

Arriva Service s.r.o.

**Účtovná závierka a Výročná správa
k 31. decembru 2021
a Správa nezávislého audítora**

jún 2022

Správa nezávislého audítora

Spoločníkovi a konateľom spoločnosti Arriva Service s.r.o.:

Náš názor

Podľa nášho názoru vyjadruje účtovná závierka objektívne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu spoločnosti Arriva Service s.r.o. (ďalej len „Spoločnosť“) k 31. decembru 2021 a výsledok hospodárenia Spoločnosti za rok, ktorý sa k uvedenému dátumu skončil, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o účtovníctve“).

Čo sme auditovali

Účtovná závierka Spoločnosti obsahuje tieto súčasti:

- súvahu k 31. decembru 2021,
- výkaz ziskov a strát za rok, ktorý sa k uvedenému dátumu skončil a
- poznámky k účtovnej závierke, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Východisko pre náš názor

Náš audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardmi. Naša zodpovednosť vyplývajúca z týchto štandardov je ďalej opísaná v časti našej správy Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, sú dostatočným a vhodným východiskom pre náš názor.

Nezávislosť

Od Spoločnosti sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov (ďalej „Kódex IESBA“), ako aj v zmysle ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, ktoré sa vzťahujú na náš audit účtovnej závierky v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky, ktoré na nás kladie Zákon o štatutárnom audite a Kódex IESBA.

Správa k ostatným informáciám vrátane výročnej správy

Štatutárny orgán je zodpovedný za ostatné informácie. Ostatné informácie pozostávajú z výročnej správy (ale neobsahujú účtovnú závierku a našu správu audítora k nej).

Náš názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na ostatné informácie.

V súvislosti s našim auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou prečítať si ostatné informácie, ktoré sú definované vyššie a pritom zvážiť, či sú tieto ostatné informácie významne nekonzistentné s účtovnou závierkou alebo s našimi poznatkami získanými počas auditu, alebo či máme iný dôvod sa domnievať, že sú významne nesprávne.

Pokiaľ ide o výročnú správu, posúdili sme, či obsahuje zverejnenia, ktoré vyžaduje Zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas nášho auditu sme dospeli k názoru, že:

- informácie uvedené vo výročnej správe za rok, za ktorý je účtovná závierka pripravená, sú v súlade s účtovnou závierkou, a že
- výročná správa bola vypracovaná v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Navyše na základe našich poznatkov o Spoločnosti a situácii v nej, ktoré sme počas auditu získali, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a objektívnu prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so Zákonom o účtovníctve a za internú kontrolu, ktorú štatutárny orgán považuje za potrebnú pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za posúdenie toho, či je Spoločnosť schopná nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie prípadných okolností súvisiacich s pokračovaním Spoločnosti v činnosti, ako aj za zostavenie účtovnej závierky za použitia predpokladu pokračovania v činnosti v dohľadnej dobe, ibaže by štatutárny orgán buď mal zámer Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo tak bude musieť urobiť, pretože realisticky inú možnosť nemá.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

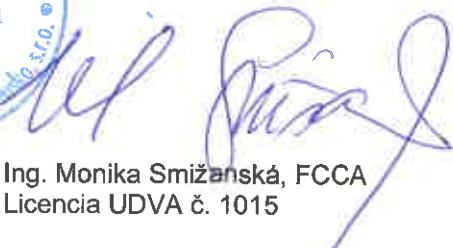
Naším cieľom je získať primerané uistenie o tom, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, ktorá bude obsahovať náš názor. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v úhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe účtovnej závierky.

Počas celého priebehu auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus ako súčasť auditu podľa Medzinárodných audítorských štandardov. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká výskytu významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy, ktoré reagujú na tieto riziká, a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na to, aby tvorili východisko pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti, ktorá je výsledkom podvodu, je vyššie než v prípade nesprávnosti spôsobenej chybou, pretože podvod môže znamenať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné opomenutie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy, ktoré sú za daných okolností vhodné, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a s nimi súvisiacich zverejnených informácií zo strany štatutárneho orgánu.

- Vyhodnocujeme, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov aj to, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že takáto významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, sme povinní modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky, vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas nášho auditu.



PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o.
Licencia SKAU č. 161

Ing. Monika Smižanská, FCCA
Licencia UDVA č. 1015

8. júna 2022
Bratislava, Slovenská republika

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 31.12.2021

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 2 6 3 2 2 3 IČO 3 5 8 4 6 5 2 6 SK NACE 4 5 . 2 0 . 0	Účtovná závierka X riadna mimoriadna priebežná	Účtovná jednotka malá X veľká (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
---	---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)

☒ Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A r r i v a S e r v i c e s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Bratislavská cesta Číslo 1804

PSČ Obec
94501 Komárno

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

O k r e s n ý S ú d N i t r a

O d d i e l : S r o , V l o ž k a č í s l o : 13796 / N

Telefónne číslo

Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

08.06.2022

Schválená dňa:

. . 2022

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Korekcia - časť 2	Netto 2
					Netto 3
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01			
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02			
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03			
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05			
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09			
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11			
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12			
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13			
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Korekcia - časť 2	Netto 2
					Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			

Súvaha
Úč POD 1 - 01

DIČ

IČO



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Netto 2	
				Korekcia - časť 2	Netto 3
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33			
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34			
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35			
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39			
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41			
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42			

Súvaha
Úč POD 1 - 01

DIČ

IČO



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Korekcia - časť 2	Netto 2
					Netto 3
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53			
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54			
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Netto 2	
				Korekcia - časť 2	Netto 3
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľa- dávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63			
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65			
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepoje- ných účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobé- ho finančného majetku v prepojených účtov- ných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podieľy (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Korekcia - časť 2	Netto 3
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71			
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72			
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73			
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74			
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76			
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79		
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80		
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81		
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82		
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87		
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88		
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97		
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98		
2.	Neuhrazená strata minulých rokov (/-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100		
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101		
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102		
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielo- vej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114		
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122		
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131		
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132		
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133		
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135		
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136		
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137		
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138		
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141		
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01		
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02		
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03		
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05		
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08		
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09		
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10		
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12		
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14		
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15		
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16		
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18		
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19		
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20		
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21		
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22		
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25		
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26		
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28		
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29		
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39		
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41		
XII.	Kurzové zisky (663)	42		
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45		
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52		
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56		
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57		
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58		
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61		

Poznámky k účtovnej závierke zostavenej k 31. decembru 2021

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Názov a sídlo

Arriva Service s.r.o.
Bratislavská cesta 1804
945 01 Komárno

Spoločnosť Arriva Service s.r.o. (ďalej len „Spoločnosť“) bola založená 16. októbra 2002 a do Obchodného registra bola zapísaná 7. novembra 2002 (Obchodný register Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č.13796/N).

Opis vykonávanej činnosti Spoločnosti

- kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti,
- oprava cestných motorových vozidiel,
- oprava pneumatík,
- prevádzkovanie pneuservisu,
- čalúnnictvo,
- autolakovnicke práce,
- opravy karosérií,
- inštalácia a opravy chladiarenských zariadení,
- prevádzkovanie autoumývarky

2. Neobmedzené ručenie

Spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných účtovných jednotkách.

3. Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Valné zhromaždenie schválilo dňa 14. septembra 2021 účtovnú závierku Spoločnosti za predchádzajúce účtovné obdobie.

4. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2021 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.

5. Údaje o skupine

Konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je Spoločnosť ako dcérska účtovná jednotka, zostavuje Arriva Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Andor utca 27-31, Budapešť 1119, Maďarsko. Kópiu konsolidovanej účtovnej závierky je možné vyžiadať v sídle uvedenej spoločnosti.

Konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je aj konsolidovaná účtovná závierka podľa prvej vety zostavuje Deutsche Bahn AG (ďalej len „DB AG“) so sídlom Potsdamer Platz 2, 10785 Berlín, Nemecko. Kópiu konsolidovanej účtovnej závierky je možné vyžiadať v sídle uvedenej spoločnosti.

6. Počet zamestnancov

Názov položky	Stav k 31.12.2021	Stav k 31.12.2020
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	193	197
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	203	203
počet vedúcich zamestnancov	6	6

7. Dátum schválenia audítora Spoločnosti

Valné zhromaždenie Spoločnosti schválilo dňa 14. septembra 2021 spoločnosť PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o. ako audítora účtovnej závierky za finančný rok končiaci 31. decembra 2021.

8. Orgány a spoločníci Spoločnosti

Orgány Spoločnosti

	Stav k 31.12.2021	Stav k 31.12.2020
Konatelia:	László Ivan Ing. Vladislav Hajdák	László Ivan Ing. Vladislav Hajdák
Prokúra:	JUDr. Ing. Miriama Miskolczi (29.10.2021)	-

Spoločníci Spoločnosti

Štruktúra spoločníkov Spoločnosti k 31. decembru 2021 a k 31. decembru 2020:

Spoločník	Výška podielu na základnom imaní		Podiel na hlasovacích právach v %	Iný podiel na ostatných položkách VI ako na ZI		Výška príspevku do kapitálových fondov z príspevkov
	absolútne	v %		v %		
Arriva Hungary Zrt.	21 000	100	100	100		0
Spolu	21 000	100	100	100		0

II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

a) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

Účtovníctvo vedie Spoločnosť na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Peňažné údaje v účtovnej závierke sú uvedené v celých EUR, pokiaľ nie je určené inak.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

b) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci, v ktorom bol majetok zaradený do používania. Nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) neprevýši 2 400 EUR, sa nezaraduje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Softvér	4	lineárna	25

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení majetku do používania. Hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) neprevýši 1 700 EUR, sa nezaraduje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	12-50	lineárna	2-8,33
Samostatný hnutelný majetok			
<i>Stroje, prístroje a zariadenia</i>	4-6	lineárna	16,67-25
<i>Dopravné prostriedky</i>	4	lineárna	25

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

c) Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom A tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou váženého aritmetického priemeru.

Ak sú obstarávacía cena alebo vlastné náklady zásob vyššie než ich čistá realizačná hodnota ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, vytvára sa opravná položka k zásobám vo výške rozdielu medzi ich ocenením v účtovníctve a ich čistou realizačnou hodnotou. Čistá realizačná hodnota je predpokladaná predajná cena zásob znížená o predpokladané náklady na ich dokončenie a náklady súvisiace s ich predajom.

d) Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

e) Finančné účty

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, ceniny a zostatky na bankových účtoch, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Opravné položky

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

h) Rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebné rezervy alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Rezerva na bonusy, rabaty, skontá a vrátenie kúpnej ceny pri reklamácii sa tvorí ako zníženie pôvodne dosiahnutých výnosov so súvzťažným zápisom v prospech účtu rezerv.

Spoločnosť vytvorila rezervy na nevyčerpané dovolenky, nevyplatené prémie a odmeny pre zamestnancov, nevyfakturované služby a odchodné.

i) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení

j) Zamestnanecké požitky

Platy, mzdy, príspevky do štátnych dôchodkových a poisťných fondov, platená ročná dovolenka a platená zdravotná dovolenka, bonusy a ostatné nepeňažné požitky (napr. zdravotná starostlivosť) sa účtujú v účtovnom období, s ktorým vecne a časovo súvisia.

Dlhodobé zamestnanecké požitky

Zamestnanec má na základe Zákonníka práce pri odchode do starobného dôchodku nárok na odmenu vo výške jednej priemernej mesačnej mzdy. Na základe kolektívnej zmluvy s odbormi platnej na roky 2019 - 2023 zamestnávateľ vyplatí odchodné vo výške dvojnásobku priemernej mesačnej mzdy.

Hlavné poisťno-matematické predpoklady použité na výpočet záväzku týkajúceho sa dôchodkového programu sú nasledovné:

Počet zamestnancov k 31. decembru 2021	203
Percento celkovej fluktuácie zamestnancov za rok 2021	9,56%
Percento zamestnancov, ktorí ukončia zamestnanecký pomer so Spoločnosťou pred odchodom do dôchodku (miera ukončenia)	8,92%
Predpokladané zvýšenie miezd	7,90%
Diskontná sadzba	1,00%
Dlhodobá inflácia	2,50%

k) Splatná daň z príjmu

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov Spoločnosti v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát Spoločnosti je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasných úprav daňového základu a umorenia straty. Daňový záväzok je uvedený po znížení o preddavky na daň z príjmov, ktoré Spoločnosť uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na daň z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako daňová povinnosť za tento rok, Spoločnosť vykazuje výslednú daňovú pohľadávku.

l) Odložená daň z príjmu

Odložená daň z príjmu vyplýva z:

- a) rozdielov medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou,
- b) možnosti umorovať daňovú stratu v budúcnosti, pod ktorou sa rozumie možnosť odpočítať daňovú stratu od základu dane v budúcnosti,
- c) možnosti previesť nevyužitú daňovú odpisov a iné daňové nároky do budúcich období.

Odložená daňová pohľadávka sa účtuje iba do takej výšky, do akej je pravdepodobné, že bude možné dočasné rozdiely vyrovnať voči budúcemu základu dane.

Pri výpočte odloženej dane sa použije sadzba dane z príjmov, o ktorej sa predpokladá, že bude platiť v čase vyrovnaní odloženej dane.

m) Dotácie zo štátneho rozpočtu

O nároku na dotáciu, podporu alebo príspevok sa účtuje, ak je takmer isté, že na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie, podpory alebo príspevku budú tieto finančné prostriedky Spoločnosti poskytnuté.

Prijaté dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtujú ako záväzok Spoločnosti ku dňu prijatia. Dotácie na hospodársku činnosť sa účtujú ako ostatné výnosy z hospodárskej činnosti, ak sa dotácia poskytla na úhradu nákladov, a to v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním nákladov vynaložených na príslušný účel, na ktorý sa dotácie na hospodársku činnosť poskytli. Dotácie na dlhodobý majetok sa účtujú v prospech výnosov budúcich období a následne sa vykážu ako ostatné výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov obstaraného dlhodobého majetku.

n) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

o) Operatívny leasing (Spoločnosť je nájomca)

Prenájom majetku formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov priebežne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

p) Cudzí mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem preddavkov prijatých a poskytnutých) sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Vzniknuté kurzové rozdiely sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia.

q) Vykazovanie výnosov

Výnosy z predaja služieb sa vykazujú v účtovnom období, v ktorom boli služby poskytnuté s ohľadom na stav rozpracovanosti danej služby. Tento je zistený na základe skutočne poskytnutých služieb ako pomernej časti k celkovému rozsahu dohodnutých služieb.

Výnosy sa vykazujú po odpočítaní dane z pridanej hodnoty, zliav a zrážok (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.). Výnosové úroky sa účtujú rovnomerne v účtovných obdobiach, ktorých sa vecne a časovo týkajú. Výnosy z dividend sa zaúčtujú v čase vzniku práva Spoločnosti na prijatie platby.

Výnosy Spoločnosti tvoria najmä tržby z predaja služieb - opravy motorových vozidiel, predaj materiálu, sprostredkovanie.

III. INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ POLOŽKY SÚVAHY

AKTÍVA

1. Dlhodobý nehmotný majetok

Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného majetku za bežné účtovné obdobie je uvedený nižšie:

[illegible]

Informácie za predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

[illegible]

2. Dlhodobý hmotný majetok

Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie je uvedený nižšie:

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Ostatný DHM	Obstarávaný DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie									
Stav k 1.1.2021	46 410	858 948	1 282 381	0	0	0	18 672	0	2 206 411
Prírastky	0	0	0	0	0	0	365 309	62 928	428 237
Úbytky	0	0	40 502	0	0	0	0	0	40 502
Presuny	169 167	5 834	170 949	0	0	0	-345 950	0	0
Stav k 31.12.2021	215 577	864 782	1 412 828	0	0	0	38 031	62 928	2 594 146
Oprávky									
Stav k 1.1.2021	0	43 413	804 845	0	0	0	0	0	848 258
Prírastky	0	23 799	152 054	0	0	0	0	0	175 853
Úbytky	0	0	40 502	0	0	0	0	0	40 502
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav k 31.12.2021	0	67 212	916 397	0	0	0	0	0	983 609
Opravné položky									
Stav k 1.1.2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav k 31.12.2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota									
Stav k 1.1.2021	46 410	815 535	477 536	0	0	0	18 672	0	1 358 153
Stav k 31.12.2021	215 577	797 570	496 431	0	0	0	38 031	62 928	1 610 537

Informácie za predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Ostatný DHM	Obstarávaný DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie									
Stav k 1.1.2020	46 410	848 299	1 143 164	0	0	0	16 691	0	2 054 564
Prírastky	0	0	0	0	0	0	285 011	0	285 011
Úbytky	0	0	133 164	0	0	0	0	0	133 164
Presuny	0	10 649	272 381	0	0	0	-283 030	0	0
Stav k 31.12.2020	46 410	858 948	1 282 381	0	0	0	18 672	0	2 206 411
Oprávky									
Stav k 1.1.2020	0	21 067	744 719	0	0	0	0	0	765 786
Prírastky	0	22 346	173 016	0	0	0	0	0	195 362
Úbytky	0	0	112 890	0	0	0	0	0	112 890
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav k 31.12.2020	0	43 413	804 845	0	0	0	0	0	848 258
Opravné položky									
Stav k 1.1.2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav k 31.12.2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota									
Stav k 1.1.2020	46 410	827 232	398 445	0	0	0	16 691	0	1 288 778
Stav k 31.12.2020	46 410	815 535	477 536	0	0	0	18 672	0	1 358 153

3. Zásoby

Zníženie čistej realizačnej hodnoty zásob bolo zohľadnené vytvorením opravnej položky

Vývoj opravnej položky k zásobám v priebehu bežného účtovného obdobia je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Zásoby	Stav k 1.1.2021	Tvorba OP	Zúčtovanie OP z dôvodu zániku opodstatnenosti	Zúčtovanie OP z dôvodu vyradenia majetku z účtovníctva	Stav k 31.12.2021
Materiál	66 288	178 888	0	46 766	198 410
Zásoby spolu	66 288	178 888	0	46 766	198 410

Informácie za predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Zásoby	Stav k 1.1.2020	Tvorba OP	Zúčtovanie OP z dôvodu zániku opodstatnenosti	Zúčtovanie OP z dôvodu vyradenia majetku z účtovníctva	Stav k 31.12.2020
Materiál	5 693	66 648	0	6 053	66 288
Zásoby spolu	5 693	66 648	0	6 053	66 288

4. Pohľadávky

Vývoj opravnej položky v priebehu bežného účtovného obdobia je zobrazený v nasledujúcej tabuľke:

Pohľadávky	Stav k 1.1.2021	Tvorba OP	Zúčtovanie OP z dôvodu zániku opodstatnenosti	Zúčtovanie OP z dôvodu vyradenia majetku z účtovníctva	Stav k 31.12.2021
Krátkodobé pohľadávky z obchodného styku, z toho:	2 608	1 395	1 003	0	3 000
Ostatné pohľadávky z obchodného styku	2 608	1 395	1 003	0	3 000
Krátkodobé pohľadávky spolu	2 608	1 395	1 003	0	3 000

Informácie za predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Pohľadávky	Stav k 1.1.2020	Tvorba OP	Zúčtovanie OP z dôvodu zániku opodstatnenosti	Zúčtovanie OP z dôvodu vyradenia majetku z účtovníctva	Stav k 31.12.2020
Krátkodobé pohľadávky z obchodného styku, z toho:	13 018	2 160	0	12 570	2 608
Ostatné pohľadávky z ob- chodného styku	13 018	2 160	0	12 570	2 608
Krátkodobé pohľadávky spolu	13 018	2 160	0	12 570	2 608

Veková štruktúra krátkodobých pohľadávok Spoločnosti k 31. decembru 2021 je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Pohľadávky spolu
Krátkodobé pohľadávky z obchodného styku, z toho:	1 190 369	1 487 370	2 677 739
Pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám	1 083 253	1 466 727	2 549 980
Ostatné pohľadávky z obchodného styku	107 116	20 643	127 759
Ostatné krátkodobé pohľadávky, z toho:	5 776 394	0	5 776 394
Pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám	5 504 551	0	5 504 551
Daňové pohľadávky a dotácie	248 264	0	248 264
Iné pohľadávky	23 579	0	23 579
Krátkodobé pohľadávky spolu	6 966 763	1 487 370	8 454 133

Informácie za predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Pohľadávky spolu
Krátkodobé pohľadávky z obchodného styku, z toho:	1 343 879	1 988 531	3 332 410
Pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám	1 245 732	1 979 116	3 224 848
Ostatné pohľadávky z obchodného styku	98 147	9 415	107 562
Ostatné krátkodobé pohľadávky, z toho:	353 280	0	353 280
Pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám	4 551	0	4 551
Daňové pohľadávky a dotácie	348 262	0	348 262
Iné pohľadávky	467	0	467
Krátkodobé pohľadávky spolu	1 697 159	1 988 531	3 685 690

5. Poskytnuté pôžičky

Prehľad poskytnutých pôžičiek je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	Mena	Úrok p. a. v %	Dátum splatnosti	Suma istiny v mene EUR	
				k 31.12.2021	k 31.12.2020
Krátkodobé pôžičky, z toho:				5 504 551	4 551
DB - krátkodobá pôžička	EUR	0	na požiadanie	5 504 551	4 551
Spolu				5 504 551	4 551

Počas roka 2021 presunula Spoločnosť časť finančných zdrojov vo výške 5,5 mil. EUR na interný skupinový DB cashpoolingový účet z dôvodu zavedenia negatívneho úroku (sankčného poplatku) na nadlimitné zostatky na bankových účtoch VÚB. Táto transakcia má krátkodobý charakter.

6. Odložená daňová pohľadávka

Informácie o výpočte odloženej daňovej pohľadávky a iné doplňujúce informácie k odloženej dani sú uvedené v poznámkach v časti IV bod 6.

7. Finančné účty

Finančnými účtami môže Spoločnosť voľne disponovať.

8. Časové rozlíšenie

Jednotlivé položky časového rozlíšenia sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Opis položky časového rozlíšenia	Stav k 31.12.2021	Stav k 31.12.2020
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	2 860	21 299
Poistenie áut	2 684	20 550
Poistenie manaž. zodpovednosti	176	749
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	11 021	20 294
Ostatné	11 021	20 294
Spolu	13 881	41 593

PASÍVA

1. Vlastné imanie

Informácie o pohyboch vo vlastnom imaní a iné dodatočné informácie o vlastnom imaní Spoločnosti sú uvedené v poznámkach v časti IX.

2. Sociálny fond

Tvorba a čerpanie sociálneho fondu v priebehu účtovného obdobia sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	2021	2020
Začiatkový stav sociálneho fondu	25 651	16 366
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	84 950	34 100
Tvorba sociálneho fondu spolu	84 950	34 100
Čerpanie sociálneho fondu	106 687	24 815
Konečný zostatok sociálneho fondu	3 914	25 651

3. Záväzky

Štruktúra záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru 2021:

Názov položky	Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti			Záväzky po lehote splatnosti	Spolu záväzky
	viac ako päť rokov	až päť rokov	do jedného roka		
Ostatné dlhodobé záväzky, z toho:	0	3 914	0	0	3 914
Záväzky zo sociálneho fondu	0	3 914	0	0	3 914
Dlhodobé záväzky spolu	0	3 914	0	0	3 914
Krátkodobé záväzky z obch. styku, z toho:	0	0	1 161 088	0	1 161 088
Záväzky voči prepojeným účt. jednotkám	0	0	98 754	0	98 754
Ostatné záväzky z obchodného styku	0	0	1 062 334	0	1 062 334
Ostatné krátkodobé záväzky, z toho:	0	0	481 572	0	481 572
Záväzky voči zamestnancom	0	0	219 742	0	219 742
Záväzky zo sociálneho poistenia	0	0	160 518	0	160 518
Daňové záväzky a dotácie	0	0	100 676	0	100 676
Záväzky z derivátových operácií	0	0	0	0	0
Iné záväzky	0	0	636	0	636
Krátkodobé záväzky spolu	0	0	1 642 660	0	1 642 660

Informácie za predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	Závazky so zostatkovou dobou splatnosti			Závazky po lehote splatnosti	Spolu záväzky
	viac ako päť rokov	až päť rokov	do jedného roka		
Ostatné dlhodobé záväzky, z toho:	0	25 651	0	0	25 651
Závazky zo sociálneho fondu	0	25 651	0	0	25 651
Dlhodobé záväzky spolu	0	25 651	0	0	25 651
Krátkodobé záväzky z obchodného styku, z toho:	0	0	1 191 121	189 311	1 380 432
Závazky voči prepojeným účtovným jednot- kám	0	0	59 343	13 061	72 404
Ostatné záväzky z obchodného styku	0	0	1 131 778	176 250	1 308 028
Ostatné krátkodobé záväzky, z toho:	0	0	295 486	0	295 486
Závazky voči zamestnancom	0	0	160 214	0	160 214
Závazky zo sociálneho poistenia	0	0	110 337	0	110 337
Daňové záväzky a dotácie	0	0	24 134	0	24 134
Závazky z derivátových operácií	0	0	0	0	0
Iné záväzky	0	0	801	0	801
Krátkodobé záväzky spolu	0	0	1 486 607	189 311	1 675 918

4. Rezervy

Prehľad pohybu rezerv za rok 2021 je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	Stav k		Tvorba	Použitie	Zrušenie	Stav k	
	1.1.2021					31.12.2021	
Dlhodobé rezervy, z toho:	73 615		8 790	9 007	0	73 398	
<i>Ostatné dlhodobé rezervy, z toho:</i>	<i>73 615</i>		<i>8 790</i>	<i>9 007</i>	<i>0</i>	<i>73 398</i>	
Zamestnanecké pôžitky - odchodné	73 615		8 790	9 007	0	73 398	
Krátkodobé rezervy, z toho:	193 665		328 180	189 898	29 536	302 411	
<i>Zákonné krátkodobé rezervy, z toho:</i>	<i>65 168</i>		<i>79 087</i>	<i>63 871</i>	<i>1 297</i>	<i>79 087</i>	
Rezerva na nevyčerpané dovolenky	65 168		79 087	63 871	1 297	79 087	
<i>Ostatné krátkodobé rezervy, z toho:</i>	<i>128 497</i>		<i>249 093</i>	<i>126 027</i>	<i>28 239</i>	<i>223 324</i>	
Rezerva na overenie účtovnej závierky	8 525		8 525	6 055	2 470	8 525	
Rezerva na prémie a odvody	57 521		141 356	57 521	0	141 356	
Rezerva na energie a ostatné služby	50 451		58 712	50 451	0	58 712	
Rezerva na daňovú kontrolu-sankcie	0		40 500	0	25 769	14 731	
Rezerva na poradenské služby	12 000		0	12 000	0	0	
Rezervy spolu	267 280		336 970	198 905	29 536	375 809	

Informácie za predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	Stav k 1.1.2020	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Stav k 31.12.2020
Dlhodobé rezervy, z toho:	51 394	31 434	9 213	0	73 615
<i>Ostatné dlhodobé rezervy, z toho:</i>	<i>51 394</i>	<i>31 434</i>	<i>9 213</i>	<i>0</i>	<i>73 615</i>
Zamestnanecké pôžitky - odchodné	51 394	31 434	9 213	0	73 615
Krátkodobé rezervy, z toho:	194 976	193 665	171 603	23 373	193 665
<i>Zákonné krátkodobé rezervy, z toho:</i>	<i>56 458</i>	<i>65 168</i>	<i>56 458</i>	<i>0</i>	<i>65 168</i>
Rezerva na nevyčerpané dovolenky	56 458	65 168	56 458	0	65 168
<i>Ostatné krátkodobé rezervy, z toho:</i>	<i>138 518</i>	<i>128 497</i>	<i>115 145</i>	<i>23 373</i>	<i>128 497</i>
Rezerva na overenie účtovnej závierky	11 387	8 525	11 387	0	8 525
Rezerva na prémie a odvody	123 610	57 521	103 758	19 852	57 521
Rezerva na energie a ostatné služby	0	50 451	0	0	50 451
Manažérske poplatky	3 521	0	0	3 521	0
Rezerva na poradenské služby	0	12 000	0	0	12 000
Rezervy spolu	246 370	225 099	180 816	23 373	267 280

Použitie dlhodobých rezerv sa predpokladá v prípade rezerv na odchodné do dôchodku postupne pri jednotlivých odchodoch do dôchodku.

5. Časové rozlíšenie

Štruktúra časového rozlíšenia je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	Stav k 31.12.2021	Stav k 31.12.2020
Výnosy budúcich období krátkodobé, z toho:	22 200	31 600
Príspevky na duálne vzdelávanie	22 200	31 600
Spolu	22 200	31 600

IV. INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ POLOŽKY VÝKAZU ZISKOV A STRÁT

1. Čistý obrat

Informácie o štruktúre čistého obratu Spoločnosti sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	2021	2020
Tržby za vlastné výkony a tovar, z toho:	14 226 866	14 187 993
Tržby z predaja služieb	14 226 866	14 187 993
Iné výnosy súvisiace s bežnou činnosťou	398 941	396 584
Čistý obrat celkom	14 625 807	14 584 577

VÝNOSY

2. Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony a tovar podľa jednotlivých segmentov, t.j. podľa typov výrobkov, tovarov, služieb a iných činností Spoločnosti, a podľa hlavných geografických oblastí odbytu sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Oblasť odbytu	Tržby za opravy motorových vozidiel		Ostatné služby		Spolu	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Slovensko	11 148 329	13 017 611	3 078 537	1 170 382	14 226 866	14 187 993
Spolu	11 148 329	13 017 611	3 078 537	1 170 382	14 226 866	14 187 993

Výnosy z ostatných služieb tvoria:

- údržbárske práce a umývanie,
- spravovanie skladových zásob a pneumatík,
- tržby z prenájmu nehnuteľností,
- provízie,
- pneuservisné služby,
- odťahové služby,
- refakturácie,
- ostatné služby v rámci skupiny.

3. Ostatné výnosy z hospodárskej a finančnej činnosti

Informácie o výnosoch pri aktivácii nákladov a o výnosoch z hospodárskej činnosti a finančnej činnosti sú uvedené nižšie:

Názov položky	2021	2020
Ostatné významné položky výnosov z hospodárskej činnosti, z toho:	561 273	948 642
Predaj materiálu	398 941	396 584
Výnosy z predaja dlhodobého hmotného a nehmotného majetku	0	26 303
Výnosy z dotácií (Covid-19)	152 094	85 777
Korekcia fakturácie ERP služieb za predchádzajúce účtovné obdobia	0	435 161
Ostatné	10 238	4 817
Finančné výnosy, z toho:	122	979
Kurzové zisky	8	866
Ostatné finančné výnosy	114	113

NÁKLADY

4. Náklady z hospodárskej a finančnej činnosti

Prehľad nákladov Spoločnosti z hospodárskej a finančnej činnosti okrem osobných nákladov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	2021	2020
Náklady za poskytnuté služby, z toho:	2 480 438	2 653 941
<i>Náklady voči audítorovi, audítorskej spoločnosti, z toho:</i>	<i>16 000</i>	<i>16 000</i>
náklady za overenie individuálnej účtovnej závierky	16 000	16 000
<i>Ostatné významné položky nákladov za poskytnuté služby, z toho:</i>	<i>2 464 438</i>	<i>2 637 941</i>
Oprava a údržba	71 138	67 499
Oprava a údržba od ext. dodávateľov následne v plnej sume refakturované	459 583	571 607
Cestovné	33 533	30 165
Náklady na reprezentáciu	13 763	9 852
Prepravné služby	1 712	1 581
Školenia a vzdelávanie	20 830	6 283
Poplatky manažmentu, náklady na ERP služby	462 432	468 397
Prenájom	844 037	974 278
Poradenské služby	11 934	29 688
Strážne služby	65 534	60 751
Telekomunikačné služby	9 134	91 341
Ekonomické služby	115 250	111 107
Dátové služby	37 629	35 532
Ostatné služby	317 929	179 860
Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:	391 607	249 956
Predaj materiálu	287 761	206 303
Manká a škody	1 239	3 582
Zostatková cena predaného dlhodobého hmotného a nehmotného majetku	0	13 733
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k pohľadávkam	777	-318
Ostatné	101 830	26 656
Finančné náklady, z toho:	7 137	8 579
Kurzové straty	197	527
Ostatné finančné náklady	6 940	8 052

5. Osobné náklady

Prehľad osobných nákladov Spoločnosti je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	2021	2020
Osobné náklady, z toho:	3 980 410	3 737 591
Mzdy	2 731 159	2 592 585
Zákonné sociálne zabezpečenie	976 848	909 178
Ostatné sociálne zabezpečenie	33 017	31 033
Zákonné sociálne náklady	227 877	194 277
Ostatné sociálne náklady	11 509	10 518

6. Dane

Informácie o dočasných rozdieloch a výpočte odloženej dane:

Názov položky	Stav k 31.12.2020	Zaúčtovaná do vlastného imania	Zaúčtované do výkazu ziskov a strát	Stav k 31.12.2021
Dlhodobý majetok	-113 264	0	13 594	-99 670
Zásoby	66 288	0	132 122	198 410
Rezervy	201 468	0	161 807	363 275
Ostatné	84 875	0	-51 204	33 671
Celkom	239 368	0	256 318	495 686
Sadzba dane z príjmov (v %)	21%	21%	21%	21%
Odložená daňová pohľadávka vypočítaná	50 267	0	53 827	104 094
Odložená daňová pohľadávka zaúčtovaná	50 267	0	53 827	104 094

Odsúhlasenie vzťahu medzi splatnou daňou z príjmov, odloženou daňou z príjmov a výsledkom hospodárenia pred zdanením je uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	2021			2020		
	Základ dane	Daň	Daň v %	Základ dane	Daň	Daň v %
Výsledok hospodárenia pred zdanením, z toho:	2 197 104			2 379 272		
teoretická daň		461 392	21,0		499 647	21,0
Daňovo neuznané náklady	40 329	8 469		42 600	8 946	
Iné	0	90 946		0	-52 827	
Spolu		560 807	25,5		455 766	19,2
Splatná daň z príjmov		614 634	28,0		465 674	19,6
Odložená daň z príjmov		-53 827	-2,4		-9 908	-0,4
Celková daň z príjmov		560 807	25,5		455 766	19,2

V. INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

1. Podmienené záväzky

Vzhľadom na to, že viaceré oblasti slovenského daňového práva (napr. legislatíva ohľadom transferového oceňovania) doteraz neboli dostatočne overené praxou, existuje neistota v tom, ako ich budú daňové orgány aplikovať. Mieru tejto neistoty nie je možné kvantifikovať a zanikne až potom, keď budú k dispozícii právne precedensy príp. oficiálne interpretácie príslušných orgánov. Vedenie Spoločnosti si nie je vedomé žiadnych okolností, v dôsledku ktorých by jej vznikol v budúcnosti významný náklad.

2. Skutočnosti sledované na podsúvahových účtoch

Názov položky	Stav k 31.12.2021	Stav k 31.12.2020
Prenajatý majetok	589 861	897 064
Majetok v nájme (operatívny prenájom)	11 859	77 214
Odpísané pohľadávky	0	2 016

VI. UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Po konci roka 2021 došlo k eskalácii politického napätia v regióne, ktoré vyústilo do vojnového konfliktu medzi Ruskou federáciou a Ukrajinou a výrazne zasiahlo celosvetové dianie, negatívne ovplyvnilo ceny komodít a finančné trhy a prispelo k zvýšeniu volatility podnikateľského prostredia. Situácia zostáva naďalej veľmi nestabilná a možno očakávať vplyv uvalených sankcií, obmedzenie aktivít spoločností pôsobiacich v danom regióne, ako aj dôsledky na celkové ekonomické prostredie, predovšetkým obmedzenie dodávateľských a odberateľských reťazcov. Rozsah dôsledkov týchto udalostí na Spoločnosť však v danom momente nie je možné úplne predvídať.

Od 1. januára 2022 vytvorila Spoločnosť s ďalšími spoločnosťami skupiny ARRIVA na Slovensku skupinu pre DPH, ktorá dostala nové IČ DPH.

Po 31. decembri 2021 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali ďalšie udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.

VII. TRANSAKCIE SO SPRIAZNENÝMI STRANAMI

1. Transakcie medzi Spoločnosťou a spriaznenými osobami

Charakteristika transakcie	Spriaznená osoba	2021	2020
Nákup majetku	Ostatné spriaznené strany	178 146	65 243
Predaj služieb	Ostatné spriaznené strany	13 825 244	13 770 772
Predaj majetku	Ostatné spriaznené strany	0	2 500
Nákup zásob	Ostatné spriaznené strany	1 132	4 671
Predaj zásob	Ostatné spriaznené strany	379 399	394 155
Nákup služieb	Ostatné spriaznené strany	1 450 993	1 535 387
Nákup služieb	Materská účtovná jednotka	288	122

Charakteristika zostatku	Spriaznená osoba	Stav k 31.12.2021	Stav k 31.12.2020
Závazky z obchodného styku	Ostatné spriaznené strany	63 861	72 404
Pohľadávky z obchodného styku	Ostatné spriaznené strany	2 549 980	3 224 848
Pohľadávka z cash-poolingu	Ostatné spriaznené strany	5 504 551	4 551
Nevyfakturované dodávky	Ostatné spriaznené strany	34 893	66 968

2. Príjmy a výhody členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu

Členovia štatutárneho, dozorného a iného orgánu spoločnosti nepoberali žiadne príjmy za výkon svojej funkcie člena tohto orgánu ani im neboli poskytnuté žiadne pôžičky alebo záruky.

VIII. OSTATNÉ INFORMÁCIE

Spoločnosti nebolo udelené výlučné alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.

Na spoločnosť sa rovnako nevzťahuje § 23d ods. 6 zákona o účtovníctve.

IX. PREHLAD POHYBOV VLASTNÉHO IMANIA

1. Vlastné imanie

Prehľad pohybu vlastného imania v priebehu bežného a predchádzajúceho účtovného obdobia je uvedený v nasledujúcich tabuľkách:

Položka vlastného imania	Stav k 1.1.2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	Stav k 31.12.2021
Základné imanie	21 000	0	0	0	21 000
Ostatné kapitálové fondy	5 643	0	0	0	5 643
Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond	2 100	0	0	0	2 100
Nerozdelený zisk minulých rokov	6 458 763	0	0	1 923 506	8 382 269
Výsledok hospodárenia bežného účt. obdobia	1 923 506	1 636 297	0	-1 923 506	1 636 297
Vlastné imanie spolu	8 411 012	1 636 297	0	0	10 047 309

Položka vlastného imania	Stav k 1.1.2020	Prírastky	Úbytky	Presuny	Stav k 31.12.2020
Základné imanie	21 000	0	0	0	21 000
Ostatné kapitálové fondy	5 643	0	0	0	5 643
Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond	2 100	0	0	0	2 100
Nerozdelený zisk minulých rokov	4 915 204	0	0	1 543 559	6 458 763
Výsledok hospodárenia bežného účt. obdobia	1 543 559	1 923 506	0	-1 543 559	1 923 506
Vlastné imanie spolu	6 487 506	1 923 506	0	0	8 411 012

2. Rozdelenie zisku za predchádzajúci rok 2020

Účtovný zisk za rok 2020 vo výške 1 923 506 EUR bol v plnej výške prevedený do nerozdeleného zisku minulých rokov.

3. Rozdelenie zisku za bežný rok 2021

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky štatutárny orgán zatiaľ nenavrhol rozdelenie zisku za rok 2021.

X. PREHLAD PEŇAŽNÝCH TOKOV

Na účely uvádzania údajov v prehľade peňažných tokov sa rozumie:

- peňažnými prostriedkami peňažná hotovosť, ekvivalenty peňažnej hotovosti, peňažné prostriedky na bežných účtoch v bankách alebo pobočkách zahraničných bánk, kontokorentný účet a časť zostatku účtu peniaze na ceste, ktorý sa viaže k prevodu medzi bežným účtom a pokladnicou alebo medzi dvoma bankovými účtami,
- ekvivalentmi peňažnej hotovosti krátkodobý finančný majetok, ktorý je zameniteľný za vopred známu sumu peňažných prostriedkov, pri ktorom nie je riziko výraznej zmeny jeho hodnoty v najbližších troch mesiacoch ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, napríklad termínové vklady na bankových účtoch, ktoré sú uložené najviac na trojmesačnú výpovednú lehotu, likvidné cenné papiere určené na obchodovanie, prioritné akcie obstarané účtovnou jednotku, ktoré sú splatné do troch mesiacov odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Spoločnosť zostavila prehľad peňažných tokov pomocou nepriamej metódy:

Názov položky	2021	2020
Výsledok hospodárenia pred zdanením	2 197 104	2 379 272
<i>Úpravy o nepeňažné operácie:</i>		
Odpisy dlhodobého majetku	175 852	195 361
Odpis zásob	1 239	3 582
Odpis pohľadávky	0	2 016
Zmena stavu opravnej položky k pohľadávkam	392	-10 410
Zmena stavu opravnej položky k zásobám	132 122	60 595
Zmena stavu rezerv	108 529	20 910
Strata / (zisk) z predaja dlhodobého majetku	0	-12 570
Zisk z prevádzky pred zmenou pracovného kapitálu	2 615 238	2 638 756
<i>Zmena pracovného kapitálu:</i>		
Úbytok (prírastok) pohľadávok z obchodného styku a časového rozlíšenia	634 845	-234 243
Úbytok (prírastok) zásob	96 641	19 518
(Úbytok) prírastok záväzkov a časového rozlíšenia	-116 697	94 099
Prevádzkové peňažné toky	3 230 027	2 518 130
Peňažné toky z prevádzkovej činnosti	3 230 027	2 518 130
Prevádzkové peňažné toky	3 230 027	2 518 130
Zaplatená daň z príjmov	-437 908	-363 330
Čisté peňažné toky z prevádzkovej činnosti	2 792 119	2 154 800
Peňažné toky z investičnej činnosti		
Nákup dlhodobého majetku	-428 236	-278 469
Príjmy z predaja dlhodobého majetku	0	26 303
Čisté peňažné toky z investičnej činnosti	-428 236	-252 166
Peňažné toky z finančnej činnosti		
Príjmy / splátky úverov a pôžičiek od bánk	1 289	-1 635
Poskytnuté krátkodobé pôžičky spoločnostiam v Skupine	-5 500 000	0
Čisté peňažné toky z finančnej činnosti	-5 498 711	-1 635
Kurzové rozdiely k peňažným prostriedkom a ekvivalentom	0	0
Prírastky (úbytky) peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov	-3 134 828	1 900 999
Peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty na začiatku roka	4 517 107	2 616 108
Peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty na konci roka	1 382 279	4 517 107



Výročná správa 2021

Arriva Service s.r.o.
Bratislavská cesta 1804
945 01 Komárno
IČO: 35 846 526

a company

Obsah

1. Predstavenie skupiny ARRIVA

1.1 Predstavenie skupiny ARRIVA a skupiny Deutsche Bahn

1.2 Činnosti spoločností ARRIVA na Slovensku

1.2.1 Verejná osobná doprava

1.2.2 Centrálné poskytovanie služieb a servisné činnosti v oblasti autobusovej dopravy

1.2.3 Starostlivosť o zákazníkov

2. Predstavenie spoločnosti Arriva Service s.r.o.

2.1 Orgány Spoločnosti

2.2 Míľniky roka 2021

2.3 Predpokladaný budúci vývoj činnosti Spoločnosti

3. Hospodárenie Spoločnosti v roku 2021

3.1 Kľúčové finančné a nefinančné ukazovatele

3.2 Návrh na rozdelenie zisku

3.3 Doplnujúce informácie

4. Ľudské zdroje a starostlivosť o zamestnancov

5. Compliance - dodržiavanie právnych noriem

6. Bezpečnosť, ochrana zdravia pri práci a životné prostredie

7. Poďakovanie

8. Prílohy

1. Predstavenie skupiny ARRIVA

1.1 Predstavenie skupiny ARRIVA a skupiny Deutsche Bahn

ARRIVA je jedným z popredných poskytovateľov osobnej dopravy v Európe, zamestnáva vyše 46 000 ľudí a ročne prepravuje 2,1 miliardy cestujúcich v 14 európskych krajinách: Česká republika, Dánsko, Maďarsko, Taliansko, Holandsko, Poľsko, Portugalsko, Slovensko, Španielsko, Švédsko, Veľká Británia, Chorvátsko, Slovinsko a Srbsko.

Je súčasťou skupiny Deutsche Bahn (DB), jednej z vedúcich spoločností v oblasti osobnej a logistickej dopravy na svete a je zodpovedná za regionálne služby v oblasti osobnej dopravy DB mimo Nemecka. Prevádzkuje autobusovú, železničnú a lodnú dopravu.



ARRIVA NA SLOVENSKU



ARRIVA pôsobí na Slovensku od roku 2008 a je najsilnejším súkromným hráčom v autobusovej doprave v Slovenskej republike. Pôsobí v Bratislavskom, Košickom, Nitrianskom, Trnavskom a Žilinskom kraji, kde zabezpečuje mestskú, prímestskú, zmluvnú a komerčnú autobusovú dopravu. Od roku 2017 prevádzkuje ARRIVA službu zdieľaných bicyklov, tzv. bikesharing.

ARRIVA zamestnáva na Slovensku viac ako 2 500 zamestnancov a prevádzkuje takmer 1 500 autobusov. Tvorí ju šesť dopravných spoločností, servisná spoločnosť a centrála.

1.2 Činnosti spoločností ARRIVA na Slovensku

1.2.1 Verejná osobná doprava

Cestovanie verejnou osobnou dopravou je považované za jeden z udržateľných spôsobov dopravy, ktoré prispievajú k zlepšeniu kvality ovzdušia a čistejšiemu životnému prostrediu pre všetkých. ARRIVA sa zameriava na podporu verejnej dopravy s cieľom poskytovať modernú a spoľahlivú dopravu a neustále skvalitňovať poskytované služby. ARRIVA podporuje cestovanie verejnou autobusovou dopravou a v rámci sloganu „Spájame mestá a ľudí“ vyzýva jednotlivcov k uprednostňovaniu udržateľných spôsobov dopravy pred prepravou osobnými autami k zlepšeniu dopravnej situácie i kvality životného prostredia v mestách a regiónoch nielen počas Európskeho týždňa mobility, ale aj po celý rok.

Tarifné podmienky vo verejnej pravidelnej autobusovej doprave sú prehodnocované a schvaľované objednávateľmi verejnej osobnej dopravy a ukotvené v prepravných poriadkoch dopravných spoločností.

Cestovné poriadky pravidelnej autobusovej dopravy sú každoročne upravované v spolupráci s objednávateľmi s cieľom zlepšenia nadväznosti spojov a zohľadnenia požiadaviek cestujúcich i objednávateľov. Cestujúci nájdu informácie o odchodoch svojich autobusov na internetových stránkach dopravných spoločností.

1.2.2 Centrálné poskytovanie služieb a servisné činnosti v oblasti autobusovej dopravy

Pre jednotlivé spoločnosti ARRIVA na Slovensku je zabezpečované centrálné poskytovanie služieb: obstarávanie, IT, komplexné mzdové a účtovné služby, právne poradenstvo, marketing, interná a externá komunikácia, realizácia a analýza prieskumov, compliance (dodržiavanie právnych noriem) a GDPR ako aj predaj pohonných hmôt.

Servisné služby v oblasti autobusovej dopravy spoločností ARRIVA na Slovensku sú zabezpečované v súlade so štandardmi kvality nadnárodnej spoločnosti ARRIVA, a to v rozsahu: oprava a údržba autobusov a motorových vozidiel, vykonávanie záručných aj pozáručných servisných prehliadok a opráv autobusov, značiek SOR, Solaris, IVECO ako aj poskytovanie služieb pneuservisu, lakovacích prác, umývanie vozidiel a pod.

1.2.3 Starostlivosť o zákazníkov

Prvoradým cieľom spoločnosti je poskytovať bezpečnú a pohodlnú verejnú dopravu cestujúcich na požadovanej kvalitatívnej úrovni v rozsahu stanovenom objednávateľom.

Kvalitná starostlivosť o zákazníka je predpokladom spokojnosti a dôvery a zvyšuje reputáciu značky. Nevyhnutnou súčasťou starostlivosti sú kvalitné služby, ale aj získavanie spätnej väzby a komunikácia s cestujúcimi. Veľmi dôležitou súčasťou spolupráce a budovania korektných obchodných vzťahov s objednávateľmi je našim spoločný záujmom zlepšovať a zvyšovať atraktivitu verejnej dopravy pre cestujúcu verejnosť.

Informácie o poskytovaných službách, cestovných poriadkoch, opatreniach a prijatých zmenách získajú cestujúci na internetových stránkach spoločností ARRIVA. Aktuálne informácie poskytuje špeciálna sekcia LIVE vytvorená na webovej stránke v čase pandémie a pravidelných zmien a opatrení. Pre tých cestujúcich, ktorí majú záujem byť informovaní o prijatých zmenách a novinkách, je k dispozícii možnosť prihlásenia sa na odber noviniek zasielaných e-mailom.

Cestujúcim je aj počas víkendov či sviatkov k dispozícii linka zákazníckej podpory, ktorú môžu kontaktovať e-mailom na informacie@arriva.sk alebo telefonicky na čísle 0915 733 733.

V rámci skvalitňovania služieb okrem investícií na obnovu vozidlového parku je dôraz kladený na neustále zvyšovanie kvality cestovania poskytovaním komplexných služieb ako je zavádzanie rôznych foriem bezhotovostného cestovania prostredníctvom čipových kariet, virtuálnych dopravných kariet a online správu elektronickej peňaženky z pohodlia domova. Bezhotovostné cestovanie skráti čas pri nastupovaní do autobusu, predstavuje bezpečný spôsob úhrady bez nutnosti manipulácie s hotovosťou a zároveň poskytuje výraznú zľavu z cestovného.

2. Predstavenie spoločnosti Arriva Service s.r.o.

Spoločnosť INFRA-S, spol. s r.o. bola založená v roku 16.10. 2002 a do Obchodného registra bola zapísaná 7.11.2002 (Obchodný register Okresného súdu Nitra v oddieli Sro, vložka č. 13796/N.) Spoločnosť bola na základe rozhodnutia valného zhromaždenia premenovaná z INFRA-S, spol. s r.o na Arriva Service s.r.o. (ďalej len „Spoločnosť“). Nový názov spoločnosti je platný od 1.7.2012.

Identifikačné údaje spoločnosti

Obchodné meno: Arriva Service s.r.o.

Sídlo: Bratislavská cesta 1804, 945 01 Komárno

IČO: 35 846 526

IČ DPH: SK2020263223

Dátum vzniku: 16.10.2002

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

Konateľ: László Ivan

Ing. Vladislav Hajdák (od 1.5.2017)

Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 13796/N

Web:

Informácie o vývoji Spoločnosti

Vedenie Skupiny uskutočnilo zámer v roku 2012 zlúčiť spoločnosť s ďalšími dvoma spoločnosťami v skupine: BUS SERVICE SLOVAKIA, spol. s r.o. a EUROBUS-INVEST SLOVAKIA, s.r.o. Nástupníckou spoločnosťou zlúčených spoločností je Arriva Service s.r.o.

Pri vzniku spoločnosti bolo zložené základné imanie vo výške 200 tis. Sk. Celkové základné imanie spoločnosti k 31.12.2021 je 21 000 Eur.

Štatutárnym orgánom spoločnosti je konateľ. Konateľom spoločnosti od 30.11.2009 je p. Ivan László. Od 1.5.2017 je konateľom spoločnosti aj p. Ing. Vladislav Hajdák. Konateľ koná a podpisuje v mene spoločnosti samostatne.

Hlavným predmetom činnosti spoločnosti v roku 2021 boli oprava a údržba cestných motorových vozidiel, upratovacie, údržbárske a čistiace práce.

Spoločnosť vykonáva svoju činnosť v servisných spoločnostiach, ktoré sú v piatich krajoch – v Nitrianskom, Košickom, Žilinskom, Trnavskom a Bratislavskom – zastúpené 20-timi servisnými pracoviskami. Starostlivosť o vozidlový park s takmer **1 500-timi autobusmi** je pre nás všetkých veľká zodpovednosť. Naši kolegovia sa v 19-tich servisných pracoviskách zodpovedne starajú o prevádzkyschopnosť vozidiel. Ročne vykonajú **48 000 opráv** a prehliadok, aby sa v našich autobusoch cítili cestujúci pohodlne a bezpečne. Okrem servisných prác vlastného vozidlového parku vykonávame vo vybraných servisných pracoviskách aj servisné práce pre fyzické, ale aj súkromné osoby, pre firmy a organizácie.

2.1 Orgány Spoločnosti

Činnosť Spoločnosti riadia konatelia spoločnosti ako štatutárny orgán.

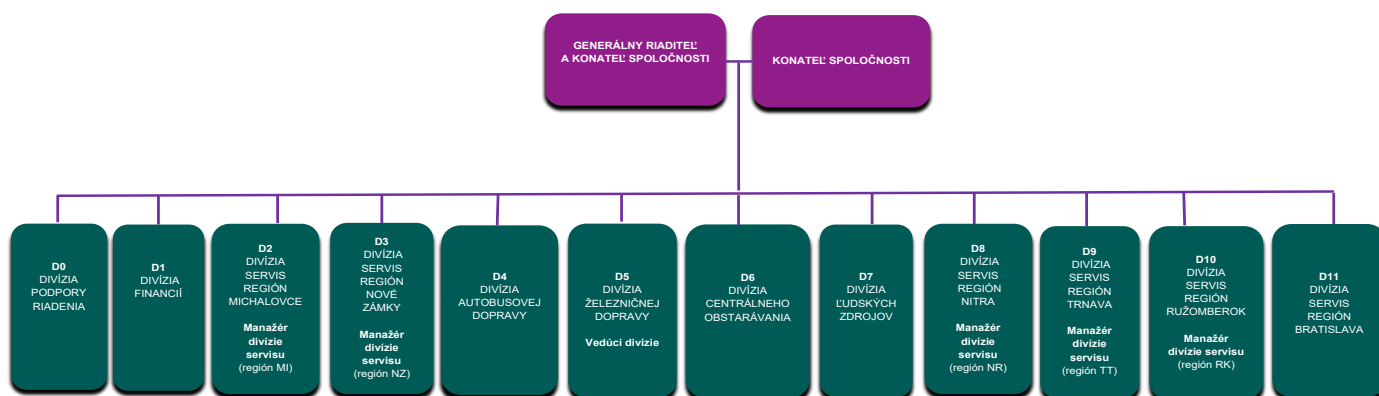
Konatelia: p. Ing. Vladislav Hajdák a László Ivan

Prokúra: JUDr. Ing. Miriama Miskolczi (od 29.10.2021)

Organizačná schéma Arriva Service s.r.o.

Píata časť: Príloha č. 1 k organizačnému poriadku

Organizačná schéma Arriva Service s.r.o.



2.2 Mílniky roka 2021

Arriva Service je jedným z najvýznamnejších poskytovateľov servisných služieb v oblasti autobusovej dopravy.

Je progresívnou, moderne riadenou spoločnosťou. Čerpá z bohatej histórie siahajúcej až ku vzniku ČSAD, n. p., avšak sleduje všetky moderné trendy servisnej činnosti a dôsledne ich aplikuje vo svojej každodennej práci.

Nosný program našej spoločnosti je oprava a údržba motorových vozidiel predovšetkým autobusov, vykonávanie záručných aj pozáručných servisných prehliadok a opráv autobusov IVECO, SOR, SOLARIS, ďalej poskytovanie pneuservisných služieb, lakovacích prác, umývanie, upratovacie a čistiace práce.

Naša spoločnosť poskytuje vo väčšine svojich pracovísk nasledovné služby:

- opravy a údržby,
- autorizovaný servis vozidiel SOR, Solaris, IVECO,
- predaj náhradných dielov,
- pneuservis,
- umývanie,
- lakovacie práce,
- oprava a údržba klimatizácií.

Spoločnosť pri svojej činnosti produkuje nebezpečný odpad, ktorý je zneškodňovaný dodávateľským spôsobom. Spoločnosť má uzatvorenú zmluvu o ekologicky nezávadnom zneškodnení odpadov, ktorej predmetom je odber, doprava a zneškodnenie odpadov v zmysle Katalógu odpadov vydanom Vyhláškou MŽP SR 284/2001 Z. z. v súlade s platnými predpismi pôvodcu odpadu v celom požadovanom množstve.

Spoločnosť je rozdelená podľa regiónov a vykonávaných činností do jedenástich divízií, hlavná opravárenská činnosť sa vykonáva v dvadsiatich opravárenských prevádzkach v 6-tich regiónoch, ktoré sú riadené manažérmi divízií servisu. Spoločnosť má súčasnosti 203 zamestnancov (priemerný fyzický stav v roku 2021).

- Divízia D0: 9
- Divízia D1: 0
- Divízia D2: 37
- Divízia D3: 42
- Divízia D4: 0
- Divízia D5: 1
- Divízia D6: 0
- Divízia D7: 2
- Divízia D8: 45
- Divízia D9: 26
- Divízia D10: 35
- Divízia D11: 6

Významné udalosti

V roku 2021 sa spoločnosť Arriva Service s.r.o. zamerala najmä na stabilizovanie a zlepšovanie procesov a venovala sa ďalšiemu rozvoju svojich činností, čo čiastočne narušila pandémia Covid-19.

Nadalej sme sa zameriavali na minimalizovanie externe vykonávaných opráv s cieľom maximalizovať využitie vlastných opravárenských kapacít presunom niektorých predtým externe vykonávaných činností do našej vlastnej réžie. V oblasti obstarávania sme vykonali viaceré tendre zamerané na obstarávanie materiálu pre znižovanie nákladov a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov.

Rok 2021 bol významne poznačený celosvetovo prebiehajúcou pandémiou nového koronavírusu, ktorý spôsobuje ochorenie Covid-19. Počas celého roka bolo potrebné riadiť sa opatreniami vydávanými hlavným hygienikom SR, na základe ktorých sme museli prijať striktné opatrenia, medzi ktoré patrí nosenie ochranných rúšok, respirátorov, používanie dezinfekcie rúk, meranie telesnej teploty pri vstupe na pracovisko, testovanie zamestnancov, zvýšená dezinfekcia priestorov pracovísk a ďalšie zákazy a obmedzenia, nariadenie práce z domu, pre všetkých ktorým to povaha práce dovoľuje, atď. Zabezpečili sme všetky potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov, rozдали vitamínové doplnky, zmenu organizácie práce, dezinfekciu vozidiel pred vjazdom do opravárenskej dielne a pod. Počas pandémie nového koronavírusu veľa našich zamestnancov ochorelo, prípadne boli v karanténe kvôli pozitívnemu členovi domácnosti, čo značne ovplyvnilo opravárenské výkony v jednotlivých depách.

Spoločnosť Arriva Service s.r.o. pokračovala aj vo výchove a získavaní nových pracovných síl do budúcnosti v projekte duálneho vzdelávania. Dochádzka študentov bola bohužiaľ prerušovaná podľa nariadení hlavného hygienika SR, kvôli opatreniam na zamedzenie šírenia nového koronavírusu. V projekte plánujeme pokračovať aj v ďalších rokoch.

2.3 Predpokladaný budúci vývoj činnosti Spoločnosti

Na budúci vývoj spoločností ARRIVA na Slovensku majú vplyv legislatívne zmeny, požiadavky trhu a objednávateľov verejnej osobnej dopravy, ktoré musí Spoločnosť zohľadňovať.

Spoločnosť ako súčasť Integrovaného manažérskeho systému si kladie za cieľ pokračovať v ďalšom budovaní a rozvoji zabezpečovania kvality poskytovaných služieb.

Vedenie Spoločnosti očakáva menej stabilné podnikateľské prostredie v nasledujúcom období v dôsledku vplyvu inflácie, vojny na Ukrajine a súvisiacich vplyvov na kolísavé ceny energií a pohonných látok avšak nepredpokladá významné zmeny vo svojom podnikaní.

Spoločnosť identifikovala potencionálne významné riziká a neistoty vo forme prudkého nárastu inflácie, vplyv vojny na Ukrajine, kolísavé ceny energií a pohonných látok, okrem všeobecne známych rizík podnikania alebo prípadných udalostí vyššej moci.

3. Hospodárenie Spoločnosti v roku 2021

Účtovná závierka a poznámky k účtovnej závierke sú neoddeliteľnou súčasťou Výročnej správy. Súčasťou poznámok k účtovnej závierke sú informácie, ktoré dopĺňujú a vysvetľujú položky súvahy, výkazu zisku a strát a ostatné informácie.

3.1 Kľúčové finančné a nefinančné ukazovatele

Spoločnosť sleduje nasledovné kľúčové ukazovatele :

Ukazovateľ				Rok 2021	Rok 2020
		Časť	r.	tisíc EUR	tisíc EUR
1	Čistý obrat za rok	Výkaz ziskov a strát	1	14 625 807	14 584 577
2	Hospodársky výsledok za rok	Výkaz ziskov a strát	61	1 636 297	1 923 506
	<i>V percentách voči čistému obratu</i>			<i>11,2%</i>	<i>13,2%</i>
3	Čistá hodnota aktív celkom	Súvaha	1	12 094 479	10 412 759
4	Vlastné imanie	Súvaha	80	10 047 309	8 411 012
5	Výdaje na nákup nehmotného a hmotného majetku (CAPEX)	Poznámky – časť prehľad peňažných tokov		428 236	278 469
	<i>V percentách voči čistému obratu</i>			<i>2,9%</i>	<i>1,9%</i>
6	Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Poznámky		203	203
	<i>Čistý obrat na zamestnanca</i>			<i>72 048</i>	<i>71 845</i>

Pohyb čistého obratu

Nárast čistého obratu za rok 2021 voči roku 2020 je spôsobený nárastom ..rozšírením pôsobenia spoločnosti do Bratislavského kraja.

Pohyb hospodárskeho výsledku

Pokles hospodárskeho výsledku za rok 2021 voči roku 2020 je spôsobený nárastom vstupných nákladov.

Pohyb čistej hodnoty aktív

Nárast čistej hodnoty aktív za rok 2021 voči roku 2020 je spôsobený nárastom krátkodobých pohľadávok a poklesom dlhodobých pohľadávok.

Pohyb vo vlastnom imaní

Nárast vlastného imania za rok 2021 voči roku 2020 je spôsobený nákupom pozemku a nákupom samostatne hnuiteľných vecí a súborov (stroje a prístroje, úžitkové a os. vozidlá) a vplyvom hospodárskeho výsledku z minulých rokov.

Výdaje na nákup nehmotného a hmotného majetku

Výdaje na nákup nehmotného a hmotného majetku sa zvýšili s ohľadom na potreby našich zákazníkov.

Najväčšími investíciami za rok 2021 boli :

- nákup strojov a prístrojov na diagnostiku, geometriu, vyvažovačky kolies a iné
- nákup pozemku od Arriva Nové Zámky a.s. v prevádzke Levice na výstavbu opravárenskej dielne

Najväčšími investíciami za rok 2020 boli:

- nákup strojov a prístrojov na diagnostiku, geometriu, vyvažovačky kolies a iné

Pohyb priemerného prepočítaného počtu zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za rok 2021 voči roku 2020 ostal bez zmeny.

3.2 Návrh na rozdelenie zisku

Ku dňu zostavenia Výročnej správy štatutárny orgán nenavrhol rozdelenie zisku za rok 2021.

3.3 Doplnujúce informácie

Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a výročná správa.

Po konci roka 2021 došlo k eskalácii politického napätia v regióne, ktoré vyústilo do vojnového konfliktu medzi Ruskou federáciou a Ukrajinou a výrazne zasiahlo celosvetové dianie, negatívne ovplyvnilo ceny komodít a finančné trhy a prispelo k zvýšeniu volatility podnikateľského prostredia. Situácia zostáva naďalej veľmi nestabilná a možno očakávať vplyv uvalených sankcií, obmedzenie aktivít spoločností pôsobiacich v danom regióne, ako aj dôsledky na celkové ekonomické prostredie, predovšetkým obmedzenie dodávateľských a odberateľských reťazcov. Rozsah dôsledkov týchto udalostí na Spoločnosť však v danom momente nie je možné úplne predvídať.

Od 1. januára 2022 vytvorila Spoločnosť s ďalšími spoločnosťami skupiny ARRIVA na Slovensku skupinu pre DPH, ktorá dostala nové IČ DPH.

Po 31. decembri 2021 do dňa zostavenia účtovnej závierky a výročnej správy nenastali ďalšie udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke a výročnej správe za rok 2021.

Informácie o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

Spoločnosť nevynakladá zdroje na výskum a vývoj a teda jej nevznikajú náklady v tejto oblasti.

Informácie o obstarávaní vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov ovládajúcej osoby

Spoločnosť neuskutočnila v roku 2021 žiadne transakcie s nadobúdaním vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky.

Informácie o tom, či má Spoločnosť zriadenú organizačnú zložku v zahraničí

Spoločnosť nemá zriadenú organizačnú zložku v zahraničí.

Informácie o finančných nástrojoch

Spoločnosť nepoužíva finančné nástroje (napr. prevoditeľné cenné papiere, opcie, futures, swapy, forwardy a iné deriváty), a preto neuvádza špecifické informácie o metódach riadenia rizík.

Informácie o cenných papieroch obchodovaných na regulovanom trhu

Spoločnosť neemitovala cenné papiere, ktoré by boli prijaté na obchodovanie na regulovanom trhu (napr. Burza cenných papierov v Bratislave), a preto neuvádza vyhlásenie o správe a riadení ani ďalšie štruktúrované údaje.

4. Ľudské zdroje a starostlivosť o zamestnancov

Ľudské zdroje tvoria kľúčový potenciál Spoločnosti. Získaniu, riadeniu, ale aj odmeňovaniu, komunikácii a starostlivosti o zamestnancov, ako jedného z najdôležitejších faktorov pri plnení cieľov Spoločnosti, je nevyhnutné venovať neustálu pozornosť. Zamestnanci sú motivovaní z pohľadu rozvoja, angažovanosti a využitia ich odborného a tvorivého potenciálu. Okrem zabezpečenia stabilného príjmu, valorizácie miezd, Spoločnosť poskytuje zamestnanecké výhody a benefity a priebežne skvalitňuje pracovné podmienky a prostredie. Veľký dôraz je kladený na osobný odborný rozvoj zamestnancov, zdravie a bezpečnosť na pracovisku. Na vývoji a skvalitňovaní podmienok participujú zamestnanci vyplnením prieskumu, ktorý poskytuje spätnú väzbu a je podkladom pri nastavení akčných plánov na nasledujúce obdobie.

Zamestnanci všetkých spoločností ARRIVA na Slovensku sa správajú podľa hodnôt skupiny ARRIVA, tie platia aj pre zamestnancov spoločnosti ARRIVA Service s.r.o.



Dôležitosť sa kladie na firemnú kultúru, zabezpečovanú hlavne Etickým kódexom, ktorý spoločnosť vydala. Je prílohou Príručky pre zamestnancov, ktorá bola vypracovaná v roku 2014 hlavne za účelom ľahšej adaptácie nových zamestnancov v spoločnosti.

Spoločnosť si uvedomuje, že kvalitu pracovného potenciálu nie je možné dosiahnuť bez investícií do znalostí a schopností zamestnancov. Okrem povinných školení oprávárov sa sústredilo na ďalší rozvoj zručností celého manažmentu a radových zamestnancov. Program zamestnaneckých výhod a benefitov sme zachovali aj v roku 2021. Zamestnanci mali možnosť využívať cestovné výhody, telefonovať v rámci skupiny za minimálne poplatky, či získať príspevok na tretí pilier dôchodkového zabezpečenia. Rovnako mali možnosť zúčastňovať sa rôznych kultúrnych a športových podujatí.

Mimoriadny dôraz sme kládli na presnú, včasnú a transparentnú komunikáciu všetkých zmien a kľúčových informácií smerom k zamestnancom spoločnosti. Okrem bežných nástrojov internej komunikácie (e-mail, videokonferencie, porady) uprednostňujeme možnosť osobných stretnutí a diskusií s vedením spoločnosti. Informácie o aktuálnom dianí v spoločnosti a budúcej vízii skupiny Arriva sa k zamestnancom dostávajú aj prostredníctvom firemného časopisu Arriva SK novinky a firemného newsletteru Arriva Bleskovky. Naďalej používame Linku dôvery, cez ktorú majú možnosť zamestnanci vyjadriť svoju spätnú väzbu.

V rámci konštruktívnej spolupráce so zástupcami zamestnancov bola v roku 2019 uzatvorená jednotná kolektívna zmluva na päťročné obdobie. Po rokoch existencie viacerých kolektívnych zmlúv tak spoločnosť uplatňuje jednotné princípy a podmienky pre všetkých zamestnancov. V oblasti miezd došlo ku kompromisu medzi požiadavkami zamestnancov a ekonomickými možnosťami zamestnávateľa a zakotvil sa nárast miezd na dva roky.

5. Compliance - dodržiavanie právnych noriem



Za účelom zabezpečenia súladu s platnými právnymi predpismi a internými nariadeniami boli v Spoločnosti zavedené procesy a kontroly, ktoré by mali zamedziť vzniku nedostatkov, prípadne na tieto nedostatky upozorniť. Dodržiavanie predpisov a nariadení stojí v jednom rade s obchodnými cieľmi Spoločnosti a so stratégiou riadenia rizík.

V každej spoločnosti ARRIVA na Slovensku je implementovaný štandardizovaný vnútorný kontrolný systém ARRIVA ICS (ARRIVA Internal Control System), ktorý stanovuje základné procesy a postupy a ich následnú kontrolu.

Jedna zo skúmaných oblastí v rámci ARRIVA ICS je Compliance (dodržovanie právnych noriem), kde na zníženie možnosti nevhodného správania bol vypracovaný Kódex obchodného správania spoločnosti, ktorý obsahuje etické princípy a dáva rámec tomu, že za každých okolností konáme zákonne, spravodlivo a zásadovo. Etický kódex pre obchodných partnerov a takisto Politika zodpovedného obstarávania je k dispozícii aj na stránke www.arriva.sk.

Základným prvkom Compliance je vyhodnocovanie rizík internými auditmi a monitorovaním interného dodržiavania predpisov pomocou štvrťročných porad. Compliance program umožňuje Spoločnosti predvídať, zlepšiť a udržať si základnú kultúru podnikania založenú na poctivosti a kontrole.

Spoločnosť má vypracované interné smernice zamerané na protikorupčné správanie, identifikáciu a reportovanie rizík pre všetky tendre a projekty, optimálnu stratégiu riadenia rizík ako aj politiku konfliktu záujmov. Zamestnanci Spoločnosti sú riadne oboznámení so zásadami Compliance. Majú možnosť oznamovať podozrenia na nekalé konania a sú k dispozícii anonymné oznamovacie kanály (linkadover@arriva.sk - v súlade so zákonom 54/2019 o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti). Vedúci zamestnanci pravidelne ročne aktualizujú a podpisujú prehlásenia o absencii konfliktu záujmov, členovia štatutárnych orgánov vyplňajú prehlásenie o riadení. Novoprijatí zamestnanci podľa zaradenia do jednotlivých pracovných pozícií absolvujú e-learning školenia na Informačnú bezpečnosť a ochranu osobných údajov, Spravodlivú hospodársku súťaž, Finančnú kriminalitu a na náš Kódex obchodného správania. Ročné preškolenia zabezpečia pravidelné osvieženie vedomostí.

6. Bezpečnosť, ochrana zdravia pri práci a životné prostredie

Arriva Service s.r.o. v rámci svojej podnikateľskej činnosti zameranej na poskytovanie služieb prezentuje v Politike Integrovaného systému manažérstva dosahovať trvalú vysokú spokojnosť, rešpektovať očakávania a potreby zákazníkov a všetkých zainteresovaných strán. Primárnym zameraním Spoločnosti je dosahovať tento cieľ poskytovaním kvalitných opráv motorových vozidiel a služieb s tým spojených. Na efektívne napĺňanie poslania uvedených cieľov Spoločnosť na základe stratégie zaviedla a rozvíja Integrovaný manažérsky systém (IMS).

IMS predstavuje v Spoločnosti nástroj uplatňovania efektívneho, jednotného, systémového a procesného riadenia spoločnosti v oblasti komplexnej starostlivosti o životné prostredie, riadenia environmentálnych aspektov a minimalizovania environmentálnych vplyvov, zlepšovania environmentálneho správania a environmentálneho profilu, dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, plnenia právnych a iných požiadaviek, ktoré Spoločnosť dodržiava.

Na základe stratégie spoločnosti Arriva Service s.r.o. je vo všetkých divíziách vytvorený centrálny plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Rok 2021 bol ovplyvnený situáciou, ktorá súvisela s Covidom-19. Pri tejto príležitosti sme zabezpečili pre každého zamestnanca rúška, respirátory a dezinfekčné prostriedky a vydávali sme ich v pravidelných intervaloch celý rok.

V roku 2021 sme v spoločnosti nezaznamenali registrovaný pracovný úraz a ani závažný pracovný úraz.

Na pracoviskách spoločnosti neboli zaznamenané žiadne požiare a boli riadne vykonané kontroly protipožiarnych prehliadok a revízie podľa platnej legislatívy.

V roku 2021 sa vykonala údržba budov v takej miere v akej to dovoľovali finančné možnosti spoločnosti.

7. Poďakovanie

Konatelia Spoločnosti vyslovujú poďakovanie všetkým obchodným partnerom za celoročnú spoluprácu a využívanie nami poskytovaných služieb, ako aj všetkým kolegom za odvedenú prácu počas uplynulého roka 2021.

8. Prílohy

Prílohou tejto výročnej správy sú:

- 1) Správa nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky k 31.12.2021
- 2) Účtovná závierka k 31.12.2021