

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení

**Zariadenia pre seniorov a Špecializovaného zariadenia
PRAMEŇ NÁDEJE prevádzka Centrum pomoci
v Šarovciach**

a

**Denného stacionára a Špecializovaného zariadenia
v Nesvadoch**

za rok 2021



IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE:

Názov : PRAMEŇ NÁDEJE
Adresa : J. A. Komenského 226/33, 935 41 Tekovské Lužany
Právna forma : Občianske združenie
Štatutárna zástupkyňa : PhDr. Szilvia Buzalová
IČO : 31874835
DIČ : 2021046511

PREVÁDZKA : **PRAMEŇ NÁDEJE prevádzka Centrum pomoci**
Adresa : Šarovce č. 61, 935 52 Šarovce
Riaditeľka : Mgr. Kissová Klára
IČO : 31874835 **SID: 001**
Telefón : 036/7720640
Fax : 036/7792189
E-mail : zpkkj@centrumpomoci.org
Web : www.centrumpomoci.org

PREVÁDZKA : **PRAMEŇ NÁDEJE prevádzka Denný stacionár Nesvady**
Adresa : Športová 2, 946 51 Nesvady
Riaditeľka : Mgr. Jana Tomasovszka
IČO : 31874835 **SID: 001**
Telefón : 0905 833 282
E-mail : zpkkj@centrumpomoci.org

Občianske združenie PRAMEŇ NÁDEJE vzniklo 27. apríla 1993 ako iniciatíva piatich kresťanov zboru Evanjelickej cirkvi a. v., Bratskej jednoty baptistov a Reformovanej cirkvi v Tekovských Lužanoch. **Občianske združenie je zaregistrované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa 28. apríla. 1993 pod číslom VVS/1-900/90-8040.**

Štruktúra správnej zložky občianskeho združenia:

Rada združenia PRAMEŇ NÁDEJE :

- Ing. Mgr. Ondrej Buzala MHA – štatutárny zástupca do 6. 8. 2020
- Mgr. Szilvia Buzalová – štatutárny zástupca od 7. 8. 2020
- Mgr. Ľubomír Trnavský – duchovná práca
- Mgr. Mária Tóthová – riaditeľka prevádzky ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch (špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a opatrovateľská služba) a Detského centra v Leviciach (domov sociálnych služieb pre deti a dospelých)
- Mgr. Klára Kissová – riaditeľka prevádzky Centra pomoci v Šarovciach (špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov)
- Mgr. Jana Tomasovszka – riaditeľka prevádzky Denný stacionár v Nesvadoch (denný stacionár a špecializované zariadenie – ambulantné formy)

Štruktúra výkonnej zložky občianskeho združenia:

Prevádzka : Centrum pomoci v Šarovciach
Prevádzka : ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch
Prevádzka : Detské centrum v Leviciach
Prevádzka: Denný stacionár v Nesvadoch



PREDMET ČINNOSTI Centra pomoci v Šarovciach - poskytovanie sociálnych služieb:

- v **ZARIADENÍ PRE SENIOROV** podľa § 35 pre **13 prijímateľov sociálnej služby**,
pobytová celoročná forma na neurčitý čas
- v **ŠPECIALIZOVANOM ZARIADENÍ** podľa § 39 pre **25 prijímateľov sociálnej služby**,
pobytová celoročná forma na neurčitý čas

pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon o sociálnych službách/, na základe etického a odborného prístupu v priamej nadväznosti s ochranou ľudských práv a základných slobôd.

POSKYTOVANÉ ČINNOSTI pre prijímateľov sociálnych služieb sú:

- odborné činnosti: ♦ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- ♦ ošetrovateľská starostlivosť
- ♦ sociálne poradenstvo
- ♦ pracovná terapia
- ♦ sociálna rehabilitácia
- obslužné činnosti: ♦ ubytovanie
- ♦ stravovanie
- ♦ upratovanie
- ♦ pranie
- ♦ žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- ďalšie činnosti: ♦ úschova cenných vecí
- ♦ poskytovanie osobného vybavenia
- ♦ záujmová činnosť,
- ♦ kultúrne podujatia a výlety

Prijímateľmi sociálnych služieb /ďalej len prijímatelia/ sú dospelí duševne i telesne postihnutí občania. **Kapacita zariadenia je 38 lôžok.**

POČAS ROKA 2021 sme sa starali:

♦ v zariadení pre seniorov (kapacita 13 prijímateľov) o 26 prijímateľov:

- prijali sme 13 prijímateľov
- odišli zo zariadenia 6 prijímatelia
- zomreli 7 prijímatelia

K 31. 12. 2021 je veková štruktúra je od 67 do 93 rokov a to 12 žien a 1 muž, z toho je 9 imobilných prijímateľov a pozbavení spôsobilosti k právnym úkonom sú 2 prijímatelia soc. služieb.

♦ v špecializovanom zariadení (kapacita 25 prijímateľov) o 34 prijímateľov:

- prijali sme 9 prijímateľov
- odišli zo zariadenia 3 prijímatelia
- zomreli 6 prijímatelia

K 31. 12. 2021 je veková štruktúra je od 37 do 89 rokov a to 12 žien a 13 mužov, z toho je 5 imobilných prijímateľov a pozbavených spôsobilosti k právnym úkonom je 6 prijímateľov.

Naším prijímateľom poskytujeme komplexnú celoročnú starostlivosť. Majú k dispozícii nielen základnú starostlivosť, ale aj zdravotnú, rehabilitačnú a terapeutickú. Naším primárnym poslaním je zabezpečovanie a vytváranie podmienok na spokojný a dôstojný život našich prijímateľov, pričom



všetky naše snahy sú založené na úcte a empatii. Prioritou v oblasti sociálnych služieb je všestranný rozvoj osobnosti našich prijímateľov s prihliadnutím na ich potreby, záujmy, schopnosti a stupeň mentálneho a zdravotného znevýhodnenia. Monitorujú sa potreby prijímateľov súvisiace so zmenou zdravotného stavu. Zabezpečuje sa komplexná sociálna agenda prijímateľov.

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená podľa Vnútrošného predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytnutých sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované samosprávnymi krajmi, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2021:

Pre prijímateľov zabezpečujeme záujmové, športové, rekreačné a kultúrne – spoločenské aktivity podľa ich individuálnych záujmov a potrieb. Zastrešujúcim činiteľom je rešpektovanie individuálnej jedinečnosti každého prijímateľa, ktoré je reprezentované plánovaním zameraným na človeka, individuálnymi plánmi a maximálnou možnou mierou sociálnej integrácie.

Kultúrno-spoločenská činnosť sa riadi plánom, ktorý je spracovaný na kalendárny rok. Je zameraný na organizovanie kultúrnych podujatí ku Dňu matiek, Veľkej noci, stavenie Mája, Mikuláša, Vianoc, plesovej sezóny, mesiaca úcty k starším a spoločných posedení pri príležitosti osláv menín a narodenín prijímateľov. Voľné chvíle si spríjemňujeme spievaním rôznych piesní, pri ručných prácach, čítaním kníh a časopisov, hraním spoločenských hier a nacvičovaním kultúrneho programu, prechádzkami do prírody a v obci.

Aktivity:

- ◆ dňa 26. 5. výlet arborétum Mlyňany
- ◆ dňa 18. 6. výlet plavba loďou a vláčik v Štúrove
- ◆ dňa 14. 9. výlet na Chopok a do Bystrianskej jaskyne

V rámci pracovnej terapie sa zameriavame na pomocné práce v kuchyni (pečenie koláčov a pagáčov), pri údržbe osobnej bielizne a pri úprave a čistení areálu. Prijímatelia sa zúčastňujú rôznych druhov terapií (biblioterapia, reminiscenčná terapia, arteterapia, ergoterapia, muzikoterapia). Cieľom terapií prijímateľa je prechod na aktívne bytie, rozvoj motoriky, orientácia v priestore a čase, zvládnutie a zdokonalenie seba obslužných a hygienických návykov, rozvoj komunikácie. Prijímatelia sa zúčastňujú aj relaxačných cvičení a skupinových rozhovorov zameraných na rôzne témy.

V rámci duchovného rozvoja prijímateľov nás navštevujú reformovaná farárka Csilla Révesz a počas sviatkov aj farári iných vierovyznaní z Demandíc, Júra nad Hronom, Želiezoviec a zo Žemliar.

PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA:

V roku 2021 pracovalo v zariadení 30 zamestnancov, z toho 20 odborných zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú a zúčastňujú na starostlivosti o prijímateľov. Ostatní zamestnanci zabezpečujú bezproblémový chod zariadenia t.j. stravovací, ekonomický, prevádzkovo-technický úsek atď.
Počet zamestnancov k 31. 12. 2021 bol 28 (na úväzok 25,5 %).



Systém odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákonom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Prehľbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh a časopisov a pod.. Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Školenia:

- pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO,
- supervízia,
- počas roka - sociálna pracovníčka - školenie k softvérovému systému Caresee,
- počas roka – účtovníčka – videoškolenia cez mzdové centrum.

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- 1 riaditeľka
- Ekonomický úsek: - 1 účtovníčka
- Opatrovateľský úsek: - 1 hlavná sestra
- 12 opatrovateľov
- 1 rehabilitačná pracovníčka
- Sociálny úsek: - 2 sociálne pracovníčky
- 2 pracovníčka pracovnej terapie
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie
- Stravovací úsek: - 1 vedúca stravovacej jednotky
- 2 kuchárky
- Prevádzkovo-technický úsek: - 3 upratovačky
- 1 práčka-žehliarka

PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE ZARIADENIA:

- 19 izieb pre prijímateľov sociálnych služieb
- jedáleň
- spoločenské priestory
- pracovno – terapeutická miestnosť
- zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy zvlášť pre prijímateľov a personál a to na prízemí i v podkroví zariadenia
- výťah
- terasa
- kuchyňa
- kuchynka pre personál
- archív
- skladové priestory
- práčovňa
- kancelárske priestory
- šatňa pre zamestnancov
- izba pre opatrovateľky
- altánok



PREDMET ČINNOSTI Denného stacionára v Nesvadoch - poskytovanie sociálnych služieb:

- v DENNOM STACIONÁRI podľa § 40 pre **20 prijímateľov sociálnej služby**, ambulantná forma
- v ŠPECIALIZOVANOM ZARIADENÍ podľa § 39 pre **20 prijímateľov sociálnej služby**, ambulantná forma

pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon o sociálnych službách/.

POSKYTOVANÉ ČINNOSTI pre prijímateľov sociálnych služieb sú:

- odborné činnosti: ♦ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- ♦ sociálne poradenstvo
- ♦ pracovná terapia
- ♦ sociálna rehabilitácia
- obslužné činnosti: ♦ stravovanie, upratovanie
- ďalšie činnosti: ♦ rozvoj pracovných zručností
- ♦ záujmová činnosť,
- ♦ kultúrne podujatia a výlety

Prijímateľmi sociálnych služieb /ďalej len prijímatelia/ sú dospelí duševne i telesne postihnutí občania. **Kapacita zariadenia je 40 miest.**

POČAS ROKA 2021 sme sa starali:

- ♦ v dennom stacionári (kapacita 20 prijímateľov) o 28 prijímateľov:
 - prijali sme 7 prijímateľov
 - odišli zo zariadenia 10
 - zomrel 1 prijímateľ

K 31. 12. 2021 je veková štruktúra je od 68 do 96 rokov a to 14 žien a 2 muži, z toho sú 5 prijímatelia s obmedzenou mobilitou a pozbavený spôsobilosti k právnym úkonom nie je žiadny prijímateľ.

- ♦ v špecializovanom zariadení (kapacita 20 prijímateľov) o 9 prijímateľov:

- prijali sme 9 prijímateľov
- odišli zo zariadenia 2
- zomrel 1 prijímateľ
-

K 31. 12. 2021 je veková štruktúra je od 21 do 77 rokov a to 4 ženy a 2 muži, z toho sú 1 prijímateľ s obmedzenou mobilitou a pozbavený spôsobilosti k právnym úkonom je 1 prijímateľ.

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená vo výške 20 Eur mesačne, s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytnutých sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované Nitrianskym samosprávnym krajom, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Komárne.



CIELE:

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb,
- zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb,
- pracovať podľa zákonom definovaných štandardov kvality poskytovania soc. služieb,
- spolupráca s rodinou, blízkymi a komunitou,
- zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného života v komunite,
- pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať sebarealizáciu prijímateľov sociálnych služieb,
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov,
- plánovaním vzdelávacích aktivít s cieľom zvyšovania kvalifikácie zamestnancov,
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a aplikovať ich na naše podmienky,
- vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov,
- efektívne nakladať s dostupnými zdrojmi (materiálnymi, finančnými, personálnymi).

PREHLAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2021:

Prijímateľom sme poskytovali služby zamerané na podporu a aktivizáciu zdrojov, individuálny prístup, uspokojovanie sociálnych, psychologických, biologických potrieb, zachovanie a prípadný rozvoj zručností a schopností prijímateľov sociálnej služby.

Každý prijímateľ prešiel adaptačným procesom a bola mu poskytovaná sociálna služba podľa jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov, boli vedené písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotený priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Prijímateľom sa poskytovala kvalitná denná starostlivosť pri všetkých činnostiach, ktoré si vyžadovali pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby - stravovanie a pitný režim, osobná hygiena, obliekanie a vyzliekanie, pomoc pri presúvaní sa, orientácia v prostredí a úkonoch dohľadu. Odborne vzdelaný personál zabezpečoval nepretržitý dohľad a pomoc podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby.

V rámci poskytovania sociálneho poradenstva sme poskytovali sociálne poradenstvo našim klientom a ich rodinným príslušníkom, ktoré sa týkalo predovšetkým poskytovania základných informácií o možnostiach riešenia ich rôznych problémov alebo prípadne sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Tiež sme poskytovali sociálne poradenstvo aj občanom miestnej komunity o možnostiach poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, riešenie kompenzačných pomôcok prostredníctvom ÚPSVaR a zdravotných poisťovní. Súčasťou sociálno poradenskej činnosti bola aj spolupráca s miestnou organizáciou YMCA, čo viedlo ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

V dennom stacionári bola klientom poskytovaná sociálna rehabilitácia, ktorá ako odborná činnosť je zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti klientov v rámci ich osobných limitov.

Tréning pamäti – bol realizovaný ako preventívny program, zameraný na posilňovanie pamäti a aktivizáciu kognitívnych schopností – pamäť, reč, myslenie, úsudok. Jeho cieľom bolo predovšetkým posilňovanie jednotlivých druhov pamäti (krátkodobá a dlhodobá pamäť), a stimulovanie činnosti mozgu, ako aj osvojenie si jednotlivých techník tréningu pamäti a ich využitia v každodennom živote a tiež slúžil ako prevencia depresii a osamelosti seniorov.



Tréning jemnej motoriky – prstové cvičenia, koordinácia pohybov pravej a ľavej ruky, navliekanie, skladanie, ručné práce.

Tréning pozornosti, koncentrácie – hranie slovných hier, spoločenských hier, hádaniek, jednoduchého sudoku.

Tréning a udržiavanie komunikačných zručností – rozhovory s klientmi o rodine, spomienkach, záujmoch, spoločenskej situácii, spoločné diskusie, individuálne rozhovory s klientmi v rámci zostavovania ich individuálnych plánov a vzájomného spoznávania sa.

Pohybové aktivity a vychádzky – boli zamerané na rozcvičky, strečingové cvičenia, cvičenie na rôznych cvičebných pomôckach a pravidelné vychádzky do okolia.

Rozvoj pracovných zručností:

- ergoterapia - podpora rozvoja telesných aj psychických funkcií k dosiahnutiu sebestačnosti v bežných denných aktivitách a voľnočasových činnostiach, odpútavaniu sa od problémov, k pozitívnemu zamestnávaniu mysle, duševnej rovnováhe, k zmysluplnému tráveniu voľného času.

Klienti pomáhali pri starostlivosti a ošetrovaní kvetov v zariadení, s úpravou areálu zariadenia hrabaním lístia, strihaním kríkov, výsadbou, polievaním. Svojou prácou prispeli k zútulneniu vnútorných priestorov.

- kulinoterapia - pripravovanie jedlá podľa tradičných receptov, a rôznych špecialít, v letnom počasi sa pripravovali jedlá vonku varením v kotlíku alebo grilovaním.

- biblioterapia - prebiehala skupinovú formou, kde sme stavali na využívaní rôznych literárnych diel, a využívali aj vlastnú literárnu tvorbu - písanie listov, autobiografických portrétov, odkazov, klienti mali založené „Zošity vďaky“, kde si priebežne zapisovali za čo a komu sú vďační v živote, aj v bežných dňoch. Využívali sme aj techniku nedokončených príbehov a riešenie detektívnych príbehov.

- arteterapeutické činnosti - metódy rôznych výtvarných techník - prstomaľba, strihanie, modelovanie z hliny, mokrého papiera a koláže. Používali sa aj projektívne techniky, ktorými sa vytvárali obrazy, dotváraním pomocou kresby, maľby, koláží, grafiky – klienti vymaľovali predtlačené mandaly, antistresové vymaľovávanky, japonské obrazy podľa čísiel.

- muzikoterapia - počúvanie hudby pri tvorivej činnosti, alebo spievaním tradičných piesní z miestneho regiónu.

Aktivity:

◆ dňa 14. 6. výlet plavba loďou a vláčik v Štúrove

Stravovanie klientov denného stacionára bolo zabezpečované prostredníctvom externého dodávateľa ZAMET s. r. o. Chotín – Reštaurácia Centrál. Strava bola pripravovaná s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov.

Do našej činnosti mierne zasiahla koronakríza. V tomto období zamestnanci zariadenia pravidelne telefonicky kontaktovali klientov, ponúkali pomoc s nákupom potravín, vybavovaním na úradoch, pošte a poskytovali im morálnu pomoc a konzultácie na zvládnutie samoty.

Stav klientov si vyžadoval aj odbornú lekársku intervenciu. V rámci jej riešenia sme mali dobrú partnerskú spoluprácu s neurologickou ambulanciou MUDr. Zoltána Jakubovicha v Nových Zámkoch.

PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA:

V roku 2021 pracovalo v zariadení 14 zamestnancov, z toho 10 odborných zamestnancov.

Počet zamestnancov k 31. 12. 2021 bol 7 (na úväzok 5,25 %).



Systém odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákonom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehĺbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie.

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- 1 riaditeľka
- Ekonomický úsek: - 1 účtovníčka
- Opatrovateľský úsek: - 2 opatrovatel'ky
- Sociálny úsek: - 1 sociálna pracovníčka
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie
- Prevádzkovo-technický úsek: - 1 upratovačka

PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE ZARIADENIA:

- predsieň – slúži na prijímanie klientov so sprievodom
- jedáleň
- spoločenské priestory sú rozdelené na miestnosť pre skupinové terapie a miestnosť pre individuálne terapie
- oddychová miestnosť s arteterapeutickým kútikom
- zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy zvlášť pre prijímateľov a personál
- pracovňa riaditeľky a sociálnej pracovníčky
- kuchyňa slúžiaca ako výdajňa stravy od externého dodávateľa
- skladové priestory
- miestnosť pre automatickú práčku
- šatňa pre zamestnancov
- kotolňa
- altánok

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA - zhodnotenie základných údajov:

Organizácia viedla podvojnú účtovníctvo podľa Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a postupov účtovania ustanovených Opatreniami MF SR platnými pre rok 2021.

PREHLAD VÝNOSOV:

Číslo účtu	Výnosy	v EUR
602	Tržby z predaja služieb	2616,30
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	3197,70
649	Iné ostatné výnosy	3360,22
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	700,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	155714,34
665	Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	537,79
691	Dotácie	616125,50
Výnosy spolu		782251,85



Tržby z predaja služieb:

- tržby za stravovanie zo sociálneho fondu 436,05 EUR a za zamestnancov vo výške 2 180,25 EUR.

Aktivácia vnútroorganizačných služieb:

- zabezpečovanie stravovania zamestnancov a to 55% príspevok zamestnávateľa.

Iné ostatné výnosy:

- preplatok zamestnávateľa zo sociálneho poistného vo výške 48,22 EUR,
- suma 3 312,00 EUR je pomerná časť pripadajúca na bezodplatne prijatý dar – osobný automobil, ktorý sa rozpúšťa do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti so zaúčtovaním jeho odpisov.

Prijaté príspevky od iných organizácií:

- vo výške 700,00 EUR od Nadácie SPP v grantovom programe Pomáhame SPPolu za účelom ochrany zdravia.

Prijaté príspevky od fyzických osôb:

Tvoria ich úhrady za sociálne služby od prijímateľov sociálnej služby:

- v špecializovanom zariadení – pobytová forma za 25 prijímateľov vo výške 98 237,38 EUR,
- v zariadení pre seniorov – pobytová forma za 13 prijímateľov vo výške 52 536,96 EUR,
- v dennom stacionári – ambulantná forma za 28 prijímateľov vo výške 3 660,00 EUR,
- v špecializovanom zariadení – ambulantná forma za 9 prijímateľov vo výške 1 280,00 EUR.

Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane:

- použitie na uhradenie nákladov za plyn a kozmetické balíčky pre prijímateľov soc. služby.

Dotácie:

- z Nitrianskeho samosprávneho kraja pre špecializ. zariadenie – pobytová forma 182 712,00 EUR,
- z Nitrianskeho samosprávneho kraja pre špecializ. zariadenie – ambulantná forma 35 321,01 EUR,
- z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 351 114,75 EUR, z toho je pre:
 - zariadenie pre seniorov určených 95 004,00 EUR,
 - špecializované zariadenie – pobytová forma 179 916,00 EUR,
 - denný stacionár 54 756,00 EUR,
 - špecializované zariadenie – ambulantná forma je 21 438,75 EUR,
- z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR príspevok na infekčný príplatok za 1. vlnu pandémie pre zamestnancov vo výške 6 052,20 EUR,
- z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok 20 068,20 EUR na podporu zamestnancov za 2. vlnu pandémie,
- výnos vo výške 14 857,34 EUR je pomerná časť nenávratného finančného príspevku poskytnutého na projekt „Prístavba a rekonštrukcia Centra pomoci Šarovce,
- z mesta Nesvady vo výške 6 000,00 EUR.



PREHLAD NÁKLADOV:

Číslo účtu	Náklady	v EUR
501	Spotreba materiálu	85100,59
502	Spotreba energie	19267,42
511	Opravy a udržiavanie	4192,12
512	Cestovné	4318,56
518	Ostatné služby	24685,73
521	Mzdové náklady	448861,73
524	Zákonné sociálne poistenie	154142,19
527	Zákonné sociálne náklady	8519,60
538	Ostatné dane a poplatky	41,00
549	Iné ostatné náklady	2633,29
551	Odpis dlhodobého hmotného majetku	21207,50
Náklady spolu		772969,73

Materiálové náklady:

- najväčšiu časť materiálových nákladov tvoria náklady na stravovanie prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov v celkovom objeme 55 222,41 EUR,
- čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky sú vo výške 3 968,94 EUR,
- zdravotnícke pomôcky sú v objeme 957,16 EUR,
- náklady na pohonné hmoty sú spolu 807,68 EUR,
- náklady na interiérové vybavenie sú vo výške 20 254,21 EUR,
- náklady na kancelárske potreby sú vo výške 1 405,42 EUR,
- spotrebovaný ostatný drobný materiál (materiál na terapie, odborná literatúra) – 2 484,77 EUR.

Energie:

- náklady na dodávku elektrickej energie v celkovej čiastke 9 611,78 EUR, v porovnaní s predchádzajúcim obdobím sú nižšie o 410,00 EUR,
- náklady na dodávku plynu v celkovej čiastke 7 527,20 EUR, v porovnaní s predchádzajúcim obdobím ide o zníženie nákladov na dodávke plynu o 841,46 EUR,
- náklady na dodávku vody v celkovej čiastke 2 128,44 EUR, porovnaní s predchádzajúcim obdobím ide o zvýšenie spotreby vody o 224,22 EUR.

-

Údržba:

Tieto náklady predstavujú zabezpečenie bežných opráv a údržby na hmotnom majetku.

Ostatné služby:

Náklady na služby predstavujú široký rozsah služieb, ktoré sú zabezpečované dodávateľským spôsobom:

- náklady na auditorské služby vo výške 1600,00 EUR,
- náklady za odpad sú vo výške 2 342,77 EUR,
- služby k programom a IT služby sú vo výške 3 791,04 EUR,
- náklady za odborné prehliadky výtahu sú vo výške 1 124,76 EUR,
- činnosť odborného pracovníka BOZP a požiarnej ochrany vo výške 132,00 EUR,
- kontroly a revízie majetku vo výške 385,80 EUR,
- nájom v dennom stacionári Nesvady bol vo výške 6 286,83 EUR,



- stravovacie služby pre klientov a zamestnancov v Nesvadách boli 5 567,86 EUR,
- náklady na výkony spojov sú 2 400,93 EUR zahŕňajú náklady na telefón, poštovné a internet,
- ostatné náklady sú: výlety, členské príspevky, diaľničná známka spolu vo výške 1 053,74 EUR.

Mzdové náklady:

Mzdy zamestnancom organizácie sú vyplácané v súlade s Platovým poriadkom platným od 1. 1. 2021. Platový poriadok ako vnútorný predpis je neoddeliteľnou súčasťou pracovného poriadku a je záväzný v oblasti odmeňovania pre všetkých zamestnancov, pretože bližšie zohľadňuje ustanovenia Zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce v podmienkach zamestnávateľa. Mzdové náklady za rok 2021 boli vo výške 448 861,73 EUR, čo je 58,07 % z celkových nákladov organizácie.

Zákonné sociálne poistenie:

Zákonné sociálne a zdravotné poistenie zdravotným poisťovniam a Sociálnej poisťovni vo výške 154 142,19 EUR bolo odvádzané v súlade s platnými predpismi v nadväznosti na výšku vyplatených miezd zamestnancom a tvoria 19,94 % celkových nákladov organizácie.

Zákonné sociálne náklady:

Tieto náklady v celkovom objeme 8 519,60 EUR predstavujú náhrady za príjmy pri dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 1 927,85 EUR, povinnú tvorbu sociálneho fondu vo výške 2 254,61 EUR, ako aj 55% náklady zamestnávateľa pri zabezpečovaní stravovania vo výške 3 461,28 EUR, zabezpečenie pracovných odevov a obuvi vo výške 808,86 EUR a zákonom stanovené periodické zdravotné prehliadky zamestnancov vo výške 67,00 EUR.

Ostatné dane a poplatky:

Ide o správne poplatky za potvrdenia a overovanie dokumentov.

Iné ostatné náklady:

Ostatné náklady sa týkajú prevádzkovej činnosti organizácie a predstavujú náklady na poistenie majetku vo výške 1 112,09 a poplatky za vedenie účtov a to vo výške 1 521,20 EUR.

Odpisy:

- vo výške 21 207,50 EUR predstavujú účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku, ktoré sú stanovené na základe predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu opotrebovania jednotlivých druhov majetku.



EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY					
DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY	SPOLU ŠZ + ZpS + DS + ŠZ amb.	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE (ŠZ)	ZARIADENIE PRE SENIOROV (ZpS)	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE (ŠZ)	DENNÝ STACIONÁR (DS)
POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY (PSS) - kapacita		25	13	20 (obsadených 5,33)	20 (obsadených 17,5)
Mzdy	448861,73	294103,94	85670,70	26719,91	42367,18
Poistné	154142,19	102694,00	28789,68	9026,20	13632,31
Cestovné náhrady	4318,56	2841,16	1477,40	0	0
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	21668,35	14134,59	7350,04	88,21	95,51
Výdavky na materiál	84292,91	43679,08	22611,56	16799,24	1203,03
Dopravné	807,68	531,38	276,30	0	0
Výdavky na údržbu	4192,12	1859,78	850,38	1354,70	127,26
Nájomné	6286,83	0	0	3143,41	3143,42
Výdavky na služby	18672,26	8285,68	4009,56	4297,57	2079,45
Výdavky na bežné transfery	5058,32	2876,87	1057,42	724,66	399,37
Odpisy	3038,16	1998,79	1039,37	0	0
SPOLU:	751339,11	473005,27	153132,41	62153,90	63047,53
NÁKLAD na 1 PSS/rok	x	18920,21	11779,42	11661,14	3602,72
NÁKLAD na 1 PSS/mesiac	x	1576,68	981,62	971,76	300,23
Priemerný skutočne dosiahnutý príjem od PSS/mesiac		327,46	336,78	20,00	17,43

PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ ČINNOSTI:

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery, ktoré



pretrvávali aj počas roka 2021. Za začiatku roka sme aj my čelili pandémie. Dôsledky tejto pandémie sa neprejavili na finančnom hospodárení občianskeho združenia.

Vedenie občianskeho združenia bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie negatívnych účinkov na finančné hospodárenie občianskeho združenia a jej zamestnancov.

Prevádzky občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE od 1. 1. 2022 poskytujú naďalej komplexné sociálne služby pre dospelých občanov k ich plnej spokojnosti v nasledovnom druhu a rozsahu:

- špecializované zariadenie s kapacitou 25 miest s pobytovou celoročnou formou v Šarovciach,
- zariadenie pre seniorov s kapacitou 13 miest s pobytovou celoročnou formou v Šarovciach,
- denný stacionár s kapacitou 20 miest ambulantnou formou v Nesvadoch,
- špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest ambulantnou formou v Nesvadoch.

V mene vedenia zariadenia ďakujem všetkým zamestnancom, ktorí sa podieľali na kvalitne odvedenej práci a vytváraní prostredia priaznivého pre pokojné strávenie života našich klientov a zároveň sa chcem poďakovať práve našim klientom a ich rodinným príslušníkom za dôveru v nás vloženú.

Verím, že rok 2022 bude pokračovať v pozitívnom vývojovom trende a v duchu v súčasnosti nastolenej stability.

V Tekovských Lužanoch dňa 29. apríla 2022

PhDr. Szilvia Buzalová

