



Výročná správa **o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie**

Agapé Horný Bar, n.o.

za rok 2021

vypracovaná v súlade so zákonom č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Agapé Horný Bar n.o.

Horný Bar – Šuľany 500

930 33 Horný Bar

Zapísaná v registri NO Okresným úradom Nitra pod registračným č.: VVS/NO-2/2020

IČO: 53 070 097

DIČ: 2121249944

IBAN: SK45 0900 0000 0051 7045 5959

www.agapeseniorpark.sk

Obsah

1. Úvod	1
2. Oblasť sociálnych služieb.....	2
2.1 Poskytované sociálne služby	2
2.1.1 Zariadenie pre seniorov I. (max. kapacita 38 klientov)	2
2.1.2 Špecializované zariadenie (max. kapacita 39 klientov)	3
2.1.3 Zariadení pre seniorov I. a v Špecializované zariadenie:.....	4
2.2 Ubytovanie	5
2.3 Stravovanie.....	6
2.4 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva	6
2.5 Úschova cenných vecí.....	6
2.6 Fyzioterapia	7
2.7 Ošetrovateľská starostlivosť.....	7
2.8 Doplnkové služby v Zariadení pre seniorov I. a v Špecializovanom zariadení.....	8
3. Udalosti v roku 2021 v Agapé Horný Bar, n.o.....	9
4. Finančné ukazovatele	10
4.1. Účtovná uzávierka.....	10
4.2 Súvaha.....	11
4.3 Výsledovka	15
4.4 Poznámky.....	18

1. Úvod

Nezisková organizácia Agapé Horný Bar, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“ alebo „AHB n.o.“) so sídlom Horný Bar - Šuľany 500, 930 33 Horný Bar vznikla 11.5.2020 kedy bola zaregistrovaná Okresným úradom v Trnave pod registračným číslom VVS/NO-301/2021. Agapé Horný Bar n.o. začala poskytovať sociálne služby na základe zápisu do Registra poskytovateľov sociálnych služieb vedeného Trnavským samosprávnym krajom č. reg. OSV/NO/283/2021 dňa 2.9.2021.

Moderný areál Agapé Senior Park sme vybudovali v obci Horný Bar na Žitnom ostrove, ktorá bola kedysi sídlom grófov. Areál obklopený Dunajom a Malým Dunajom leží vo vidieckej oblasti len pár kilometrov od Bratislavy. Objekty zariadení boli skolaudované v roku 2021.

Individuálnym prístupom, skupinovou činnosťou a každodennými aktivitami vytvárame klientom pocit domova, podporujeme socializáciu klientov a vytváranie priateľských komunít seniorov s deťmi a dospelými, ktoré prispievajú k ich celkovej radosť zo života. Aplikácia najnovších psychologických poznatkov je u nás samozrejmosťou.

Budujeme zariadenie, ktorého poslaním je združovať ľudí do priateľských komunít a vytvárať atmosféru, ktorá prináša potešenie a pokoj na duši.



Výročná správa poskytuje komplexnú informáciu o stave, štruktúre a činnosti organizácie ako aj prehľad o hospodárení neziskovej organizácie.

Agapé Horný Bar n.o. v zmysle štatútu poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie sociálnej starostlivosti a humanitárnej starostlivosti,
- poskytovanie služieb zariadenia pre seniorov,
- poskytovanie služieb špecializovaného zariadenia.

Správna rada prerokovala a uznesením zo dňa 30.06.2022 predloženu Výročnú správu za rok 2021.

2. Oblasť sociálnych služieb

2.1 Poskytované sociálne služby

2.1.1 Zariadenie pre seniorov I. (max. kapacita 38 klientov)

Cieľom zariadenia pre seniorov je zabezpečiť pocit domova s každodennou opaterou i socializáciou seniorov, ktorí to potrebujú, dlhodobo či krátkodobo, a tým odbremeniť ich najbližších príbuzných, ktorí sa často bez varovania ocitnú v neľahkej situácii.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV., alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pre seniorov slúži pre tých, ktorí chcú žiť samostatný, plnohodnotný, aktívny život v seniorskom veku.

V Agapé Horný Bar, n.o v Zariadenie pre seniorov poskytuje svojim klientom pocit domova, bezpečia a komfortu. Zároveň je pre nich útočiskom a miestom, kde sa cítia príjemne.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

Pomoc pri odkázanosti inej fyzickej osoby

V zariadení pre seniorov pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je zabezpečovaná opatrovateľkami zariadenia podľa aktuálnej potreby a zdravotného stavu klienta pri zachovaní maximálnej možnej miery samostatnosti klienta pri činnostiach ako osobná hygiena, celkový kúpeľ, obliekanie, vyzliekanie, polohovanie, v prípade potreby pomoc pri konzumácii jedla.

Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo zahŕňa najmä informácie o odborných činnostiach. Poskytujeme základné informácie o možnostiach riešenia problémov našich klientov a podľa potreby im odporúčame a sprostredkujeme ďalšiu odbornú pomoc. Neoddeliteľnou súčasťou sociálneho poradenstva je aktívny kontakt a komunikácia s rodinnými príslušníkmi našich klientov, čo vedie k spätnej väzbe a napomáha k neustálemu zlepšovaniu nami poskytovaných služieb. Túto činnosť v našom zariadení zabezpečujú sociálne pracovníčky. Na základe prvého kontaktu s klientom a zaistenia problému a očakávaní, s ktorými prichádza, stanovíme po vzájomnej dohode možnosti riešenia jeho sociálnej situácie.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti a nezávislosti, na aktivizovanie schopností a posilňovanie návykov pri sebaobsluhe. Na základe individuálnych plánov rozvoja osobnosti sa so súhlasom klienta vytypujú činnosti, v ktorých je možné zisťovať úspechy, ale aj prípadné neúspechy (obliekanie, vyzliekanie, umývanie zubov, ručné práce, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.).

Priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, vykonávajú sociálnu rehabilitáciu opatrovateľky, zdravotné sestry a sociálny terapeut s prihliadaním na zdravotný stav a potrebu klienta.

Cieľom je zapojiť a udržať klientov v maximálnej možnej miere v plnohodnotnom spoločenskom živote.

Od začiatku prevádzky v septembri 2021 bolo v Zariadení pre seniorov k 31.12.2021 umiestnených 7 klientov.

2.1.2 Špecializované zariadenie (max. kapacita 39 klientov)

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Poslaním zariadenia Agapé Senior Park je poskytnúť týmto klientom pokojný domov a profesionálnu starostlivosť.

V špecializovanom zariadení poskytujeme :

Pomoc pri odkázanosti inej fyzickej osoby

V zariadení pre seniorov pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je zabezpečovaná opatrovateľkami zariadenia podľa aktuálnej potreby a zdravotného stavu klienta, pri zachovaní maximálnej možnej miery samostatnosti klienta pri činnostiach ako osobná hygiena, celkový kúpeľ, obliekanie, vyzliekanie, polohovanie, v prípade potreby pomoc pri konzumácii jedla.

Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo je založené na vzťahu, pomoci, podpore, rozvoji, optimálnom uplatnení klienta, jeho lepšej orientácii v živote, so zameraním na rôzne oblasti sociálneho života. Ide o poradenské okruhy, ktoré môžu znavigovať a usmerniť klienta ako zdieľať spoločnú koexistenciu so spoločnosťou, v ktorej žije.

Základné sociálne poradenstvo vykonávajú špecializovaní sociálni pracovníci od nástupu klienta do zariadenia. V spolupráci s klientom a jeho rodinou vypracujú podrobnú anamnézu klienta. Preto sa musí dozvedieť čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách a pod. Na základe týchto informácií vypracuje tzv. **individuálny rozvojový plán klienta**. Jeho cieľom je zabezpečenie ďalšieho napredovania klienta a jeho fyzickú a duševnú spokojnosť. Sociálni pracovníci zároveň komunikujú s klientom a jeho rodinnými príslušníkmi a poskytujú kompletné informácie o režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach ako i kultúrnych podujatiach pre klientov. Špeciálnu starostlivosť našim klientom zabezpečujeme prostredníctvom terapií s našimi psychologičkami.

Počas pobytu klienta pracovníci zaznamenávajú jeho vývoj, zmeny a udalosti, ktorými prechádza, do vlastnej dokumentácie klienta.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, na aktivizovanie schopností a posilňovanie návykov pri sebaobslužbe. Na základe individuálnych plánov rozvoja osobnosti sa so súhlasom klienta vytypujú činnosti, v ktorých je možné zisťovať úspechy, ale aj prípadné neúspechy (obliekanie, vyzliekanie, umývanie zubov, ručné práce, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.).

V rámci sociálnej rehabilitácie klient absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu čo najväčšej sebestačnosti s ohľadom na jeho zdravotné postihnutie. Najväčší dôraz je kladený na rozvoj komunikačných a kognitívnych zručností, zručností rozhodovania, zručností spojených s plánovaním, aby sa predišlo zabúdaniu už naučeného.

Od začiatku prevádzky v septembri 2021 bolo v Zariadení pre seniorov k 31.12.2021 umiestnených 6 klientov.

2.1.3 Zariadení pre seniorov I. a v Špecializované zariadenie:

Záujmová činnosť

Cieľom záujmovej činnosti je poskytnúť prijímateľom sociálnej služby plnohodnotné prežívanie ich voľného času, zabezpečenie kultúrnych, športových a sociálnych potrieb, rozvoj ich možností a záujmov.

K záujmovým činnostiam v našom zariadení patria:

Aktivizačné skupinové programy,
Kognitívny tréning a kognitívna rehabilitácia,
Pamäťové cvičenia,
Pohybové cvičenia,
Reminiscencia,
Biblioterapia,
Muzikoterapia,
Arteterapia,
Terapia v asistencii s koňmi,
Pracovná terapia,
Poznávacie aktivity,
Kultúrne a spoločenské podujatia,
Oslavy narodenín,
Posedenia s riaditeľom,
Individuálne rozhovory,
Aktivity vyplývajúce z individuálneho rozvojového plánu.

Život v našich zariadeniach môžeme charakterizovať ako veľmi bohatý a rôznorodý. V plnom rozsahu zohľadňuje špecifické potreby, schopnosti a záujmy všetkých klientov. Naším klientom ponúkame zmysluplné využívanie voľného času formou záujmových terapeutických činností. S cieľom zmysluplného trávenia voľného času a udržania si duševnej sviežosti a kvality života umožňujeme klientom zapojenie sa do aktivít formou rôznych druhov terapií, kultúrneho vyžitia na podujatiach

organizovaných v rámci zariadenia alebo mimo neho. Dobré medziľudské vzťahy v komunite posilňujeme posedeniami v záhrade areálu alebo pri kávičke s odborným personálom ako aj s vedením zariadenia.

Spoločné trávenie sviatkov Vianoc a Veľkej noci, oslavy jubilantov či organizovanie vychádzok do okolia sú samozrejmosťou. Pre stimuláciu mobility organizujeme rôzne podujatia ako aj pracovné aktivity napr. pri vyvýšených záhonoch v átriách zariadení. Veľká pozornosť je venovaná aj duchovným potrebám klientov s možnosťou účasti na bohoslužbách.

Dôraz kladieme na sociálnu interakciu našich klientov nielen v rámci komunity, ale aj s okolím a ponúkame im široký rozsah sociálnych aktivít. Terapeutická činnosť v zariadení prebieha podľa stanoveného plánu aktivít, ktorý tvoria psychologičky na mesiac dopredu.

2.2 Ubytovanie

Všetky izby sú zariadené s maximálnym ohľadom na komfort a súkromie našich klientov.

Dvojposteľové izby s rozlohou 26,92 m² sú zariadené nábytkom zohľadňujúcim špeciálne potreby seniorov a to elektricky polohovateľným lôžkom so zdravotným matracom (v prípade potreby aj aktívnym), nočným stolíkom s jedálenskou doskou, skriňou na uloženie oblečenia a osobných vecí a pohodlného kresla. Všetky izby majú vlastné bezbariérové sociálne zariadenie, WC, sprchu, umývadlo so skrinkou a zrkadlo. Izby sú navrhnuté v modernom štýle. Samozrejmosťou vybavenia izieb je veľkoplošná TV s káblovým príjmom TV staníc, wi-fi pripojenie a chladnička. Každá izba v našom zariadení má vlastný výstup na súkromnú terasu, ktorá je vybavená záhradným sedením. Pre imobilných klientov sme vytvorili možnosť oddychovania v bezprostrednom kontakte s prírodou na terase aj na posteli, ak je to nutné. Lepší kontakt klientov, zdravotníckeho a ošetrojúceho personálu zabezpečuje moderný komunikátor v podobe náramkových hodínok.

Pre náročných klientov sú k dispozícii aj jednoposteľové izby, ktoré majú rovnako rozlohu 26,92 m² a v porovnaní s dvojlôžkovými izbami, majú navyše vlastnú obývaciu časť, v ktorej je umiestnená pohodlná sedačka, moderné ušľákové kreslo, konferenčný stolík a svietidlo, ktoré pokrývajú individuálne potreby klientov a dodávajú priestoru výnimočnú osobitosť.

Pre všetkých klientov sú k dispozícii veľké bezbariérové asistované kúpeľne, kde sa pravidelná hygiena vykonáva komfortne a dôstojne za pomoci zdravotníckych pomôcok a asistencie opatrovateľov. Zariadenie má samostatné priestory na kúpanie a balneoterapiu, ktorá zahŕňa masáž dolných a horných končatín, masážnu vaňu a priestory na vykonávanie rehabilitačných úkonov.

Pri architektonickom riešení exteriéru aj interiéru bol dôraz kladený zvlášť na súlad medzi patričnou mierou súkromia a zároveň aj možnosťami potrebného kontaktu s okolím.

V komplexe sú vytvorené priestory na stretávanie sa s rodinnými príslušníkmi ako lobby, veľká spoločenská sála na uskutočňovanie spoločenského programu, bufet s občerstvením, recepcia.

Klienti majú prístup do exteriéru nielen cez vlastné terasy izieb, ale aj prostredníctvom átrií, ktorého súčasťou je terapeutická záhrada s lavičkami a vyvýšenými záhonmi na pestovanie bylín, zeleniny a kvetov.



2.3 Stravovanie

Strava je pripravovaná tímom profesionálnych kuchárov vo vlastnej moderne vybavenej kuchyni situovanej priamo v zariadení, ktorá zodpovedá všetkým normám a hygienickým predpisom. Jedálne lístky zostavuje diétna sestra s dôrazom na ich pestrosť a výživnosť. Stravu vyhotovujeme okrem racionálnej výživnej aj diabetickú, bezlepkovú a bezlaktózovú, podľa potrieb a požiadaviek našich klientov. Klienti stolujú v jedálni s obsluhou, ležiacim klientom podávame stravu na izbe za asistencie personálu. Samozrejmou je pestrý pitný režim počas celého dňa.



2.4 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva

V zariadení zabezpečujeme pravidelné upratovanie izieb klientov a všetkých spoločenských priestorov za dodržiavania prísnych hygienických predpisov.

Osobné šatstvo klientov ako aj posteľnú bielizeň, uteráky a osušky perieme a žehlíme vo vlastnej práčovni. Zároveň vykonávame aj bežnú údržbu a opravu bielizne.

2.5 Úschova cenných vecí

Úschovu cenných vecí a peňazí zabezpečujú sociálni pracovníci. Na základe protokolu sa uložia do trezoru. Inventarizácia cenných vecí a záznamov je vykonávaná 1-krát za rok alebo podľa potreby na základe pokynu riaditeľa zariadenia.

2.6 Fyzioterapia

V našich zariadeniach poskytujeme aj služby fyzioterapeuta. Pri fyzioterapii sa zameriavame na pohyblivosť klienta. Terapia smeruje k udržaniu, podpore alebo obnove funkčnosti ľudského organizmu ako celku. Cieľom je prinavrátiť stratené schopnosti spôsobené chorobou, úrazom alebo spomalenie progresie.

V našom zariadení aplikujeme Individuálnu liečebnú telovýchovu, skupinovú liečebnú telovýchovu, skupinovú liečebnú telovýchovu v prírode, liečebnú telovýchovu pri lôžku, nácvik chôdze, magnetoterapiu, balneoterapia - zahŕňa masáž dolných a horných končatín, masážnu vaňu so zdvihákom ako aj bazálnu stimuláciu.



2.7 Ošetrovateľská starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť naše zariadenie neposkytuje, ale podieľa sa na jej zabezpečovaní. Pre zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti je zriadená ambulantná miestnosť. Ošetrovateľskú starostlivosť vykonáva odborný personál, vrchná sestra a zdravotné sestry. Opatrovateľská starostlivosť sa vykonáva priamo pri lôžku a zabezpečuje ju tím opatrovateľiek.

Lekárska starostlivosť bola zabezpečovaná:

- **MUDr. Vladimír Klement**, praktický lekár pre dospelých – dochádza ku klientom do zariadení pravidelne každý týždeň v dohodnutom čase a vždy v naliehavých prípadoch. Praktický lekár v spolupráci s vrchnou sestrou okrem iného riadi kontrolné vyšetrenia.
- **MUDr. Judita Šomodiová**, psychiatricka, formou pravidelných návštev a konzultácií v Špecializovanom zariadení.
- **Ostatní špecialisti** podľa individuálnych potrieb klientov, v mnohých prípadoch zabezpečujeme návštevy ich dlhoročných špecialistov alebo navštevujeme osobne v príslušnom nemocničnom zariadení.

Pre klientov zabezpečujeme objednávku termínu vyšetrenia a potom dopravu a sprevádzanie zamestnancom zariadenia. Konkrétne výkony sú indikované lekárom a zapisované do zdravotnej dokumentácie klienta. Zároveň prostredníctvom informačného systému CareSee zaznamenávame všetky úkony a udalosti, ktoré nastali v súvislosti s klientom.

Pri akútnych stavoch zabezpečujeme zdravotnú starostlivosť formou pohotovostných ambulancií, v život ohrožujúcich stavoch privolaním RZP.

2.8 Doplnkové služby v Zariadení pre seniorov I. a v Špecializovanom zariadení

Ďalšími poskytovanými službami pre klientov priamo v zariadení sú:

Kaderníctvo/ holičstvo – strihanie, zmývanie, fúkaná, modulovanie účesu 1x mesačne v cene pobytu, možnosť objednať si tieto služby podľa individuálnych potrieb. Služba je zabezpečovaná v priestoroch vlastného kadernického salónu priamo v zariadení.

Pedikúra – zdravotná pedikúra 1x mesačne v cene pobytu. Služba je zabezpečovaná v masážnych pedikérskych kreslách vo vlastných priestoroch priamo v zariadení.

Estetická manikúra – určená hlavne pre dámy, 1x mesačne v cene pobytu



3. Udalosti v roku 2021 v Agapé Horný Bar, n.o.

V roku 2021 ďalej bola vykonaná

- Zmena sídla neziskovej organizácie a od 16.6.2021 nezisková organizácia sídli na adrese Horný Bar - Šuľany 500, 930 33 Horný Bar,
- K 6.10.2021 sa uskutočnil výmaz štatutárneho orgánu – riaditeľa Ing. Oľga Hláveková a zároveň sa uskutočnil zápis nového štatutárneho orgánu – riaditeľa Ing. Adriana Škriniarová, MBA,
- V roku 2021 AHB n.o. neboli poskytnuté žiadne dotácie na odkázanosť ani príspevky na prevádzku z verejných zdrojov,
- AHB, n.o. bola v decembri 2021 priznaná a poskytnutá dotácia na výživové doplnky vo výške 560 €,
- Boli vypracované prevádzkové poriadky, hygienické predpisy a normy prevádzky HCCP,
- Prebiehalo oboznamovanie zamestnancov s cieľmi, činnosťami, prevádzkou a postupmi AHB, n.o.,
- Prebiehalo vyhľadávanie a výber dodávateľov (kuchyňa (potraviny), lieky, zdravotnícky materiál, spotrebný materiál, IS pre opatrovateľský a ošetrovateľský proces, IS pre vedenie kuchynského hospodárstva a tvorbu jedálnych lístkov a pod.),
- Uskutočňované školenia BOZP zamestnancov,
- Uskutočňovali sa výberové konania na zamestnancov,
- Priebežne sa odstraňovali drobné nedostatky na zrealizovaných novostavbách zariadení,
- Uskutočňovali sa školenia obsluhy prístrojov a zariadení (kotolňa, práčovňa, upratovacia technika, gastro zariadenia, a pod.)
- Starostlivosť o klientov, a individuálne plány klientov boli zaznamenávané a vedené v IS CareSee
- Skladové hospodárstvo a chod kuchyne bol vedený v IS PROMYS
- Ako aj predchádzajúce roky, aj rok 2021 bol náročný v súvislosti s pandémiou ochorenia COVID-19, čo sa odzrkadlilo na každodennom fungovaní a prevádzke našich zariadení. Obe zariadenia fungovali v sprísnenom regulovanom režime s obmedzením sociálnych kontaktov a návštev z externého prostredia. V tejto súvislosti boli pravidelne (2x týždenne) vykonávané testovania zamestnancov a klientov. V prípade potvrdenia prípadu ochorenia bolo testovanie vykonávané na každodennej báze. V súvislosti s ochorením COVID-19 nebolo v zariadení AHB, n.o. zaznamenané žiadne úmrtie.

4. Finančné ukazovatele

4.1 Účtovná uzávierka

UZNUJ_1 Úč NUJ		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva									
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1											
Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou. Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9											
Daňové identifikačné číslo 2121249944 IČO 5 3 0 7 0 0 9 7 SID SK NACE		Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)		Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 5 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0							
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)											
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky A g a p é H o r n ý B a r , n . o .											
Sídlo účtovnej jednotky Ulica H o r n ý B a r - Š u í a n y Číslo 5 0 0 PSČ Obec 9 3 0 3 3 H o r n ý B a r Číslo telefónu Číslo faxu 0 / 0243642144 0 / E-mailová adresa											
Zostavená dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 2 2 Schválená dňa: . . 2 0		Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">Záznamy daňového úradu</th> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Miesto pre evidenčné číslo</td> <td style="text-align: center;">Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu</td> </tr> </table>						Záznamy daňového úradu				Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu
Záznamy daňového úradu											
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu										

Súvaha (Úč. NUJ 1-01)

IČO 5 3 0 7 0 0 9 7 / SID

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	5352,00	334,50	5017,50	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	5352,00	334,50	5017,50	
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	5352,00	334,50	5017,50	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana 2

Vytvorené v programe FORM studio - www.kasborna.cz

Súvaha (Úč. NUJ 1-01)

IČO 5 3 0 7 0 0 9 7 / SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	45951,55		45951,55	975,64
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	2485,27		2485,27	
Materiál (112 + 119) - 191	031	2485,27		2485,27	
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	5773,17		5773,17	
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	5661,99		5661,99	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	111,18		111,18	
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	37693,11		37693,11	975,64
Pokladnica (211 + 213)	052	914,09	x	914,09	579,72
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	36779,02	x	36779,02	395,92
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	1446,99		1446,99	33,56
1. Náklady budúcich období (381)	058	1446,99		1446,99	33,56
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	52750,54	334,50	52416,04	1009,20

Strana 3

Vytvorené v programe FORM studio - www.kashneras.cz

Súvaha (Úč. NUJ 1-01)

IČO 5 3 0 7 0 0 9 7 / SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-313 543,76	-4 208,84
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-4 208,84	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-309 334,92	-4 208,84
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	348 984,80	5 218,04
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	7 522,74	1 147,84
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	7 522,74	1 147,84
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	20 667,85	48,80
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	667,85	48,80
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevymenované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	20 000,00	
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	84 033,28	4 021,40
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	39 441,62	241,19
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	18 611,04	2 028,86
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	11 003,78	1 354,42
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2 564,73	396,93
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	12 412,11	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	236 760,93	
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	236 760,93	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	16 975,00	
1. Výdavky budúcich období (383)	102	2 800,00	
Výnosy budúcich období (384)	103	14 175,00	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	52 416,04	1 009,20

Strana 4

Vytvorené v programe FORM studio - www.kashiras.cz

4.3 Výsledovka

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2021...

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 1 2 0 2 1 1 2 2 0 2 1

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 5 2 0 2 0 1 2 2 0 2 0

Daňové identifikačné číslo

2121249944

Účtovná závierka:

☒ - riadna

☐ - mimoriadna

IČO

5 3 0 7 0 0 9 7

SID

Kód SK NACE

Názov účtovnej jednotky

A g a p é H o r n ý B a r , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

H o r n ý B a r - Š u Ľ a n y 5 0 0

PSČ

9 3 0 3 3

Názov obce

H o r n ý B a r - Š u Ľ a n y

Smerové číslo telefónu

0

Číslo telefónu

0 2 4 3 6 4 2 1 4 4

Číslo faxu

E-mailová adresa

c o n s u l t a x @ p d p a r t n e r s . s k

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

MF SR 2012

Strana 1

Vytvorené v programe FORM studio - www.kashimirov.cz

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 5 3 0 7 0 0 9 7 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	33 770,43		33 770,43	1 577,24
502	Spotreba energie	02	16 758,75		16 758,75	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	9,99		9,99	16,59
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	980,15		980,15	
518	Ostatné služby	07	60 933,28		60 933,28	5 994,87
521	Mzdové náklady	08	168 666,20		168 666,20	15 683,38
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	56 704,28		56 704,28	5 453,92
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3 374,23		3 374,23	395,30
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	257,00		257,00	5,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	1 981,81		1 981,81	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	615,88		615,88	82,54
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	334,50		334,50	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	344 386,50		344 386,50	29 208,84

Strana 1

Vytvorené v programe FORM studio - www.kashnera.cz

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 5 3 0 7 0 0 9 7 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	33 321,95		33 321,95	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1 169,63		1 169,63	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				25 000,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	560,00		560,00	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	35 051,58		35 051,58	25 000,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-309 334,92		-309 334,92	-4 208,84
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-309 334,92		-309 334,92	-4 208,84

4.4 Poznámky

Poznámky Úč. NUJ 3 - 01

Poznámky

k 31.12.2021
(v eurách)

Za bežné účtovné obdobie	mesiac	rok	do	mesiac	rok
	od 0 1	2 0 2 1		1 2	2 0 2 1
Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	mesiac	rok	do	mesiac	rok
	od 0 5	2 0 2 0		1 2	2 0 2 0

Účtovná záznamka:

☒ riadna
☐ mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO 5 3 0 7 0 0 9 7 Daňové identifikačné číslo 2121249944

Názov účtovnej jednotky

A g a p é H o r n ý B a r , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

H o r n ý B a r - Š u I a n y 5 0 0

PSČ

9 3 0 3 3

Názov obce

H o r n ý B a r

Číslo telefónu

0243642144

Číslo faxu

E-mailová adresa

c o n s u l t a x @ p d p a r t n e r s . s k

Zostavené dňa: 29.6.2022	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej záznamky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

Agapé Senior Park a. s.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Adriana Škriniarová	štatutárny orgán - riaditeľ	

3. **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej starostlivosti a humanitárna starostlivosť, poskytovanie služieb zariadenia pre seniorov, poskytovanie služieb domova sociálnych služieb, poskytovanie služieb špecializovaného zariadenia

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

.....

4. **Počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	15	2
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. **Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:**

.....

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

☒ áno ☐ nie

2. **Zmeny účtovných zásad a metód:**

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- g) dlhodobý finančný majetok

- h) zásoby obstarané kúpou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky
- l) krátkodobý finančný majetok
- m) časové rozlíšenie na strane aktív
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- o) časové rozlíšenie na strane pasív
- p) deriváty
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
automobil	4 roky	6,25%	rovnomerná

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. vecí a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					0						
Prírastky					5 352						
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					5 352						
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					0						
Prírastky					334,50						
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					334,50						
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											

Stav na konci bežného účtovného obdobia											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobia
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci								

bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	5 773,17	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	5 773,17	0

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	1 446,99	33,56
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					

Oceňovacie rozdiely z preceňovania majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z preceňovania kapitálových účasť					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 4208,84	0	0	0	4208,84
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0	-309 334,92			-309 334,92
Spolu	- 4208,84	-309 334,92			-313 543,76

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-4 208,84
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					

Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	0	2 443,41	2 413,91	29,50
Účet 379 - Iné záväzky	0	14 581,12	2 169,01	12 412,11

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	46 964,36	1389,03
Krátkodobé záväzky spolu	49964,36	1389,03
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	48,80	48,80
Tvorba na ťarchu nákladov	869,73	86,20
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	250,68	37,40
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	667,85	48,80

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	eur eur	1,6 - 2% 0%	krátkodobá dlhodobá		234 800 eur 20 000eur	0 0
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					254 800	0

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce
----------------------------------	-----------------------	------------------------------

		účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:	2 800	0

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
sociálne služby	33 321,95	0

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		

Iné ostatné výnosy	1 169,63	0

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia	560 eur

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby		
Osobitné náklady		
Iné ostatné náklady		

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	

Spolu	
-------	--

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

.....

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

.....