

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 3 9 1 5 2 1 2	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	zostavená	od 0 1 2 0 2 1
IČO	mimoriadna	<input checked="" type="checkbox"/> schválená	do 1 2 2 0 2 1
4 7 5 1 3 3 6 5	priebežná	(vyznačí sa x)	
SK NACE	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch		od 0 1 2 0 2 0
0 1 . 6 1 . 0	v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A b b i l d - T L s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
D e v i č a n y	2 0 3
PSČ	Obec
9 3 5 0 4	D e v i č a n y
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 7 / 4 8 4 4 3 0	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 0 . 0 6 . 2 0 2 2			
Schválené dňa:			
3 0 . 0 6 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nepatrí do konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
 - a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku - obstarávacou cenou,
 - b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou - obstarávacou cenou,
 - c) pohľadávok - menovitou hodnotou,
 - d) krátkodobého finančného majetku - menovitou hodnotou,
 - e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou,
 - f) derivátových operácií - menovitou hodnotou.
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok:
malotraktor KUBOTA GB 18 D, rovnomerné odpisovanie, účtovné a daňové odpisy sa rovnajú, doba odpisovania 4 roky.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt - žiadny výnimočný rozsah alebo výskyt
2. Informácia o záväzkoch, a to,
 - a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov - 0,00 EUR,
 - b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsob zabezpečenia záväzkov - 0,00 EUR.
3. Informácia o vlastných akciách - žiadne.
4. Informácia o orgánoch účtovnej jednotky, a to:
 - a) výške jednotlivých záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány - žiadne,
 - b) pôžičkách poskytnutých členom dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to:
 1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány - 0,00 EUR,
 2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány - 0,00 EUR,
 3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány - 0,00 EUR,
 - c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté, pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby - žiadne neboli poskytnuté,
 - d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať - 0,00 EUR.
5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:
 - a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte boli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy - žiadne povinnosti mimo súvahy,
 - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov sa rozumie:
 1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - žiadna, alebo
 2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
 - 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť - žiadna,
 - c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov - žiadne,
 - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom - spoločnosť nemá dcérsku účtovnú jednotku ani účtovnú jednotku s podstatným vplyvom,
 - e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov - spoločnosť nemá zamestnancov.
6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitého práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme - spoločnosť nemá výlučné právo alebo osobité právo.