

Čl. I Všeobecné údaje

- Názov právnickej osoby:** GAJA PLUS, s. r. o.
Sídlo: Marhaň 8, 086 45 Marhaň
- Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**
Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- Informácie o počte zamestnancov:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**
 áno **nie**
- Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý hmotný majetok	Obstarávacou cenou	-
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou	-
Pohľadávky	Menovitou hodnotou	-
Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou	-
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek	Menovitou hodnotou	-

- Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dlhodobý hmotný majetok	4 roky	25 %	Rovnomerná

Dlhodobý hmotný majetok	6 rokov	16,67 %	Rovnomerná
Dlhodobý hmotný majetok	20 rokov	5%	Rovnomerná

- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa nerovnajú**.
- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa rovnajú**.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemenila účtovné metódy a zásady. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente ich vzniku, bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo dňa vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov.

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Majetok	Ocenenie	Výška dotácie

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté žiadne dotácie na obstaranie majetku.

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava významných chýb minulých účtovných období	X	X
Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období	X	X

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Udalosť	Dôvod	Hodnota

- 2.a) Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	310	270
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	310	270
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	8 501	4 812
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	8 501	4 812
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

- 2.b) Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Účtovná jednotka nemá záväzky zabezpečené záložným právom.

3. Informácie o vlastných akciách:

Účtovná jednotka nemá vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	štatutárnych	dozorných	iných	štatutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezpečenia	X	X	X	X	X	X
Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)	X	X	X	X	X	X
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)	X	X	X	X	X	X
Odpustené alebo odpísané pôžičky	X	X	X	X	X	X
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkr. účely na vyúčtovanie	X	X	X	X	X	X

5.e) Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Účtovnej jednotke nevyplývajú žiadne povinnosti z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté výlučné alebo osobitné práva, pri poskytovaní služieb vo verejnom záujme.