

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade, správcovi a dozornej rade (revízorovi) nadácie Nadácia Pro Media – Pro Media Alapítvány

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Nadácie Pro Media – Pro Media Alapítvány („Nadácia“), IČO: 51022281, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Nadácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Nadácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Zvážili sme všetky potenciálne dopady COVID19 na aktivity Nadácie a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na nepretržité pokračovanie činnosti Nadácie.

Zodpovednosť správcu za účtovnú závierku

Správca je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala verný a pravdivý obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je správca zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Nadácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mala v úmysle Nadáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Nadácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené správcom.
- Robíme záver o tom, či správca vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Nadácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nadácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Správca je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o nadáciách“). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Výročnú správu sme ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky mali k dispozícii.

Posúdili sme, či výročná správa Nadácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o nadáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o nadáciách.


Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy: 26. 06. 2022

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ludovít Fiala, CA

Adresa: Veľkobláhovská cesta 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora: 



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 1**

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevypĺnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 5 8 0 1 8 7	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 1 0 2 2 2 8 1	<input checked="" type="checkbox"/> riadna zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 1
SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0
		do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N a d á c i a P r o M e d i a - P r o M e d i a A l a p í t v á n y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N Á M . S V . Š T E F A N A

Číslo

2 9 6 / 6

PSC

Obec

9 2 9 0 1 D U N A J S K Á S T R E D A

Číslo telefónu

0 9 0 8 / 7 4 0 4 3 5

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

I N F O @ P R O M E D I A A L A P I T V A N Y . S K

Zostavená dňa:

1 1 . 0 2 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

3 1 . 0 3 . 2 0 2 2

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	091	+100 429,00	80 792,00	+19 637,00	+43 671,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012 - (072 + 091AÚ)	003				
Softvér	013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniiteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	+100 429,00	80 792,00	+19 637,00	+43 671,00
Pozemky	(031)	010		X		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		X		
Stavby	021 - (081 - 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022 - (082 + 092AÚ)	013	+100 429,00	80 792,00	+19 637,00	+43 671,00
Dopravné prostriedky	023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			a	b	Brutto	Korekcia
			1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		030	+161 333,00		+161 333,00	+1 408 339,00
1. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
Materiál	(112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122) - (192+193)	032				
Výrobky	(123 - 194)	033				
Zvieratá	(124 - 195)	034				
Tovar	(132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	+20 109,00		+20 109,00	+40 482,00
Pohľadávky z obchodného styku	(311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	+20 109,00		+20 109,00	+40 482,00
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		X		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		X		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047		X		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	+141 224,00		+141 224,00	+1 367 857,00
Pokladnica	(211 + 213)	052	+32 058,00	X	+32 058,00	+22 637,00
Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	+109 166,00	X	+109 166,00	+1 345 220,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		X		
Krátkodobý finančný majetok	(251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r. 058 a r. 059	057			
1. Náklady budúcich období	(381)	058				
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	+261 762,00	80 792,00	+180 970,00	+1 452 010,00

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		061	+101 219,00	+73 213,00
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	+6 660,00	+6 660,00
	Základné imanie (411)	063	+6 660,00	+6 660,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; -; 428)	072	+42 716,00	+98 816,00
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	+51 843,00	-32 263,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	+51 539,00	+46 775,00
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	+4 860,00	+1 844,00
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	+4 860,00	+1 844,00
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	+573,00	+523,00
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	+573,00	+523,00
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	+46 106,00	+44 408,00
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	+42 567,00	+39 922,00
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	+1 648,00	+1 642,00
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami(336)	090	+1 142,00	+1 137,00
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	+749,00	+1 707,00
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103		101	+28 212,00	+1 332 022,00
1.	Výdavky budúcich období (383)	102	+80,00	
	Výnosy budúcich období (384)	103	+28 132,00	+1 332 022,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101		104	+180 970,00	+1 452 010,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	+2 100,00		+2 100,00	+9 027,00
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				+344,00
512	Cestovné	05	+6 716,00		+6 716,00	+5 098,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	+118,00		+118,00	+279,00
518	Ostatné služby	07	+1 241 820,00		+1 241 820,00	+1 423 512,00
521	Mzdové náklady	08	+27 666,00		+27 666,00	+27 637,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	+9 738,00		+9 738,00	+9 728,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	+434,00		+434,00	+748,00
528	Ostatné sociálne náklady	12	+19,00		+19,00	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	+125,00		+125,00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	+62,00		+62,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	+20,00		+20,00	+2 605,00
549	Iné ostatné náklady	24	+655,00		+655,00	+673,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	+24 033,00		+24 033,00	+24 033,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až 37	38	+1 313 506,00	+1 313 506,00	+1 503 684,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				+2 974,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				+7,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	+1 365 349,00		+1 365 349,00	+1 468 440,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu		r. 39 až r. 73	74	+1 365 349,00	+1 365 349,00	+1 471 421,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r. 74 - r. 38	75	+51 843,00	+51 843,00	-32 263,00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	+51 843,00		+51 843,00	-32 263,00

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Nadácia Pro Media – Pro Media Alapítvány

Nám. sv. Štefana 296/6

929 01 Dunajská Streda

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správca nadácie: Mgr. Attila Puskás

Správna rada: Ing. Mária Haják, Mgr. Tünde Neszméri, Tibor Starovič

Revízor: Ing. Olívia Falanga Wurster

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva. Činnosťou nadácie je najmä pomáhať k skvalitneniu a zefektívneniu spravodajskej činnosti v oblasti médií maďarskej národnostnej menšiny na Slovensku, poskytovanie vecnej pomoci a finančných príspevkov subjektom pôsobiacim najmä v mediálnej oblasti. Nadácie svoje ciele uvedené v tejto nadačnej listine dosiahla aj formou vydávania vlastnej periodickej príj. neperiodickej tlače ako aj prevádzkovaným elektronických médií. V rámci svojej činnosti nadácia podporovala aj iné aktivity súvisiace s podporou rozvoja kultúry, športu a ďalších spoločenských podujatí súvisiacich s činnosťou nadácie.

Nadácia bola založená za účelom posilnenia masmédií národnostnej – maďarskej menšiny na Slovensku.

Podpora mediálnej kultúry národnostných menšín.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1

Počet dobrovoľníkov: 0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: **Nie sú**

(6) Údaje podľa čl. I. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **Áno**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **Bez zmien**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, **Obstarávacia cena**

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **nemá**

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **nemá**

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – **Obstarávaciu cenou**

- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, -- nemá
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, -- nemá
 - g) dlhodobý finančný majetok, -- nemá
 - h) zásoby obstarané kúpou, - **obstarávacia cena**
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, **nemá**
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom, **nemá**
 - k) pohľadávky, - **menovitá hodnota**
 - l) krátkodobý finančný majetok, - **menovitá hodnota**
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív, - **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,**
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, - **menovitá hodnota**
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív, - **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím**
 - p) deriváty: -- **neboli**
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi: -- **neboli**
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov – **Podľa zákona o dani z príjmov, rovnomerne**
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Opr. Položky neboli, rezervy v očakávanej výške záväzku

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
 - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(10) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(11) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(13) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, --

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti, --

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(14) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane:

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(15) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
 - a) overenie účtovnej závierky, **3000**
 - b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
 - c) súvisiace audítorské služby,
 - d) daňové poradenstvo,
 - e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky – **nemá náplň**

Čl. VI

Ďalšie informácie – nemá náplň

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. --
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:
 - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo --

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. --

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov, --

b) povinnosť z opčných obchodov, --

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv, --

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv, --

e) iné povinnosti. --

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. --

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1 - nemá náplň

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Stav na konci bežného účtovného obdobia							80792												
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia																			
prírastky																			
úbytky																			
Stav na konci bežného účtovného obdobia																			
Zostatková hodnota																			
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							43671												
Stav na konci bežného účtovného obdobia							19638												

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku – nemá nápiň

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								

Stav na konci bežného účtovného obdobia									
Opravné položky									
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
Prírastky									
Úbytky									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku – nemá náplň

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku – nemá náplň
 Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zniženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám – nemá náplň

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam – nemá náplň

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					40482
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	20109	40482
Pohľadávky po lehote splatnosti		0
Pohľadávky spolu	20109	40482

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:	6660				6660
nadačné imanie v nadácií					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z premenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z premenenia kapitálových účasťí					
Fondy zo zisku					

Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	98816		-32263	-23837	42716
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-32263				51843
Spolu	73213		-32263	-23837	101219

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-32263
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	

Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdelenej zisku minulých rokov	
Prevod do nevysoportovaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-32263
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	1845	4860	1845		4860
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	1845	4860	1845		4860

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	46107	44408

Krátkodobé záväzky spolu	46107	44408
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	572	523
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	572	523
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	46579	44931

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	523	272
Tvorba na tarchu nákladov	150	255
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	101	4
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	572	523

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach – nemá náplň

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splätnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						

Spolu						
-------	--	--	--	--	--	--

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období – nemá náplň

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu	1304694		1304694	0
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane – nemá náplň

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Dary fyzickým osobám		

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky – nemá náplň

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	3000
uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	3000

Nadácia Pro Media – Pro Media Alapítvány
929 01 Dunajská Streda, Nám. Sv. Štefana 296/6

VÝROČNÁ SPRÁVA
za rok 2021

VÝROČNÁ SPRÁVA

Nadácie Nadácia Pro Media – Pro Media Alapítvány

V zmysle Zákona č. 34/2002 o nadáciách sa predkladá táto výročná správa za kalendárny rok 2021.

a) **Prehľad činností nadácie v hodnotenom období**

Nadácia v roku 2021 vykonávala svoju činnosť v súlade s účelom nadácie zakotvenej v článku III. Nadačnej listiny.

Nadácia je založená na podporu verejnoprospešného účelu, ktorým je najmä:

- podpora mediálnej kultúry národnostných menšín;
- podpora vydavateľskej činnosti;
- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt;
- prispieť k vybudovaniu a skvalitneniu nezávislého spravodajstva;
- podpora subjektov pôsobiacich v oblasti médií národnostných menšín,
- podpora a zabezpečenie mediálnej výchovy v praxi;
- realizácia a ochrana ľudských práv a iných humanitných cieľov;
- podpora a rozvoj vzdelávania formou vzdelávacích projektov a organizovania vzdelávacích podujatí;
- podpora organizovania a realizovania kultúrnych, športových a spoločenských podujatí, ktoré súvisia
- s činnosťou nadácie;
- ochrana životného prostredia a prírodných hodnôt;
- podpora spolupráce medzi mimovládnyimi organizáciami, miestnymi samosprávami a podnikateľskou sférou.

Činnosťou nadácie je najmä napomáhať k skvalitneniu a zefektívneniu spravodajskej činnosti v oblasti médií maďarskej národnostnej menšiny na Slovensku, poskytovanie vecnej pomoci a finančných príspevkov subjektom pôsobiacim najmä v mediálnej oblasti. Nadácie svoje ciele uvedené v tejto nadačnej listine dosiahla aj formou vydávania vlastnej periodickej príp. neperiodickej tlače ako aj prevádzkovaným elektronických médií. V rámci svojej činnosti nadácia podporovala aj iné aktivity súvisiace s podporou rozvoja kultúry, športu a ďalších spoločenských podujatí súvisiacich s činnosťou nadácie.

Nadácia bola založená za účelom posilnenia masmédií národnostnej – maďarskej menšiny na Slovensku.

Centrála redakcie sídli v Dunajskej Strede. V prvom roku činnosti sme založili webový internetový portál „ma7.sk“ a týždenník „MAGYAR7“. Náš tím –toho času 30 stálych a 20 externých osôb- plynule pripravuje príspevky pre online portál ako aj do týždenníka.

Web ma7.sk je najväčší portál, vedľa toho sú tri menšie portáli: muzsa.sk – kultúra, vyučovanie, spolupracuje s civilnými organizáciami, szurkolo.sk – šport a hirek.sk – politika.

Týždenník MAGYAR7 má cca 4500-5000 predplatiteľov ale okrem toho sa dá zakúpiť aj v novinových stánkoch a v predajniach.

Tretia časť projektu sa sústreďuje na výrobu audiovizuálnych obsahov.

Pod patronátom Nadácie v októbri 2018 bol odštartovaný ďalší projekt, ktorý sa zameriaval na odbornú prípravu tých študentov 3. a 4. ročníka gymnázia, ktorí sa chystajú na žurnalistickú fakultu. V tejto činnosti Nadácia pokračovala aj v roku 2020. V roku 2020 dvakrát zorganizovala odbornú prípravu mladých žurnalistov. 15 študentov stredných škôl získalo odbornú prípravu v oblasti žurnalistiky od tuzemských a zahraničných odborníkov. Rok 2020 a 2021 z hľadiska z týchto činností bol ovplyvnený novou vírusovou chorobou Covid19, osobné stretnutia museli byť nadriadené elektronickou komunikáciou. Napriek tomu v roku 2021 sa uskutočnilo v tejto oblasti:

Marketingová činnosť pre predstavenie a podporu nového ročníka (2021/2022) programu pre vzdelávanie budúcich žurnalistov. Vyhotovenie audiovizuálneho diela o predošliých ročníkoch programu na širšiu prezentáciu programu v online prostredí. Technické zabezpečenie realizácie tretieho ročníka programu pre vzdelávanie budúcich žurnalistov v online prostredí. Realizácia prvej fáze tretieho ročníka programu pre vzdelávanie budúcich žurnalistov.

b) Ročná účtovná zvierka

Ročná účtovná zvierka ako riadna bola vykonaná v súlade s § 17 zákona č.431/2002 Zz a jeho doplnkov k 31.12.2021.

Zhodnotenie základných údajov nadácie je vyjadrené v priložených dokumentoch ako

č.1 Účtovná uzávierka

č.2 Poznámky k účtovnej zavierke

Majetok nadácie činil k 31.12.2021 hodnotu netto 180 971,- €.

c.) Prehľad príjmov (výnosov) podľa zdrojov a ich pôvodu

Úroky na bankových účtoch vo výške	0 €
Príspevky od iných org. na činnosť r. 2021 vo výške	1 304 694,37 €
Príspevky od fyzických osôb na činnosť r. 2021	33 327 €
Príspevky od fyzických osôb na činnosť r. 2022	28 132,40 €
Dotácie na správu nadácie vo výške	0 €
Nájomné	0 €
Predaj krátkodobého majetku	0 €
Výnosy z projektov EU	0 €
Výnosy z projektov SR	0 €

Výnosy nadácie za r. 2021 tvoria použité príspevky na činnosť, prijaté od Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt, ďalej príspevky na činnosť od iných organizácií a od fyzických osôb.

d.) Prehľad o darcoch, ak hodnota darov alebo výška prostriedkov od toho istého darcu presahuje 331,00 €

Nadácia v roku 2021 neobdržala žiadny dar.

- e.) Prehľad o fyzických osobách a právnických osobách, ktorým nadácia poskytla prostriedky na verejnoprospešný účel, na ktorý bola nadácia založená, a informáciu, akým spôsobom sa tieto prostriedky použili**

Poskytnuté prostriedky Občianskemu združeniu MINORITY na vzdelávanie mladých novinárov v sume 30 tis. €.

- f.) Celkové náklady v členení na výdavky podľa jednotlivých druhov činností nadácie a osobitne výšku výdavkov na správu nadácie vrátane rozhodnutia správnej rady podľa §28 ods. 1 a v členení podľa §28 ods. 2 a 3**

Výdavky (náklady) na správu nadácie boli v r. 2021 na:

- a) ochranu a zhodnotenie majetku nadácie – nadácia obstarala drobný majetok v r. 2020 na činnosť v sume 1779,36 € stále odpisovaný majetok ktorý obstarala v roku 2018 a 2019, ktorý používa a odpisuje
- b) propagáciu verejnoprospešného účelu nadácie alebo účelu nadačného fondu: 128 251 €
- c) prevádzku nadácie: 82 939 €,
- d) odmenu za výkon funkcie správcu (nie je určená v nadačnej listine),
- e) náhradu výdavkov podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov: 7 200 €,
- f) mzdové náklady: 27 666 €
- g) na prevádzku charitatívnej lotérie: 0 €,
- h) iné náklady na ostatné činnosti spojené s prevádzkou nadácie: 1 065670,68 € (redaktorské, spravodajské, distribučné, videozáznamy, fotografické činnosti).

- g.) Zmeny vykonané v nadačnej listine a v zložení orgánov, ktoré nastali v hodnotenom období**

V roku 2021 neboli vykonané žiadne zmeny v zložení orgánov nadácie.

- h.) Odmena za výkon funkcie správcu nadácie a iného orgánu, ak bol nadačnou listinou ustanovený**

Správca nadácie je zamestnancom nadácie. V roku 2021 neboli žiadne iné odmeny za výkon funkcie správcu.

- i.) Prehľad o činnosti nadačných fondov spolu s prehľadom o prostriedkoch nadačných fondov**

Nadácia nemá vytvorené nadačné fondy.

j) Ďalšie údaje, ktoré určí správna rada.

Správna rada neurčila iné údaje sledovať.

Informácie podľa § 20 zákona o účtovníctve:

- neboli udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia,
- o predpokladanom budúcom vývoji činnosti ÚJ: nadácia plánuje pokračovať v doterajšej činnosti,
- o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja: neboli,
- o nadobúdaní vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov ÚJ: nie sú také,
- o návrhu na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty: zisk sa použije na činnosť v nasledujúcich rokoch, strata bude uhradená zo zisku minulých rokov
- o údajoch požadovaných podľa osobitných predpisov: nie sú,
- o tom, či ÚJ má organizačnú zložku v zahraničí: nemá.

(3) Ak sa po zverejnení výročnej správy zistia skutočnosti, ktoré sú dôvodom na jej opravu, je nadácia povinná túto opravu bezodkladne vykonať.

(4) Nadácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.

Vypracoval: Mgr. Attila Puskás, správca nadácie

Výročná správa prejednaná a schválená na zasadnutí správnej rady dňa: 30.6.2022

V Dunajskej Strede, dňa: 30.6.2022

Puskás Attila, správca nadácie:
