej organizácie, ako štatutárny orgán, okrem iného riadi činnosť neziskovej organizácie, koná v mene neziskovej organizácie a zastupuje ju navonok. Orgány neziskovej organizácie pracovali v roku 2021.

Štatutárny orgán: Ing. Mária Šišková, riaditeľka Humanus, n.o.

**Dozorný orgán: JUDr. Petra Lukáčová - predseda
Mgr. Katarína Šupová - člen
Mgr. Ivana Šišková - člen**

Správna rada: JUDr. Edita Šupová - predseda
Mgr. Michal Polák
MUDr. Ivan Šiška - člen

Dňa 27.2.2015 bola za štatutárny orgán zvolená správnou radou Ing. Mária Šišková. Zápis do registra neziskových organizácií pod Okresným úradom v Trnave bol uskutočnený dňa 17.3.2015. Týmto dňom bolo rozhodnutie správoplatnené.

Od 27.02.2015 novou predsedníčkou správnej rady je JUDr. Edita Šupová.

Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia bude poskytovať nasledovné všeobecne prospešné služby: poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osobe a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a to:

- v zariadení pre seniorov
- v domove sociálnych služieb

Do 31.12.2021 sú v platnosti počty podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb Trnavského samosprávneho kraja v počte: 103 miest zariadenie pre seniorov a 16 miest pre domov sociálnych služieb.

2. Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Humanus, n.o. poskytuje sociálne služby v pôvodnej budove, ktorá je v nájme a prístavbe, ktorá bola skolaudovaná a daná do užívania v auguste 2012. Prístavba má štyri nadzemné podlažia. Štvrté nadzemné podlažie slúži pre technické účely. Na prvom podlaží je vstupná hala, spoločenská miestnosť, hygienické zariadenia pre mužov a ženy, priestory pre zamestnancov (šatne, práčovňa, sklad špinavého prádla, priestory pre lekárov (lekárska miestnosť s čakárňou), priestory pre klientov, ktoré pozostávajú z dvoch buniek. V každej bunke sú dve miestnosti s dvoma posteľami v každej, predsieň, hygienické zariadenie. Na prvom podlaží sú výťahy, z toho jeden je evakuačný. Na druhom a treťom podlaží sú bunky. Každá bunka je vybavená kuchynskými linkami, hygienickým zariadením a dvoma miestnosťami. V jednotlivých miestnostiach je v rámci štandardného vybavenia polohovacia posteľ – elektrická, šatníkové skrine, stôl, kreslá. Každá miestnosť má vlastný balkón. Druhé a tretie podlažie má vlastné terasy, ktoré sú vybavené terasovým nábytkom. Slúžia pre oddych klientov. Prístavba má kapacitu 29 klientov.

Spoločnými miestnosťami pre klientov prístavby a pôvodnej časti je jedáleň, ktorá je v pôvodnej časti. A rovnako aj kaplnka, ktorá sa nachádza na 4 poschodí v pôvodnej budove. Na každom poschodí, v prístavbe aj pôvodnej časti sa nachádzajú miestnosti pre upratovačky. Práčovňa, kancelárske priestory sa nachádzajú na 4. poschodí v pôvodnej časti. Telocvičňa a miestnosť, kde môžu za pomoci fyzioterapeutiek individuálne cvičiť sa nachádza na prízemí v pôvodnej časti.

3. Personálne zabezpečenie

K 31.12.2021 bolo 69 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere a k rovnakému dátumu pracovalo v zariadení 6 pracovníkov na dohodu o pracovnej činnosti. Z počtu 69 stálych zamestnancov bolo 5 mužov a 64 žien. Z hľadiska organizačnej štruktúry bolo zamestnaných na sociálnom úseku 5 žien a jeden muž, na ekonomicko-prevádzkovom 18 pracovníkov z toho 16 žien, na pozícií výkonného riaditeľa pracoval 1 muž. Na zdravotnom úseku pracovalo 44 pracovníkov. O klientov sa staralo 33 opatrovateliek, 1 hlavná sestra, 1 dokumentačná sestra, 3 zdravotné sestry, 4 zdravotné asistentky a 2 fyzioterapeutky. Pod ekonomicko-prevádzkový úsek patrí stravovacia prevádzka, kde varia celodennú stravu 2 kuchári a kuchárky, dve pomocné sily a vedúca stravovacej prevádzky. O čistotu sa stará pracovný personál v zložení 4 upratovačiek. Pranie prádla je zabezpečené jednou pracovnou silou. O nákupy sa stará prevádzkový manažér. O opravy sa starú dvaja údržbári, ktorí majú kumulované funkcie s pozíciou vodiča.

Svojim pôsobením sa nezisková organizácia snaží aj o pomoc a vytváranie podmienok občanom v produktívnom veku, ktorí majú z dôvodu svojho zdravotného postihnutia sťaženu možnosť uplatnenia v spoločnosti. V súvislosti s napĺňaním tohto poslania bolo vytvorené chránené pracovisko – chránená dielňa, kde sú zamestnané dve informátorky. Pracovné miesta boli vytvorené na dobu neurčitú. Celkový počet zamestnaných zo zdravotným postihnutím bolo k 31.12.2021 v počte 10 pracovníkov .

4. Kapacita zariadenia a základná štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Ku dňu 31.12.2021 bolo v registri poskytovateľov sociálnych služieb poskytovanie sociálnych služieb pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas v kombinovanom zariadení sociálnych služieb – v zariadení pre seniorov (ZPS) v počte 103 klientov a v domove sociálnych služieb (DSS) pre 16 klientov.

Prijímateľom sociálnej služby je podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

- **v zariadení pre seniorov** fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov,
- **v domove sociálnych služieb** fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca, alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III,

Zariadenie Humanus, n.o. poskytovalo v roku 2021 svoje služby pre prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v Trnavskom, Nitrianskom, Bratislavskom, Žilinskom, Trenčianskom a Banskobystrickom kraji. V roku 2021 bolo prijatých celkom 45 klientov, z toho prijatých do ZPS bolo 44 klientov a do DSS bol prijatý 1 klient. Odídení do domáceho prostredia alebo iného zariadenia boli 4 klienti a zomrelých v danom roku bolo 29 klientov. Žien bolo 74 a mužov 31. Väčšina klientov je vo vekovom rozmedzí od 70 – 95 rokov . Najstarší klient oslávil v roku 2021 – 98 rokov a najmladšia klientka 50 rokov.

Prijímatelia sociálnej služby v zariadení Humanus, n.o. sú zväčša jedinci dôchodkového veku, ale i osoby sociálne či zdravotne znevýhodnené, ktorým bol priznaný určitý stupeň odkázanosti na sociálnu službu.

5. Sumár poskytovaných služieb

Cieľom organizácie je vytvoriť a poskytnúť všetkým jedincom ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby príjemné prostredie a primerané životné podmienky, aby sa mohli opätovne začleniť do sociálneho či kultúrneho života.

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa v zariadení tohto typu poskytujú sociálne služby:

- **odborné:** (pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo a sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľská starostlivosť),
- **obslužné** (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva),
- **ďalšie činnosti** (osobné vybavenie, úschova cenných vecí, záujmová činnosť).
- ošetrovateľské výkony podľa vyhlášky 109/2009 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- zabezpečuje ostatné ošetrovateľské výkony prostredníctvom ADOS

V priebehu roka pre klientov zariadenie organizuje rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, výlety, prednášky a exkurzie. Zariadenie taktiež poskytuje poradenstvo a sociálnu rehabilitáciu, voľno-časové aktivity a pracovnú terapiu, ktorá je zameraná na individuálne potreby a rozvoj či upevnenie schopnosti a zručností. Prijímatelia sociálnej služby si majú možnosť vybrať spomedzi zamestnancov či už sociálneho alebo zdravotného úseku jedného kľúčového pracovníka, ktorý im bude nápomocný pri individuálnom plánovaní a vyhodnocovaní daného cieľa.

V rámci záujmovej činnosti a voľno-časových aktivít sa v zariadení realizujú počas pracovných dní denné individuálne aktivity a rôzne skupinové aktivity, ktoré sa zameriavajú okrem iného aj na pomoc a nácvik pri denných úkonoch, ale i na precvičovanie orientácie či písma pomocou rôznych pracovných listov. V zariadení je viacero krúžkov pomocou, ktorých si seniori precvičujú nielen svoje kognitívne schopnosti ale i samotnú motoriku, kreatívne myslenie a pamäť. Medzi najobľúbenejšie krúžky patrí krajčírsky, tvorivý, skrášľovací, športový, spevácky krúžok, spoločenské hry a vedomostné aktivity.

V rámci pracovnej terapie zariadenie vytvára priestor na rozvoj pracovných zručností, seberealizáciu, zvýšenie samostatnosti, rozvoj osobnosti a hlavne udržanie fyzického, psychického a sociálneho stavu prijímateľov sociálnych služieb v oblasti pracovných činností, ktorými sú napríklad zametanie areálu zariadenia, hrabanie lístia v jesenných mesiacoch, úprava okolia, starostlivosť o okrasné kvetiny, vysádzanie zeleniny (šalát, kaleráb, rajčiny), pestovanie bylín (mäta, medovka, levanduľa).

Zariadenie taktiež zabezpečuje pre svojich klientov asistenciu a doprovod pri prechádzkach v areáli zariadenia, v prípade záujmu zo strany klientov doprevádzajú klientov ku kaderníkovi alebo na nákupy mimo zariadenia pre zachovanie sociálneho kontaktu so širšou verejnosťou. Ďalej v zariadení prebieha pravidelná denná rozcvička s kvalifikovaných fyzioterapeutom, ktorý zabezpečuje individuálne i skupinové cvičenia, nácvik bežných úkonov a denných činností ako aj nácvik stoja a chôdze pomocou G- aparátu.

Vzhľadom na kvalitu života klientov ako aj ich individuálnych potrieb bývajú v zariadení pravidelne zabezpečované externé služby ako napr. pedikérskej služby, kozmetické služby a kadernícke služby. Taktiež zariadenie zabezpečuje kontakt s externým logopédom ako aj externým fyzioterapeutom.

K prehĺbovaniu kresťanského cítenia, spolupatričnosti a duchovnej pomoci prijímateľov sociálnych služieb je v zariadení zriadená kaplnka, v ktorej sa pravidelne slúži rímsko-katolícka svätá omša a počas týždňa sa vedie aj ružencové spoločenstvo. Pre elimináciu pocitu izolácie a udržanie sociálneho kontaktu je umožnený prístup do zariadenia v rámci svätej omše ako aj individuálnej potreby modlenia sa aj príbuzným klientov a širšej verejnosti.

Kultúrno-spoločenské dianie v zariadení si môžete pozrieť na sociálnej sieti Facebook kde sú postupne pridávané všetky plánované akcie, podujatia a oznamy. Na webovej stránke www.humanus.sk v sekcii tlačivá na stiahnutie môžete nájsť nielen informácie o poskytovaných službách, ale i cenník a výročné správy za predošlé obdobia.

6. Systém manažérstva kvality – štandardy kvality

Organizácia Humanus, n.o. má vypracované a implementované štandardy kvality, ktoré sú vnímané ako prostriedok ako zlepšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, zároveň zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb, umožňovať im rozhodovať o svojich prioritách a žiť spokojný život za pomoci pracovníkov, ktorí im pomáhajú v napĺňaní cieľov. Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby upravujú povinnosti, ktoré poskytovateľovi vyplývajú z jednotlivých ustanovení zákona o sociálnych službách. Štandardy kvality sú pravidelne aktualizované.

Humanus, n.o. v rámci administratívneho spracovania informácií o poskytovaných sociálnych službách pracuje s informačným systémom Cygnus, ktorý patrí medzi najrozšírenejší informačný systém pre poskytovateľov sociálnych služieb. Informačný systém sa skladá z viacerých modulov, ktoré medzi sebou zdieľajú dáta a zabezpečujú vzájomnú komunikáciu medzi zdravotným, sociálnym či prevádzkovým úsekom.

7. Finančná správa neziskovej organizácie za r. 2021

Humanus, n.o. v roku 2021 hospodáril s poskytnutou dotáciou Trnavským samosprávnym krajom na základe zmluvy č. 4/2021/NP o poskytnutí finančného príspevku subjektu poskytujúcemu sociálnu pomoc podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní, s finančným príspevkom poskytnutým Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny na zariadenie pre seniorov, s poskytnutými finančnými darmi od fyzických osôb a právnických osôb na základe darovacích zmlúv, s úhradami od klientov na základe zmlúv, s príspevkom od ÚPSVaR Piešťany, ktorý je poskytovaný na úhradu prevádzkových nákladov na mzdy, s a s poskytnutými pôžičkami od majiteľov Humanus, n.o.. V r. 2021 bola možnosť požiadať o dotácie vyplatené Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Dotácie sa poskytovali na nákup vitamínov pre zamestnancov a klientov a na odmeny za 2. vlnu COVID-19 a jej zvládnutie. Všetky zmluvné dotácie boli riadne a včas zúčtované a predložené jednotlivým inštitúciám.

Rok 2021 bol pre organizáciu 14. rokom hospodárenia.

Ročná účtovná závierka

Účtovníctvo v organizácií sa vedie v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14.novembra 2007 č. MF SR/24342/2007 v znení neskorších predpisov. Organizácia v účtovníctve plne rešpektuje zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Ročná účtovná závierka obsahuje tieto súčasti:

- Výkaz – Súvaha Úč. NUJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč. NUJ 2-01
- Poznámky k účtovej uzávierke NUJ 3 -01

Výkazy sú zverejnené na portály www.registeruz.sk. Daňové priznanie bolo podané elektronicky 06.06.2022 a súčasne bola účtovná závierka zaslaná elektronicky a uverejnená v registri účtovných závierok v jej verejnej časti.

Strana aktív	2021	2020
DHM - korekcia	1.240.961,15 €	1.291.433,35 €
materiál	4.617,07 €	3.410,42 €
iné pohľadávky	0,00 €	0,00 €
pokladňa	8.000,63 €	1.132,87 €
ceniny	340,00 €	636,00 €
bankové účty	36.944,47 €	58.470,60 €
odberatelia	0,00 €	0,00 €
Pohľadávky z obchodného styku	0,00 €	1.300,00 €
ostatné pohľadávky	24.682,42 €	20.689,99 €
pohľadávky voči zamestnancom	0,00 €	0,00 €
náklady budúcich období	1.050,45 €	1.747,18 €
príjmy budúcich období	0,00 €	0,00 €
Majetok SPOLU	1.316.596,19 €	1.378.820,41 €

Strana pasív	2021	2020
krátkodobé rezervy	57.310,79 €	57.549,34 €
ost. Krátkodobé fin.výpomoci	50.375,00 €	27.875,00 €
záväzky (325)	0,00 €	0,00 €
dodávatelia	44.253,36	28.203,67 €
ostatné záväzky	0,00 €	0,00 €
nevyfakturované dodávky	0,00 €	0,00 €
ostatné dlhodobé záväzky	0,00 €	0,00 €
záväzky zo SF	11.729,11 €	11.657,71 €
Záväzky z nájmu	10.626,60 €	13.672,29 €
zamestnanci	73.340,40 €	42.981,18 €
záväzky voči zamestnancom	0,00 €	0,00 €
zúčtovanie zo SP a ZP	44.935,02 €	25.033,87 €
daňové záväzky	10.736,43 €	5.188,32 €
dotácie a zúčtovanie s rozpočtami	3.568,56 €	12.848,46 €
iné záväzky	4.366,61 €	5.146,62 €
Výdavky budúcich období	0,00 €	0,00 €

výnosy budúcich období	1.108.890,05 €	1.148.056,61 €
ZI	697,07 €	697,07 €
neuhradená strata minulých rokov	-89,73 €	-26.255,93 €
hospodársky výsledok	-104.143,08 €	26.166,20 €
Pasíva SPOLU	1.316.596,19	1.378.820,41 €

Časové rozlíšenie – výnosy budúcich období vo výške 1.148.056,61 € predstavujú finančné prostriedky účtované na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Tieto predstavujú budúce odpisy tejto prístavby a to v zmysle Zákona o účtovníctve č. 431/2002 v znení neskorších predpisov a Zákona o dani z príjmov č. 595/2003 v znení neskorších predpisov. Dotácia na investície sa postupne rozpúšťa do výnosov s väzbou na uplatnené odpisy.

Humanus, n.o. hospodáril so stratou vo výške -104.143,08€.

Náklady	2021	2020
Spotreba materiálu	207.664,98 €	189.711,26 €
energie	63.390,96 €	64.380,82 €
opravy a udržiavanie	64.033,30 €	35.671,17 €
cestovné	4.716,86 €	5.634,03 €
náklady na reprezentáciu	1.181,10 €	362,10 €
ostatné služby	197.545,01 €	203.008,79 €
mzdové náklady	897.674,84 €	704.873,76 €
zákonne sociálne a zdravotné poistenie	303.100,28 €	252.191,45 €
zákonne + ostatné sociálne náklady	33.416,75 €	42.057,92 €
ostatné dane a poplatky	4.882,44 €	3.716,58 €
zmluvné pokuty a penále	0,00 €	0,00 €
ostatné pokuty a penále	0,00 €	9,39 €
kurzové straty	0,00 €	134,80 €
Odpísanie pohľadávky	0,00 €	0,00 €
úroky	1.042,90 €	1.572,46 €
osobitné náklady	756,72 €	1.017,52 €
iné ostatné náklady	3.798,16 €	3.528,41 €
odpisy DM	52.528,20 €	51.204,60 €
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	3.143,83 €	3.667,26 €
Poskytnuté príspevky iným ÚJ	320,00 €	0,00 €
Náklady Spolu	1.839.196,33 €	1.562.742,32 €

Výnosy	2021	2020
tržby z predaja služieb	802.590,18 €	801.295,80 €
aktivácia nákladov na stravu	4.609,75 €	4.571,05 €
úroky	0,00 €	0,00 €
kurzové zisky	0,36 €	185,37 €
poistné plnenie	0,00 €	0,00 €
ostatné výnosy	151,67 €	190,55 €
Tržby z predaja DNM a DHM	0,00 €	0,00 €

výnosy z nájmu majetku	0,00 €	1.300,00 €
prijaté príspevky - PO	0,00 €	400,00 €
prijaté príspevky - FO	640,00 €	580,00 €
príspevky z podielu zaplatenej dane	2.504,35 €	829,22 €
Dotácie	924.556,94 €	779.751,53 €
Výnosy Spolu	1.735.053,25 €	1.589.103,52 €
hospodársky výsledok	-104.143,08 €	26.261,20 €
Daň z príjmov	0,00 €	195,00 €
Výsledok hospodárenia po zdanení	-104.143,08 €	26.166,20 €

Najvyššou nákladovou položkou sú mzdové náklady, náklady na sociálne a zdravotné poistenie a zákonné sociálne náklady a to vo výške 1.200.775,12 €. Súčasťou ostatných služieb, ktorých výška dosiahla sumu 197.545,01 € €, sú dominantné najmä: náklady na nájom 72.002,00 €, upratovanie (18.219,00 €), pranie (27.063,87 €), vývoz odpadov všetkého druhu (15.369,54 €). Do výnosov patria dotácie, príjmy z úhrad od klientov, finančné príspevky od právnických osôb ale aj fyzických osôb, príspevky z podielu zaplatenej dane.

rozčlenenie výdavkov podľa zdrojov financovania

výdavok	Humanus, n.o.				
	TSK (DSS)	MPSVaR (ZPS, DSS, humanitárna pomov, dotácia na vitamíny, odmeny COVID-19, infekčné príspevky	ÚPSVaR - Piešťany	Mesto Hlohovec	vlastné prostriedky
mzdy + odvody	36 194,50 €	818 964,50 €	7 408,88 €	390,00 €	369 358,16 €
materiál		9 780,00 €			197 884,98 €
energie	4 852,50 €				58 538,46 €
služby	7 800,00 €				195 642,97 €
opravy					64 033,30 €
ost. Výdavky					68 348,08 €
spolu	48 847,00 €	828 744,50 €	7 408,88 €	390,00 €	953 805,95 €

Medzi hlavné zdroje príjmov boli dotácie, poskytnuté Trnavským samosprávnym krajom, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny pobočka Piešťany a úhrady od klientov za poskytované služby.

Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane vo výške 2.504,35 € a nedosiahli zákonom stanovenú výšku, pre účel zúčtovania a nepodliehajú zúčtovaniu podľa zákona č. 595/2003 Z.Z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov podľa par. 54 ods..

Celková výška dotácie (príjem) poskytnutej Trnavským samosprávnym krajom bola vo výške 48.847,00 €. Bola použitá na prevádzkové výdavky (mzdy, odvody, nájom, energie). Výška dotácie poskytnutej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny bola vo výške 685.908,00 € pre zariadenie

pre seniorov a domov sociálnych služieb vo výške 48.708,56 €. Táto dotácia bola použitá výlučne na mzdy a odvody. Dotácie boli použité v súlade so zmluvami. Na humanitárnu pomoc Humanus, n.o. dostal sumu vo výške: 6.000 €. Za tieto financie boli nakúpené dezinfekčné prostriedky a jednorazové rukavice ako zásoba na ďalšiu vlnu pandémie COVID-19. MPSVaR tiež poskytlo finančné prostriedky na vitamíny pre seniorov a zamestnancov. Táto dotácia bola vo výške 3.780,00 € € Boli nakúpené multivitamíny a vitamín D. Odmeny za zvládnutie 2. vlny pandémie COVID-19 boli vo výške: 36.201,74 € a dotácia na infekčné príplatky (zariadenie s výskytom COVID-19) vo výške 19.281,00 €.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, pobočka Piešťany poskytol v priebehu roka sumu: 7.408,88 € € na refundáciu prevádzkových nákladov na vytvorené pracovné miesta v chránenej dielni, kde sú zamestnané dve pracovníčky na pozícií informatorka.

Prostredníctvom Mesta Hlohovec v r. 2021 bola poskytnutá odmena sčítaciemu komisárovi vo výške 390,00 €. Rok 2021 bol rokom sčítania obyvateľstva.

r.2021

Prehľad príjmov podľa zdrojov v členení na zariadenia

zdroj	ZPS	DSS	nečlenené	Spolu
Trnavský samosprávny kraj (dotácia)		48 847,00 €		48 847,00 €
príjmy od prijímateľov sociálnej služby	737.847,18 €	36 611,75 €	19 872,15 €	794.331,08 €
MPSVaR (ZPS, DSS)	685 908,00 €	48 708,56 €		734 616,56 €
MPSVaR - humanitárna pomoc	5 220,00 €	780,00 €		6 000,00 €
MPSVaR - dotácia na vitamíny	3 288,60 €	491,40 €		3 780,00 €
MPSVaR - odmeny za 2. vlnu COVID -19	31 495,52 €	4 706,22 €		36 201,74 €
MPSVaR - infekčný príplatok	16 774,47 €	2 506,53 €		19 281,00 €
MPSVaR - odmeny	25 112,73 €	3 752,47 €		28 865,20 €
ÚPSVaR - Piešťany - chránená dielňa			7 408,88 €	7 408,88 €
Mesto Hlohovec (sčítanie ľudu)	339,30 €	50,70 €		390,00 €
doprovod, preprava	3 909,12 €	584,12 €		4 493,24 €
príspevky z podielu zaplatenej dane	2 178,79 €	325,56 €		2 504,35 €
prijaté príspevky od fyzických osôb	556,80 €	83,20 €		640,00 €
spolu	1.512.630,51 €	147 447,51 €	27 281,03 €	1.687.359,05 €

Keďže spoločnosť je prijímateľom dotácií, je povinná auditovať svoju účtovnú závierku podľa § 33 ods.3 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a tiež táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov § 67a) ods. 4. **Vyjadrenie audítora o účtovnej závierke je uverejnený v registri účtovných závierok vo verejnej časti (www.registeruz.sk).**

Všetky príjmy boli použité na zabezpečenie prevádzky a poskytovanie služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov formou: opatrovateľských služieb, organizovania spoločného stravovania, poskytovanie humanitnej starostlivosti a tiež zákona č.

576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady sú podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách § 72 ods. 5, náklady poskytovateľa sociálnej služby na činnosti uvedené v §16 až §18. Výška je vyčíslená a uvedená v prílohovej časti.

Inventarizácia záväzkov a pohľadávok

Inventarizácia bola vykonaná v súlade s § 29 a § 30 zákona o účtovníctve. Inventarizované boli peňažné prostriedky v hotovosti a zásoby, pohľadávky, záväzky a majetok v zmysle tohto zákona.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Humanus, n.o. vykonáva svoju činnosť v prenajatej budove (na základe zmluvy o nájme) a prístavbe k tejto budove, ktorá je v majetku firmy Humanus, n.o.

Humanus, n.o. vedie **neobežný majetok** spolu v takomto členení:

- Dlhodobý hmotný majetok(mínus oprávky)..... 1.240.961,15 €

Podrobnejší pohyb majetku a jeho stav a pohyb majetku vyjadruje nasledujúca tabuľka, ktorá je súčasťou poznámok k účtovnej závierke.

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Obstaranie DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	spolu
Prvotné ocenenie – stav na začiatku BÚO	0	1.710.885,82	69.507,33	10.650,-	0	0	1.791.043,15
Prírastky	0	0	2.056,00	0	0	0	2.056,00
Úbytky				0	0		0
Presuny			0				
Stav na konci BÚO	0	1.710.885,82	71.563,33	10.650,00	0	0	1.793.099,15
Oprávky –stav na začiatku BÚO	0	456.242,15	35.601,16	7.766,49	0	0	499.609,80
Prírastky	0	42.772,15	7.093,55	2.662,50	0	0	52.528,20
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci BÚO	0	499.014,30	42.694,71	10.428,99	0	0	552.138,00
Zostatková hodnota							

Stav na začiatku BÚO	0	1.254.643,67	33.906,17	2.883,51	0	0	1.291.433,35
Stav na konci BÚO	0	1.211.871,52	28.868,62	221,01	0	0	1.240.961,15

V r. 2021 Humanus, n.o. obstaral umývačku riadu v hodnote: 2.056,00 €.

Obežný majetok:

- Zásoby 4.617,07 €
- Krátkodobé pohľadávky (mínus opravná položka k pohľadávkam).....24.682,42 €
- Finančné účty, pokladňa.....45.285,10 €
- Náklady budúcich období..... 1.050,45 €

Obežný a neobežný majetok spolu: 1.316.596,19 €

Zásoby tvoria potraviny potrebné k príprave jedál, pohľadávky z vyúčtovaných služieb klientom, náklady budúcich období tvorí zúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú r. 2021. Napr. poistenie majetku, zodpovednosti, predplatné služieb.

Zdroje krytia majetku:

- **Vlastné zdroje spolu:607,34 €**
 - V tom: Základné imanie.....697,07 €
 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia.....-89,73 €
 - Výsledok hospodárenia za bežné obdobie.....-104.143,08 €
- **Cudzíe zdroje spolu:311.241,88 €**
 - V tom: rezervy.....57.310,79 €
 - Závazky zo sociálneho fondu:11.729,11 €
 - Závazky z nájmu.....10.626,60 €
 - Krátkodobé záväzky.....181.200,38 €
 - Bankové pôžičky a výpomoci.....50.375,00 €
- **Časové rozlíšenie(výnosy budúcich období).....1.108.890,05 €**

Zdroje krytia majetku spolu:1.316.596,19 €

Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovní z tohto titulu. Organizácia k 31.12.2021 mala krátkodobé záväzky a tieto boli tvorené záväzkami z obchodného styku vo výške: 44.253,36 €, voči zamestnancom 73.340,40 €, voči poisťovniam 44.935,02 €, voči daňovému úradu 3.568,56 €. Vratky z dôvodu neobsadenosti za 4.štvrtrok sú vo výške: 3.568,56 € a ostatné záväzky sú vo výške: 4.366,61 €. Záväzky z nájmu

predstavujú zostatok záväzku z leasingovej zmluvy na obstaraný automobil zn. Dacia a zostatok záväzku z leasingovej zmluvy na obstaraný majetok – konvektomat.

Položka – výnosy budúcich období tvorí nerozpustenú dotáciu na obstaranie dlhodobého majetku (prístavba). Postupné rozpúšťanie je účtované mesačne.

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené záväzky podľa splatnosti:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	8.970,00	6.000,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	172.230,38	113.480,12
Krátkodobé záväzky spolu	181.200,38	119.480,12
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	22.355,71	25.330,00
Dlhodobé záväzky spolu	22.355,71	25.330,00
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	201.213,67	144.810,12

Organizácia vedie drobný hmotný a nehmotný majetok aj na podsúvahových účtoch. V evidencii je aj majetok, ktorý je v nájme organizácie a na ktoré je záložné právo.

text	Suma v €	
	BO	PO
Drobný hmotný majetok	100.295,32	100.295,32
Drobný nehmotný majetok	1.445,10	1.445,10
Záložné právo – prístavba	1.557.077,05	1.557.077,05
Hodnota budovy v podnájme	1.190.205,62	1.190.205,62
Hodnota pozemku v podnájme	65.027,00	65.027,00

8. Plán činnosti na rok 2022

K prioritám organizácie Humanus, n.o. patrí nielen poskytovanie kvalitných služieb, ale aj formovanie dobrého mena v spoločnosti. Organizácia je v rámci dlhodobej vízie pripravená aktívne reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb a využívať dostupné možnosti pri získavaní finančných zdrojov. Kooperácia s inými organizáciami a verejnosťou je vnímaná zo strany Humanus, n.o. ako jeden z významných krokov pri skvalitňovaní nielen služieb a činnosti sociálnych pracovníkov a pracovníkov zdravotného úseku, ale aj zlepšovaní samotných podmienok a kvality života seniorov v spoločnosti.

Vzhľadom na pandemickú súvisiacu s Koronavírusom nebolo možné zrealizovať viacero plánovaných akcií. Medzi akcie ktoré boli úspešne zrealizované patrili letné športové hry, grilovačky

spojené so živou hudbou v areály zariadenia, návštevy divadelných predstavení či Mikulášsky večierok. Pre prijímateľov sociálnej služby sa i naďalej plánuje úprava a spestrenie okolia zariadenia ako aj rôzne kultúrne a spoločenské podujatia.

9. ZÁVER

Vedenie Humanus, n.o. sa snažilo v priebehu roku 2021 využiť finančné prostriedky čo najúčelnejšie a najefektívnejšie na zabezpečenie potrieb svojim klientom a zamestnancom. O uvoľnené klientske miesta je neustály záujem a tieto sú ihneď obsadzované. Práve záujem potenciálnych klientov o umiestnenie v Humanus, n.o. predurčuje jej rozvoj a kvalitatívny rast v prospech klienta.

Zároveň sa chceme všetkým poďakovať, ktorí nám podali pomocnú ruku pri dosahovaní našich zámerov. Ďakujeme všetkým klientom, príbuzným, zamestnancom, priateľom za trpezlivosť a vzájomnú pomoc pri prekonávaní neľahkých mesiacov roku 2021.

Prílohová časť

EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2021

Názov organizácie	Humanus n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (DSS, RS, ZPB, atď.)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	103		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	95,8		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	781 167,24	632,01	679,51
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	263 714,65	213,36	229,40
c) tuzemské cestovné náhrady	4 103,67	3,32	3,57
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	51 950,34	42,03	45,19
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	186 503,25	150,89	162,23
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	55 692,27	45,06	48,44
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	62 640,87	50,68	54,49
i) výdavky na služby	182 952,27	148,02	159,14
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	5 450,35	4,41	4,74
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	11 624,63	9,41	10,11
EON náklady spolu	1 605 799,53	1 299,19	1 396,83

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2021

Názov organizácie	Humanus n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (DSS, RS, ZPB, atď.)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	16		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodni na 2 desatinné miesta)	5,19		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	116 726,14	607,95	1 874,22
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	39 405,64	205,24	632,72
c) tuzemské cestovné náhrady	613,19	3,19	9,85
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	7 762,69	40,43	124,64
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	27 868,30	145,15	447,47
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	8 321,83	43,34	133,62
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	9 360,13	48,75	150,29
i) výdavky na služby	27 337,70	142,38	438,95
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	814,42	4,24	13,08
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	1 737,01	9,05	27,89
EON náklady spolu	239 947,06	1 249,72	3 852,71

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

