

Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Dúbravská oáza pokoja a oddychu n. o. za rok 2021

vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich
všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Dúbravská oáza pokoja a oddychu n.o.
IČO 45 747 431 DIČ 2120110575
REGISTRAČNÉ ČÍSLO OVVS-67750/468/2015-NO
IBAN SK35 1100 0000 0029 4906 4878
SWIFT/BIC TATRSKBX

EMAIL: INFO@DUBRAVSKAOAZA.SK

ADRESA PREVÁDZKY A KOREŠPONDENČNÁ ADRESA
PLACHÉHO 3640/1D, 841 02 BRATISLAVA - DÚBRAVKA
SÍDLO
PLACHÉHO 3640/1D, 841 02 BRATISLAVA- DÚBRAVKA
WWW.DUBRAVSKAOAZA.SK

TELEFÓN 0905 293 771

OBSAH:

1. Úvod	3
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2021 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie	5
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	7
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	8
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	8
6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	9
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	9
8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka, orgány neziskovej organizácie	11
9. Ďalšie údaje určené správnou radou	11
10. Vyjadrenie revízora	11
11. Záver	11
12. Príloha č. 1 - Auditovaná ročná účtovná závierka	
13. Príloha č. 2 - PREHĽAD o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2021	

1. Úvod

Nezisková organizácia Dúbravská oáza pokoja a oddychu n. o. (ďalej len „Nezisková organizácia“ alebo „DOPO n. o.“) so sídlom Plachého 3640/1D, 841 02 Bratislava – Dúbravka vznikla 29.07.2015, bola zaregistrovaná Okresným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-67750/468/2016-NO. Výročná správa poskytuje komplexnú informáciu o stave, štruktúre, činnosti a prehľad o hospodárení neziskovej organizácie.

Dúbravská oáza pokoja a oddychu n. o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:
 - služby organizovania kultúrnych, spoločenských podujatí, výstav, prezentácií, osvetových podujatí a stretnutí
- b) a ďalšie služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb so zameraním na informačné služby:
 - analýzy, rozbory, prieskumy, spracovanie a realizácia projektov,
 - informačné služby.
- c) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť podľa osobitného zákona:
 - **zariadenie pre seniorov** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálnu rehabilitáciu,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
 - ošetrovateľská starostlivosť,
 - utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
 - zabezpečuje záujmovú činnosť,
 - **zariadenie opatrovateľskej služby** poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu,

poskytuje :

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
- **špecializované zariadenie** - poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skléroza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálnu rehabilitáciu,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,zabezpečuje:
 - rozvoj pracovných zručností a záujmovú činnosť,
 - utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
- **denný stacionár** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,

- sociálnu rehabilitáciu,
- stravovanie,
- zabezpečuje:
- rozvoj pracovných zručností a záujmovú činnosť,

d) a ďalšie služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu:

- **agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti** poskytuje ambulantnú starostlivosť osobe, ktorej zdravotný stav nevyžaduje nepretržité poskytovanie zdravotnej starostlivosti. Dňa 28.8.2021 vstúpilo do právoplatnosti rozhodnutie Bratislavského samosprávneho kraja na prevádzkovanie Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti v rámci DOPO.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) riaditeľ,
- c) dozorná rada.

Správna rada prerokovala a uznesením zo dňa 29.06.2022 schválila predloženú Výročnú správu za rok 2021.

Dopo n.o. je neziskovou organizáciou, ktorá poskytuje vysoký štandard sociálnych a iných doplnkových služieb klientom.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2021 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

Nezisková organizácia počas roka 2021 vykonávala nasledovné činnosti:

Počas roku 2021 boli v zariadení poskytované služby: zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, špecializované zariadenie, denný stacionár

- dňa 19.04.2021 boli na zasadnutí Správnej rady prijaté zmeny Štatútu neziskovej organizácie vydaného dňa 22.03.2019.
- dňa 01.06.2021 boli na zasadnutí Správnej rady prijaté zmeny v zložení členov Správnej rady a revízora.
- 10.11.2021 bola vykonaná registrácia Dúbravskej oázy pokoja a oddychu n.o. do centrálného registra prijímateľov podielu zaplatenej dane podľa § 50 Zákona o dani z príjmov č. 595/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov na Notárskom úrade JUDr. Miriam Bukovčákovej v Bratislave.
- V priebehu roka 2021 pravidelne vykonávala nezisková organizácia školenia personálu pre účely poskytovania sociálnych služieb. Nezisková organizácia v tejto súvislosti vykonávala najmä tieto činnosti:
 - Oboznamovanie zamestnancov s činnosťou, postupmi a prevádzkou DOPO n. o.
 - Výberové konania na zamestnancov

- Vypracovanie smerníc pre jednotlivé úseky
 - Vypracovanie prevádzkového poriadku
 - Vypracovanie hygienických predpisov a noriem prevádzky HCCP
 - Výberové konania a vyhľadávanie subdodávateľov: kuchyňa, lekári, zdravotný materiál a lieky, fyzioterapia...
 - Priebežné sledovanie a kontrola dostavby zariadenia, hľadanie a návrhy na odstraňovanie nedostatkov, reklamácie
 - školenia BOZP,
 - Zaškolenie obsluhy kotolne, elektro-rozvodne s agregátom, prečerpávacej stanice vody a kanalizácie,
 - A postupné zavádzanie všetkých technických a technologických zariadení do plnej prevádzky
 - Organizovanie opatrovateľských kurzov pre nových zamestnancov
- Od počiatku uvedenia zariadenia do prevádzky sa robili pre klientov sociálne, spoločenské a kultúrne aktivity: ergo terapia, reminiscenčná terapia, tréningy pamäte, skupinové motorické cvičenia, biblio terapia, duchovné programy, pravidelné omše, prednášky pre klientov, koncerty a iné podujatia, spoločné obedy a večere pri sviatkoch (Veľká noc, Deň matiek a otcov, Deň úcty k starším, Mikuláš, Vianoce, Silvester...).
 - Taktiež sa zabezpečovala fyzioterapeutická starostlivosť pre klientov či už individuálna, alebo skupinová (polohovanie, rozcvičky, masáže a cvičenia, rozhýbavanie končatín a tela, návčky chôdze....)
 - Starostlivosť o klientov, individuálne plány klientov, skladové hospodárstvo chod kuchyne sú v plnej miere evidované v systéme Cygnus s príslušnými výstupmi pre manažérov DOPO n.o.
 - Nezisková organizácia zamestnávala k 31.12.2021 celkom 65 zamestnancov v pozíciách: riaditeľ, vedúci prevádzkového, klientskeho a sociálneho úseku, vrchná sestra, ekonomicko-administratívny pracovník, upratovačka, správa a údržba, pracovníci kuchyne, sociálny pracovník, staničná sestra, sestra, zdravotný asistent a opatrovateľka.
- Nezisková organizácia Dúbravská oáza pokoja a oddychu zabezpečuje pre svojich prijímateľov a zamestnancov stravu priamo z vlastnej kuchyne.
- K 31. 12. 2021 bolo v zariadení DOPO n.o. 105 klientov v jednotlivých sociálnych službách (zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, špecializované zariadenie denný stacionár, agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti).
 - Z dôvodu nedostatku zamestnancov v tomto sektore potrebných pre zabezpečenie v oblasti poskytovania sociálnych služieb sa zariadenie snažilo získať záujemcov o pracovné pozície aj z iných regiónov Slovenska a aj iných štátov (Ukrajina, Srbsko) v tejto súvislosti tiež bolo potrebné zabezpečiť ubytovacie kapacity pre zamestnancov.
 - Na základe Zmluvy o spolupráci je pre prijímateľov sociálnych služieb zabezpečená aj zdravotná starostlivosť lekárov v rozsahu podľa potreby klientov zariadenia a to najmä všeobecný lekár, interný lekár, psychiater, urológ, diabetológ.
 - Medzi doplnkové služby, ktoré zabezpečujeme klientom v priestoroch zariadenia patria strihanie a úprava vlasov., manikúra a pedikúra.

- Koncom roka 2019 sa začali objavovať informácie o COVID 19, infekčnom ochorení, vyvolanom koronavírusom, ktoré bolo identifikované u pacientov so závažným respiračným ochorením v čínskom meste Wu-chan. Na území Slovenskej republiky bol prvý prípad identifikovaný v 6. marca 2020. Zariadenie DOPO n.o. veľmi rýchlo reflektovalo na prijatie potrebných protipandemických opatrení v dôsledku čoho boli veľmi rýchlo prijaté a adaptované účinné opatrenia na zabezpečenie ochrany klientov a zamestnancov zariadenia, a to najmä: nosenie rúšok, zvýšená hygiena a dezinfekcia rúk, dodržiavanie odstupov, obmedzenie a regulácia návštev, uzavretím zariadenia pre vstup cudzích osôb, ktoré sa aplikovali podľa potreby aj počas roka 2021.
- Rok 2021 bol náročný s ohľadom na vývoj pandémie ochorenia COVID 19, čo sa odzrkadlilo aj na každodennom fungovaní zariadenia v sprísnenom a regulovanom režime, ale aj na nákladových položkách (hygienické a dezinfekčné potreby, drogistický tovar, zvýšená starostlivosť o čistotu a hygienu zariadenia, zamestnancov a klientov. Prvú vlnu pandémie COVID 19 naše zariadenie absolvovalo bez jediného prípadu ochorenia na túto chorobu. Pri druhej vlne v priebehu novembra a decembra 2020 bolo infikovaných len niekoľko zamestnancov a klientov v našom zariadení, ako aj počas roka 2021, ale našťastie v zariadení nebolo potvrdené úmrtie na COVID 19.

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

V súlade s ust. § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Dúbravská oáza pokoja a oddychu n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Inštitút strategických politík n. o. zostavuje súvahu, výkaz ziskov a strát a poznámky účtovnej závierky. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov. Ročná účtovná závierka (Výkaz ziskov a strát a súvaha) tvorí prílohu výročnej správy (Príloha č. 1).

Dosiahnutý **hospodársky výsledok** je nasledovný:

Náklady spolu:	2 761 205,83 EUR
Výnosy spolu:	2 390 866,28 EUR
Výsledok hospodárenia:	-370 339,55 EUR

Nákladové položky sú tvorené:	
Mzdové náklady	977 398,89 EUR
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie a zákonné soc. náklady	368 711,67 EUR
Nájomné za priestory	932 700,00 EUR
spotreba materiálu	209 570,10 EUR

spotreba energie	85 554,56 EUR
Právne, účtovné, vzdelávacie, telekomunikačné a iné služby	145 381,19 EUR
Úroky z pôžičiek	18 279,78 EUR
náklady na reprezentáciu	183,18 EUR
Ostatné dane a poplatky	6 975,80 EUR
opravy a udržiavanie	11 073,00 EUR
Ostatné sociálne náklady	1 744,31 EUR
Daň z motorových vozidiel	0,00 EUR
Manká a škody	849,14 EUR
Iné ostatné náklady	2 784,21 EUR

Najväčšiu výnosovú položku tvorili :	
Prijaté úhrady za služby od klientov	1 305 066,34 EUR
Prijaté dotácie z BSK, Hlavné mesto Bratislava, MPSVaR	1 042 344,54 EUR
Poskytovanie stravy zamestnancov	20 764,56 EUR
Iné ostatné výnosy	22 690,84 EUR

Hospodárenie organizácie v roku 2021 bolo ukončené stratou v sume **370 339,55 EUR**. Mínusový hospodársky výsledok bude vyúčtovaný z kladných výsledkov hospodárenia z budúcich rokov.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Ročná účtovná závierka n. o. Dúbravská oáza pokoja a oddychu n. o. za rok 2021 bola zostavená ku dňu 31.12.2021 a overená audítorom 09.06.2022. Audit bol vykonaný spoločnosťou DOMINANT AUDIT s.r.o., audítorská spoločnosť zapísaná v zozname SKAU, licencia č. 319, IČO: 43 869 653, DIČ: 2022512338, IČ DPH: SK2022512338, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, vložka č.: 19867/R, v mene ktorej koná Ing. Jana Tomšíková, konateľka, zapísaná v zozname štatutárnych audítorov SKAU s číslom licencie 454.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch za rok 2021

Počiatočný stav k 01.01.2021	58 550,17 EUR
------------------------------	---------------

Príjem z vlastnej činnosti:	2 827 260,83 EUR
Poskytovanie sociálnych služieb	1 345 238,48 EUR
Príjmy z dotácií	1 358 483,86 EUR
Prijaté pôžičky	7 000,00 EUR
Prijaté kaucie	99 573 EUR
Príjem z podielu zaplatenej dane	1 590,25 EUR
Príjem z Darov	649,00 EUR
Príjmy inde nezaradené	14 726,24 EUR

Výdavky na poskytovanie sociálnych a zdravotných služieb:	2 706 514,52 EUR
Personálne výdavky	1 255 754,82 EUR
Ostatné	1 235 785,36 EUR
Výdavky na nákup materiálu	214 974,34 EUR

Konečný stav k 31.12.2021	179 296,48 EUR
----------------------------------	-----------------------

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.

Prehľad tvorí prílohu k výročnej správy (Príloha č. 2)

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Nezisková organizácia vedie k 31.12.2021

neobežný majetok :	0,00 EUR
spolu v takomto členení:	0,00 EUR

obežný majetok spolu:	191 029,46 EUR
zásoby	6 081,14 EUR
dlhodobé pohľadávky	0,00 EUR
Krátkodobé pohľadávky	5 651,84 EUR

finančné účty	179 296,48 EUR
náklady budúcich období	2 013,95 EUR
Majetok spolu:	193 043,41 EUR

Zásoby predstavujú zaplatené preddavky na zásoby, finančné účty predstavujú hotovosť na bankových účtoch a v pokladni. Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2022, a to zaplatený balík služieb od spoločnosti Profesia, spol. r. o., BEFARE 1 s. r. o., poistenie Generali Poistovňa, a. s.

Nezisková organizácia disponuje prostriedkami vo výške 152 435,42 EUR na účtoch v banke, a prostriedkami vo výške 2 779,54 EUR v pokladni Neziskovej organizácie. Konečný zostatok na účte a pokladni spolu v stave k 31.12.2021 tak predstavuje sumu 155 214,96 EUR. Rozdiel vo výške 24 081,52 EUR predstavuje peniaze na ceste.

Nezisková organizácia má v stave k 31.12.2021 záväzok na vrátenie úveru voči spoločnosti Griffin, s.r.o. vo výške 253 452,19 EUR a záväzok na vrátenie úveru voči Ing. Jaroslavovi Jakubčíkovi vo výške 320 EUR. Konečný stav dlhodobých záväzkov k uvedenému dátumu teda predstavoval 261 930,49 EUR.

Zdroje krytia majetku:

vlastné zdroje spolu:	- 1 737 025,74 EUR
nevysp. výsledok min. období	-1 366 686,19 EUR
výsl. hosp. za bežné obdobie	-370 339,55 EUR

cudzie zdroje spolu:	1 930 069,15 EUR
Rezervy	2 143,21 EUR
Dlhodobé záväzky	261 930,49 EUR
krátkodobé záväzky	1 665 995,45 EUR

Zdroje krytia majetku celkom:	193 043,41 EUR
--------------------------------------	-----------------------

Nezisková organizácia evidovala k 31.12.2021 krátkodobé záväzky v súhrnnej hodnote 1 665 995,45 EUR, pozostávajúce z týchto položiek:

záväzky z obchodného styku	1 276 232,38 EUR
voči zamestnancom	75 848,79 EUR
voči poisťovniam	50 228,18 EUR
daňové záväzky	12 613,97 EUR
ostatné záväzky	251 072,13 EUR

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka, orgány neziskovej organizácie

Zloženie orgánov neziskovej organizácie pre rok 2021

Členmi správnej rady sú:

Ing. Ivan Holub – predseda

Ing. arch. Ľubomír Mezovský – člen

Ing. arch. Stanislav Majcher – člen

Ing. Peter Zachariáš – člen

p. Zuzana Lengyel – člen

Správna rada v roku 2021 zasadala dvakrát.

Revízor:

Ing. Mikuláš Hajtáš

Štatutárny orgán – riaditeľ n. o. je : Ing. Jaroslav Jakubčík

9. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo Výročnej správe.

10. Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

11. Záver

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná správnou radou dňa 28.06.2021. Výročná správa neziskovej organizácie bude uložená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste

prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb – Plachého 3640/1D, 841 02 Bratislava – Dúbravka a na webovej stránke n. o. – www.dubravskaoaza.sk.

Prílohy:

1. Auditovaná ročná účtovná závierka
2. PREHĽAD o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2021

V Bratislave 29.06.2022

Výročnú správcu vypracoval:



.....
Ing. Jaroslav Jakubčík
riaditeľ

Podpis za revízora:



.....
Ing. Mikuláš Hajtáš
revízor

Podpis za Správnu radu:



.....
Ing. Ivan Holub
predseda správnej rady

PREHLÁD

o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2021

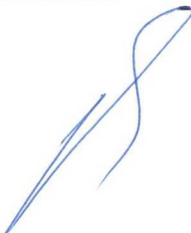
Názov: Dúbravská oáza pokoja a oddychu n. o.

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	Pozn.
1.	Mgr. Gabriela Šuplatová – finančný príjem z vyúčtovania ukončenia pobytu príbuzného	649,00 €			
2.	Bohumír Tillinger: - Pohár Gurallar 300ml (66 ks) - Jedálenská súprava Arcopal (108 ks)	63,16 € 99,50 €			
	Spolu	811,66 €	0,00 EUR	0,00 EUR	

V Bratislave dňa 15.06.2022

Pečiatka:

Podpis:



Dúbravská oáza pokoja a oddychu n.o.
IČO 45 747 431 DIČ 2120110575
REGISTRAČNÉ ČÍSLO OVVS-67750/468/2015-NO
IBAN SK35 1100 0000 0029 4906 4878
SWIFT/BIC TATRSKBX

EMAIL: INFO@DUBRAVSKAOAZA.SK

ADRESA PREVÁDZKY A KOREŠPONDENČNÁ ADRESA
PLACHÉHO 3640/1D, 841 02 BRATISLAVA
SÍDLO
PLACHÉHO 3640/1D, 841 02 BRATISLAVA
WWW.DUBRAVSKAOAZA.SK

TELEFÓN 0905 293 771

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

z auditu individuálnej účtovnej závierky
za obdobie 01.01.2021 – 31.12.2021

Dúbravská oáza pokoja a oddychu n.o.

Plachého 3640/1D, 841 02 Bratislava

DOMINANT AUDIT s.r.o., J.Zemana 99, 911 01 Trenčín

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, Vložka č. 19867/R

IČO: 43 869 653, DIČ:2022512338, IČDPH:SK2022512338

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

***Správnej rade a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie
Dúbravská oáza pokoja a oddychu n.o. , Plachého 3640/1D, 841 02 Bratislava***

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dúbravská oáza pokoja a oddychu n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená ročná účtovná závierka neziskovej organizácie Dúbravská oáza pokoja a oddychu n.o. poskytuje pravdivý a verný obraz o finančnej situácii k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle štátny fond zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán neziskovej organizácie je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa neziskovej organizácie Dúbravská oáza pokoja a oddychu n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Trenčín, dňa 09. júna 2022

DOMINANT AUDIT s.r.o.
J.Zemana 99, 911 01 Trenčín
Licencia SKAu č. 319



Ing. Jana Tomšíková, CA
štatutárny auditor
Licencia SKAu č. 454

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 1 0 5 7 5 IČO 4 5 7 4 7 4 3 1 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky X Súvaha (Úč NUJ 1-01) X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	X Poznámky (Úč NUJ 3-01) (vyznačí sa x)
---	--

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky D ú b r a v s k á o á z a p o k o j a a o d d y c h u n . o .
--

Sídlo účtovnej jednotky Ulica P L A C H É H O PSČ Obec 8 4 1 0 1 B R A T I S L A V A Číslo telefónu 0 / E-mailová adresa	Číslo 3 6 4 0 / 1 D Číslo faxu 0 /
---	---

Zostavená dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009				
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-098 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-098 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-098 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-098 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(068-098 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-098 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-098 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.030+r.037+r.042+r.051	029		191 029	78 013
1.	Zásoby	r.031 až r.036	030		6 081	2 659
	Materiál	(112+119)-191	031		5 948	2 659
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032			
	Výrobky	(123-194)	033			
	Zvieratá	(124-195)	034			
	Tovar	(132+139)-196	035		133	
	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036			
2.	Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037			
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038			
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039			
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041			
3.	Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042		5 652	16 804
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043		5 074	11 148
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044			5 178
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045	x		
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047	x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048			
	Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050		578	478
4.	Finančné účty	r.052 až r.056	051		179 296	58 550
	Pokladnica	(211+213)	052	x	2 779	538
	Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	x	176 517	56 012
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054	x		
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055			
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.058 a r.059	057		2 014	626
1.	Náklady budúcich období	(381)	058		2 014	626
	Prijmy budúcich období	(385)	059			
MAJETOK SPOLU		r.001+r.029+r.057	060		193 043	78 639

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-1 737 026
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	
	Základné imanie	(411)	063	
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	
	Fond reprodukcie	(413)	065	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067	
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068	
	Rezervný fond	(421)	069	
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	
	Ostatné fondy	(427)	071	
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)	072	-1 366 686
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.068-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-370 340
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	1 930 069
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	2 143
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076	
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077	
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	2 143
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	261 930
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	8 156
	Vydané dlhopisy	(473)	081	
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	
	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083	
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	253 772
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	1 653 987
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	1 276 232
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	75 849
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	50 228
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	12 614
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	77 000
	Záväzky z upísaných neaplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093	
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	496
	Spojovací účet pri združení	(396)	095	
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	161 568
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097	12 009
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098	
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099	9
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	12 000
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	
	Výnosy budúcich období	(384)	103	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	193 043

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	207 273	522	207 795	185 515	
502	Spotreba energie	02	81 127	4 428	85 555	73 566	
504	Predaný tovar	03		1 775	1 775	1 234	
511	Opravy a udržiavanie	04	11 073		11 073	11 440	
512	Cestovné	05	2 877		2 877	10 268	
513	Náklady na reprezentáciu	06	183		183	169	
518	Ostatné služby	07	1 075 134	70	1 075 204	894 138	
521	Mzdové náklady	08	973 612	3 786	977 398	786 004	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	344 422	911	345 333	276 262	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	23 151	228	23 379	21 791	
528	Ostatné sociálne náklady	12	1 744		1 744	632	
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	6 976		6 976	6 842	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	24		24	117	
542	Ostatné pokuty a penále	17	25		25	105	
543	Odpísanie pohľadávky	18	14		14		
544	Úroky	19	18 280		18 280	18 330	
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23	849		849	508	
549	Iné ostatné náklady	24	2 722		2 722	3 227	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25					
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	2 749 486	11 720	2 761 206	2 290 148

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1 314 405	4 427	1 318 832	1 009 507
604	Tržby za predaný tovar	41		6 189	6 189	5 812
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	20 765		20 765	23 876
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	649		649	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	497		497	1 181
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 590		1 590	1 041
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1 042 344		1 042 344	603 212
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	2 380 250	10 616	2 390 866	1 644 629
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-369 236	-1 104	-370 340	-645 519
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/=)		78	-369 236	-1 104	-370 340	-645 519

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 4 7 4 3 1 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Dúbravská oáza pokoja a oddychu, n.o.
Sídlo: Plachého 3640/1D, 841 01 Bratislava
ICO: 45747431
DIC: 2120110575

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Riaditeľ: Ing. Jaroslav Jakubčík (od 29.7.2015)

(3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- Nezisková organizácia poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov
- zariadenie opatrovateľskej služby
- sociálna služba pre osoby so zdravotným postihnutím
- denný stacionár
- poskytuje rehabilitačné služby
- podrobný opis činnosti je uvedený v registri neziskových organizácií

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	59	66
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá zriadené iné organizácie.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Áno, bude pokračovať vo svojej nezdaňovanej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Opravné položky k zásobám neboli tvorené.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Opravné položky k pohľadávkam neboli tvorené.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	2754
Pohľadávky po lehote splatnosti	5074	8394
Pohľadávky spolu	5074	11148

(11) Prehľad významných položiek časového rozlišenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					

Základné imanie	0				0
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiele z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiele z precenenia kapitálových účasťín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 721 167			- 645 519	- 1 366 686
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 645 519	- 368 044,34		- 645 519	- 368 044
Spolu	- 1366 686			0	- 1 734 730

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	

Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	645 519
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	645 519
Iné	

Strata minulých období vo výške 645 519 EUR bola preúčtovaná na účet Nevysporiadaný VH minulých rokov. O naložení VH za r. 2021 vo výške 368 044 EUR sa rozhodne v roku 2022.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezervy na dovolenky	173	2 143	173		2 143
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv	0				
Zákonné rezervy spolu	173	2 143	173		2 143
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	0				
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv	0				
Ostatné rezervy spolu	0				
Rezervy spolu	173	2 143	173		2 143

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

	Stav k 1.1.2021	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2021
Vystavené dobropisy	26 376	2119	28071	424
Kaucie	145 453	99 573	98 992	146034

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	1 261 507	840 737
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	392 480	359 614
Krátkodobé záväzky spolu	1 653 987	1 200 351
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	261 930	239 781
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	261 930	239 781
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	1 915 917	1 440 132

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane, 1 653 987 EUR
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane, 261 930 EUR
3. viac ako päť rokov, 0 EUR

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 289	1 476
Tvorba na ťarchu nákladov	5 356	4 518
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	1 486	1 705
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8 159	4 289

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	EUR			Bez zabezpečenia	9	20
Nebankový úver	EUR	8,5%	11.02.2020	Bez zabezpečenia	25 352	23 652
Nebankový úver 20190128	EUR	8,5%	29.01.2021	Bez zabezpečenia	24 970	23 270
Nebankový úver 20190225	EUR	8,5%	26.09.2021	Bez zabezpečenia	21 113	19 668
Nebankový úver 20190319	EUR	8,5%	20.03.2021	Bez zabezpečenia	27 210	25 340
Nebankový úver 20190416	EUR	8,5%	18.04.2021	Bez zabezpečenia	28 292	26 337
Nebankový úver 20190515	EUR	8,5%	16.05.2021	Bez zabezpečenia	40 989	38 142
Nebankový úver 20190612	EUR	9,8%	16.06.2021	Bez zabezpečenia	30 006	27 654
Nebankový úver 20190710	EUR	9,8%	11.07.2021	Bez zabezpečenia	18 642	17 172
Nebankový úver 20190815	EUR	9,8%	16.08.2021	Bez zabezpečenia	18 496	17 026
Nebankový úver 20190912	EUR	9,8%	13.09.2021	Bez zabezpečenia	18 383	16 913
Nebankový úver FO	EUR	0%		Bez zabezpečenia	320	320
Návratná finančná výpomoc	EUR	0%	15.02.2021	Bez zabezpečenia	12 000	5 000
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					265 782	240 514

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Rok 2021	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu	Rok 2020
Tržby z predaja tovarov a služieb	1 314 405	10 616	1 325 021	1 015 318
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	20 765	0	20 765	23 876
Iné ostatné výnosy	2 736	0	2 736	2 222
Spolu	1 340 201	10 616	1 350 817	1 041 416

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

	Rok 2021	Rok 2020
Dotácie z BKS	287 751	179 560
Dotácie z Hl. mesta Bratislava	114 637	98 722
Dotácie z MPSVaR	592 763	324 931
Dotácie UPSVaR	30 632	0
Dotácie Min. zdravotníctva	16 562	0
Spolu	1 042 345	603 213

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Rok 2020	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu	Rok 2020
Spotreba materiálu	207 273	2 297	209 570	186 748
Spotreba energie	81 127	4 427	85 555	73 566
Ostatné služby	1 089 267	71	1 089 337	916 016
Mzdové náklady	1 342 930	4 925	1 347 855	1 084 690
Dane a poplatky	6 976	0	6 976	6 842
Náklady účt.sk. 54	21 913	0	21 913	22 287
Spolu	2 749 486	11 720	2 761 206	2 290 149

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace auditorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí

v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.