

Vision plus n.o., Ku potoku 5, 040 16 Košice

Výročná správa za rok 2021.

V Košiciach, dňa 30.06.2022, riaditeľ Vision plus, n.o. PhDr. Ján Perduk.

Schválené Správnou radou Vision plus, n.o., dňa 30.06.2022.

O B S A H

1. Informácie o zariadení	4
2. Činnosť organizácie	7
3. Správa o hospodárení.....	9
4. Ciele a aktivity organizácie na rok 2020.....	15
5. Obrázková príloha.....	16
6. Názor audítora.....	20
7. Účtovná závierka.....	23

Úvod.

Výročná správa organizácie Vision plus n.o. – špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb, poskytuje ucelený obraz o činnosti neziskovej organizácie Vision plus, Ku potoku 5, 040 16 Košice a jej organizačných súčastí, prehľad o aktuálnom stave v jednotlivých oblastiach aktivít pri poskytovaní sociálnych služieb ich prijímateľom so zreteľom a v súlade s uplatňovaním zákona o sociálnych službách za predkladaný kalendárny rok a o projektoch, víziách a cieľoch na nasledujúce obdobie.

S dejinami Košíc úzko súvisí starostlivosť o chorých, starých, chudobných ľudí. Rovnako sa dbalo na osudy a životy sirôt a opustených detí. Môžeme konštatovať, že v minulosti hlavne zásluhou majetných ľudí, miest, obcí, dobročinných spolkov a cirkví nezostali ľudia odkázaní na pomoc druhých a nemuseli sa boriť sami so svojimi problémami. Ako príklad sociálnej práce z minulosti nášho mesta musíme vyzdvihnúť činnosť a fungovanie mestského špitálu, ktorý po stáročia pomáhal a poskytoval pomoc všetkým, ktorí na to boli odkázaní. Z nie tak dávnej histórie Košíc, z roku 1932, si zo zachovaných dobových dokumentov taktiež vieme spraviť obraz o stave a vyspelosti sociálnej práce na prospech a dobro svojich občanov. Kultúra meštianstva sa hodnotila podľa ich starostlivosti o chudobu. Na území mesta pôsobili štyri dobročinné ústavy podporované mestom, navyše v tomto roku mesto otvorilo ďalší sociálny dom, na výstavbu ktorého mesto investovalo 3 mil. korún. Bolo to pritom v čase hospodárskej krízy. Nemalé prostriedky mesto i ďalšie organizácie pomáhajúcich poskytli rodinám nezamestnaných, žiakom z chudobných rodín. Obyvatelia mesta nad 60 rokov mali nárok k dôchodku dostať aj tzv. starobnú podporu, z ktorej časť platilo mesto. Taktiež zdravotnícke služby mali chudobní zadarmo, t.j. hradilo to opäť mesto.

Týmto stručným exkurzom do dejín sme chceli len priblížiť a uviesť príklady vysokého stupňa sociálnej starostlivosti a sociálnej práce na území nášho mesta. Skromne a s úctou ku práci predošlých generácií chceme prácou a činnosťou našej organizácie nadviazať na bohaté tradície sociálnej práce v Košiciach. Veríme, že pôsobenie neziskovej organizácie Vision plus v oblasti starostlivosti o seniorov a zdravotne postihnutých občanov bude kladne hodnotené nielen našimi klientmi a ich rodinnými príslušníkmi, ale zanechá i trvalú stopu v dejinách poskytovania sociálnej starostlivosti našej doby.

1. Informácie o zariadení

Vision plus, n.o. bola založená v zmysle §2 ods. 2 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, s cieľom poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania zdravotnej

starostlivosti, poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. Zakladacia listina neziskovej organizácie Vision plus je datovaná dňa 13.12.2012. Zakladateľom je spoločnosť HUMANITUS, s.r.o., so sídlom Ku potoku 5, 040 16 Košice, IČO : 46936564. Predsedníčkou správnej rady n.o. je pani Mgr. Iveta Koromházová a riaditeľom pán PhDr. Ján Perduk, obaja trvale bytom z Košíc.

Obvodný úrad Košice, odbor všeobecnej vnútornej správy, po preskúmaní návrhu riaditeľa neziskovej organizácie na zmenu údajov zapísaných v registri neziskových organizácií s názvom Vision plus, n.o. a ich zápise do registra neziskových organizácií podľa § 11 ods. 3 zák. č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby dňa 7.1.2013 vykonal zápis a zapísal Vision plus, n.o. pod č. OVVS/37/2012 do registra neziskových organizácií. Obvodnému úradu Košice pri zápise bola priložená zápisnica zo zasadnutia správnej rady a zmluva u zlúčení neziskovej organizácie Vision, n.o. so sídlom Palárikova 10, Košice, IČO 35583304 a neziskovej organizácie Vision plus, n.o. so sídlom Ku potoku 5, 040 16 Košice, IČO 45740003. Z predmetnej zmluvy vyplynulo, že zanikajúcou neziskovou organizáciou je „Vision, n.o.“, a nástupníckou neziskovou organizáciou je Vision plus, n.o. Nezisková organizácia Vision plus prebrala celý majetok, pohľadávky a záväzky, hnutelný a nehnuteľný majetok, všetky práva a povinnosti a vklad zakladateľky zanikajúcej neziskovej organizácie Vision, n.o. vo výške 42 638,78 EUR. O túto sumu bol navýšený vklad zakladateľa, spoločnosti HUMANITUS s.r.o.

Zariadenie neziskovej organizácie Vision plus ako poskytovateľa sociálnej služby sa nachádza v príjemnom tichom prostredí mestskej časti Košice-Džungľa, na adrese Člnkova 26. Je to vlastne rodinný dom, pozostávajúci z troch samostatných jednotiek, 2 jednogaráží, 1 dvojgaráže, komunikačných chodieb a jednej technickej miestnosti s vonkajším WC. Za domom je priestranná, celoročne udržiavaná záhrada, slúžiaca na oddych, telesné aktivity a relax.

Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie : Vision plus, n.o.

Adresa organizácie : Ku potoku 5, 040 16 Košice

Zastúpenie : PhDr. Ján Perduk, riaditeľ neziskovej organizácie

IČO : 45740003

DIČ : 2023678877

Predmet činnosti a kapacita zariadenia

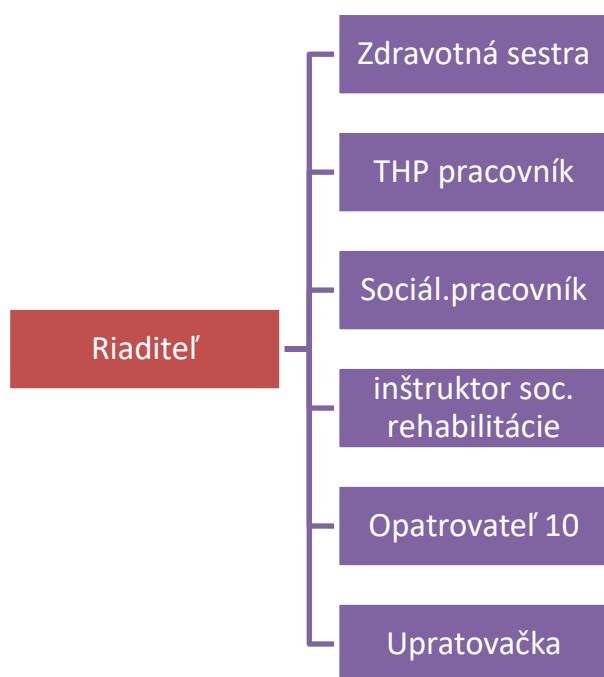
Zariadenie neziskovej organizácie Vision plus poskytuje sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom, pre jednotlivé druhy sociálnej služby, ktoré poskytuje.

V časti Špecializované zariadenie, cieľová skupina zdravotne postihnutí občania, poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu dospelaj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

V časti Zariadenie pre seniorov poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, je zabezpečovaná pracovná terapia a záujmová činnosť, sú vytvorené podmienky na úschovu cenných osobných vecí. Prijímatelia sociálne služby sú ubytovaní v dvojposteľových a jednoposteľových izbách. Cieľová kapacita zariadenia v roku 2021 bola 25 miest, v časti Špecializované zariadenie je to 16 miest, v časti Zariadenie pre seniorov je kapacita 9 miest.

Organizačná štruktúra zariadenia Vision plus, n.o.



Obrázok 1

V zariadení je ku dňu 31.12.2021 stálych 16 zamestnancov.

2. Činnosť organizácie

Pre prijímateľov pobytovej sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) bol zavedený ošetrovateľský proces, ktorý vychádza z princípov humanizmu, rešpektovania ľudských práv a práv prijímateľov. Prijímateľ sa chápe ako nezávislá bytosť s bio–psycho-sociálno-duchovným rozmerom, ktorý sa spája so základnými ľudskými potrebami, ako sú napr. dýchanie, príjem potravy a tekutín, vyprázdňovanie, poloha a pohyb, komunikácia, práca, čistota a upravenosť, hra a rekreačné činnosti.

Kritériami poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti sú :

- Dekompenzácia psychiatrického ochorenia
- Akútne ochorenie, ktoré si nevyžaduje hospitalizáciu
- Terminálne štádiá ochorení
- Obdobie rekonvalescencie po hospitalizácii prijímateľa

Cieľom poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti je komplexná ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov umiestnených v zariadení zameraná na komunitné ošetrovanie s dôrazom na prevenciu. V zariadení je zabezpečená zdravotná starostlivosť prostredníctvom odborných lekárov :

MUDr. Lukáčová - praktický lekár - podľa potreby

MUDr. Žofčáková - psychiater - podľa potreby

MUDr. Holoubeková - neurológ - podľa potreby

MUDr. Čornáková - internista - podľa potreby

Zdravotná starostlivosť bola poskytovaná individuálne vyššie menovanými odbornými lekármi, ktorí navštevovali klientov v zariadení, na ostatné odborné vyšetrenia boli klienti dopravovaní do ambulantných a nemocničných zariadení. Odborné zdravotné úkony boli zabezpečované prostredníctvom ADOS a to najzákladnejšie z nich :

- Vykonávanie odborných špecializovaných činností spojených s ošetrovateľským procesom
- Podávanie naordinovaných liekov a sledovanie ich účinnosti
- Odoberanie materiálu na mikrobiologické vyšetrenie
- Ošetrovanie dekubitov, cievkovanie
- Sondovanie klientov
- Sledovanie, meranie a zaznamenávanie fyziologických funkcií
- Podieľanie sa na primárnej, sekundárnej a terciárnej prevencii
- Spolupráca s odbornými lekármi

Imobilným prijímateľom boli poskytované nasledovné úkony na lôžku :

- Polohovanie, vysadzovanie, vertikalizácia
- Nácvik chôdze
- Aktívne, pasívne a asistované cvičenia
- Dýchacia gymnastika, cievna gymnastika
- Liečebný výcvik sebestačnosti – LVS

V zariadení boli a sú zabezpečované obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva) i ďalšie činnosti pre klientov (záujmová činnosť, úschova cenných vecí, poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi).

Nepretržitú 24 hodinovú starostlivosť o klientov zabezpečujú :

- Zdravotná sestra
- Sociálna pracovníčka
- Inštruktor sociálnej rehabilitácie
- Desať opatrovateliek pracujúcich v 12-hodinových zmenách a upratovačka.

V roku 2021 boli uskutočnené pre klientov nasledovné kultúrno-spoločenské akcie :

- Fašiangová zábava
- Veľkonočné sviatky
- Oslava Dňa matiek
- Adventné obdobie a slávenie Vianoc
- Samozrejmosťou sú oslavy jubileí jednotlivých klientov

Vision plus n.o., Ku potoku 5, 040 01 Košice, IČO : 45740003.

Plánovaný rozpočet na rok 2021 v EUR .

Plánovaný rozpočet na rok 2021	
Príjmy	Plán
Dotácia ŠZ	200000
Dotácia ZpS	70000
Príjmy od klientov	160000
Príspevky z 2% dane	1500
Ostatné príjmy	1000
Spolu príjmy	432500
Výdavky	Plán
Nájom a energie	43000
Mzdy a odvody	240000
Strava	48000
Údržba a opravy	8000
Ost. Služby	35000
Dane a poplatky	1500
Vybavenie	16000
Spotreba	21000
Cestovné	5000
Doplatky za lieky	10000
Odpisy	5000
Spolu výdavky	432500

Košice, 31.01.2021 Vypracoval : Ing. Baloghová

Schválil : PhDr. Ján Perduk

Plánovaný rozpočet na rok 2021 v EUR a jeho plnenie.

Príjmy	Plán	Skutočnosť
Dotácia ŠZ	200000	201452,64
Dotácia ZpS	70000	71494,50
Príjmy od klientov	160000	158428,85
Príspevky z 2% dane	1500	1600
Ostatné príjmy	1000	641,52
Spolu príjmy	432500	433617,51
Výdavky	Plán	Skutočnosť
Nájom a energie	43000	42964
Mzdy a odvody	240000	238437,58
Strava	48000	47212,89
Údržba a opravy	8000	7027,12
Ost. Služby	35000	36826,31
Dane a poplatky	1500	1296,75
Vybavenie	16000	17769,42
Spotreba	21000	20460,40
Cestovné	5000	4800
Doplatky za lieky	10000	10178,01
Odpisy	5000	4968,74
Spolu výdavky	432500	431941,22

Košice, 31.12.2021 Vypracoval : Ing. Baloghová

Schválil : PhDr. Ján Perduk

V príjmovej časti rozpočtu je rozdiel v plnení minimálny.

Vo výdavkovej časti rozpočtu bolo pravidelne mesačne kontrolované čerpanie výdavkov a bola venovaná zvýšená pozornosť na efektívne a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov.

Kontrolná činnosť bola vykonávaná priebežne v spolupráci s audítorkou Ing. Matildou Duditšovou.

Priebežná finančná kontrola bola zameraná na :

- Dodržiavanie čerpania mzdových prostriedkov a bežných výdavkov
- Kontrolu výstupných zostáv finančných a výkazov miezd
- Kontrolu platieb od klientov oproti predpisom
- Kontrolu inventarizácie pokladne
- Kontrolu inventarizácie príručných skladov
- Kontrolu personálnej a mzdovej agendy
- Kontrolu dodávateľských zmlúv
- Priebežnú bežnú kontrolu hospodárenia organizácie.

Ekonomická činnosť organizácie v roku 2021 bola zameraná na :

- Prípravu a rozpis rozpočtu na rok 2021
- Výkon finančného účtovníctva v programe Pohoda software – účtovanie tržieb, nákladov, pokladne, majetku a miezd v podvojnom účtovníctve
- Sledovanie a kontrolovanie čerpania dotácie od Košického samosprávneho kraja a Mesta Košice
- Finančné výstupy v podobe štatistík a rozborov
- Priebežnú kontrolu podvojného a mzdového účtovníctva a pokladne
- Kontrolu príjmov a výdavkov
- Kontrolu úhrad od klientov a sledovanie pohľadávok
- Evidenciu a kontrolu faktúr a ich úhradu
- Inventarizáciu majetku, pohľadávok a záväzkov k 31.12.2021

Vedenie účtovnej , personálnej a mzdovej agendy je zabezpečené dodávateľsky externou firmou ECONSULT spol. s r.o.

Ekonomicky oprávnené náklady pre rok 2021.

Ekonomicky oprávnené náklady pre klienta špecializovaného zariadenia na jeden rok sú **17040,-** Eur, na jeden mesiac je to **1420,-**EUR.

Ekonomicky oprávnené náklady pre klienta v zariadení pre seniorov sú **12660,-** EUR na jeden rok, na jeden mesiac je to **1055,-** EUR.

Hospodárenie za rok 2021.

Náklady

Názov účtu	Účet	Suma
Spotreba materiálu	501	95620,72
Spotreba energie	502	8964,00
Opravy a udržiavanie	511	7027,12
Cestovné	512	4800,00
Ostatné služby	518	70826,31
Mzdové náklady	521	171912,61
Zákon. sociálne .poistenie	524	59941,61
Zákon. sociálne .náklady	527	6583,36
Dane	538	9,50
Ostatné náklady	54x	1287,25
Odpisy	551	4968,74
Spolu		431941,22

Výnosy

Názov účtu	Účet	Suma
Úroky	644	0
Iné výnosy	649	641,52
Príspevky od klientov	663	158428,85
Príspevok z podielu zaplatenej dane	665	1600,00
Dotácie	691	272947,14
Spolu		433617,51

Položky súvahy k 31.12.2021.

Aktíva :

Názov účtu	Účet	Suma
Samostatne hnutelné veci	0221	45462,00
Pokladnica	2111	24342,71
Banka 2927886862/1100	2211	47,21
Banka 2926888487/1100	2212	1774,62
Banka 2949029976/1100	2213	169,39
Banka 2948068826/1100	2214	11,62
Poskytnuté preddavky	3141	60,54
NBO	3811	309,81
Spolu		72177,90

Pasíva :

Názov účtu :	Účet	Suma
Opravy	0821	20514,74
Dodávatelia	3211	1995,13
Krátkodobé rezervy	3231	4088,75

Prijaté preddavky	3241	0,00
Ostatné záväzky	3251	15845,63
Nevyfakturované dodávky	3261	4098,00
Zamestnanci	3311	14509,36
Zúčtovanie s.p. + z.p.	336	9341,29
Daň zo závislej činnosti	3421	2322,39
Daň z motor. vozidiel	3451	0,00
Iné záväzky	3791	28,05
Dotácie	348	1343,22
Výnosy budúcich období	3841	111,03
Základné imanie	411	21886,05
Nevysporiadaný výsledok hosp.	428	-34555,00
Sociálny fond	472	463,85
Ostatné záväzky	479	8509,12
Hospodársky výsledok		1676,29
Spolu		72177,90

Štatistické údaje.

Počet obyvateľov k 1.1.2021		19
V roku 2021	Prijatí	17
	Prepustení	4
	Zomrelí	10
Počet obyvateľov k 31.12.2021		22
Z toho	Dlhodobo zdravotne postihnutí	0
	Osoby v dôchodkovom veku	22
	Ženy	20
	Muži	2
Veková štruktúra	63-74 rokov	3
	75-79 rokov	2
	80-84 rokov	7
	85-89 rokov	3
	nad 90 rokov	7

4. Ciele a aktivity organizácie na rok 2022

Z dôvodu neustále sa zvyšujúcich nárokov, ktoré sú kladené na oblasť sociálnej starostlivosti a zvýšenú konkurenciu poskytovateľov sociálnych služieb verejných i neverejných, pre ďalšie napredovanie v našom zariadení sa budeme usilovať o neustále zlepšovanie v rámci starostlivosti o našich klientov. Naším cieľom je poskytovať čo najkvalitnejšie služby a uspokojovať nielen ich primárne, ale aj sekundárne potreby a dosiahnutie vzájomnej spokojnosti. Za účelom skvalitnenia poskytovaných sociálnych služieb budú priority a ciele zariadenia v nasledujúcom období zamerané na :

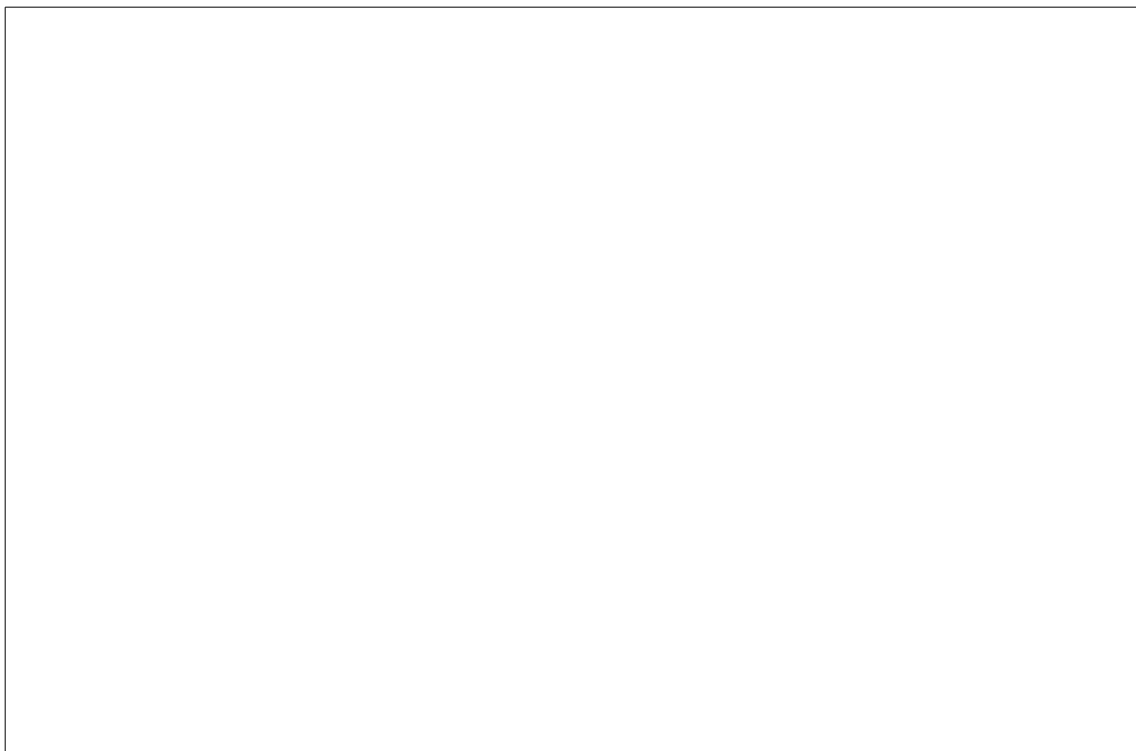
- Poskytovanie kvalitných sociálnych služieb na základe etického odborného prístupu
- Zapojenie klientov do verejného diania v zariadení
- Zachovanie a pestovanie kontaktu s rodinou a komunitami
- Spolužitie klientov a ich bezpečnosti
- Zabezpečenie ďalšieho vzdelávania pre odborný personál
- Uplatňovanie nových trendov, postupov a metód v poskytovaní sociálnych služieb
- Vytváranie priaznivých pracovných a sociálnych podmienok pre zamestnancov
- Zabezpečovanie účasti na pravidelných školeniach a seminároch v súlade s aktuálne sa meniacou legislatívou
- Podporovanie štúdia z radov vlastných zamestnancov a starostlivosť o ich odborný rast

Záverom chceme ešte raz zdôrazniť našu prioritu, t.j. skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy, uspokojovanie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb s ohľadom na ich zdravotný stav, vek, osobnostný a psychický vývoj a ďalšie špecifické potreby. Zámerom je vytváranie podmienok na sebarealizáciu prijímateľov sociálnych služieb, upevňovanie získaných návykov, prehĺbovanie vedomostí, získanie nových poznatkov, začlenenie sa do kolektívu, upevňovanie dobrých vzťahov, udržiavanie aktivity a predovšetkým zlepšenie kvality života našich klientov a ich primeranú integráciu. Rodinnému charakteru nášho zariadenia určite pomáha a i naďalej bude prospievať neobmedzená možnosť návštev našich klientov ich rodinnými príslušníkmi, rešpektovanie ich pripomienok, nápadov a individuálnych požiadaviek. Všestranná spokojnosť našich klientov bude nielen cieľom nášho zariadenia, ale i ocenením našej práce a činnosti.

6. Obrázková příloha







Ing. Matilda Duditšová, Polárna 18, 040 12 Košice
číslo licencie SKAU 364
IČO: 32 511 540

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
o overení riadnej účtovnej závierky
neziskovej organizácie Vision plus, n.o.
Ku potoku 5, 040 16 Košice
ku dňu 31.12.2021

Košice, jún 2022

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Pre správnu radu neziskovej organizácie Vision plus, n.o., Košice

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Vision plus, n.o., Košice (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021 výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí

významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Dátum správy: 20. jún 2022

Meno a priezvisko štatutárneho audítora: Ing. Matilda Dudíťšová

Adresa audítora: Polárna 18, 040 12 Košice

Číslo licencie: 364



Auditorská správa je vydaná v 2 vyhotoveniach, z toho jeden exemplár ostáva archivovaný u audítora.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2 0 2 3 6 7 8 8 7 7	☒ riadna	☒ zostavená	od 1 2 0 2 1
IČO			Za obdobie
4 5 7 4 0 0 0 3	mimoriadna	schválená	do 1 2 2 0 2 1
SID			Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE			od 1 2 0 2 0
8 7 . 3 0 . 0	(vyznačí sa x)		do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

V i s i o n p l u s , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

K U P O T O K U

Číslo

5

PSČ

Obec

0 4 0 1 6 K O Š I C E 1 6

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

E C O N S U L T @ C E N T R U M . S K

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
3 0 . 0 3 . 2 0 2 2			
Schválená dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001	45 462,00	20 514,74	24 947,26	6 416,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Ocenenie práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	45 462,00	20 514,74	24 947,26	6 416,00
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	7 962,00	7 962,00		
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014	37 500,00	12 552,74	24 947,26	6 416,00
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	26 406,09		26 406,09	26 418,76
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	60,54		60,54	
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036	60,54		60,54	
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				44,52
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				44,52
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	26 345,55		26 345,55	26 374,24
Pokladnica	(211+213)	052	24 342,71	x	24 342,71	26 322,19
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	2 002,84	x	2 002,84	52,05
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	309,81		309,81	
1. Náklady budúcich období	(381)	058	309,81		309,81	
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	72 177,90	20 514,74	51 663,16	32 834,76

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-10 992,66
1. Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	21 886,05	21 886,05
Základné imanie	(411)	063	21 886,05	21 886,05
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	-34 555,00	-33 013,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	1 676,29	-1 374,95
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	62 544,79
1. Rezervy	r.076 až r.078	075	4 088,75	3 912,87
Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	4 088,75	3 912,87
2. Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	8 972,97	2 957,13
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	463,85	631,70
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	8 509,12	2 325,43
3. Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	49 483,07	38 436,32
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	21 938,76	14 365,69
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	14 509,36	9 726,23
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	9 341,29	6 041,73
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	2 322,39	1 304,26
Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	1 343,22	6 998,41
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkovi združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	28,05	
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	111,03
1. Výdavky budúcich období	(383)	102		30,34
Výnosy budúcich období	(384)	103	111,03	30,34
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	51 663,16

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	95 620,72		95 620,72	84 877,08
502	Spotreba energie	02	8 964,00		8 964,00	8 964,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	7 027,12		7 027,12	8 199,65
512	Cestovné	05	4 800,00		4 800,00	7 800,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	70 826,31		70 826,31	61 511,31
521	Mzdové náklady	08	171 912,61		171 912,61	161 979,07
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	59 941,61		59 941,61	55 901,51
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	6 583,36		6 583,36	6 398,60
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	9,50		9,50	1 632,40
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	39,10		39,10	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	122,11		122,11	140,64
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	648,84		648,84	586,68
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	477,20		477,20	447,57
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4 968,74		4 968,74	3 500,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	431 941,22	431 941,22	401 938,51

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	641,52		641,52	6 319,38
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobéh hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	158 428,85		158 428,85	164 719,19
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 600,00		1 600,00	648,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	272 947,14		272 947,14	228 876,99
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	433 617,51		433 617,51	400 563,56
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	1 676,29		1 676,29	-1 374,95
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)		78	1 676,29		1 676,29	-1 374,95