

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2021

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

Ľlánok I **Všeobecné údaje**

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IĽ O, sídlo):

Názov:	Equilex s.r.o.
IĽ O:	50 579 436
Sídlo:	Budařínska 3075/43, Bratislava 851 06

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:
Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1

Ľlánok II **Informácie o prijatých postupoch**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacía cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacía cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacía cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacía cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacía cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacía cena
Závázky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

	Predpokladaná doba pouhívania	Metóda odpisovania	Roľný odpis
Stroje	4	lineárna	1/4
Zvieratá	6	lineárna	1/6
Drobný dlhodobý hmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100

4. Zmeny úľtovných zásad a zmeny úľtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyíslením ich vplyvu na finanľnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia úľtovnej jednotky: bez náplne

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v úľtovníctve: bez náplne

6. Informácie o úľtovaní významných opráv chýb minulých úľtovných období v beľnom úľtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súľasne sa môže uviesť aj úľtovanie nevýznamných chýb minulých úľtovných období v beľnom úľtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia beľného úľtovného obdobia: bez náplne

Ľlánok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimoľný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo ľasti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo ľasti podniku, škody z dôvodu ľiveľných pohrôm: bez náplne

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhľou ako päť rokov: bez náplne
- celkovej sume zabezpeľených záväzkov, opis a spôsoby zabezpeľenia záväzkov: bez náplne

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä ľ dôvod nadobudnutia vlastných akcií, poľet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a poľet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, príľom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Poľet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie poľas úľtovného obdobia nadobudli a poľet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie poľas úľtovného obdobia previedli na inú osobu. Poľet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré úľtovná jednotka má v drľbe k poslednému dľu úľtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní: bez náplne

4. Informácie o orgánoch úľtovnej jednotky, a to:

a) výľke jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpeľení poskytnutých pre ľlenov ľtatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úľtovnej jednotky, a to v ľlenení za jednotlivé orgány: bez náplne

b) pôľíľkách poskytnutých ľlenom ľtatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úľtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôľíľiek k poslednému dľu úľtovného obdobia v ľlenení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôľíľiek k poslednému dľu úľtovného obdobia v ľlenení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôľíľiek a odpísaných pôľíľiek k poslednému dľu úľtovného obdobia v ľlenení za jednotlivé orgány: bez náplne

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpeľenie a pôhľky poskytnuté; pri pôhľkách sa uvádzajú úrokové sadzby: bez náplne

d) celkovej sume pouhíťých finanľných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné úľely ľlenmi ğtatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úľtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúľtovať: bez náplne

5. Informácie o povinnostiach úľtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finanľných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finanľnej situácie úľtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôhľky, ktoré eĝte neboli poskytnuté, finanľné povinnosti vyplývajúce z licenľných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: bez náplne

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie moľná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, ľi nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od úľtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, ģe na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úhľtkov, alebo výĝka tejto povinnosti sa nedá spoľľhlivo oceniť: bez náplne

c) opise významných finanľných povinností a významných podmienených záväzkov:

d) celkovej sume významných finanľných povinností a významných podmienených záväzkoch voľi dcérskej úľtovnej jednotke a úľtovnej jednotke s podstatným vplyvom: bez náplne

e) opise významných povinností úľtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: bez náplne

6. Informácie o udelení výľulného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať sluľby vo verejnom záuľme, príľom sa uvádza náhrada za túto ľinnosťv akejkoeľek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné ľinnosti, uvádzajú sa aj informácie o vĝetkých formách prijatej náhrady, úľtovných zásadách pouhíťých pri prideľovaní nákladov a výnosov, vĝetkých druhoch ľinnosti úľtovnej jednotky: bez náplne