

# POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky  
mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 8 6 9 9 3 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 5 2 0 2 0 9 2 4			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
SK NACE 4 6 . 4 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D A R I M A R s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Z u z a n y C h a l u p o v e j

Číslo

8 A

PSČ

8 5 1 0 7

Obec

B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

2 7 . 0 6 . 2 0 2 1

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Schválené dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.  
Spoločnosť nemá povinnosť vykonávať konsolidovanú účtovnú závierku podľa § 22.  
Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskejších účtovných jednotkách.  
Od 17.9.2020 je jediným spoločníkom a zároveň konateľom Martin Duda.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá obsahovú náplň pre túto položku.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.
2. Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu:
  - dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý finančný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou
  - zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok a záväzky (vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov) pri ich vzniku menovitou hodnotou
3. Odpisový plán Spoločnosti:
  - dlhodobý nehmotný majetok - ocenenie rovné alebo nižšie ako 2.400 EUR sa účtuje na ťarchu účtu 518 - Ostatné služby
  - dlhodobý nehmotný majetok - ocenenie vyššie ako 2.400 EUR sa účtuje na ťarchu účtu príslušného účtu dlhodobého nehmotného majetku
  - dlhodobý hmotný majetok - ocenenie rovné alebo nižšie ako 1.700 EUR sa účtuje na ťarchu účtu 501 - Spotreba materiálu
  - dlhodobý hmotný majetok - ocenenie vyššie ako 1.700 EUR sa účtuje na ťarchu účtu príslušného účtu dlhodobého hmotného majetku
4. Spoločnosť v sledovanom období neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad a účtovných metód.
5. Spoločnosť neprijala a ani neposkytla žiadne dotácie.
6. Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Spoločnosť za účtovné obdobie neúčtovala o nákladoch a výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Spoločnosť eviduje záväzky voči spoločníkovi vo výške 548,86 EUR.

Spoločnosť neeviduje záväzky zabezpečené záložným právom. a nemá vedomosť o podmienených záväzkoch.

Spoločnosť neúčtovala o vlastných akciách.

Spoločnosť v sledovanom období nespokytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.

Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.

Spoločnosť neeviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.