

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 4 9 7 5 4 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 4 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 5 3 2 9 3 9 0 8			Za obdobie
SK NACE 8 2 . 9 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od     2 0 do     2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A N D A M H O L D I N G S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H R Í B O V Á U L .	Číslo 1 9 0 6 / 1 4
PSC 9 4 5 0 1	Obec K O M Á R N O
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky:

Účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená 15.07.2021 Valným zhromaždením a.s.

4) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:

Účtovná jednotka zostavuje účtovnú závierku ako riadnu k poslednému dňu účtovného obdobia.

5) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou:

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidačnej skupiny a nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

## 4. Informácie o prijatých postupoch

### Článok II – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po dni účtovnej závierky v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve.

2) Spoločnosť Ekostav a.s. používa v roku 2021 účtovnícky softvér PROLUC, na ktorý prešla od 1.1.2014, údaje uvádzané v účtovnej závierke sú porovnateľné s predchádzajúcim obdobím, nedošlo k zmene účtovných zásad a metód. Z dôvodu zákonných úprav bola vykonaná zmena vykazovania vlastných akcií a od 1.1.2014 sú vlastné akcie v súvahe vykazované v aktívach, od 1.1.2015 vedieme v účtovníctve osobitný analytický účet pre rezervný fond do výšky hodnoty vlastných akcií.

3) Spôsob a určenie oceňovania majetku a záväzkov:

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č. Názov položky Spôsob oceňovania

1. Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený: Obstarávacia cena
2. Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený: Spoločnosť neeviduje
3. Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom): Spoločnosť neeviduje
4. Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený: Obstarávacia cena
5. Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený: Vlastné náklady
6. Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom): Spoločnosť neeviduje
7. Dlhodobý finančný majetok: Obstarávacia cena
8. Zásoby obstarané kúpou: Obstarávacia cena
9. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: Vlastné náklady
10. Zásoby obstarané inak (darom): Spoločnosť neeviduje
11. ZV a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj: Spoločnosť neeviduje
- 12.1. Vlastné pohľadávky: Menovitá hodnota
- 12.2. Kúpené pohľadávky: Obstarávacia cena
13. Krátkodobý finančný majetok: Obstarávacia cena
14. Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy: Menovitá hodnota
15. Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov: Menovitá hodnota
16. Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy: Menovitá hodnota
17. Deriváty: Spoločnosť neeviduje
18. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi: Spoločnosť neeviduje
19. Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:

Spoločnosť neeviduje

20. Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov: Menovitá hodnota

b) Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované. Prechodné zníženie hodnoty majetku je zaúčtované formou opravnej položky k pohľadávkam.

6

3

c) Záväzky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.

Komentár k oceňovaniu majetku a záväzkov:

Opravné položky k majetku – ÚJ tvorila k pohľadávkam z obchodného styku a stanovila ich podľa uplynulej doby od splatnosti pohľadávky vo výške 20 – 100 % z ich menovitej hodnoty

Rezervy ocenila ÚJ kalkulačnou metódou kvalifikovaného odhadu ich menovitej hodnoty na pokrytie budúcich záväzkov.

ÚJ počas účtovného obdobia (§ 25 ZoU), ani k závierkovému dňu (§ 27 ZoU) nepoužila ocenenie reálnou hodnotou – lebo nemala k tomu vecnú náplň.

ÚJ použila dobrovoľné oceňovanie obchodných podielov metódou vlastného imania (§ 27/9 ZoU).

ÚJ používa pri oceňovaní úbytku rovnakého druhu zásob a cenných papierov – vážený aritmetický priemer (§ 25/5 ZoU; § 22/1 PU).

ÚJ používa pri oceňovaní prírastku cudzej meny v hotovosti alebo na bankový účet – zmenárenský kurz konkrétnej banky (§ 24/3 ZoU).

ÚJ používa pri oceňovaní úbytku cudzej meny v hotovosti alebo z bankového účtu – základné pravidlo (D-1), teda kurz zo dňa predchádzajúceho dňu účtovného prípadu (§ 24/2/a; § 24/6 ZoU).

d) Tvorba odpisového plánu :

Účtovná jednotka zaradila hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín, pričom vychádzala zo zatriedenia podľa §26 zákona o dani príjmov č. 595/2003 Z. z.

Odpisová skupina Doba odpisovania

0 2 roky

1 4 roky

2 6 rokov

3 8 rokov

4 12 rokov

5 20 rokov

6 40 rokov

Komentár k odpisovému plánu:

ÚJ používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. z príjmov).

ÚJ nepoužíva kateg

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**