

VÝROČNÁ SPRÁVA

**o činnosti
občianskeho združenia**

**Združenie Vienala,
na podporu a pomoc duševne a telesne postihnutým deťom
Bottova 13, 979 01 Rimavská Sobota**

za rok 2021

Obsah

Výročná správa
Textová časť výročnej správy
Hospodárenie v organizácii za rok 2021

Prílohy:

Správa audítora o overení účtovnej závierky a výročnej správy

Účtovná závierka zostavená k 31.12.2021

- **Výkaz o príjmoch a výdavkoch k 31.12.2021**
- **Výkaz o majetku a záväzkoch k 31.12.2021**

**Združenia Vienala,
na podporu a pomoc duševne a telesne chorým deťom
Hviezdoslavova 482/37, Rimavská Sobota**

**Výročná správa
o činnosti za rok 2021**

Združenie Vienala, na podporu a pomoc duševne a telesne chorým deťom prevádzkuje zariadenie sociálnych služieb pre deti, mládež a dospelých so zdravotným postihnutím, ktorých stupeň odkázanosti je najmenej V. , v zmysle § 38 zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách .

Združenie je zaregistrované v Registri poskytovateľov sociálnych služieb pod č. 14.1. od roku 2000.

Hlavným poslaním združenia je podnecovať aktivitu klientov so zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, integrovať ich do života v spoločnosti a tak ich zbavovať pocitu osamelosti, uspokojovať ich kultúrne a spoločenské potreby a podporovať ich osobné záujmy a záľuby.

Sociálne služby sa poskytujú v Domove sociálnych služieb , ambulatnou formou, na základe zmluvného vzťahu medzi prijímateľom sociálnych služieb /klient/ a Združením Vienala, na podporu a pomoc duševne a telesne chorým deťom . Postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ako aj vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa riadi ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z.

Klientom okrem mimoriadne náročnej starostlivosti zabezpečujeme výchovu i vzdelávanie podľa druhu a stupňa postihnutia.

Výchovno-vzdelávací proces zabezpečuje skúsený špeciálny pedagóg na základe individuálnych vzdelávacích plánov podľa Variantu C – ŠZŠ, malými krokmi a špecifickými metódami :

- dlhodobého pozorovania
- cvičenia a navykania
- povzbudzovania, opakovania
- motivácie a názoru.

Klienti sú rozdelení do 2 skupín – podľa závažnosti postihnutia a špeciálnopedagogického vyšetrenia.

V práci s klientmi, pracovníci zariadenia využívali hlavne osvojovanie hygienických návykov, rozvoj komunikačných schopností, grafomotorických zručností, sebaobslužných činností, masážne a relaxačné cvičenia.

Jednotlivé činnosti boli prispôbované druhu a stupňu mentálneho postihnutia.

Druhy terapií, ktoré sa využívajú v zariadení :

Socioterapia – znižovanie napätia, rôzne hry, cvičenia, rozhovor

Psychoterapia – využíva sa u klientov so psychickými poruchami

Arteterapia – rozvoj tvorivých schopností

Ergoterapia – nácvik zručností / polievanie kvetov, umytie šálok, a iné /

Terapia prostredím – vonkajšie faktory, vychádzky, opekanie v prírode, nákup, ...

Terapeutická a Artikulačná komunikácia – združuje klientov do komunity a učí ich spolu vychádzať, komunikovať a riešiť malé nedorozumenia medzi sebou /

Výchovné a kultúrne aktivity :

- návštevy filmového a divadelného predstavenia
- návšteva okresnej knižnice
- návšteva CVC – Relax, Eko – Relaxu
- návštevy kultúrnych podujatí, ktoré organizujú ZŠ a ŠZŠ
- sledovanie TV, televíznych podujatí
- nácvik divadielka a kultúrnych programov pre rodičov
- práca s PC, s tabletom
- práca s Funtronicom
- čítanie rozprávok
- didaktické hry
- vychádzky do prírody, vychádzky po cyklotrase,
- Deň detí – varenie gulášu v rekreačnej oblasti Kurinec
- rozvíjanie sebaobslužných a sociálnych zručností
- tematické hry
- malé športové aktivity – loptové a súťaživé hry
- hudobno-pohybové hry
- maľovanie omaľovaniek
- iné výtvarné techniky – koláž, prírodný materiál
- pracovné techniky – papier, vystrihovanie – vyrábanie rôznych výrobkov
- rozvíjanie speváckych schopností

Spoločenské a kultúrne podujatia :

Vzhľadom k tomu, že bol vyhlásený núdzový stav v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom COVID 19, nemohli sme sa zúčastňovať všetkých spoločenských a kultúrnych podujatí, ktoré sme mali naplánované. Tiež sme nemohli usporiadať pre rodičov Vianočnú besiedku.

Počet a štruktúra klientov v zariadení :

Kapacita zariadenia podľa registra BBSK - 18 klientov

Celkový počet klientov k 31.12.2021 : 29

z toho dievčat : 16

a chlapcov : 13

z toho :

Stav po DMO a MP	8
Downov syndróm a MP	2
Deti s autizmom a MP	5
Psychiatrické diagnózy :	2
Ťažké MP - imobilní	8
Mutizmus a MP	4

Stravovanie klientov :

Stravovanie pre klientov je zabezpečené odberom stravy zo stravovacieho zariadenia príslúchajúceho školskému zariadeniu patriacemu mestu Rim. Sobota.

Prípravu stravy zabezpečuje personál školskej jedálne pri ZŠ Š.M.Daxnera v Rim. Sobote, ktorý zodpovedá za dodržiavanie technologických postupov, za hygienickú a zdravotnú nezávadnosť použitých potravín.

Strava sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.

Čas podávania stravy pre prijímateľov soc. služby :

Raňajky : 7.30 hod. – 8.00 hod.

Desiata : 9.30 hod. – 10.00 hod.

Obed : 11.30 hod. – 12.00 hod.

Olovrant : 14.30 hod. – 15.00 hod.

Rodičia platia poplatky za stravu priamo zariadeniu v hotovosti na príjmový pokladničný doklad.

Poradenská činnosť pre rodičov a verejnosť

Združenie Vienala pomáha rodičom ťažko zdravotne postihnutých detí okresu Rim. Sobota pri vybavovaní rôznych úradných záležitostí, pri vybavovaní zdravotných pomôcok, pomoc pri lekárskejších vyšetreniach.

Pre rodičov i verejnosť poskytujeme tieto služby bezplatne, ako i špeciálno-pedagogické poradenstvo, ktoré poskytuje Centrum ŠPP pri ŠZŠ.

Spolupráca s inými odborníkmi :

- Centrum ŠPP pri SZŠ
- klinický psychológ
- klinická logopedička
- rehabilitačná pracovníčka
- špeciálni pedagógovia
- neurológ a pedopsychiater
- pracovníci UPSVaR v Rim.Sobote, odbor social. vecí – oddelenie sociálnej kurately
- Centrum voľného času Relax

Vzdelávacie aktivity zamestnancov v roku 2021 :

Názov vzdelávacej aktivity	Názov vzdelávacej inštitúcie
Ako pracovať s obejmi násilím v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu	ÚPSVaR, Sekcia rodiny, Bratislava
Podpora ochrany detí pred násilím	ÚPSVaR, Sekcia rodiny, Bratislava
Zlepšenie prístupu obetí trestných činov k službám a vytvorenie kontaktných bodov pre obeť	MV SR
Názov vzdelávacej aktivity	Názov vzdelávacej inštitúcie

Prehľad o počte zamestnancov, ktorí sa vzdelávajú v roku 2021 zúčastnili

Celkový počet zamestnancov, ktorí sa vzdelávajú v roku 2021 zúčastnili	z toho zamestnanci		
	Manažment	Sociálni pracovníci	Ostatní zamestnanci
4	1	3	0

Personálne obsadenie v zariadení :

Riaditeľka zariadenia : PaedDr. Helena Husárová

VŠ II. stupňa - špeciálna pedagogika

Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov

Autizmus – diagnostika , výchova, vyučovanie

Sociálni pracovníci :

VŠ I. stupňa – špeciálna pedagogika	20 rokov praxe
VŠ I. stupňa – sociálna práca	20 rokov praxe
sociálna práca /Kurz MPSVaR/	20 rokov prax

Opatrovateľky : - opatrovateľský kurz, certifikát MPSVaR a MŠ SR

Muzikoterapeut : VŠ II. stupeň

Administratívny pracovník

Údržbár

Upratovačka

Osoby zodpovedné za poskytované sociálne služby zapísané v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja :

PaedDr. Helena Husárová

VŠ II. stupňa - špeciálna pedagogika

Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov

Autizmus – diagnostika , výchova, vyučovanie

Bc. Dana Jobbiková

VŠ – I. stupeň sociálna práca

Prehľad o celkovom počte zamestnancov v zariadení

Druh sociálnej služby	Kapacita klientov podľa registra BBSK	Celkový počet všetkých zamestnancov v zariadení (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca
Domov sociálnych služieb	18	9,3	1,94
SPOLU	18	9,3	1,94

Prehľad o počte odborných zamestnancov v zariadení

Druh sociálnej služby	Kapacita klientov podľa registra BBSK	Celkový počet odborných zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky) uvádzajte vrátane sociálneho pracovníka	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)
Domov sociálnych služieb	18	7,1	2,53
SPOLU	18	7,1	2,53

Odborní zamestnanci sú hlavne: sociálny pracovník, opatrovateľka, vychovávateľ ŠP, muzikoterapeut, špeciálny pedagóg

Prehľad o počte sociálnych pracovníkov k 31.12.2021

Druh sociálnej služby	Kapacita klientov podľa registra BBSK	Celkový počet sociálnych pracovníkov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 sociálneho pracovníka (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Celkový počet asistentov sociálneho pracovníka (ak ich v zariadení máte)
Domov sociálnych služieb	18	3	6	2
SPOLU	18	3	6	2

V priebehu celého roka pri voľnočasových aktivitách pomáhali klientom 4. pracovníci prijatí formou projektu z ÚPSVaR na §52a – dobrovoľnícka činnosť.

Hospodárenie organizácie za rok 2021

Príjmy :

Druh príjmu	Eur
Dotácia z BBSK	53 843,00
Dotácia z MPSVaR	86 772,00
Príjem z UPSVaR – projekt	2 686,00
Príjmy od klientov	3 750,00
Príjem – 2% dane	2 461,00
Príjmy od sponzorov	700,00
Príjmy spolu:	150 212,00

Výdavky :

Druh výdavku	Eur
Mzdové náklady, náklady od odvody	143 002,00
Režijné náklady:	30 949,00
<i>Z toho: náklady na energie</i>	<i>6 956,36</i>
<i>materiálové vybavenie</i>	<i>3 196,20</i>
<i>údržba zariadenia</i>	<i>1 529,30</i>
<i>odmeny za dohody</i>	<i>9 250,00</i>
<i>ostatné režijné náklady</i>	<i>10 017,14</i>
Výdavky spolu:	173 951,00

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta na jeden mesiac sú vo výške 805,33 Eur.

Finančné prostriedky z dotácie z BBSK a MPSVaR boli vyčerpané v plnej výške.


Finančné prostriedky sú vedené na troch účtoch na základe rozhodnutia Regionálnej rady OZ Vianala.

Táto Výročná správa bude predložená Regionálnemu zhromaždeniu združenia na schválenie.

Kontakt : 0911 440 118, 0910 222 305
e-mail. : zdruzenievienalars@gmail.com

Združenie Vianala
na podporu a pomoc
duševne a telesne chorým deťom
Hviezdoslavova 482/37
979 01 Rimavská Sobota

V Rimavskej Sobote, 18.2.2022


PaedDr. Helena Husárová
Predseda Združenia Vianala

Vypracovala :
PaedDr. Helena Husárová
Lubica Vaculčíaková
Dáša Laššáková

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Združenie Vienaľa, na podporu a pomoc duševne a telesne postihnutým deťom
Bottova 13, 979 01 Rimavská Sobota

Správa z auditu účtovnej závierkyNázor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia Združenie Vienaľa, na podporu a pomoc duševne a telesne postihnutým deťom (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje výkaz o príjmoch a výdavkoch k 31. decembru 2021 a výkaz o majetku a záväzkoch k 31. decembru 2021.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

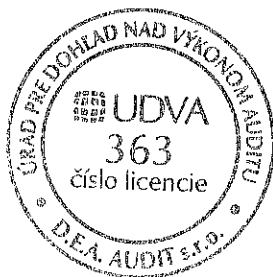
Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktorá by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 1. júla 2022

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec



Ing. Tibor Peččík
štatutárny audítor
Licencia SKAU 646

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave jednoduchého účtovníctva



zostavená k 31.12.2021

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 0 1 0 2 1	Účtovná závierka X riadna zostavená	Mesiac Rok od 1 2 0 2 1
IČO 3 5 9 9 1 3 8 1	mimoriadna X schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 2 1
SID SK NACE 8 8 . 1 0 . 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Výkaz o príjmoch a výdavkoch
(Úč NO 1-01)

Výkaz o majetku a záväzkoch
(Úč NO 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z d r u ž e n i e V i e n a l a , n a p o d p o r u a p o m o c
d u š e v n e a t e l e s n e c h o r ý m d e ť o m

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H V I E Z D O S L A V O V A

Číslo

4 8 2 / 3 7

PSČ

Obec

9 7 9 0 1 R I M A V S K Á S O B O T A

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

3 0 . 0 1 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

rad

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

rad

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Z. Hlaváč

Schválená dňa:

3 1 . 0 1 . 2 0 2 2

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01		
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03	700,00	x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05	2461,00	x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10	143301,00	
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13	3750,00	
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15		
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	150212,00	

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17		
Služby	18	30949,00	
Mzdy, poistné a príspevky	19	143002,00	
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21		
Splátky úverov a pôžičiek	22		
Sociálny fond	23		
Ostatné	24		
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	173951,00	
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	-23739,00	
Daň z príjmov	27		

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04		
Pohľadávky	05	27,00	0,00
Peniaze	06	141,00	1106,00
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		4760,00
Bankové účty	09	4202,00	27506,00
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	4370,00	33372,00

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12		26107,00
z toho: sociálny fond	13		0,00
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15		
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16		26107,00
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	4370,00	7265,00