



V Ý R O Č N Á S P R Á V A

neziskovej organizácie

SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY

Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie

Rozhanovce 044 42, Slobody 439/26,

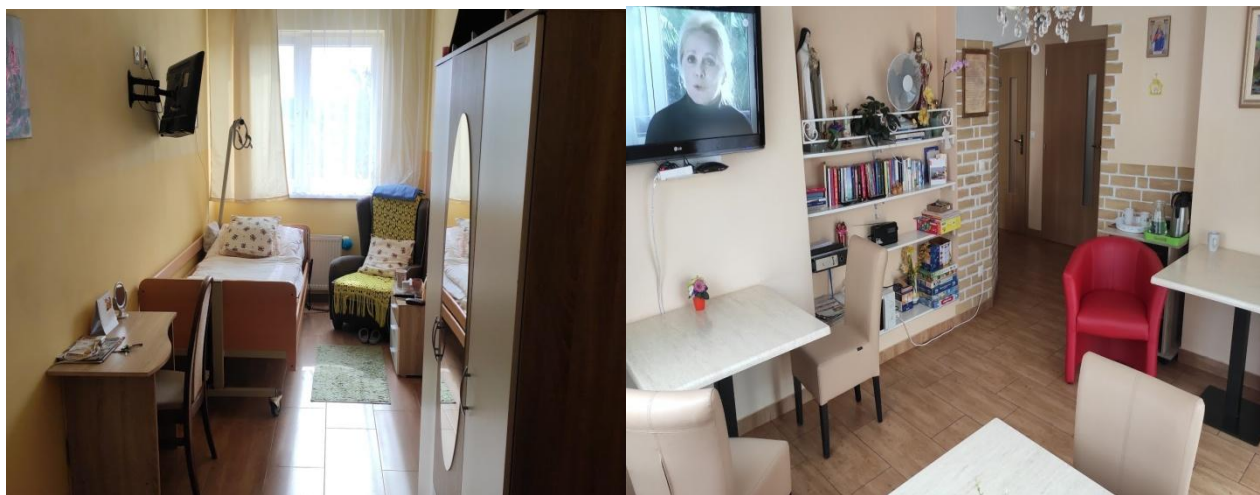
IČO: 45742952, Tel: 0907 588 420,

e-mail: feketeova.valeria@gmail.com

ROK 2021

1. História vzniku Zariadenia sociálnych služieb a Špecializovaného zariadenia Seniorcentra sv. Alžbety.

Seniorcentrum Svätej Alžbety, ako špecializované zariadenie svoje služby poskytuje od 7.1.2015, nachádza sa v obci Rozhanovce, okres Košice – okolie, od Košíc vzdialené 10 km. Sídli v dvojpodlažnom moderne zrekonštruovanom, bezbariérovom rodinnom dome, v tichej obytnej časti obce. V rámci zlepšovania a uspokojenia širokej verejnosti, Seniorcentrum svoje služby rozšírilo v roku 2016 o Zariadenie pre seniorov. Do roku 2019 poskytovalo Seniorcentrum sociálnu službu v 6 dvojposteľových izbách a jednej jednoposteľovej izbe ôsmim klientom špecializovaného zariadenia a piatim klientom zariadenia pre seniorov. Prostredníctvom zrealizovania prístavby sa kapacita rozšírila o 3 miesta v zariadení pre seniorov. Seniorcentrum v súčasnosti poskytuje sociálne služby v 10 izbovom zrekonštruovanom rodinnom dome - 7 miest v dvojposteľových izbách a 2 miesta v jednoposteľových izbách.



2. Charakteristika Seniorcentra sv. Alžbety

Celé zariadenie má rodinný charakter, o klientov sa stará tím opatrovateliek, vedúci opatrovateľského úseku, inštruktor sociálnej rehabilitácie a sociálna pracovníčka.

Zariadenie svojou nízkou kapacitou stimuluje rodinné prostredie.

Jeho súčasťou je vlastné stravovacie zariadenie - kuchyňa, kde sa pripravuje celodenná strava s možnosťou výberu racionálnej, šetriacej, alebo diabetickej stravy. Objekt je obklopený záhradou, s možnosťou posedenia a relaxácie v príjemnom vidieckom prostredí. Klienti sa spoločne stravujú v jedálni, ktorá je zároveň aj spoločenská miestnosť, ktorá slúži na rôzne aktivity a posedenia, kde sa nachádza aj knižnica. Neoddeliteľnou súčasťou zariadenia je vlastná práčovňa v suteréne zariadenia.

3. Sociálne služby Seniorcentra Svätej Alžbety

Seniorcentrum Svätej Alžbety, nezisková organizácia, /ďalej len „Seniorcentrum“, je neveřejným poskytovateľom sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby podľa Zákona č.

448/2008 Z. z. o sociálnych službách **v špecializovanom zariadení** pre prijímateľov sociálnych služieb /ďalej len „prijímateľ“/, ktorými je :

- fyzická osoba, ktorá je z dôvodu zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencie rôzneho typu etiológie a iné choroby pokročilého typu.

Seniorcentrum Svätej Alžbety ďalej poskytuje sociálne služby v **zariadení pre seniorov** pre prijímateľov sociálnej služby, ktorými je fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení sa poskytujú *odborné činnosti* – pomoc pri odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, ošetrovateľská starostlivosť, aktivity s prvkami pracovnej terapie, arteterapie, muzikoterapie..., podpora rozvoja osobných záujmov, *obslužné činnosti* – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, *ďalšie činnosti* – utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, úschovu cenných vecí, záujmovú činnosť.

Seniorcentrum prostredníctvom odborných zamestnancov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov plánuje zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre našich seniorov. Pri práci so seniorom uplatňujeme profesionálny a holistický prístup, ktorý vychádza z biologických, psychologických, sociálnych, spirituálnych a kultúrnych potrieb obyvateľov Seniorcentra.

Personál zariadenia plne rešpektuje ľudské práva a slobody klientov, podporuje kontakty klientov so svojimi rodinami a širšou komunitou.

Naším obyvateľom poskytujeme komplexnú sociálnu starostlivosť a tieto formy sociálnych služieb:

- **Tvorbu a realizáciu individuálnych plánov s prihliadnutím na rešpektovanie individuálnych potrieb obyvateľov.**

Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme vytvárať príjemné rodinné prostredie, v ktorom sa budú prijímatelia cítiť bezpečne a budú mať istotu, že dôjde k naplneniu ich potrieb a bude rešpektovaná ich individualita. Individuálne plánovanie prebieha za aktívnej účasti obyvateľa s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, želania a osobné ciele. Pri plánovaní spolupracuje celý tím odborných pracovníkov zariadenia a opiera sa o komplexné posúdenie sociálneho a zdravotného stavu klienta.

- **Sociálnu rehabilitáciu**, ktorou vedíme klienta k samostatnosti, sebestačnosti, aktivizácii schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe. V rámci soc. rehabilitácie sme počas leta využívali vonkajšie priestory zariadenia – záhradu na prechádzky a relaxáciu v záujme udržiavania pohyblivosti. Pri práci s klientmi sme vzhľadom na šírenie ochorenia Covid – 19 využívali individuálnu prácu s klientom, alebo prácu v malých skupinkách, pre minimalizovanie rizika prenosu. Pre minimalizovanie napätia a úzkosti z odlúčenia od členov rodiny boli realizované časté individuálne rozhovory s možnosťou kontaktovania s príbuznými prostredníctvom tel. rozhovorov, alebo vizuálnych online spojení.

V rámci sociálnej rehabilitácie medzi dôležité patríla **Podpora a nácvik orientácie a mobility** – kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť klientov, realizuje sa v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonať znevýhodnenie v

prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa klientov..

Tréning pamäti – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na pravidelné precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a pod. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôbené aktuálnym schopnostiam a možnostiam klientov.

- **Záujmovú činnosť**, ktorou cieľom bola snaha o zaujatie klienta činnosťou, predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii, udržiavanie schopností a zručností, podpora samostatnosti a zmysluplné využívanie voľného času.

Prebiehala individuálne alebo v rámci opatrení len v malých skupinách. Najčastejšími a obľúbenými medzi klientmi boli: vyfarbovanie antistresových obrázkov, kreslenie, kognitívne hry, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie, lúštenie krížoviek, spoločenské hry spievania a počúvanie ľudových piesní a pod., kreatívne činnosti – výroba rôznych dekorácií, ktoré zdobia interiér zariadenia. **Spoločenské hry** – aktivity prebiehali v malých skupinkách, ktoré boli zamerané na podporu komunikácie a sociálnych kontaktov. Aktivita je určená mobilným klientom, ale aj imobilným na lôžku, ktorí majú možnosť okrem zábavy, precvičovať si aj pamäť a kognitívne funkcie, ako napr. pozornosť, rýchlosť reakcií a schopnosť rozhodovať. Pri precvičovaní kognitívnych funkcií a tréningu pamäti využívame pracovné listy centra MEMORY podľa stupňa postihnutia resp. zdravotného znevýhodnenia.

Čítanie a spomínanie – čítanie, resp. predčítanie sa vykonávalo individuálnou formou pri lôžku klienta. Aktivita je určená tým, ktorí z dôvodu zdravotného znevýhodnenia majú obmedzené možnosti navštevovať skupinové aktivity a obmedzené, resp. žiadne možnosti samostatne čítať, či už z dôvodu slabého zraku, straty čitateľských schopností alebo únavy. Aktivizačná metóda, ktorej cieľom by malo byť psychické aj fyzické uvoľnenie, zbavenie sa, napätia, pričom by malo prísť k pozitívnej zmene v prežívaní, konaní a správaní jednotlivca.

Výber literatúry bol prispôbený individuálne, s ohľadom na celkový stav klienta, jeho potrebám a životným okolnostiam, v ktorých sa práve nachádzal.

Prechádzky a posedenia v záhrade – realizovali sa pravidelné prechádzky alebo posedenia klientov, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať samostatne bez doprovodu. Posedenia boli doplnené o tematické a relaxačné rozhovory, hranie slovných hier a pod. Realizovali sa za priaznivého počasia individuálne alebo v malých skupinkách. Realizovali sa **Tematické programy** – skupinové aktivity, ktoré prebiehali prostredníctvom tém vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo k iným udalostiam. Tieto aktivity boli zamerané na prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscenciu s cieľom stimulovať kognitívne funkcie klientov alebo stretnutia zamerané na jednoduchú tvorivú činnosť s cieľom podporiť jemnú motoriku a predstavivosť. Pre klientov to bola príležitosť komunikovať, verbálne sa vyjadrovať a vymieňať si svoje životné skúsenosti.

Vďaka tomu, že Seniorcentrum disponuje peknou záhradou, ktorá ponúka priestor na pestovanie zeleniny a liečivých bylín na vyvýšených záhonoch, mali tak klienti možnosť v letných mesiacoch tráviť čas starostlivosťou o tieto záhony. Opakovaním a poznávaním jednotlivých druhov zeleniny a liečivých bylín si mali možnosť precvičovať pamäť a poznávacie schopnosti. Starostlivosťou, napr. zalievaním, odburiňovaním, si precvičovali

jemnú a hrubú motoriku. V spomienkach sa tak vracali do minulosti, do svojich záhrad, verbalizovali svoje poznatky a skúsenosti, o ktoré sa podelili aj v súčasnosti. Cítili sa tak potrební a užitoční.

Medzi časté a obľúbené záujmové činnosti našich klientov patrili – spoločenské posedenia pri príležitosti narodeninových osláv našich klientov.

- **Zabezpečenie kultúrno - spoločenských podujatí.** Seniorcentrum pravidelne pri zabezpečovaní kultúrnospoločenských podujatí spolupracuje so Základnou školou a materskou školou v Rozhanovciach, ktorý pravidelne prichádzajú pozdraviť našich seniorov s kultúrnym programom pri rôznych príležitostiach. Keďže v čase pretrvávania pandémie Covid- 19 to žiaľ nebolo možné, tak nás aspoň na diaľku pozdravili bezkontaktným vianočným vystúpením a odovzdaním vianočných balíčkov na diaľku. Seniorcentrum dbá aj o duchovnú stránku našich seniorov prostredníctvom spolupráce s Rímskokatolíckou a Gréckokatolíckou farnosťou a mládežou farností.

Ďalšie poskytované služby a činnosti v Seniorcentre:

- DVD prehrávač – počúvanie hudby
- Spoločné sledovanie obľúbených TV programov
- duchovná služba (sv. omše v zariadení, doprevádzanie na sv. omše....)
- fotografické objednávky pre klientov,
- stacionárne náradie – bicykel , vodná masáž dolný končatín, biolampa...
- Skupinové a individuálne cvičenia,
- knižnica,
- možnosť osláv obyvateľov so svojimi rod. príslušníkmi v priestoroch zariadenia,
- oddychové posedenie v záhrade zariadenia
- pedikúra,
- spoločenské priestory na spoločné stretávanie sa klientov,
- zabezpečenie a donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov,
- zabezpečenie telefonického, online kontaktu,

Individuálne a skupinové aktivity pripravuje a spolu s klientmi realizuje tím opatrovateľského personálu a sociálna pracovníčka a sú náplňou každodenného života klientov Seniorcentra sv. Alžbety v Rozhanovciach.

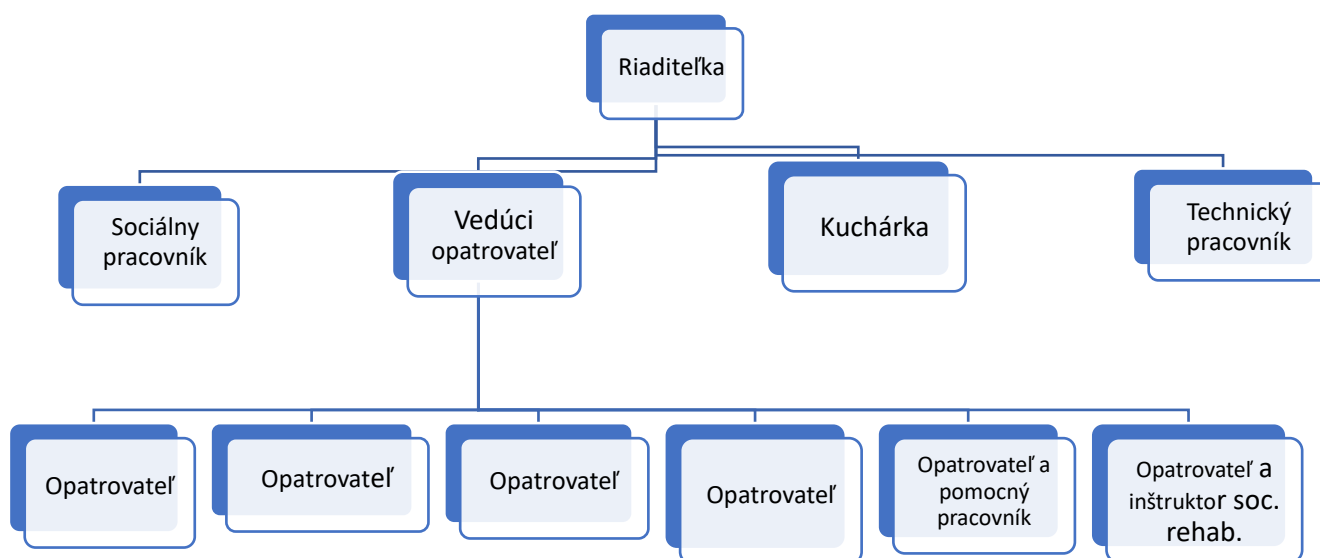
Vízia a poslanie zariadenia

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti, individuality klienta v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd. Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu a skvalitňovanie poskytovanej sociálnej služby. Klient je našim partnerom a jeho názor je pre nás veľmi dôležitý. Rešpektujeme ľudskú dôstojnosť a sociálne práva. Rozvíjame profesionalitu a bezpečnosť práce zamestnancov pri opatrovateľskej práci a dbáme na skvalitnenie poskytovanej starostlivosti. V čo najväčšej možnej miere sa snažíme zohľadňovať individuálne potreby a preferencie prijímateľa , a tak aby sa naša práca stala prirodzenou súčasťou a hodnotou všetkých zamestnancov a ostatných zainteresovaných strán.

V roku 2021 bola Seniorcentru schválená dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR. Účelom poskytnutej dotácie bolo bezbarierové využitie budovy Seniorcentra inštalovaním stoličkového výťahu Stannah 260. Poskytnutá výška dotácie bola 8 000,- eur.

4. Organizačná štruktúra organizácie:

K 31.12.2021 pracovalo v našom Seniorcentre 10 riadnych zamestnancov, pod vedením riaditeľky.



5. Ročná účtovná závierka a vedenie účtovníctva

SENIORCENTRUM ako nezisková organizácia vedie účtovníctvo v súlade s ustanovením § 33 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to podľa osobitného predpisu – zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Účtovníctvo sa vedie v sústave podvojného účtovníctva /náklady a výnosy, jednotlivé pomocné knihy evidencie pohľadávok a záväzkov/. Vo svojom účtovníctve vedie oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami.

Kontrolná činnosť bola vykonávaná priebežne v spolupráci s audítorkou Ing. Matildou Duditšovou. Priebežná finančná kontrola bola zameraná na :

- Dodržiavanie čerpania mzdových prostriedkov a bežných výdavkov
- Kontrolu výstupných zostáv finančných a výkazov miezd
- Kontrolu platieb od klientov oproti predpisom
- Kontrolu inventarizácie pokladne
- Kontrolu inventarizácie príručných skladov
- Kontrolu personálnej a mzdovej agendy
- Kontrolu dodávateľských zmlúv
- Priebežnú bežnú kontrolu hospodárenia organizácie.

Ekonomická činnosť organizácie v roku 2021 bola zameraná na :

- Prípravu rozpočtu na rok 2021
- Výkon finančného účtovníctva v programe Pohoda software – účtovanie tržieb, nákladov, pokladne, majetku a miezd v podvojnom účtovníctve
- Sledovanie a kontrolovanie čerpania dotácie od Košického samosprávneho kraja, Mesta Košice a MPSVaR
- Finančné výstupy v podobe štatistík a rozborov
- Priebežnú kontrolu podvojného a mzdového účtovníctva a pokladne
- Kontrolu príjmov a výdavkov
- Kontrolu úhrad od klientov a sledovanie pohľadávok

- Evidenciu a kontrolu faktúr a ich úhradu
- Inventarizáciu majetku, pohľadávok a záväzkov k 31.12.2021

Vedenie účtovnej , personálnej a mzdovej agendy je zabezpečené dodávateľsky externou firmou ECONSULT spol. s r.o.

SENIORCENTRUM nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

Ročná účtovná závierka SENIORCENTRA za rok 2021 je overená nezávislým audítorom.

SENIORCENTRUM túto ročnú účtovnú závierku, ktorá je overená audítorom, uložilo vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 33 ods. 4/ Zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách.

SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY n.o., Slobody 439/26, 044 42 Rozhanovce.

Plánovaný rozpočet na rok 2021 v EUR.

Príjmy :	Plán
Dotácia KSK	46000,-
Dotácia MPSVaR	100000,-
Dotácia Mesto KE	5500,-
Príjmy od klientov	80000,-
Príjem z 2% dane	5000,-
Ostatné dotácie	20000,-
Spolu príjmy :	256500,-
Výdavky :	
Nájom a energie	15000,-
Mzdy a odvody	170000,-
Strava	26000,-
Údržba a opravy :	5000,-
Ost. Služby :	8000,-
Dane a poplatky :	3000,-
Vybavenie :	10000,-
Spotreba	11000,-
Cestovné	1500,-
Odpisy	5000,-
Spolu výdavky :	254500,-

Rozhanovce , 31.01.2022

Vypracoval : Ing. Helena Baloghová

Schválil : Feketeová Valéria

SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY n.o., Slobody 439/26, 044 42 Rozhanovce.

Plánovaný rozpočet na rok 2021 v EUR a jeho plnenie.

Príjmy :	Plán	Skutočnosť
Dotácia KSK	46000,00	47019,20
Dotácia MPSVaR	100000,00	104052,00
Dotácia Mesto KE	5500,00	5760,00
Príjmy od klientov	80000,00	79823,20
Príjem z 2% dane	5000,00	5718,55
Ostatné dotácie	20000,00	18398,40
Spolu príjmy :	256500,00	260771,35
Výdavky :	Plán	Skutočnosť
Nájom a energie	15000,-	14623,78
Mzdy a odvody	170000,-	165437,11
Strava	26000,-	25178,47
Údržba a opravy :	5000,-	2753,00
Ost. Služby :	8000,-	6173,72
Dane a poplatky :	3000,-	3475,08
Vybavenie :	10000,-	10622,96
Spotreba	11000,-	8968,81
Cestovné	1500,-	1896,68
Odpisy	5000,-	4758,81
Spolu výdavky :	254500,-	243888,42

Rozhanovce , 31.12.2021

Vypracoval : Ing. Baloghová Helena

Schválil :

Feketeová Valéria

Hospodárenie za rok 2021

Náklady

Názov účtu	Účet	Suma
Spotreba materiálu	501xxx	44770,24
Spotreba energie	502xxx	4623,78
Opravy a udržiavanie	518xxx	2753,00
Cestovné	512100	1896,68
Ostatné služby	518xxx	16173,72
Mzdové náklady	521100	117491,10
Zákonné sociálne poistenie	524100	40599,82
Zákonné sociálne náklady	527xxx	7346,19
Dane	538100	1097,47
Ostatné náklady	54xxx	2377,61
Odpisy	551001	4758,81
Náklady spolu		243888,42

Výnosy

Názov účtu	Účet	Suma
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	622100	5775,70
Iné výnosy	64xxx	831,60
Príspevky od klientov	663xxx	79823,2
Prísp. z podielu zapl. dane	665100	5718,55
Dotácie	691xxx	163317,39
Výnosy spolu		255466,44

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v Špecializovanom zariadení za rok 2021 boli 17 681,91 eur.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v Zariadení pre seniorov za rok 2021 boli 12 804,14 eur.

Poskytovanie sociálnych služieb bolo spolufinancované Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR, Košickým samosprávnym krajom a Mestom Košice.

Úhrada za sociálnu službu podľa platného cenníka za rok 2021 bola v Špecializovanom zariadení v sume 390,- eur /30 dní.

Úhrada za sociálnu službu podľa platného cenníka za rok 2021 bola v Zariadení pre seniorov v sume 510,- eur /30 dní.

V Rozhanovciach 20.6.2022

Feketeová Valéria -riaditeľka

Ing. Matilda Duditšová, Polárna 18, 040 12 Košice
číslo licencie SKAU 364
IČO: 32 511 540

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
o overení riadnej účtovnej závierky
neziskovej organizácie SENIORCENTRUM
SVÄTEJ ALŽBETY, n.o.
Slobody 439/26, 044 42 Rozhanovce
ku dňu 31.12.2021

Košice, jún 2022

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Pre správnu radu neziskovej organizácie SENIORCENTRUM SVATEJ ALŽBETY

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY, n.o., Rozhanovce (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Iná skutočnosť

Nezisková organizácia nespĺňa kritériá pre povinný audit účtovnej závierky za rok 2021 v zmysle Zákona o sociálnych službách /č.448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov/. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Dátum správy: 20. júna 2022

Meno a priezvisko štatutárneho audítora: Ing. Matilda Dudíťšová

Adresa audítora: Polárna 18, 040 12 Košice

Číslo licencie: 364

Matilda



Auditorská správa je vydaná v 2 vyhotoveniach, z toho jeden exemplár ostáva archivovaný u audítora.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 3 1 4 7 2	Účtovná závierka X riadna zostavená	Mesiac Rok od 1 2 0 2 1
IČO 4 5 7 4 2 9 5 2	mimoriadna X schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 2 1
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY nezisková organizácia

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S LOBODY

Číslo

4 3 9 / 2 6

PSČ

Obec

0 4 4 4 2 ROZHANOVCE

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 9 . 0 3 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

2 9 . 0 3 . 2 0 2 2

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001	28 912,33	11 611,81	17 300,52	12 564,33
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	28 912,33	11 611,81	17 300,52	12 564,33
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	13 015,00	2 007,15	11 007,85	2 297,33
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014	15 897,33	9 604,66	6 292,67	10 267,00
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	21 756,31		21 756,31	17 947,40
1. Zásoby	r.031 až r.036	030				
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				1 385,09
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				1 385,09
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	21 756,31		21 756,31	16 562,31
Pokladnica	(211+213)	052	3 586,62	x	3 586,62	1 843,36
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	18 169,69	x	18 169,69	14 718,95
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	825,09		825,09	968,31
1. Náklady budúcich období	(381)	058	825,09		825,09	968,31
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	51 493,73	11 611,81	39 881,92	31 480,04

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-2 186,58
1. Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062		
Základné imanie	(411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	-13 764,60	-2 708,34
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	11 578,02	-11 056,26
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	25 372,57
1. Rezervy	r.076 až r.078	075	1 250,25	788,67
Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	1 250,25	788,67
2. Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	2 175,53	5 114,62
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	348,70	547,59
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	1 826,83	4 567,03
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	21 946,79	26 235,86
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	2 528,88	884,28
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	9 302,87	7 261,81
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	5 673,19	4 430,74
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	1 374,64	900,28
Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		3 912,23
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	3 067,21	8 846,52
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	16 695,93
1. Výdavky budúcich období	(383)	102		
Výnosy budúcich období	(384)	103	16 695,93	13 105,49
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	39 881,92

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	44 770,24		44 770,24	38 277,60
502	Spotreba energie	02	4 623,78		4 623,78	4 136,82
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2 753,00		2 753,00	222,40
512	Cestovné	05	1 896,68		1 896,68	1 552,23
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	16 173,72		16 173,72	12 986,56
521	Mzdové náklady	08	117 491,10		117 491,10	111 685,18
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	40 599,82		40 599,82	38 172,05
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	7 346,19		7 346,19	4 282,50
528	Ostatné sociálne náklady	12				2 298,12
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	125,67		125,67	111,67
538	Ostatné dane a poplatky	15	971,80		971,80	929,80
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,08		0,08	0,76
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	2 044,69		2 044,69	1 172,56
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	332,84		332,84	708,49
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4 758,81		4 758,81	4 561,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	243 888,42	243 888,42	221 097,74

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	5 775,70		5 775,70	6 267,60
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	831,60		831,60	6,75
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	79 823,20		79 823,20	79 290,60
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	5 718,55		5 718,55	3 247,94
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	163 317,39		163 317,39	121 228,59
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74	255 466,44	255 466,44	210 041,48
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	11 578,02	11 578,02	-11 056,26
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)	78	11 578,02	11 578,02	-11 056,26