

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2021

Jún 2022

OBSAH

1. Vznik, postavenie a poslanie organizácie	3
2. Činnosť organizácie v roku 2021	3
3. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb	3
4. Poskytované služby, prijímatelia sociálnych služieb a zamestnanci	4
4.1 Prijímatelia sociálnych služieb	5
4.2 Personál v Hesperus n. o. Špecializovanom zariadení, 355, 941 22 Zemné	5
4.3 Iné skutočnosti	6
5. Hospodárenie organizácie	6
5.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	6
5.2 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	8
5.3 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	8
5.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie	8
6. Zmeny v orgánoch neziskovej organizácie	9



1. VZNIK, POSTAVENIE A POSLANIE ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia Hesperus n. o. bola založená zakladacou listinou, ktorú zakladatelia vydali dňa 11.5.2016. Zároveň bol prijatý štatút organizácie. Nezisková organizácia bola založená v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v z. n. p.

Nezisková organizácia je samostatným právnym subjektom. Jej poslaním je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zmysle už uvedeného zákona. Nezisková organizácia bola založená pre poskytovanie pomoci obyvateľom bez ohľadu na náboženské vyznanie, farbu pleti, pohlavie a svetonázor, pre všeobecné blaho.

Nezisková organizácia vznikla dňa 19.5.2016 kedy bola zapísaná v registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom v Nitre pod číslom VVS/NO-11/2016.

Na základe uznesenia správnej rady zo dňa 25.04.2017 nezisková organizácia zriadila na poskytovanie sociálnych služieb prevádzku špecializovaného zariadenia v budove PD Zemné. Dňa 01.07.2017 sa začali poskytovať sociálne služby v Hesperus n.o. Špecializované zariadenie, 355, 941 22 Zemné.

2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE V ROKU 2021

V roku 2021 bola činnosť neziskovej organizácie zameraná predovšetkým na rozvíjanie poskytovaných sociálnych služieb v Špecializovanom zariadení v Zemnom, ktorého je zakladateľom.

Organizácia uzatvorila v roku 2021 zmluvu s Nitrianskym samosprávnym krajom o poskytnutí finančného príspevku na poskytované sociálne služby na rok 2021. Taktiež bola na rok 2021 uzatvorená zmluva o finančnom príspevku z MPSVaR v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a živnostenskom podnikaní v z. n. p.

3. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Hesperus n. o. Špecializované zariadenie, 355, 941 22 Zemné poskytuje sociálne služby v budove, ktorú má v dlhodobom prenájme od PD Zemné, a ktorú v rokoch 2016 a 2017 zrekonštruovala nezisková organizácia zo súkromných zdrojov. Budova je jednoposchodová. Na prízemí sa nachádzajú priestory určené výhradne pre klientov a to spoločenské miestnosti a miestnosti na oddych a tiež jedálenská časť s výdajňou stravy. Tiež sú tu sociálne zariadenia prispôbené pre používanie imobilnými klientami.



Spoločenské priestory, oddychové miestnosti boli vybavené, udržiavané a prispôsobované potrebám a požiadavkám prijímateľov sociálnych služieb a tiež požiadavkám legislatívy SR na priestory, v ktorých sa poskytujú sociálne služby. Prístup do zariadenia z nádvorja je bezbariérový.

Zariadenie má aj vonkajšie priestory na oddych. Pred zariadením sa nachádza malý park, ktorý je vysadený tak kvitnúcimi rastlinami ako aj vždy zelenými druhmi rastlín. Prijemný chládok poskytujú stromy.

4. POSKYTOVANÉ SLUŽBY, PRIJÍMARELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A ZAMESTNANCI

Aj v roku 2021 pokračovala nezisková organizácia s nepretržitým poskytovaním sociálnych služieb v špecializovanom zariadení. Zariadenie sociálnych služieb poskytuje sociálne služby podľa § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti najmenej V, podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a živnostenskom podnikaní a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba alebo demencia rôzneho typu etiológie.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, zabezpečuje sa stravovanie, rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť. Taktiež pre našich prijímateľov zabezpečujeme pomoc pri sebaobslužných úkonoch, ako je osobná hygiena, dodržanie pitného režimu, obliekanie a vyzliekanie, dodržanie liečebného režimu. Stravovanie poskytujeme v rozsahu raňajky, desiata, obed a olovrant, pričom stravu na obed si klienti majú možnosť vybrať z viacerých druhov jedál. Zamestnanci vykonávajú v rámci sociálnej starostlivosti rôzne aktivity zamerané dosiahnutie individuálnych potrieb, na udržanie fyzického a mentálneho zdravia prijímateľov. Metódy a techniky sociálnej práce obsahujú prvky muzikoterapia, reminiscenčnej terapie kognitívnej terapie, ergoterapie, zahŕňajú tiež nácvik jemnej motoriky, či pamäťové cvičenia. V zariadení uplatňujeme individuálny prístup ku každému prijímateľovi. Zameriavame sa na nácvik priestorovej orientácie, na sociálnu komunikáciu, na individuálne sprevádzanie, napĺňanie duchovných potrieb, ale nie sú nám cudzie ani prvky modernej a inovatívnej techniky, cvičenia a pohybové aktivity a záhradná terapia.

Súčasťou sociálnej práce je aj sociálna rehabilitácia prijímateľov, ktorá zahŕňa relaxačné metódy, metódy zmyslovej stimulácie, cvičenia a pohybové aktivity.

Okrem toho zabezpečujeme sprievod na lekárske vyšetrenia a pomoc v styku a komunikácii s úradmi pri vybavovaní úradných záležitostí prijímateľov a organizujeme pre našich prijímateľov rôzne záujmové činnosti – kultúrnu, spoločenskú, rekreačnú a pod., aby zmysluplne a príjemne trávili svoj čas v našom zariadení.

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse. Negatívny vplyv pandémie COVIDU - 19 sa odzrkadlil v našom zariadení aj v roku 2021. Napriek tomu sme počas celého roku 2021 poskytovali sociálne poradenstvo a pomáhali prijímateľom aj v domácom prostredí podľa jeho individuálnych potrieb za dodržania všetkých hygienických a bezpečnostných opatrení stanovených hlavným hygienikom.

Počas roka 2021 boli v zariadení dodržiavané hygienické opatrenia a pracovalo sa ochrannom režime. Prijímatelia v zariadení boli pravidelne testovaní na prítomnosť koronavírusu COVID -19. Zamestnanci používali ochranné a dezinfekčné prostriedky a pomocou germicídneho žiariča bolo dezinfikované ovzdušie v zariadení. V rámci kampane „Podeľ sa a pomôž“, ktorú aj v roku 2021 realizoval obchodný reťazec LIDL, sme získali potravinovú pomoc, ktorú sme rozdali odkázaným prijímateľom a ich rodinám.

Z dôvodu rozsiahlych obmedzení, ktoré trvali väčšinu roka 2021, boli spoločenské aktivity vykonávané sporadicky za dodržiavania prísnych hygienických opatrení. Aj napriek obmedzeniam, ktoré výrazne ovplyvňovali prácu s prijímateľmi v zariadení, pracovali sme s ohľadom na individuálne potreby prijímateľov prostredníctvom kvalifikovaných zamestnancov využívajúcich najrôznejšie aj inovatívne techniky a metódy práce. Svoje práce, nálady, očakávania a úspechy sme zverejňovali hlavne na našej Facebook-ovej stránke, kde sme dosiahli skvelú sledovanosť.

4.1 Prijímatelia sociálnych služieb

Počas roka 2021 poskytovalo Hesperus n. o. Špecializované zariadenie, 355, 941 22 Zemné sociálne služby priemerne pre 11 prijímateľov. V závere roka 2021 bolo v zariadení 12 prijímateľov sociálnych služieb, z toho piati muži a sedem žien.

4.2 Personál v Hesperus n. o. Špecializovanom zariadení, 355, 941 22 Zemné

Starostlivosť o našich prijímateľov vykonáva personál, ktorý svojím odborným vzdelaním a počtom zodpovedá požiadavkám zákona o sociálnych službách na profesionálne zloženie zamestnancov. Počas roka v zariadení pracovali traja sociálni pracovníci, tri opatrovatelky, riaditeľ, THP pracovníčka a vodič. Priemerný počet zamestnancov bol 7,30, čo plne zodpovedá podmienkam zákona na počet zamestnancov.

4.3 Iné skutočnosti

Aj v roku 2021 pretrvával núdzový stav spôsobený pandémiou ochorenia COVID-19. Tento stav sa dotkol poskytovania sociálnych služieb najmä v tom, že sa nemohli konať podujatia, na ktoré boli prijímatelia, zamestnanci a aj obyvatelia obce Zemné zvyknutí. Zariadenie malo v roku 2021 prerušenú činnosť v čase od 25.02.2021 do 10.03.2021 z toho dôvodu, že v obci Zemné bolo rozšírené ochorenie COVID-19 a 2 prijímateľky sociálnych služieb sa v komunite obce nakazili touto chorobou.

5. HOSPODÁRENIE ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia v roku 2021 hospodárila s príjmami, ktoré sa skladali z príjmu za poskytované sociálne služby od prijímateľov, príjmami z VÚC Nitra na základe Zmluvy o finančnom príspevku na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb, s príspevkom na sociálne služby od MPSVaR a s darmi, ktoré organizácia dostala od fyzických osôb.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnych služieb dosiahli v roku 2021 výšku 19 156,06 EUR.

5.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

V súlade s § 4, odst. 2 zákona č 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva.

Na základe účtovnej závierky Hesperus, n. o. zostavuje výkaz ziskov a strát, súvahu a poznámky.

a) Zhodnotenie ročnej účtovnej závierky.

Nezisková organizácia Hesperus, n. o. za účtovné obdobie 2021 dosiahla hospodársky výsledok - stratu vo výške 17 869,48 €

Čisté aktíva a pasíva organizácie za rok 2021 predstavovali čiastku 32 956,62 €. Zo strany aktív naša organizácia v roku 2021 vlastnila hmotný investičný majetok vo výške 7 530,23 €. Z obežného majetku v celkovej hodnote 25 304,99 € tvoria najvyššiu položku finančné účty vo výške 25 207,53 €, z čoho sú bankové účty vo výške 25 092,73 €. Stav krátkodobých pohľadávok bol 97,46 €.



Na strane pasív eviduje naša organizácia nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov 12 597,08 €. Na účte dlhodobých záväzkov evidujeme čiastku 3 145,28 € z toho 2 000,00 € predstavuje suma pôžičky a záväzky zo sociálneho fondu v sume 1 145,28 €. Z krátkodobých záväzkov, záväzky voči zamestnancom predstavujú čiastku 8 808,50 €, záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniám sumu 5 416,64 €. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu tvoria sumu 8 700,53 € a predstavujú nevyčerpanú čiastku dotácie voči MPSVaR. Ostatné záväzky sú v sume 4 202,46 €.

b) Nezisková organizácia dosiahla výnosy a náklady za účtovné obdobie 2021 v členení podľa výkazu ziskov a strát :

- výnosy z hlavnej nezdaňovanej činnosti celkom: 200 953,69 €

- náklady z hlavnej nezdaňovanej činnosti celkom: 227 216,73 €

c) Výnosy podľa jednotlivých zdrojov boli nasledovné:

Výnosy	Hlavná nezdaňovaná činnosť (v €)
Výnosy za poskytované služby	5 898,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	437,52
Iné ostatné výnosy	1 586,04
Prijaté príspevky od iných organizácií	472,00
Dotácie	200 953,69

d) Objem nákladov podľa výkazu ziskov a strát

Nezisková organizácia v účtovnom roku mala náklady vo výške 227 216,73 €, z ktorých podľa výkazu ziskov a strát uvádzame najvýznamnejšie z nich

Náklady	Hlavná nezdaňovaná činnosť (v €)
Spotreba materiálu	18 136,13
Spotreba energie	2 798,92
Cestovné	2 005,00
Opravy a udržiavanie	9 462,80
Ostatné služby	25 729,98
Mzdové náklady	108 761,35
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	38 280,56



Zákonné sociálne náklady	3 892,24
Ostatné dane a poplatky	130,00
Odpisy dlhodobého hmotného majetku	480,75
Iné ostatné náklady	17 539,00

5.2 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Vzhľadom na skutočnosť, že príjem z verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období za rok 2021 prekročil sumu 200 000,00 EUR, audit v súlade s § 33 odst.3 Zákona 213/1997 Z. z. v platnom znení bol vykonaný. Výrok audítora prikladáme v prílohe.

5.3 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

a) v hotovosti a na bankových účtoch

	Stav peňažných prostriedkov k 1.1.bež.roka	Príjmy v EUR	Výdavky v EUR	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	193,74	9 889,82	9 968,76	114,80
Banka	50 809,37	577 088,91	269 805,55	25 092,73

b) v členení podľa jednotlivých zdrojov organizácie

Zdroj príjmu	Príjmy	Výdavky
Dotácie ÚNSK	114 025,34	114 025,34
Dotácie MPSVaR	64 676,47	64 676,47
Dotácia UPSVaR	22 251,88	22 251,88
Služby	5 898,00	5 898,00
Z podielu zaplatenej dane	437,52	437,52

5.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Podľa súvahy k 31.12.2021 mala nezisková organizácia celkový stav čistých aktív a pasív vo výške 32 956,62 € z toho:



Aktíva

- hmotný investičný majetok	7 530,23 €
- krátkodobé pohľadávky	97,46 €
- finančné účty	25 207,53 €

Pasíva

- základné imanie	200,00 €
- HV minulých rokov	12 597,08 €
- výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 17 869,48 €
- cudzie zdroje spolu	38 029,02 €
z toho:	
- Rezervy	5 672,04 €
- dlhodobé záväzky	3 145,28 €
- krátkodobé záväzky	29 211,70 €

6. ZMENY V ORGÁNOCH NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Počas roka 2021 nenastala zmena v zložení správnej rady, dozornej rady a ani zmena štatutárneho zástupcu neziskovej organizácie.

Ing. Mgr. Zoltán Hervay
riaditeľ Hesperus n. o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 1 2 0 4 0 8 4 1 1	☒ riadna ☒ zostavená	od 0 1 2 0 2 1
IČO	☐ mimoriadna ☒ schválená	do 1 2 2 0 2 1
5 0 3 5 1 5 4 1	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID SK NACE		od 0 1 2 0 2 0
9 4 . 9 9 . 2		do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

H e s p e r u s n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

K V E T N Á

Číslo

2 5 6 6 / 3 7

PSČ

Obec

9 4 7 0 1 H u r b a n o v o

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 3 5 / 6 4 2 0 6 9 6 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 6 . 0 6 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

2 8 . 0 6 . 2 0 2 2

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	9 614,98	2 084,75	7 530,23	8 010,98
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	9 614,98	2 084,75	7 530,23	8 010,98
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	9 614,98	2 084,75	7 530,23	8 010,98
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051		029	25 304,99		25 304,99	67 685,28
1. Zásoby r. 031 až r. 036		030				
Materiál (112+119) - 191		031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)		032				
Výrobky (123 - 194)		033				
Zvieratá (124 - 195)		034				
Tovar (132+139) - 196		035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)		041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	97,46		97,46	16 682,17
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)		043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044	97,46		97,46	16 682,17
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)		047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ		050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	25 207,53		25 207,53	51 003,11
Pokladnica (211 + 213)		052	114,80	x	114,80	193,74
Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	25 092,73	x	25 092,73	50 809,37
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)		056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059		057	121,40		121,40	113,30
1. Náklady budúcich období (381)		058	121,40		121,40	113,30
Prijmy budúcich období (385)		059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	35 041,37	2 084,75	32 956,62	75 809,56

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061		-5 072,40	12 797,08
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		200,00	200,00
Základné imanie (411)	063		200,00	200,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064			
Fond reprodukcie (413)	065			
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066			
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067			
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068			
Rezervný fond (421)	069			
Fondy tvorené zo zisku (423)	070			
Ostatné fondy (427)	071			
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072		12 597,08	14 791,47
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073		-17 869,48	-2 194,39
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074		38 029,02	38 764,33
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		5 672,04	7 600,32
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076			
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077			
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		5 672,04	7 600,32
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		3 145,28	2 719,98
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		1 145,28	719,98
Vydané dlhopisy (473)	081			
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082			
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084			
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085			
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		2 000,00	2 000,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		29 211,70	27 544,03
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		877,26	119,98
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		8 808,50	6 016,63
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		5 416,64	3 622,02
Daňové záväzky (341 až 345)	091		1 386,31	623,47
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		8 700,53	13 200,53
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093			
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094			
Spojovací účet pri združení (396)	095			
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		4 022,46	3 961,40
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		0,00	900,00
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098			
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099			
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		0,00	900,00
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		0,00	24 248,15
Výdavky budúcich období (383)	102			
Výnosy budúcich období (384)	103		0,00	24 248,15
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104		32 956,62	75 809,56

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	18 136,13		18 136,13	15 093,31
502	Spotreba energie	02	2 798,92		2 798,92	2 067,37
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	9 462,80		9 462,80	4 457,31
512	Cestovné	05	2 005,00		2 005,00	1 858,09
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	25 729,98		25 729,98	22 335,36
521	Mzdové náklady	08	108 761,35		108 761,35	77 992,40
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	38 280,56		38 280,56	27 382,01
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	3 892,24		3 892,24	2 946,61
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	130,00		130,00	197,50
541	Zmluvné pokuty a penále	016	0,00	0,00	0,00	242,00
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	17 539,00		17 539,00	1 688,40
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	480,75		480,75	481,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	227 216,73		227 216,73	156 741,36

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	5 898,00		5 898,00	4 224,28
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	0,00	0,00	0,00	1 279,35
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	1 586,04		1 586,04	5 457,73
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	472,00		472,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	437,52		437,52	501,66
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	200 953,69		200 953,69	143 083,95
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	209 347,25		209 347,25	154 546,97
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-17 869,48		-17 869,48	-2 194,39
591 Daň z príjmov		076				
595 Dodatočné odvody dane z príjmov		077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		078	-17 869,48		-17 869,48	-2 194,39

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

JUDr. Ing. Zuzana Hervayová, Ing. Mgr. Zoltán Hervay

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

JUDr. Ing. Zuzana Hervayová, Ing. Mgr. Zoltán Hervay

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

19.05.2016

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva
poskytovanie sociálnych služieb

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Mgr. Zoltán Hervay	riaditeľ
PhDr. Marta Bratská	správna rada
MUDr. Anton Marek	správna rada
Lenka Balážová	dozorná rada

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	10	7
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	3

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno☐ Nie**Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód**

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
technické zhodnotenie budovy	20	5	rovnomerne

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku****Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku**

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého nehmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý nehmotný majetok	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	003	004	005	006	007	008	
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			9 615								9 615
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			9 615								9 615
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1 123								1 123
Prírastky			481								481
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1 604								1 604
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			8 011								8 011
Stav na konci bežného účtovného obdobia			7 530								7 530

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané po splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám podľa položiek súvahy

Druh zásob	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Dôvod tvorby OP	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Dôvod zníženia/zúčtovania OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál	031							
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	032							
Výrobky	033							
Zvieratá	034							
Tovar	035							
Poskytnutý preddavok na zásoby	036							
Zásoby spolu	x			x			x	

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	97	16 682
Pohľadávky po lehote splatnosti		16 500
Pohľadávky spolu	97	33 182

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	121	113
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063	200				200
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	14 791			-2 194	12 597
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-2 194	-17 869		2 194	-17 869
Spolu		12 797	-17 869			-5 072

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	2 194
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2 194
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje**Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv**

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		7 600	5 672	7 600		5 672
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu		7 600	5 672	7 600		5 672
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x	7 600	5 672	7 600		5 672

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Ostatné záväzky	3 961	736	675	4 022
Spolu	3 961	736	675	4 022

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	119	877
Krátkodobé záväzky spolu	119	877
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	119	877

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	719	243
Tvorba na ťarchu nákladov	575	273
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	149	130
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 145	386

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička	EUR				2 000	2 000		
Návratná finančná výpomoc						900		
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x	2 000	2 900	x	x

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (14) g) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Výdavky budúcich období (383)	102		
z toho:			

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlišení výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	24 248		24 248	
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby z predaja služieb	tržby za sociálnu službu	4 486	4 224
tržby z predaja služieb	stravovanie	1 412	
ostatné výnosy		1 586	5 457

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
-----------------	------------	------------

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia NSK	114 025
Dotácia MPSVaR	64 676
Dotácia UPSVaR	22 252

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Ostatné služby	25 730	21 242
cestovné	2 005	2 358
opravy a udržovanie	9 463	4 457
Mzdové náklady	108 761	77 992
Sociálne a zdravotné poistenie	3 820	27 382
zákonné sociálne náklady	3 892	2 946
Iné ostatné náklady	17 539	1 688

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
prevádzkové potreby	502	437
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	720
uist'ovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	720

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Druh aktív (majetku)	Hodnota BO	Hodnota PO
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Druh pasív (záväzku)	Hodnota BO	Hodnota PO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Významná finančná povinnosť	Hodnota BO	Hodnota PO	Hodnota voči spriazneným osobám BO	Hodnota voči spriazneným osobám PO
Povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov				
Povinnosť z opčných obchodov				
Zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv				
Povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poistných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv				
Iné povinnosti				

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Názov nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Hodnota BO	Hodnota PO
--------------------------------------	------------	------------

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutára a členov správnej rady neziskovej organizácie HESPERUS n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie HESPERUS n.o. (ďalej „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v

dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

12. júla 2022

Auditorská znalecká spoločnosť, s.r.o.
Považská 51, 94002 Nové Zámky
Licencia SKAu č. 264



Ing. Ľudmila Poláčeková
Licencia SKAu č. 791