

Senior Modrová, n.o.

**Výroční správa
2021**

Modrová, máj 2022

Založenie neziskovej organizácie Senior Modrová, n.o.

Zakladateľom neziskovej organizácie Senior Modrová, n.o. je: JUDr. Vladimír Škuta CSc.,
trvalý pobyt: Fongová 10033/11, 831 06 Bratislava, r.č. 481217/ 133

Nezisková organizácia Senior Modrová n.o. bola založená Zakladacou listinou n.o. zo dňa
12.07.20013. Zároveň bol zakladateľom prijatý Štatút neziskovej organizácie.

Nezisková organizácia Senior Modrová n.o. bola zaregistrovaná ku dňu 22.07.2013 na základe
rozhodnutia Obvodného úradu v Trenčíne, odbor všeobecnej vnútornej správy, podľa §9 ods.2
zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné
prospešné služby v znení neskorších predpisov. Je riadne registrovaná pod. č. OVVS/NO/227
– 16/2013.

Nezisková organizácia Senior Modrová, n.o.

1/ zapísal : štatutárny orgán – riaditeľ, JUDr. Vladimír Škuta CSc., trvalý pobyt: Fongová
10033/11, 831 06 Bratislava, r.č. 481217/ 133

Názov neziskovej organizácie: Senior Modrová, n.o.

Sídlo neziskovej organizácie: Modrová 298, PSČ 916 35, SR

IČO: 45741336

- Správna rada:

Predseda: JUDr. Vladimír Škuta, CSc., Fongová 10033/11, Bratislava, od 15.06.2021

Predseda: Katarína Drahošová, Fongová 10033/11, Bratislava, 22.7.2013 - 14.06.2021

Člen: Katarína Drahošová, Fongová 10033/11, Bratislava, od 15.06.2021

Člen: Ing. Miroslav Drahoš, Raketová 2, Bratislava, od 22.07.2013

Člen: Anna Drgová, Bazovského 17, Bratislava, 29.06.2020 - 14.06.2021

- Dozorná rada:

Ing . Eva Pekarovičová, Tabaková 10, Bratislava od 22.07.2013

Jana Zborovanová, Bratislavská 94, Pezinok od 22.07.2013

Dana Gottvaldová , Hlavná 45, Zeleneč od 22.07.2013

- Riaditeľ:

- 2 JUDr. Vladimír Škuta, CSc., Fongová 10033/11, Bratislava 22.07.2013 1.01.2021

Ing. Boris Krajčovič, Suvorovova 2625/44, Pezinok od 22.01.2021

1. Činnosť neziskovej organizácie

Nezisková organizácia. bola založená zakladateľmi za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb, ktorými sú:

a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkov, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to:

- poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti – v stacionári;
- poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti – agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti;
- poskytovanie služieb v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti – v liečebni;
- poskytovanie služieb v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti – hospici;
- poskytovanie služieb v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti – v dome ošetrovateľskej starostlivosti;
- poskytovanie služieb v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti – v kúpeľná liečebňa /fyzioterapia, balneoterapia a liečebná rehabilitácia/.

b) poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, a to:

- opatrovateľskej služby;
- organizovanie spoločného stravovania;
- prepravnej služby;
- starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb.

b) poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

V CSS Senior Modrová, n. o., sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba:

a) **v zariadení pre seniorov** fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

b) **v zariadení opatrovateľskej služby** sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

c) **v špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

2. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb v ZOS, ŠZ a ZPS

Dbáme na to, aby boli splnené všetky platné všeobecné záväzné normy súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb. Prostredie a vybavenie (najmä bezbariérovosť, možnosť súkromia, hygienické zariadenia, svetelná a tepelná pohoda, kompenzačné pomôcky) zodpovedá kapacite, charakteru poskytovanej služby, potrebám a záujmom prijímateľov. Zariadenie izieb klientov musí byť v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia. Súkromné priestory, ako sú izby klientov, vyjadrujú individualitu klienta. Vo všetkých troch zariadeniach spĺňame požadované podmienky a to minimálne 8 m² na jedného klienta. Priestory zariadenia, kde je služba poskytovaná sú čisté a upravené. Zariadenie vytvára podmienky pre to, aby priestory pre poskytovanie služieb zodpovedali všeobecne záväzným platným normám. V prípade potreby zariadenie vydáva a uplatňuje vnútorné pravidlá, s ktorými sú oboznámení klienti aj pracovníci zariadenia.

Priebežne prebiehala rutinná údržba priestorov zariadenia, ako je maľovanie a odstraňovanie drobných závad na vybavení.

V tomto roku u nás bola vykonaná kontrola z MPSVaR ako aj kontrola Úradu hl. komisárky pre ľudské práva. Neboli zistené hrubé nedostatky, prijali sa doporučené opatrenia plynúce zo záveru vykonaných kontrol.

3. Zabezpečenie stravovania

V CSS Modrová je zabezpečený chod stravovacej prevádzky a to prípravou jedál vo vlastnej kuchyni v rámci výrobnjej praxe a hygieny v stravovacej prevádzke, ktorá sa riadi smernicou HACCP a normami zdravej výživy. Na pracovisku sa poskytuje stravovanie pre aktuálny počet klientov s maximálnou kapacitou jedálne 95 klientov. Klienti majú počas dňa zabezpečené raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a v prípade diabetickej diéty druhú večeru. Stravovanie je zabezpečené tiež pre zamestnancov zariadenia podľa každodennej prihlášky na stravu, priemerne pre dvadsiatich zamestnancov. V roku 2021 bol do kuchyne zakúpený drobný kuchynský inventár.

4. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb ŠZ, ZPS, ZOS

Na pracovisku CSS Senior Modrová sme v roku 2021 poskytovali starostlivosť spolu 106 klientom. Veková štruktúra klientov zariadenia bola od 61 - 100 rokov. V roku 2021 bolo do zariadenia prijatých 27 klientov. V tomto roku bol ukončený pobyt 52 klientov a to z dôvodu úmrtia (41) alebo odchodu zo zariadenia (11). Prijatí klienti boli takí, ktorí pre trvalé zmeny zdravotného stavu potrebovali podporu a starostlivosť, ktorá im nemohla byť poskytnutá členmi ich rodiny, opatrovateľskou službou alebo inou sociálnou službou. Zdravotný stav týchto

klientov nevyžadoval liečenie alebo odborné ošetrovanie v lôžkových zdravotníckych zariadeniach, avšak pre zabezpečenie svojich základných životných potrieb vyžadovali sústavnú pomoc inej osoby vo väčšine ale aj vo všetkých životných úkonoch.

Štruktúra prijatých klientov za rok 2021

Prijatí klienti v priebehu roku 2021	27
Muži	17
Ženy	10
V dôchodkovom veku	26
S demenciou	21
Diabetici	3
Ležiaci klienti	1

Štruktúra odídených klientov za rok 2021

Odídení klienti v priebehu roka 2021	52
Zomrelí	41
Ukončenie zmluvy	11

Prevažná väčšina klientov má okrem základného ochorenia pridružené aj iné ochorenie, najčastejšie sú to demencie, choroby srdca a ciev, stavy po infarkte myokardu, choroby obličiek a močových ciest, gastroenterologické ochorenia, nedoslýchavosť, hluchota, nádorové ochorenia a ochorenia krvotvorby.

V roku 2021 sme pre imobilných klientov zabezpečili dostatočný počet invalidných vozíkov prostredníctvom príslušnej zdravotnej poisťovne, v ktorej sú klienti poistení. Imobilní klienti majú k dispozícii elektrické a mechanické polohovacie posteľe, antidekubitné podložky a matrace. Čiastočne imobilní klienti majú k dispozícii G – aparáty a francúzske barle.

Klienti ZOS, ZPS a ŠZ majú zabezpečenú prevenciu, dispenzarizáciu, liečebný režim, zdravotnícke pomôcky, dietetické potraviny a nutričné prípravky pre onkologických klientov. V rámci prevencie sú u klientov pravidelne vykonávané preventívne prehliadky a v jesenných mesiacoch očkovanie proti chrípke a pneumónii. Klienti sú dispenzarizovaní vzhľadom k svojmu zdravotnému stavu u príslušného lekára – špecialistu. V roku 2021 klienti zariadenia absolvovali množstvo odborných vyšetrení mimo zariadenia, na ktoré ich sprevádzali zamestnanci zariadenia.

Lieky, zdrav. pomôcky, dietetické a nutričné potraviny predpisuje klientom všeobecný lekár alebo lekár – špecialista. Zariadenie pravidelne navštevuje obvodný lekár MUDr. František Jaroš, psychiatr MUDr. Zachar a v prípade potreby aj neurológ MUDr. Velecký a dermatologička MUDr. Verešová.

V záujme zlepšenia mobility klientov a zachovania ich maximálnej možnej sebestačnosti sa uplatňujú prvky pracovnej a sociálnej rehabilitácie tak individuálnou ako aj

skupinovou formou. U vybraných klientov sa pracuje s konceptom fyzioterapie, o čom je aj vedený príslušný záznam. Súčasťou dennej starostlivosti je spektrum terapií a činností, ktorých cieľom je udržať klienta čo najdlhšie sebestačným a aktívnym. Je uplatňovaný individuálny prístup ku každému klientovi. Sú vypracované individuálne plány rozvoja osobnosti klienta so stanovením cieľov podľa potrieb klienta, s prihliadnutím na jeho zdravotný stav. Dbá sa aj na uspokojovanie spirituálnych potrieb našich klientov – v zariadení sú pravidelne slúžené sv. omše a vysluhované sviatosti z farského úradu obce Modrová

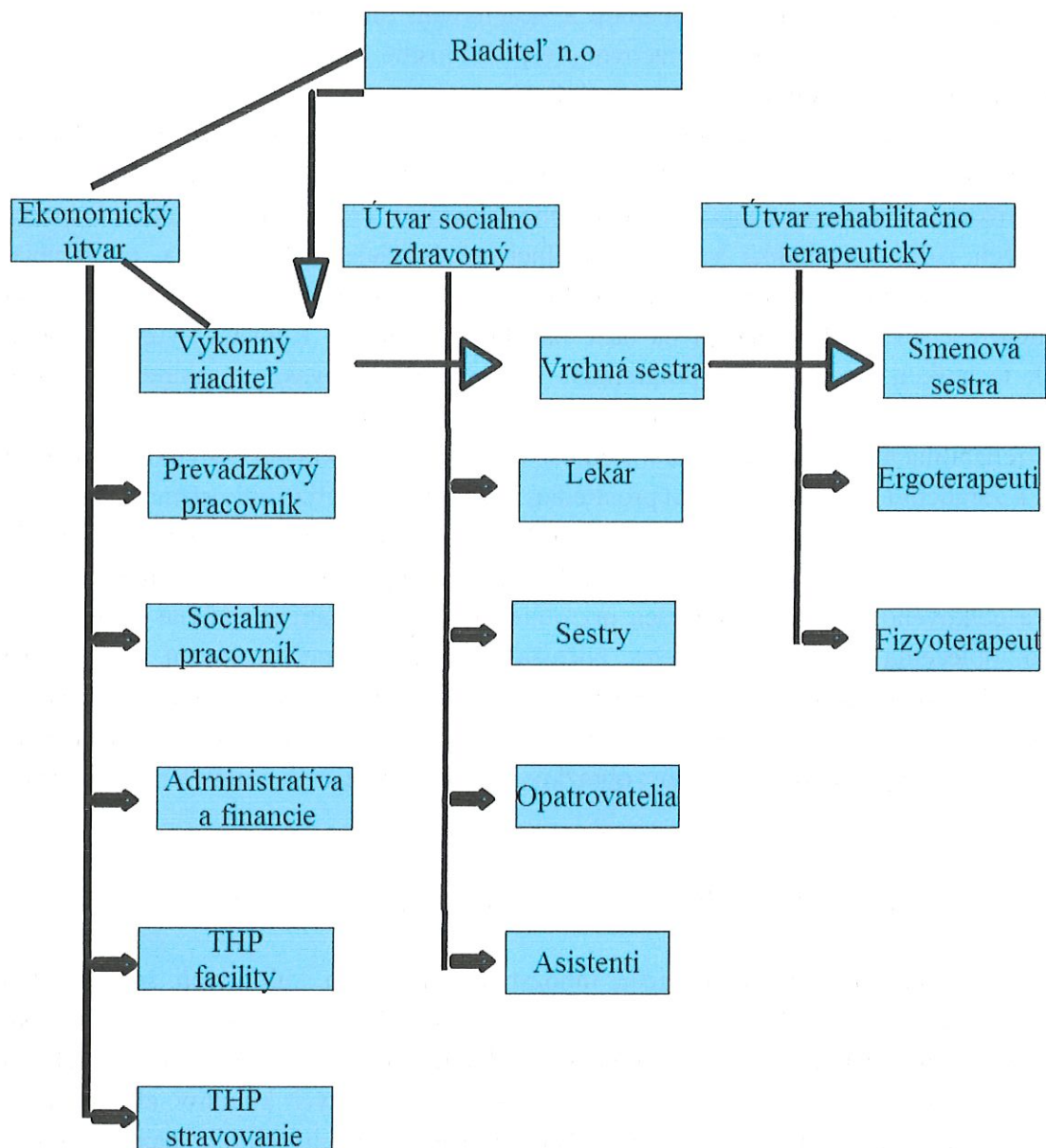
5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia

Personálne vybavenie centra sociálnych služieb je stanovené v zmysle organizačnej štruktúry. Celkový prepočítaný stav zamestnancov za zariadenie spĺňa normatív minimálneho počtu zamestnancov a odbornej spôsobilosti daný zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Ku dňu 31.12.2021 pracovalo v zariadení 36 kmeňových zamestnancov. Odborná spôsobilosť dosiahla úroveň 100%.

Vzdelávanie odborných zamestnancov

Zamestnanci, ktorí pracujú vo funkciách odborných zamestnancov, sú plne kvalifikovaní v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Svoje odborné a kvalifikačné požiadavky si dopĺňajú potrebnými kurzami a špecializáciami v príslušných odboroch.

Organizačná štruktúra:



6. Poskytovanie sociálnych služieb

V práci s našimi klientmi uprednostňujeme individuálny prístup, ktorý je zameraný na konkrétneho klienta, uspokojovanie jeho biologických, psychologických, sociálnych a spirituálnych potrieb. Venujeme sa rozvíjaniu zachovaných zručností, schopností a nadobúdaniu nových. Každý klient má vypracovaný individuálny rozvojový plán, ktorý je prispôbený jeho vlastným schopnostiam a požiadavkám, ktoré v pravidelných intervaloch prehodnocujeme spolu s klientom. Plánujeme nové ciele a spôsoby ich dosiahnutia.

Vzhľadom k závažným ochoreniam a postihnutiam, ktorými trpia naši klienti, je potrebná pravidelná individuálna, ale aj skupinová liečebná telesná výchova v rámci ktorej sme

realizovali pasívne cvičenia, aktívne cvičenia, spoločné rozcvičky, kondičné cvičenia, cvičenia v posilňovni, dychové cvičenia, vertikalizácia, nácvik chôdze, nácvik samostatnosti a sebaobsluhy. V rámci komplexnej rehabilitácie (liečebnej, pracovnej, sociálnej) sa v zariadení využívajú rôzne druhy terapií individuálnou a skupinovou formou. Ergoterapia – liečebný postup formou zamestnávania. Ide o pracovnú, resp. činnostnú terapiu, ktorá prostredníctvom zapájania klienta do zmysluplných a tvorivých činností sa snaží rozvíjať jeho motorické, kognitívne, komunikačné, sociálne schopnosti, zručnosti, návyky a osobnosť klienta. Pokiaľ je to možné, je vhodné spojenie slova, zrakovej a pohybovej aktivity a zároveň motivácie k práci vlastnými rukami. Pracovná terapia – tvorivá činnosť klientov s rôznymi materiálmi. Príprava jednoduchých jedál v kuchynke v rámci sociálnej rehabilitácie. Biblioterapia, arteterapia, muzikoterapia, záujmová činnosť, kultúrno-spoločenské aktivity, športové aktivity. V zariadení sa uplatňuje ošetrovateľský koncept na báze bazálnej stimulácie. Koncept využíva mnoho vlastných techník a tréningových programov, ktorými sa u človeka dosahuje stimulácia somatická, taktilno – haptická, vestibulárna, optická, olfaktorická a auditívna. V rámci sociálnej rehabilitácie sa podporuje samostatnosť a sebestačnosť klienta nácvikom zručností vedúcich k zaradeniu do spoločenského prostredia, a aby sa minimalizovali priame a nepriame dôsledky dlhodobého postihnutia. Medzi najčastejšie používané metódy sociálnej rehabilitácie v zariadení patrí najmä nácvik sebaobslužných úkonov spojených s vykonávaním osobnej hygieny a celkového kúpeľu, spolupráca pri obliekaní a vyzliekaní a správne zosúladenie vhodného oblečenia podľa aktuálneho počasia, spolupráca pri stolovaní a príprava jednoduchých nápojov a jedál, nácvik chôdze, nácvik jednoduchých domácich prác, nácvik orientácie v čase a priestore, snaha o rozpoznanie farieb, tvarov, finančná gramotnosť, nácvik písma, komunikácia pomocou predmetov, obrázkov a symbolov, nácvik používania pomôcok a iné.

7. Prehľad aktivít, na ktorých sa zúčastnili naši klienti v roku 2021

Senior Modrová, n. o. každoročne realizuje množstvo záujmových, kultúrnych, športových a rekreačných aktivít pre klientov na ktorých sa môžu dobrovoľne zúčastňovať. Rok 2021 bol taktiež plný aktivít a rôznych zážitkov, tento rok však bol tiež iný, poznačený pandémiou, kvôli boli v zariadení zakázané, či obmedzené návštevy nielen príbuzných klientov, ale aj farára, žiakov základnej či materskej školy a iných ľudí. V obmedzených podmienkach pracovala taktiež kaderníčka a pedikérka.

Medzi pravidelné aktivity v rámci zariadenia patria:

1. Aktivity zamerané na duchovné potreby klientov

V našom zariadení sa v pravidelných intervaloch vykonávali bohoslužby, avšak vzhľadom na pandémiu pre Covid-19 v dôsledku čoho boli zakázané návštevy, boli bohoslužby vykonávané len v čase, kedy to aktuálna situácia umožňovala.



Okrem toho však v našom zariadení prebiehali piatkové modlitebné skupiny do ktorých sa s hojnou účasťou zapájali viacerí klienti. Modlitebné skupiny v tomto roku dostali iný rozmer vzhľadom na viaceré návštevy farárov z Cirkvi adventistov siedmeho dňa, ktorí skupinku viedli okrem modlitieb aj čítaním božieho slova, spievaním a diskusiou.



2. Služby poskytované v zariadení, oslavy narodenín a menín

Okrem štandardných služieb v zariadení a kaderníckych a pedikérskych služieb boli v zariadení realizované aj týždenné nákupy. Klienti si počas stavu pretrvávajúcej pandémie mohli nechať zakúpiť rôzne dobroty, maškrtky, sladkosti, ale aj slaninku či klobásku, ktoré im pomáhali prekonať toto ťažké obdobie, obdobie bez návštev príbuzných, ktorí by so sebou vždy nejakú dobrotu inak priniesli. Okrem toho sa v zariadení pravidelne podľa možností oslavovali či už narodeniny, meniny, výročia a pod. V tomto roku sme oslávili dokonca aj krásne sté narodeniny našej klientky.

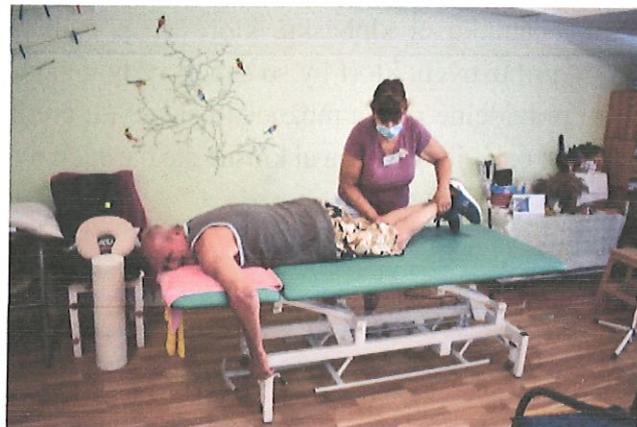


4. Terapie poskytované v zariadení

- ergoterapia
- fyzioterapia
- bazálna stimulácia
- reminiscenčná terapia
- počúvanie hudby (ľudovej, relaxačnej)
- maľovanie (antistresové omalovánky)
- zvieratká v našom zariadení
- príprava jedál

Fyzioterapia

V našom zariadení sa fyzioterapeutka snaží o udržanie klientov v dobrej fyzickej kondícii. Fyzioterapia je vykonávaná každý pracovný deň, pričom sa začína ráno o 7:30 rannou rozcvičkou, kde klienti prichádzajú sami. Ranná rozcvička pre celkové prekrvenie celého tela je skupinová, vykonáva sa v telocvični. Okrem toho sa fyzioterapeutka venuje klientom aj individuálne, pričom pre zaujímavejšiu prácu využíva nielen priestory telocvične, ale aj spoločenské priestory, kde klienti nacvičujú chôdzu s rôznymi pomôckami. V prípade pekného počasia veľmi radi cvičia vonku na čerstvom vzduchu. Pri práci využíva rôzne techniky, pristupuje ku klientom individuálne podľa jeho problémov, potrieb a schopností. Okrem cvičení pri práci využíva aj biolampu a rôzne masážne techniky na uvoľnenie či prekrvenie svalstva.



Ergoterapia

Počas roku 2021 sa klienti zariadenia s veľkou obľubou a chuťou zapájali do rôznych činností v rámci ergoterapie, cieľom čoho bolo najmä zmysluplné trávenie voľného času, zdokonaľovanie sa v manuálnych činnostiach, nadväzovanie nových kontaktov s prítomnými, tréning jemnej motoriky a pod. Ergoterapie boli realizované počas pracovného týždňa v doobednom čase od 10:00 hod. do 11:30 a v poobednom čase od 13:30 do 14:30 hod. Ergoterapie boli zamerané prevažne na výrobu rôznych výrobkov či už podľa potrieb a nápadov personálu či klientov, ale aj podľa sezóny, či už sa jednalo o výrobky, ktoré sa použili k výzdobe na jar, leto, jeseň alebo zimu, prípadne pri príležitosti rôznych slávností. V rámci ergoterapie sa pracovalo s textilom, papierom, lepidlom, kartónom, ale aj drevom, plastom, vatelínom a rôznymi iným vhodným materiálom. Prácu si klienti spríjemňovali či už spevom, ale aj počúvaním relaxačnej hudby či ľudových piesní.



Výrobky vyrobené v rámci ergoterapeutických činností neslúžili len na skrášľovanie okolia, v tomto roku sme prispeli deťom z Novej Lehoty na darčeky ku výročiu obce. Deti dostali šité koníky, ktorým sa veľmi potešili. Počas tohto roku sa pracovalo prevažne v ergoterapeutickej miestnosti, avšak v prípade pekného počasia klienti obľubovali aj prácu vonku. Vonku sa okrem vyrábania rôznych výrobkov snažili klienti zariadenia zveľaďovať okolie, upravovali okolie jazierka, podieľali sa na výrobe človeče nehnevaj sa, či sadili kvety na výzdobu.

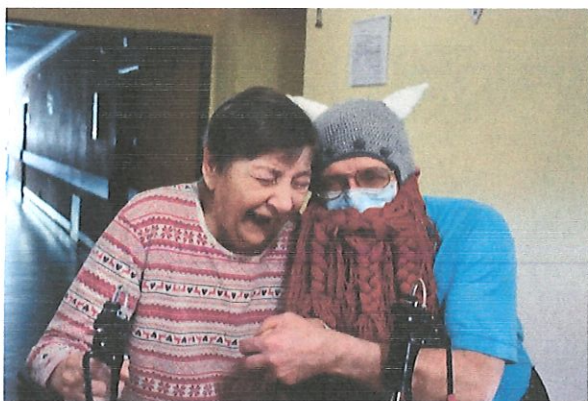


Ďalšie aktivity v zariadení

V rámci voľného času sa nielen pracovalo, ale aj aktívne oddychovalo či už pri relaxačných cvičeniach, antistresových omaľovánkach, pamäťových cvičeniach, veľakrát boli do zariadenia privedené zvieratká, ktoré naši klienti obľubujú, často sa piekli rôzne dobroty, spievalo sa, tancovalo...

Fašiangy

Fašiangová oslava sa taktiež v našom zariadení stala každoročnou tradíciou. Aj v tomto roku sa konala v duchu zábavy, tanca a dobrej hudby. Do programu sa, ako každoročne, zapájal aj personál zariadenia, ktorý v maskách nezaostával. Tento rok sa o program fašiangovej zábavy postaral výlučne personál zariadenia, ktorý vytvoril príjemnú, zábavnú atmosféru, nakoľko vzhľadom na situáciu s pandémiou boli v tom čase návštevy v zariadení zakázané.



Spoločná grilovačka, posedenia s občerstvením

Okrem fašiangov sa u nás organizovali rôzne spoločenské podujatia, medzi ktoré patrilo najmä oslávenie dňa matiek, ale aj spoločná grilovačka, kde si naši seniori pochutnali nielen na grilovaných špekáčikoch, ale aj nealkoholickom pive, v tomto roku sme mali niekoľkokrát posedenie pri kávičke, koláčoch, dokonca aj pri zmrzline, alebo syroch.



Do zariadenia nám boli niekoľkokrát dodané kartóny čokoládok Milka, na ktorých si naši starkí tiež veľmi pochutnali.



Video hovory

Vzhľadom na pretrvávajúcu situáciu s pandémiou sme v zariadení mali často zakázané či obmedzené návštevy, preto sme po celý rok realizovali video hovory, pri ktorých sa naši klienti mohli s príbuznými nielen porozprávať, ale aj vidieť. Video hovory mali veľmi veľký úspech a našim klientom ako aj príbuzným sa veľmi páčili. V čase, kedy boli návštevy v zariadení povolené aspoň na určitom obmedzenom režime sme pre návštevníkov z dôvodu dodržiavania hygienických opatrení prerobili návštevnú miestnosť. Aby sme predišli sociálnej izolácie, v tomto roku sme sa zapojili do projektu hodina seniorom, kde mohli niektorí klienti nájsť svojho telefonického priateľa, ktorý sa im venoval, rozprával sa s nimi, prípadne si spolu dopisovali.



Zvieratká v našom zariadení

Aby sa naši seniori necítili sami, boli do zariadenia niekoľkokrát privedené zvieratká, ktoré im spríjemnili dlhé chvíle. Naši seniori mali možnosť v tomto roku pohladkať rôzne zvieratká, niektoré aj netradičné, okrem myšky, potkanice, zajaca, morčiatka aj hada či vakoveveričku, v zariadení nás bol pozrieť aj poník, pes či psí terapeuti – v rámci zabezpečenej canisterapie. O tom, ako u nás „zvieratká liečia samotu“ sa o nás písalo v Piešťanskom týždenníku.



Vonkajšie aktivity / projekty v roku 2021

Aj napriek tomu, že bol zákaz návštev s výnimkou leta, kedy boli návštevy v obmedzenom režime sme nemali pocit samoty. Šikovný personál zariadenia zabezpečil aktivity aj bez pomoci cudzích ľudí. V rámci zariadenia sme v prípade pekného počasia často chodili na vychádzky v rámci areálu zariadenia, okrem toho sme sa venovali rôznym činnostiam, či už skrášľovaním samých seba, varením, pečením, niekoľkokrát sme sa zabavili loptovými a inými hrami vonku, v prípade nepriaznivého počasia sme si potrápili hlavičky pamäťovými cvičeniami, prípadne sme si oddýchli pri dobrej hudbe, káve a koláči pekne v teple. Pred zariadením nám „vyrástli“ obrovské hracie plány na šach či človeče nehnevaj sa, ktoré boli podporené Tesco programom – vy rozhodujete, my pomáhame. Klienti tak mali možnosť tráviť voľný čas na čerstvom vzduchu spoločenskými hrami a pohybom.



Okrem projektu „človeče pohni sa“, sme sa v ďalšej edícii zapojili do Tesco programu – vy rozhodujete, my pomáhame s projektom „Babičkine maškrtky“, ktorým sme si vybojovali krásne 2. miesto. Naš projekt sme boli v predajni Tesco odprezentovať babičkami napečenými perníkmi. Do zariadenia nám teda koncom roka pribudla aj kuchynka konkrétne na účely pečenia dobrôt, na ktoré boli naši seniori zvyknutí priamo z domácností.



Vystúpenie - Modrovanky – Krojovanky

Hneď, ako to bolo možné – po uvoľňovaní opatrení a umožnení návštev sme si do zariadenia pozvali spevácky súbor Modrovanky – Krojovanky, ktorý našim seniorom spestril voľný čas.



Mikuláš a Vianoce

O krásny program sa tohto roku postaral personál zariadenia. Mikuláš spolu s čertom vyčaroval všetkým seniorom úsmev na tváričkách. Vzhľadom na pretrvávajúcu pandémiu nebol možný program – vystúpenie detí, a preto sme po dohode s MŠ a ZŠ Lúka odprezentovali video, ktoré natočili deti z 2. ročníka ako Vianočný pozdrav pre starkých. Na Vianoce sme sa opäť zapojili

do projektu "Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok", kde sme dostali vianočné darčeky úplne pre všetkých klientov zariadenia. Okrem toho sme sa zapojili taktiež do projektu „Vianočný zázrak“, kde boli vianočné darčeky zaslané konkrétnym klientom, ktorí po niečom túžili. Darčekom nám prispeli aj z Trnavskej arcidiecéznej charity. Vianoce v tomto roku u nás boli naozaj veľmi štedré, okrem darčiek z projektov dostali naši klienti veľa darčiek aj od svojich príbuzných.



Na Vianoce sme samozrejme boli pripravení, klienti usilovne, aktívne pracovali na vianočnej výzdobe a výrobe rôznych výrobkov, taktiež sami zdobili vianočné stromčeky v spoločenských priestoroch, okrem toho si samozrejme napiekli rôzne dobroty, koláče, medovníčky a pod. Toľko na záver, dúfame, že nasledujúci rok bude takisto plný príjemných zážitkov, zábavy, tiež pohody, ale najmä šťastných obyvateľov " nášho domova".

7. Plnenie cieľov, priorít v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2021

V priebehu roka 2021 sa z finančných prostriedkov hlavne zabezpečoval plynulý chod zariadenia.

Poslanie nášho zariadenia:

1. Poslaním nášho zariadenia je vytvorenie skutočného domova pre klientov žijúcich v našom zariadení.
2. Podporujeme klientov vo využívaní miestnych inštitúcií, udržiavaní prirodzenej vzťahovej siete – žiť bežným spôsobom života.
3. U našich klientov zachovávame optimálnu mieru samostatnosti, nezávislosti a zodpovednosti za svoje chovanie, jednanie, rozhodovanie, prispievame tak k prežitiu plnohodnotného života.
4. Usilujeme sa o to, aby zostali súčasťou prirodzeného miestneho spoločenstva.
5. Našou snahou je, aby v našom zariadení klienti žili bohatým kultúrnym životom.
6. Rešpektujeme slobodnú vôľu klientov pri výbere aktivít, snažíme sa rešpektovať ich rozhodnutia, aby mali čo najviac zachovaný pocit prirodzeného života v príjemnom a bezpečnom domácom prostredí.

Naše ciele:

1. Poskytovať bezpečné a odborné služby, ktoré rešpektujú dôstojnosť klientov a sú založené na princípoch etického kódexu sociálneho pracovníka.
2. Rozvíjať kvalitu služieb, ubytovania, stravovania a prostredia klientov.
3. Podporovať pocit bezpečia klientov z hľadiska sociálnej a zdravotnej starostlivosti.
4. Znižovať následky nepriaznivej situácie klientov, pre ktorú nás vyhľadali.
5. Napomáhať adaptácii klientov na nové prostredie, napomáhať ich aktivizácii a prípadnej sebarealizácii.
6. Rešpektovať slobodu ako najvyššiu hodnotu človeka.
7. Spolupracovať s klientmi, ich rodinami a blízkymi osobami.

8. Činnosť správnej rady

Činnosť správnej rady ako najvyššieho orgánu neziskovej organizácie ako aj činnosť dozornej rady neziskovej organizácie a riaditeľa boli vykonávané bez nároku na odmenu. Správna rada zasadla počas roka 5x. Správna rada zvolila nového štatutára – riaditeľa n.o. na zasadnutí dňa 04.01.2021. Zasadnutím správnej rady bol schválený jednohlasne rozpočet. Správna rada zobrala na vedomie Správu audítora a Výročnú správu. Správna rada schválila výber audítora.

9. Hospodárenie neziskovej organizácie

Nezisková organizácia Senior Modrová, n.o. začala svoju činnosť ešte v roku 2014 v mesiaci máj.

Nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súlade s Opatrením Ministerstva financií SR č.MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v platnom znení a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č.MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené pre účely podnikania.

Účtovná závierka bola zostavená dňa 29.03.2022 ako riadna účtovná závierka a elektronicky zaslaná na Finančnú správu dňa 31.03.2022., do Registra účtovných závierok vložená dňa 31.03.2022.

Účtovná jednotka zostavuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát a poznámky k účtovnej závierke. Tieto výkazy sú súčasťou daňového priznania k dani z príjmov za rok 2021.

V roku 2021 hospodárila nezisková organizácia so stratou 57 979,53 €.

V priebehu účtovného obdobia roku 2021 dosiahla príjmy oslobodené od dane podľa § 13 zákona č.595/2003 Z.z. o daniach z príjmov vo výške 1 151 458,76 €.

Strata za rok 2021 bude preúčtovaná na účet 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Neziskovej organizácii vyplýva povinnosť overiť účtovnú závierku audítorm v zmysle § 33 ods.3 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách.

V roku 2021 nezisková organizácia začala spoluprácu s audítorskou spoločnosťou LUCA PARTNER s.r.o.

SÚVAHA (zaokrúhlenie na celé Eur)	rok 2021	rok 2020
AKTÍVA		
Dlhodobý hmotný majetok (netto)	1 146	1 675
Dopravné prostriedky	0	0
Samostat.hnutel'né veci	1 146	1 675
Obežný majetok	184 570	102 028
Materiál	7 001	7 019
Krátkodobé pohľadávky	34 330	39 606
Finančný majetok	143 240	54 403
Časové rozlíšenie	171	1 204
AKTÍVA SPOLU	185 887	104 907
PASÍVA		
Vlastné zdroje	-197 711	-139 731
Výsledok hospodárenia	-57 979	10 414
Nevyspor. výsledok hosp.min.rokov	-139 731	-150 145
Cudzie zdroje	350 604	194 601
Dlhodobé záväzky	3 129	2 104
Krátkodobé záväzky	325 367	154 290
Rezervy	22 107	38 207
Časové rozlíšenie	32 994	50 037
PASÍVA SPOLU	185 887	104 907

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT	rok 2021	rok 2020
Hlavná nezdaňovaná činnosť		
Spotreba materiálu	129 790	293 966
Spotreba energie	26 794	16 737
Náklady na reprezentáciu		40
Ostatné služby	385 959	418 312
Mzdové náklady	478 432	493 855
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	166 556	167 436
Zákonné sociálne náklady	16 602	13 455
Ostatné dane a poplatky	316	0
Iné ostatné náklady	4 989	4 310
ÚČTOVÁ TRIEDA 5 SPOLU	1 209 438	1 408 111
Tržby z predaja služieb	418 250	624 404

Aktivácia materiálu a tovaru	12 761	19 476
Prijaté dary	5 657	148 042
Dotácie	705 109	623 861
Iné ostatné výnosy	9 682	3 400
ÚČTOVÁ TRIEDA 6 SPOLU	1 151 459	1 419 193
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PRED ZDANENÍM	-57 979	10 414
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ	-57 979	10 414

Účtovná jednotka v roku 2021 obdržala príspevky z podielu zaplatenej dane vo výške 6 762,97 €.

V roku 2021 boli tieto prostriedky použité nasledovne:

Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Použitie zostatku z podielu zaplatenej dane z roku 2020 – 2 001,89 €

Zariadenie na úpravu pitnej vody	1 902,18
Poháre, tanieri	64,81
Mixér	34,90

Použitie z podielu zaplatenej dane z roku 2021 – 4 761,08 €

Práčka, kosačka	617
Záhradné plastové šachy	773
Čerpadlo	1 338
Magnetický rotoped	135,60
Notebook	511
Práčka	369
Vysávač, vítačka AKU, vŕtacie kladivo	570,36
Sporák	286,23
Stoličky	147,03
Pracovné koše	13,86

Nezisková organizácia prijala v roku 2021 nasledovné dary:

Finančné dary od právnických osôb v sume: 5 657,48 eur

Finančné dary boli použité v hodnote 3 500 € - na skvalitnenie služieb pre klientov

v hodnote 800 €- na realizáciu verejnoprospešných aktivít

v rámci garantovaného programu „vy rozhodujete, my pomáhame“.

v hodnote 1 357 – na nákup liekov, zdravotníckeho materiálu

a na skvalitnenie služieb klientom

Neziskovej organizácii boli poskytnuté v roku 2021 nasledovné finančné príspevky:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

- finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby a v špecializovanom zariadení 619 562 €
- dotácia na mimoriadne odmeny pre pracovníkov COVID odmeny 43 356 €
- dotácia na lieky a výživové doplnky 3 035 €

Trenčiansky samosprávny kraj

- finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v roku 2021 na úhradu bežných výdavkov za poskytovanú sociálnu službu v špecializovanom zariadení 43 356 €

Prílohy: - Dodatok správy nezávislého audítora k výročnej správe za rok 2021
- Účtovná závierka k 31. decembru 2021

V Modrovej, 06.05.2022

Boris Krajčovič
riaditeľ n.o.

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre Správnu radu neziskovej organizácie Senior Modrová

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie **Senior Modrová** (ďalej aj „n. o.“) k 31. decembru 2021, uvedenú v prílohe priloženej výročnej správy Spoločnosti, ku ktorej sme dňa 06. apríla 2022 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Senior Modrová** (ďalej aj „n. o.“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti n. o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle n. o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané

uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor.
Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava 21. júna 2022



LUCA PARTNER, s.r.o.
Licencia UDVA č. 426



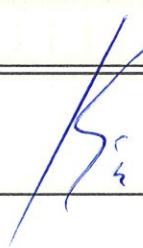
Ing. Mária Cvečková, CA
štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 890

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2021

Daňové identifikačné číslo 202401345 IČO 45741336 SK NACE 87.30.0	Účtovná závierka ☒ riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 01.2021 do 12.2021 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.2020 do 12.2020
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky Senior Modrová, n.o.		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica Modrová Číslo 298 PSČ 91631 Obec Modrová Telefónne číslo E-mailová adresa		
Zostavená dňa: 29.03.2022	Schválená dňa: 29.03.2022	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	6624	5478,36	1145,64	1674,60
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	6624	5478,36	1145,64	1674,60
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	6624	5478,36	1145,64	1674,60
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	184570,44		184570,44	102028,32
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	7001,33		7001,33	7019,22
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	7001,33		7001,33	7019,22
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	34329,54		34329,54	39606,30
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	33635,05		33635,05	39074,89
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	694,49		694,49	531,41
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	143239,57		143239,57	54402,80
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1159,26	x	1159,26	2192,43
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	142080,31	x	142080,31	52210,37
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	171,04		171,04	1204,46
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	171,04		171,04	679,69
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				524,77
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	191365,48	5478,36	185887,12	104907,38

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-197710,77	-139731,24
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-139731,24	-150145,59
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-57979,53	10414,35
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	350603,66	194600,68
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	22106,99	38206,85
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	22106,99	38206,85
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	3129,20	2103,81
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	3129,20	2103,81
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nefakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	325367,47	154290,02
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	180787,5	89329,24
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	49222,15	29901,19
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	31589,63	18534,19
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	9848,38	4120,52
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	49732,50	12404,88
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	4187,31	
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	32994,23	50037,94
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	32994,23	50037,94
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	185887,12	104907,38

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	129789,72		129789,72	293966,22
502	Spotreba energie	02	26794,35		26794,35	16736,88
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3531,40		3531,40	704,51
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				40
518	Ostatné služby	07	385958,64		385958,64	418312,45
521	Mzdové náklady	08	478432,31		478432,31	493854,80
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	166556,40		166556,40	167436,25
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	16602,21		16602,21	13455,06
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				1979,85
538	Ostatné dane a poplatky	15	316,50		316,50	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	124,34		124,34	1,42
542	Ostatné pokuty a penále	17	292,16		292,16	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	13,95		13,95	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	497,35		497,35	1094,64
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	528,96		528,96	529,20
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1209438,29		1209438,29	1408111,28

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	418250,33		418250,33	624404,40
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	12761,12		12761,12	19475,63
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54	13,95		13,95	
646	Prijaté dary	55	5657,48		5657,48	148042,38
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	2200,00		2200,00	3400,00
649	Iné ostatné výnosy	58	703,61		703,61	0,01
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	6762,97		6762,97	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	705109,30		705109,30	623861,13
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1151458,76		1151458,76	1419183,55
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-57979,53		-57979,53	10414,35
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-57979,53		-57979,53	10414,35

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2021

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1) Základné informácie o účtovnej jednotke:

Obchodné meno:	Senior Modrová, n.o.
Sídlo:	916 35 Modrová 298
Právna forma:	Nezisková organizácia
Dátum vzniku:	Dátum vzniku: 12.07.2013
Hlavný predmet podnikania:	Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby a v špecializovanom zariadení, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, prepravné služby a opatrovateľské služby
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2021

Článok I(2) – INFORMÁCIE O členoch štatutárnych orgánov ,dozorných orgánov a iných orgánov

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky – štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, pričom sa uvádzajú najmä informácie – o podmienkach a výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení, o pôžičkách a ich podmienkach (výška úrokov, celková suma pôžičky, suma splatenej pôžičky, suma odpustenej pôžičky), o použití majetku účtovnej jednotky na súkromné účely; v členení na jednotlivé orgány (informácie sa neuvádzajú vtedy, ak by umožnili identifikáciu finančnej situácie konkrétnej fyzickej osoby):

Orgány účtovnej jednotky(meno a priezvisko)	
JUDr.Vladimír Škuta,CSc.	Riaditeľ do:21.01.2021
Ing.Boris Krajčovič	Riaditeľ od:22.01.2021
Katarína Drahošová	Predseda správy
Ing.Miroslav Drahoš,Anna Drgová	Členovia správy
Ing.Eva Pekarovičová,Dana Gottvaldová,Jana Zborovanová	Členovia dozornej rady

Článok I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	40	37
počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Článok II – INFORMÁCIE O účtovných zásadách a účtovných metódach

Článok II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude **nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve. Ak by tento predpoklad nebol splnený, uvedie sa aj dopad do účtovnej závierky (napr. zrušenie dlhodobých rezerv):

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Článok II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia **o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód**, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie v neporovnateľných hodnotách: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

3) Informácie o charaktere a účele **transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe**, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky (napr. súdne spory, zmluvy, časovo limitované licencie a oprávnenia, podnikové kombinácie, záväzky investovať, dopad legislatívy, celkový pokles v hospodárskom segmente): účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Článok II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Spôsob a určenie oceňovania majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	
6.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	
7.	Dlhodobý finančný majetok:	
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	
10.	Zásoby obstarané inak (darom):	
11.	ZV a zákazková výstavba nehnuteľností určenej na predaj:	
12.	Pohľadávky:	Menovitá hodnota
13.	Krátkodobý finančný majetok:	Menovitá hodnota
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
15.	Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
17.	Deriváty:	x
18.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	x
19.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Obstarávacia cena

Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní **reálnou hodnotou**: nie je náplň pre túto položku

Určenie ocenenia finančných nástrojov pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi: netýka sa ÚJ

Článok II (4) Tvorba odpisového plánu

Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Dlhodobý nehmotný majetok	
Dlhodobý hmotný majetok	Odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú

Komentár k odpisovému plánu:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Podlahový úmyvací stroj SCRUBER	8	16,67%	rovnomerná

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPŔŇAJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

Článok III (1) – PREHLAD O DLHODOBOM MAJETKU

Článok III (1) a) – PREHLAD O DLHODOBOM NEHMOTNOM MAJETKU

Článok III (1) a) Až c) – PREHLAD O DLHODOBOM HMOTNOM MAJETKU

Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku – bežné obdobie

Dlhodobý hmotný Majetok Riadok súvahy	Pozemky 010	Um.dieľa 011	Stavby 012	Sam.hnut. Veci a súb. Vecí 013	Dopr.prostr. 014	Pest.c. Trval. Porast. 015	Zákl. Stádo A ťaž. Zv. 016	Drobný A ost. Hm. Majetok 017,018	Osbt. dl. hm. Majetku 019	Posk. Predd. Na dlhodob. Hm. Majetok 020	spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku ÚO				3174	3450						6624
Prírastky											
úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného ÚO				3174	3450						6624
Oprávky											
Stav na začiatku ÚO				1499	3450						4949
Prírastky				529							529
úbytky											
Stav na konci bežného ÚO				2028	3450						5478
Opravné položky											
Stav na začiatku ÚO											
Prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného ÚO											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku ÚO				1675							1675
Stav na konci bežného ÚO				1146							1146

Článok III (2) – Prehľad o dlhodobom hmotnom a nehmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Článok III (3) – Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Článok III (4) (5) – Informácie o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Článok III (6) – Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Článok III (7) – Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Článok III (8) – Významné položky pohľadávok

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnik.činnosť
Krátkodobé pohľadávky	042	34330	
Pohl.z obchodného styku	043	34330	

Článok III (9) – Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Článok III (10) – Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného ÚO	Stav na bezprostredne predchádzajúceho ÚO
Pohľadávky do lehoty splatnosti	34330	39606
Pohľadávky spolu	34330	39606

Článok III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období 381	171	678
Príjmy budúcich období 385	0	418

Článok III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	10414
Rozdelenie účtovného zisku	Bežné účtovné obdobie
Prídel do zákonného rezervného fondu	
Prídel do štatutárnych a ostatných fondov	
Prídel do sociálneho fondu	
Prídel na zvýšenie základného imania	
Úhrada straty minulých období	
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	

Článok III (13) Cudzie zdroje

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Článok III (14) Tvorba a použitie rezerv

	Stav na z ačiatku účtovného o obdobia	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Stav na konci účtovného obdobia	Predpokladaný rok použitia
Krátkodobé rezervy, z toho:						
Na dovolenky a poistné	35706	19607	35706		19607	2022
Na audit účtovnej závierky	2500	2500	2500		2500	2022

Článok IV – Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony a tovar podľa hlavných oblastí odbytu:

Opis tržby		
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Za pobyt v zariadení pre seniorov	194199	268793
Za pobyt v zariadení opatrovateľskej služby	148635	237673
Za pobyt v špecializovanom zariadení	64855	82070

Článok IV (1)– Dotácie a granty

Opis dotácie alebo grantu	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančný príspevok na poskytovanie soc.služby-MPSVaR	619 561,67	564 581
Finančný príspevok na prevádzku – Trenč.samosprávny kraj	43 355,93	34 800
Dotácia COVID ODMENY pre zamestnancov	39 156,80	22 140
Dotácia na výživové doplnky	3 035	2 340

2) **Ostatné finančné povinnosti**, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch - napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Článok V – Opis údajov na podsúvahových účtoch

3) **Podsúvahové účty** – uvádzajú sa informácie o významných položkách sledovaných na podsúvahových účtoch (§ 85 PU): účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Názov podsúvahovej položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Pohľadávky z opcí		
Závazky z opcí		
Odpísané pohľadávky		
Iné		

Článok VI – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI (Následné udalosti)

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali v čase po závierkovom dni - do dňa zostavenia účtovnej závierky (t.j. do dňa podpísania výkazov podľa § 17/5 ZoU) a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad:

a) Pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

b) Dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

c) Zmena spoločníkov účtovnej jednotky: so zápisom do registra neziskových organizácií od 22.1.2021 bol ustanovený nový riaditeľ účtovnej jednotky

d) Prijaté rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti: účtovná jednotka bola od 1.3.2021 úplne prevzatá novým vedením neziskovej organizácie.

Nezisková organizácia ďalej pokračuje vo svojej činnosti

e) Zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

f) Začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky, napríklad odštepného závodu, organizačnej zložky, prevádzkarne: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

g) Vydané dlhopisy a iné cenné papiere:

účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

h) Zlúčenie, splnutie, rozdelenie a zmena právnej formy účtovnej jednotky: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

i) Mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napr. živelná pohroma:

j) Získanie alebo odobratie licencií alebo iných povolení významných pre činnosť účtovnej jednotky: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

[Vysvetlivky: Následná udalosť – udalosť, ktorá sa stala následne po závierkovom dni do dňa podpísania výkazov – uvádza sa v poznámkach. Upravujúci závierkový účtovný prípad – stal sa do závierkového dňa, len bol zistený do dňa podpísania výkazov – riadne sa účtuje do hlavnej knihy a riadne sa vykazuje vo výkazoch (§ 17/8 ZoU; § 2a; § 18/9; § 19/6; § 48/3; § 50/6 PU).]

Článok VII – OSTATNÉ INFORMÁCIE

1) Informácie o výlučnom práve poskytovať služby vo verejnom záujme: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

2) Informácie o osobitnej kategórii priemyselnej výroby (§ 23d/6 ZoU): účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

3) Informácie o finančných vzťahoch s orgánmi verejnej moci (§ 23d/6 ZoU): účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Miesto pre ďalšie záznamy:

