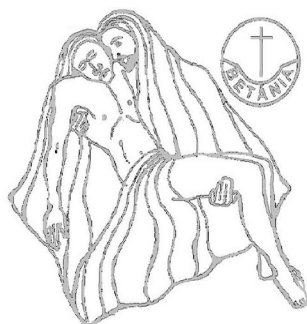


Betánia v Kalinove, n.o.

*Opatrovateľské a ošetrovateľské
centrum*



**Výročná správa
2021**

Betánia v Kalinove, n.o. Hrabovo 771, 985 01 Kalinovo

Kontakt: tel. 047-4390691, www.betania.sk, e-mail: betaniavkalinove@gmail.com

Registrovaná: Obvodným úradom Banská Bystrica pod č. OVVS/NO-14/2012 dňa: 29.11.2012

Zakladateľ: Diakonické združenie Betánia, ú.z.

Cirkev bratská v Slovenskej republike

IČO: 45739765

Štatutárny orgán: riaditeľ- Ing. Slavoj Laco

Vypracoval dňa: 25.04.2022

Schválená: 3.5.2022

1.

Poslanie a ciele.

Betánia v Kalinove je nezisková organizácia, ktorej poslaním je diakonicko – sociálna starostlivosť v zariadení rodinného typu.

Opatrovateľské a ošetrovateľské centrum poskytuje od roku 2000 nepretržitú komplexnú starostlivosť občanom na prechodnú, alebo na neurčitú dobu, tým ktorí sú poberatelia starobného, alebo invalidného dôchodku a pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú starostlivosť kvalifikovaných osôb.

Cieľom starostlivosti je zachovanie čo najväčšej samostatnosti obyvateľov. Pri všetkých aktivitách života, ktoré môžu vykonávať len obmedzene, alebo nemôžu vykonávať vôbec je im poskytnutá kompetentná a spoľahlivá pomoc.

Pracovníci Betánia chcú prispievať k zmierneniu utrpenia ľudí a k udržaniu ich telesných, ako aj duševných schopností.



Druh sociálnej služby - Domov sociálnych služieb – v zmysle § 38 zákona č. 448/2008 Z.z

kapacita: 4 miest, poskytovaná forma celoročná

- Zariadenie pre seniorov - § 35 zákona č. 448/2008 Z.z

kapacita: 25 miest, poskytovaná forma celoročná

- Domov na polceste Rabaka - § 27 ods.1 zákona č. 448/2008 Z.z. forma pobytová
ročná, od 6.12.2021, kapacita 10 miest. Zodpovedný zástupca: Mgr. Lukáš Kulísek

V zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb sa:

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,
2. ošetrovateľská starostlivosť
3. záujmová činnosť

c) utvárajú podmienky na

- úschovu cenných vecí
- vzdelávanie

V budove je 15 izieb pre 29 osôb. Každá izba má signalizačné a dorozumievacie zariadenie. Všetky priestory, ktoré sú určené pre obyvateľov zariadenia sú bezbariérové. V budove sa nachádza priestraná spoločenská hala, modlitebňa a čajovňa.



Projekt Domova na polceste - Rabaka

Po rokoch hľadania účelu a správneho využitia domu, ktorý je v bezprostrednej blízkosti OOC sme nakoniec dospeli k rozhodnutiu, že v ňom budeme prevádzkovať sociálnu službu – domov na polceste. Viedlo nás k tomu rozhodnutie rodiny Kulískovcov, ktorí sa presťahovali do Kalinova s poslaním viesť toto zariadenie v komunitnom duchu.

Zariadenie Rabaka ponúka pomoc pre dospelých chlapcov, ktorí v nejakej etape svojho života vyrastali v detskom domove či inej forme ústavnej starostlivosti a sú vo veku 18-30 rokov.

Rabaka je slangový výraz pre rebrík z ľudských dlaní. To sú tie spojené ruky, ktorými pomôžeme druhému vidieť niečo na druhej strane múru, či dokonca preliezť ten múr. Rabaka nemôže spraviť tú prácu za druhého človeka. Môže pomôcť, aby sám urobil ten najdôležitejší krok. Domov na polceste nemá byť službou, kde opatrujeme druhých, ale kde si vzájomne budeme pomáhať dostať sa ďalej.

Bývanie

Priestory Rabaky sú v prízemnej časti domu, ktorý je rozdelený na obytnú časť so 4 izbami s kapacitou 10 miest a spoločenskú časť s kuchyňou, spoločenskou miestnosťou a pomocnými priestormi.

Sprevádzanie

Naším obyvateľom v novej životnej etape poskytneme pomoc k dosiahnutiu dôstojného, samostatného a zmysluplného života. Pomôžeme im rozvíjať pracovné zručnosti a hľadať prácu, vybavovať potrebné úradné záležitosti a budeme spoločne hľadať riešenie problémov

Podpora

Ponúkame osobné stretnutia, emocionálnu pomoc, mentoringové sprevádzanie, pomoc v osobnostnom rozvoji a v ďalšom smerovaní a tiež aj duchovné sprevádzanie.



Prehľad činností v ZpS a DSS

Sociálna oblasť.

V sociálnej oblasti poskytuje zariadenie sociálne poradenstvo pre obyvateľov Betánie, pre ich príbuzných, ale aj pre širšie prostredie.

Starostlivosť o obyvateľa v sociálnej oblasti začína už pri prvom stretnutí sociálnej pracovníčky rep. vedúcej sestry s budúcim obyvateľom, alebo s jeho príbuznými. Pri prvom rozhovore dostáva záujemca podrobné informácie o zariadení, druhu a rozsahu poskytovaných služieb. Zároveň sociálny pracovník zisťuje o aké služby má záujemca záujem a aké sú jeho potreby a prania.

Pred prijatím do zariadenia sociálny pracovník a vedúca sestra vykonajú návštevu v rodine, kde získavajú ďalšie informácie o klientovi: jeho zdravotný stav, obmedzenia, sociálna situácia, režim dňa, zvyky, záľuby a jeho predstavy ohľadne ubytovania, stravovania a pomoci, ktorá mu bude v zariadení poskytovaná. Budúci obyvateľ, alebo jeho rodinný príslušník vyplňuje pri umiestnení do zariadenia *Informačný list*, cez ktorý získava sociálny pracovník a opatrovateľský personál ďalšie informácie o jeho zvykoch, životných hodnotách a názoroch.

Prvé dni v zariadení venuje sociálny pracovník novému obyvateľovi zvýšenú pozornosť, oboznamuje ho s programom dňa, zoznámi ho s ostatnými obyvateľmi, s personálom a poskytne ďalšie informácie o veciach, ktoré zariadenie zabezpečuje (úschova cenných vecí, nákupy, kaderník, pedikúra, rehabilitačné cvičenia, duchovná starostlivosť a iné.)

Obyvateľ zariadenia má možnosť vybrať a zúčastniť sa na rôznych aktivitách, ktoré prebiehajú v zariadení.

Sú to:

- biblioterapia* – čítanie kníh, dennej tlače, možnosť požičania si kníh z knižnice,
- rehabilitačné hry* - zamerané na rozvoj pamäti a myslenia,
- počúvanie hudby* a spevu, počúvanie rôznych obľúbených spevákov, sledovanie televízie
- piatkový kinoklub* – premietanie dokumentárnych filmov alebo filmov pre pamätníkov
- skupinový telocvik*,
- spoločenské hry*,
- činnosťná terapia* - maľovanie, kreslenie, strihanie, modelovanie, ručné práce, pečenie jednoduchých koláčov, príprava šalátov, výzdoba jedálne k sviatkom, starostlivosť o kvety, o dvor, možnosť pracovať v zeleninovej a kvetinovej záhradke, ktorá je dostupná i pre obyvateľov, ktorí sú na vozíku.

Každý obyvateľ zariadenia má vypracovaný individuálny sociálny plán v ktorom je stanovená sociálna diagnóza a vytýčená sociálna terapia.



Ľudská a občianska dôstojnosť

Klient má možnosť sa v zariadení voľne a slobodne pohybovať mimo miest, kde je to z hygienických, alebo bezpečnostných dôvodov zakázané.

Obyvateľ zariadenia môže slobodne opustiť zariadenie a vrátiť sa späť v čase, ktorý si sám určí. (pokiaľ mu to jeho zdravotný stav dovoľuje)

Môže slobodne prejsť svoj názor – spokojnosť, alebo nespokojnosť na všetkých úrovniach riadenia (schránka pripomienok a názorov), môže prejsť spokojnosť, ako aj nespokojnosť s poskytovanými službami. Klienti spoločne rozhodujú o forme a spôsobe poskytovania služieb.

Klient má možnosť zúčastňovať sa na ekumenických bohoslužbách priamo v zariadení (Cirkev bratská, Evanjelická cirkev a.v. a Rímskokatolícka cirkev) alebo opustiť zariadenie a navštíviť bohoslužby podľa vlastného výberu v okolí. Zariadenie na požiadanie zabezpečí duchovnú pastoračnú službu.

Klient má možnosť vo svojej skrini uložiť si cenné veci a uzamknúť a má taktiež možnosť uschovať si cenné veci do trezoru v kancelárii.

Personál rešpektuje súkromie klientov a ich intimitu pri vykonávaní hygieny a iných úkonov podľa želania.

Každému obyvateľovi sa poskytuje čo najväčšie právo na samostatnosť s vysokou mierou zodpovednosti voči sebe i iným. Telesné a duševné ohraničenia túto zodpovednosť a tieto práva nerušia. Pre obyvateľov, ktorých komunikácia s okolím je pre rôzne vplyvy obmedzená a pre ktorých je z tohto dôvodu pre isté oblasti ich života nariadené právne poručníctvo platí, že sa v úzkej spolupráci s poručníkom prijímajú rozhodnutia v prospech obyvateľa.

Cieľom starostlivosti je zachovanie čo najväčšej samostatnosti obyvateľov. Pri všetkých aktivitách denného života, ktoré môže obyvateľ vykonávať samostatne, alebo len obmedzene, mu je poskytnutá kompetentná a spoľahlivá pomoc.

Klient má možnosť zvoliť si formu naplnenia voľného času. Má možnosť vybrať si s ponuky voľnočasových aktivít organizovaných, alebo sprostredkovaných zariadením. Pri organizácii všedného dňa môže obyvateľ spolupracovať a je prizývaný k rozhodovaniu, ktoré sa dotýkajú jeho života v domove.

Jeho izba je zamestnancami braná ako jeho domov, ktorý si môže zariadiť, v rámci možností, podľa vlastných predstáv. Môže si priniesť z domu niektoré veci, ktoré sú mu blízke, napr. kreslo, stolík, obraz a iné.



Rodinní príslušníci

Pretože vnímame obyvateľa v jeho sociálnom pozadí, je nám dôležitý kontakt s jeho príbuznými. Príbuzní obyvateľov domova sú nám v zariadení vítaní a žiadaní.

Pretože vieme, že starostlivosť a doprevádzanie obyvateľov sa kvalitatívne zlepšuje, ak sa uskutočňuje v zhode a dobrej spolupráci s rodinnými príslušníkmi, záleží nám už pri prijímaní na spolupráci pri ktorej nám môžu pomôcť a byť účastní našej práce.

Zariadenie nemá vyhradené návštevné hodiny, ale umožňuje voľný vstup príbuzných, známych, dobrovoľníkov a iných ľudí do zariadenia, za účelom stretnutia sa s klientom, ak s tým klient súhlasí.

Podporujú sa všetky dostupné podmienky stretávania sa a spolupráce s príbuznými. Pri návšteve príbuzného je možné poskytnúť obed, alebo večeru. V zariadení je určený pracovník (sociálna pracovníčka a vedúca sestra), ktorá zabezpečuje kontakt s rodinou.

Klientovi je umožnené bez problémov aj telefonický kontakt s príbuznými.

Aby mohol byť vybudovaný vzťah dôvery, snažíme sa o čo najväčšiu možnú transparentnosť našej práce voči rodinným príslušníkom. K tomu patrí aj to, že konflikty medzi rodinnými príslušníkmi a spolupracovníkmi sa nepotláčajú, ale hovorí sa o nich a hľadá sa riešenie. Preto máme záujem na stálom kontakte a pravidelných rozhovoroch s rodinnými príslušníkmi.



Kultúrna a spoločenská činnosť

bola poznačená výskytom ochorenia na Covid-19. A tak všetky návštevy, akcie a kultúrne podujatia museli byť zrušené. Cez leto prišlo na krátky čas k čiastočnému uvoľneniu, ale od októbra pandémia udrela v ďalšej, ešte oveľa horšej vlne, počas ktorej sme museli úplne uzavrieť naše sociálne zariadenie.

- V septembrová sme mali na našom zadnom dvore obľúbenú opekačku – rozlúčku s letom.
- Pred Vianocami sme mali slávnostné stretnutie s obedom - „Predvianočná kapustnica“



Zdravotná starostlivosť

OOC Betánia poskytuje starostlivosť občanom, ktorí majú priznaní stupeň odkázanosti č.V a VI. v DSS a IV až VI v ZpS. Z toho vyplýva, že v našom zariadení sú ľudia s rôznymi vážnymi zdravotnými komplikáciami.

Najčastejšie vyskytujúce diagnózy sú: ischemická choroba srdca, hypertenzia, stavy po cievnych mozgových príhodách, diabetes melitus, degeneratívne ochorenie pohybového ústrojenstva, stavy po úrazoch, psychiatrické ochorenia ako napr. alzhaierova demencia, depresívne poruchy, demencie rôzneho typu, psychosyndróm rôzneho stupňa a iné.

O zdravotný stav obyvateľov zariadenia sa starajú dvaja lekári, ktorí prichádzajú do zariadenia s pravidla 1x týždenne vo vopred stanovenú dobu a podľa potreby. Pri týchto návštevách zhodnotia zdravotný stav obyvateľov u ktorých je potrebné. Taktiež zabezpečujú predpis liekov, ktorí obyvatelia pravidelne užívajú a to jeden krát mesačne podľa rozpisu od vedúcej sestry. Ak u obyvateľa vznikne akútny zdravotný problém mimo bežného pracovného času, je privolaná LSPP, prípadne RZP, podľa rozsahu problému. Opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujú zdravotné sestry a opatrovatel'ky systémom 24-hodinovej nepretržitej starostlivosti. Cieľom starostlivosti je predchádzať komplikáciám, udržiavať a rozvíjať sebestačnosť pri zabezpečení bežných denných činností.

Zdravotné sestry sa zúčastňujú seminárov zahrnutých do systému sústavne vzdelávania zdravotníckych pracovníkov na okresnej, ale aj celoslovenskej úrovni, ktoré usporadúva komora sestier. Rehabilitačnú starostlivosť zabezpečuje fyzioterapeut 3–krát týždenne. Každý obyvateľ má vypracovaný *rehabilitačný program* a stanovený cieľ, ktorý slúži k udržaniu a zlepšeniu poškodených funkcií. Stanovené ciele sa každých 6 mesiacov prehodnocujú resp. stanovuje sa nový. S rehabilitačným programom sú oboznámení všetci pracovníci, ktorí zabezpečujú ošetrovateľskú starostlivosť a tak sa podieľajú na realizácii stanoveného cieľa.

Stravovanie obyvateľov a personálu zabezpečujeme z vlastnej kuchyne. Snažíme sa, aby strava bola ako domáca, bohatá na zeleninu a ovocie a mliečne produkty. Pripravujeme diéty podľa ordinácie lekárov. Najčastejšie sú diéty šetriaca, diabetická, neslaná, žlčníková. Podľa potreby stravu aj mixujeme.



4.

Rozsah poskytovanej starostlivosti

	DSS	ZpS
Počet občanov k 1.1.2021	4	25
Počet občanov prijatých občanov:	0	6
Skončené poskytovanie starostlivosti :	0	6
z dôvodu: prepustenia	0	0
úmrtia	0	6
Priemerný vek obyvateľov k 31.12.2021	79	87
Počet občanov k 31.12.2021	4	25
z toho: - muži	1	6
- ženy	3	19
Priemerný počet obyvateľov v r. 2021	4	25
Veková štruktúra k 31.12.2021:		
40 - 62	0	0
63 - 79	1	9
80 - 89	2	10
Nad 90 rokov	1	6

5.

Personálne podmienky činnosti a vzdelávanie pracovníkovStav pracovníkov k 31.12.2020

Pracovné zaradenie	Počet zamestnancov
riaditeľ	1
ekonómka	1
sociálna pracovníčka	1
inštruktor sociálnej rehabilitácie	0,5
vedúca sestra	1
zdravotná sestra	4
fyzioterapeut	0,5
opatrovateľka	6,75
pracovníčka s prádlom	0,75
kuchár	2
pomocníčka v kuchyni	0,5
upratovačka	1
sanitárka	0,5
údržbár	0,5
Počet zamestnancov	22
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19,4

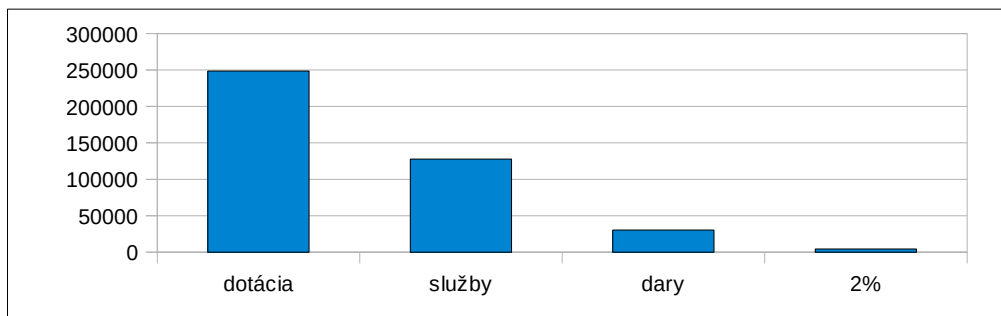


Prehľad peňažných príjmov a výdavkoch

Príjmy

Celkové príjmy Betánie boli v roku 2021: **413 820,79** Eur.

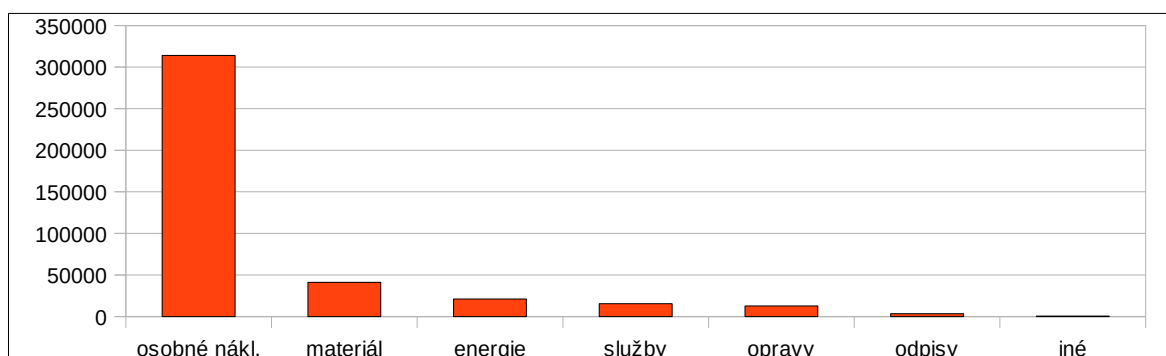
Najvýznamnejšie príjmy boli z dotácií a to vo výške: 248 559,56 € (60,06%), potom tržby z predaja služieb: 127 727,25 (30,86 %) . Ďalej nasledovali príspevky a dary od fyzických a právnických osôb a dary: 30 208,33 € (7,29 %), 2% z podielu dane: 4 354,09 € (1,05%) iné: 2 971,56 € (0,71%)



Výdavky

V roku 2020 boli celkové výdaje: **408 637,14** Eur.

Najvýznamnejším výdajom boli osobné náklady 314 118,45 € (78,45 %) (mzdy a odvody), ďalej sú to materiálové výdaje 41 201,71 € (9,37 %) z toho je najviac nákup potravín. Nasledujú výdaje za energie (plyn, elektrina a voda): 21 098,92 € (4,60 %), služby: 15 417,41 € (4,04 %), opravy: 12 753,68 € (2,49%), odpisy DNM a DHM 3 412,32 € (0,92%) a ostatné náklady: 634,65 €.



Výsledok hospodárenia : + 5 183,65 Eur

Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2020: 1 918.77 Eur

Konečný zostatok na účte k 31.12.2020: 82 910.17 Eur

Konečný zostatok spolu: 84 828.94 Eur

Ekonomické oprávnené náklady (EON) v roku 2021 na jedného prijímateľa za mesiac:

DSS: 1 053,76 Eur

ZpS: 1 053,76 Eur.

Orgány neziskovej organizácie

I. **Správna rada** – je najvyšším orgánom neziskovej organizácie.

Členovia správnej rady sú:

1. RNDr. Miroslav Moravský,
2. Ing. Miroslav Oravec
3. Mgr. Pavol Bomba
4. Mgr. Rastislav Števko
5. Elena Halajová

II. **Riaditeľ**: Ing. Slavoj Laco – je štatutárny orgán neziskovej organizácie

III. **Revízor**: Ing. Vítězslav Tichý – je kontrolným orgánom neziskovej organizácie



8.

Betánia v Kalinove, n.o. ďakuje za finančnú pomoc:

p. Korecká, p. Vystavilová, p. Demeterová, p. Badinková, p. Ozdíncová, p. Katreniaková
p. Bešinová, p. Murgašová, p. Mäsiar, p. Hašková, p. Suchá, p. Chrapan, p. Vrabcová, Illéšová,
Ing. Rideg, p. Kováčová, Ing. Vajo, p. Garajová, Jánošíková, Kulisek, Ozdíncová, Čícelová,
Markušová, Jurčo, Uhlík, Laco, Tolgyssová, Moravčíková, Kubíková, Oravec, Lacová, Holub,
Zbor Cirkvi bratskej Bratislava a Prešov.

Ďakujeme za finančný príspevok Banskobystrickému samosprávnemu kraju
Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

Ďakujeme všetkým, ktorí nám prispeli formou 2% z dane.



Rozpočet Betánia v Kalinove, n.o. r. 2022 – OOC

	Rozpočet 2022
Náklady	383 870,00
Spotreba Potraviny	26 500,00
Čistiaci a dezinfekčný materiál	2 600,00
Spotreba pohon. hmôt	450,00
Spotreba pohon. Hmôt – kosačka	10,00
Pracovné odevy a obuv	1 000,00
Pracovné pomôcky	
Režijný materiál	1 500,00
Ostatný režijný materiál	4 000,00
Vybavenie prevádzkových priestorov	2 000,00
DHM spotreba	2 600,00
Spotreba plynu	15 000,00
Spotreba vody	1 800,00
Elektrická energia	3 800,00
Opravy a údržba	2 500,00
Opravy a údržba osob. vozidla	300,00
Cestovné	100,00
Náklady na reprezentáciu	
Poštovné	130,00
Telefón	650,00
Odvoz odpadu	1 200,00
Ostatné služby – nájomné	4 800,00
Ostatné služby	9 000,00
Priame mzdové náklady	300 000,00
Dohody	
Zákonné zdravotné poistenie	
Zákonné sociálne poistenie	
Zákonné sociálne náklady – SF	
Náhrada mzdy – nemoc	
Ostatné dane a poplatky	50,00
Manká a škody	
Bankové poplatky	300,00
Poistenie	180,00
iné ostatné náklady	
Odpisy DNM a DHM	3 400,00
Daň z príjmu	

Výnosy	383 870,00
Tržby z predaja sociálnych služieb	130 000,00
Tržby z predaja služ. - stravné	1 500,00
Úroky	
Prijaté dary	
ostatné výnosy	2 970,00
Prijaté príspevky od iných organizácií	1 000,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	19 000,00
Príspevky z podielu dane	3 000,00
Dotácie	
Dotácia z VUC BBSK	10 900,00
Dotácia MPSVaR	210 500,00
Dotácia z ÚP LC	5 000,00

HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK	0,00
-----------------------------	-------------

Rozpočet Betánia v Kalinove, n.o. r. 2022 – DnPC Rabaka

Náklady	34 210,00	Výnosy	34 210,00
Spotreba Potraviny	320,00	Tržby za sociálne služby	2 250,00
Čistiaci a dezinfekčný materiál	200,00	Úroky	
Spotreba pohon. hmôt	720,00	Prijaté dary	
Pracovné pomôcky	300,00	ostatné výnosy	
Režijný materiál	290,00	Prijaté príspevky od iných organizácií	15 500,00
Ostatný režijný materiál	0,00	Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 000,00
Vybavenie prev. Priestorov	500,00	Príspevky z podielu dane	500,00
DHM spotreba	0,00	Dotácie	
		Dotácia z VUC BBSK	14 960,00
Spotreba plynu	1 704,00		
Spotreba vody	230,00		
Elektrická energia	553,00		
Opravy a údržba	100,00		
Cestovné	100,00		
Náklady na reprezentáciu	60,00		
Poštovné	20,00		
Telefón	294,00		
Odvoz odpadu	54,00		
Ostatné služby – nájomné	1 200,00		
Ostatné služby	300,00		
Priame mzdové náklady	25 200,00		
Dohody	2 000,00		
Zákonné zdravotné poistenie			
Zákonné sociálne poistenie			
Zákonné sociálne náklady – SF			
Náhrada mzdy – nemoc			
Ostatné dane a poplatky			
Manká a škody			
Bankové poplatky	65,00		
Poistenie			
HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK	0,00		

S P R Á V A
nezávislého audítora z overenia účtovnej závierky

**Overovaná
organizácia:**

Betánia v Kalinove, n.o.
Hrabovo 771
985 01 Kalinovo

Obvodný úrad Banská Bystrica
Odbor všeobecnej vnútornej správy
Registrácia pod č. OVVS-14/2012/NO dňa 29.11.2012
IČO: 45 739 765

Overovateľ:

AM-AUDIT, spol. s r.o.
Bajkalská 18
821 08 Bratislava

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I.
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 6647/B

IČO: 31 368 492

Overované obdobie:

Rok 2021

Dátum vyhotovenia správy:

23.06.2022

Správa je určená:

štatutárnemu orgánu a zakladateľom organizácie

Počet výtlačkov:

3 ks

S P R Á V A
nezávislého audítora pre štatutárny orgán a zakladateľov
neziskovej organizácie Betánia v Kalinove, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Betánia v Kalinove, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31.12.2021 výkaz ziskov a strát za rok končiaci k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Betánia v Kalinove n.o. k 31.12.2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie Betánia v Kalinove n.o. sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iné skutočnosti

V súvislosti s pandemickou situáciou v predchádzajúcich obdobiach manažment Organizácie vo svojom vyhlásení uviedol, že jej činnosť nie je ohrozená. Doterajší vývoj s finančnými príspevkami od MPSVaR a BBSK umožňuje Organizácii predpokladať, že je schopná pokračovať nepretržite v činnosti.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie Betánia v Kalinove, n.o. je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie Betánia v Kalinove, n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu Betánia v Kalinove, n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť štatutárneho audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

- S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu, harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe.

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Betánia v Kalinove n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

23.06.2022

AM-AUDIT, spol. s r.o., Bajkalská 18, 821 08 Bratislava, Licencia SKAU č. 86
Ing. Anna Ištvániová, Licencia SKAU č. 26

