

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Správnej rade neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Záporný názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. so sídlom 930 30 Rohovce 169, IČO : 37986023 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, vzhľadom na závažnosť skutočností uvedenej v odseku Základ pre záporný názor, priložená účtovná závierka neposkytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre záporný názor

Podľa ustanovenia § 29 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov inventarizáciou účtovná jednotka overuje či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Účtovná jednotka v rámci inventarizácie majetku a záväzkov nevedela preukázať účtovným dokladom stav účtu 479 000 Ostatné dlhodobé záväzky v sume 238.403,00 Eur. Vyššie uvedený nedostatok pretrváva z minulých rokov. Vzhľadom na vyššie uvedené vyslovíme záporný názor.

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš záporný názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákon č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 30. 06. 2022

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:



Adresa: Veľkoblahovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 5 2 8 8 9 3	☒ riadna zostavená	od 1 2 0 2 1
IČO	☐ mimoriadna ☒ schválená	do 1 2 2 0 2 1
3 7 9 8 6 0 2 3	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID SK NACE		od 1 2 0 2 0
8 7 . 3 0 . 0		do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

SENIOR PARK , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

ROHOVCE

Číslo

1 6 9

PSČ

Obec

9 3 0 3 0 ROHOVCE

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 9 . 0 6 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

2 9 . 0 6 . 2 0 2 2

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	66 204,49	35 790,00	30 414,49	29 250,00
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	66 204,49	35 790,00	30 414,49	29 250,00
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	10 762,49	2 218,00	8 544,49	
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	55 442,00	33 572,00	21 870,00	29 250,00
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		332 360,03		332 360,03	263 674,81
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112+119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		0,00	0,00	0,00	6 668,93
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043		0,00	0,00	0,00	2 632,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050		0,00	0,00	0,00	4 036,93
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		332 360,03		332 360,03	257 005,88
Pokladnica (211 + 213)	052		1 337,10	x	1 337,10	523,11
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		331 022,93	x	331 022,93	256 482,77
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057		2 049,11		2 049,11	2 104,19
1. Náklady budúcich období (381)	058		2 049,11		2 049,11	2 104,19
Prijmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		400 613,63	35 790,00	364 823,63	295 029,00

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-76 346,96	-228 377,07
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	3 319,00	3 319,00
	Základné imanie (411)	063	3 319,00	3 319,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-74 703,63	-259 505,24
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-4 962,33	27 809,17
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	440 271,01	523 406,07
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	0,00	27 439,93
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	0,00	27 439,93
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	130 913,00	372 339,05
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	7 913,00	3 717,95
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	123 000,00	368 621,10
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	309 358,01	123 627,09
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	43 268,47	24 855,18
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	47 533,50	47 355,59
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	29 178,58	27 332,95
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	13 064,02	6 714,13
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	67 661,21	24 309,77
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	108 652,23	-6 940,53
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	899,58	
	Výdavky budúcich období (383)	102	355,88	
	Výnosy budúcich období (384)	103	543,90	
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	364 823,63	295 029,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	322 681,54		322 681,54	377 086,76
502	Spotreba energie	02	88 787,74		88 787,74	64 710,75
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4 828,84		4 828,84	11 014,91
512	Cestovné	05	62,55		62,55	1 069,64
513	Náklady na reprezentáciu	06	2 812,10		2 812,10	2 655,47
518	Ostatné služby	07	756 736,82		756 736,82	642 906,30
521	Mzdové náklady	08	770 823,00		770 823,00	739 690,74
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	265 916,99		265 916,99	254 173,37
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	18 443,13		18 443,13	27 133,14
528	Ostatné sociálne náklady	012	4 409,82		4 409,82	4 210,72
531	Daň z motorových vozidiel	013	0,00	0,00	0,00	247,99
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	7 694,28		7 694,28	7 324,40
541	Zmluvné pokuty a penále	016	56,98		56,98	34,40
542	Ostatné pokuty a penále	017	64,67		64,67	
543	Odpísanie pohľadávky	018	3 892,00		3 892,00	
544	Úroky	019	0,04		0,04	0,04
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021	0,00	0,00	0,00	50,00
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023	21,58		21,58	
549	Iné ostatné náklady	024	6 800,12		6 800,12	9 175,48
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	12 397,00		12 397,00	11 416,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37			2 266 429,20		2 266 429,20	2 152 900,11

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	894 386,52		894 386,52	946 911,68
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	1 100,00		1 100,00	5 200,00
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	38,28		38,28	8 227,75
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	1 365 942,20		1 365 942,20	1 220 369,98
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	2 261 467,00		2 261 467,00	2 180 709,41
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-4 962,20		-4 962,20	27 809,30
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-4 962,20		-4 962,20	27 809,30

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	Senior park, n.o.
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	24.01.2008

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
Gyöngyike Vydra	Štatutárny orgán	riaditeľ
Mgr. Gabriela Hrbaňová	Správna rada	Predseda
Ing. Béla Bugár	Správna rada	podpredseda
Ing. Ivan Palčo	Správna rada	člen
Mária Palčová	Dozorná rada	Predseda
Katarína Palčová	Dozorná rada	Člen
Mgr. Soňa Okruhlicová	Dozorná rada	člen

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

(4)	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	54	54
z toho počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
-----	--	-----	---	-----	--

(2)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód	ÁNO		NIE	X
Zmena účtovných zásad a účtovných metód (popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:			
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia	

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov	
Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	X

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	X
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	X
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	X
4. príchovky a prírastky zvierat	X

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	X

Metódou FIFO	X
Obstarávací cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	X
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON / (PS \text{ zásob} + \text{príjem zásob}) \times \text{výdaj zásob}$	X

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Umyvadací automat	6 rokov	1/6	Rovnomerné
Počítačová zostava	4 roky	1/4	Rovnomerné
Štvorkolka	6 rokov	1/4	Rovnomerné

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka uplatňuje:

opravné položky	
rezervy	
žiadne	X

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci							

bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhod. hmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				98456,00	52463,00			48797			199896,00
prírastky				10762,49	2799,00						13561,49
úbytky				98456,00				48797			147253,00
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				10762,49	55442,00						66204,49
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				-98456,00	-23393			-48797			-170646,00
prírastky				98456,00				48797			147253,00

úbytky				2218,00	10179						12397,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia				-2218,00	-33572			0			-35790,00
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Druh dlhodobého majetku	Hodnota dlhodobého majetku

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dopravné prostriedky	PZP	687,89
	Havarijné poistenie	776,10

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. – NEMÁ NÁPLŇ

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. – NEMÁ NÁPLŇ

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. – NEMÁ NÁPLŇ

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				

Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7)Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. – **NEMÁ NÁPLŇ**

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8)Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na

pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. – **NEMÁ NÁPLŇ**

Opis významnej pohľadávky	Hlavnú nezdaňovaná činnosť- suma	Zdaňovaná činnosť- suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. - **NEMÁ NÁPLŇ**

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. -- **NEMÁ NÁPLŇ**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia	Opis	Suma
Náklady budúcich období	Poistenie, zdravotnícka starostlivosť a služby	2049,11
Príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	3319,00				3319,00
z toho: nadačné imanie					

v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	259505,24				74703,63
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	27809,30				-4962,20
Spolu	290633,54				73060,43

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	27809,30
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	27809,30
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	

Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy, - **NEMÁ NÁPLŇ**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	309358,01	123627,09
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	130913,00	372339,05
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	440271,01	495966,14

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3717,95	0
Tvorba na ťarchu nákladov	4195,05	3717,95
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	7913,00	3717,95

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, - NEMÁ NÁPLŇ

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. – NEMÁ NÁPLŇ

Opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Suma

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na – NEMÁ NÁPLŇ

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				

dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16)Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to NEMÁ NÁPLŇ

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar – podľa hlavných druhov výrobkov a služieb (opis)	Hlavná činnosť suma	Zdaňovaná (podnikateľská) činnosť suma
Tržby z predaja služieb	894386,52	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.	Suma

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.	Suma
Dotácie	1365942,20

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.	Suma

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobia.	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobia v členení na

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	3600,00
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	13392,00
Spolu	16992,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív – NEMÁ NÁPLŇ	Suma

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

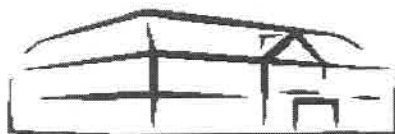
Opis iných pasív – NEMÁ NÁPLŇ	Suma

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.



SENIOR PARK

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodáření
za rok 2021



OBSAH

I. Základné údaje o neziskovej organizácii SENIOR PARK, n. o. k 31.12.2021	3
II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2021	5
III. Ročná účtovná závierka k 31.12.2021.....	17
IV. Výrok audítora k riadnej účtovnej závierke k 31.12.2021	17
V. Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v riadnej účtovnej závierke zostavenej ku dňu 31.12.2021	17
VI. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka 2021.....	18
VII. Príloha č. 1 Správa audítora o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou	
VIII. Príloha č. 2 Účtovná závierka ku dňu 31.12.2021	



I. Základné údaje o neziskovej organizácii SENIOR PARK, n.o. k 31.12.2021

Sídlo neziskovej organizácie:

SENIOR PARK, n.o.
Rohovce č. 169
930 30 Rohovce

Prevádzka:

Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie
SENIOR PARK, n.o.
Rohovce č. 169 (od 20.11.2008), č. 460, č. 461 a č. 462 (od 13.11.2009),
č. 463 (od 20.4.2012)
930 30 Rohovce

IČO: 37 986 023
DIČ: 20 225 288 93

Registrácia:

Organizácia je zapísaná v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby Obvodného úradu Trnava č. VVS/NO – 108 zo dňa 22.1.2008 v znení neskorších zmien a doplnení.

Organizácia je zapísaná v registri poskytovateľov sociálnych služieb Trnavského samosprávneho kraja č. OSP/NO/50/2008 zo dňa 12.11.2008 v znení neskorších zmien a doplnení.

Kontaktné údaje:

tel. +421-31-559 8844
+421-31-591 6211, 6212, 6213
e-mail: seniorpark@seniorpark.sk
web: <http://www.seniorpark.sk>

Orgány spoločnosti:

Správna rada:

Predseda:

Ing. Ivan Palčo (od 01.01.2021 do 30.11.2021)
Mgr. Gabriela Hrbáňová (od 01.12.2021 do 31.12.2021)

Podpredseda:

Zoltán Méry (od 01.01.2020 do 31.11.2021)
Béla Bugár (od 1.12.2021 do 31.12.2021)

Člen:

Tomáš Palčo (od 01.01.2020 do 31.11.2021)
Ing. Ivan Palčo (od 01.12.2021 do 31.12.2021)

Dozorná rada:**Predseda:**

Mária Palčová (od 01.01.2021 do 31.12.2021)

Člen:

Katarína Palčová (od 01.01.2021 do 31.12.2021)

Člen:

Bc. Gyöngyi Vydra (od 17.09.2020 do 01.07.2021) – ukončenie členstva

Mgr. Soňa Okruhlicová (od 01.07.2021 do 31.12.2021)

Riaditeľ:

Mgr. Soňa Okruhlicová (od 01.01.2021 – do 30.06.2021) – ukončenie pracovného pomeru

Nový riaditeľ

Bc. Gyöngyi Vydra (od 01.07.2021 – do 31.12.2021)

Bankové spojenie:

Nezisková organizácia má vedené v OTP Banka Slovensko, a. s. nasledovné bankové účty:

SK87 5200 0000 0000 1016 2441 (bežný)
SK19 5200 0000 0000 1460 0736 (bežný)
SK33 5200 0000 0000 1458 8941 (bežný)
SK74 5200 0000 0000 1091 5298 (finančné príspevky TTSK)
SK23 5200 0000 0000 1185 0908 (finančné príspevky BSK)
SK71 5200 0000 0000 1598 9907 (finančné príspevky MPSVaR)
SK45 5200 0000 0000 1852 5761 (finančné príspevky Magistrát hl. mesta Bratislava)
SK62 5200 0000 0000 1770 9200 (finančné príspevky NSK) – zrušený v roku 2020

Nakoľko OTP Banka Slovensko, a. s. sa stala členom ČSOB Banka, a. s. Slovensko došlo k zmenám účtov nasledovne:

SK10 7500 0000 0040 2956 7949 (bežný)
SK19 7500 0000 0040 2956 7981 (bežný)
SK82 7500 0000 0040 2956 8108 (bežný)
SK86 7500 0000 0040 2956 8036 (finančné príspevky TTSK)
SK20 7500 0000 0040 2956 8060 (finančné príspevky BSK)
SK16 7500 0000 0040 2956 8132 (finančné príspevky MPSVaR)
SK19 7500 0000 0040 2956 8175 (finančné príspevky Magistrát hl. mesta Bratislava)

Predmet činnosti:

Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o sociálnych službách“) na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to :

- a) v špecializovanom zariadení
- b) v zariadení pre seniorov

II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2021 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

1. História n. o.

Nezisková organizácia SENIOR PARK, n.o. bola založená zakladacou listinou dňa 9.1.2008 zakladateľmi Ing. Ivanom Palčom a Mgr. Petrom Vörösom s cieľom poskytovať všeobecne prospešné služby – sociálne služby a služby zdravotnej starostlivosti. SENIOR PARK, n.o. bola zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby dňom 24.1.2008 pod č. VVS/NO-108/2008.

Domov sociálnych služieb SENIOR PARK, n.o. zahájil svoju činnosť a prevádzku 20.11.2008 s kapacitou 64 miest na základe zápisu Trnavského samosprávneho kraja do registra poskytovateľov sociálnych služieb č. OSP/NO/50/2008.

Otvorenie a zahájenie prevádzky domova sociálnych služieb SENIOR PARK, n.o. ako neverejného poskytovateľa sociálnych služieb vytvorilo predpoklad na posilnenie dostupnosti sociálnej služby v domove sociálnych služieb pre klientov z Trnavského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „TTSK“) a Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „BSK“).

Od 13.11.2009 bola zvýšená kapacita domova sociálnych služieb SENIOR PARK, n.o. z pôvodných 64 miest na 97 miest (zvýšenie o 33 miest) a od 20.4.2012 z 97 miest na 121 miest (zvýšenie o 24 miest).

Od 1.1.2015 bol Senior Park n.o., rozdelený na Špecializované zariadenie s kapacitou 64 miest a Zariadenie pre seniorov s kapacitou 57 miest.

Hlavným cieľom v činnosti neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. ako poskytovateľa sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a Špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou pre dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, na neurčitý čas (ďalej aj ako „ZpS a ŠZ SENIOR PARK“) bolo v roku 2021:

- zameranie sa na dosiahnutie najvyššej kvality v poskytovaní sociálnych služieb v Bratislavskom a Trnavskom samosprávnom kraji,
- uzatvoriť zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľmi sociálnej služby a zabezpečiť tak naplnenie kapacity zariadenia,
- poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni.

SENIOR PARK, n.o. má interne vypracovaný, zdokumentovaný a zavedený systém manažérstva kvality v rozsahu pôsobnosti: poskytovanie sociálnych služieb.



2. Zmluvné vzťahy s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Bratislavským samosprávnym krajom, Trnavským samosprávnym krajom a Magistrátom hl. mesta SR Bratislavy

Zmluva č. 1468/2021-M_ODFSS o poskytovaní finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek bola uzavretá 08.02.2021 medzi SENIOR PARK, n. o. a MPSVR (ďalej aj ako „Zmluva s MPSVR na rok 2021“).

Zmluva č. 61/2021/FPP/ZSS-OSV o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby bola uzavretá 26. 01.2020 medzi SENIOR PARK, n. o. a BSK (ďalej aj ako „Zmluva s BSK na rok 2021“).

Zmluva č. SSV/OSP/026/2021 o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby poskytovanú v zariadení sociálnych služieb zariadenie pre seniorov neverejným poskytovateľom v rozpočtovom roku 2021 uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka (ďalej len „zmluva“) medzi SENIOR PARK, n.o. a Magistrátom hl. mesta Bratislava uzatvorená dňa 14.04.2021. Dodatok č.1 k Zmluve č. SSV/OSP/026/2021 bol uzavretý dňa 30.11.2021.

Zmluva č. 5/2021/NP o poskytnutí finančného príspevku podľa §77 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách bola uzavretá dňa 25.02.2021 medzi SENIOR PARK, n.o. a Trnavským samosprávnym krajom. Dodatok č. 1 k Zmluve č. 5/2021/NP bol uzavretý dňa 30.04.2021, Dodatok č.2 bol uzavretý dňa 26.07.2021, Dodatok č.3 bol uzavretý dňa 5.11.2021. Dodatok č.4 bol uzavretý dňa 8.12.2021.

3. Prehľad činnosti Zariadenia pre seniorov a Špecializovaného zariadenia v SENIOR PARK n.o.

Špecializovane zariadenie

Celková kapacita ŠZ SENIOR PARK v roku 2021 predstavovala v súlade s registrovanou kapacitou v registri poskytovateľov sociálnych služieb TTSK spolu 64 miest (spolu 23 424 osobo/dní).

Zariadenie pre seniorov

Celková kapacita ZPS SENIOR PARK v roku 2021 predstavovala v súlade s registráciou v registri poskytovateľov sociálnych služieb TTSK spolu 57 miest (spolu 20 862 osobo/dní).

Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

ZPS a ŠZ SENIOR PARK n. o. klientom v rámci poskytovania sociálnych služieb garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu,
- odstránenie pocitu osamelosti,
- systematický tréning psychických a fyzických schopností,
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom,
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti, všeobecným lekárom a odbornými lekármi,
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

ZPS a ŠZ SENIOR PARK, n.o. poskytuje, zabezpečuje a utvára podmienky na:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- základné sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu
- ošetrovateľskú starostlivosť

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- aktivačnú terapiu,
- záujmovú činnosť,
- úschovu cenných vecí.

UBYTOVANIE

Ubytovanie klientov je zabezpečené v priestraných, svetlých 1-3 lôžkových izbách s bezbariérovým vstupom, so samostatným sociálnym zariadením a modernými polohovateľnými lôžkami (elektrickými), v troch samostatných objektoch zariadenia: v budove historického kaštieľa, v novom ubytovacom pavilóne typu Bungalovy a v novom ubytovacom pavilóne.

Každé lôžko je napojené na najmodernejší nemocničný komunikačný systém, ku každému lôžku je možnosť dodatočného vybavenia televíziou, telefónom a internetom. Izby sú zariadené novým, veľmi kvalitným nábytkom s dôrazom na kvalitu, estetiku a funkčnosť.

Klientom sú k dispozícii aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým spoločenská miestnosť s knižnicou, televízorom a internetom, miestnosť pre aktivačnú terapiu a záujmovú činnosť a kaplnka. Klienti môžu na svoje voľnočasové aktivity využívať aj priľahlý historický park.

STRAVOVANIE

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klienta. SENIOR PARK, n. o. poskytuje celodenné stravovanie – raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Služby stravovania sú zabezpečované dodávateľským spôsobom na základe zmluvného vzťahu s generálnym dodávateľom týchto služieb.



POMOC PRI ODKÁZANOSTI

Pri všetkých činnostiach vyžadujúcich pomoc pri odkázanosti, ZPS a ŠZ SENIOR PARK klientom poskytuje 24 hodinovú komplexnú starostlivosť, ktorú vykonávajú odborne vzdelané, príjemné a priateľské zdravotné sestry a opatrovatelky.

Klienti zariadenia majú zabezpečenú aj pravidelnú ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť priamo v zariadení. V spolupráci so zmluvným lekárom, odbornými lekármi a Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečuje SENIOR PARK klientom lekárske vyšetrenia, predpisovanie a dodanie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky.

AKTIVAČNÁ TERAPIA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V súlade s individuálnymi plánmi klientov im v rámci ich fyzických a psychických schopností ZPS a ŠZ SENIOR PARK n. o. zabezpečuje aktivačnú terapiu a záujmovú činnosť:

- pohybové aktivity (ranná rozcvička, špeciálne cvičenia na posilnenie a zachovanie schopnosti jemnej motoriky, prechádzky po areáli, v sprievode personálu sa uskutočňujú prechádzky v menších skupinkách, klienti majú možnosť oddýchnuť si na

lavičkách v parku, kde si zaspievajú, porozprávajú sa, udržiavajú spoločenský kontakt s ostatnými klientami, a iné),

- špeciálne činnosti na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäte (čítanie, lúštenie krížoviek, hádanky, diskusia k rôznym témam a iné),
- arteterapia (práca s textilom a vlnou, papierom, drevom, kamienkami, prírodninami),
- iné ručné práce (vyšívanie obrusov, háčkovanie, štrikovanie, strihanie, lepenie, výroba ozdôb a dekorácií na rôzne príležitosti ako napr. vianočné a veľkonočné sviatky, maľovanie obrazov, príprava obrazov servítkovou technikou, guľôčkovou technikou)
- muzikoterapia a biblioterapia,
- aktivácia pomocou spoločenských hier (puzzle, človeče nehnevaj sa, šachy, dámy, karty a iné)
- duchovná činnosť (pravidelné sväté omše, ktoré sa konajú minimálne jedenkrát do týždňa, pred ktorými majú klienti možnosť prijať svätú hostinu).

Všetky vyššie uvedené služby sú klientom poskytované ako základné služby, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie fakultatívnych služieb (zabezpečenie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky, manikúru, pedikúru, kadernícke služby a iné podľa individuálnych požiadaviek klientov).

Prehľad najvýznamnejších aktivít v rámci záujmovej činnosti, aktivačnej terapie a voľnočasových aktivít klientov SENIOR PARK n. o.:



Január

Témy: Dejiny nášho kaštieľa (Gróf Batthyányi a Pongrácovci)

Fašiangy (v minulosti, na mestský spôsob)

História plesov

Zdravá výživa: Domáci multivitamínový džús

Cícerová nátierka

Ovocné šaláty

Voňavé zimné čaje (škoricový, zázvorový pečený)

Traja Králi: zvyky a tradície

Práca s papierom: fašiangové dekorácie

Február

Kulinárstvo: Pečenie hrnčekových šišiek
Kysnutý jablkový koláč
Ovsené placky
Kapustník na plechu

Témy: Zdravý životný štýl
Svätý Valentín – životopis, zvyky
Svätý Matej – pranostiky
Popolcová Streda, pôst

Kreatívna dielňa: Práca so sadrou- zhotovenie dekorácií

Marec

MDŽ v Senior Parku

Kulinárstvo: Syrové pagáčky
Baranček s cukrovou polevou
Mrežovník
Jablkové pité

Kreatívna dielňa: Zhotovenie veľkonočných dekorácií z textilu a vlny
Zdobenie kraslíc
Zhotovenie jarných dekorácií

Témy: Svätý Jozef
Začiatok poľnohospodárskych prác
Pochovávanie basy

Apríl

Veľkonočný týždeň : sledovanie programov na TV stanici LUX

Témy: Deň Narcisov
Kvetná nedeľa
Veľký týždeň, Zelený štvrtok, Veľký piatok
Pôst (duševný a fyzický význam dnes a v minulosti)

Pečenie: Domáca bábovka
Bublanina
Pagáče s medvedím cesnakom

Kreatívna dielňa: Práca s bavlnou

Máj

Témy: Sviatok Práce (jeho história, zaujímavosti)
Patrón Robotníkov Sv. Jozef
Majáles – v súčasnosti a v minulosti
Stavanie májov – tradície a zvyky na Slovensku
Deň Matiek

Kulinárstvo: Falošné krémeše
Jablkové dobroty
Studená ovocná torta

Kreatívna dielňa: Zhotovenie vázy s dekupážovou technikou
Práce na dvore – sadenie jarných kvetov

Jún

Témy: Medzinárodný Deň Detí
Svetový deň hudby
Zaujímavosti o Dunaji pri príležitosti medzinárodného dňa Dunaja
Medardova kvapka (pranostiky na mesiac jún)

Kulinárstvo: Jahodová bublanina
Bazový sirup
Čerešňový koláč

Kreatívna dielňa: Kvetinky z krepového papiera

Zber levandule

Výlet do Šamorína: prechádzka v lesoparku
Zmrzlina u Jusufa

Júl

Témy: Sviatok Sv. Cyrila a Metoda

Kulinárstvo: Višňové muffiny
Tvarohová pomazánka
Letný zeleninový šalát
Cuketový koláč

Výlet do Šamorína: prechádzka v lesoparku
Zmrzlina u Jusufa

Arteterapia v galérii Žitnoostrovského múzea

August

Témy: Leto dozrelo do sýtosti
Povesti o slovenských riekach
Žatva v minulosti

Kulinárstvo: Šopský šalát
Marhuľová bublanina
Nepečená torta

Kreatívna dielňa: Výroba papiera – vejáre
Práca s levanduľou

Loptové hry

Pravidelné prechádzky v parku

September

Témy: Sedembolestná Panna Mária – patrónka Slovenska
Vinohradnícke povesti

Kreatívne dielne: Dekorácie z jesenných plodov
Stolové a dverové dekorácie

Kulinárstvo: Slivkový koláč
Zaváranie pečeného čaju
Ovocný šalát

Október

Témy: Mesiac úcty k starším ľuďom
Mesiac ruženca
Koncert huslistky p. Anety Lednickej

Kreatívna dielňa: Ruže s jesenných listov
Vyrezávanie tekvice
Pletenie z kukuričného šúpolia

Kulinárstvo: Pečené tekvice
Hrianky s cesnakom
Jesenný ovocný šalát

November

Témy: Spomienka na zosnulých
Jesenné práce
Sviatok Všetkých Svätých
Jarmoky a trhy

Kreatívna dielňa: Zhotovenie kvetináčov z tekvic
Pani Jeseň – práca s farebnými papiermi
Príprava adventných vencov
Práca s makramé

Kulinárstvo: Pečenie tekvic
Jablkový koláč
Ovocný kysnutý koláč

December

Mikulášska oslava v Senior Parku – rozdávanie balíčkov, spievanie kolied

1. Adventný týždeň: maľovanie vianočných postáv
2. Adventný týždeň: zdobenie Vianočných stromčekov
pečenie lineckých koláčov
falošné varené víno
3. Adventný týždeň: počúvanie vianočných pesničiek
Vianočné dekorácie z prírodných materiálov
Výroba vianočných pohľadníc
Pečenie vanilkových rožkov
4. Adventný týždeň: Posedenie pri Vianočnom stromčeku a rozdávanie darčiekov v rámci projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok

Koncert huslistky p. Anety Lednickej
Spievanie kolied

Kulinárstvo: Pečenie a zdobenie medovníkov
Falošný Vianočný punč

Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách v roku bol 55,3.

Organizačná štruktúra zamestnancov zodpovedá počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnancov. SENIOR PARK n. o. dbá na plnení kvalifikačných predpokladov svojich zamestnancov a vytvára im podmienky na ďalšie vzdelávanie s účasťou na akreditovaných kurzoch, na školiacich aktivitách v sociálnej oblasti, na seminároch a konferenciách.

Štruktúra zamestnancov ku dňu 31.12.2021 bola nasledovná:

* riaditeľ -štatutárny zástupca)	1
* hlavná sestra	2
* ergoterapeutka	2
* sestra v zariadení sociálnych služieb	4
* opatrovateľ	24
* sanitár	4
* pomocnica v kuchyni, upratovačka	7
* práčka	1
* údržbár – kurič	3
* údržbár – vodič	1
* vedúci údržby	1
* recepcná	2
* sociálny pracovník/klientsky pracovník	1
* účtovníčka/ekonómka	2

SENIOR PARK, n. o. v roku 2021 zamestnával 9 zdravotne ťažko postihnutých občanov, pričom u 9 zamestnancov bol pokles schopnosti vyšší ako 40% a nižší ako 70%.

PREHĽAD HLAVNÝCH DODÁVATEĽOV TOVAROV A SLUŽIEB V ROKU 2021

Energie - plyn, elektrická energia, vodné stočné

Slovenský plynárenský priemysel a. s., Bratislava

Západoslovenská vodárenská spoločnosť a. s., Bratislava

Stravovanie klientov a zamestnancov

VITALITA, n. o. Lehnice

Prenájom nehnuteľných a hnutelných vecí

Parcus, a.s. Bratislava

Miramar s.r.o. Bratislava

Telekomunikačné služby

Orange Slovensko a. s. Bratislava

Slovak Telekom a. s. Bratislava
DIGI Slovakia s.r.o. Bratislava

Poist'ovacie služby

KOOPERATÍVA poisťovňa, a. s. Bratislava

Právne služby

Advokátska kancelária GMH, s.r.o. Bratislava

Bezpečnosť a zdravie pri práci, revízne služby, likvidácia odpadu

Ing. Klára Lászlóová, Dolný Bar
INDUSTRIAL SECURITY, s.r.o. Šamorín
B.D.B. GROUP s.r.o. Šamorín
ESPIK Group s.r.o. Orlov
Enviroconsult, spol. s.r.o. Bratislava
Ing. Tibor Takács - kominárske práce
OTIS Výtahy s.r.o. Bratislava
VÁR. Elektro s. r. o

Kancelárske potreby, čistiace potreby

Lamitec, spol. s.r.o. Bratislava
KEMA SK, s.r.o. Bratislava
BANCHEM s.r.o. Dunajská Streda
Europapier Slovensko s.r.o. Bratislava
Red Computers s.r.o.
MAJAS s.r.o.
TRIPSY, s.r.o. Bratislava

Zdravotnícke služby, terapeutické služby

DDKKMED s.r.o. Dunajská Streda
JH-UniMed s.r.o. Dolný Bar
Manipura Plus s.r.o., Bratislava

Kontroly vykonané v SENIOR PARK

Kontrola vykonaná v termíne dňa **7.10.2021 – 15.10.2021** poverenými zamestnancami Trnavského samosprávneho kraja, zameraná na administratívnu finančnú kontrolu a audit podľa § 8 zákona č. 357/2015 Z. z.

Výsledok je zaznamenaný v správe o výsledku administratívnej finančnej kontroly.

V roku 2021 má nezisková organizácia SENIOR PARK, n.o. ambíciu naďalej pokračovať v kvalitnom a odbornom poskytovaní sociálnych služieb.



Účtovná závierka k 31.12.2021 v plnom znení je súčasťou Výročnej správy a je jej neoddeliteľnou súčasťou. Nachádza sa v prílohe.

IV. Výrok audítora k riadnej účtovnej závierke k 31.12.2021

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Záporný názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. so sídlom 930 30 Rohovce 169, IČO : 37986023 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, vzhľadom na závažnosť skutočností uvedenej v odseku Základ pre záporný názor, priložená účtovná závierka neposkytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre záporný názor

Podľa ustanovenia § 29 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov inventarizáciou účtovná jednotka overuje či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Účtovná jednotka v rámci inventarizácie majetku a záväzkov nevedela preukázať účtovným dokladom stav účtu 479 000 Ostatné dlhodobé záväzky v sume 238.403,00 Eur. Vyššie uvedený nedostatok pretrváva z minulých rokov. Vzhľadom na vyššie uvedené vyslovíme záporný názor.

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš záporný názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisovSpráva k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákon č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 30. 06. 2022

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:

Adresa: Veľkobláhovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda

V. Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke ku dňu 31.12.2021

Rozpočet SENIOR PARKU na rok 2021 bol predložený správnej rade neziskovej organizácie SENIOR PARK n.o., na zasadnutí dňa 23.03.2021 v súlade so zákonom č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o neziskových organizáciách“).

Celkové výsledky hospodárenia neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. predstavujú za rok 2021 strata vo výške (-) 8091,36 EUR, ktorá bola v súlade s rozhodnutím správnej rady SENIOR PARK, n.o. v roku 2022 preúčtovaná na účet nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Celkové výnosy neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. Rohovce k 31.12.2021 predstavovali 2 258 337,84 EUR. Celkové náklady neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. k 31.12.2021 predstavovali 2 266 429,20 EUR.

Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov

Tržby z predaja služieb:	894 386,52 EUR
Prijaté dotácie:	1 362 813,04 EUR
Prijaté dary:	1 100 EUR
Iné ostatné výnosy	38,28 EUR

Výnosy spolu: 2 258 337,84 EUR

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Obsah	k 1.1.2021	zmena	k 31.12.2021
Dlhodobý majetok (ZC)	29 250	1164,49	30 414, 49
Obežný majetok	263 675	68685,03	332 360,03
Náklady budúcich období	2105	55,89	2049,11

Majetok spolu	295 029	69 794,63	364 823,63
Vlastné zdroje	- 228 377	- 93 925,34	-322 302,34
Cudzie zdroje	523 406	162 820,39	686 226,39
Zdroje krytia spolu	295 029	68 895,05	363 924,05

VI. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka 2021

Správna rada neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. na svojom zasadnutí dňa 11.05.2021 odvolala z funkcie riaditeľa pani Mgr. Soňu Okruhlicovú a zvolila nového riaditeľa organizácie od 01.07.2021 pani Bc. Gyöngyike Vydra.

Správna rada neziskovej organizácie SENIOR PARK, n. o. na svojom zasadnutí dňa 21.06.2021 odvolala z funkcie člena dozornej rady pani Bc. Gyöngyike Vydra a zvolila nového člena dozornej rady organizácie pani Mgr. Soňu Okruhlicovú.

Správna rada neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. na svojom zasadnutí dňa 16.11.2021 odvolala z funkcie podpredsedu správnej rady pána Zoltána Méryho, zvolila nového podpredsedu správnej rady pána Bélu Bugára. Správna rada organizácie odvolala z funkcie člena správnej rady pána Tomáša Palča, zvolila nového člena správnej rady pána Ing. Ivana Palča. Správna rada organizácie odvolala z funkcie pána Ing. Ivana Palča, zvolila nového predsedu správnej rady pani Mgr. Gabrielu Hrbáňovú.

Aktuálny stav obsadenia správnej a dozornej rady neziskovej organizácie SENIOR PARK n.o. Rohovce ku dňu vyhotovenia výročnej správy za rok 2021 je nasledovný :

Správna rada:	Mgr. Gabriela Hrbáňová	- predseda
	Béla Bugár	- podpredseda
	Ing. Ivan Palčo	- člen
Dozorná rada	Mária Palčová	- predseda
	Katarína Palčová	- člen
	Mgr. Soňa Okruhlicová	- člen

VII. Príloha č. 1

Správa audítora o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou

VIII. Príloha č. 2

Účtovná závierka ku dňu 31.12.2021

V Rohovciach, dňa 31. mája 2022

Predkladá: Bc. Gyöngyike Vydra, riaditeľka