



NZBD ASTRA n. o.

Nábrežná 5062/22, 940 02 Nové Zámky

IČO: 50480430 DIČ: 2120336075

Nezisková organizácia je zapísaná do registra Okresného úradu Nitra
pod č. VVS/NO-16/2016

**VÝROČNÁ SPRÁVA
O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ
ZARIADENIA PRE SENIOROV NZBD ASTRA n. o.
ZA ROK 2021**

Schválila: Správna rada neziskovej organizácie 29.06.2022

Úvod

Nezisková organizácia NZBD ASTRA n. o. so sídlom: Nábrežná 5062/ 22, 94001 Nové Zámky vznikla dňa 16. 8. 2016 na základe zakladacej listiny o založení neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby č. N 155/2016, NZ 28872/2016, NCR1s 29693/2016. Zakladateľom neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. je Novozámocké bytové družstvo, družstvo so sídlom: Nábrežná 22, Nové Zámky, IČO: 34122711, zapísané v obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Dr, Vložka č.:115/N. NZBD ASTRA n. o. je rozhodnutím Okresného úradu Nitra, odboru všeobecnej vnútornej správy číslo: OU-NR-OVVS1-2016/035346 zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby podľa § 11 ods. 1 zákona o neziskových organizáciách dňom 18. 8. 2016 pod číslom VVS/NO-16/2016, zároveň Okresný úrad Nitra vyššie uvedeným rozhodnutím pridelil neziskovej organizácii NZBD ASTRA n. o. IČO 50480430.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. poskytuje sociálnu službu fyzickým osobám, odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby, v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), ktorá zabezpečuje pre seniorov komplexnú a kvalitnú sociálnu, opatrovateľskú, ošetrovateľskú, kultúrnu, záujmovú a duchovnú starostlivosť.

Základné informácie o zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o.

Sídlo zariadenia pre seniorov	Nábrežná 5062/22, 940 02 Nové Zámky
Forma hospodárenia:	pobytová forma, celoročná sociálna služba na neurčitý čas
Forma poskytovania starostlivosti	nezisková organizácia
Kapacita zariadenia pre seniorov	84 miest
Zakladateľ	Novozámocké bytové družstvo

Orgánmi neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. sú:

- a) správna rada
- b) dozorná rada
- c) riaditeľ

V zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa poskytujú, zabezpečujú alebo vytvárajú podmienky na:

1. odborné činnosti
 - a) základné sociálne poradenstvo
 - b) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a v rozsahu prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách v platnom znení
 - c) sociálnu rehabilitáciu
 - d) ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť
 - e) pracovnú terapiu
2. obslužné činnosti
 - a) ubytovanie
 - b) stravovanie
 - c) upratovanie
 - d) pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. ďalšie činnosti
 - a) utváranie podmienok na prípravu a výdaj stravy
 - b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
 - c) utváranie podmienok na záujmovú činnosť a zabezpečovanie záujmovej činnosti
 - d) utváranie podmienok na rôzne druhy terapie
 - e) poskytovanie donášky stravy
4. iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. poskytuje sociálne služby na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom.

I. Odborné činnosti

A. Základné sociálne poradenstvo

V zariadení ho vykonávajú sociálni pracovníci, ktorí poskytnú uchádzačom ako i prijímateľom sociálnej služby základné informácie o možnostiach riešenia jeho problému, prípadne mu sprostredkujú ďalšiu odbornú pomoc.

Cieľovou skupinou sú klienti, ich rodinní príslušníci a taktiež aj žiadatelia – záujemcovia o poskytnutie sociálnej služby v zariadení. Prevažná časť sociálneho poradenstva bola zameraná na poskytovanie informácií o možnostiach, podmienkach, druhu poskytovanej sociálnej služby a o posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu. Nevyhli sme sa ani poskytovaniu poradenstva ohľadom financií a medziľudských vzťahov.

Najdôležitejším faktorom sociálneho poradenstva je poskytovanie tejto služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov klienta. Sociálni pracovníci sa počas celého roka snažili o poskytovanie kvalitného sociálneho poradenstva s cieľom vyriešenia náročnej životnej situácie klienta, rodinného príslušníka alebo inej osoby.

Zamestnanci zariadenia pre seniorov sú v každodennom kontakte s klientami – prijímateľmi sociálnej služby, poskytujú im informácie a rady. V zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n.o.

kladíme dôraz na individuálnu prácu s klientami s individuálnym prístupom ku klientom s cieľom podporovať ich fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky každého klienta zariadenia pre seniorov osobitne. Zamestnanci zariadenia pre seniorov zabezpečujú taktiež kontakt klientov s rodinnými príslušníkmi prostredníctvom telefónu, tabletu s použitím sociálnych sietí (FB, SKYPE, VIBER)

V rámci sociálneho poradenstva je významná spolupráca s rôznymi inštitúciami. Jedná sa najmä o mestské/obecné úrady, oddelenie evidencie obyvateľov, vyšší územný celok, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, nemocnice, farské úrady, zdravotné poisťovne a ďalšie inštitúcie.

B. Sociálna rehabilitácia

Na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnych služieb zariadenie poskytuje odborné činnosti nácvikmi zručností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhu. Prijímatelia sa učia vykonávať tieto denné činnosti na základe ich možností a schopností. Program sociálnej rehabilitácie spočíva v individuálnom plánovaní so zameraním na rozvoj schopností pri základných sociálnych aktivitách. Sociálna rehabilitácia prebieha individuálne aj skupinovo. Klientov denne aktivizujeme a podporujeme ich zapojenie a účasť na spoločných aktivitách prostredníctvom pravidelne realizovaného harmonogramu sociálnej rehabilitácie (týždenný plán aktivít sociálnej rehabilitácie).

C. Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Zariadenie poskytuje 24-hodinovú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť, ktorú zabezpečuje odborne vzdelaný personál. Zdravotná starostlivosť v našom zariadení pre seniorov je poskytovaná obvodnými lekármi, každý klient má svojho obvodného lekára a v prípade zhoršenia zdravotného stavu zdravotnícku starostlivosť poskytuje obvodný lekár v súčinnosti so zdravotníckym personálom (zdravotné sestry) zariadenia pre seniorov. Návštevu odborných lekárov našimi klientami manažuje taktiež praktický lekár klienta, teda určuje akého odborného lekára je potrebné navštíviť. Termíny u odborných lekárov zabezpečuje personál zariadenia pre seniorov a taktiež sprievod klienta zariadenia pre seniorov, ak je to potrebné a klient nie je schopný absolvovať vyšetrenie samostatne. Obvodný aj odborný lekár v prípade imobility, alebo zhoršeného stavu klienta vykonáva zdravotnícku starostlivosť v priestoroch zariadenia pre seniorov. Pri akútne zhoršenom zdravotnom stave klientov okamžite privolávame RZP. Na základe písomného vyjadrenia klientov a rodinných príslušníkov zabezpečuje naše zariadenie pre seniorov taktiež lieky a hygienické (inkontinenčné) pomôcky. Na základe písomného vyjadrenia však máme klientov, ktorí si manažujú zdravotnícku starostlivosť, zabezpečovanie liekov, podávanie liekov a zabezpečovanie hygienických pomôcok samostatne. Zariadenie pre seniorov úzko spolupracuje s agentúrami domácej ošetrovateľskej činnosti ADOS, PADOS, ktoré zabezpečujú zdravotnú starostlivosť ambulantnou formou.

Ošetrovateľské činnosti zahŕňajú tieto zložky:

- základná ošetrovateľská starostlivosť: zdravotná sestra poskytuje činnosti zamerané na uspokojovanie základných potrieb súvisiacich s chorobami a ich komplikáciami, pravidelné meranie krvného tlaku, teploty a váženie,
- špeciálna ošetrovateľská starostlivosť: zahŕňa činnosti zamerané na uspokojovanie novovzniknutých potrieb súvisiacich s chorobami a ich komplikáciami,
- diagnosticko-terapeutické činnosti: ide o povinné činnosti, ktoré sa týkajú zabezpečenia diagnostických, terapeutických a rehabilitačných výkonov administratívne činnosti: sú to činnosti, pomocou ktorých sú vypracované ošetrovateľské záznamy, plány ošetrovateľskej starostlivosti, výsledky vyšetrení.

D. Pracovná terapia

Pre osvojenie si pracovných návykov a zručností prijímateľov sociálnych služieb zariadenie poskytuje v priestoroch tvorivých dielni pracovnú terapiu vykonávaním pracovných aktivít a to pod odborným vedením pracovníka ergoterapie, na účel obnovy udržiavania alebo rozvoja ich fyzických, mentálnych a pracovných schopností a ich začlenenia do spoločnosti. Pracovná terapia je taktiež vykonávaná v exteriéri zariadenia pre seniorov.

II. Obslužné činnosti

A. Ubytovanie

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je umiestnené v objekte, ktorý sa skladá zo štyroch nadzemných podlaží a to prízemí, prvého, druhého a tretieho poschodia. Na prízemí budovy zariadenia pre seniorov sa nachádza administratívna časť budovy, recepcia s monitorovacím zariadením, spoločná jedáleň s kapacitou 84 miest, kuchyňa, práčovňa, kotolňa, technické miestnosti, šatne pre zamestnancov, jedáleň pre zamestnancov. Na prvom, druhom a treťom nadzemnom podlaží sa nachádzajú ubytovacie priestory pre klientov – seniorov so samostatným sociálnym zariadením (WC, kúpeľňa) a balkónom. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú taktiež spoločenské priestory, miestnosť na uspokojovanie spirituálnych potrieb - kaplnka, jedáleň, príručná kuchyňa, spoločné sociálne zariadenia. Na každom podlaží zariadenia pre seniorov sa nachádza miestnosť pre výkon práce zdravotníckeho personálu, miestnosti pre výkon činností spojených s upratovaním, oddychová miestnosť pre personál.

Súčasťou zariadenia sú štyri výtahy a to dva s kapacitou 8 osôb a dva s kapacitou 21 osôb. V exteriéri zariadenia pre seniorov je vytvorená oddychovo – relaxačná zóna s možnosťou posedenia. Všetky priestory zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sú riešené tak, aby bolo možné poskytovať sociálne služby občanom s ťažkým zdravotným postihnutím a občanom s obmedzenou možnosťou pohybu a orientácie.

Klienti zariadenia pre seniorov sú ubytovaní v jednolôžkových a dvojľôžkových izbách, k dispozícii je taktiež apartmán. Základné vybavenie izieb je nasledovné: stále lôžko, nočný stolík, skriňa dvojdvierová, komoda, stôl, stolička, polica, nádoba na odpadky.

Každá izba má prislúchajúce sociálne zariadenie v bezbarierovej úprave (umývadlo, WC, sprchový kút), ktoré je prispôbené potrebám imobilných osôb.

Klient má možnosť priniesť si do zariadenia dekoratívne predmety (obraz, nočná lampa a pod.). Tieto predmety slúžia na zútulnenie izby podľa predstáv klienta a najmä v adaptačnom období majú pre klienta mimoriadny význam.

Charakteristika izby:	Počet izieb:
Jednopošteľová izba	48
Dvojpošteľová izba	17
Apartmán	2
Spolu:	65

Materiálovo-technické vybavenie priestorov:

- a) **obytných miestností** (spálni prijímateľov sociálnej služby) – polohovacie postele na požiadanie klienta, pevné lôžko, nočné stolíky, šatníkové skrine, komody, stoly, stoličky, police,
- b) **miestnosti na výkon záujmovej činnosti** – interiérové vybavenie miestností (stoly, stoličky, sedacie súpravy, skrinky, knihovničky) a pomôcky na aktivity s prijímateľmi sociálnej služby- spoločenské hry, televízny prijímač, CD prehrávač, knihy, vankúše, deky, fitlopty. Z dôvodu, že prijímateľmi sociálnej služby sú seniori je vytvorená miestnosť pre spirituálnu činnosť (kaplnka). Kúpeľne a sociálne zariadenia sú vo všetkých priestoroch zariadenia pre seniorov prispôbené osobám s ťažkým zdravotným postihnutím s obmedzenou schopnosťou pohybu, sú vybudované na princípoch bezbariérovosti. Nakoľko prijímateľmi sociálnej služby sú fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sú priestory spoločných kúpeľní vybavené mobilným zdvíhacím zariadením pre presun do vane a z vane.

B. Stravovanie

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravnej jednotky. Prijímateľom sociálnych služieb sa poskytuje celodenné stravovanie: raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant). Pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte, a pri výživnej diéte sa poskytujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant a druhá večera). Stravovanie je poskytované v priestoroch jedálne na prízemí a jedálňach na druhom a treťom nadzemnom podlaží zariadenia pre seniorov. V prípade nepriaznivého zdravotného stavu prijímateľa sa podáva strava priamo pri lôžku. Poskytujeme tri druhy stravy a to racionálnu, žĺčnikovú a diabetickú, podľa indikácie lekára. S prihliadnutím na zdravotný stav klienta je v prípade potreby poskytovaná mletá strava. Prijímateľom sociálnej služby, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečí pomoc pri podávaní jedla a donáške nápojov personál zdravotného úseku.

Jedálny lístok je prispôbený k zvyklostiam počas veľkonočných a vianočných sviatkov a je tvorený s prihliadnutím na želania klientov. Na týždennej báze zasadá stravovacia komisia, ktorej členom je taktiež zástupca klientov zariadenia pre seniorov.

Seniori si môžu uskladňovať jedlo, ktoré si zabezpečia v chladničkách, ktoré sú im k dispozícii v spoločenských miestnostiach na jednotlivých poschodiach zariadenia pre seniorov.

C. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie je vykonávané priamo na izbách klientov zariadenia pre seniorov a to denne, v prípade potreby i opakovane. Pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne sú vykonávané pravidelne podľa harmonogramu priamo v zariadení v priestoroch na to určených.

III. Ďalšie činnosti

A. Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Zariadenie má vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí a finančnej hotovosti. Do úschovy môžu byť uložené peňažné hotovosti prijaté do peňažného depozitu, vkladné knižky, klenoty a iné cenné veci na základe písomnej dohody o úschove cenných vecí, ktorá je súčasťou Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi klientom zariadenia.

B. Záujmová činnosť

Záujmová činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb zariadenia sa realizuje v spoločenských priestoroch a vonkajšej relaxačnej zóne, kde sú vytvorené podmienky pre posedenie. Všetky tieto priestory slúžia aj pre činnosť ergoterapie.

V priestoroch zariadenia sú pre prijímateľov sociálnych služieb ešte k dispozícii priestory kaplnky s pravidelnými bohoslužbami, taktiež spoločenské miestnosti, kde majú prijímatelia možnosť stretávať sa, uskutočňovať oslavy životných jubileí, sledovať TV, zahrať si spoločenské hry alebo si len tak posediť. Činnosti zamerané na rozvoj a zachovanie telesnej mobility sú realizované v priestoroch telocvične.

Skupinovú prácu s prijímateľmi sociálnej služby vykonáva ergoterapeut, udržiava vzájomnú súdržnosť klientov, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja tvorivé myslenie klientov a zmysluplne vyplňa ich voľný čas. Do spoločných aktivít sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia, s aktívnou podporou zamestnancov zariadenia pre seniorov. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov sociálnej služby tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Pre osvojenie si pracovných návykov a zručností prijímateľov sociálnych služieb zariadenie poskytuje v priestoroch tvorivých dielní pracovnú terapiu vykonávaním pracovných aktivít a to pod odborným vedením pracovníka ergoterapie, na účel obnovy udržiavania alebo rozvoja ich fyzických, mentálnych a pracovných schopností a ich začlenenia do spoločnosti. Pracovná terapia je taktiež vykonávaná v exteriéri zariadenia pre seniorov.

C. Fakultatívne služby

Fakultatívne služby – pedikúra, kadernícke služby, masáž sú zabezpečované na základe individuálneho želania klientov zariadenia pre seniorov na náklady klienta podľa cenníka poskytovateľa danej služby.

IV. Poslanie a vízia

POSLANIE:

- Poslaním Zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom v súlade so zákonom o sociálnych službách, ktoré naplňajú individuálne potreby prijímateľov a rešpektujú ich základné ľudské práva a slobody.
- Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa považuje za učiacu sa, otvorenú a flexibilnú organizáciu, ktorá sa snaží neustále napredovať a ktorej hlavným poslaním je zvyšovať kvalitu poskytovania sociálnej služby.

VÍZIA:

- Víziou NZBD ASTRA n. o. je, aby aj naďalej bola vyhľadávaným zariadením nielen kvôli poskytovaným službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu, kde sa seniori budú cítiť tak, ako vo svojej rodine a kde sa im poskytne dobrá opatera a láska zároveň.
- Víziou je skrášľovať, zlepšovať a spríjemňovať prostredie, vybavenie priestorov, dopĺňať ošetrovateľskú techniku, zamestnávať nielen odborne ale najmä ľudsky zdatných pracovníkov a vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežitie staroby našich seniorov.

Obsadenosť ZPS v roku 2021

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. má kapacitu 84 prijímateľov sociálnej služby. Vývoj počtu prijímateľov sociálnej služby v priebehu roku 2021 je zobrazený v tabuľkovej forme podľa jednotlivých mesiacov. Kapacita zariadenia pre seniorov nebola naplnená počas celého roka z dôvodu zákazu, resp. obmedzenia prijímania nových klientov počas núdzového stavu v súvislosti s pandémiou COVID 19. Jedným z faktorov neobsadenosti je taktiež obava rodinných príslušníkov umiestniť seniorov v zariadení pre seniorov z dôvodu nepriaznivej pandemickej situácie a nemožnosti návštev v zariadení.

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	71	72	70	71	69	71	72	72	75	76	76	67

K 31.12. 2021 bolo v zariadení pre seniorov evidovaných 67 klientov, z toho 48 žien a 19 mužov. Počas roka bolo do zariadenia pre seniorov prijatých 36 nových klientov a 39 klientov zomrelo .

Skladba klientov podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby bola k 31.12.2021 nasledovná:

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Počet klientov	0	0	0	29	17	21

Prehľad činností v roku 2021

Zariadenie pre seniorov vytvára podmienky pre realizáciu osobných záujmov a záľub klientov, spestrenie ich denného režimu, podporu a rozvoj vzťahov a kontaktov. V roku 2021 pre zvýšenie kvality poskytovania služieb zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. spolupracovalo so Strednou zdravotníckou školou Nové Zámky, kde na základe zmluvy vykonávali študenti v našom zariadení odbornú prax pod dohľadom pedagógov, pokiaľ to epidemiologická situácia dovoľovala.

V roku 2021 nepriaznivá epidemiologická situácia súvisiaca s ochorením COVID 19 znemožňovala realizovať skupinové aktivity, prípadne sa aktivity vykonávali len za prísnych epidemiologických opatrení v obmedzenom čase a počte klientov, zúčastnených na aktivitách.

Najčastejšie využívali klienti priestory na terasách a vnútornom areáli zariadenia pre seniorov na prechádzky, rozhovory, prípadne v čase zlepšenej epidemiologickej situácie krátke návštevy príbuzných s podmienkou prísnych hygienických a epidemiologických opatrení. Sociálna práca bola v danom období upriamená na individuálny prístup ku klientom návštevami na izbách.

Realizácia aktivít ako ručné práce, vedomostné hry, starostlivosť o kvety, výroba ozdôb, práce na úprave okolia (sadenie kvetov) bola počas roka 2021 obmedzená. Prijímanie klientov so zlým zdravotným stavom, enormný nárast administratívnych a organizačných povinností spojených s bojom proti ochoreniu COVID 19 (usmernenia, interné predpisy, pravidelné testovanie, zber a zasielanie informácií rôznym inštitúciám, plnenie prísnych bezpečnostných opatrení) znižovali možnosti zariadenia pre seniorov realizovať aktivity tak ako v minulých rokoch.

Počas roka 2021 zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. realizovalo a zabezpečovalo nasledovné aktivity a kultúrno-spoločenské podujatia:

- oslava MDŽ – individuálne návštevy na izbách klientov – darovanie kvetov
- letné posedenie s občerstvením na terase „Vitaj leto“



- posedenie pri kotlíkovom guláši
- vianočný sviatočný obed
- individuálne návštevy na izbách – odovzdávanie darčiekov (zapojenie sa do projektov „Vianočná pošta“, „Vianočný zázrak“, „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, každému klientovi zariadenia pre seniorov bol odovzdaný dar a pošta.

V našom zariadení vytvárame podmienky na zmysluplné využitie voľného času našich klientov. Odborní pracovníci pomáhajú obnovovať a zlepšovať fyzickú, psychickú a sociálnu aktivitu našich klientov aj formou individuálnej práce s klientami zariadenia pre seniorov.

Otváracia doba v zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o.

Denný režim si prijímateľ sociálnej služby určuje podľa svojich prianí a potrieb, schopností a zručností. V NZBD ASTRA n. o. je stanovená doba nočného pokoja od 22:00 do 6:00 hodiny. Z bezpečnostných dôvodov je v čase od 19:00 do 7:00 uzamknutá budova zariadenia pre seniorov. Prijímateľa sociálnej služby môžu vychádzať a byť mimo areál ZpS NZBD ASTRA n. o. neobmedzene. Prijímateľa sociálnej služby mohli počas roka 2021 prijímať návštevy veľmi obmedzene a za dodržiavania prísnych epidemiologických opatrení.

Organizačná štruktúra zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n.o.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa člení na úseky:

- prevádzkový úsek
- sociálny úsek
- zdravotný úsek

Jednotlivé úseky a zamestnanci úsekov sú povinní navzájom súčinne spolupracovať a zabezpečovať koordináciu práce tak, aby bola zabezpečená riadna prevádzka a chod zariadenia a komplexné zabezpečovanie úloh.

Organizačná štruktúra zamestnancov:

Pracovné zaradenie:	Plán-počet zamest.:	Zamest. stav k 31.12.2021	Kvalifikácia:
riadiť	1	1	VŠ II. stupňa
hospodár-vedúci stravovacej prevádzky	1	1	VŠ II. stupňa
kuchár	2	2	SOŠ, SOÚ, Odborná spôsobilosť
pomocný kuchár	3	3	SOŠ, SOÚ, Odborná spôsobilosť
pracovník práčovne	1	1	Základné vzdelanie
upratovačka	4	4	Základné vzdelanie
administratívny pracovník	1	1	VŠ- II. stupňa
pracovník recepcie	3	3	Úplné stredné vzdelanie, VŠ-II. stupňa
hlavná sestra	1	1	VŠ -I. stupňa, odbor ošetrovateľstvo
zdravotná sestra	1	1	Úplne stredné odborné vzdelanie + osobitný kvalifikačný predpoklad
zdravotný asistent	1	1	Úplné stredné odborné vzdelanie
opatrovateľka	21	21	Kurz opatrovania najmenej 220 hod.
sociálny pracovník	1	1	VŠ - II. stupňa, odbor sociálna práca
ergoterapeut	1	1	VŠ -II. stupňa
Spolu:	42	42	

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca: 2, z toho percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov je 61%. Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. malo k 31.12.2021 26 odborných zamestnancov: hlavná sestra, zdravotná sestra, zdravotný asistent, opatrovateľka, sociálny pracovník, ergoterapeut.

Zodpovedný za poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je sociálny pracovník: Mgr. Miriam Orbisová.

Systém manažérstva kvality – štandardy kvality

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n.o. má vypracované a do praxe zavedené štandardy kvality ako súčasť každodennej práce a dopracovania systému manažérstva kvality v súlade so zákonom o sociálnych službách a opatrovateľské štandardy ako súčasť opatrovateľských úkonov. Štandardy kvality sú pravidelne doplňané a aktualizované na základe legislatívnych zmien, zmien v interných predpisoch a požiadaviek v sociálnych službách.

NZBD ASTRA n.o. priebežne aktualizuje interné predpisy v súlade s legislatívnymi zmenami a vlastnými potrebami. V roku 2021 bol doplnený Register rizík o Krízový plán v čase výskytu infekčného ochorenia, v tomto prípade COVID 19. Priebežne boli vydávané interné predpisy nadväzujúce na opatrenia kompetentných orgánov v súvislosti s vyhlásenou mimoriadnou situáciou a núdzovým stavom, ktoré sa týkali obmedzení pri poskytovaní sociálnych služieb (zákaz návštev, obmedzenie pohybu prijímateľov sociálnej služby) a zabezpečovania preventívnych opatrení v boji proti ochoreniu COVID 19 (OOPP, testovanie zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby)

Kontrolná činnosť

NZBD ASTRA n.o. realizuje priebežne finančnú kontrolu v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou NZBD ASTRA n.o. overuje každú svoju finančnú operáciu. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Vedúci pracovníci NZBD ASTRA n.o. pravidelne a priebežne vykonávajú vnútorné kontroly zamerané na plnenie si pracovných povinností zamestnancov jednotlivých úsekov a dodržiavanie kvality pri zabezpečovaní jednotlivých služieb v súlade s vypracovanými štandardmi kvality.

Projekty

Počas roka 2021 sa Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. uchádzalo o viaceré formy dotácií. Jednalo sa hlavne o dotácie poskytnuté od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. V čase vyhlásenej mimoriadnej situácie zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n.o. reagovalo na výzvy rôznych organizácií, ktoré poskytovali pomoc pri zvládaní nepriaznivej epidemiologickej situácie.

NZBD ASTRA n. o. spracovalo taktiež žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na nákup výživových doplnkov pre zamestnancov a klientov zariadenia pre seniorov a MPSVaR poskytlo finančný príspevok vo výške 2 360 eur. Nitriansky samosprávny kraj poskytol OOPP a antigénové testy, ktoré boli využívané na pravidelné testovanie klientov a zamestnancov zariadenia pre seniorov.

V roku 2021 bola schválená aj žiadosť o dotáciu pod názvom „ Infekčný príplatok pre zamestnancov sociálnych služieb „, a to vo výške 22 179,20 eur. Následne sa žiadalo o ďalšiu dotáciu, ktorá bola taktiež schválená a to vo výške 16 562 eur ako odmena pre zamestnancov sociálnych služieb.

Zhodnotenie ročnej účtovnej závierky a údajov nej obsiahnutých

V súlade s § 4, odst. 2 zákona č 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva.

Na základe účtovnej závierky NZBD ASTRA n. o. zostavuje výkaz ziskov a strát, súvahu a poznámky.

Nezisková organizácia v roku 2021 hospodárila s príjmami od klientov, a na základe Zmluvy o finančnom príspevku na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb, s príspevkom na sociálne služby od MPSVaR.

a) Zhodnotenie údajov ročnej účtovnej závierky

Nezisková organizácia NZBD ASTRA n. o. za účtovné obdobie 2021 dosiahla hospodársky výsledok stratu vo výške 32 739,61 €.

Čisté aktíva a pasíva organizácie za rok 2021 predstavovali čiastku 33 320,28 €. Zo Aktíva tvoril hlavne obežný majetok v celkovej hodnote 33 320,28 €, z čoho krátkodobé pohľadávky predstavovali sumu 2 786,78 a finančný majetok v hodnote 28 260,77 €. Stav peňažných prostriedkov na bežnom účte bol 27 310,64 € a v hotovosti 950,13 €.

Na strane pasív eviduje naša organizácia nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške 741 682,89 €. Na účte dlhodobých záväzkov evidujeme čiastku 6 767,49 €, ako záväzok zo sociálneho fondu. Z krátkodobých záväzkov, záväzky voči zamestnancom predstavujú čiastku 35 164,85 €, záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniám sumu 21 219,90 €. Daňové záväzky predstavujú sumu 4 693,39 €. Ostatné záväzky sú v sume 5 716,82 €.

b) Nezisková organizácia dosiahla výnosy a náklady za účtovné obdobie 2021 v členení podľa výkazu ziskov a strát :

- výnosy z hlavnej nezdaňovanej činnosti celkom: 987 457,14 €
- náklady z hlavnej nezdaňovanej činnosti celkom: 1 020 196,75 €

c) Výnosy podľa jednotlivých zdrojov boli nasledovné:

Výnosy	Hlavná nezdaňovaná činnosť (v €)
Výnosy za poskytované služby	412 065,23
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	9 645,00
Prijaté príspevky od iných organizácií	5 750,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 450,00
Iné ostatné výnosy	1 086,01
Dotácie	557 460,90

d) Objem nákladov podľa výkazu ziskov a strát

Nezisková organizácia v účtovnom roku mala náklady vo výške 1 020 196,75 €, z ktorých podľa výkazu ziskov a strát uvádzame najvýznamnejšie z nich

Náklady	Hlavná nezdaňovaná činnosť (v €)
Spotreba materiálu	100 048,99
Spotreba energie	49 965,16
Ostatné služby	321 269,22
Mzdové náklady	394 538,43
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	134 178,52
Zákonné sociálne náklady	17 881,74
Iné ostatné náklady	1 333,42
Manká a škody	981,27

Z uvedených ukazovateľov je zrejmé, že najvyššiu časť tvoria osobné náklady a náklady na ostatné služby.

Výrok k ročnej účtovnej závierke

Vzhľadom na skutočnosť, že príjem z verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období za rok 2021 prekročil sumu 200 000,00 EUR, audit v súlade s § 33 odst.3 Zákona 213/1997 Z. z. v platnom znení bol vykonaný. Výrok audítora prikladáme v prílohe.

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

a) v hotovosti a na bankových účtoch

	Stav peňažných prostriedkov k 1.1.bež.roka	Príjmy v EUR	Výdavky v EUR	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	780,37	1 492,00	1 556,24	716,13
Banka	1 030,85	1 152 846,61	1 126 566,82	27 310,64

b) v členení podľa jednotlivých zdrojov organizácie

Zdroj príjmu	Príjmy	Výdavky
Dotácie MPSVaR	485 808,00	485 808,00
Ostatné dotácie ŠR	71 652,90	71 652,90
Tržby z predaja služieb	456 242,90	456 242,90
Prijaté príspevky od iných organizácií	5 750,00	1 350,34
Prijaté príspevky od fyzických osôb	3 106,00	3 106,00

5.4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Podľa súvahy k 31.12.2021 mala nezisková organizácia celkový stav čistých aktív a pasív vo výške 33 320,28 € z toho:

Aktíva	
- zásoby	2 272,73 €
- krátkodobé pohľadávky	2 786,78 €
- finančné účty	28 260,77 €

Pasíva

- základné imanie	500,00 €
- HV minulých rokov	- 773 922,50 €
- výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 32 739,61 €
- cudzie zdroje spolu	807 242,78 €
z toho:	
- rezervy	23 368,92 €
- dlhodobé záväzky	6 767,49 €
- krátkodobé záväzky	777 106,37 €

Služby rok 2021

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov §72 ods.5 a ďalších výdavkov za rok 2021

Názov zariadenia:	Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o.
Druh poskytovanej služby:	Zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej pomoci:	Celoročná pobytová
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2021	76
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021	
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	394 538,43
Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie	134 178,52
Zákonné sociálne náklady	17 881,74
Spotreba materiálu	100 048,99
Spotreba energie	49 965,16
Ostatné služby	321 269,22
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 spolu	1 0178 882,06

ZMENY A ZLOŽENIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Správna rada NZBD ASTRA n. o. sa za rok 2021 neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte. V zložení orgánov neziskovej organizácie nastali zmeny.

Zloženie orgánov neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. je nasledovné:

Správna rada:

1. Peter Klobučník
2. Ing. Ľubica Juríková
3. Ing. Ľubomír Mazur
4. Ing. Gabriela Pintérová
5. Filip Cagáň
6. Bc. Dalibor Mráz
7. Bc. Denisa Gondžala

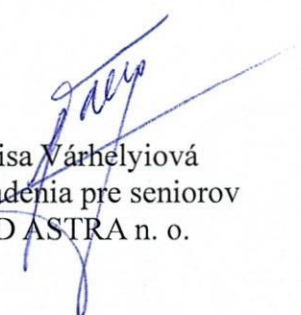
Dozorná rada:

1. Ing. Ivan Hlinka
2. Ing. Jozef Gróf
3. Jozef Poročák

Riaditeľ NZBD ASTRA n. o.
Ing. Denisa Várhelyiová

Príloha:

1. Správa nezávislého audítora
2. Účtovná závierka


Ing. Denisa Várhelyiová
riaditeľ zariadenia pre seniorov
NZBD ASTRA n. o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 1 2 0 3 3 6 0 7 5	x riadna x zostavená	od 0 1 2 0 2 1
IČO	mimoriadna x schválená	do 1 2 2 0 2 1
5 0 4 8 0 4 3 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID SK NACE		od 0 1 2 0 2 0
8 8 . 9 9 . 0		do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N Z B D A S T R A n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N Á B R E Ž N Á

Číslo

5 0 6 2 / 2 2

PSČ

Obec

9 4 0 0 1 N o v é Z á m k y

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 3 5 / 6 4 2 0 6 9 6 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
2 1 . 0 6 . 2 0 2 2			
Schválená dňa:			
2 9 . 0 6 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001					
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003					
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		33 320,28		33 320,28	9 909,70
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		2 272,73		2 272,73	3 934,37
Materiál (112+119) - 191	031		2 272,73		2 272,73	3 934,37
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		2 786,78		2 786,78	3 929,31
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043		1 272,98		1 272,98	1 693,51
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050		1 513,80		1 513,80	2 235,80
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		28 260,77		28 260,77	2 046,02
Pokladnica (211 + 213)	052		950,13	x	950,13	1 015,17
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		27 310,64	x	27 310,64	1 030,85
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057		0,00	0,00	0,00	554,40
1. Náklady budúcich období (381)	058		0,00	0,00	0,00	554,40
Prijmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		33 320,28		33 320,28	10 464,10

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061		-773 922,50	-741 182,89
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		500,00	500,00
Základné imanie (411)	063		500,00	500,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064			
Fond reprodukcie (413)	065			
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066			
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067			
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068			
Rezervný fond (421)	069			
Fondy tvorené zo zisku (423)	070			
Ostatné fondy (427)	071			
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		-741 682,89	-600 795,87
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073		-32 739,61	-140 887,02
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074		807 242,78	717 716,37
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		23 368,92	18 150,11
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076			
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		1 100,00	
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		22 268,92	18 150,11
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		6 767,49	4 706,32
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		6 767,49	4 706,32
Vydané dlhopisy (473)	081			
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082			
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084			
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085			
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086			
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		777 106,37	694 859,94
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		710 311,41	653 426,38
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		35 164,85	20 805,29
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		21 219,90	12 650,22
Daňové záväzky (341 až 345)	091		4 693,39	1 959,05
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092			
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093			
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094			
Spojovací účet pri združení (396)	095			
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		5 716,82	6 019,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097			
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098			
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099			
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100			
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		0,00	33 930,62
Výdavky budúcich období (383)	102			
Výnosy budúcich období (384)	103		0,00	33 930,62
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104		33 320,28	10 464,10

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	100 048,99		100 048,99	106 879,60
502	Spotreba energie	02	49 965,16		49 965,16	47 044,44
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	0,00	0,00	0,00	501,40
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	321 269,22		321 269,22	389 489,35
521	Mzdové náklady	08	394 538,43		394 538,43	362 338,88
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	134 178,52		134 178,52	124 168,87
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	17 881,74		17 881,74	18 352,30
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	0,00	0,00	0,00	2 745,60
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	0,00	0,00	0,00	300,00
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023	981,27		981,27	923,63
549	Iné ostatné náklady	024	1 333,42		1 333,42	1 274,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37			1 020 196,75		1 020 196,75	1 054 018,07

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	412 065,23		412 065,23	456 242,90
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	9 645,00		9 645,00	7 606,08
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	0,00	0,00	0,00	3 106,00
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057	0,00	0,00	0,00	2 392,13
649	Iné ostatné výnosy	058	1 086,01		1 086,01	3 119,43
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	5 750,00		5 750,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	1 450,00		1 450,00	
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	0,00	0,00	0,00	1 350,34
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	557 460,90		557 460,90	439 325,95
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	987 457,14		987 457,14	913 142,83
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-32 739,61		-32 739,61	-140 875,24
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-32 739,61		-32 739,61	-140 875,24

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Novozámocké bytové družstvo, družstvo, Nábrežná 5062/22 Nové Zámky

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

18.08.2016

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

zariadenie pre seniorov poskytujúce sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Peter Klobučník	predseda správnej rady
Ing. Ľubomír Mazur	člen správnej rady
Ing. Gabriela Pintérová	člen správnej rady
Ing. Ľubica Juríková	člen správnej rady
Filip Cagáň	člen správnej rady
Bc. Dalibor Mráz	člen správnej rady
Bc. Denis Gondžala	člen správnej rady
Ing. Ivan Hlinka	člen dozornej rady
Ing. Jozef Gróf	člen dozornej rady
Jozef Poročák	člen dozornej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	45	49
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacími nákladmi	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi	
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043	1 273	1 694
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	1 514	2 235

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam podľa položiek súvahy

Druh pohľadávok	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Dôvod tvorby OP	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Dôvod zníženia/zúčtovania OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	038,043							
Ostatné pohľadávky	039,044							
Pohľadávky voči účastníkom združení	040,048							
Iné pohľadávky	041,050							
Pohľadávky spolu	x			x			x	

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 273	1 694
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1 273	1 694

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058		554
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063	500				500
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-600 796			-140 887	-741 683
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-140 887	-32 740		140 887	-32 740
Spolu		-741 183	-32 740			-773 923

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	140 887
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	140 887
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu						
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv		18 150	23 369	18 150		23 369
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu		18 150	23 369	18 150		23 369
Rezervy spolu	x	18 150	23 369	18 150		23 369

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
účet 379 - Iné záväzky	6 019	17 042	17 344	5 717
Spolu	6 019	17 042	17 344	5 717

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	668 533	656 873
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	108 573	37 986
Krátkodobé záväzky spolu	777 106	694 859
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	6 767	4 706
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	6 767	4 706
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	783 873	699 565

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 706	2 606
Tvorba na ťarchu nákladov	2 346	2 100
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	285	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	6 767	4 706

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (14) g) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Výdavky budúcich období (383)	102		
z toho:			

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	33 930		33 930	
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Čl. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Čl. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Výnosy za sociálnu službu		403 179	456 242
Ostatné služby		8 886	
Aktivácia vnútroorg. služieb		9 645	7 606
Ostatné iné výnosy		1 086	3 119

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijaté príspevky od iných organizácií	5 750	
Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 450	
Prijaté dary		3 106

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Finančný príspevok MPSVaR	485 808
MPSVaR dotácia na lieky	2 360
UPSVaR	69 292

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Ostatné služby	321 269	389 489
Osobné náklady	394 538	362 339
Zákonné sociálne poistenie	134 179	124 169
Zákonné sociálne náklady	17 881	18 352
Iné ostatné náklady	1 333	1 274

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	1 000
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 000

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky prenajatého majetku v obstarávacích cenách	276 288
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné	

ČI. VI Ďalšie informácie

Nové skutočnosti, ktoré nastali do dátumu zverejnia účtovnej závierky: do funkcie riaditeľa neziskovej organizácie bola menovaná Ing. Denisa Várhelyiová

ČI. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

ČI. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Druh aktív (majetku)	Hodnota BO	Hodnota PO
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		

ČI. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

ČI. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Druh pasív (záväzku)	Hodnota BO	Hodnota PO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

ČI. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

ČI. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Významná finančná povinnosť	Hodnota BO	Hodnota PO	Hodnota voči spriazneným osobám BO	Hodnota voči spriazneným osobám PO
Povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov				
Povinnosť z opčných obchodov				
Zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv				
Povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv				
Iné povinnosti				

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Názov nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Hodnota BO	Hodnota PO
--------------------------------------	------------	------------

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutára a členov správnej a dozornej rady neziskovej organizácie NZBD ASTRA, n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie NZBD ASTRA, n.o. (ďalej nezisková organizácia), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v

dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej „zákon o sociálnych službách“). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročná správa účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrujeme nasledovný názor:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Nezistili sme i významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Nových Zámkoch, 11. júla 2022

Auditorská znalecká spoločnosť, s.r.o.
Považská 51, 94002 Nové Zámky
Licencia SKAu č. 264



Ing. Iľdmila Poláčková
Licencia SKAu č. 791