

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 9 2 9 5 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 5 0 8 2 4 9 3 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> <input type="text"/> do <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> <input type="text"/>
SK NACE 4 7 . 4 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M A X C O M P U T E R S S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N E R U D O V A	Číslo 5 2 4 5 / 1 2
PSČ 0 3 6 0 8	Obec M A R T I N
Číslo telefónu 0 9 1 7 / 1 9 4 2 6 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a x c o m p u t e r s @ m a x c o m p u t e r s . s k	

Zostavené dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: <input type="text"/> . <input type="text"/> . 2 0 <input type="text"/> <input type="text"/>			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je konsolidovaný celok

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka má v priemere 4 zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Prijaté postupy účtovania sú na základe OPATRENIE Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 16. decembra 2002 č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Účtovná jednotka počas hospodárskeho roka 2021 vykonávala maloobchod v oblasti počítačovej techniky

Členenie nákladov v roku 2021

- spotreba materiálu, energií a ostatných neskladovateľných položiek,
- služby
- ostatné dane a poplatky
- daň z príjmov PO, DMV
- odpisy (automobil)
- nákup tovaru
- mzdové náklady

Účtovná jednotka tvorí zásoby tovaru, a účtuje o nich.

Účtovná jednotka vedie skladovú evidenciu.

Drobný materiál , spotreba PHM , office materiál, ide do priamej spotreby