

Poznámky k účtovnej závierke za rok 2021

zostavené podľa Opatrenia MF SR č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74)

Čl. I Všeobecné údaje

1) Základné informácie

Obchodné meno:	SOLAS s.r.o.
Sídlo:	Jantárová 30, 040 01 Košice
Dátum založenia:	28.11.2013
Štatutárny zástupca:	Ing. Štefan Šmihula – spoločník / výška podielu na ZI – 100% /

Opis hospodárskej činnosti účtovnej jednotky:

Prevádzkovanie športových zariadení, reklamná a propagačná činnosť, fotografické a kuriérske služby, sprostredkovanie obchodu a služieb, organiz. spoločenských a kultúrnych podujatí

2) Informácie o konsolidovanom celku: bez náplne

3) Informácie o prepočítanom počte zamestnancov: bez náplne

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1) Riadna účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, nepretržitého trvania spoločnosti

2) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:

	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nakupovaný	Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
2.	Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok tvorený vlastnou činnosťou	Vlastné náklady vynaložené na výrobu
3.	Dlhodobý finančný majetok	Obstarávacia cena
4.	Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
5.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastné náklady
6.1.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
6.2	Kúpené pohľadávky, cenné papiere	Obstarávacia cena
7.	Krátkodobý finančný majetok – peňažné prostriedky, ceniny,	Menovitá hodnota
8.	Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
9.	Deriváty:	Reálna hodnota

3) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy: vychádza z predpokladanej doby používania a priebehu opotrebovania podľa zaradenia do odpisových skupín

- Odpisy dlhodobého hmotného majetku - obstarávacia nižšia ako 1700 Eur – jednorázovo pri uvedení do používania

- Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - obstarávacia nižšia ako 2400 Eur - jednorázovo pri uvedení do používania

4) Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované

5) Informácie o dotáciách a ich ocenenie: bez náplne

6) Informácie o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne môže účtovná jednotka uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: bez náplne

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: bez náplne

2) Informácie o záväzkoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Krátkodobé záväzky spolu	137330	127255
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	137008	127108
Daňové záväzky	75	147

3) Informácie o vlastných akciách: bez náplne

4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky: bez náplne
Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky ani plnenia na súkromné účely,

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:
Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ani podmienené záväzky.

6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva,
Spoločnosti nebolo udelené výlučné právo, ktorým by jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom by prijímala náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.