

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Správnej rade neziskovej organizácie Hortenzia, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Hortenzia, n.o., so sídlom 946 39 Patince, č. 309, IČO: 42 052 912 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej

správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 30.06.2022

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:

Fiala

Adresa: Veľkobláhovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1. 1 2. 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 5 6 7 7 1	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 2 0 5 2 9 1 2	X riadna X zostavená	Za obdobie od 1 2 0 2 1
SID SK NACE 8 7. 3 0. 0	mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 0
		do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

H o r t e n z i a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

3 0 9

PSČ

Obec

9 4 6 3 9 P A T I N C E

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 3 5 / 7 7 3 3 6 9 5

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 2. 0 6. 2 0 2 2

Zariadenie sociálnych služieb
Patince rekreačný areál
zodpovednej za vedenie
účtovníctva
Hortenzia, n.o.946 39 Patince kúpele 309
IČO: 42052912 DIČ: 2022956771Zariadenie sociálnych služieb
Patince rekreačný areál
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky
Hortenzia, n.o.946 39 Patince kúpele 309
IČO: 42052912 DIČ: 2022956771Podpisový záznam
statutárneho orgánu alebo
člena statutarneho orgánu
účtovnej jednotky
Hortenzia, n.o.946 39 Patince
IČO: 42052912

Schválená dňa:

. 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		66746,62	15607,70	51138,92	49898,26
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		66746,62	15607,70	51138,92	49898,26
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012		37221,12	3012,06	34209,06	35139,59
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		5000,00	2500,66	2499,34	3332,67
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		18825,50	10094,98	8730,52	11426,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019		5700,00		5700,00	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	60914,79		60914,79	34735,15
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	2727,04		2727,04	1743,73
Materiál (112 + 119) - 191	031	2727,04		2727,04	1743,73
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	35132,08		35132,08	28519,61
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	34259,99		34259,99	26142,43
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				1791,07
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	872,09		872,09	586,11
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	23055,67		23055,67	4471,81
Pokladnica (211 + 213)	052	2529,05	x	2529,05	1799,91
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	20526,62	x	20526,62	2671,90
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	283,28		283,28	733,01
1. Náklady budúcich období (381)	058	283,28		283,28	733,01
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	127944,69	15607,70	112336,99	85366,42

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-196 260,64	-200 954,65
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	100,00	100,00
Základné imanie (411)	063	100,00	100,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-201 054,65	-164 315,94
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	4 694,01	-36 738,71
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	308 597,63	286 321,07
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	26 355,00	20 509,04
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	26 355,00	20 509,04
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	28 198,11	9 712,34
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	5 698,11	4 556,43
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevymaturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	22 500,00	5 155,91
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	89 384,92	85 440,09
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	40 839,76	47 133,90
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	28 271,67	19 182,23
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	16 219,35	10 390,92
Daňové záväzky (341 až 345)	091	3 883,27	1 944,98
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	170,87	6 788,06
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	164 659,60	170 659,60
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	164 659,60	170 659,60
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	112 336,99	85 366,42

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	132 152,31		132 152,31	151 356,46
502	Spotreba energie	02	19 613,62		19 613,62	19 713,24
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	52 013,45		52 013,45	36 738,60
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 048,94		1 048,94	1 355,57
518	Ostatné služby	07	98 327,24		98 327,24	90 441,20
521	Mzdové náklady	08	332 128,34		332 128,34	309 948,04
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	115 363,87		115 363,87	107 393,10
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	13 322,56		13 322,56	17 885,48
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	357,05		357,05	357,05
538	Ostatné dane a poplatky	15	37,50		37,50	108,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				10,00
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	607,22		607,22	1 031,26
545	Kurzové straty	20				16,20
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 777,71		1 777,71	1 829,94
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	8 195,21		8 195,21	8 743,36
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	5 440,13		5 440,13	
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	500,00		500,00	907,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	780 885,15		780 885,15	747 834,50

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	259 206,56		259 206,56	257 852,03
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	1 404,80		1 404,80	1 532,80
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	11 013,14		11 013,14	13 868,23
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				1 749,40
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	8 860,00		8 860,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	5 498,00		5 498,00	5 585,40
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	893,10		893,10	797,33
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	498 703,56		498 703,56	429 710,60
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	785 579,16		785 579,16	711 095,79
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	4 694,01		4 694,01	-36 738,71
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	4 694,01		4 694,01	-36 738,71

I. Základné informácie o účtovnej jednotke**1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

Mária Ježová, Sídlo: Gombaiho ul. 120/9, 945 01 Komárno

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 18.05.2009, začiatok poskytovania verejnoprospešných služieb 01.07.2010.

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Attila Balogh	riaditeľ	Od 20.05.2013
Mgr. Eva Tauberová, Adela Farkasová, Bc. Kristína Baloghová	správna rada	
PeaDr. Perla Pappová	revízor	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Nezisková organizácia je založená na poskytovanie:

- zdravotnej starostlivosti,
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva,
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnej starostlivosti

ÚJ nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	30	33
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Organizácia Hortenzia, n.o., ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skočil 31.decembra 2021 vykázala zisk vo výške 4 694,01 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31.decembra 2022. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviest' veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Po výdajoch z dôvodu zabezpečenia materiálom predísť možnosti vzniku koronavírusu v rámci zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia vytvoriť rezervu pri vzniku ďalšej vlny pandémie. Riešiť mesačne sledovanie klientov

neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb ktorí podpísali zmluvu doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov, upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2022 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2021 a znižovať prevádzkové náklady organizácie.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) *dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,*

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné, montáž, úroky z pôžičiek a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov v %	Odpisová metóda
Elektronická požiarňa Signalizácia	40 rokov	2,5%	rovnomerná
Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5%	rovnomerná
ŠZ Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5%	rovnomerná
ZpS Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5%	rovnomerná
Priemyselná sušička prádla	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Škoda Octavia – KN599CF	4 roky	16,67%	rovnomerná
KIA Rio – KN620EA	4 roky	25%	rovnomerná
Škoda Octavia – KN814CP	4 roky	16,67%	rovnomerná
Škoda Fabia – KN127FG			ešte nezaradené MV
Príves V 01 BAN – KN995YP	Jednorázovo	100 %	jednorázovo

b) *zásoby obstarané kúpou,*

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom B tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou FIFO. V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty zásob sa tvorí opravná položka.

c) *pohľadávky,*

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

d) *krátkodobý finančný majetok,*

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňuje menovitou hodnotou.

e) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) rezervy,

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Spoločnosť tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm, tvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy a ostatné rezervy vytvorila na existujúci súdny spor s Oliver Simko – MONO za nájomné. Spoločnosť predpokladá, že rezervy použije v roku 2022.

g) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

h) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Organizácia účtovala na dotácie z MPSVaR, ÚPSVaR KN a na dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie. Dotácie na hospodársku činnosť vykazuje na účte Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a rozpúšťajú sa ako výnosy z hospodárskej činnosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

j) Porovnateľné údaje

Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO 4 2 0 5 2 9 1 2 /SID

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. veci a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	SPOLU
Prvotné ocenenie										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			37 221	5 000	51 503				0	93 724
Prírastky					9 176				5 700	14 876
Úbytky					41 853					41 853
Presuny										
Stav na konci bežného účtovného obdobia			37 221	5 000	18 826				5 700	61 747
Oprávky										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			2 082	1 667	40 077					43 826
Prírastky			930	834	11 871					13 635
Úbytky					41 853					41 853
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3 012	2 501	10 095					15 608
Opravné položky										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
Prírastky										
Úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
Zostatková hodnota										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			35 139	3 333	11 426				0	49 898
Stav na konci bežného účtovného obdobia			34 209	2 499	8 731				5 700	51 139

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO 4 2 0 5 2 9 1 2 /SID

2. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
PZP – KIA Rio – KN620EA	99	01.01.-31.12.2021
PZP – ŠKODA ROOMSTER – KN995EF	91	01.01.-31.12.2021
HP – AUDI – KN858FC	449	01.01.-23.11.2021
PZP – prives – KN148YJ	17	01.01.-31.12.2021
PZP – prives – KN995YP	17	01.01.-31.12.2021
PZP – Škoda Octavia 1 – KN599CF	66	22.04.-31.12.2021
PZP – Škoda Fabia – KN127FG	58	23.06.-31.12.2021
PZP – Škoda Octavia 2 – KN814CP	14	18.11.-31.12.2021

4. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	2 529	1 800
Ceniny		
Bežné bankové účty	20 527	2 672
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	23 056	4 472

5. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, pohľadávky za hlavnú činnosť:

Účtovná jednotka vykazuje v účtovnej závierke k 31. decembru 2021 zostatok nesplatených pohľadávok v celkovej výške 35 132 EUR, z toho: z titulu nezaplatennej sociálnej starostlivosti v celkovej výške 34 260 EUR a z titulu pohľadávky voči účastníkom združení v sume 872 EUR.

6. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	5 362	483
Pohľadávky po lehote splatnosti	29 770	28 037
Pohľadávky spolu	35 132	28 520

7. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		

Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	283	733
Mobil 01.01.-03.01.2022	3	5
Mobil 01.01.-03.01.2022	11	1
Mobil 01.01.-03.01.2022	4	1
Mobil 01.01.-03.01.2022	1	3
Mobil 01.01.-03.01.2022	1	4
Mobil 01.01.-03.01.2022	2	1
Mobil 01.01.-03.01.2022	3	3
Mobil 01.01.-03.01.2022	2	3
Internet 01.01.-03.01.2022	1	1
PZP – Prives KN148YJ – 01.01.-01.04.2022	4	4
PZP – MV KN746DJ – 01.01.-16.09.2021	0	65
PZP – MV KN858FC – 01.01.-16.11.2021	0	155
HP – MV KN858FC – 01.01.-16.11.2021	0	441
PZP – MV KN620EA – 01.01.-11.02.2022	11	12
PZP – Prives KN995YP 01.01.-16.03.2022	3	3
PZP – MV KN995EF – 01.01.-26.01.2022	7	0
PZP – MV KN599CF – 01.01.-21.04.2022	29	0
PZP – MV KN127FG – 01.01.-20.06.2022	52	0
PZP – MV KN824CP – 01.01.-17.11.2022	99	0
Eset 01.01.-31.12.2022	15	0
Eset 01.01.-09.06.2023	35	0
Úrok z úveru – časové rozlíšenie		
Urok z úveru Tatra-Leasing, s.r.o. LZL/18/02231	0	31
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

8. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobía	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobía
Imanie a fondy					
Základné imanie:	100				100
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	100				100
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín					
Fondy zo zisku					

Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-164 317			-36 739	-201 056
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-36 739	4 694		36 739	4 694
Spolu	-201 056	4 694		0	-196 362

9. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	- 36 739
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-36 739
Iné	

10. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Rezerva na dovolenky a fondy	13 379	19 225	13 379		19 225
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	13 379	19 225	13 379		19 225
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	5 690				5 690

Rezerva na audit	1 440	1 440	1440		1 440
Ostatné rezervy spolu	7 130	1 440	1 440		7 130
Rezervy spolu	20 509	20 665	14 819		26 355

b) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	9 323	53 115
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	80 062	32 325
Krátkodobé záväzky spolu	89 385	85 440
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	28 198	9 715
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	28 198	9 712
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	117 583	95 152
Účet 379 – Iné záväzky	171	1 437
Ostatné záväzky	121	409
Szilvás BEN.COLLEC 303550508	0	103
Szilvás BEN.COLLEC 4072937609	0	0
Exekúcia Tóth 4613/2015	0	67
EX 976/2008 Szilvás Gabriel	50	50
400 EX 46/20 Mezeiová Eva	0	109
EX 170/2015 Takácsova I.	0	0
DOMIN EX 301/16	0	0
EX 1439/2011 - Senkarova	0	0
Mylná platba	0	699

c) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 556	3 472
Tvorba na ťarchu nákladov	1 148	1 084
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	6	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	5 698	4 556

d) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Návratná finančná výpomoc						
Veriteľ 1 – Ivan Stolz	EUR	0 %	31.12.2022		120 860	118 860
Veriteľ 2 – Ing. Attila Balogh	EUR	0 %	31.12.2022		34 800	34 800
Veriteľ 4 – Péter Meleg	EUR	0 %	31.12.2022		0	8 000
Veriteľ 5 - Olajos	EUR	0 %	31.12.2022		9 000	9 000
Spolu					164 660	170 660
Ostatné dlhodobé záväzky						
Pôžička dlhodobá – Imrich Olajos	EUR	0 %	31.12.2026		18 000	18 000
Pôžička dlhodobá – Regina Olajosová	EUR	0 %	31.12.2026		4 500	4 500
Spolu					22 500	22 500

e) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období
Nie je obsahová náplň pre daný okruh údajov.**11. Významné položky výnosov budúcich období**

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Nepoužitého sponzorského				

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4 2 0 5 2 9 1 2

/SID

Dlhodobého majetku
obstaraného zo sponzorského**IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát****1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar**

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Sociálna starostlivosť	229 625	225 862
Stravné zamestnancom	1 405	1 533
Ostatné výnosy		
Stravovanie – Rozmarín, n.o.	29 582	31 990

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	16 511	19 454
Odpis záväzkov		
Iné ostatné výnosy, zľava za odber zdrav. materiálu		
Úroky kapitalizované		
Nárok na poistné plnenie		
Iné ostatné výnosy, z toho:		
Tržby z predaja MV	8 860	
Dotácia ÚPSVaR 19/14/054/10	0	479
Odpis záväzkov	0	1 271
Príspevky z podielu zaplatenej dane	893	797
Zúčtovanie dotácie	498 704	429 711

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
MPSVaR	357 221
Nitriansky samosprávny kraj	124 244
ÚPSVaR KN	17 238

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Bankové úroky a úroky z pôžičiek		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Kancelárske potreby	718	451
Lieky, zdrav. mat.	1 037	2 970
Spotrebný materiál	1 151	795
DHM	1 909	940
Mat. na opravu a údržbu budov	11 199	8 204
PHM	25 030	21 952
Potraviny	79 103	100 713
Čistiace a hyg. prostriedky	8 026	7 331
Dekorácia	232	336
Ostatné náklady	3 687	7 664
Spotreba plynu	10 385	8 610
Pranie	7 738	7 716
Spotreba el. energie	6 643	8 743
Spotreba vody	2 586	2 360
Opravy a udržiavanie	52 013	36 739
Poštovné	156	139
Účtovnícke služby	9 600	9 600
Nájomné	48 000	48 000
Náklady na ostatné služby	28 024	18 628
Pokuty a penále, odpis pohľadávok, poplatky, úrok z úveru, poisť., upomienky	607	2 887
Mzdové náklady, zák. soc. poisť. a zdrav. poisť. a zákonné soc. náklady	460 815	435 226
Kolky, poplatky, dane	395	465
Odvoz odpadových a splašk. vôd	4 869	6 358
Odpisy	8 195	8 743
Iné ostatné náklady	1 385	0
Finančné dary, Poskytnuté príspevky iným UJ	500	907
Reprezentačné	1 049	1 356
ZC predaného MV	5 440	0

6. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:	393	333
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Bankové poplatky	393	333

7. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1 440
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1 440

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Spoločnosť má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.002/2016 zo dňa 30.05.2016 a Dodatok) nachádzajúcu sa v Obci Moča súpisné číslo 779, číslo parcely 717/2 (147 m²), 719/4 (720 m²) a 719/5 (1517 m²). Mesačné nájomné je vo výške 1 680 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Spoločnosť má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.003/2016 zo dňa 22.06.2016 a Dodatok) nachádzajúcu sa v Obci Patince, v areáli termálneho kúpaliska, súpisné číslo 309, LV č.472 číslo parcely 4245/136 u parcely č. 4245/136 len nadstavba, pozemok je na LV č. 379. Mesačné nájomné je vo výške 4 000 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo.

Okrem vyššie uvedeného nemá Spoločnosť vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

VI. Ďalšie informácie

V súvislosti so stále pretrvávajúcou mimoriadnou situáciou vo svete vyvolanou pandémiou vírusu COVID-19 vedenie Spoločnosti prehodnotilo všetky informácie súvisiace s COVID-19, ktoré boli k dispozícii ku dňu zostavenia tejto účtovnej závierky.

24. februára 2022 v skorých ranných hodinách začal vojenský konflikt medzi Ruskom a Ukrajinou, a to inváziou ozbrojených síl Ruskej federácie na Ukrajinu. Ozbrojená kampaň je pokračovaním iskalácie napätia trvajúceho od začiatku roku 2022 a rozšírením konfliktu na východnej Ukrajine trvajúceho od roku 2014. 21. februára 2022 uznalo Rusko samozvanú Doneckú ľudovú republiku a Luhanskú ľudovú republiku, po čom nasledoval vstup ruských ozbrojených síl do oblasti Donbasu a Luhanska na východnej Ukrajine. Ruské sily vtrhli na Ukrajinu pri Charkove z Ruska, pri Černobyle z Bieloruska a z Rusmi okupovaného Krymu.

Vzhľadom k tomu, že Ukrajina je priamy hraničný sused Slovenskej republiky, náš štát sa stal tranzitnou zónou pre utečencov z Ukrajiny. V súčasnosti Organizácia nepociťuje žiadne dôsledky uvedeného vojnového konfliktu a zatiaľ ani jej obchodní partneri a všetci veria, že to tak aj zostane. Slovenská

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4	2	0	5	2	9	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---

/SID

--	--	--	--

republika je súčasťou NATO, preto sa nepredpokladá, že by ruský agresor ohrozil náš štát vojenským útokom, nakoľko to by mohlo znamenať začiatok svetovej vojny.

Po zvážení všetkých potenciálnych dopadov sme dospeli k záveru, že budeme schopní nepretržite pokračovať v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov.

Hortenzia, n. o., Patince kúpele 309, 946 39 Patince

Výročná správa

2021

Mgr. Eva Tauberová
sociálna pracovníčka

OBSAH:

Úvod

1 Základné údaje

2 Predmet činnosti

3 Charakteristika zariadenia

3.1 Odborné obslužné a ďalšie činnosti

3.2 Personálne zabezpečenie

4 Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2021

4.1 Aktivity v roku 2021

5 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2021

6 Hospodárenie

6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2021

7 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

8 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

9 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

10 Prehľad rozsahu výnosov v delení podľa zdrojov

11 Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

12 Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

13 Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka

ÚVOD

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb VÁH. Poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Poslaním organizácie je poskytovanie komplexnej celoročnej starostlivosti fyzickým osobám, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, dovŕšenia dôchodkového veku, alebo fyzickým osobám, ktoré umiestnenie v takomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov a rozhodli sa svoj život prežiť kvalitne, spokojne a dôstojne.

Zariadenie je rodinného typu, k prijímateľom sociálnych služieb pristupujeme individuálne podľa špecifických potrieb. Snažíme sa o neustále zlepšenie kvality života našich klientov s dodržiavaním základných ľudských práv a slobôd. Sociálne služby, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti sú poskytované kvalifikovaným, odborným a skúseným personálom, ktorí prispievajú k vytvoreniu príjemnej rodinnej atmosféry a atmosféry domova. Hlavným cieľom zariadenia je poskytovať kvalitné a komplexné sociálne služby s dôrazom na úcty k životu a dôstojnosti človeka, aby bol druhým domovom pre všetkých, ktorí v ňom žijú.

V predloženej výročnej správe chceme poskytnúť ucelený pohľad na dianie a život v našom zariadení v náročnom roku poznačený pretrvávajúcou pandémiou COVID-19, ktorá ovplyvnila život aj v našom zariadení.

Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. odráža jej pôsobenie v uplynulom kalendárnom roku 2021.

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. poskytujúca všeobecne prospešné služby, bola registrovaná dňa 18.05.2009 Obvodným úradom Nitra, Odbor všeobecnej vnútornej správy podľa § 11 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, pod číslom VVS/NO-4/2009.

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia je založená na poskytovanie

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Orgánmi neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. sú:

- trojčlenná správna rada
- riaditeľ
- revízor.

V zložení správnej rady sa počas roka 2021 neuskutočnili žiadne zmeny.

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb VÁH.

Je vedená v registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, Odbor sociálnych vecí v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov pod registračným číslom 152, s nasledujúcimi údajmi:

Obchodné meno:	Hortenzia, n. o.
Sídlo:	946 39 Patince 309
IČO:	42052912
Právna forma:	nezisková organizácia
Štatutárny orgán:	Ing. Attila Balogh

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov

Miesto poskytovania sociálnej služby: Patince kúpele 309, 946 39 Patince, kapacita 18 miest, pobytová celoročná forma.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča 779, 946 37 Moča, kapacita 16 miest, celoročná pobytová forma.

Špecializované zariadenie:

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča 779, 946 37 Moča, kapacita 17 miest, celoročná pobytová forma.

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 35 a § 39 zákona č 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

2 PREDMET ČINNOSTÍ

Predmetom činností neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie.

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zabezpečuje sa: - záujmová činnosť, kultúrna činnosť, rekreačná činnosť

- ošetrovateľská starostlivosť – prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS – NÁDEJ Nové Zámky.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zabezpečuje sa: - rozvoj pracovných zručností

- záujmová činnosť, kultúrna činnosť, rekreačná činnosť
- ošetrovateľská starostlivosť – prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS – NÁDEJ Nové Zámky.

3 CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o., prevádzkovateľ Zariadení sociálnych služieb VÁH v súčasnosti poskytuje celoročné pobytové sociálne služby pre 51 prijímateľov sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Pre 18 prijímateľov sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov v kúpeľnom areáli obce Patince v dvojposchodovej budove. Budova predtým slúžila ako rekreačné zariadenie. Nachádza sa v blízkosti kúpaliska, okolo budovy je park s možnosťou vonkajších aktivít aj parkovania. Okolo budovy sa nachádzajú rekreačné zariadenia, reštaurácia a menšie chatky slúžiace na rekreačné účely. Na prvom i druhom poschodí sa nachádzajú spoločenská miestnosť a štyri dvojlôžkové izby s predsienkou a vlastným hygienickým zariadením (umývadlo, sprcha, WC). Na prízemí sa nachádza jedna dvojlôžková izba s vlastným hyg. zariadením, izba sestier, kuchynka, jedáleň, hyg. zariadenie, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, miestnosť pre pranie a hyg. zariadenie. Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

Pre 16 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a pre 17 prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba v jednoposchodovej budove na prízemí, ktorá je umiestnená v centrálnej časti obce Moča. Budova predtým slúžila ako zariadenie hotelového typu.

Okolie je upravené s možnosťou parkovania ako aj vonkajších aktivít. V blízkosti budovy sa nachádzajú: ordinácia praktického lekára, lekárňu, obecný úrad, pošta, kaderníctvo, kultúrne stredisko, niekoľko obchodov a autobusová zastávka.

Poschodie budovy slúži pre neziskovú organizáciu Rozmarín, n. o., ktorá tu poskytuje sociálne služby pre 24 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov.

Na prízemí budovy sa nachádzajú priestory pre Hortenzia, n. o., pre poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení: 15 izieb s 30 lôžkami a jedna trojlôžková izba, každá s hyg. zariadením, veľká jedáleň, ktorá zároveň slúži aj ako spoločenská miestnosť, izba sestier, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, kompletne zariadená kuchyňa a k nej slúžiace skladové priestory. Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

A. Druh sociálnej služby : sociálna služba v **zariadení pre seniorov** (ďalej len „ZpS“) podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita : **34 lôžok** od 01.06.2017 (18 – Patince č. 309, 16 - Moča 779).

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

B. Druh sociálnej služby: sociálna služba v **špecializovanom zariadení** podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 39 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita : **17 lôžok.**

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

3.1 ODBORNÉ, OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI

Hortenzia, n. o. poskytuje v Zariadení sociálnych služieb VÁH odborné, obslužné a ďalšie činnosti:

A. Odborné činnosti

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodín denne, starostlivosť vykonávajú zdravotné sestry a opatrovatelky pod vedením hlavnej sestry. Rozsah pomoci pri odkázanosti závisí od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne.

2. Sociálne poradenstvo: klientovi a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovaním ďalšej odbornej pomoci. Spolupracujeme pri riešení nepriaznivých životných situácií, pomáhame v procese adaptácie.

3. Sociálna rehabilitácia: túto činnosť zabezpečí v zariadení personál s individuálnym prístupom, na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti klienta pri sebaobslužbe, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a nácvik sociálnej komunikácie.

4. Ošetrovateľská starostlivosť: je zabezpečená prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS NÁDEJ Nové Zámky.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená odborným personálom a ošetrojúcim praktickým lekárom MUDr. Vladimírom Okkelom, zdravotnými sestrami zariadenia a zdravotnými sestrami ADOS NÁDSEJ Nové Zámky. O jej poskytovaní sa vedie písomná dokumentácia.

5. Rozvoj pracovných zručností: jej zámerom je, aby klientov zaujala a mala svoj cieľ. Dôležité sú hlavne zdravotné a psychické schopnosti, možnosti a vôľa každého klienta. Aktivity klientov zahŕňujú: zhotovenia ozdobných predmetov, ručné práce, zdobenia vianočných koláčikov, výzdobu interiéru, starostlivosť o kvety.

6. Pomoc pri uplatňovaní prá a právom chránených záujmov: pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí pomocou sociálnej pracovníčky zariadenia.

B. Obslužné činnosti

1. Stravovanie: je zabezpečené prostredníctvom vlastnej kuchynskej prevádzky. Výdaj stravy je zabezpečený v jedálni alebo priamo na izbách klienta podľa individuálnych potrieb. Poskytujeme celodenné stravovanie čo zahŕňa raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. Pre diabetikov je podávaná druhá večera. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka.

2. Ubytovanie: klienti sú ubytovaní v dvojposteľových izbách, ubytovanie tiež zahrňuje príslušenstvá obytnej miestnosti a spoločné priestory.

3. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva: upratovanie obytných miestností, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných vnútorných a vonkajších priestorov zariadenia. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva je zabezpečená prostredníctvom pracovne Vadaš v Štúrove.

C. Dalšie činnosti

1. Osobné vybavenie: sa poskytuje klientovi v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby nedokáže zabezpečiť sám.

2. Záujmová činnosť: výlety do blízkeho okolia, vyhliadkové plavby na lodi, opekačky a posedenia pri gulášoch, prechádzky v okolí zariadenia, prípadne v dedine alebo pri brehu Dunaja, účasť na futbalových zápasoch, účasť na bohoslužbách v dedinskom kostole, krúžok šikovných rúk, čitateľský krúžok atď.

3. Kultúrna činnosť: oslavy narodenín a menín našich klientov, kultúrne podujatia, návštevy divadelných predstavení, vystúpenie detí z materskej školy a zo základnej školy v našom zariadení, účasť na dni dôchodcov a iných podujatí organizovaných obcou, tradične sa uskutočňujú: oslavy MDŽ, Deň matiek, veľkonočné sviatky, mesiac úcty k starším, deň dôchodcov, posedenie pri jedličke. Uspokojenie duchovných a náboženských potrieb je zabezpečené pomocou Rímsko katolíckej cirkvi farnosť Moča a Iža a Reformovanej cirkvi farnosť Moča a Modrany.

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

3.2 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

V súčasnosti sa poskytuje sociálna služba pre 51 klientov, z toho 34 klientom v zariadení pre seniorov a 17 klientom v špecializovanom zariadení.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Patince kúpele č. 309, 946 39 Patince

Sociálna služba pre 18 prijímateľov v zariadení pre seniorov sa poskytuje v kúpeľnom areáli obce Patince č. 309. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby tu zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 19 zamestnancov, z toho 11 odborných:

riaditeľ **1** / 40 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier.

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník **1** / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore sociálna práca.

psychológ **1** / 10 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore psychológia.

supervízor **1** / 0,83 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu supervízia v sociálnej práci, vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 7 (sedem) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sestra **1** / 8,3% úväzku - stredná zdravotnícka škola DS,

sanitár **1** / 40 % úväzku - absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár,

opatrovateľ **4** / 100% úväzku – absolventi akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

opatrovateľ **1** / 40% úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

Osem zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:
ekonóm - zástupca riaditeľa **1** / 40% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister,

administratívny pracovník **2** / 40 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

skladový hospodár **1** / 17,65 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

správca kuchyne **1** / 17,65 % úväzku - úplné stredné vzdelanie

pomocná sila v kuchyni **1** / 50 % úväzku – ukončené základné vzdelanie a preskúšanie z hygienického minima na RÚVZ

údržbár - **1** / 50 % úväzku - ukončené základné vzdelanie

upratovačka – **1** / 100 % úväzku – ukončené základné vzdelanie

Všetci zamestnanci ZpS sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča 779, 946 37 Moča

Sociálna služba pre 16 klientov v zariadení pre seniorov sa poskytuje v obci Moča č. 779. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 23 zamestnancov, z toho 14 odborných:
riaditeľ zariadenia - **1** / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom

inžinier.

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník - 1 / 30% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

psychológ - 1 / 10 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore psychológia.

supervízor 1 / 0,83 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu supervízia v sociálnej práci, vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 10 (desať) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sestra - 1 / 8,3 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS, s maturitou

sanitár - 1 / 30 % úväzku - absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár

opatrovateľ - 7 / 50 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

opatrovateľ – 1 / 30 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín.

Deväť zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

ekonóm - zástupca riaditeľa zariadenia 1/30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister

administratívny pracovník - 2 / 30 % úväzku – dokončené úplné stredné vzdelanie

skladový hospodár - 1 / 15,68 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

správca kuchyne 1 / 15,68 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

kuchár - 2 / 50 % úväzku – stredné odborné vzdelanie

údržbár – 1 / 50 % úväzku – dokončené základné vzdelanie

upratovačka – 1 / 50% úväzku – ukončené základné vzdelanie.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča č. 779, 946 37 Moča

Sociálna služba pre 17 klientov v špecializovanom zariadení sa poskytuje v obci Moča č. 779. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 28 zamestnancov, z toho 18 odborných:

riaditeľ 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier.

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník1 / 40 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

psychológ1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore psychológia.

supervízor1 / 0,83 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu supervízia v sociálnej práci, vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

pracovník rozvoja pracovných zručností1/ 100% úväzku – stredné odborné vzdelanie, absolvent akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej práce v rozsahu 150 hodín

inštruktor sociálnej rehabilitácie1/ 100% úväzku - úplné stredné vzdelanie, absolvent akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej rehabilitácie v rozsahu 150 hodín.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 12 (dvanásť) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

zdravotná sestra 1 / 8,3 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS

zdravotnícky asistent1 /100% úväzku - absolvent strednej zdravotníckej školy odbor zdravotnícky asistent,

sanitár1/100 % úväzku - absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár.

sanitár 1/ 30 % úväzku -absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár.

opatrovateľ7 /50% úväzku – absolventi akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

opatrovateľ1 /30 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín.

10 (desať) zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

ekonóm - zástupca riaditeľa zariadenia1/ 30% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister

administratívny pracovník2 / 30 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

skladový hospodár1 / 16,67 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

správca kuchyne 1 / 16,67 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

kuchár2/ 50% úväzku – stredné odborné vzdelanie

pomocná sila v kuchyni - 1 / 50 % úväzku

technik budovy – 1 / 100% úväzku – ukončené základné vzdelanie
upratovačka – 1 / 50% úväzku – ukončené základné vzdelanie.

Všetci zamestnanci sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

4. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU V ROKU 2021

Zariadenie poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek s celkovou kapacitou 51 v zmysle § 33 a § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. pre rok 2021 bolo poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni v zmysle platnej legislatívy a neustále zvyšovanie kvality poskytovaných služieb.

Sociálne služby sú poskytované s dôrazom na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby formou tvorby individuálnych plánov pre každého prijímateľa. Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi s ohľadom na jeho vek, zdravotný stav, osobnostné a psychické možnosti, potreby a záujmy. Cieľom je v čo najväčšom miere podporovať samostatnosť, fyzickú a duševnú kondíciu prijímateľa, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Pri skupinovej práci s našimi klientmi podporujeme vzájomnú komunikáciu, toleranciu, schopnosť kooperácie a vzájomnú súdržnosť. Skupinová práca zároveň pomáha pri redukcii stresu a úzkosti, rozvíja tvorivé myslenie, zmysluplne vyplňa voľný čas.

Pri práci s našimi klientmi uplatňujeme holistický prístup, ktorý vychádza z jeho biologických, psychologických, sociálnych, kultúrnych a spirituálnych potrieb.

V zariadení sa snažíme vytvárať podmienky na primeranú integráciu, začlenenie sa do kolektívu, upevňovanie dobrých vzťahov, získanie nových poznatkov, sebarealizáciu prijímateľa sociálnych služieb. Pomáhame pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií. Neustále pracujeme na zlepšení kvality života našich klientov, ktorí aktívne participujú na plánovaní poskytovaných služieb.

Rok 2021 bol naďalej poznačený pandémiou COVID 19 aj v našom zariadení. Prežili sme ochorenia, karantény, testovania, zákaz návštev vychádzania z dôvodu pandémie. Kontakty s rodinnými príslušníkmi boli zabezpečené telefonicky a prostredníctvom internetu. Skupinové aktivity klientov boli obmedzené. Zamerali sme sa na individuálne terapie a aktivity.

23. februára 2021 sa uskutočnilo očkovanie klientov aj zamestnancov proti COVIDU – 19 prvou dávkou vakcíny. Druhá dávka bola podaná 23 marca 2021 a tretiu dávku sme mali možnosť dostať 6. decembra 2021.

Hlavne v období kritických situácií si viac uvedomujeme aká je cenná a dôležitá práca nášho personálu, ktorí aj v tejto situácii vynaložili obrovské úsilie a pracovali v plnom nasadení v sťažených podmienkach. Preto považujeme za dôležité zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov, ktorí v podstatnej miere ovplyvňujú kvalitu poskytovaných služieb.

Alfou a omegou poskytovania kvalitnej sociálnej služby sú zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s prijímateľmi a vytvárajú príjemnú rodinnú atmosféru, aby každý prijímateľ sociálnej služby sa cítil v našom zariadení doma.

4.1 AKTIVITY V ROKU 2021

V roku 2021 boli pre našich klientov organizované nasledovné aktivity:

Január: privítanie nového roka.

Február: príprava na fašiangy, fašiangové posedenie.

Marec: oslava MDŽ, 16.3. vyhlásený núdzový stav, aktivity zastavené, resp. obmedzené.

Máj: Deň matiek – blahoželanie len individuálne, malou kyticou.

Prebehlo prvé testovanie klientov aj zamestnancov rýchlotestami, všetky boli pozitívne.

Jún: postupné uvoľňovanie opatrení, prechádzky pri brehu Dunaja zatiaľ iba v malých skupinkách, možnosť prijímania návštev vo vonkajších priestoroch zariadenia

Júl: opekačky pri táboráku.

August: obhliadka obce a kultúrnych pamiatok nachádzajúcich sa v obci.

September: účasť na súťaži vo varení leča a účasť na kultúrnych podujatiach v rámci burčiakového festivalu organizovaných obcou Moča.

Október: deň dôchodcov, programy na tematiku „mesiac úcty k starším“.

November: pamiatka na zosnulých, zapálenie sviečok.

December: návšteva Mikuláša, adventné a vianočné prípravy spojené so spoločným spievaním adventných a vianočných piesní.

5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ROKU 2021

Hortenzia, n. o. v Zariadení sociálnych služieb VÁH poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre 51 prijímateľov sociálnej služby s nasledovnou kapacitou:

Kapacita zariadenia podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb k 31.12.2021

Druh/forma sociálnej služby	Miesto poskytovania soc. služby. Patince č. 309	Miesto poskytovania soc. služby. Moča č. 779
Zariadenie pre seniorov	18	16
Špecializované zariadenie	-	17
Spolu:	18	33

Stav k 31.12.2020: 47 prijímateľov sociálnej služby - 25 žien, 22 mužov

Stav k 31.12.2021: 51 prijímateľov sociálnej služby - 29 žien, 22 mužov

Počet novoprijatých prijímateľov sociálnej služby v roku 2021

Miesto poskytovania soc .služby	Počet
Patince č. 309 / zariadenie pre seniorov	18
Moča č. 779 / zariadenie pre seniorov	15
Moča č. 779 / špecializované zariadenie	5
Spolu:	38

Počet prijímateľov s ukončením poskytovania sociálnej služby v roku 2021

Miesto poskytovania soci. služby	Úmrtie	Prestup do iného zar.	Odch. do dom. star.	Spolu
Patince č. 309 / zariadenie pre seniorov	5	11	-	16
Moča č. 779 / zariadenie pre seniorov	1	12	-	13
Moča č. 779 / špecializované zariadenie	5	-	-	5
Spolu:	11	23	-	34

Vekvová štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2021

	Ženy	Muži	Spolu
19 - 25 rokov	-	-	0
26 - 39 rokov	1	-	1
40 - 62 rokov	-	1	1
63 - 74 rokov	11	9	20
75 - 79 rokov	5	3	8
80 - 84 rokov	4	5	9
85 - 89 rokov	6	1	7
Nad 90 rokov	3	2	5
Spolu	30	21	51

6 HOSPODÁRENIE

6.1 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2021

Ekonomicky oprávnené náklady na rok 2021

	ZpS – Patince
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnanie	106686,06
poistné platené zamestnávateľom	39546,21
cestovné výdavky tuzemské	
výdavky na energie -elektrina, plyn	5365,36
výdavky na vodné, stočné	1177,29
telefón,fax,poštové služby	798,02
materiál	38552,96
dopravné	
výdavky na údržba	1166,86
nájomné za prenájom	20160,00
výdavky za služby	7050,56
bežný transfer-náhrada príjmu PN	678,52
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	2112,66
	223294,50

na mesiac 18607,88
na klient/mesiac **1033,77**

Ekonomicky oprávnené náklady na rok 2021
náklady na deň/klient

	ZpS - Moča	34,46
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnanie	81609,84	
poistné platené zamestnávateľom	29959,25	522
cestovné výdavky tuzemské		420
výdavky na energie -elektrina, plyn	3923,88	
výdavky na vodné, stočné	1766,91	942
telefón,fax,poštové služby	709,35	
materiál	34269,29	
dopravné		
výdavky na údržba	22530,19	
nájomné za prenájom	23270,40	
výdavky za služby	4938,11	
bežný transfer-náhrada príjmu PN	603,12	
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	1877,92	
	205458,26	

na mesiac 17121,52
na klient/mesiac **1070,10**

náklady na deň/klient 35,67

obec

MPSVR – klient/mesiac 545,56
Klienti 420
VÚC 965,56

Ekonomicky oprávnené náklady na rok 2021

	ŠZ
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnanie	133545,11
poistné platené zamestnávateľom	50331,53
cestovné výdavky tuzemské	
výdavky na energie -elektrina, plyn	4169,88
výdavky na vodné, stočné	1877,75
telefón,fax,poštové služby	972,00
materiál	58261,73
dopravné	
výdavky na údržba	23942,99
nájomné za prenájom	24729,60
výdavky za služby	14885,06
bežný transfer-náhrada príjmu PN	701,23
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	1995,29
	315412,17

na mesiac 26284,35
na klient/mesiac **1546,14**

náklady na deň/klient 51,54

obec

MPSVR – klient/mesiac 588,53
Klienti 336
VÚC 475,84
1400,37

7 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

Nezisková organizácia Hortenzia, n.o., účtuje v sústave podvojného účtovníctva a vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie.

Ročná účtovná závierka je prílohou č. 1 Výročnej správy, tvorí ju:

- Súvaha v plnom rozsahu k 31.12.2021.
- Výkaz ziskov a strát v plnom rozsahu k 31.12.2021.
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2021.

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky.

Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie za rok 2020 bola schválená 16.09.2021.

8 VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Výročná správa obsahuje výrok audítora k účtovnej závierke zostavenej za r. 2021 a k súladu účtovnej závierky a výročnej správy (vid v prílohe).

9 PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Financovanie prevádzky je zabezpečené z viacerých zdrojov. Jednou zo zložiek príjmov sú dotácie z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, dotácia z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny v Komárne a dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja. Tieto finančné prostriedky boli použité v priebehu roka 2021 na zabezpečenie prevádzky organizácie.

	EUR
zostatok 2020	4 471,81
Príjmy	
Sociálna starostlivosť	377 986,24
Prijaté pôžičky	50 200,00
Dotácia z MPSVaRS	357 221,40
Dotácia Nitriansky samosprávny kraj	124 244,16
Dotácia ÚPSVaR KN	17 238,00
Stravovanie – Rozmarin, n.o.	29 582,00
Celkom	956 471,80
Výdavky	
Mzdy	320 607,34
Odvody	183 642,31
Bankové poplatky	406,80

Nájomné	68 160,00
Energie	19613,62
Potraviny	79 103,05
Reprezentačné	1 048,94
Poštovné	155,70
PHM	25 029,85
Oprava a udržiavanie	52 013,45
Ostatné služby	51 230,00
Ostatné náklady	79483,77
Odvoz odpad. a splašk.vôd	4 868,51
Pranie	7 738,10
Čistiace a hyg.prostr.	8 026,47
DHM	1 908,96
Spotrebný materiál	1 151,07
Splátky pôžičiek	33 700,00
Celkom	937 887,94

rozdiel príjmov a výdavkov 2021
zostatok 31.12.2021

18 583,86 EUR
23 055,67 EUR

10 PREHLAD ROZSAHU VÝNOSOV V DELENÍ PODĽA ZDROJOV

Výnosy za rok 2021	Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná
Sociálna starostlivosť	229 624,56	
Stravovanie – Rozmarin, n.o.	29 582,00	
Stravné zamestnancov	1 404,80	
Ostatné výnosy	8 860,00	
Príspevky z podielu zapl. dane	893,10	
Prijaté dary	16 511,14	
Rozpustenie dotácie vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi	498 703,56	
spolu	785 579,16	

11 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2021 predstavuje sumu 112 336,99 EUR. Pohyb majetku a záväzkov je uvedený v poznámkach účtovnej závierky, ktoré sú súčasťou prílohy.

Aktíva

a) Neobežný majetok spolu	51 138,92 EUR
b) Obežný majetok spolu	60 914,79 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	<u>283,28 EUR</u>
Majetok spolu	112 336,99 EUR

Pasíva

a) Vlastné zdroje krytia majetku spolu	-196 260,64 EUR
b) Cudzie zdroje spolu	308 597,63 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	<u>0 EUR</u>
Vlastné a cudzie zdroje spolu	112 336,99 EUR

Organizácia Hortenzia, n.o., ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skočil 31.decembra 2021 vykázala zisk vo výške 4 694,01 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31.decembra 2022. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviesť veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Po výdajoch z dôvodu zabezpečenia materiálom predísť možnosti vzniku koronavírusu v rámci zariadenia pre seniorov vytvoriť rezervu pri vzniku ďalšej vlny pandémie. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb ktorí podpísali zmluvu doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov na prevádzku neziskovej organizácie a upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2022 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2021.

12 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

V neziskovej organizácii nedošlo v priebehu roka 2021 k žiadnym zmenám.

13 ZMENY ŠTATÚTU, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

Správna rada Hortenzia, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

Prílohy: Výkaz ziskov a strát
Súvaha pre neziskovú účtovnú jednotku
Poznámky k účtovnej závierke
Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke



Ing. Aneta Balogh
Riaditeľ n.o.
Hortenzia, n.o.