

I. Všeobecné údaje

1. Názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Zriaďovateľ: Nadácia DeDo
 Sídlo zriaďovateľa: Hemerkova 1318/28, Košice
 Dátum vzniku ÚJ: 29. 04.2020

2. Informácie o členoch štatutárnych, dozorných a iných orgánov účtovne jednotky

Názov orgánu Nadácia DEDO	Meno a priezvisko člena orgánu
Štatutárny zástupca - riaditeľka	Ing. Martina Dulebová
Predseda správnej rady	RNDr. Jozef Ondáš, PhD.MBA
Člen správnej rady	Ing. Mária Sutorčíková Ing. Elena Telepková Mgr. Art. Štefan Hric Ing. Marek Lavčák
Revízor	RNDr. Eva Majerčíňová
Člen dozornej rady	

3. Opis činnosti, na ktorej účel bola zriadená účtovná jednotka a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Nezisková organizácia Dorka Bags, n.o. poskytuje predovšetkým nasledovné všeobecne prospešné služby:

- podporovať vzdelávanie detí a mladých ľudí zo sociálne znevýhodneného prostredia s cieľom zabezpečiť ich integráciu do občianskeho života
- organizovať a finančne zabezpečovať verejné akcie a zhromaždenia, podporovať progresívne myšlienky a podnety v oblasti vzdelávania
- organizovať a finančne zabezpečovať konferencie, workshopy, prednášky, školenia a iné podobné podujatia pre odbornú a laickú verejnosť
- organizovať a finančne zabezpečovať výstavbu centier na poskytovanie sociálnych služieb
- vytvárať podmienky na rozvoj a budovanie ambulantných, pobytových a terénnych sociálnych služieb pre cieľové skupiny
- vytvárať podmienky pre poskytovanie poradenstva a poskytovanie poradenstva v oblasti zamestnanosti a vytváranie pracovných príležitostí pre cieľové skupiny najmä formou budovania sociálnych podnikov a firiem poskytujúcich pracovné príležitosti pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie
- vytvárať podmienky pre budovanie sociálneho bývania
- vytvárať príležitosti, podporovať a rozvíjať cezhraničnú a medzinárodnú spoluprácu v oblasti sociálnych služieb, sociálneho bývania a sociálneho podnikania
- podporovať a prezentovať oblasti spoločensky zodpovedného podnikania a individuálnej a firemnej filantropie
- podporovať a realizovať projekty s cieľom pomoci osamelým rodičom, rodinám v kríze, mladým dospelým po ukončení náhradnej starostlivosti a deťom v krízových situáciách pri opätovnom zaradení sa do života

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov a počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Ukazovateľ	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce ÚO
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1,5	1,5
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

II. Informácie o účtovných zásadách a metódach

1. Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti
Účtovná jednotka Dorka Bags, n.o. zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

2. Zmeny účtovných zásad a metód s uvedením dôvodu zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nezmenila účtovné zásady a metódy oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- | | |
|--|--------------------|
| a. dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou: | obstarávacou cenou |
| b. zásoby obstarané kúpou: | obstarávacou cenou |
| c. pohľadávky: | menovitou hodnotou |
| d. krátkodobý finančný majetok: | menovitou hodnotou |
| e. časové rozlíšenie na strane aktív: | menovitou hodnotou |
| f. záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov: | menovitou hodnotou |
| g. časové rozlíšenie na strane pasív: | menovitou hodnotou |

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku s uvedením doby odpisovania, sadzby odpisov a odpisových metód pri určení odpisov.

Odpisový plán nie je zostavený, účtovná jednotka nedisponuje žiadnym majetkom.

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Údaje o dlhodobom hmotnom a nehmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to
- prehľad o dlhodobom majetku v členení podľa položiek súvahy s uvedením stavu dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného ÚO, prírastkov, úbytkov, presunov a zostatku tohto majetku na konci bežného ÚO
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku s uvedením ich stavu na začiatku bežného ÚO, prírastkov, úbytkov, presunov a zostatku na konci bežného ÚO

c. prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku a na konci bežného ÚO

ÚJ nevlastní žiaden majetok

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. - nemá náplň
3. Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku
- nemá náplň
4. Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku – nemá náplň
5. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky - nemá náplň
6. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú, zdaňovanú a podnikateľskú činnosť

Pohľadávky	Stav na konci BO		Stav na konci PO	
	Krátkodobé	Dlhodobé	Krátkodobé	Dlhodobé
Hlavná (nezdaňovaná) činnosť	0	0	374,79	0
Podnikateľská (zdaňovaná) činnosť	0	0	0	0
Spolu	0	0	374,79	0

7. Prehľad opravných položiek k pohládkam – nemá náplň

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Opravná položka k pohládkam					

8. Prehľad pohľadávok do lehoty a po lehote splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci BO		Stav na konci PO	
	Krátkodobé	Dlhodobé	Krátkodobé	Dlhodobé
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	0	374,79	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0	0	0
Spolu	0	0	374,79	0

9. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Stav na konci BO	Stav na konci PO
Náklady budúcich období - energie, poistenie, služby	0	0
Príjmy budúcich období - pohľadávky voči klientom	0,00	0,00

10. Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie (stav na začiatku, prírastky, úbytky, presuny, zostatok na konci BO) a to:

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka

Vlastné zdroje	Stav na začiatku BO	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+/-)	Stav na konci BO
Imanie a fondy					
Základné imanie	500				500
Fondy zo zisku					
Fondy tvorené zo zisku	0				0
Nevysporiadaný VH minulých rokov	733,00			-733	0
VH za UO		2 453,93		733	2 453,93
Spolu	733,00	2 453,93		0,00	2 453,93

11. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach

Rozdelenie účtovného zisku	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Zisk	- 733
Prevod do nevysporiadaného VH minulých rokov	- 733

12. Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; stav na začiatku, tvorba, použitie, zrušenie a zostatok rezerv na konci bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav k 01.01.BO	Tvorba	Použitie	Zrušenie/zníženie (-)	Stav k 31.12. BO
Krátkodobé zákonne rezervy	0	0		0	0
Dlhodobé zákonné rezervy					

Ostatné rezervy					
Rezervy spolu	0	0		0	0

- b. údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov – nemá náplň

Druh záväzku	Stav k 01.01. BO	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12. BO
Ostatné záväzky				
Iné záväzky				

- c. prehľad o výške záväzkov do lehoty a po lehote splatnosti – nemá náplň
- d. prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy (do 1 roka vrátane, od 1 do 5 rokov vrátane, viac ako 5 rokov)

Druh záväzku	Stav na konci BO	Stav na konci PO
Krátkodobé záväzky	2 219	2 232
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0
Záväzky do lehoty splatnosti (do 1 roka)	2 219	2 232
Dlhodobé záväzky	124,88	37
- zostatková splatnosť 1 - 5 rokov	124,88	37
- zostatková splatnosť viac ako 5 rokov		

- e. prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné ÚO	Bezprostredne predchádzajúce ÚO
Stav k 01.01. UO	36,90	0
Tvorba na ťarchu nákladov	87,98	36,90
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	0,00	0,00
Stav k 31.12. UO	124,88	36,90

13. Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období – nemá náplň

Položka	Stav k 01.01. BO	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12. BO
Bezodplatne nabodnutý majetok				
Dotácie zo štátneho				

rozpočtu alebo z prostriedkov EÚ				
Zostatok grantu				
SPOLU :				

IV. informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze zisku a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov a služieb hlavnej a podnikateľskej činnosti – nemá náplň

Položky výnosov	Bežne ÚO	Predchádzajúce ÚO
Tržby za vlastné výrobky	17 501,09	11 131
- z toho: tržby za charitatívnu reklamu	0	
- z toho: tržby za sociálne služby	0	

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov , zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

Prijaté dary FO	Bežné ÚO
<i>Vyšňovská</i>	450
Ostatní	247
Spolu	697
Prijaté dary PO	
Nadácia DEDO	4000
EPH	3500
Spolu	7500
Ostatné výnosy	
Za vlastné výrobky	17501,09
Ostatné výnosy	7316,6
Spolu	33014,69

3. Prehľad o účele a výške použitia darov za bežné účtovné obdobie

Účel použitia darov v roku 2021	Výška podielu
Poskytovanie sociálnej pomoci a vzdelávania	0
Spolu:	0

14. Opis údajov na podsúvahových účtoch

- nemá náplň

15. Ďalšie informácie

1. informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dnom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia:

V roku zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne významné skutočnosti.