



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení
Zariadenia sociálnych služieb KRÁSNA
za rok 2021



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

Zariadenie: ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA

Právna forma: Občianske združenie

Druh SS: Zariadenie pre seniorov

Rozsah: neurčitý čas

Forma: pobytová - ročná

Adresa: Krásna 232, 980 51 Veľké Teriakovce

Kontakt: 0911 222 779, 0911 555 370

**Zápis do registra
poskytovateľov:** 30.06.2021

**Začiatok
poskytovania SS:** 09.08.2021

**Štatutárny
zástupca:** PhDr. Ivana Nežerná

**Zodpovedný
zástupca:** PhDr. Ivana Nežerná

IČO: 42190282

DIČ: 2120454820

Email: zsskrasna@gmail.com

Web: mvitalvip.sk



1. ROZSAH A PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA

Zariadenie sociálnych služieb KRÁSNA, so sídlom Krásna 232, 980 51 Veľké Teriakovce, je zriadené OZ M – VTAL V.I.P. so sídlom v Kružne 142, 979 01 Rimavská Sobota a poskytuje sociálne služby podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov a to fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 uvedeného zákona a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Sociálnu službu poskytujeme formou celoročného pobytu. Kapacita zariadenia je 20 prijímateľov sociálnych služieb.

1.1 Zariadenie pre seniorov § 35

V zariadení pre seniorov podľa § 15 v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, v znení neskorších platných právnych predpisov vykonávame odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

A) Odborné činnosti:

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečujeme odborným personálom podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v zmysle prílohy č. 3 a v rozsahu prílohy č. 4.

Cieľovou skupinou sú seniori. Na základe poznania všetkých individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb sa vypracováva individuálny plán starostlivosti. Individuálny plán zahŕňa všetky oblasti ich života, čím im zaručuje poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených služieb. Jednotlivé opatrovateľské a ošetrovateľské činnosti sú poskytované tak, aby boli zabezpečené základné štandardy kvality ako i všetky potreby prijímateľov sociálnych služieb a to prostredníctvom kvalifikovaného odborného personálu ako sú sestry a opatrovatelia..

- ✓ Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme základné aj špecializované sociálne poradenstvo. Analýzou vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby a následným vyhodnotením problému sa snažíme poskytnúť všetky informácie o možnostiach riešenia problému a sprostredkovať ďalšiu odbornú pomoc.

Sociálne poradenstvo je poskytované riaditeľom/ sociálnym pracovníkom v jednej osobe.

- ✓ Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a to rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke a pri základných sociálnych aktivitách. Cielovým využitím mapovania, spájania a vytvárania nových vzťahov a kontaktov, nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov odporujeme samostatnosť prijímateľov sociálnych služieb pri všetkých činnostiach a aktivitách. Sociálna rehabilitácia sa týka širokého okruhu opatrení zameraných na maximálnu podporu seniorov vo všetkých oblastiach ich života. Sociálna rehabilitácia je zabezpečovaná inštruktorom sociálnej rehabilitácie, ktorý vypracováva týždenné a mesačné plány sociálnej rehabilitácie a aktivít s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.
- ✓ Ošetrovateľská starostlivosť sa v zariadení zabezpečuje na základe indikácie lekára odborným personálom – opatrovateľkami, dennou sestrou a službou ADOS.

B) Obslužné činnosti

- ✓ Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti. V zariadení pre seniorov sa poskytuje ubytovanie v dvojlôžkových a trojlôžkových izbách v prízemnej, bezbariérovej budove. V dvojlôžkových izbách nachádzajúcich sa v pavilóne „B“ sa bude poskytovať sociálna služba 10 – tím PSS v 5 – ich izbách. Izby sú vybavené polohovateľnými posteľami, nočnými stolíkmi, stolom s 2 stoličkami, s 2 skriňami, vešiakom, komodou, televízorom, rozhlasom, a k dispozícii s WI-FI. V každej izbe sa nachádza kúpeľňa vybavená sprchovacím kútom, umývadlom, zrkadlom a skrinkou, madlom a WC. Každá izba je zabezpečená protipožiarnymi dverami. V pavilóne „C“ sa bude poskytovať sociálna služba v 4 – roch izbách a to rozdelených tak, že v dvoch obytných miestnostiach budú traja PSS a v ďalších dvoch obytných miestnostiach budú dvaja PSS a to z dôvodu dodržania kapacity. Izby sú zariadené polohovateľnými posteľami, vešiakom, skriňami, stolom, stoličkami, televízorom, a k dispozícii je aj WI-FI. V každej izbe sa nachádza WC a umývadlo. Kúpanie PSS je zabezpečené vo veľkej bezbariérovej kúpeľni, kde sa nachádzajú tri sprchy a dve umývadlá.
- ✓ V pavilóne „A“ sa nachádza vstupná hala s veľkou spoločenskou miestnosťou. Spoločenská miestnosť je rozdelená do štyroch zón. Pri vstupe v I. zóne po pravej strane sa nachádza pracovná zóna pre opatrovateľky s písacím stolom, kreslom, gaučom, tabletom, telefónom. Po ľavej strane

v II. zóne sa nachádza zóna kuchyne, kde pre PSS je k dispozícii kuchynská linka s chladničkou pre prípravu rôznych nápojov a podobne a odkladanie potravín. V tretej zóne je jedáleň pre PSS a v IV. zóne je oddychová časť vybavená veľkou sedačkou s konferenčným stolíkom.

- ✓ **Stravovanie** je poskytované v jedálni pre prijímateľov sociálnej služby, pre imobilných prijímateľov sociálnej služby je strava podávaná na izbách. Strava sa podáva 5 x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) v prípade diabetickej 6 x denne s pridaním druhej večere. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke zariadenia. Strava sa v zariadení pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného pre každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená riaditeľom zariadenia, jej členmi sú kuchár, sestra a sami klienti zariadenia (komorné prostredie). Diétna, diabetickej strava a iné špeciálne druhy diét sa poskytujú na základe odporúčania odborného ošetrojúceho lekára.
- ✓ **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva: bežné a celkové upratovanie** je zabezpečované zamestnancami zariadenia pre seniorov upratovačkou a opatrovateľkami podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby. Pranie a žehlenie osobného prádla je zabezpečované v pracovni zariadenia, ostatné externe.

C) Ďalšie činnosti

- ✓ **Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí**, kedy zariadenie prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knížiek, cenných papierov PSS, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby v ňom, na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu. Pri uzatváraní zmluvy o úschove sa primerane použijú ustanovenia § 747 - § 753 Občianskeho zákonníka. Zariadenie pre seniorov si vedie samostatnú evidenciu uzavretých zmlúv o úschove. Cenné veci sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Zariadenie 1x za kalendárny polrok vykoná inventarizáciu uschovaných cenných vecí a 1x za kalendárny štvrt'rok inventarizáciu peňažnej hotovosti. V prípade úmrtia PSS zariadenie najneskôr do troch pracovných dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento prihlási do dedičského konania.
- ✓ **Zabezpečuje sa záujmová činnosť** inštruktorom sociálnej rehabilitácie, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností PSS. V rámci záujmovej činnosti sa snažíme aktivizovať PSS podľa jeho schopností a možností. Z uvedených dôvodov sa vyberajú také vhodné záujmové, kultúrne a iné aktivity, aby boli v súlade s potrebami, záujmami, schopnosťami



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

a zdravotným stavom PSS, vychádzajúc z inšpirácie samotných PSS alebo ich rodiny.

- ✓ **Zdravotné a relaxačné cvičenie** – zamerané na zachovanie a rozvoj fyzickej kondície, posilnenie svalovej hmoty, celkovú regeneráciu a relaxáciu organizmu
- ✓ **Kultúrna činnosť** – zameraná na spoločenské podujatia, organizovanie prednášok, besied a vystúpení pre PSS)
- ✓ **Tréning pamäte** - zamerané na udržanie a rozvoj pamäťových schopností a zručností (individuálne na bytovej jednotke, príp. skupinovo, podľa výberu PSS)
- ✓ **Biblioterapia** – zamerané na udržanie a zlepšenie kognitívnych funkcií, na čítanie a výmenu obľúbenej literatúry, návšteva Novohradskej knižnice
- ✓ **Premietanie filmov** – zamerané na aktivizáciu PSS so záujmom o film, podľa výberu klientov
- ✓ **Muzikoterapia** – zameraná na počúvanie hudby a spievanie
- ✓ **Reminiscencia, spomienková terapia** - formou prezerania starých fotografií z mladosti, odkladanie spomienkových predmetov do krabice spomienok, spievanie ľudových piesní
- ✓ **Rekreačná činnosť** – zameraná na prechádzky do blízkeho okolia, spoznávanie vzdialenejších miest a obcí, formou výletov
 - posedenie v areáli, spojené s grilovaním, príp. varením gulášu
 - návšteva kúpaliska
- ✓ **Tvorivá dielňa** – zamerané na podporu a rozvoj jemnej motoriky, výrobu výrobkov z rôznych materiálov (papier, sadra, drevo, látka, vlna, mydlová a sviečková hmota)
 - kreslenie a maľovanie s využitím rôznych techník
- ✓ **Duchovná činnosť** – návšteva kaplnky a jaskynky, zameraná na duchovné potreby PSS, modlenie, s rešpektovaním vierovyznania PSS.
 - individuálne návštevy kňaza na izbách imobilných PSS

2. PERSONÁLNE PODMIENKY – ORGANIZAČNA ŠTRUKTÚRA

Povolanie:	Počet zamestnancov:	Pracovné úväzky:	Kvalifikačné predpoklady
Štatutárny zástupca OZ	1	-	II.Stupeň VŠ, odbor soc.pedagogika
Vedúci ZSS/Sociálny pracovník:	1	1	II.stupeň VŠ, odbor soc.pedagogika
Sestra	1	1	SZŠ- s maturitou, odbor sestra
Inštruk. soc. rehab.:	1	1	Akreditovaný kurz soc.rehabilitácie v rozsahu 150h.
Opatrovateľ/ka:	4	4	Akreditovaný kurz opatrovania v rozsahu 220 h.
Údržbár	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Upratovačka:	2	0,5 (1)	Stredné odborné učilište bez maturity
Kuchár:	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Pomocná kuchárka:	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Súčet	13	11	

Počet prijímateľov SS	Zamestnanci		Maximálny počet PSS na 1 zamestnanca	% podiel odborných zamestnan. na celkovom počte zamestn.
	Celkový počet	Z toho odborní		
20	13	8	1,5	61,5 %

3. CENNÍK ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

3.1 Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS

V ZPS poskytujeme sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

Celková úhrada za služby v ZSS sa určí ako súčet úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci. Výška úhrady za mesiac je závislá od skutočného počtu dní v kalendárnom mesiaci, v ktorom bola prijímateľovi sociálnej služby poskytovaná sociálna služba. Termín úhrady je najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca. Pri nástupe do zariadenia ako i pri ukončení poskytovania sociálnej služby platí prijímateľ sociálnej služby pomernú časť úhrady podľa počtu dní poskytovania sociálnej služby. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá dostatočný príjem na úhradu sociálnej služby môže rozdiel zaplatiť iná fyzická resp. právnická osoba na základe uzatvorenia zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu. Podľa § 73 ods. 2 po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima.

V kalkulačnom liste, ktorý je vždy prílohou zmluvy o poskytovaní služieb je uvedená úhrada s konkrétnym údajom sumy za 28, 29, 30 a 31 dňový mesiac, za poskytované sociálne služby podľa stupňa odkázanosti.

Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

Prijímateľ sociálnej služby v čase jeho neprítomnosti neplatí úhradu za stravovanie, odborné činnosti, ak sa prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby nedohodnú v zmluve inak.

Úhrada v zariadení sa môže uhradiť hotovosťou do pokladni, zrážkami z dôchodku, bankovým prevodom na účet IBAN SK27 0900 0000 0051 2671 3842.

Prijímateľ sociálnej služby ďalej neuhrádza:

- sociálne poradenstvo:	0,00 Eur
- sociálna rehabilitácia:	0,00 Eur
- osobné vybavenie:	0,00 Eur
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí:	0,00 Eur
- zabezpečuje záujmová činnosť, pracovná terapia :	0,00 Eur

POBYTOVÁ FORMA: ZPS

DENNÁ ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY (stupeň odk.IV., V.,VI.,)

A	Úhrada za obslužné činnosti	Údaje v €/deň
A.1.	Úhrada za stravovanie – racionálna	6,00
A.2.	Úhrada za ubytovanie	7,00
A.3.	Upratovanie, pranie, žehlenie	0,0
B.	Úhrada za odborné činnosti podľa stupňa odkázanosti	6,00
C.	Denná úhrada za poskytované sociálne služby	19,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY (stupeň odk.IV.)

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------



532,00	551,00	570,00	589,00
--------	--------	--------	--------

3.1.1 SPOSOB ÚHRADY A VÝŠKA ÚHRADY ZA OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

VÝŠKA ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE VYBRANÝCH OBSLUŽNÝCH ČINNOSTÍ ZA 1 DEŇ:

- racionálna strava:	6,00 Eur
- šetriaca strava:	7,50 Eur
- diabetická strava:	8,00 Eur
- ubytovanie:	7,00 Eur
- upratovanie, pranie, žehlenie	0,00 Eur
- osobné vybavenie:	0,00 Eur
- úschova cenných vecí:	0,00 Eur
- záujmová činnosť, pracovná terapia :	0,00 Eur

3.1.2 PODROBNOSTI ÚHRADY ZA STRAVOVANIE – POLOŽKA A.1

Stravovanie je podľa § 17 ods. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a dve vedľajšie jedlá. Pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. Stravná jednotka na deň pre prijímateľa sa určuje pri racionálnej strave 6,50 Eur, šetriacej strave 7,50 Eur, diabetickej strave 8,00 Eur. Stravovanie v Zariadení sociálnych služieb Krásna je zabezpečené prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia. Strava sa pripravuje na základe jedálneho lístka na každý druh podávanej stravy. Vo výške úhrady sú zohľadnené režijné náklady a stravná jednotka.

Celodenná strava	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Spolu Deň/Eur
Racionálna	0,68	0,485	2,50	0,485	1,85	6,00
Šetriaca	0,90	0,675	3,00	0,675	2,25	7,50
Diabetická	0,96	0,720	3,20	0,720	2,40	8,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA STRAVOVANIE – Racionálna strava

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
168,00	174,00	180,00	186,00



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

3.1.3 PODROBNOSTI ÚHRADY ZA UBYTOVANIE / DEŇ – POLOŽKA A.2

Ubytovanie je podľa § 17 ods. 2 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

1.1. Poplatok za 1 lôžko s príslušenstvom k bývaniu	7,00
1.2. Príplatok za bývanie, keď obýva izbu sám	0
1.3. Poplatok za užívanie spoločných a terapeutických priestorov a pomôcok	0,00
1.4. Poplatok za užívanie elek. spotrebiča s nižšou spotrebou (TV, rádio, počítač a pod.)	0
1.5. Poplatok za užívanie elek. spotrebiča s vyššou spotrebou (Chladnička, vysávač a pod.)	0
1.6. SPOLU/výška úhrady za ubytovanie na 1 deň v Eur	7,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA UBYTOVANIE

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
196,00	203,00	210,00	217,00

4. SPOSOB ÚHRADY A VÝŠKA ÚHRADY ZA ODBORNÉ ČINNOSTI – POLOŽKA B

VÝŠKA ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE ODBORNÝCH ČINNOSTÍ:

- pomoc pri odkázanosti FO – IV., V., VI. stupeň	6,00 Eur
- sociálne poradenstvo	0,00 Eur
- sociálna rehabilitácia	0,00 Eur

MESAČNÁ ÚHRADA ZA ODBORNÚ ČINNOSŤ

Odborná činnosť	28-dňový Mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
IV.	168,00	174,00	180,00	186,00

Cenník nadobúda účinnosť a platnosť k 1. 8. 2021

4. EKONOMIKA A HOSPODÁRSKA ČINNOSŤ ZDRUŽENIA

4.1 Prehľad o nákladoch a výnosoch:

Ročná účtovná závierka združenia bola zostavená a schválená dňa 21.02.2022. Občianske združenie: M – VITAL – V.I.P., adresa sídla: Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota malo v období od januára 2021 do decembra 2021 nasledovné celkové náklady, celkové výnosy a výsledok hospodárenia:

Celkové výnosy v EUR	Celkové náklady v EUR	Výsledok hospodárenia v EUR
56 486,16	57 313,12	(-) 826,96

Organizácia vykázala celkové výnosy za rok 2021 vo výške 56 486,16 €, celkové náklady vo výške 57 313,12 € a vykázala výsledok hospodárenia stratu vo výške (-) 826,96 €.

Výnosy neziskovej organizácie boli v roku 2021 v nasledovnej štruktúre:

P.č.	Účet	Názov	Výnosy za rok 2021
1.	602	Tržby za poskytnuté služby	21 482,67
		z toho príjmy od klientov	20 737,91
		príjmy za stravu od zamestnancov	744,76
2.	622	Stravné vo vlastnom zariadení	913,63
3.	644	Úroky	0,00
4.	651	Tržby z predaja DHM	0,00
5.	647	Osobitné výnosy	0,00
6.	649	Iné ostatné výnosy	0,60
7.	662	Príspevky od iných organizácií	0,00
8.	663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	19 250,00
9.	665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00
10.	691	Dotácie ÚPSVaR	14 839,26
11.	6	Výnosy celkom (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10)	56 486,16

Najvyššiu časť výnosov neziskovej organizácie tvorili príjmy od klientov za sociálne služby v sume 20 737,91€ (36,71 %), nasledovali príspevky od fyzických osôb v sume 19 250,00 € (34,08 %) a nasledovali príjmy z dotácií od Úradu práce v sume 14 839,26 € (26,27 %).

Celkové náklady neziskovej organizácie boli v roku 2021 v nasledovnej štruktúre:

P.č.	Číslo účtu	Druh nákladu	Náklady za rok 2021
1.	501	Spotreba materiálu	9 462,46
2.	502	Spotreba energie	2 136,12
3.	511	Opravy a udržiavanie	0,00
4.	512	Cestovné	0,00
5.	513	Náklady na reprezentáciu	0,00
6.	518	Ostatné služby	1 470,65
7.	521	Mzdové náklady	31 802,54
8.	524	Zákonné sociálne poistenie	11 118,91
9.	527	Zákonné sociálne náklady	1 155,12
10.	528	Ostatné sociálne náklady	0,00
11.	538	Ostatné dane a poplatky	75,82
12.	541	Zmluvné pokuty a penále	0,00
13.	542	Ostatné pokuty a penále	0,00
14.	544	Úroky	0,00
15.	547	Osobitné náklady	0,00
16.	549	Iné ostatné náklady	91,50
17.	551	Odpisy DM	0,00
18.	5	Náklady spolu (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10+r11+r12+r13+r14+r15+r16+r17)	57 313,12

Najvyššiu časť nákladov tvorili mzdové náklady v sume 31 802,54 € (55,49 %), nasledovali náklady na zákonné sociálne poistenie v sume 11 118,91 € (19,40 %), náklady na spotrebu materiálu v sume 9 462,46 € (16,51 %,).

4.2 Prehľad o majetku a záväzkoch:

Majetok občianskeho združenia bol ku dňu 31.12.2021 v nasledovnej štruktúre a výške:

P.č.	Druh majetku	Suma v EUR
1.	Dlhodobý hmotný majetok	0,00
2.	Zásoby	1 000,00
3.	Pokladnica	6 572,64
4.	Bankové účty	5 139,44
5.	Pohľadávky	7 745,05
6.	Majetok spolu (r.1 až r.5)	20 457,13

Zásoby združenia k 31.12.2021 boli nasledovné:

P.č.	Názov	Zostatková cena v EUR
1.	Materiál na sklade - potraviny	650,00
2.	Materiál na sklade – čistiace a hygienické prostriedky	350,00
3.	Spolu (r.1 až r.2)	1 000,00

Finančný majetok združenia ku dňu 31.12.2021 pozostával z jednej pokladnici EUR a jedného bankového účtu a ku dňu 31.12.2021 mali nasledovné zostatky:

211 001 – Pokladnica EUR –	6 572,64 €
221 001 – SLSP 5126713842 – účet klienti	5 139,44 €

Pohľadávky združenia boli voči nasledovným subjektom:

P.č.	Názov	Zostatková cena v EUR
1.	Pohľadávky voči klientom z ročného vyúčtovania	0,00
2.	Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy	7 745,05
3.	Spolu (r.1 až r.2)	7 745,05

4.3 ZDROJE KRYTIA MAJETKU:

Združenie malo v roku 2021 nasledovné zdroje krytia:

P.č.	Druh záväzkov	Suma v EUR
A.	Vlastné zdroje krytia	1 586,15
1.	Základné imanie	2 413,11
	Nevysporiadaný výsledok minulých rokov	0,00
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	(-) 826,96
B.	Cudie zdroje krytia	18 870,98
1.	Rezervy	2 383,37
	Krátkodobé rezervy	2383,37
2.	Dlhodobé záväzky	174,42
	Záväzky zo sociálneho fondu	174,42
	Ostatné dlhodobé záväzky	0,00
3.	Krátkodobé záväzky	13 662,22
	Záväzky z obchodného styku	3 878,21
	Záväzky voči zamestnancom	5 167,68
	Zúčtovanie so Soc.poist'ovňou a ZP	3 513,49
	Daňové záväzky	546,86
	Záväzky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozp.úz.samosprávy	0,00



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

	Ostatné záväzky	555,98
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	2 650,97
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	2 650,97
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	20 457,13

Občianske združenie M – VITAL – V.I.P. malo nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	31 802,54
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	11 118,91
3.	Tuzemské cestovné náhrady	0,00
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	2 853,72
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	9 603,73
6.	Dopravné	20,03
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	0,00
9.	Výdavky na služby	1 847,12
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	67,07
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	0,00
12.	Náklady celkom (r.1 až r.11)	57 313,12
13.	Počet klientov	4
14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	14 328,28
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	1 194,02

Výkonný výbor navrhuje Valnému zhromaždeniu záúčtovať účtovnú stratu za rok 2021 vo výške (-) 826,96 EUR ako neuhradená strata na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Ďalšie informácie

*Informácie o významných rizikách a neistotách:
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

*Informácie o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa:
nenastali žiadne udalosti osobitného významu



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

*Informácie o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja:
účtovná jednotka neúčtovala o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

*Informácia o organizačných zložkách v zahraničí:
účtovná jednotka nemá organizačnú zložku

OBČIANSKE ZDRUŽENIE
M-VITAL - V.I.P.
Kružno 142
979 01 Rimavská Sobota

Vypracovala: PhDr. Ivana Nežerná – štatutárny zástupca OZ

Ing. Gabriela Vrábľová - ekonómka

Vrábľová

Nežerná

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 5 4 8 2 0 IČO 4 2 1 9 0 2 8 2 SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	Účtovná závierka x riadna x zostavená mimoriadna x schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

M - V I T A L - V . I . P .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

KRUŽNO

Číslo

1 4 2

PSČ

Obec

9 7 9 0 1 K r u ž n o

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 1 1 / 2 5 0 2 7 1

0 /

E-mailová adresa

i v a n a . n e z e r n a @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa: 2 1 . 0 2 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 1 . 0 2 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		20 457,13		20 457,13	14,50
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		1 000,00		1 000,00	
Materiál (112+119) - 191	031		1 000,00		1 000,00	
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		7 745,05		7 745,05	
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		7 745,05	x	7 745,05	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		11 712,08		11 712,08	14,50
Pokladnica (211 + 213)	052		6 572,64	x	6 572,64	11,57
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		5 139,44	x	5 139,44	2,93
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Prijmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		20 457,13		20 457,13	14,50

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu	061	1 586,15	-5 049,50
	r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073			
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	2 413,11	
	Základné imanie (411)	063	2 413,11	
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	0,00	-2 478,43
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-826,96	-2 571,07
B.	Cudzíe zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	18 870,98	5 064,00
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	2 383,37	
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	2 383,37	
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	174,42	
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	174,42	
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	13 662,22	
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3 878,21	
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	5 167,68	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3 513,49	
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	546,86	
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	555,98	
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	2 650,97	5 064,00
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	2 650,97	5 064,00
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	20 457,13	14,50

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	9 462,46		9 462,46	
502	Spotreba energie	02	2 136,12		2 136,12	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	1 470,65		1 470,65	158,70
521	Mzdové náklady	08	31 802,54		31 802,54	43,07
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	11 118,91		11 118,91	
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	1 155,12		1 155,12	
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	75,82		75,82	
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	91,50		91,50	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37			57 313,12		57 313,12	201,77

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	21 482,67		21 482,67	
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	913,63		913,63	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	0,60		0,60	80,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	19 250,00		19 250,00	
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	14 839,26		14 839,26	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	56 486,16		56 486,16	80,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-826,96		-826,96	-121,77
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-826,96		-826,96	-121,77

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr. Ivana Nežerná

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

12.05.2010

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

starostlivosť o seniorov v zariadení pre seniorov

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
PhDr. Ivana Nežerná	Výkonný výbor - predsedkyňa združenia
Václav Nežerný	Výkonný výbor - člen
Mariana Tamášová	Výkonný výbor - člen

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) (5) Informácie o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	7 745	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohládkam

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	7 745	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	7 745	

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácií						
- vklady zakladateľov			7 500	5 087		2 413
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	5 087		5 087		
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073					
Spolu		5 087		5 087		

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	5 087
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	5 087
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu						
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Rezervy na nevyčerpané dovolenky	2022		2 383			2 383
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu			2 383			2 383
Rezervy spolu	x		2 383			2 383

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Čistička vzduchu		1 490	400	1 090
Záväzky voči klientom z vyúčtovania		204		204
Telefóny, tablet		336	83	253
Exekučné zrážky zamestnanci		868	564	304
Spolu		2 898	1 047	1 851

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	12 368	
Krátkodobé záväzky spolu	12 368	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	12 368	

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov	174	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	174	

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička	EUR		na požiadanie	nezabezpečená	2 651	5 101		
Návratná finančná výpomoc								
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x	2 651	5 101	x	x

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijmy od kliento zariadenia		21 483	
Aktivácia - strava zamestnanci		914	

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijaté príspevky od fyzických osôb	19 250	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Úrad práce - Dotácia č. 21/31/054/487	7 094
Úrad práce - Dotácia č. 21/31/054/510	5 727
Úrad práce - Dotácia č. 21/31/054/620	2 018

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Drobný majetok	3 009	
Potraviny	3 475	
Drobné súčiastky a materiál	1 862	
Elektrika, plyn, voda	2 136	
Služby -internet, telefon, PO, BOZP	1 470	
Mzdové náklady	44 076	

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy