



VALLE n. o.

***Výročná správa
za rok 2021***

ÚVOD	3
1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	4
2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ORGÁNY SPOLOČNOSTI (K 31.12.2021).....	5
2.1 Orgány spoločnosti:.....	6
3 POSLANIE A CIELE, PREHĽAD POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB	7
3.1 Poslanie	7
3.2 Ciele neziskovej organizácie	7
3.3 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb	8
3.4 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa druhu a veku k 31.12.2021	9
3.5 Zmeny v neziskovej organizácii a predpokladaný vývoj	11
3.6 Súhrn aktivít vo VALLE n. o. v roku 2021.....	11
4 ZÁVER.....	22
5 HODNOTENIE ČINNOSTI V ROKU 2021	23
5.1 Správa neziskovej organizácie	24
5.2 Účtovná závierka	25
5. 3 Ekonomické ukazovatele a analýzy	30
5.4 Dary a dotácie.....	31
5.5 Ekonomicky oprávnené náklady na prijímateľa	32
6 STANOVISKO SPRÁVNEJ RADY	33
7 STANOVISKO AUDÍTORA	34

ÚVOD

Nezisková organizácia má za sebou siedmy rok svojej činnosti. Založená bola v roku 2014 vo februári, zaregistrovaná do Registra poskytovateľov sociálnych služieb a od 27.5.2014 poskytuje sociálnu činnosť pre klientov.

Podakovanie za prácu pri poskytovaní, skvalitňovaní služieb a pri realizovaní činnosti neziskovej organizácie si zaslúži tím participujúci na manažmente našej neziskovej organizácie. Neoceniteľná vďaka patrí aj dobrovoľníkom a priateľom nášho zariadenia.

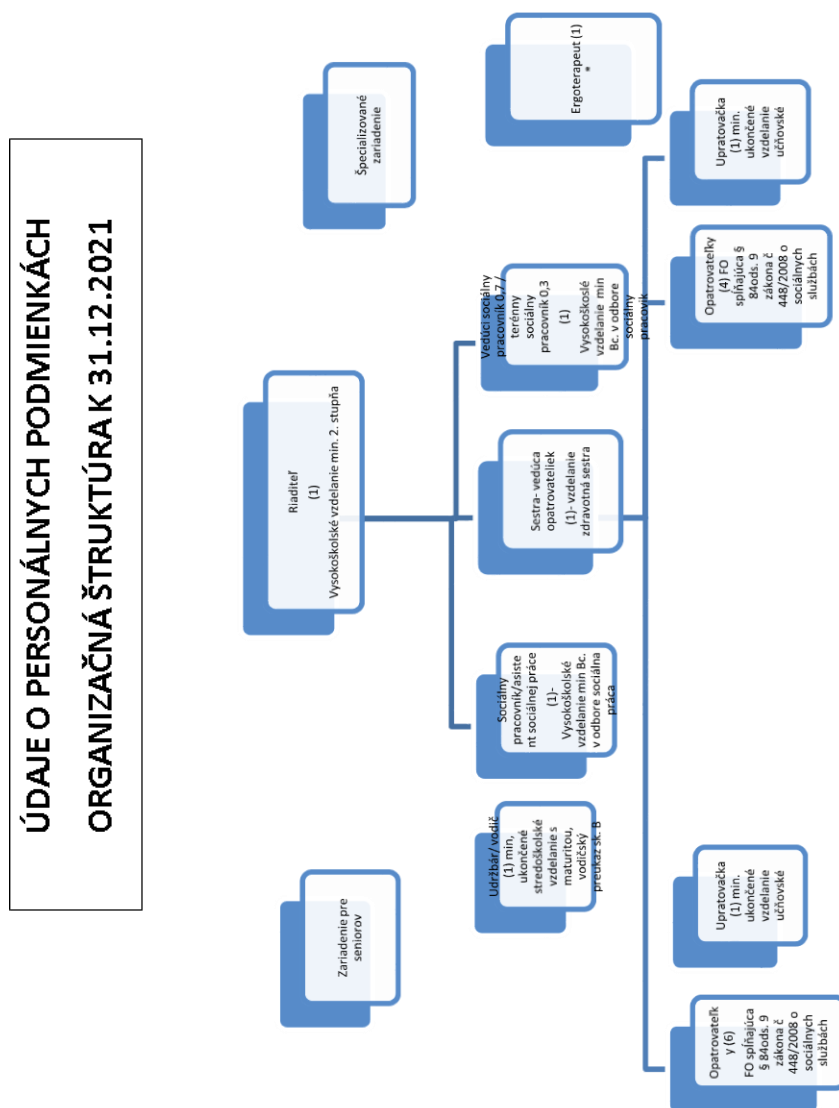
Verím, že táto výročná správa poskytne ucelený pohľad na naše aktivity, činnosť i hospodárenie neziskovej organizácie.

Ing. Sidónia Vahovičová
riaditeľka neziskovej organizácie

1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov organizácie:	VALLE n.o.
Dátum založenia:	28.2.2014
Sídlo:	Duchnovičova 22, 066 01 Humenné
Zriaďovateľ:	HUMANISSIMO Humenné n. o., Duchnovičova 22, 066 01 Humenné
Štatutárny zástupca:	Ing. Sidónia Vahovičová
Odborný garant zariadenia:	Mgr. Monika Semancová
Registrácia:	Krajský úrad v Prešove, Číslo spisu: OVVS-413/2014-NO
Identifikačné číslo:	45 742 791
Daňové identifikačné číslo:	2024040766
Bankové spojenie:	ČSOB a.s. č. účtu : 4019633746/7500 IBAN: SK61 7500 0000 0040 1963 3746
Telefón:	057/788 48 40
Miestoposkytovania služieb:	ul. Duchnovičova 22, 066 01 Humenné

Organizačná štruktúra:



2.1 Orgány spoločnosti:

Štatutárnym orgánom je riaditeľka - **Ing. Sidónia Vahovičová**. V zložení členov správnej rady došlo k zmene. Správna rada má nasledovné zloženie:

Správna rada:

- ♦ **Ing. Milan Macko** - predseda
- ♦ **Mária Slivková** - člen
- ♦ **Tímea Vahovičová**- člen

Revízor:

- ♦ **Ing. Romana Burašová**

3 POSLANIE A CIELE, PREHĽAD POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

3.1 Poslanie

Poslaním VALLE n. o. je prispievať k udržaniu sociálnych služieb v regióne Humenného tak, aby v krajných životných situáciách mali obyvatelia šancu prežiť v čo najpriateľnejších podmienkach. Kvalitné sociálne služby a dobrá lokalizácia našich zariadení je optimálnym predpokladom pre nadväznosť tak na ukončenú zdravotnú starostlivosť, ako aj zabezpečovať dynamický zdravotný servis pre prijímateľov sociálnych služieb s výrazne podlomeným alebo ohrozeným zdravím.

Prioritami pre zariadenie sociálnych služieb VALLE n. o. zostávajú, tak ako aj predchádzajúci rok, najmä nasledovné:

➤ **Poskytovanie sociálnej služby a humanitárna starostlivosť podľa zákona**

č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona číslo 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a to:

- v zmysle § 12 ods. 1 písm. c) - poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, a to podľa bodu 1. - poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, a to v súlade s § 35 v zariadení pre seniorov (ZPS) a v súlade s § 39 v špecializovanom zariadení a zároveň v zmysle zriaďovacej listiny neziskovej organizácie.

3.2 Ciele neziskovej organizácie

Pri plnení poslania sa sledujú nasledovné ciele:

- zabezpečenie nepretržitej opatrovateľskej služby
- zlepšenie zdravia a sociálneho statusu našich klientov
- kvalita poskytovania sociálnych služieb
- vytvorenie podmienok pre získanie certifikátu kvality ISO
- snaha o začlenenie marginálnych skupín do spoločnosti.

Medzi dlhodobé ciele, ktoré si nezisková organizácia stanovila na roky 2019 - 2022 patria:

- implementácia ISO noriem do neziskovej organizácie a získanie certifikátu kvality,
- zabezpečiť motivačné prostredie pre zamestnancov, ktoré by viedlo k zvýšeniu kvality práce,
- predchádzať syndrómu vyhorenia u zamestnancov,
- uplatňovať účinný štýl riadenia, jasne stanoviť zodpovednosť za prebiehajúce procesy.

3.3 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb

VALLE n. o. je neverejným poskytovateľom. Ide o zariadenie sociálnych služieb poskytujúce tie druhy sociálnych služieb, ktoré sú zamerané na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Ide teda o poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach určených pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. A to v zariadení pre seniorov podľa § 35 s kapacitou 20 prijímateľov a v špecializovanom zariadení s kapacitou 10 prijímateľov podľa § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Obidva druhy sociálnych služieb sa poskytujú ako celoročná pobytová forma a na neurčitý čas. Zariadenie VALLE n. o. má postup pri poskytovaní sociálnych služieb upravený v jednotlivých organizačných smerniciach, ktoré bližšie ustanovujú, konkretizujú a upravujú jednotný postup pri poskytovaní sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb v zariadení.

Zariadenie pre seniorov VALLE n. o.

V zariadení pre seniorov sa poskytujú sociálne služby fyzickým osobám, ktoré už dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti minimálne IV. podľa prílohy č. 3 uvedeného zákona, alebo fyzickým osobám, ktoré potrebujú poskytovanie sociálnych služieb z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie VALLE n. o. ako zariadenie pre seniorov poskytuje:

- A) odborné činnosti, a to pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu;
- B) obslužné činnosti, a to ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
- C) ďalšie činnosti, a to osobné vybavenie, zabezpečenie záujmovej činnosti, zabezpečenie potrebnej zdravotníckej starostlivosti a ošetrovateľskej starostlivosti. A zároveň utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Špecializované zariadenie VALLE n. o.

V špecializovanom zariadení sa poskytujú sociálne služby fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je minimálne V. podľa prílohy č. 3 uvedeného zákona, a zároveň majú zdravotné postihnutie, a to najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba či demencia rôzneho typu etiológie.

Zariadenie VALLE n. o. ako špecializované zariadenie poskytuje:

- A) odborné činnosti, a to pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu;
 - B) obslužné činnosti, a to ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
 - C) ďalšie činnosti, a to osobné vybavenie, zabezpečenie záujmovej činnosti, zabezpečenie potrebnej zdravotníckej starostlivosti a ošetrovateľskej starostlivosti.
- A zároveň utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

3.4 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa druhu a veku k 31.12.2021

Nezisková organizácia VALLE n. o. vytvára podmienky pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby pre 30 prijímateľov sociálnych služieb.

Pohyb prijímateľov sociálnych služieb v roku 2021 bol nasledovný:

- umiestnených bolo 14 občanov, z toho 3 v špecializovanom zariadení a 11 v zariadení pre seniorov;
- poskytovanie sociálnych služieb na vlastnú žiadosť bolo ukončené u 1 prijímateľa sociálnych služieb, z toho 0 v špecializovanom zariadení a 1 v zariadení pre seniorov;
- poskytovanie sociálnych služieb z dôvodu exitusu (v nemocnici alebo v zariadení) bolo ukončené u 9 prijímateľov sociálnych služieb, z toho 3 v špecializovanom zariadení a 6 v zariadení pre seniorov.;
- preradení boli 3 občania.

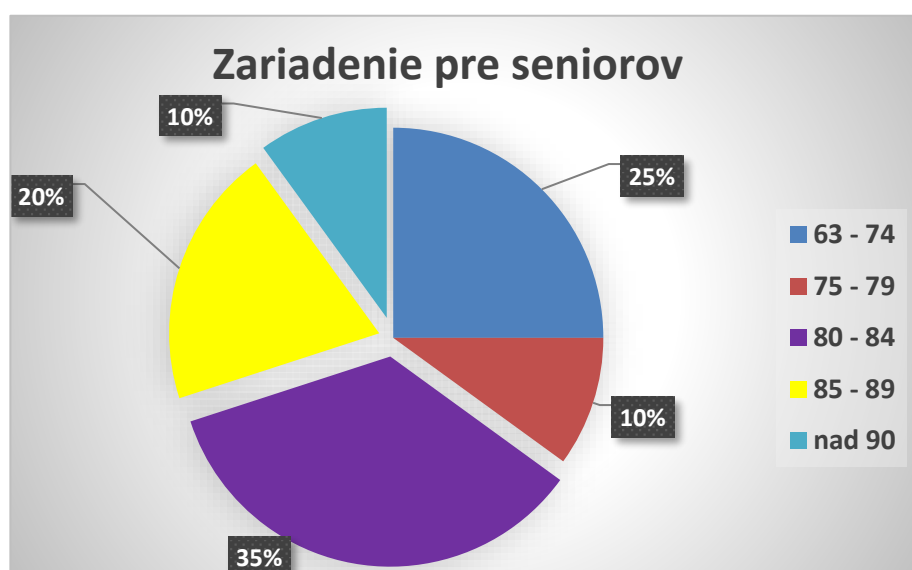
Počet prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2021 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a veku:

Tabuľka 1 Štruktúra prijímateľov podľa druhu a veku k 31.12.2021

Vekové rozpätie	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov
63 - 74	2	5
75 - 79	0	2
80 - 84	3	7
85 - 89	4	4
nad 90	1	2
Spolu	10	20



Graf 1 Štruktúra prijímateľov špecializovaného zariadenia podľa veku vo VALLE n. o.



Graf 2 Štruktúra prijímateľov zariadenia pre seniorov podľa veku vo VALLE n. o.

3.5 Zmeny v neziskovej organizácii a predpokladaný vývoj

Rok 2021 bol siedmim rokom fungovania pre neziskovú organizáciu. Zaregistrovala sa 28.2.2014, do registra poskytovateľov sociálnych služieb dňom 27.5.2014 odkedy začala aj poskytovať sociálne služby pre prijímateľov sociálnych služieb.

V roku 2021 bola zakúpená zdvíhacia plošina – výtah, ktorý nám uľahčí prácu s prijímateľmi, ako aj jednoduchší presun prijímateľov z horného poschodia na dolné podlažie. Vykonali sa drobné úpravy v areáli zariadenia. V ďalších rokoch plánuje nezisková organizácia osloviť sponzorov a zapojiť sa do projektov za účelom získania finančných prostriedkov na modernizáciu zariadenia.

Pre svoju činnosť nezisková organizácia využíva aj dobrovoľníkov, brigádnikov, partnerov, čo zlepšuje úroveň kvality sociálnych služieb a plánuje v tom pokračovať. VALLE n. o. má svoju vlastnú web stránku a stránku na sociálnej sieti Facebook, kde aktualizuje svoje údaje a informuje o aktivitách v zariadení. Pre účely evidencie a databázy prijímateľov sociálnych služieb využíva organizácia informačný systém Cygnus v oblasti sociálnych služieb, ktorý prináša uľahčenie práce, kvalitnejšiu evidenciu údajov a efektívnejšie poskytovanie sociálnych služieb.

3.6 Súhrn aktivít vo VALLE n. o. v roku 2021

Pandémia - ochorenia COVID-19 v roku 2021 neustála a v dôsledku toho boli dočasne pozastavené spoločenské aktivity, ako aj väčšie skupinové aktivity v zariadení. Prijali sme rozsiahle preventívne opatrenia v snahe zabrániť šíreniu tohto ochorenia a ochrániť našim klientov. Boli pozastavené návštevy, alebo boli obmedzované na základe opatrení vyhlásené vládou SR. Táto situácia pretrvávala do konca roka.

Január

- ❖ Základné sociálne poradenstvo, testovanie klientov (poskytnutie základných informácií o priebehu aktuálnej situácie – COVID 19, možnostiach riešenia spôsobom zohľadňujúcim ich zdravotný a psychický stav)
- ❖ Privítanie nového roka a novoročné blahoželania
- ❖ Hodnotenie roka 2020 a nové návrhy na rok 2021
- ❖ Individuálne a skupinové rozhovory /menšie skupiny klientov/ o živote klientov
- ❖ Činnosť zameraná na rozvoj jemnej motoriky vymaľovanie obrázkov, strihanie lepenie, pletenie, vyšívanie, skladanie puzzle
- ❖ Čítanie pri lôžku imobilných klientov
- ❖ Spoločenské duchovné aktivity/sledovanie filmov s náboženskou tematikou, sv.omše, modlitby/

- ❖ Aktivizačné a pamäťové cvičenie
- ❖ Spievanie so sprievodom ergoterapeutky
- ❖ Športové a pohybové hry
- ❖ Aktualizácia výzdoby spoločných priestorov odzdobenie vianočných stromčekov, upratanie svietnikov a vianočných dekorácií

Február

- ❖ Základné sociálne poradenstvo, testovanie klientov (poskytnutie základných informácií o priebehu aktuálnej situácie – COVID 19, možnostiach riešenia spôsobom zohľadňujúcim ich zdravotný a psychický stav)
- ❖ Individuálne a skupinové rozhovory /menšie skupiny klientov/ o živote klientov
- ❖ Činnosť zameraná na rozvoj jemnej motoriky vymaľovanie obrázkov, strihanie lepenie
- ❖ Vedomostné cvičenia zamerané na rozvoj kognitívnych funkcií klientov
- ❖ Spoločenské duchovné aktivity/sledovanie filmov s náboženskou tematikou, sv.omše, modlitby/
- ❖ Športové a pohybové hry a cvičenia

Marec

- ❖ Základné sociálne poradenstvo, testovanie klientov (poskytnutie základných informácií o priebehu aktuálnej situácie – COVID 19, možnostiach riešenia spôsobom zohľadňujúcim ich zdravotný a psychický stav)
- ❖ Príprava jarnej výzdoby a veľkonočných dekorácií ako napr. príprava násteniek s aktuálnou tematikou v spolupráci s prijímateľmi sociálnej služby
- ❖ Individuálne a skupinové rozhovory
- ❖ Biblioterapia - pri príležitosti mesiaca knihy, čítanie a beseda na vybranú tému
- ❖ Ergoterapia – výroba veľkonočných pozdravov, maľovanie veľkonočných vajíčok.
- ❖ Vedomostné cvičenia pre klientov
- ❖ Spoločenské duchovné aktivity
- ❖ Športové a pohybové hry
- ❖ Stretnutie s prijímateľmi soc. služby zamerané na zabraňovanie vzniku nežiaduceho správania prijímateľov, ktoré je v rozpore so zásadami slušného spolunažívania a Domáceho poriadku

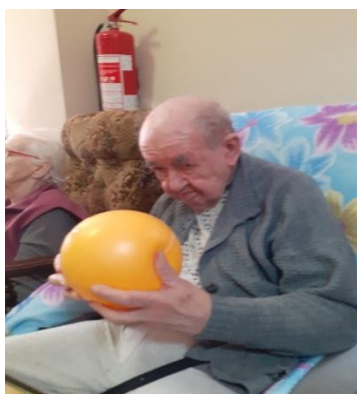
Apríl

- ❖ Základné sociálne poradenstvo, testovanie klientov (poskytnutie základných informácií o priebehu aktuálnej situácie – COVID 19, možnostiach riešenia spôsobom zohľadňujúcim ich zdravotný a psychický stav)
- ❖ Ergoterapeutická činnosť - jarná úprava záhrady (predpríprava k výsadbe, rýľovanie, hrabanie)
- ❖ Výroba sviečok s jarnou tematikou
- ❖ Jarná brigáda v areáli zariadenia – úprava okolia po zime, zametanie, zber odpadkov a nečistôt – Deň Zeme
- ❖ Individuálne a skupinové rozhovory /menšie skupiny klientov/ o živote klientov
- ❖ Činnosť zameraná na rozvoj jemnej motoriky
- ❖ Vedomostné cvičenia zamerané na rozvoj kognitívnych funkcií klientov
- ❖ Muzikoterapia – hranie piesní
- ❖ Biblioterapia – čítanie úryvkov z kníh
- ❖ Športové a pohybové cvičenia
- ❖ Spoločenské duchovné aktivity/sledovanie filmov s náboženskou tematikou, sv.omše



Máj

- ❖ Základné sociálne poradenstvo (poskytnutie základných informácií o priebehu aktuálnej situácie – COVID 19, možnostiach riešenia spôsobom zohľadňujúcim ich zdravotný a psychický stav)
- ❖ Pri príležitosti Dňa matiek posedenie s príjemnou hudbou
- ❖ Posedenie na terase
- ❖ Ergoterapia – okopávanie záhonov a výsadba kvetín, výroba mydielok v ergoterapeutickej dielni
- ❖ Individuálne a skupinové rozhovory /menšie skupiny klientov/ o živote klientov
- ❖ Vedomostné cvičenia zamerané na precvičenie pamäťových činností
- ❖ Biblioterapia – čítanie dennej tlače
- ❖ Muzikoterapia spojená s relaxačným pohybovým cvičením
- ❖ Spoločenské duchovné aktivity/ on-line sv.omše, modlitby /



Jún

- ❖ Základné sociálne poradenstvo
- ❖ Pri príležitosti Svetového dňa životného prostredia, vysielanie filmu o znečisťovaní životného prostredia a o plytvaní prírodnými zdrojmi, beseda na tému ako pomôcť prírode a ako šetriť dôležité prírodné zdroje v našich podmienkach
- ❖ Rehabilitačné prechádzky mobilných klientov v areáli zariadenia a vyvážanie imobilných klientov na čerstvú vzduch v spojení s biblioterapiou
- ❖ Ergoterapia – zber liečivých rastlín v areáli zariadenia
- ❖ Individuálne a skupinové rozhovory
- ❖ Cvičenia zamerané na precvičenie pamäťových činností
- ❖ Muzikoterapia spojená s relaxačným pohybovým cvičením
- ❖ Spoločenské duchovné aktivity – sväté omše, modlitby



Júl

- ❖ Rehabilitačné prechádzky mobilných klientov v areáli zariadenia a vyvážanie imobilných klientov na čerstvú vzduch v spojení s biblioterapiou
- ❖ Diskusia spojená s prednáškou na tému „Zdravie seniora v lete“
- ❖ Ergoterapia – zber úrody zo záhrady
- ❖ Individuálne a skupinové rozhovory
- ❖ Precvičovanie jemnej motoriky – zdobenie krabíc
- ❖ Pamäťové cvičenia s klientmi na rozvoj a udržiavanie schopnosti zapamätať si
- ❖ Spoločenské duchovné aktivity – sväté omše, modlitby



August

- ❖ Individuálne a skupinové rozhovory
- ❖ Rehabilitačné prechádzky mobilných klientov v areáli zariadenia a vyvážanie imobilných klientov na čerstvú vzduch v spojení s biblioterapiou
- ❖ Starostlivosť o záhradu
- ❖ Spoločenské duchovné aktivity – sväté omše, modlitby
- ❖ Reminiscencia (spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií)
- ❖ Muzikoterapia
- ❖ Spev s ergoterapeutkou

- ❖ Relaxačné, pohybové cvičenia
- ❖ Cvičenia zamerané na jemnú motoriku
- ❖ Cvičenia zamerané na pamäť (napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky)



September

- ❖ Ergoterapeutická činnosť - údržba areálu zariadenia (hrabanie lístia), starostlivosť o záhradu
- ❖ Muzikoterapia – hranie piesní podľa želania klientov
- ❖ Biblioterapia – čítanie úryvkov z vybraných kníh
- ❖ Rehabilitačné cvičenia na izbách imobilných klientov
- ❖ Prednáška na tému: Zdravá výživa v každom veku
- ❖ Spoločenské duchovné aktivity – sväté omše, modlitby
- ❖ Precvičovanie jemnej motoriky – navliekanie korálikov, skladanie puzzle



Október

- ❖ Základné sociálne poradenstvo (poskytnutie základných informácií o priebehu aktuálnej situácie – COVID 19, možnostiach riešenia spôsobom zohľadňujúcim ich zdravotný a psychický stav)
- ❖ Posedenie klientov zariadenia zamerané na oslavu mesiaca úcty k starším
- ❖ Relaxačné hry a aktivity zamerané na zachovanie a rozvoj pozitívneho myslenia pri príležitosti Svetového dňa duševného zdravia
- ❖ Muzikoterapia – hranie piesní podľa želania prijímateľov
- ❖ Biblioterapia – čítanie úryvkov z vybraných kníh
- ❖ Precvičovanie jemnej i hrubej motoriky
- ❖ Rehabilitačné cvičenia na izbách imobilných klientov
- ❖ Prednáška na tému: Zdravá výživa v každom veku

November

- ❖ Základné sociálne poradenstvo (poskytnutie základných informácií o priebehu aktuálnej situácie – COVID 19, možnostiach riešenia spôsobom zohľadňujúcim ich zdravotný a psychický stav)
- ❖ Podpora rozvoja pozitívnych interpersonálnych vzťahov medzi klientmi navzájom
- ❖ Ergoterapia – práca s plastelínou, maľovanie obrázkov, príprava vianočných ozdôb
- ❖ Memory hry a iné aktivity zamerané na precvičovanie pamäte
- ❖ Muzikoterapia – hranie piesní podľa želania klientov
- ❖ Biblioterapia – čítanie úryvkov z časopisov
- ❖ Precvičovanie jemnej i hrubej motoriky
- ❖ Rehabilitačné cvičenia na izbách imobilných klientov

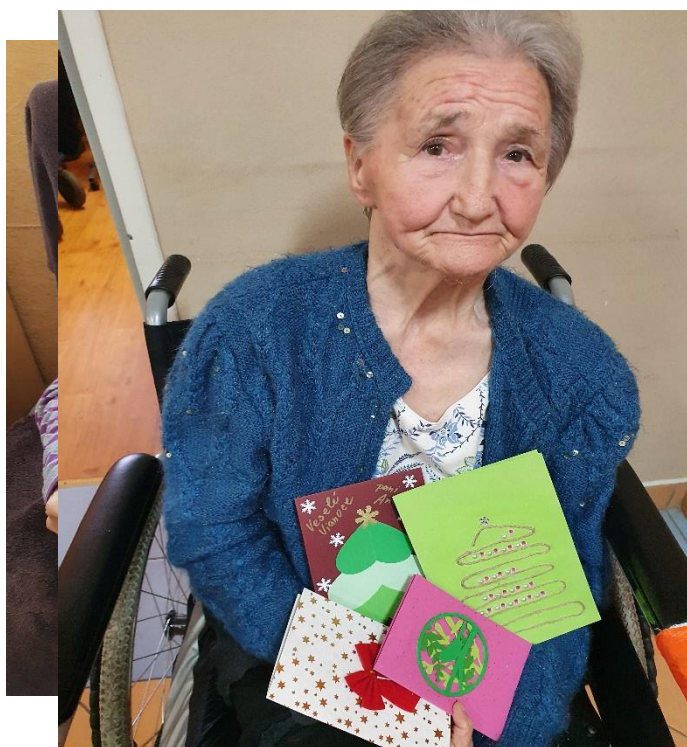




December

- ❖ Základné sociálne poradenstvo (poskytnutie základných informácií o priebehu aktuálnej situácie – COVID 19, možnostiach riešenia spôsobom zohľadňujúcim ich zdravotný a psychický stav)
- ❖ 2. etapa vyhodnocovania IP v roku 2021
- ❖ Príchod sv. Mikuláša so svojimi pomocníkmi anjelom a čertom – obdarovanie klientov

- ❖ Ergoterapeutická činnosť - výroba vianočných dekorácií a ozdôb, vianočných pozdravov, výroba vianočných darčiekov
- ❖ Výzdoba zariadenia vyrobenými vianočnými dekoráciami
- ❖ Vianočné posedenie
- ❖ Podpora rozvoja pozitívnych interpersonálnych vzťahov medzi klientmi navzájom
- ❖ Ergoterapia – práca s plastelínou, maľovanie obrázkov, príprava vianočných ozdôb
- ❖ Biblioterapia – čítanie príbehov o vianočnom čase
- ❖ Muzikoterapia – počúvanie kolied (duchovná príprava na vianočné sviatky)
- ❖ Štedrá večera, rozdávanie darčiekov od sponzorov /24.12.2021/
- ❖ Silvestrovské posedenie /30.12.2021/



4 ZÁVER

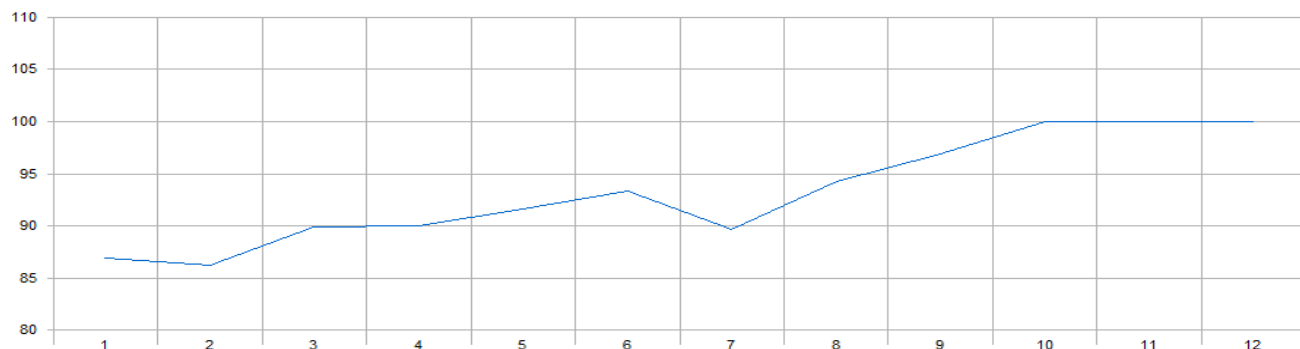
Rok 2021 bol veľmi náročný. Vzhľadom k situácii s ochorením COVID-19 sme museli dočasne pozastaviť spoločenské, ako aj skupinové aktivity v zariadení, s cieľom chrániť zdravie prijímateľov sociálnych služieb. Naším hlavným cieľom je neustále zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb so zameraním na uspokojovanie individuálnych potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby a k celkovej spokojnosti prijímateľov, zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a modernizácia zariadenia.

Pevne veríme, že sme urobili maximum preto, aby sme aj toto obdobie, vedeli prekonať a prijímateľom sociálnych služieb zabezpečiť kvalitný rozsah poskytovania sociálnych služieb.

5 HODNOTENIE ČINNOSTI V ROKU 2021

Obložnosť v našom zariadení ZPS a ŠZ hodnotíme za rok 2021 nasledovne:

Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov	26,06	25,86	26,97	27,00	27,48	28,00	26,90	28,29	29,07	30,00	30,00	30,00
Kapacita	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Obložnosť (%)	86,88	86,19	89,89	90,00	91,61	93,33	89,68	94,30	96,89	100,00	100,00	100,00



Za rok 2021 sme získali dotáciu z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja na špecializované zariadenie a na zariadenie pre seniorov, špecializované zariadenie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v zmysle zákona č. 448/2008 z. z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, čo veľmi pomohlo pri fungovaní neziskovej organizácii. Dotácia PSK na zakúpenie zdvíhacej plošiny. Dary vo forme balíčkov pre prijímateľov zariadenia sme tiež získali na základe žiadosti od TESCA a.s., pobočka Humenné.

5.1 Správa neziskovej organizácie

Správna rada sa v uplynulom roku 2021 stretávala na rokovaníach, z ktorých boli následne vyhotovené zápisnice spolu s uznesením. Prioritou bolo riadenie činností n.o., rozhodovanie o zásadných otázkach týkajúcich sa bežnej prevádzky organizácie i hľadanie spôsobov zefektívnenia prevádzky organizácie. Došlo k zmene zloženia členov správnej rady.

Následne sa činnosť správnej rady sústredila na riešenie finančnej situácie, záväzkov a hľadanie nových možných krátkodobých zdrojov.

Rozpočet neziskovej organizácie na rok 2021 bol správnou radou schválený v závere roka 2020.

V roku 2021 urobila nezisková organizácia maximum pre klientov, tak aby klientom bola poskytovaná kvalitná sociálna služba.

5.2 Účtovná zvierka

Súvaha (Úč NIUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 2 7 9 1 SID

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	18211,97	1903,98	16307,99	2944,31
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obetranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	18211,97	1903,98	16307,99	2944,31
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	18211,97	1903,98	16307,99	2944,31
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obetranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach a podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (068 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obetranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv	č.j.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	854,30		854,30	25674,89
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 101	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 138) - 195	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	77,90		77,90	77,90
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	77,90		77,90	77,90
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (395 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	776,40		776,40	25796,99
Pokladnica (211 + 213)	052	692,11	x	692,11	24138,43
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	84,29	x	84,29	1658,56
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	145,68		145,68	138,72
1. Náklady budúcich období (381)	058	145,68		145,68	138,72
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	19211,95	1903,98	17307,97	28957,82

Strana pasív	č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-2075,39	-2155,66
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	200,00	200,00
Základné imanie (411)	063	200,00	200,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Graficovacie rozdiely z preceňovania majetku a záväzkov (414)	066		
Graficovacie rozdiely z preceňovania kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Navyšepríslušný výsledok hospodárnenia minulých rokov (r. - 428)	072	-2355,66	-2314,11
4. Výsledok hospodárnenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	80,27	-41,55
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	19383,36	31113,58
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		11152,11
Rezervy zákonné (451AU)	076		
Ostatné rezervy (459AU)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AU + 459AU)	078		11152,11
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	4635,12	3728,36
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	4635,12	3728,36
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AU)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevylakurované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AU + 479 AU)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	14748,24	16233,12
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3235,31	704,28
Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	5443,08	6017,23
Daňové záväzky (341 až 345)	091	19,85	1461,61
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	5000,00	5000,00
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	1050,00	1050,00
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AU + 474 AU + 479 AU)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AU)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AU)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 248)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	17307,97	28957,92

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredčne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	20416,69		20416,69	14578,93
502	Spotreba energie	02	18072,00		18072,00	18072,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	277,89		277,89	500,85
512	Cestovné	05	15000,00		15000,00	12135,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	132271,41		132271,41	129726,48
521	Mzdové náklady	08	171833,92		171833,92	170296,65
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	58155,22		58155,22	58033,58
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1310,14		1310,14	1369,47
528	Ostatné sociálne náklady	12	89,50		89,50	14,00
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	36,10		36,10	4,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				6,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
548	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manka a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	580,88		580,88	536,55
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1636,32		1636,32	267,66
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	419680,07		419680,07	405541,67

Výkaz ziskov a strát (ÚČ NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 2 7 9 1 /SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná rozdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	159203,47		159203,47	161373,63
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	335,88		335,88	6501,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				5,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplnenej dane	71	655,69		655,69	753,69
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	259365,10		259365,10	236864,80
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	419760,34		419760,34	405500,12
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 39		75	80,27		80,27	-41,55
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	80,27		80,27	-41,55

5. 3 Ekonomické ukazovatele a analýzy

tab. č. 1 - Doplnujúce údaje k Výkazu ziskov a strát

Druh segmentu	Tuzemsko hodnota	Zahraničie hodnota
Za vlastné výrobky a tovar	neaplikovateľné	-
Tržby za sociálne služby-hlav.čin	149.963,47	-
Tržby z predaja služieb	9.240,00	-
Tržby za prepravu klientov-hlav.č.	0,00	-
Predaj DHM	0,00	-
Finančné príspevky a dary	335,88	-
Dotácie	259.365,10	-
Príspevky z podielu zaplatenej dane	855,89	-
Ostatné výnosy	0,00	-
Spolu	419.760,34	

tab. č. 2 - Výška záväzkov po lehote splatnosti:

Záväzky	Finančný objem	% z celkového objemu záväzkov
Krátkodobé záväzky	0,00	
Dlhodobé záväzky	0,00	0

Spoločnosť VALLE n.o. hospodári od 27.05.2014

Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovania sociálnej opatrovateľskej starostlivosti, ktorú počas r. 2021 vykonávala v zariadeniach ŠZ, ZPS.

Dosiahla obrat zo sociálno-opatrovateľskej činnosti 149.963,47 €

- 1 Tržby za prepravu klientov vo výške 0,00 €.
- 2 Tržby za prepravu klientov - cudzích tvoria 0,00 €.
- 3 Tržby z predaja dlhodobého hm. majetku tvoria 0,00 €.
- 4 Finančné príspevky a dary tvoria 335,88 €.
- 5 Príspevky z podielu zaplatenej dane tvoria 855,89 €.
- 6 Dotácie 259.365,10 €.
- 7 Ostatné výnosy 0,00 €

Začala hospodáriť s obratom 200,00 € -základný vklad

- 1 **Nezisková organizácia dosiahla výnosy 419.760,34 € a náklady vo výške 419.680,07 €.**
- 2 **Záväzky voči dodávateľom organizácie sú vo výške 3.235,31 €**

tab. č. 3–Výdavky (náklady) v roku 2021

Náklady	Tuzemsko hodnota	Zahraničie hodnota
Spotreba materiálu	20.416,69	-
Spotreba energie	18.072,00	-
Opravy a udržiavanie	277,89	-
Cestovné	15.000,00	
Ostatné služby	132.271,41	-
Mzdové náklady	171.833,92	-
Zákonné soc. a zdr. poistenie	58.155,22	-
Zákonné sociálne náklady	1.310,14	-
Ostatné sociálne náklady	89,50	
Ostatné dane a poplatky	36,10	
Ostatné pokuty a penále	0,00	-
Osobitné náklady	0,00	
Iné ostatné náklady	580,88	
Odpisy DNM a DHM	1.636,32	
Spolu	419.680,07	

3 Výdavky sú vo výške 419.680,07 €

- ťažiskové náklady:
 - o mzdy: 171.833,92 €
 - o energie, nájomné, režijné náklady: 70.098,69 €
 - o poskytnuté príspevky: 0,00 €
- výdavky na činnosť v oblasti výskumu a vývoja 0,00 €
- hospodársky výsledok za rok 2021 je zisk 80,27 €
- nezisková organizácia nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Nezisková organizácia mala v roku 2021 výdavky na spotrebný materiál, ako napr. zdravotnícke pomôcky, čistiace prostriedky, kancelárske potreby a krátkodobý majetok. Náklady na opravu a udržiavanie majetku organizácie boli vo výške 277,89 €.

Prijaté služby, ktoré zahŕňali nájom, čistiarenské služby (pranie bielizne), školenia, administratívne a bankové služby a iné, predstavovali celkovú výšku výdavkov 132.852,29 €. V tomto roku naša organizácie mala aj náklady na cestovné vo výške 15.000,00 €.

V príslušnom roku boli použité prostriedky na financovanie miezd zamestnancov a príslušné odvody v celkovej výške 229.989,14 €.

5.4 Dary a dotácie

Organizácia prijala dotácie vo výške 259.365,10 €.

Od VÚC Prešov prijala organizácia dotácie celkovo vo výške 53.803,10 €.

Príspevok vo výške 43.803,10 € bol určený na prevádzku Špecializovaného zariadenia.

Dotácia vo výške 10.000,- € od VÚC Prešov – Mikroprogram KV bola použitá vo výške 5.000,- €. Zostatok bude čerpaný v roku 2022 podľa zmluvnej dohody.

Z MPSVaR prijala organizácia dotáciu na poskytovanie sociálnych služieb vo výške 198.012,-€.

Z MPSVaR sme v roku 2021 prijali v rámci opatrení COVID 19 dotácie a to na nákup vitamínových produktov pre zamestnancov a klientov zariadenia vo výške 980,- € a humanitárnu pomoc (odmeny zdravotníkom) vo výške 4.050,- €

Nezisková organizácia prijala finančné dary vo výške 335,88 €, ktoré použila na prevádzku zariadenia.

Nezisková organizácia nevlastní dlhodobý hmotný majetok. Majetok organizácie tvoria vyššie uvedené príjmy.

5.5 Ekonomicky oprávnené náklady na prijímateľa

V špecializovanom zariadení sú ekonomicky oprávnené náklady v roku 2021 v prepočte na 1 klienta/1 mesiac: 1.380,01 €.

V zariadení pre seniorov sú ekonomicky oprávnené náklady v roku 2021 v prepočte na 1 klienta/1 mesiac: 993,22 €.

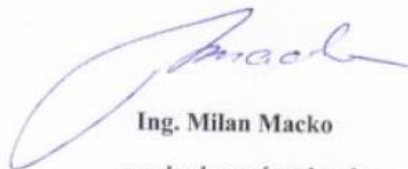
6 STANOVISKO SPRÁVNEJ RADY

Správna rada preskúmala výročnú správu o výsledkoch hospodárenia VALLE n. o. a ročnú účtovnú uzávierku spoločnosti za rok 2021. Správna rada konštatuje, že ročná účtovná uzávierka je v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a poskytuje verný obraz o majetku, záväzkoch, finančnej situácii a výsledkoch hospodárenia za rok 2021 spoločnosti VALLE n. o.

Po zhodnotení výsledkov spoločnosti za rok 2021, tak ako ich zobrazuje účtovná uzávierka, správna rada odporučila schváliť:
ročnú účtovnú uzávierku spoločnosti VALLE n. o. za rok 2021.

Táto výročná správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok a v mieste sídla neziskovej organizácie.

V Humennom, dňa 18.05.2022



Ing. Milan Macko

predseda správnej rady

VALLE n. o.

7 STANOVISKO AUDÍTORA

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA pre štatutárny orgán VALLE, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie VALLE, n.o. so sídlom Duchnovičova 22, 066 01 Humenné, IČO: 45 742 791, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje **pravdivý a verný obraz finančnej situácie** neziskovej organizácie VALLE, n.o. k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu, alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu, alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivé alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie, alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke, alebo ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti, alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Mój vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou obznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie VALLE, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o neziskových organizáciách

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy auditora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

V Klokočove, 28. február 2022

Ing. Slávka Molčanová, PhD.,
zodpovedný auditor
číslo licencie UDVA 991
072 31 Klokočov 45

