

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 5 8 3 1 4 6 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 |
| IČO 5 1 0 7 8 6 0 1 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 |
| SK NACE 4 6 . 7 4 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I G A P D s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Ulica N e c p a l s k á c e s t a | Číslo 3 0 2 4 0 / 2 2 |
| PSC 9 7 1 0 1 | Obec P r i e v i d z a |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 1 5 . 0 6 . 2 0 2 2 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že firma bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

DHM v cenách obstarania

DNM firma neobstarávala

Zásoby v cene obstarania.

Pokladnicu vedie v tuzemskej mene a raz ročne ju k 31.12.2021 inventarizuje.

Pohľadávky v menovitej hodnote pri ich vzniku.

FFM firma neobstarávala.

Záväzky, pôžičky a úvery v menovitej hodnote pri ich vzniku.

Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Pri odpisovanom majetku sa účtovné odpisy rovnajú daňovým odpisom. Odpisuje sa rovnomerným sôsobom odpisovania. V priebehu roka bol hmotný investičný majetok odpísaný.

ÚJ vedie kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky v obstarávacej cene 100 - 1 700 eur jednotkovej ceny.

ÚJ drobný dlhodobý nehmotný majetok neobstarávala.

Firma účtovala zásoby spôsobom B. Na konci roka sa stav zásob na sklade preúčtoval z nákladov na účet 132.

K 31.12.2021 sa vytvorila rezerva na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov na účet 323.

Účtovný zisk r. 2020 sa preúčtoval na účet nerozdeleného zisku minulých rokov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Všetky náklady a výnosy zaúčtované v r. 2021 sa týkajú bežného účtovného obdobia. Na účet 591 sa predpísala vypočítaná výška dane.

Náklady, ktoré nie sú daňovými sa pripočítali cez daňové priznanie ako položky zvyšujúce základ dane.

K daňovému základu bola pripočítaná aj k 31.12.2021 neuhradená faktúra za vedenie účtovnej evidencie.

Od daňového základu bola odpočítaná faktúra za vedenie účtovnej evidencie z r. 2020, uhradená v r. 2021 (táto sa pripočítavala k daňovému základu r. 2020).