

ZSS Eurotrend

Eurotrend, n. o., Duchnovičova 533/16, Medzilaborce



Eurotrend
Zariadenie sociálnych služieb

VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2021

Vypracoval:
Ing. Dušan Papiak
Jún 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Papiak', is placed over the printed name of the author.

Schválil:
správna rada
Jún 2022

Obsah

Obsah

Identifikácia organizácie	4
Vízia, ciele a stratégia	6
Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2021	8
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	18
Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)	18
Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov	21
Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	23
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021	26
Výrok audítora k účtovnej závierke	26
Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	27

Eurotrend
Zariadenie sociálnych služieb



„Starobe sa nevysmievaj, lebo práve ň nej smeruješ.“

Menandros, starogrécky dramatik, 342 pred Kr. – 291 pred Kr.

Identifikácia organizácie

Názov: **Eurotrend, n. o.**
Sídlo: **Duchnovičova 533/16, Medzilaborce, 068 01**
Riaditeľ: **Ing. Dušan Papiak**
Kontakt:
Mobil: **0911 525 414**
E-mail: **dusan.papiak@gmail.com**
Poslanie organizácie: **poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, podľa § 35, § 38 a § 40**
Kapacita: **100 miest**
z toho:
Zariadenie pre seniorov: **90 miest**
Domov sociálnych služieb: **10 miest**

Eurotrend, n. o. je nezisková organizácia, ktorá bola v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby založená Zakladacou listinou zo dňa 04.09.2009. Založená bola zakladateľom Ing. Dušanom Papiakom. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola rozhodnutím Obvodného úradu v Prešove č. OVVS-283/2009-NO zapísaná dňa 04.12.2009. Svoju činnosť začala Eurotrend, n. o. od 17.09.2012.

Účelom neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Primárne ide najmä o tieto druhy všeobecne prospešných služieb:

1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v zmysle neskorších zmien a doplnkov,
2. poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov,
3. poskytovanie ďalších služieb pre seniorov a sociálne odkázaných klientov, starostlivosť v oblasti bývania, stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej, duchovnej a športovej činnosti.

Orgánmi Eurotrend, n. o. bola 3 – členná správna rada, 3 – členná dozorná rada a riaditeľ.

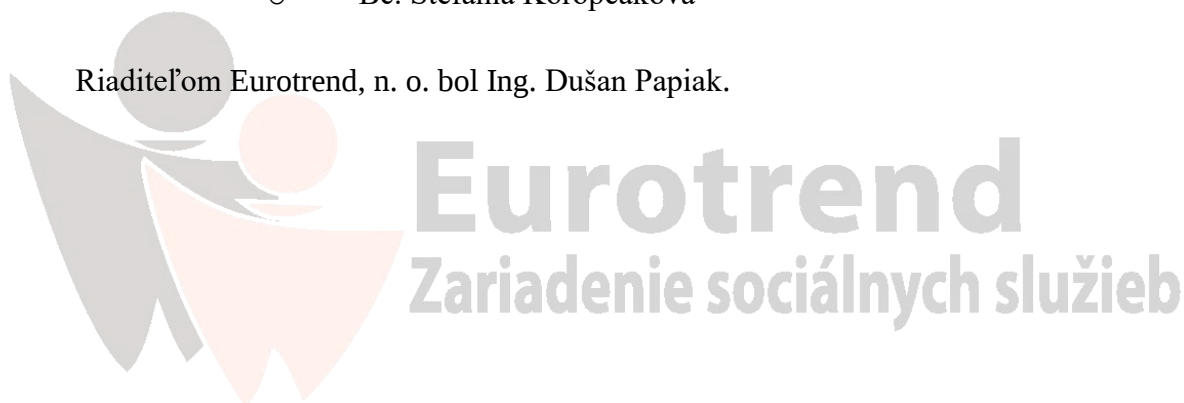
Správna rada pracovala v tomto zložení:

- Helena Andrejková,
- Michal Daňo,
- Ing. Simona Papiaková

Dozorná rada:

- Bc. Nadežda Adamišinová,
- Ing. Jana Petrušová,
- Bc. Štefánia Koropčáková

Riaditeľom Eurotrend, n. o. bol Ing. Dušan Papiak.



Vízia, ciele a stratégia

Víziou neziskovej organizácie Eurotrend, n. o. je:

- ponúkať kvalitné, efektívne a adresné sociálne služby, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého klienta,
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych služieb a tie implementovať na podmienky nášho zariadenia,
- byť jedným z najvyhľadávanejších zariadení sociálnych služieb v okrese Medzilaborce,
- zamestnávať tím najlepších odborníkov, ktorí budú erudovaní na vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností zameraných na klienta, podporovať ich v ďalšom vzdelávaní, rovnako v profesionálnom ako v osobnostnom raste,
- vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežitie života klientom, pomôžu udržať čo najvyššiu možnú mieru samostatnosti klientom so zdravotným, duševným a iným postihnutím,
- zabezpečiť podmienky, ktoré prispievajú k sociálnej integrácii klientom, príp. znížia riziko ich sociálnej exklúzie, čo v konečnom dôsledku znamená zvýšenie kvality života všetkým na pomoc odkázaných ľudí,
- vytvoriť v zariadení prostredie dôvery a atmosféru vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti /tímovú solidárnosť/.

Dlhodobým cieľom organizácie Eurotrend, n. o. je:

- zlepšiť kvalitu života prijímateľov a zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v ZSS Eurotrend, n. o. Medzilaborce. Pre našu organizáciu je najdôležitejšia osobná spokojnosť našich klientov a ich rodinných príslušníkov.

Krátkodobými cieľmi organizácie Eurotrend, n. o. sú:

1. Zlepšiť životné podmienky prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov

Dobudovaním oddychových zón v exteriéri zariadenia dôjde k zlepšeniu podmienok pre prijímateľov i zamestnancov.

2. Zvýšenie odbornosti zamestnancov

Prostredníctvom investícií do vzdelávania dôjde k zvýšeniu odbornej úrovne zamestnancov.

3. Zvýšenie integrácie prijímateľov zariadenia do spoločenského života

Zvýšiť otvorenosť zariadenia voči externému prostrediu.

4. Poskytovanie komplexnejších služieb v zariadení

Zapojenie prijímateľov sociálnej služby do záujmovej činnosti, terapeutickej a pracovnej činnosti – rozvoj sebarealizácie.

Priblížiť sa k dosiahnutiu týchto cieľov znamená vzdelávať zamestnancov, udržiavať v zdravej kondícii nadobudnutý majetok, využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Doterajšie výsledky a skúsenosti potvrdzujú správne smerovanie organizácie a jej postavenie ako významného subjektu v tejto oblasti.

Stratégiou zariadenia Eurotrend, n. o. je:

- umožniť ľuďom, ktorí sú v nepriaznivých sociálnych situáciách zostať rovnocennými členmi spoločnosti a využívať ich prirodzené zdroje, umožniť im, aby prežili svoj život v prirodzenom sociálnom prostredí.

Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2021

Eurotrend, n. o. v roku 2021 poskytovala sociálne služby:

1. v zariadení pre seniorov,
2. v domove sociálnych služieb.

Nezisková organizácia uzatvorila so zdravotnými poisťovňami zmluvy o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti podľa § 7 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 01.09.2018. Tým sa zaviazala poskytovať poistencom zdravotné výkony ošetrovateľskej starostlivosti za paušálnu dennú úhradu od jednotlivých zdravotných poisťovní. Zmluvný vzťah pokračoval aj počas roka 2021.

V zariadení pre seniorov sa poskytovala sociálna služba:

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a bola odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti bol najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení, alebo

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebovala z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a osobné vybavenie. Utvárali sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečovala sa záujmová činnosť.

Počas roka bolo do zariadenia pre seniorov na Duchnovičovej 533 prijatých 33 nových prijímateľov sociálnej služby, 28 prijímateľov zomrelo, 6 prijímateľov ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou. Kapacita zariadenia pre seniorov bola 75 miest.

V roku 2021 sa poskytovala sociálna služba aj v dvoch zariadeniach pre seniorov na ulici Václavského s kapacitou 6 prijímateľov pre každé zariadenie. Stavby nie sú vo vlastníctve Eurotrendu, n. o., priestory sú užívané pre účely poskytovania sociálnych služieb na základe nájomných zmlúv.

Zariadenie pre seniorov na ulici Václavského 350 sa nachádza v samostatnom čiastočne podpivničenom objekte s neobývaným podkrovím. Dispozične sa objekt člení na tri dvojposteľové izby, kuchyňu s obývačkou, zariadenia na osobnú hygienu (kúpeľňa so sprchou, umývadlo, WC). Počas roka 2021 nebol do zariadenia prijatý žiaden nový prijímateľ a 3 prijímatelia ukončili poskytovanie sociálnej služby dohodou.

Zariadenie pre seniorov na ulici Václavského 351 sa nachádza v samostatnom podpivničenom objekte s podkrovným priestorom. Dispozične sa objekt člení na dve dvojposteľové izby, kuchyňu s obývačkou, zariadenia na osobnú hygienu (kúpeľňa so sprchou, umývadlo, WC) a v podkroví je umiestnená jedna dvojposteľová izba so šatníkom. Počas roka 2021 bol do zariadenia prijatý 1 nový prijímateľ a 1 prijímateľ ukončil poskytovanie sociálnej služby dohodou.

Eurotrend, n. o. poskytovala sociálnu službu aj v zariadení pre seniorov na ulici Duchnovičova 926 s kapacitou 3 prijímatelia. Dispozične sa zariadenie člení na vstupnú chodbu, jednu trojposteľovú izbu, šatník a zariadenie na osobnú hygienu (sprcha, WC a umývadlo). Počas roka 2021 nebol do zariadenia prijatý žiaden nový prijímateľ a 1 prijímateľ ukončil poskytovanie sociálnej služby dohodou.

V domove sociálnych služieb sa poskytovala sociálna služba celoročnou pobytovou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak bola táto fyzická osoba

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti bol najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení, alebo
- b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti bol najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení.

V domove sociálnych služieb sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a osobné vybavenie. Zabezpečovala sa záujmová činnosť a rozvoj pracovných zručností a utvárali sa podmienky na vzdelávanie a na úschovu cenných vecí.

Počas roka 2021 bol do zariadenia prijatý 1 nový prijímateľ sociálnej služby a 1 prijímateľ ukončil poskytovanie sociálnej služby úmrtím. Kapacita domova sociálnych služieb bola 10 miest.

Prijímateľom sociálnej služby v ZSS Eurotrend bolo stravovanie zabezpečované kuchynou zariadenia v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb. Strava bola podávaná 2-6 krát denne výberom z racionálnej a diabetickej stravy resp. bezlaktózovej diéty podľa zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby. Prijímatelia sociálnej služby mali pestrý príjem ovocia a zeleniny a zabezpečovaný pitný režim v súlade s pravidlami zdravej výživy. Stravovanie bolo zabezpečené každodenne, vrátane sobôt a nedeľ. Úprava pripravovaného jedla bola vykonávaná v súlade s požadovanými normami. Mobilným prijímateľom je poskytovaná strava v priestoroch jedálne a imobilným a ťažko pohyblivým prijímateľom sa podáva strava priamo pri lôžku.

Bývanie bolo zabezpečené v 1 až 3 lôžkových izbách umiestnených v hlavnej budove na štyroch nadzemných podlažiach. Každá miestnosť je vybavená príslušenstvom (lôžko, stôl, stolička, skriňa, nádoba na odpadky, zrkadlo) a rôznymi doplnkami zodpovedajúcimi postihnutiu prijímateľov sociálnej služby. Izby alebo spoločné priestory sú vybavené televízormi.

K areálu zariadenia patria oddychové exteriérové zóny s bezbariérovými upravenými chodníkmi, 2 záhradnými altánkami, ktoré slúžia najmä pre relaxáciu a pohyb prijímateľov sociálnej služby a na rôzne príležitostné aktivity organizované vonku. Väčšiu časť tejto zóny pokrýva trávnatý porast, stromy, okrasné kríky a kvety.

V rámci obslužných činností sme pre prijímateľov zabezpečovali upratovanie izieb a spoločných priestorov, poskytovali sme posteľnú bielizeň a jej pranie, žehlenie a mangľovanie; pranie, čistenie a žehlenie osobného šatstva, údržbu a opravu osobného vybavenia; poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov, ak to vyžadoval nepriaznivý zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby.

V rámci svojich možností zabezpečovalo zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára prijímateľov sociálnej služby v zariadení. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok bola zabezpečovaná prostredníctvom určených zamestnancov v réžii zariadenia.

Zdravotný úsek realizoval objednávanie u odborných lekárov, zabezpečoval sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia. Sociálny úsek vykonával na základe poverení prijímateľov sociálnej služby styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktoval príbuzných.

Na základe dohody so správcom Pravoslávneho a Gréckokatolíckeho farského úradu v Medzilaborciach bola 2x týždenne (utorok, streda) v spoločenských priestoroch odslúžená omša. Jedenkrát mesačne mali klienti možnosť byť účastní svätej spovede a svätého prijímania. Klientom bola umožnená spoveď, modlitby na uzdravenie aj mimo stanoveného termínu.

Aj v roku 2021 celú krajinu postihlo ochorenie COVID – 19. Vzhľadom na nariadené opatrenia MPSVaR a ÚVZ sme obmedzili a v niektorých mesiacoch úplne zrušili spoločenské a kultúrne podujatia v zariadení.

Aj napriek nepriaznivej situácii v súvislosti s existujúcim ochorením sme pre našich klientov realizovali rôzne aktivity a v situácii, kedy boli opatrenia sprísnené, uprednostňovali individuálne činnosti u klienta priamo na izbe.

V mesiacoch, v ktorých bola pandemická situácia lepšia, Eurotrend, n. o. zabezpečoval klientom bezplatne rehabilitačné a masážne služby prostredníctvom vlastných zamestnancov. Naším prijímateľom pre ich záujem sme sprostredkovali aj externých rehabilitačných pracovníkov.



Zamestnanci sociálneho úseku denne zabezpečovali individuálne a skupinové voľnočasové aktivity pre prijímateľov sociálnej služby. Pracovníci tohto úseku zabezpečovali:

Rozvoj pracovnej zručnosti – Zariadenie vytvára možnosti pre pracovnú činnosť prijímateľov. V rámci rozvoja pracovných zručností sa podieľajú na skrášľovaní vonkajšieho areálu a interiéru zariadenia (vianočná, veľkonočná, valentínska výzdoba, atď.). Práca je im pridelená podľa ich individuálnych plánov vychádzajúc z ich možností a schopností.



Zariadenie sociálnych služieb

Zároveň boli organizované brigády v okolí areálu zariadenia – okopávanie kvetinových záhonov, starostlivosť o izbové a balkónové kvety, zametanie chodníkov, vyhrabávanie lístia a pod. Takýmto spôsobom si prijímatelia vytvárajú určitý vzťah k prostrediu, v ktorom žijú. Pri časovom plánovaní jednotlivých činností bol dôležitý individuálny prístup, primerané prestávky na oddych.

Pracovná činnosť prebiehala počas celého dňa, najmä však v čase:

- a) 09:00 - 11:00 skupinová pracovná činnosť
- b) 13:00 - 15:00 individuálna pracovná činnosť na izbách prijímateľov.



Relaxačné posedenie pri čaji – V popoludňajších hodinách sa stretávala skupina klientov, aby sa prostredníctvom relaxačných antistresových omaľovániiek zrelaxovali, zharmonizovali a zregenerovali. V letnom období uprednostňujeme posedenia v záhrade, grilovanie.

Spoločenské hry – Táto aktivita je zameraná predovšetkým na odreagovanie, dobrú náladu a pozitívne myslenie.

Čítanie – Hlavným cieľom tejto terapie je revitalizácia, resocializácia a celkový rozvoj osobnosti klientov, ktorá by ich mala podnietiť a povzbudiť k aktívnemu spôsobu života aj napriek obmedzeniu, ktoré ich postretlo. Táto aktivita je medzi našimi „starkými“ veľmi obľúbená a vždy sa tešia na spoločné stretnutia pri knihe.

Trening pamäti – realizuje sa pre aktívnych seniorov a pre seniorov s poruchami pamäti (Alzheimerova choroba, demencie). Cieľom tréningu pamäti je vhodnými cvičeniami zameranými na posilnenie zachovaných kognitívnych (poznávacích) funkcií predísť ich zhoršeniu, naučiť ich využívať techniky ukladania údajov do pamäti (mnemotechniky) ako vhodnú kompenzáciu nedokonalosti pamäti, vytvoriť návyk na každodenné cvičenie pamäti, zvýšiť ich kvalitu života. Samotný tréning prebieha individuálne ale aj skupinovo. Cieľom skupinového tréningu pamäti je interakcia medzi účastníkmi, zníženie závislosti stimuláciou pamäti a povzbudzovanie ich sebadôvery, aby boli zmysluplne zamestnaní a aby sme u nich cielene udržiavali schopnosť písať a čítať.

Prijímatelia si aj tento rok spestrili deň zábavno-súťažnou hrou “Superkvíz“. Otázky rôznorodého charakteru posilnili rozumové schopnosti i upevnili vzájomné spolunažívanie. Podpora obecnstva a pohodová atmosféra v kvízových kolách doplnená slovenskými piesňami ozvláštnili všedné dni.



Pohyb a cvičenie – prechádzky na čerstvom vzduchu, cvičenie orientované na ľahké aktívne cviky zamerané na posilnenie horných a dolných končatín. Cvičenie zabezpečujeme raz týždenne alebo podľa záujmu prijímateľov.

Sociálna rehabilitácia – V našom zariadení kladieme dôraz na individuálny potenciál každého prijímateľa, ktorý sa snažíme rozvíjať. Nezastupiteľnú úlohu v tomto kontinuálnom procese má klientova rodina a samozrejme, klient samotný, jeho aktivita, snaha posúvať sa, učiť sa a rozvíjať svoje schopnosti. Sociálna rehabilitácia je proces, ktorý vychádza z dôkladnej diagnostiky a poznania každého klienta. Snažíme sa sprostredkovať klientom možnosť účasti na aktivitách, ktoré sú súčasťou každodenného života ako je starostlivosť o domácnosť, obsluha bežných domácich spotrebičov, príprava jednoduchých jedál a nakupovanie. Zameriavame sa na nácvik samostatného pohybu vrátane orientácie vo vnútornom i vonkajšom priestore, na nácvik schopnosti využívať dopravné prostriedky a na nácvik správania sa v rôznych spoločenských situáciách.

Sociálne poradenstvo – je založené na vzťahu, pomoci, podpore, rozvoji, optimálnom uplatnení seniora, jeho lepšej orientácii v živote, so zameraním na rôzne oblasti sociálneho

života. Ide o poradenské okruhy, ktoré môžu znavigovať a usmerniť seniora ako zdieľať spoločnú koexistenciu so spoločnosťou, v ktorej žije.

Iné aktivity – Počas roka 2021 sme zrealizovali výlety v našom okolí. Naším klientom sme tak umožnili lepšie spoznať prostredie v ktorom žijú. Spoznávali miestne pamiatky a atrakcie.



V roku 2021 prvýkrát mesto Medzilaborce zaviedlo pre domácich obyvateľov, ale aj turistov vláčik Andy Express.



V letnom počasí sme realizovali grilovačky a posedenia v záhradnej časti areálu zariadenia.



Veľmi obľúbenou aktivitou bola športová súťaž v kolkoch a hod loptou, ktoré sme robili viackrát v roku pre ich veľký záujem.



Aj v roku 2021 sme sa zapojili do projektov „Vianočný zázrak“ a „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Vďaka všetkým anonymným darcom sa podarilo vyčariť úsmev na tvári každého nášho klienta.



Poslaním nášho zariadenia je snaha umožniť ľuďom v nepriaznivej sociálnej situácii zotrvať v spoločnosti ako jej rovnocenní členovia, žiť nezávisle v kontakte s inými osobami. Tieto služby by sa mali poskytovať tak, aby nevznikali závislosti na službách poskytovateľov, práve naopak, aby ich aktivovali a podporovali v osobnom raste a samostatnosti. Služby sú zamerané na uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb, prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov. Spokojnosť klientov so službami, neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a modernizácia zariadenia sú dôležité kritéria hodnotenia kvality zariadenia, čo je našou najväčšou prioritou. Aby zariadenie stále zvyšovalo úroveň kvality sociálnych služieb a plnilo svoje poslanie a víziu, zadalo si úlohy a ciele tak, aby zvyšovalo úroveň poskytovaných sociálnych služieb, ktoré sú zamerané na prijímateľa sociálnych služieb, posilnenie profesionality pracovníkov, ale i na prevádzkovo hospodársku činnosť.

Účtovná závierka neziskovej organizácie Eurotrend, n. o. k 31.12.2021 bola zostavená ako riadna účtovná závierka za obdobie od 1.1.2021 do 31.12.2021. Bola spracovaná v súlade s účtovnými postupmi a zásadami platnými v Slovenskej republike, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. v znení zákona č. 562/2003 Z. z. a zákona č. 561/2004 Z. z. (ďalej zákon) a Opatrenia MFSR č. 22 502/2002-92 z 10.12.2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia z 11.11.2003 č. 20896/2003-92 a v znení opatrenia z 08.12.2004 č. MF/10648/2004-74/.

Účtovná závierka za rok 2021 bola zostavená dňa 28.06.2022. Do registra účtovných závierok bola zaslaná elektronicky dňa 29.06.2022.

Nezisková organizácia Eurotrend, n. o. v roku 2021 hospodárila v hlavnej nezdaňovanej činnosti so záporným výsledkom hospodárenia vo výške -98 975,94 Eur. Predstavuje rozdiel medzi výnosmi 1 315 814,36 Eur a nákladmi 1 414 790,30 Eur.

	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu:
Celkové príjmy k 31. 12. 2021	1 315 814,36	0,00	1 315 814,36
Celkové výdavky k 31. 12. 2021	1 414 790,30	0,00	1 414 790,30
Hospodársky výsledok	- 98 975,94	0,00	- 98 975,94

Členenie príjmov (tržieb) podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:

Účet 602 – Tržby z predaja služieb **416 382,94 €**

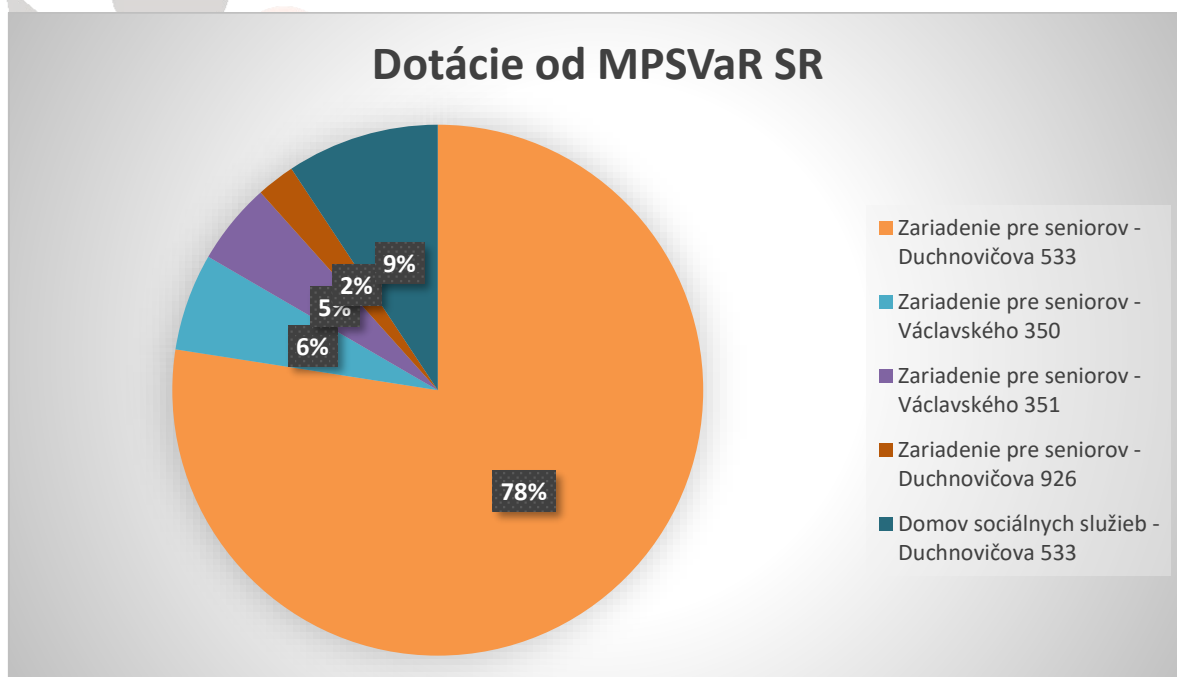
Jedná sa o príjmy z úhrad prijímateľov sociálnej služby a tržby od zdravotných poisťovní za poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť.

Účet 649 – Iné ostatné výnosy 31,89 €

Zahrňajú výnos z umožnenia vykonávania odbornej praxe študenta Prešovskej univerzity v sídle Eurotrend, n. o.

Účet 691 – Dotácie 899 399,53 €

- dotácie prijaté od:
 - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 680 592,53 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov – 607 612,64 €,
 - Domov sociálnych služieb – 72 979,89 €,



- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 38 408,64 € z toho:
 - Poskytovanie sociálnej služby v zariadení počas karantény (izolácie) z dôvodu šírenia ochorenia Covid-19 – 16 407,44 €,
 - Dotácia na nákup výživových doplnkov – 2 600,00 €,
 - Mimoriadna odmena pre zamestnancov za prácu v období II. vlny pandémie – 19 401,20 €,
- Prešovský samosprávny kraj vo výške 29 360,35 € z toho:

- Domov sociálnych služieb – 29 360,35 €,
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 124 729,04 € z toho:
 - Chránené dielne – 14 817,76 €,
 - NP – „Praxou k zamestnaniu 2“ – 6 063,72 €,
 - NP – „Cesta na trh práce 3“ – 15 971,20 €,
 - NP – „Pracuj, zmeň svoj život“ – 66 942,33 €,
 - Mimoriadna finančná podpora pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb a vybraných subjektov SPODaSK za obdobie II. vlny pandémie – 26 997,75 €,
- Mesto Košice vo výške 12 360,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov – 12 360,00 €,
- Mesto Prešov vo výške 8 249,63 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov – 8 249,63 €,
- Mesto Humenné vo výške 1 680,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov – 1 680,00 €,
- Obec Nižná Jablonka vo výške 120,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov – 120,00 €,
- Obec Družstevná pri Hornáde vo výške 489,84 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov – 489,84 €,
- Obec Lúčka vo výške 144,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov – 144,00 €,
- Obec Ľubotice vo výške 835,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov – 835,00 €,
- Obec Široké vo výške 578,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov – 578,00 €,
- dotácie vo forme rozpúšťania odpisov:
 - na výstavbu kuchyne vo výške 1 852,50 €.

Členenie výdavkov (nákladov) podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:

Účet 501 – Spotreba materiálu	372 787,90 €
Účet 502 – Spotreba energie	36 983,58 €
Účet 511 – Opravy a udržiavanie	5 699,51 €
Účet 518 – Ostatné služby	101 103,86 €
Účet 521 – Mzdové náklady	634 996,75 €
Účet 524 – Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	220 576,31 €
Účet 525 – Ostatné sociálne poistenie	5 147,39 €
Účet 527 – Zákonné sociálne náklady	28 004,69 €
Účet 532 – Daň z nehnuteľnosti	106,71 €
Účet 538 – Ostatné dane a poplatky	239,12 €
Účet 545 – Kurzové straty	59,00 €
Účet 549 – Iné ostatné náklady	2 060,02 €
Účet 551 – Odpisy majetku	6 925,46 €
Účet 562 – Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	100,00 €

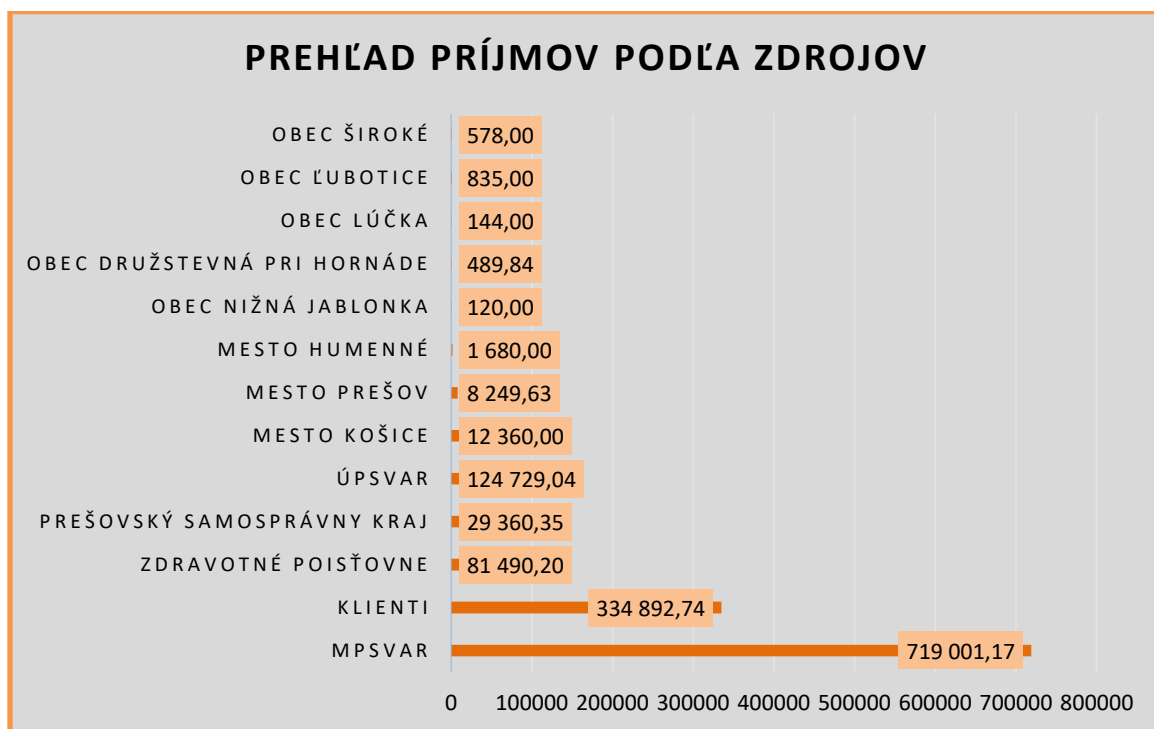
Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov

Eurotrend, n. o. Medzilaborce počas roka 2021 získala nasledovné príjmy:

- úhrady prijímateľov za poskytované sociálne služby v hodnote 334 892,74 €,
- úhrady od zdravotných poisťovní za poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť vo výške 81 490,20 €,
- dotácie od:
 - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby) vo výške 680 592,53 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 518 872,64 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 350 – 39 672,00 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 33 408,00 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 926 – 15 660,00 €,
 - Domov sociálnych služieb, Duchnovičova 533 – 72 979,89 €.

- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 38 408,64 € z toho:
 - Poskytovanie sociálnej služby v zariadení počas karantény (izolácie) z dôvodu šírenia ochorenia Covid-19 – 16 407,44 €,
 - Dotácia na nákup výživových doplnkov – 2 600,00 €,
 - Mimoriadna odmena pre zamestnancov za prácu v období II. vlny pandémie – 19 401,20 €.
- Prešovský samosprávny kraj vo výške 29 360,35 € z toho:
 - Domov sociálnych služieb – 29 360,35 €.
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 124 729,04 € z toho:
 - CHD - opatrovatel' – 3 704,44 €,
 - CHD - pracovňa – 3 704,44 €,
 - CHD - masér – 7 408,88 €,
 - NP – „Cesta na trh práce 3“ - Opatrenie č. 2 – 15 971,20 €,
 - NP – „Pracuj, zmeň svoj život“ – Aktivita č. 2 – 66 942,33 €,
 - Mimoriadna finančná podpora pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb a vybraných subjektov SPODaSK za obdobie II. vlny pandémie – 26 997,75 €.
- Mesto Košice vo výške 12 360,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 12 360,00 €.
- Mesto Prešov vo výške 8 249,63 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 8 249,63 €.
- Mesto Humenné vo výške 1 680,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 1 680,00 €.
- Obec Nižná Jablonka vo výške 120,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 120,00 €.
- Obec Družstevná pri Hornáde vo výške 489,84 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 489,84 €.
- Obec Lúčka vo výške 144,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 144,00 €.

- Obec Ľubotice vo výške 835,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 835,00 €.
- Obec Široké vo výške 578,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 578,00 €.



Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Členenie jednotlivých položiek majetku a záväzkov uvádzaných v súvahe:

	Stav k 01.01.	Oprávky	Stav k 31.12.
A. Dlhodobý hmotný majetok spolu	106 196,36	69 376,70	109 758,90
z toho:			
Účet 031 – Pozemky	5 170,00	0,00	5 170,00
Účet 021 – Stavby	97 195,36	10 425,28	94 180,22
Účet 022 – Stroje, prístroje a zariadenia	1 631,00	26 132,62	2 787,48
Účet 023 – Dopravné prostriedky	0,00	31 518,80	6 721,20
Účet 028 – Drobný DHM	0,00	1 300,00	0,00
Účet 042 – Obstaranie DHM	2 200,00	0,00	900,00

1. Na účte 021 – Stavby evidujeme budovu zariadenia na ulici Duchnovičovej č. 926 a budovu kuchyne, ktorej výstavba bola v roku 2019 financovaná s podporou Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu – program Podpora najmenej rozvinutých okresov. Tieto stavby sú riadne zapísané na LV 2528. Ďalej je tu evidovaná stavba oplotenia areálu.
2. Na účte 022 – Stroje, prístroje, zariadenia máme evidovaný dlhodobý hmotný majetok spĺňajúci podmienky zatriedenia majetku na účet 022.
3. Na účte 023 – Dopravné prostriedky evidujeme špeciálne motorové vozidlo značky Peugeot s hydraulickou zdvíhacou plošinou. Motorové vozidlo bolo zakúpené s pomocou nenávratného finančného príspevku z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny v roku 2015. V roku 2021 bolo zakúpené osobné motorové vozidlo Škoda Fabia Combi.
4. Na účte 031 – Pozemky sú evidované pozemky parc. č. 519/1, 519/2, 519/4, 525/2, 525/6. Tieto sú, tak ako aj stavby, zapísané na LV 2528.
5. Na účte 028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok evidujeme pomník, ktorý slúži na dôstojné uloženie ostatkov nebohých prijímateľov sociálnych služieb, ktorí nemajú žiadnych pozostalých.
6. Na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sú evidované služby inžinierskej činnosti a stavebné povolenie na plánovanú výstavbu prístreškov v areáli zariadenia.

	Stav k 01.01.	Stav k 31.12.
B. Obežný majetok	330 798,77	232 469,10
1. Zásoby	4 964,51	4 412,14
- materiál	4 964,51	4 412,14
2. Dlhodobé pohľadávky	184 867,54	7 429,54
- pohľadávky z obchodného styku	184 867,54	7 429,54
3. Krátkodobé pohľadávky	17 127,59	14 219,38
- pohľadávky z obchodného styku	16 637,38	13 740,64
- iné pohľadávky	490,21	478,74
4. Finančné účty	123 839,13	206 408,04
- pokladnica	10 701,04	12 656,67
- bankové účty	113 138,09	193 751,37
C. Časové rozlíšenie	895,57	694,07
- náklady budúcich období	895,57	694,07

Ide o náklady budúcich období, ktoré sa týkajú roka 2022 uhradené v roku 2021 (účtovný a mzdový program, poisťné, poplatok za internetovú doménu, softvér na stravné a sklad potravín) vo výške 694,07 €.

	Stav k 01.01.	Stav k 31.12.
A. Vlastné zdroje krytia	168 093,74	69 117,80
- základné imanie	732,30	732,30
- nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	214 163,51	167 361,44
- výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 46 802,07	- 98 975,94
B. Cudzie zdroje	197 858,21	203 718,02
- krátkodobé rezervy	22 863,86	26 389,93
- záväzky zo sociálneho fondu	4 727,10	7 005,09
- záväzky z obchodného styku	6 540,72	43 071,85
- záväzky voči zamestnancom	32 246,32	47 338,04
- zúčtovanie so SP a ZP	23 132,18	32 932,99
- daňové záväzky	5 263,01	8 497,34
- záväzky voči ŠR a rozpočtu samosprávy	66 532,06	5 069,16
- ostatné záväzky	36 552,96	33 413,62
C. Časové rozlíšenie	71 938,75	70 086,25
- výnosy budúcich období	71 938,75	70 086,25

Tab. č. 1 Súvaha neziskovej organizácie

<i>Strana aktív</i>	<i>Bežné účtovné obdobie</i>
Neobežný majetok	109 758,90
Obežný majetok spolu	232 469,10
Časové rozlíšenie	694,07
<i>Majetok spolu</i>	<i>342 922,07</i>
<i>Strana pasív</i>	<i>Bežné účtovné obdobie</i>
Vlastné zdroje krytia majetku	69 117,80
Cudzie zdroje	203 718,02
Časové rozlíšenie	70 086,25
<i>Vlastné a cudzie zdroje spolu</i>	<i>342 922,07</i>

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021

Eurotrend, n. o. v roku 2021 poskytovala sociálne služby v domove sociálnych služieb a v zariadení pre seniorov. Prehľad ekonomicky oprávnených nákladov na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb je v tabuľke č. 2.

Tab. č. 2 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2021

Druh sociálnej služby	Miesto poskytovania	EON na jedného prijímateľa soc. služby za rok	EON na jedného prijímateľa soc. služby za mesiac
Domov sociálnych služieb	Duchnovičova 533/16, Medzilaborce	14 600,72 €	1 216,73 €
Zariadenie pre seniorov	Duchnovičova 533/16, Medzilaborce	12 271,77 €	1 022,65 €
Zariadenie pre seniorov	Duchnovičova 926, Medzilaborce	10 617,74 €	884,81 €
Zariadenie pre seniorov	Václavského 350, Medzilaborce	10 890,75 €	907,56 €
Zariadenie pre seniorov	Václavského 351, Medzilaborce	11 215,42 €	934,62 €

Výrok audítora k účtovnej závierke

Audit ročnej účtovnej závierky bol vykonaný audítorom Ing. Jozefom Rešetárom dňa 30.06.2022 podľa § 33 ods. 3. zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

V správe nezávislého audítora sa konštatuje, že účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31.12.2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Správu nezávislého audítora prikladáme ako prílohu.

***Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým
došlo v priebehu roka***

V priebehu roka 2021 nedošlo k zmenám v zložení orgánov neziskovej organizácie.



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Eurotrend n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Eurotrend n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovej organizácie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť štatutárneho audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby

a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivu alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že neziskovej organizácie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

Ing. Jozef Rešetár

Licencia SKAU č.525



Trebišov 30.06.2022

L. Svobodu 2357/ 12

075 01 Trebišov

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevypĺnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 2 6 0 5 9 IČO 4 5 7 3 1 1 9 5 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimořadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

E u r o t r e n d , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

D u c h n o v i č o v a

Číslo

5 3 3 / 1 6

PSČ

Obec

0 6 8 0 1 M e d z i l a b o r c e

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 1 1 / 5 2 5 4 1 4

0 /

E-mailová adresa

d u s a n . p a p i a k @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	179135,60	69376,70	109758,90	106196,36
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	179135,60	69376,70	109758,90	106196,36
Pozemky (031)	010	5170,00	x	5170,00	5170,00
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	104605,50	10425,28	94180,22	97195,36
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	28920,10	26132,62	2787,48	1631,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	38240,00	31518,80	6721,20	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	1300,00	1300,00	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	900,00		900,00	2200,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	232469,10		232469,10	330798,77
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	4412,14		4412,14	4964,51
Materiál (112 + 119) - 191	031	4412,14		4412,14	4964,51
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	7429,54		7429,54	184867,54
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	7429,54		7429,54	184867,54
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	14219,38		14219,38	17127,59
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	13740,64		13740,64	16637,38
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	478,74		478,74	490,21
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	206408,04		206408,04	123839,13
Pokladnica (211 + 213)	052	12656,67	x	12656,67	10701,04
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	193751,37	x	193751,37	113138,09
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	694,07		694,07	895,57
1. Náklady budúcich období (381)	058	694,07		694,07	895,57
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	412298,77	69376,70	342922,07	437890,70

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU			
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	69117,80	168093,74
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	732,30	732,30
Základné imanie (411)	063	732,30	732,30
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	167361,44	214163,51
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-98975,94	-46802,07
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	203718,02	197858,21
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	26389,93	22863,86
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	26389,93	22863,86
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	7005,09	4727,10
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	7005,09	4727,10
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	170323,00	170267,25
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	43071,85	6540,72
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	47338,04	32246,32
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	32932,99	23132,18
Daňové záväzky (341 až 345)	091	8497,34	5263,01
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	5069,16	66532,06
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	33413,62	36552,96
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	70086,25	71938,75
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	70086,25	71938,75
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	342922,07	437890,70

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	372787,90		372787,90	386657,79
502	Spotreba energie	02	36983,58		36983,58	20589,44
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5699,51		5699,51	9052,13
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	101103,86		101103,86	110612,80
521	Mzdové náklady	08	634996,75		634996,75	509939,37
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	220576,31		220576,31	177620,19
525	Ostatné sociálne poistenie	10	5147,39		5147,39	3561,70
527	Zákonné sociálne náklady	11	28004,69		28004,69	23218,86
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	106,71		106,71	124,71
538	Ostatné dane a poplatky	15	239,12		239,12	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				7,50
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	59,00		59,00	54,71
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2060,02		2060,02	2037,10
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	6925,46		6925,46	3690,14
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	100,00		100,00	100,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1414790,30		1414790,30	1247266,44

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	416382,94		416382,94	448747,31
604	Tržby za predaný tovar	41				440,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	31,89		31,89	391,87
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	899399,53		899399,53	750885,19
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1315814,36		1315814,36	1200464,37
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-98975,94		-98975,94	-46802,07
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-98975,94		-98975,94	-46802,07

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľ: Ing. Dušan Papiak

Dátum založenia: 04.12.2009

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán:

- o *Ing. Dušan Papiak,*

Správna rada:

- o *Helena Andrejková,*
- o *Michal Daňo,*
- o *Ing. Simona Papiaková*

Dozorná rada:

- o *Ing. Jana Petrušová,*
- o *Bc. Nadežda Adamišinová,*
- o *Bc. Štefánia Koropčáková*

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účelom neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Primárne ide najmä o tieto druhy všeobecne prospešných služieb:

- 1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v zmysle neskorších zmien a doplnkov,*
- 2. poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov,*
- 3. poskytovanie ďalších služieb pre seniorov a sociálne odkázaných klientov, starostlivosť v oblasti bývania, stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej, duchovnej a športovej činnosti.*

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Údaje o priemernom prepočítanom počte zamestnancov za účtovné obdobie 2021 a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v tabuľke.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	47,9	44,6
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

g) dlhodobý finančný majetok,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

h) zásoby obstarané kúpou,

Nakupované zásoby boli oceňované obstarávacou cenou.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

k) pohľadávky,

Pohľadávky účtovná jednotka oceňovala menovitou hodnotou.

l) krátkodobý finančný majetok,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Časové rozlíšenie na strane aktív účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky vrátane rezerv a pôžičiek účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Časové rozlíšenie na strane pasív účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

p) deriváty,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku účtovná jednotka zostavila tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Tabuľka k čl. II ods. 4 o spôsobe zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Ročná odpisová sadzba	Odpisová metóda
Kosačka na trávu	4 roky	25%	rovnomerná
Osobný automobil Škoda Fabia Combi	4 roky	25%	rovnomerná
Stolný počítač Apple iMAC 24"	4 roky	25%	rovnomerná
Oplotenie areálu	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Stavba – s. č. 926	20 rokov	5%	rovnomerná
Kuchyňa	40 rokov	2,5%	rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.
- Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.*

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka uviedla údaje v tabuľke č. 1 a tabuľke č. 2 na konci dokumentu.

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku sú uvedené v tabuľke.

Tabuľka k čl. III ods. 3 o spôsobe a výške poistenia dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Osobný automobil Peugeot	KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. – Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	159,62 €
Osobný automobil Škoda	KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s. – Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	96,89 €

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka evidovala k 31.12.2021 pohľadávky vo výške 21 648,92 € v členení na:

- pohľadávky za zdaňovanú činnosť v hodnote 7 429,54 €,
- pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť v hodnote 14 219,38 €, z toho:
 - o pohľadávky za poskytnuté sociálne služby – 1 580,14 €,
 - o pohľadávky za poskytnutú ošetrovateľskú starostlivosť – 12 160,50 €,
 - o Iné pohľadávky – 478,74 €.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2021 pohľadávky do lehoty splatnosti v hodnote 20 068,78 € a po lehote splatnosti vo výške 1 580,14 €.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	20 068,78	198 353,15
Pohľadávky po lehote splatnosti	1 580,14	3 641,98
Pohľadávky spolu	21 648,92	201 995,13

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2021 na účte 381 - Náklady budúcich období sumu 694,07 €, ktorá zahŕňa poistné Kooperatíva – 94,02 €, poplatok za internetovú doménu Ikas – 24,14 €, účtovný program Omega – 333,93 €, mzdový program Olymp – 109,68 €, software na stravné a sklad potravín VIS – 132,30 €.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Základné imanie neziskovej organizácie k 31.12.2021 bolo vo výške 732,30 €. Počas roka 2021 nedošlo k jeho navýšeniu ani použitiu.

- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka k 31.12.2021 netvorila žiadne fondy.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	732,30				732,30
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	732,30				732,30
prioritný majetok					

Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	214 163,51	-46 802,07			167 361,44
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-46 802,07	-98 975,94	-46 802,07		-98 975,94
Spolu	168 093,74	-145 778,01	-46 802,07		69 117,80

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Správna rada k 31.12.2021 nerozhodla o vysporiadaní výsledku hospodárenia za rok 2020 – straty vo výške -46 802,07 €. Strata bola prevedená do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-46 802,07
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	

Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-46 802,07
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	22 863,86	26 389,93		22 863,86	26 389,93
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	22 863,86	26 389,93		22 863,86	26 389,93
Rezervy spolu	22 863,86	26 389,93		22 863,86	26 389,93

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Účtovná jednotka evidovala na účte 379 – Iné záväzky počiatočný stav k 1.1.2021 vo výške 36 552,96 €, prírastky počas roka 2021 vo výške 238 740,45 €, úbytky 241 879,79 € a konečný stav k 31.12.2021 v sume 33 413,62 €.

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2021 záväzky do lehoty splatnosti v hodnote 175 640,05 € a záväzky po lehote splatnosti v hodnote 1 688,04 € v členení na:

- dlhodobé záväzky v hodnote 7 005,09 €:
 - o záväzky zo sociálneho fondu – 7 005,09 €,
- krátkodobé záväzky v hodnote 170 323,00 €:
 - o záväzky z obchodného styku – 43 071,85 €,

- o záväzky voči zamestnancom – 47 338,04 €,
- o zúčtovanie so SP a ZP – 32 932,99 €,
- o daňové záväzky – 8 497,34 €,
- o záväzky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR – 5 069,16 €,
- o ostatné záväzky – 33 413,62 €.

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane – 170 323,00 €
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane – 7 005,09 €
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	1 688,04	283,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	168 634,96	169 984,25
Krátkodobé záväzky spolu	170 323,00	170 267,25
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	7 005,09	4 727,10
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	7 005,09	4 727,10
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	177 328,09	174 994,35

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 727,10	2 125,41
Tvorba na ťarchu nákladov	3 518,34	2 789,58
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 240,35	187,89
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	7 005,09	4 727,10

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

Zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného z dotácie je 70 086,25 €.

- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	71 938,75		1 852,50	70 086,25
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				

grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka v roku 2021 dosiahla tržby z predaja služieb a za predaný tovar v hlavnej nezdaňovanej činnosti v hodnote 416 382,94 €. Uvedená tržba zahŕňa úhrady klientov za poskytované sociálne služby v sume 334 892,74 € a úhrady od zdravotných poisťovní za poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť vo výške 81 490,20 €.

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Iné ostatné výnosy za rok 2021 boli v sume 31,89 €. Zahŕňajú výnos z umožnenia vykonávania odbornej praxe študenta Prešovskej univerzity v sídle účtovnej jednotky.

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka prijala v roku 2021 dotácie od:

- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 680 592,53 € (FP na poskytovanie sociálnej služby) z toho:

- *Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 518 872,64 €,*
- *Zariadenie pre seniorov, Václavského 350 – 39 672,00 €,*

- Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 33 408,00 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 926 – 15 660,00 €,
 - Domov sociálnych služieb, Duchnovičova 533 – 72 979,89 €.
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 38 408,64 € z toho:
- Poskytovanie sociálnej služby v zariadení počas karantény (izolácie) z dôvodu šírenia ochorenia Covid-19 – 16 407,44 €,
 - Dotácia na nákup výživových doplnkov – 2 600,00 €,
 - Mimoriadna odmena pre zamestnancov za prácu v období II. vlny pandémie – 19 401,20 €.
- Prešovský samosprávny kraj vo výške 29 360,35 € z toho:
- Domov sociálnych služieb – 29 360,35 €.
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 124 729,04 € z toho:
- CHD - opatrovateľ – 3 704,44 €,
 - CHD – práčovňa – 3 704,44 €,
 - CHD – masér – 7 408,88 €,
 - NP – „Cesta na trh práce 3“ - Opatrenie č. 2 – 15 971,20 €,
 - NP – „Pracuj, zmeň svoj život“ - Aktivita č. 2 – 66 942,33 €,
 - Mimoriadna finančná podpora pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb a vybraných subjektov SPODaSK za obdobie II. vlny pandémie – 26 997,75 €.
- Mesto Košice vo výške 12 360,00 € z toho:
- Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 12 360,00 €.
- Mesto Prešov vo výške 8 249,63 € z toho:
- Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 8 249,63 €.
- Mesto Humenné vo výške 1 680,00 € z toho:
- Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 1 680,00 €.
- Obec Nižná Jablonka vo výške 120,00 € z toho:
- Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 120,00 €.
- Obec Družstevná pri Homáde vo výške 489,84 € z toho:
- Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 489,84 €.
- Obec Lúčka vo výške 144,00 € z toho:
- Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 144,00 €.
- Obec L'ubotice vo výške 835,00 € z toho:
- Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 835,00 €.
- Obec Široké vo výške 578,00 € z toho:
- Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 578,00 €.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Údaje o jednotlivých druhoch nákladov sú uvedené v tabuľke.

Tabuľka k čl. IV ods. 5 o významných položkách nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma v €
501 - Spotreba materiálu	372 787,90
502 – Spotreba energie	36 983,58
511 – Opravy a udržiavanie	5 699,51
518 – Ostatné služby	101 103,86
521 – Mzdové náklady	634 996,75
524 – Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	220 576,31
525 – Ostatné sociálne poistenie	5 147,39
527 – Zákonné sociálne náklady	28 004,69
532 – Daň z nehnuteľností	106,71
538 – Ostatné dane a poplatky	239,12
545 – Kurzové straty	59,00
549 – Iné ostatné náklady	2 060,02
551 – Odpisy dlhodobého majetku	6 925,46
562 – Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	100,00
Spolu	1 414 790,30

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2021 kurzové straty vo výške 59,00 €.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky – 1 000,00 €

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

c) súvisiace audítorské služby

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

d) daňové poradenstvo

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

e) ostatné neaudítorské služby

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 000,00
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 000,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovnej jednotke v roku 2015 bolo poskytnuté vrátené funkčné zdvíhacie zariadenie – schodolez, model zdvíhacieho zariadenia T09 ROBY. Poskytovateľom je Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- b) povinnosť z opčných obchodov,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Tabuľky k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							0,00
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia							0,00

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté predávky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	5 170,00		104 605,50	26 922,10	29 750,00				2 200,00		168 647,60
prírastky				1 998,00	8 490,00			1 300,00	10 488,00		22 276,00
úbytky									11 788,00		11 788,00
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	5 170,00		104 605,50	28 920,10	38 240,00			1 300,00	900,00		179 135,60
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			7 410,14	25 291,10	29 750,00						62 451,24
prírastky			3 015,14	841,52	1 768,80			1 300,00			6 925,46
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			10 425,28	26 132,62	31 518,80			1 300,00			69 376,70
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	5 170,00		97 195,36	1 631,00	0,00			0,00	2 200,00		106 196,36
Stav na konci bežného účtovného obdobia	5 170,00		94 180,22	2 787,48	6 721,20			0,00	900,00		109 758,90