

**Horný Harbok, n.o.,
067 01 Radvaň nad Laborcom, 78, 79, 80**

**Výročná správa
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie
za rok 2021**

**Radvaň nad Laborcom
júl 2022**

**Mgr. Lenka Bezeková
riaditeľka**

**“Nikdy nie si príliš starý na to, aby si si vytýčil ďalší cieľ
alebo začal snívajť nový sen.“**

Clive Staples Lewis

OBSAH

Úvod	4
1 Identifikácia organizácie	5
1. 1 Orgány neziskovej organizácie	5
1. 2 Oblasť ľudských zdrojov	5
1. 3 Účel a druh všeobecne prospešných služieb	6
Prijímatelia sociálnych služieb	
2.1 Zariadenie pre seniorov pavilón A	7
2.2 Zariadenie pre seniorov pavilón B	9
2.3 Zariadenie pre seniorov pavilón C	12
Činnosť neziskovej organizácie	16
3.1 Zariadenie pre seniorov	16
3.2 Činnosť sociálneho úseku	17
3.3 Prehľad činností a aktivít uskutočnených organizáciou v r. 2021	18
3.4 Spolupráca so subjektmi	21
3.5 Vyhodnotenie dotazníkov	24
3.6 Prehľad zdravotnej starostlivosti	24
3.7 COVID -19	25
4 Zhodnotenie základných údajov Účtovnej uzávierky za rok 2021	27
Výrok audítora	29
Záver	29
Prílohy	30
Fotodokumentácia	

Úvod

„ Počítajte si svoj vek v priateľoch , nie v rokoch.

Počítajte si svoj život v úsmevoch, nie v slzách.“

John Lennon

V roku 2021 pokračovala celospoločenská zmena celosvetových rozmerov. Pre nás poskytovateľov a prijímateľov sociálnych služieb, ale aj rodinných príslušníkov to bol mimoriadne náročný rok. Čeliac novým nepredvídaným okolnostiam sme koncipovali krízový plán, opatrenia, zabezpečovali veľké množstvá dezinfekčných prostriedkov a ochranných prostriedkov, čo predstavovalo vysoké finančné náklady. Predchádzali sme rizikám sociálnej izolácie zapríčinenej zákazom návštev, obmedzením kontaktov s komunitou, čo predstavovalo pre nás každodennú profesionálnu výzvu.

Naším poslaním je poskytovať služby pre skupinu občanov, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Sociálne služby chceme projektovať na základe reálnych potrieb klienta s dôrazom na humanizáciu prostredia, a to ako v oblasti personálnej, priestorovej i materiálno – technickej, prijímateľom sociálnej služby, ktorým sa v zariadení sociálna služba poskytuje. Snažíme sa, aby poskytované sociálne služby svojím rozsahom, formou a spôsobom umožňovali realizovať základné ľudské práva a slobody prijímateľov. Zachovávali ich ľudskú dôstojnosť, sebestačnosť, zabráňovali sociálnemu vylúčeniu a podporovali ich začlenenie do prirodzeného prostredia komunity tak, aby boli bezpečné a rešpektujúce. V tom vidíme naše poslanie i pre budúcnosť. Ak sa nám darí dať ľuďom pocit sebadôvery vo vlastné schopnosti, spoločne nachádzať zmysel života a podporiť ich aktivity, potom môžeme konštatovať, že sa nám naše predsavzatie darí naplňovať. Rozhodujúcim kritériom je spokojnosť našich prijímateľov a dôvera rodín, ktoré veria, že ich najbližší nájdu v tomto zariadení sociálnych služieb druhý domov, priateľov, a prežijú v spokojnosti plnohodnotný život, lebo naša staroba je obraz nášho života. V zariadení Horný Harbok, n. o. , v pavilóne A, B, C kladieme dôraz na vysokú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb s individuálnym prístupom ku každému klientovi. Táto výročná správa ponúka ucelený pohľad plánov a činností zariadenia, a poukazuje na to, ako sme pracovali a ako sa nám náš zámer podarilo naplniť.

So zriadením nového pavilónu C k nám prišli noví prijímatelia, spolu s nimi nám pribudlo aj nainštalovanie televíznych prijímačov na každú izbu.

1 Identifikácia organizácie

Názov: Horný Harbok, n.o.
Sídlo: Radvaň nad Laborcom 78, 067 01 Radvaň nad Laborcom
IČO: 45735221
Dátum a miesto registrácie: 18. januára 2011
Okresný úrad v Prešove
OVVS – 323 /2011 - NO
Štatutárny orgán – riaditeľ: menovaný 18.01.2011
Mgr. Lenka Bezeková
adresa: Udavské 410, 067 31 Udavské
Kontakt: 0905 668 710
csshornyharbok@centrum.sk
Facebook: Horný Harbok
Web sídlo: www.cssradvan.sk

1.1 Orgány neziskovej organizácie

Správna rada neziskovej organizácie Horný Harbok, n.o. v roku 2021 zasadala 1 krát. V roku 2021 nenastali zmeny v orgánoch neziskovej organizácie. Na poste riaditeľky organizácie neboli žiadne zmeny.

1.2 Oblasť ľudských zdrojov

V priebehu roka 2021 bol v zariadení ukončený pracovný pomer u 3 zamestnancov a 6 zamestnancov bolo prijatých do zamestnania. Pracovnú zmluvu má uzatvorenú zamestnancov.

V starostlivosti o zamestnancov sa snažíme pre nich vytvárať príjemné pracovné prostredie, zabezpečiť im dostatok ochranných pracovných prostriedkov a pomôcok.

Tabuľka č.1 Počet pracovných miest a ich štruktúra – Zariadenie pre seniorov pavilón A

Počet zamestnancov k	31.12.2020	31.12.2021
Počet zamestnancov/dohodárov do VP	20	21
z toho: - riaditeľ	1	1
- opatrovateľský úsek	11	11
- sociálny úsek	1	1
- prevádzkový úsek	7	8

Tabuľka č.2 Počet pracovných miest a ich štruktúra – Zariadenie pre seniorov pavilón B

Počet zamestnancov k	31.12.2020	31.12.2021
Počet zamestnancov/dohodárovDoVP	6	6
z toho: - riaditeľ		
- opatrovateľský úsek	4	4
- sociálny úsek	1	1
- prevádzkový úsek	1	1

Tabuľka č.3 Počet pracovných miest a ich štruktúra – Zariadenie pre seniorov pavilón C

Počet zamestnancov k	31.12.2020	31.12.2021
Počet zamestnancov/dohodárovDoVP		6
z toho: - riaditeľ		
- opatrovateľský úsek		4
- inštruktor sociálnej rehabilitácie		1
- prevádzkový úsek		1

1.3 Účel a druh všeobecne prospešných služieb

V Zariadení pre seniorov zabezpečujeme poskytovanie sociálnych služieb v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov .

Snažíme sa o:

- poskytovanie komplexnej sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- poskytovanie sociálneho poradenstva
- poskytovanie celoročnej pobytovej služby
- zabezpečujeme ošetrovateľské a opatrovateľské služby

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje celoročná pobytová forma sociálnej služby a kapacita zariadenia v pavilóne A je 40 prijímateľov, v pavilóne B je 12 prijímateľov a v pavilóne C 17 prijímateľov sociálnej služby. Pri stanovení úhrady sme vychádzali z cenníka platného pre Zariadenie pre seniorov od 01.01.2021.

2 Prijímatelia sociálnych služieb

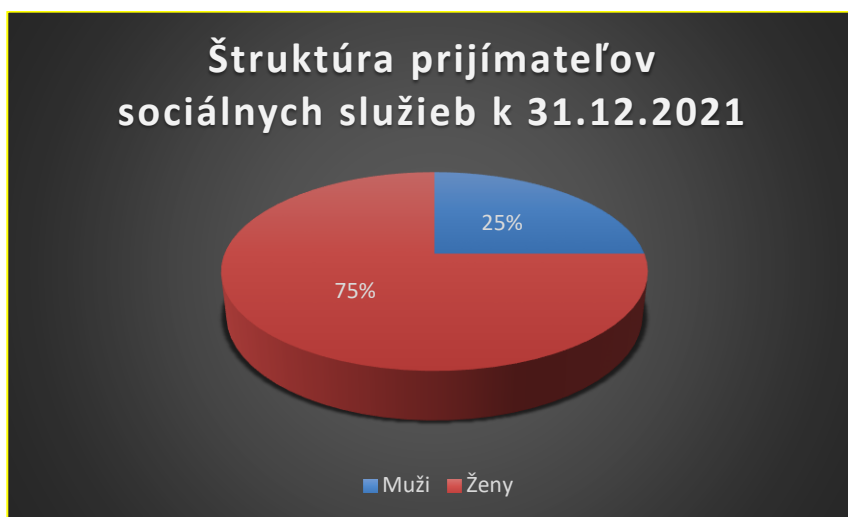
2.1 Prijímatelia sociálnych služieb – Zariadenie pre seniorov pavilón A

V roku 2021 bolo celkovo prijatých a uzatvorených zmlúv s 10 prijímateľmi sociálnych služieb. K ukončeniu poskytovania sociálnej služby došlo u 9 prijímateľov z dôvodu úmrtia a z dôvodu ukončenia zmluvy.

K 31.12.2021 bol stav prijímateľov sociálnych služieb, veková štruktúra a štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti nasledovný:

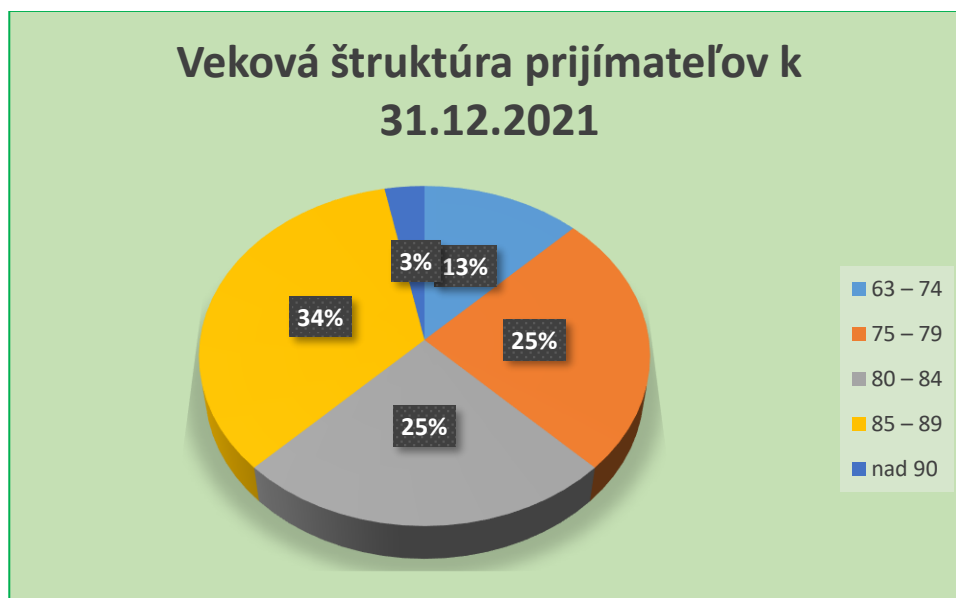
Tabuľka č. 3 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v ZpS A

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2021	
Muži	8
Ženy	24
Spolu	32



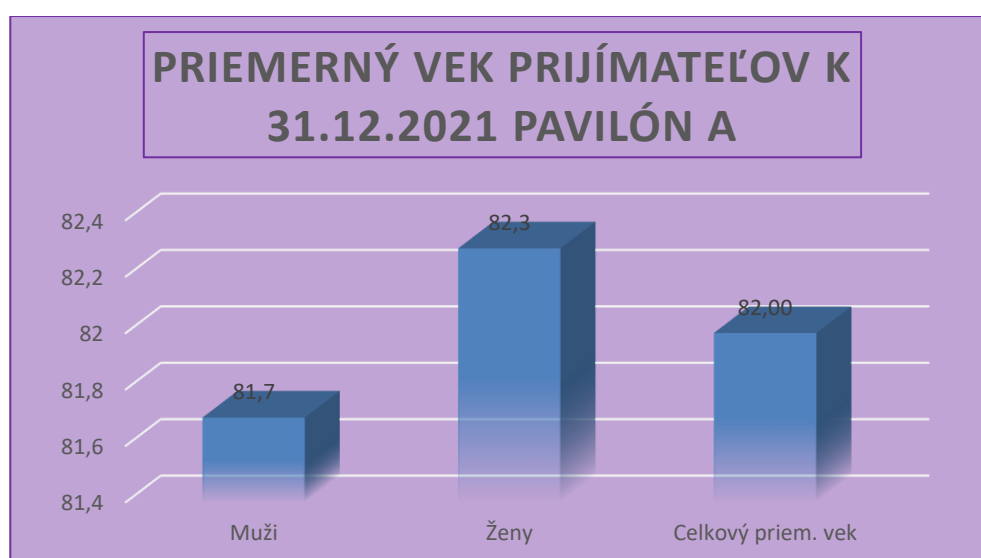
Tabuľka č. 4 Veková štruktúra prijímateľov v ZpS pavilón A

Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2021	
VEK	POČET
63 – 74	4
75 – 79	8
80 – 84	8
85 – 89	11
nad 90	1
Spolu	32



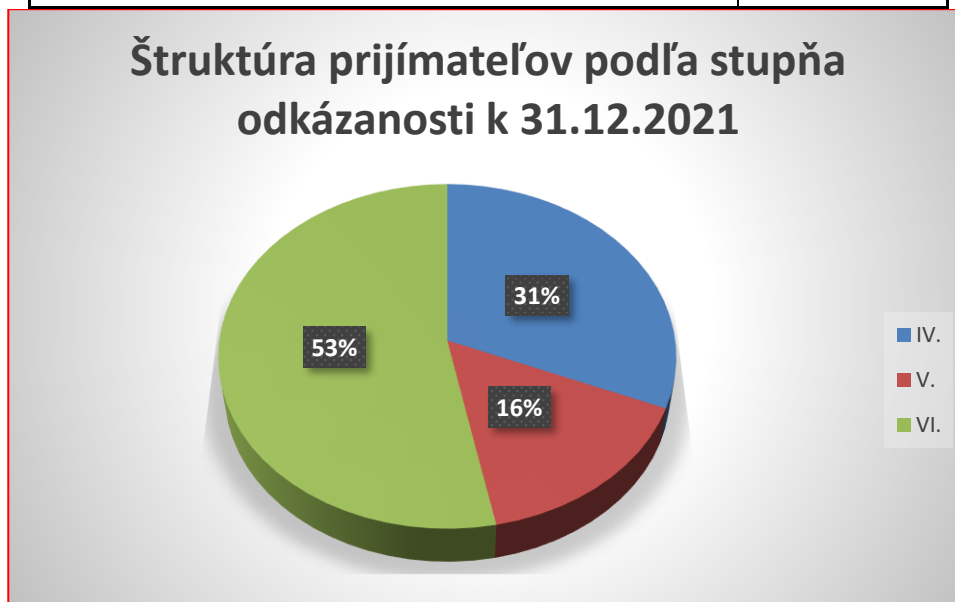
Tabuľka č.5 Priemerný vek prijímateľov PAVILÓN A

Priemerný vek prijímateľov k 31.12.2021 PAVILÓN A	
Muži	81,7
Ženy	82,3
Celkový priem. vek	82,00



Tabuľka č.6 Štruktúra prijímateľov ZpS pavilón A podľa stupňa odkázanosti

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2021	
STUPEŇ ODKÁZANOSTI	POČET
IV.	10
V.	5
VI.	17



2. 2 Prijímatelia sociálnych služieb – Zariadenie pre seniorov pavilón B

V roku 2021 bolo celkovo prijatých a uzatvorených zmlúv so 6 prijímateľmi sociálnych služieb. K ukončeniu poskytovania sociálnej služby došlo u 5 prijímateľov z dôvodu úmrtia.

K 31.12.2021 bol stav prijímateľov sociálnych služieb, veková štruktúra a štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti nasledovný:

Tabuľka č. 7 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb – ZpS pavilón B

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb – ZpS k 31.12.2021	
Muži	0
Ženy	12
Spolu	12



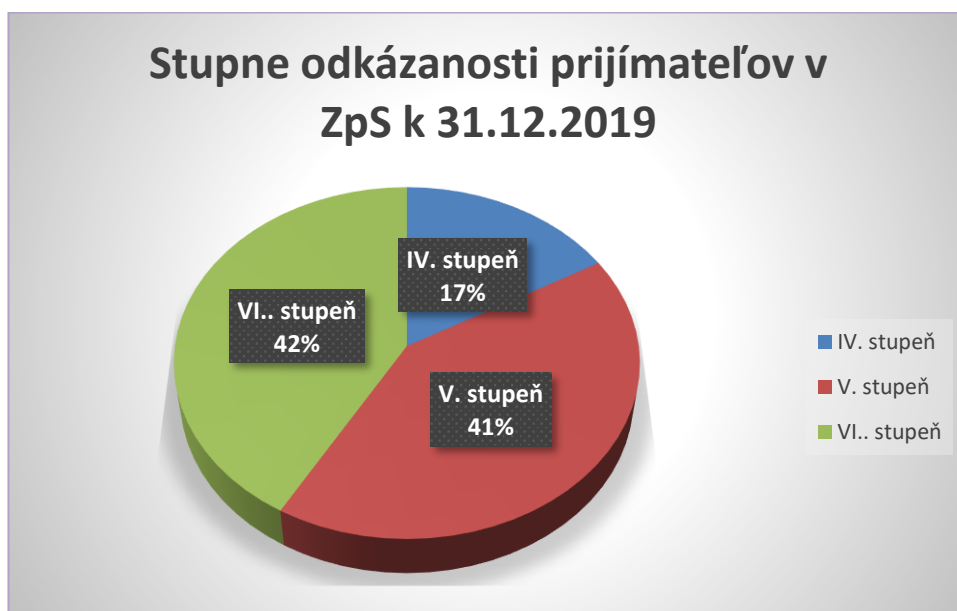
Tabuľka č. 8 Veková štruktúra prijímateľov ZpS pavilón B

Veková štruktúra prijímateľov v ZpS pavilón B k 31.12.2021	
VEK	POČET
63-74	2
75-79	0
80-84	2
85-89	7
Nad 90 rokov	1
Spolu	12



Tabuľka č. 9 Štruktúra prijímateľov v ZpS pavilón B podľa stupňa odkázanosti

Stupne odkázanosti prijímateľov v ZpS k 31.12.2019	
IV. stupeň	2
V. stupeň	5
VI.. stupeň	5



2. 3 Prijímatelia sociálnych služieb pavilón C

V roku 2021 bolo celkovo prijatých a uzatvorených zmlúv s 22 prijímateľmi sociálnych služieb. K ukončeniu poskytovania sociálnej služby došlo u 5 prijímateľov z dôvodu úmrtia a z dôvodu ukončenia zmluvy.

K 31.12.2021 bol stav prijímateľov sociálnych služieb, veková štruktúra štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti nasledovný:

Tabuľka č. 10 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v ZpS pavilón C

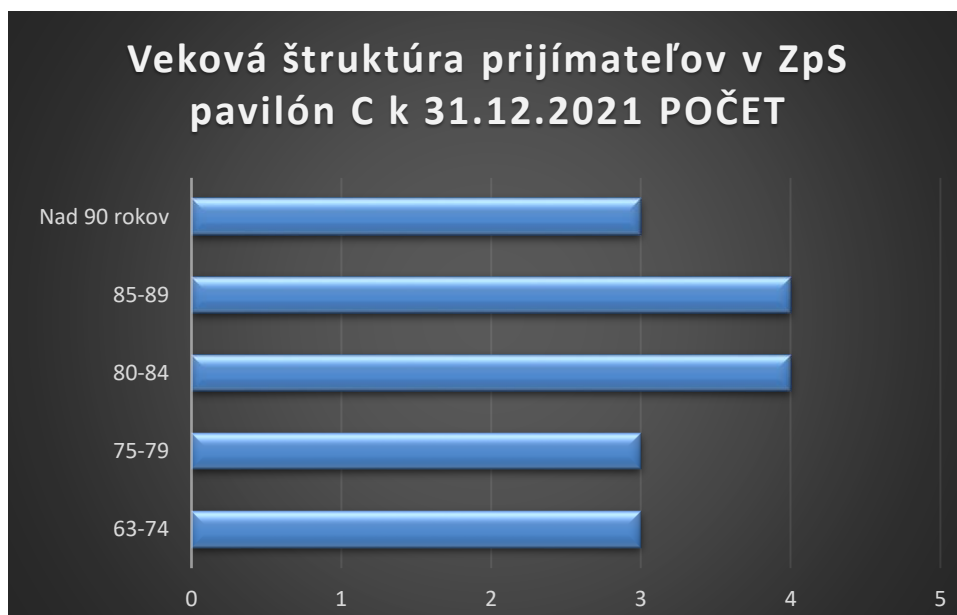
Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb – ZpS C k 31.12.2021	
Muži	1
Ženy	16
Spolu	17



Tabuľka č. 11 Veková štruktúra prijímateľov v ZpS pavilón C

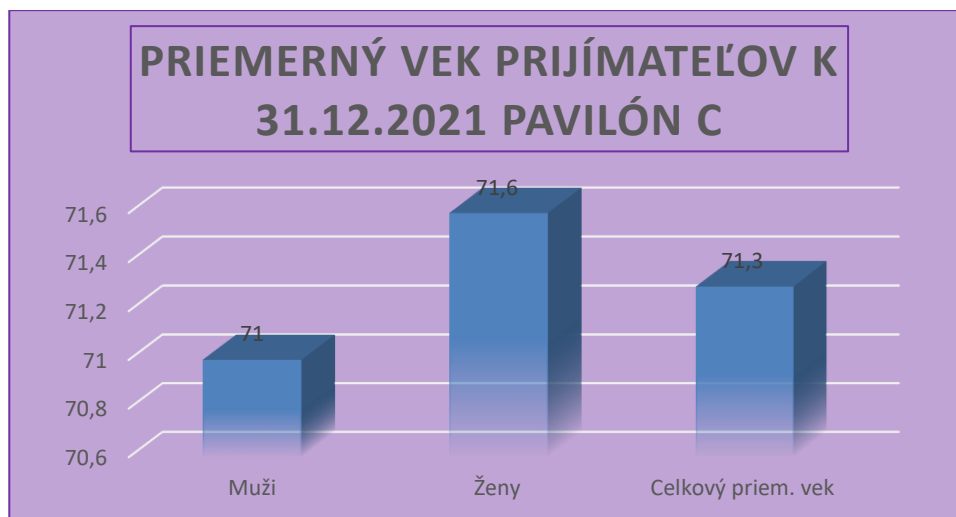
Veková štruktúra prijímateľov v ZpS pavilón C k 31.12.2021
--

VEK	POČET
63-74	3
75-79	3
80-84	4
85-89	4
Nad 90 rokov	3
Spolu	17



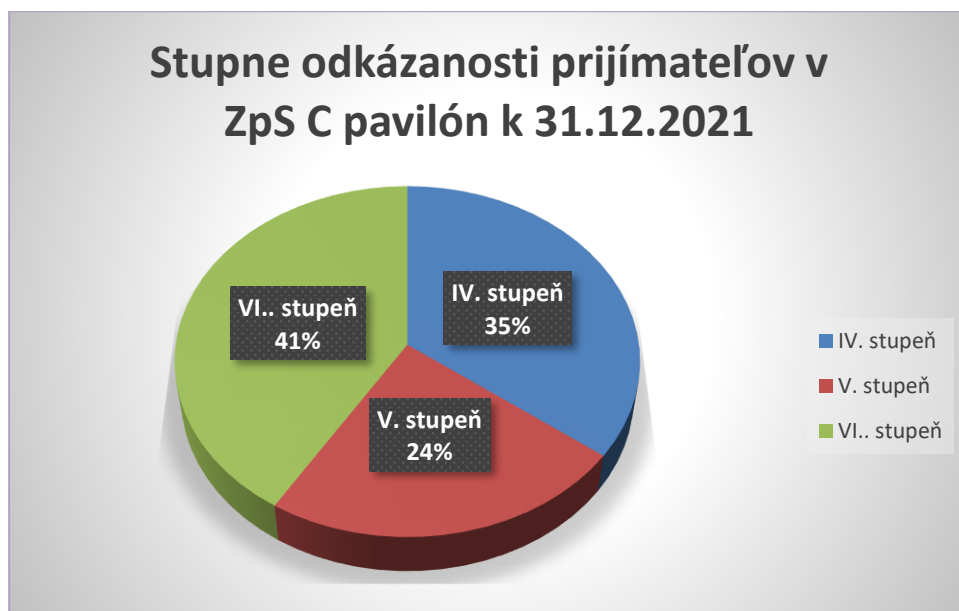
Tabuľka č. 12 Priemerný vek prijímateľov ZpS pavilón C

Priemerný vek prijímateľov k 31.12.2021 PAVILÓN C	
Muži	71
Ženy	71,6
Celkový priem. vek	71,3



Tabuľka č. 13 Štruktúra prijímateľov ZpS pavilón C podľa stupňa odkázanosti

Stupne odkázanosti prijímateľov v ZpS C k 31.12.2021	
IV. stupeň	6
V. stupeň	4
VI.. stupeň	7



V roku 2021 sme vychádzali pri stanovovaní úhrady za poskytované sociálne služby z cenníka platného od 1. 1. 2021. Celkové príjmy/výnosy boli v čiastke 655800,97 €, kde príjmy z úhrad od prijímateľov sociálnych služieb boli vo výške 249450,23 €.

Z inventarizácie pohľadávok a záväzkov voči prijímateľom sociálnych služieb k 31.12.2021 vyplýva, že zariadenie neeviduje žiadne pohľadávky a ani záväzky voči prijímateľom sociálnych služieb.

3 ČINNOSŤ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

3.1 Zariadenie pre seniorov – poslaním zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby sme neustále rozvíjali a podporovali tie opatrenia, programy a postupy, ktoré povedú k udržaniu, prípadne k zlepšeniu celkového stavu prijímateľov. Vytvárame predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa prania, možností a schopností prijímateľa zamerané na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Medzi hlavné činnosti patrí sociálna práca, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zdravotnícka starostlivosť. V rámci záujmových činností dbáme aj na rozvoj pracovných zručností, utvárame podmienky na úschovu cenných vecí, poskytujeme stravovanie 5-6 krát denne jedlom z vlastnej kuchyne, buď v jedálni, alebo pokiaľ prijímatelia zo zdravotných dôvodov nemôžu prísť do jedálne, personál im ho prinesie na izbu, staráme sa v súčinnosti s prijímateľmi o ich hygienu. K základným činnostiam patrí aj kultúrna, záujmová a športová činnosť, starostlivosť o aktívne strávený voľný čas.

Pri práci s prijímateľom je dôležitá spolupráca pracovníkov sociálneho a zdravotníckeho – opatrovateľského úseku. Ich vzájomné prepojenie, kooperácia, odovzdávanie informácií o aktuálnych zmenách v zdravotnom stave, či zmenách v prijímateľovom správaní má nesporný význam pre uspokojenie potrieb prijímateľa, jeho želaní a prání. Dôležitosť tejto spolupráce sme si overili aj v čase pandémie.

Proces individuálneho plánovania, odovzdávanie informácií prebieha v pravidelných stretnutiach interdisciplinárneho tímu. Prijímateľ tvorí neoddeliteľnú súčasť procesu. Samozrejmosťou sú stretnutia sociálnej pracovníčky, zdravotnej sestry, inštruktorky sociálnej rehabilitácie a kľúčového pracovníka. V súvislosti s pandemickou situáciou dochádzalo k nepredvídateľným zmenám pracovného režimu a preto bolo veľmi náročné sklbiť spoločné stretnutia tímu.

3.2 Činnosť sociálneho úseku – sociálny úsek pozostáva zo sociálnych pracovníčok a inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Jednotlivé činnosti na sociálnom úseku sa vykonávajú podľa vopred vypracovaných postupov. Medzi pracovné činnosti tohto tímu patrí:

- telefonické poradenstvo
- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu s prijímateľom
- sprostredkovanie príjmu prijímateľovi sociálnej služby
- získavanie potrebných zdrojov informácií pre proces príjmu prijímateľa
- získavanie informácií pre proces adaptácie prijímateľov, rozhovor s príbuznými
- pomoc pri adaptácii prijímateľa sociálnych služieb
- vypracovanie zmlúv, dodatkov, výpočtových listov pre prijímateľov sociálnej služby
- práca v systéme Cygnus
- sprostredkovanie pomoci pri vybavovaní úradných i súkromných záležitostí
- sprostredkovanie kontaktov prijímateľov s príbuznými prostredníctvom sociálnych sietí
- spolupráca s matrikou, obecnými a mestskými úradmi
- udržiavanie a sprostredkovanie kontaktu prijímateľa s rodinou a známymi
- spolupráca s rodinou, s miestnymi organizáciami a združeniami
- komunikácia s rodinnými príslušníkmi
- zabezpečenie a organizácia kultúrnych podujatí, organizovanie jubileí prijímateľov
- sprostredkovanie poštových zásielok
- výpočet úhrad prijímateľov
- vedenie evidencie ošatenia
- nákup ošatenia a drobného tovaru
- vedenie a uzatváranie hmotných depozitov
- úschova cenných vecí prijímateľov
- zabezpečenie ukončenia pobytu prijímateľa sociálnej služby
- vedenie evidencie žiadateľov

3.3 Prehľad činností a aktivít uskutočnených organizáciou v roku 2021

Fotografie vo výročnej správe sú zverejnené so súhlasom osôb na nich zobrazených.

V rámci pracovnej činnosti zariadenia vytvárame priestor na rozvoj pracovných zručností a seberealizáciu. Snažíme sa o zvýšenie samostatnosti, rozvoj osobnosti a hlavne udržanie fyzického, psychického a sociálneho stavu prijímateľov sociálnych služieb v oblasti pracovných činností. Medzi ne patria: zametanie chodníka, vyčistenie chodníka od prerastajúcej buriny, odpratávanie snehu v zimných mesiacoch, pestovanie kvetov i zeleniny, následná starostlivosť o kvety a plodiny, zber úrody, nakladanie uhoriek a kapusty, čistenie zemiakov, koreňovej zeleniny a podobne.

Podľa záujmu prijímateľa vykonávajú aj iné činnosti – ručné práce ako napríklad vyšívanie, háčkovanie, štrikovanie, maľovanie kraslíc, výroba drobných ozdobných predmetov, pečenie suchého pečiva a bublaniny, varenie: pudingu, krupice, bazového sirupu, lekváru a výživy z jabĺk. Na tieto činnosti využívajú klienti priestory a miestnosti určené na rozvoj vyššie spomínaných pracovných zručností.

Záujmová činnosť a kultúrno-spoločenské aktivity

Osamelosť nepriaznivo vplýva na psychický i fyzický stav klientov v zariadení sociálnych služieb. Prijímateľa patria k tej rizikovej skupine, ktorá je ohrozená osamelosťou.

Vzhľadom k nepriaznivej situácii ohľadom vírusového ochorenia COVID 19 sme venovali zvýšenú pozornosť prijímateľom a náležite sme sledovali prejavy ich správania, aby sme zavčas identifikovali zhoršenie psychického stavu a zabránili jeho prehĺbeniu do dlhodobého problému.

Zvýšenú pozornosť venujeme komunikácii medzi zariadením a rodinnými príslušníkmi klientov. Do života klientov sociálnej služby sa snažíme aktívne zapájať rodinu a udržiavať kontakt s príbuznými v čo najväčšej miere, či formou návštev (ak to prijaté opatrenia dovoľovali), telefonátmi, listovou korešpondenciou alebo prostredníctvom internetu.

Aktivizácia prijímateľov sociálnych služieb

Tréning pamäti realizujeme pre aktívnych prijímateľov a pre prijímateľov s poruchami pamäti. Cieľom tréningu je vhodnými cvičeniami zameranými na posilnenie zachovaných kognitívnych (poznávacích) funkcií predísť ich zhoršeniu, naučiť ich techniky ukladania údajov do pamäti ako vhodnú kompenzáciu nedokonalosti pamäti, vytvoriť návyk na každodenné cvičenie pamäti, zvýšiť ich kvalitu života.

Obsahom tréningu pamäti sú:

- techniky ukladania informácií do pamäti
- psychomotorické cvičenia
- cvičenie pozornosti a zmyslového vnímania
- reminiscenčná terapia – práca so spomienkami
- grafomotorické úlohy
- logické úlohy
- cvičenia využívajúce dlhodobú pamäť a krátkodobú pamäť

Samotný tréning prebieha individuálne aj skupinovo v trvaní jednej hodiny. Stretnutia sa uskutočňujú v pravidelných intervaloch jeden krát týždenne v pevne stanovenom čase. Cieľom skupinového tréningu pamäti je interakcia medzi účastníkmi, zníženie závislosti stimuláciou pamäti a povzbudzovanie ich sebadôvery, aby boli zmysluplne zamestnaní a aby sme i nich cielene udržiavali schopnosť písať a čítať.

Spev a hudobná aktivizačná činnosť

Aktivitou pre zlepšenie kvality života seniorov je aj hudobná aktivizačná činnosť, pri ktorej prijímatelia spievajú piesne rôznych žánrov, počúvajú hudbu a tancujú resp. hýbu sa. Pred ukončením aktivity sa dohodnú na výbere textov piesní, ktoré sociálna pracovníčka pripraví na ďalšie stretnutie. Táto činnosť uľahčuje a rozvíja komunikáciu, medziľudské vzťahy, pohyblivosť. Pomáha odbúravať stres, podporuje seberealizáciu a znižuje telesné, emocionálne, mentálne, sociálne a kognitívne problémy.

Voľnočasové aktivity

Vzhľadom k tomu, že rok 2021 so sebou doniesol veľa obmedzení z dôvodu ochorenia covid – 19, skupinové aktivity boli na čas obmedzené. Zameriavali sme sa na individuálnu prácu s prijímateľom. V letných mesiacoch naši prijímatelia v hojnej miere trávili svoj voľný čas vonku pri

jazierku. Sociálni pracovníci a inštruktorka sociálnej rehabilitácie sa podieľali aj na organizovaní kultúrno-spoločenských akcií pre prijímateľov a každý prijímateľ podľa svojich schopností, možností a záujmu rozhodoval o organizácii svojho voľného času sám. Denne sme prijímateľom ponúkali aktivity a podľa toho, ako sa prijímateľ rozhodol, trávil svoj voľný čas. Aktivity vedú prijímateľov k činnosti vhodnou a nenásilnou formou. Cieľom vhodne zvolených činností je dosiahnuť maximálny stupeň funkčnosti v aktivitách denného života. Odvádzajú prijímateľov od pasivity a pohodlnosti, zlepšujú ich kvalitu života, prispievajú k integrácii prijímateľov do spoločnosti, podporujú vzájomné stretávanie sa.

S prijímateľmi realizujeme prechádzky v obci, aby sme nestratili dobrú náladu a prijímali podnety zvonka, zažili denný ruch obce, potešili sa stretnutiam s občanmi obce, postretávali kamarátov, známych a načerpali energiu do ďalších dní.

Tradíciou sa stali spoločné oslavy našich prijímateľov, či už narodeninový alebo meninový, na ktorých sa zúčastňujú aj rodinní príslušníci, z nich sa niektorí podieľajú aj na príprave osláv prijímateľov. Súčasťou posedenia je torta, zákusky, chlebíčky... Počas celého spoločného posedenia spievame piesne rôzneho druhu i žánru. Pozdravy od detí, vnúčat a blízkych potešia nielen oslávencov, ale aj všetkých obyvateľov.

V predvianočnom čase sme si spoločne napiekli suché pečivo a medovníky. V tomto zhone sme boli veľmi povďační ľuďom, ktorí sa podujali pomôcť a zapojili sa do výzvy: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok...“ Vďaka tejto výzve a pani Jane Ulipovej, ktorá bola koordinátorkou zbierky pre naše zariadenie sa prijímateľom dostalo nielen veľa sladkostí, kníh, kozmetiky a iného, ale i veľa lásky, ktorú im takto sprostredkovalo mnoho ľudí s dobrým srdcom. Pre každého z nás sú Vianoce tým najkrajším sviatkom v roku a preto sa aj my snažíme našim klientom pripraviť na sviatočný stôl všetko to, čo im pripomína domov a priniesť veselú náladu i navodiť sviatočnú atmosféru a rodinnú pohodu. Spoločne s prijímateľmi sme vyzdobili stromčeky, interiér aj exteriér a maľovali sme na výkres motívy so zimnou tematikou. Súčasťou štedrého dňa je svätá Bohoslužba. Otec Igor ju vysluhuje pravidelne raz týždenne pre všetkých obyvateľov zariadenia.

Naším úsilím je vytvárať čo najpríjemnejšie prostredie, priniesť pocit pohodlia a navodiť sviatočnú atmosféru podobnú tej, na akú boli zvyknutí doma, keď sme tu predsa jedna veľká rodina.

3.4 Spolupráca so subjektmi

Ambulancia všeobecnej (obvodnej) lekárnky MUDr. Ingrid Lajčiaková- Čoudková:

- pravidelné návštevy v zariadení
- absolvovanie vyšetrenia v ambulancii

- predpis a ordinácia liekov
- vypracovanie Lekárskych nálezov pre sociálne účely
- komunikácia so zdravotnými sestrami zariadenia
- poradenstvo

Psychiatrické ambulancie:

MUDr. Alfonz Porvažník

MUDr. Marek Kudláč

MUDr. Mária Balážiová

MUDr. Dana Vrábl'ová:

Neurologické ambulancie:

MUDr. Gabriela Čvirková

MUDr. Ján Petro

Interné ambulancie:

MUDr. Jana Macková

MUDr. Tatiana Hrabovčinová

MUDr. Mariana Svatušková

Chirurgické ambulancie:

MUDr. Michal Ivanko

Kardiologické ambulancie:

MUDr. Vladimír Hnát

MUDr. Ivan Popovec

Diabetologické ambulancie:

MUDr. Zlatica Vasilenková

MUDr. Oľga Duraniková

Stomatologická ambulancia:

MUDr. Mária Semancová

Posudzovanie zdravotného stavu pre poskytovanie odborných činností

Obecný úrad Radvaň nad Laborcom

- Posudzovanie sociálneho statusu pre poskytovanie odborných činností
- Určenie stupňa odkázanosti
- Nahlasovanie na trvalý pobyt

Matričný úrad Radvaň nad Laborcom

- Vyžiadanie a vyhotovenie úmrtných listov
- Overovanie podpisov v zariadení
- Overovanie trvalého bydliska

Sociálna poisťovňa Humenné

- Nahlasovanie a odhlasovanie prijímateľov
- Vyzdvihnutie rozhodnutia o výmere dôchodkových dávok

Gréckokatolícky farský úrad Radvaň nad Laborcom

- Zabezpečenie spovedania a svätých omší
- Zaopatrenie umierajúcich

Pravoslávny farský úrad Zbudská Belá

- Zabezpečenie spovedania a svätých omší

Pedikúra a kadernícke služby

- Objednávanie prijímateľov
- Účtovanie za služby
- Masáže a rehabilitačné služby
- ADOS Humenné

Lekáreň Humenné s.r.o., Lekáreň Artep Humenné, Maloobchod so zdravotníckymi a ortopedickými pomôckami Humenné, Výdajňa zdravotníckych potrieb Jakabová, Výdajňa zdravotníckych potrieb Laborecká 30, Humenné

- Vyúčtovanie za lieky a zdravotnícke pomôcky

3.5 Vyhodnotenie dotazníkov

Spokojnosť prijímateľov monitorujeme aj formou dotazníkov, ktoré vyplňajú sami a sú anonymné. Zber informácií realizujú sociálni pracovníci, ktorí ich vyhodnotia a výsledky zaznamenajú a archivujú v písomnej podobe.

Tentokrát sme sa pýtali 61 respondentov – klientov. Ich odpovede sú nasledovné: 90 % prijímateľov je spokojných s poskytovanou stravou, 99% so zdravotnou starostlivosťou rovnako aj s prístupom a starostlivosťou zo strany opatrovateliek. 99,99% odpovedí sme zaznamenali pri spokojnosti s vnímavosťou a komunikáciou zo strany odborného personálu, 99% je spokojných s priebehom kultúrno-záujmovej činnosti a s duchovnou službou. Čo sa týka dostupnosti služieb sú plne spokojní s doterajšími službami a s tým, že sú zabezpečované priamo v zariadení. 90 % opýtaných prejavilo veľkú spokojnosť s ochotou a ústretovosťou odborného i opatrovateľského personálu. Došli sme k záveru, že prijímatelia sociálnych služieb sú vo veľkej miere spokojní s ubytovaním, so stravou, so starostlivosťou a prístupom zo strany personálu a v našom zariadení sú spokojní, šťastní a nechcú žiadnu zmenu v poskytovaných službách ani v bývaní. Pochvaľujú si vynovené priestory, izby, kúpeľne, TV a dostupnosť internetovej siete.

3.6 Prehľad zdravotnej starostlivosti

CSS Horný Harbok, n. o., poskytuje zdravotnú starostlivosť prostredníctvom obvodnej lekárky a odborného personálu. Starostlivosť zahŕňa komplexnú starostlivosť o prijímateľa, ktorá zohľadňuje jeho potreby v súvislosti so špecifickými chorobami. Vyznačuje sa diferencovaným, komplexným, kontinuálnym a plánovaným prístupom, ako aj zameraním sa na prevenciu. Túto starostlivosť zabezpečujeme vlastnými sestrami, ktoré úzko spolupracujú s lekármi klientov. Do zariadenia prichádza obvodná lekárka, ktorá navštevuje klientov dvakrát mesačne a podľa potreby častejšie. Ak si to zdravotný stav vyžiada, prijímateľom je poskytnutá prostredníctvom nášho zariadenia zdravotná starostlivosť v najbližšej nemocnici, kde sú sprevádzaní pracovníkmi zariadenia.

Cieľom opatrovateľskej starostlivosti je podpora psychickej, fyzickej a sociálnej pohody. Udržiavať a podporovať optimálny zdravotný stav a uspokojovať individuálne potreby prijímateľa. Dôraz kladieme hlavne na prevenciu a udržiavanie zdravotného stavu, následne na zabezpečenie čo najkvalitnejšej zdravotnej i opatrovateľskej služby.

V roku 2021 bolo proti chrípke zaočkovaných 46 prijímateľov. 36 prijímateľov a 20 zamestnancov bolo zaočkovaných proti ochoreniu COVID - 19.

Zdravotnícky personál:

- vedie komunikáciu s lekárom o zdravotnom stave prijímateľa
- informuje lekára o prípadnom zhoršení zdravotného stavu
- privoláva RZP
- podáva lieky podľa ordinácie lekára
- vykonáva ošetrovanie kožných defektov
- vykonáva bandáže dolných končatín-zabezpečuje kontroly prijímateľov v odborných ambulanciách
- pravidelne monitoruje fyziologické funkcie
- zabezpečuje objednávanie liekov, dávkovanie liekov, spolupracuje s lekárňou, objednáva kompenzačné a zdravotné pomôcky a ich doručenie

3. 7 COVID -19**Zabezpečenie zariadenia v rámci prevencie pred nákazou COVID-19**

Zariadenie maximálne dbá na ochranu prijímateľov i zamestnancov pred možnou nákazou a preto boli v zariadení prijaté všetky nevyhnutné opatrenia. Začiatkom roka v zmysle nariadení hlavného hygienika a RÚVZ bolo zariadenie uzavreté. Návštevy boli obmedzené. Pohyb prijímateľov sa sústredil na areál zariadenia. Dôraz sme kládli na nosenie ochranných prostriedkov (rúška, respirátory), dbali sme na zvýšený hygienicko-epidemiologický režim – zvýšená dezinfekcia rúk zamestnancov i prijímateľov a na dezinfekciu priestorov zariadenia. Následne sa situácia upokojila, opatrenia neboli také prísne, podľa covidového automatu bol okres Medzilaborce na stupnici monitoringu zelený. Koncom roka bol opäť zaznamenaný nárast ochorenia čomu prislúchalo aj sfarbenie okresov na oranžovo až červeno. V zariadení to znamenalo opätovné zakázanie návštev a zvýšený hygienicko-epidemiologický režim. Zamestnancom bola pred nástupom do práce meraná telesná teplota, testovanie prijímateľov i zamestnancov bolo realizované každý pondelok, podľa potreby častejšie: t. j. , ak sme monitorovaním zistili zmenený zdravotný stav u klienta, alebo vykazoval doposiaľ nezistené symptómy...Akonáhle sme zaznamenali pozitívitu, boli prijaté všetky dostupné opatrenia, klient bol izolovaný a prišla ho vyšetriť obvodná lekárka, po prípade bol klient transportovaný do nemocnice. V decembri bol nariadením MPSVaR uvoľnený režim návštev pre prijímateľov, usmernenie sme akceptovali, návštevy boli evidované, nahlasovanie na určenú hodinu a

kontrolovali sme bezinfekčnosť návštevníka: očkovanie, testovanie. Krízový štáb priebežne monitoroval situáciu a pripravoval adekvátne rozhodnutia.

Riadili sme sa aktuálnymi vyhláškami a usmerneniami hlavného hygienika. Pokračovali sme v testovaní AG testami klientov, zamestnancov každý týždeň, vždy v pondelok. U zamestnancov, ktorí prichádzali z dovolenky, PN, OČR, alebo mali voľno dlhšie ako dva dni bol vykonaný AG test v deň nástupu do práce. Pri zistení akéhokoľvek príznaku bol prijímateľ i zamestnanec okamžite otestovaný. Covidovú situáciu sme zvládli, naďalej dodržiavame opatrenia a Vyhlášky. Zamestnanci chránia prijímateľov tak, že nosievajú počas celého výkonu práce rúško, resp. respirátor.

4 ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2021

Horný Harbok, n. o. viedla podvojnú účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení zmien a doplnení a v zmysle Opatrenia MF SR o postupoch účtovania účtovných jednotiek, ktoré nie sú založené na účel podnikania. Ročná účtovná závierka bola vypracovaná v mesiaci marec 2021 a overená nezávislým audítorom. Následne bola ročná účtovná závierka predložená Správnej rade neziskovej organizácie na schválenie.

Účtovná závierka bola Správnu radou schválená.

Dosiahnutý výsledok v hospodárení za rok 2021:

Výnosy	655800,97 €
Náklady	635144,59 €
Výsledok hospodárenia pred zdanením	20656,38 €
Výsledok hospodárenia po zdanení	20656,38 €

Výnosy neziskovej organizácie Horný Harbok vo výške 655800,97 eur pozostávali najmä z tržieb z úhrad vlastnej činnosti za sociálnu službu od prijímateľov sociálnej služby v ZpS pavilón A, pavilón B a pavilón C _ spolu v čiastke 249450,23 eur, ďalej príspevky z dotačných schém celkom v sume 395012,75 Eur (dotácie 416155,90 Eur – vrátky 21143,15 Eur). , príspevky z podielu zaplatenej dane 1775,23 eur. V štruktúre výnosov figuruje aj suma 9562,22 Eur v položke aktívacia vnútroorganizačných služieb.

Zariadenie pre seniorov

Finančné zdroje za rok 2021 tvorili výnosy v čiastke 655800,97 eur. Pozostávali z príjmov z úhrad za poskytovanú sociálnu službu vo výške 249450,23 eur, z poskytnutých dotácií vo forme finančných príspevkov na poskytované sociálne služby a jednorázových príspevkov na uvedené v súvislosti so sťažnou situáciou v dôsledku pretrvávajúcej pandémie Covid 19 395012,75 Eur a ďalej príjmom boli aj príspevky z podielu zaplatenej dane v sume 1775,23 eur.

Zdroje krytia majetku /Eur/:

1. Vlastné zdroje	-108778,44 €
z toho: - základné imanie	2000,00 €
- nevysp. HV minulé obdobie	-131434,82 €
- HV – účtovné obdobie	20656,38 €
2. Cudzie zdroje	173207,40 €
z toho: - záväzky zo SF	5884,37 €
- krátkodobé záväzky	66443,03 €
- finančné výpomoci	100880,00 €
SPOLU ZDROJE KRYTIA MAJETKU	64428,96 €

Náklady za rok 2021:

1. Mzdy a platy	303586,67 €
2. Odvody sociálneho a zdravotného poistenia (105050,65 – 198,17)	104852,48 €
3. Zák. sociálne náklady	6824,61 €
4. Náklady na energiu a vodu	5772,11 €
5. Náklady na materiál	14954,33 €
6. Náklady na spotrebované suroviny	41090,01 €
7. Náklady na pohonné hmoty	1774,16 €
8. Odpisy HM	0,00 €
9. Náklady na nájomné nehnuteľnosti	96000,00 €
10. Náklady na služby	40357,55 €
11. Ostatné služby i.n.	19932,67 €

Stav a pohyb majetku a záväzkov :

1. Obežný majetok	64428,96 €
z toho: - zásoby	2220,30 €
- hotovosť v pokladni	10152,35 €
- stav na bankových účtoch	43807,53 €
2. Dlhodobé pohľ.	373,10 €
SPOLU MAJETOK	64428,96 €

Krátkodobé záväzky k 31.12. 2021:

Záväzky z obchodného styku	9600,21 €
Záväzky voči zamestnancom	23373,12 €
Záväzky voči poisťovniam	15635,48 €
Záväzky voči FS	5236,44 €

VÝROK AUDÍTORA

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Horný Harbok, n.o., (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje

pravdivý a verný obraz

finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

13. júla 2022

Ing. Janka Herpáková



ZÁVER

Našou víziou do budúcnosti je poskytovať kvalitné sociálne služby a dodržiavať Štandardy kvality sociálnych služieb, udržiavať a podporovať pravidelný kontakt prijímateľa s rodinou, zaistiť nekonfliktné spolunažívanie prijímateľov, dbať na bezpečnosť prijímateľa, pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať návyky prijímateľov a zapájať prijímateľov do diania v zariadení.

V závere môžeme konštatovať, že rok 2021 bol náročný a nevyspytateľný, vyžadoval mnohé si naštudovať, zhromažďovať informácie, používať intuíciu, prijímať nekompromisné riešenia, byť ostražití a motivovať k zodpovednosti.

Viac ako inokedy sme si uvedomovali dôležitosť súdržnosti, kolektívnosti, tímového ducha a vzájomnej dôvery. Toto zvláštne obdobie bolo aj plné zmien, neistôt, no najmä hľadání riešení v neznámych situáciách, do ktorých sme sa kvôli pandémie dostali.

Dobrá vôľa, statočnosť, odvaha a viera nás naplňa nádejou v lepšiu nasledujúcu čas.

Mgr. Lenka Bezeková
Riaditeľka CSS Horný Harbok, n. o.

Fotografie vo výročnej správe sú zverejnené so súhlasom osôb na nich zobrazených.

Prílohy:

Fotodokumentácia



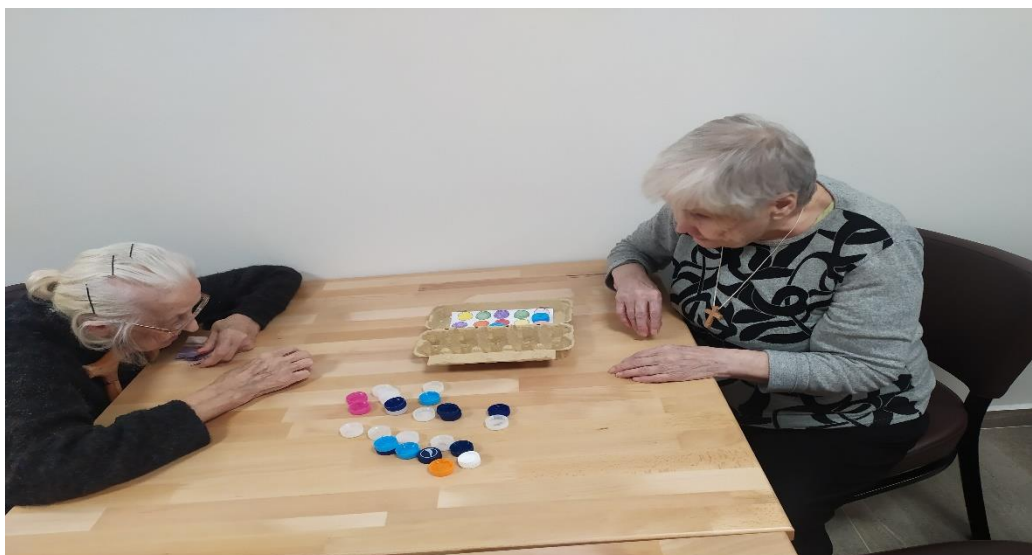
Veľkonočná paska



Oddych na nádvorí



Šikovné ruky pána Michala



Ktorá farba to asi môže byť?



Prajeme všechno nejlepší



Kto má krajšie srdce?



V zdravom tele zdravý duch



Čerstvý vzduch nám prospeje aj v čase korony



Polievame





A cvičíme



Želáme všetkým příjemný deň

Bude rovnako krásny ako minulý rok /stromček/





Veľmi sa tešíme na Vianoce