

PRAKTICKÉ INFORMÁCIE A NÁVOD K VYPLNENIU POZNÁJ

Prvý riadok obsahuje informácie o IČO a DIČ účtovnej j

V zmysle § 4 ods. 2 a 3 Opatrenia č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o uspr zavierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej zavierky na zverejnenie pre **mikro účto celých eurách**. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov po **jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustan**

Nad rámec ustanovenej obsahovej náplne sú v tomto vzore poznámok uvedené nasledujúce údaje:
obdobie (kvôli testovaniu splnenia kritérií pre zaradenie do veľkostných skupín účtovnej jednotky za predchádzajúce účtovné obdobie (pre potreby porovnania zadlženosti s

Praktická rada: Nezabudnite do článku II, bod 4 uviesť, že sa **zmenila štruktúra účtovnej zavierky** vplyvu na sumy vykázané v účtovnej zavierke) a **zmenu v účtovaní časového rozlíšenia** z titulu "pre platných od 31.12.2014, tak v mikro účtovných jednotkách **nie je potrebné účtovať na účtoch či pravidelne ročne opakujú**) - táto zmena je opäť z dôvodu zmeny legislatívy a je potrebné **uviesť sum účtovných prípadov na účtoch časového rozlíšenia**. V prípade, ak došlo k ďalším zmenám v metód (napr. neúčtovanie metódou vlastného imania, neprepeňov

Vzhľadom na rozdielnosť verzií Vašich kancelárskych balíkov Vám **odporúčame pred tlačou skont** jednotlivých oddielov tak, aby na začiatku každej strany bola prvá informác

V prípade, ak máte nejaké otázky alebo pripomienky, dajte nám ve

Prajeme Vám pevné nervy a veľa zdraru pri plnení Vašich pracovných povii

+421 904 468 503

© Ing. Mgr. Martin Tužinský, PhD., daňový poradca, e-

RIADOK PRE MIKRO ÚČTOVNÉ JEDNOTKY

riadok. Tento riadok sa **automaticky tlačí na všetky strany Poznámok**.

riadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej jednotky sa **údaje** v poznámkach **uvádzajú za bežné účtovné obdobie** a v súlade s prílohou č. 1. V poznámkach sa **môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka považuje za obsahovej náplne**.

priemerný prepočítaný počet zamestnancov za bezprostredne predchádzajúce dve po sebe idúce účtovné obdobia) a informácie o záväzkoch za bezprostredne predchádzajúce obdobie (najmä čo sa týka záväzkov po splatnosti).

z dôvodu prechodu na mikro účtovnú jednotku (ide o legislatívnu zmenu bez "posunutia" na mikro účtovnú jednotku (ak ste postupovali v zmysle § 56 ods. 14 PÚČO), **asového rozlíšenia**, ak ide o **nevýznamné sumy a účtovné prípady, ktoré sa majú uviesť do poznámok**, **o akú ste účtovali viac v nákladoch alebo výnosoch z dôvodu nerozlišovania** (ak ide o výnosy z účtovných operácií, ktoré sa majú uviesť do poznámok) a postupoch účtovania, je potrebné túto skutočnosť v Poznámkach uviesť ako zmenu hodnoty majetku na reálnu hodnotu a pod.)

priložiť nastavenie strán cez náhľad pred tlačou, aby nedošlo k "posunutiu" strán. Príklad označenie "Poznámky Úč MÚJ 3-01, Vaše IČO a DIČ.

Prílohu a Vaším podnetom sa budeme zaoberať.

Prílohu a ďakujeme Vám za Váš záujem o náš produkt.

mail: vzdelavanie@profuturion.sk

Čl. I
Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** **ISO-DACH s.r.o.**
Sídlo: **Tatranská 6554/4, 974 11 Banská Bystrica**

2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

2.a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

2.b) Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy

zmysle § 22 ods. 8 ZoÚ (oslobodenie od konsolidácie na medzistupni):

Obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa IFRS EÚ, do ktorej je zahrnovaná účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky:

zmysle § 22 ods. 12 ZoÚ (oslobodenie pri nevýznamnosti dcérskych spoločností):

Obchodné meno dcérskej spoločnosti	Sídlo dcérskej spoločnosti

3. **Informácie o počte zamestnancov:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		

Čl. II
Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

ano nie

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstaravacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok		
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	menovitá hodnota	
Derivátové operácie		

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého nehmotného majetku vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov

 Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa nerovnajú.

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Majetok	Ocenenie	Výška dotácie

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava významných chýb minulých účtovných období		
Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období		

Čl. III**Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Udalosť	Dôvod	Hodnota
tržba za služby		16 030,00
naklady material	pouzite na vynosy	12407

- 2.a Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane		
Záväzky po lehote splatnosti		

- 2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Druh formy zabezpečenia záväzku	Hodnota záväzku zabezpečená	
	Záložným právom	Inou formou zabezpečenia

- 3 Informácie o vlastných akciách:

Dôvod nadobudnutia a vlastných akcií počas účtovného obdobia	Bežné účtovné obdobie				Stav na konci účtovného obdobia
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky		
		Počet akcií	Počet akcií		
		Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %		
		Menovitá hodnota	Menovitá hodnota		
	Hodnota nadobudn.	Hodnota za prevod			
	5000 ZI				ZI

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov		Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	statutárnych	iných	statutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezp.					
Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)					
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)					
Odpustné alebo odpísané pôžičky					
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie					

4.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Názov položky	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Povinnosti nájomcu z operat. prenájmu		
Povinnosti z uzatv. úverových zmlúv		
Povinnosti z licenčných zmlúv		
Povinnosti z koncesionárskych zmlúv		
Ostatné		

Opis významných finančných povinností:**5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch**

Druh podmieneného záväzku	Bežné účtovné obdobie	
	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

Opis významných podmienených záväzkov:**5.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:****6 Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):**