

**DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

pre správnu radu, riaditeľa a revízora neziskovej organizácie
Terézia, n.o., Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Terézia, n.o. (ďalej aj „Spoločnosť“) k 31. 12. 2021, uvedenú v priloženej výročnej správe neziskovej organizácie Terézia, n.o., ku ktorej sme dňa 24.6.2022 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierkyNázor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Terézia, n.o., IČO: 51283590 (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. 12. 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. 12. 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť konateľov za účtovnú závierku

Konateľ je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.



Pri zostavovaní účtovnej závierky je konateľ zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivco alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.



II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve, zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a zákona o sociálnych službách. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve, zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Martine dňa 4.7.2022

AT consulting, s.r.o.
Tulská č. 9, 03601 Martin
číslo licencie 312

Ing. Katarína Plešková
číslo licencie 426
podpis audítora



***Výročná správa o činnosti a hospodárení neverejného
poskytovateľa sociálnych služieb Terézia, n.o. za rok 2021***

Sídlo: Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

IČO: 51 283 590

DIČ: 212 071 6015

Zariadenie pre seniorov

Miesto poskytovania sociálnej služby: Južná 698/3, 029 51 Lokca

Špecializované zariadenie

Miesto poskytovanie sociálnej služby: Lán 699/36, 029 51 Lokca



V Lokci, 29.06.2022
Výročná správa za rok 2021


Mgr. Marcela Mušáková
riaditeľka Terézia, n.o.

Schválil: Správna rada neziskovej organizácie Terézia, n.o., dňa 29.06.2022



Úvod

Terézia, n.o., so sídlom Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin, ako registrovaný neverejný poskytovateľ sociálnych služieb, pridelené číslo v registri poskytovateľov sociálnych služieb 5/2020/OSV vypracováva výročnú správu o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a v súlade s §67a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“).

Predložená výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby poskytuje ucelený pohľad na prácu zariadenia sociálnych služieb Terézia, n.o. za rok 2021. Výročná správa zhodnocuje činnosť zariadenia, poskytuje prehľad aktivít realizovaných s prijímateľmi sociálnych služieb a prezentuje celkové výsledky Terézia, n.o.



1. Identifikácia neziskovej organizácie Terézia, n. o

Nezisková organizácia Terézia, n.o. (s pôvodným názvom Dom sociálnych služieb Lokca, n.o. do 09.09.2020) so sídlom: Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin, IČO: 51283590 vznikla dňa 22.12.2017 na základe rozhodnutia Okresného úradu Žilina podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 213/1997 Z. z.“).

Nezisková organizácia je založená na dobu neurčitú.

1.1 Orgány neziskovej organizácie

Správna rada: **Predseda správnej rady:**
MUDr. Jozef Holjenčík

Členovia:
Ing. František Kossoň
Ing. Erika Berešíková

Riaditeľ: Mgr. Marcela Mušáková

Revízor: Ing. Zuzana Mišíková

1.2 Nezisková organizácia Terézia, n.o. poskytujúca všeobecne prospešné služby

Nezisková organizácia Terézia, n.o. poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti:

- a) Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti a to najmä
- prevádzkovanie zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia,
 - poskytovanie sociálnych služieb v zariadení aj v teréne,
 - poskytovanie komplexných služieb umiestneným občanom v zariadení sociálnych služieb
 - poskytovanie sociálnej pomoci: opatrovateľská služba v zariadení sociálnych služieb a v domácnosti,
 - asistencia pri vybavovaní úradných záležitostí, upratovacie služby a služby pracovne,
 - poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti pre odkázaných občanov,
 - zabezpečovanie predpisu a donášky liekov, donáška obedov, zabezpečenie nákupov a dohľad nad klientmi,
 - zabezpečovanie v spolupráci s externým lekárom poskytnutie zdravotnej starostlivosti
 - denný stacionár a odľahčovacia služba pre občanov,
 - humanitárna starostlivosť: sociálne poradenstvo,

- rehabilitačné služby a masérské služby, sprevádzanie na prechádzkach a cvičeniach, opatera rekonvalescentov v domácnosti,
- prepravná služba,
- poskytovanie stravovania pre klientov podľa dohody,
- realizácia kultúrnych podujatí a záujmových činností,
- poskytovanie služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

b) Tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt a to najmä.

- organizovanie kultúrnych, spoločenských podujatí, výstav, prezentácií, osvetových podujatí a stretnutí,
- poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a drobných tlačovín v oblasti poskytovania sociálnych služieb pre širšiu verejnosť.

2. Poslanie, vízia a ciele Terézia, n.o.

Poslanie

Poslaním Terézia, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení tým občanom, ktorí sú na tieto služby odkázaní, alebo poskytovanie týchto služieb potrebujú z iných dôvodov, tým, ktorí už nemôžu žiť vo svojom prirodzenom prostredí a vyžadujú pravidelnú pomoc druhej osoby. Podpora a pomoc vychádza z individuálne určených potrieb a požiadaviek jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „prijímateľ“), rešpektuje a zachováva ich ľudskú dôstojnosť a základné ľudské práva a slobody. Hlavným krédom je napĺňanie odkazu: *Vy ste naši a my sme vaši.*

Za účelom napĺňania poslania Terézia, n.o., v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení sa kladie dôraz na:

- zohľadňovanie individuálnych potrieb a návykov prijímateľov a napĺňanie definovaných štandardov kvality sociálnych služieb,
- vytváranie sociálnej istoty prijímateľov, nediskriminačný prístup k nim a rešpektovanie ich ľudskej dôstojnosti a práv,
- zapájanie prijímateľov do verejného diania v zariadení, v komunitnom prostredí a v spoločnosti,
- zaistenie nekonfliktného spolužitia prijímateľov a ich bezpečnosť,
- zachovávanie a podporu kontaktu s rodinou, blízkymi a komunitami,
- zvyšovanie kvalifikácie a zlepšovanie zručností zamestnancov Terézia, n.o. prostredníctvom vzdelávania,
- vytváranie pracovného prostredia vylučujúceho vznik možných chýb a prostredia podporujúceho vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a partnerstvo.

Hlavné ciele poskytovaných sociálnych služieb v Terézia, n. o. sú najmä:

- poskytovať kvalitnú a komplexnú starostlivosť prijímateľom, so zreteľom na humánny a etický prístup k nim,
- pomoc prijímateľom pri riešení ich nepriaznivej sociálnej situácie,

- zabezpečovať, aby si prijímatelia za podpory zamestnancov čo najdlhšie zachovali svoje schopnosti a udržali sebestačnosť,
- poskytovať sociálne služby podľa individuálnych osobných prianí a potrieb prijímateľov a poskytovať náležitú podporu pri ich realizácii,
- podporovať prijímateľov v sebestačnosti a nezávislosti, pomáhať im rozvíjať osobné záujmy a schopnosti, napomáhať k návratu do prirodzeného rodinného prostredia,
- pomáhať udržiavať sociálne vzťahy medzi prijímateľmi, ich rodinou a priateľmi,
- podporovať prijímateľov pri začleňovaní do komunitného prostredia a pomáhať rozvíjať a budovať prirodzené medzilidské vzťahy.

Vízia

Víziou Terézia, n.o. je vytvárať a udržiavať zariadenie, ktoré svojimi kvalitnými, odbornými a bezpečne poskytovanými službami ľuďmi s dobrým srdcom, bude atraktívne pre občanov z celého územia SR, bude reflektovať nielen na ich potreby, ale aj na ich požiadavky. Bude trvale zariadením, v ktorom sa zamestnanci, prijímatelia, ale aj ich rodinní príslušníci budú cítiť príjemne, vítaní a plnohodnotne uznávaní. Bude trvale úspešné vďaka svojím postupom a metódam práce s cieľovou skupinou občanov. Značka Terézia, n.o. bude známa vo všetkých krajoch SR, bude znamením kvality, rešpektu, úcty a profesionality, bude znamenať niečo exkluzívne, nie niečo tuctové. Poskytovanie sociálnych služieb bude prijímateľom na prospech, s cieľom zabezpečiť ich návrat do prirodzeného rodinného prostredia. Občan sa stane prijímateľom sociálnych služieb v Terézia, n.o. nielen preto, že potrebuje, ale najmä preto, že si vybral práve zariadenie Terézia, n.o.

3. Profil poskytovateľa sociálnych služieb Terézia, n.o.

Zariadenie sociálnych služieb Terézia, n.o. sa nachádza v oravskej obci Lokca, okres Námestovo, v pokojnom prostredí Oravskej Magury. Je situované v tichom prostredí, neďaleko centra obce.

3.1 Registrácia sociálnych služieb

Terézia, n.o. (s pôvodným názvom *Dom sociálnych služieb Lokca, n.o.* – do 09.09.2020) bola dňa 03.03.2020 registrovaná ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb pod číslom 5/2020/OSV. Registráciu a zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb vykonal Žilinský samosprávny kraj.

Štatutárnym zástupcom Terézia, n.o. do 31.08.2020 bol Ing. Ján Kuska, zodpovedným zástupcom za poskytovanie sociálnej služby bola Mgr. Marcela Mušáková. Od 09.09.2020 je štatutárnym zástupcom a odborným zástupcom za poskytovanie sociálnych služieb v Terézia, n.o. Mgr. Marcela Mušáková.

Terézia, n.o. na základe registrácie Žilinským samosprávnym krajom ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb poskytuje dva druhy sociálnych služieb:

- **Zariadenie pre seniorov, registrovaná kapacita 32 miest**
- **Špecializované zariadenie, registrovaná kapacita 40 miest**



Sociálna služba v zariadení pre seniorov sa prvým prijímateľom začala poskytovať dňom 01.04.2020. Sociálna služba v špecializovanom zariadení sa začala prvým prijímateľom poskytovať dňom 24.04.2020.

Zmeny v zápise v Registri poskytovateľov sociálnych služieb:

Ku dňu 04.09.2020 došlo k zmene vymedzenia cieľovej skupiny pre druh sociálnej služby špecializované zariadenie z: „*fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa*“ na „*fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa*“.

Ku dňu 21.09.2020 bol zmenený názov právnickej osoby z Dom sociálnych služieb Lokca, n.o. na Terézia n.o. a zároveň došlo k zmene štatutárneho zástupcu právnickej osoby z Ing. Jána Kusku na Mgr. Marcelu Mušákovú.

Hlavnou činnosťou Terézia, n.o. je poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Cieľovou skupinou zariadenia pre seniorov je fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 alebo fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Cieľovou skupinou špecializovaného zariadenia je fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Objekty zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia dispozične a stavebne susedia. Vstupy a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové.

3.2 Zariadenie pre seniorov – poskytované služby a dispozičné riešenie

V zmysle §35 zákona č. 448/2008 Z. z. sa sociálna služba poskytuje osobe, ktorá:

- a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo,
- b) dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.



Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa zrozumiteľný. Pre lepšie porozumenie obsahu zmluvy pre prijímateľa má zariadenie pre seniorov vypracovanú zmluvu aj rečou zrozumiteľnou prijímateľovi, s využitím obrázkov.

Forma a čas poskytovania sociálnej služby – celoročnou pobytovou formou na čas neurčitý.

Sociálna služba sa vykonáva a zabezpečuje odbornými činnosťami, obslužnými činnosťami, ďalšími činnosťami a inými činnosťami, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnych služieb. Služby vykonávajú zamestnanci, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona o sociálnych službách.

V Zariadení pre seniorov sa poskytujú, zabezpečujú alebo vytvárajú podmienky na tieto odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti:

3.2.1 Odborné činnosti.

- a) **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** (podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách a to na základe určeného rozsahu odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách). V maximálnej miere sú zohľadňované individuálne potreby prijímateľov. Dennou miestnosťou pre personál ošetrovateľského úseku je ambulancia, nachádzajúca sa pri vstupnej hale zariadenia.
- b) **Sociálne poradenstvo** (cieľom je posúdenie povahy problému fyzickej osoby a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci). Sociálne poradenstvo poskytuje riaditeľka a vedúca sociálna pracovníčka.
- c) **Sociálna rehabilitácia** (činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu). Program sociálnej rehabilitácie na daný týždeň pre prijímateľov vypracovávajú zamestnanci sociálneho úseku, pričom sa plne zohľadňujú prania a potreby prijímateľov. Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie alebo sociálneho pracovníka individuálnou formou a skupinovú formou.
- d) **Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti.** Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) na základe odporúčania lekára. S ADOS je uzatvorená zmluva o spolupráci.

3.2.2 Obslužné činnosti.

- a) **Ubytovanie** – je poskytnuté v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v dvojlôžkových izbách so samostatným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v jednolôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Samozrejmosťou je TV na každej izbe, pokrytie WIFI signálom, pohodlné elektricky polohovateľné lôžka a komfortné antidekubitné matrace

na prevenciu proti preležaninám, signalizačné zariadenia na privolanie personálu a komunikáciu s ním, súčasťou vybavenia pre každého prijímateľa je nočný stolík, dvojdielna skriňa, stolička, lampa, polička. Na každej izbe je spoločný stôl, zrkadlo, nádoba na odpadky. Každé lôžko je vybavené vankúšom, paplónom, dekou, setom posteľnej bielizne, uterákom a osuškou. V zariadení pre seniorov je možnosť ubytovania v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Prijímateľ má možnosť si vlastnú izbu vybaviť aj vlastným nábytkom, podľa svojich predstáv.

- b) **Stravovanie** – strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni z čerstvých sezónnych surovín pod dohľadom kvalifikovaných odborníkov - 5x denne pri racionálnej strave alebo 6x denne pri diabetickej strave. Strava je prijímateľom podávaná v jedálni zariadenia pre seniorov, prípadne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľa na jeho izbe. Kuchynä a jej personál organizačne spadajú pod špecializované zariadenie, ktoré dodáva stravu zariadeniu pre seniorov.
- c) **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby; osobné prádlo prijímateľov sociálnej služby sa perie denne vo vlastnej práčovni a žehliarni a následne je odovzdávané prijímateľom sociálnej služby na izbu. Pranie a žehlenie prádla prebieha v práčovni, ktorá je organizačne a stavebne situovaná v objekte špecializovaného zariadenia. Práčovňa poskytuje svoje služby aj pre prijímateľov zariadenia pre seniorov.

3.2.3 Ďalšie činnosti.

- a) **Poskytovanie osobného vybavenia** sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- b) **Úschova cenných vecí** - pri príchode prijímateľa zariadenia alebo počas pobytu v zariadení, má prijímateľ právo požiadať o úschovu cenných vecí. V tomto prípade je s prijímateľom uzatvorená zmluva o úschove.
- c) **Záujmová činnosť** - predstavuje kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa.

3.2.4 Iné činnosti, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby.

- a) **Fyzioterapia a rehabilitácia** – jedná sa o individuálnu fyzioterapeutickú a rehabilitačnú cieľenú liečbu, založenú najmä na odstránení bolesti a návrate k bežným činnostiam, obnove funkčnej zdatnosti, spomalení progresie chorôb, obnove prospešných funkcií pohybového systému. Práca fyzioterapeuta je veľmi pozitívne vnímaná nielen zo strany prijímateľov, ale aj zo strany ich príbuzných, pretože výrazne prispieva k obnove stratených fyzických síl, k zlepšeniu mobility a nadobudnutiu primeranej sebestačnosti. Prebieha v telocvični zariadenia, prípadne na izbe prijímateľa – vždy sa zohľadňuje aktuálny zdravotný stav prijímateľa.

3.2.5 Zdravotná starostlivosť.

- a) je prijímateľom zabezpečovaná prostredníctvom ambulancie praktického lekára, ktorý navštevuje prijímateľov priamo v zariadení podľa potreby prijímateľov a tiež prostredníctvom odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach. Prijímateľ má



právo výberu všeobecného lekára. Priestor vyhradený na prácu lekára v čase jeho osobnej prítomnosti v zariadení pre seniorov je ambulancia, ktorá sa nachádza pri vstupnej hale do zariadenia.

3.2.6 Dispozičné riešenie zariadenia pre seniorov.

Objekt zariadenia pre seniorov je situovaný v intraviláne obce Lokca, dispozične a stavebne susedí so špecializovaným zariadením. Vstup a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové.

Zariadenie pre seniorov tvoria dve nadzemné podlažia. Podlažia sú prepojené vnútorným schodiskom. Spoločné priestory objektu sú pokryté WIFI signálom, ktorý zabezpečí plnohodnotné pripojenie zo všetkých miestností objektu, kde sa pohybujú zamestnanci, prijímatelia a návštevníci.

Ďalším príslušenstvom k objektu je vonkajšie okolie. Okolie budovy, ako aj spoločné priestory a chodby sú monitorované kamerovým systémom. V exteriéri je vybudovaný altánok na voľno-časové aktivity, fontána a osadené lavičky. V zariadení je k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.

Prvé nadzemné podlažie je vybavené vstupnou halou, ambulanciou pre lekára a zamestnancov ošetrovateľského úseku so samostatným hygienickým zariadením (sprchou a WC), miestnosť pre izoláciu chorých so zariadením pre osobnú hygienu, telocvičňou, filtrom, čistiaceou miestnosťou, miestnosťou na bioodpad, dennou miestnosťou s kuchynkou (tzv. čajová kuchynka“), skladom a výlevkou pre upratovačku, hygienickými zariadeniami (WC s umývadlom) pre prijímateľov a zamestnancov. Na tomto poschodí je situované ubytovanie prijímateľov s lôžkovou kapacitou 32 miest. Ubytovanie je riešené 8 dvojlôžkovými izbami, kde hygienické zariadenie (WC a kúpeľňa) je spoločné vždy pre dve izby.

Na tomto podlaží sa tiež nachádza prevádzka kuchyne, so samostatným hospodárskym vstupom (kuchyňa je organizačne začlenená do špecializovaného zariadenia), kanceláriou, príslušnými skladmi, šatňou, WC a sprchou pre zamestnancov kuchyne. V tejto časti je situovaná jedáleň o kapacite 72 miest.

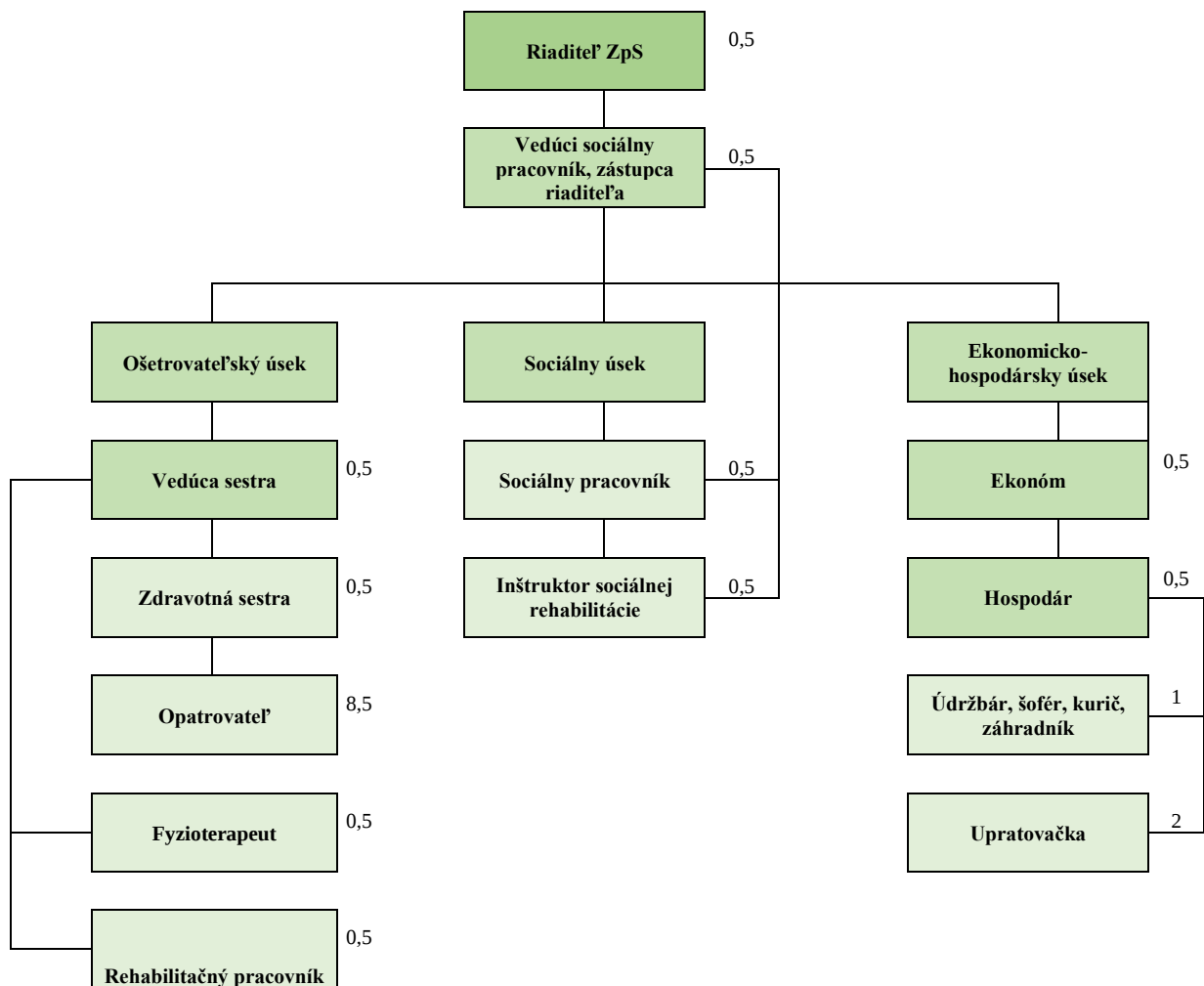
Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádzajú kancelárske priestory pre zamestnancov, šatne s WC a sprchami pre zamestnancov, zamestnanecká kuchynka, skladové priestory na čisté a špinavé prádlo a ubytovacie priestory, ktoré sú určené na ubytovanie návštevníkov prijímateľov zariadenia. Celkom je tu 5 jednolôžkových izieb a 1 apartmán. Ubytovací priestor je delený chodbovými dverami. Súčasťou podlažia je aj dvorana.

Podlahy v miestnostiach zariadenia sú zabezpečené protišmykovým povrchom spĺňajúcim potrebné bezpečnostné a hygienické hľadiská. Steny izieb, schodišť, chodieb, miestností na osobnú hygienu, kuchyniek a spoločenských priestorov sú opatrené na miestach, na ktorých môže dôjsť k znečisteniu, umývateľným povrchom.

Počet prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov k 31.12.2021

V roku 2021 bolo do zariadenia pre seniorov prijatých 37 prijímateľov sociálnej služby.
K 31.12.2021 sa sociálna služba poskytuje 19 prijímateľom, z toho 12 ženám a 7 mužom.

3.2.7 Organizačná štruktúra zariadenia pre seniorov platná ku dňu 31.12.2021



3.3 Špecializované zariadenie - poskytované služby a dispozičné riešenie

V zmysle §39 zákona č. 448/2008 Z. z. sa sociálna služba poskytuje osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Špecializované zariadenie poskytuje sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa zrozumiteľný. Pre lepšie porozumenie prijímateľom má špecializované zariadenie vypracovanú zmluvu rečou zrozumiteľnou prijímateľovi, s využitím obrázkov.

Forma a čas poskytovania sociálnej služby – celoročná pobytová forma na čas neurčitý.

Poskytované sociálne služby sa vykonávajú a zabezpečujú odbornými činnosťami, obslužnými činnosťami, ďalšími činnosťami a inými činnosťami, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnych služieb, ktoré vykonávajú kvalifikovaní zamestnanci.

V špecializovanom zariadení sa poskytujú, zabezpečujú alebo vytvárajú podmienky na tieto odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti:

3.3.1 Odborné činnosti.

- a) **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** (podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách a to na základe určeného rozsahu odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách). V maximálnej miere sú zohľadňované individuálne potreby prijímateľov. Denná miestnosť pre personál ošetrovateľského úseku je ošetrovňa.
- b) **Sociálne poradenstvo** (cieľom je posúdenie povahy problému fyzickej osoby a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci). Sociálne poradenstvo poskytuje riaditeľka a vedúca sociálna pracovníčka.
- c) **Sociálna rehabilitácia** (činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používaní pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu). Program sociálnej rehabilitácie na daný týždeň pre prijímateľov vypracovávajú zamestnanci sociálneho úseku, pričom sa plne zohľadňujú prania a potreby prijímateľov. Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie a sociálneho pracovníka individuálnou formou a skupinovú formou.
- d) **Rozvoj pracovných zručností** (predstavuje odbornú činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti). Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie a sociálneho

pracovníka. Pri plánovaní obsahu a zamerania aktivít zamestnanci vychádzajú z potrieb a prianí prijímateľov.

- e) **Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti** (ošetrovateľskú starostlivosť špecializované zariadenie zabezpečuje prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti na základe odporúčania lekára. S ADOS je uzatvorená zmluva o spolupráci).

3.3.2 Obslužné činnosti.

- a) **Ubytovanie** – je poskytnuté v dvojľôžkových izbách v rámci štvorľôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v dvojľôžkových izbách so samostatným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v jednolôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Samozrejmou je TV na každej izbe, pokrytie WIFI signálom, pohodlné elektricky polohovateľné lôžka a komfortné antidekubitné matrace na prevenciu proti preležaninám, inteligentné signalizačné zariadenia na privolanie personálu, súčasťou vybavenia pre každého prijímateľa je nočný stolík, dvojdielna skriňa, stolička, lampa, polička. Na každej izbe je spoločný stôl, zrkadlo, nádoba na odpadky. Každé lôžko je vybavené vankúšom, paplónom, dekou, setom posteľnej bielizne, uterákom a osuškou.
- b) **Stravovanie** – strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni z čerstvých sezónnych surovín pod dohľadom kvalifikovaných odborníkov - 5x denne pri racionálnej strave alebo 6x denne pri diabetickej strave. Strava je prijímateľom sociálnej služby podávaná v jedálni špecializovaného zariadenia, prípadne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľa na jeho izbe.
- c) **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby; osobné prádlo prijímateľov sa perie denne vo vlastnej práčovni a žehliarni a následne je odovzdávané prijímateľom sociálnej služby na ich izbu.

3.3.3 Ďalšie činnosti.

- a) **Poskytovanie osobného vybavenia** sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- b) **Úschova cenných vecí** - pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia alebo počas pobytu v zariadení, má prijímateľ právo požiadať o úschovu cenných vecí. V tomto prípade je s prijímateľom uzatvorená zmluva o úschove.
- c) **Záujmová činnosť** - predstavuje kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

3.3.4 Iné činnosti, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby.

- a) **Fyzioterapia a rehabilitácia** – jedná sa o individuálnu fyzioterapeutickú a rehabilitačnú cieľenú liečbu, založenú najmä na odstránení bolesti a návrate k bežným činnostiam, obnove funkčnej zdatnosti, spomalení progresie chorôb, obnove prospešných funkcií pohybového systému. Práca fyzioterapeuta je veľmi pozitívne vnímaná nielen zo strany prijímateľov, ale aj zo strany príbuzných našich prijímateľov, nakoľko výrazne prispieva k obnove stratených fyzických síl, k zlepšeniu mobility a nadobudnutiu primeranej

sebestačnosti. Prebieha v telocvični zariadenia, prípadne na izbe prijímateľa – vždy sa zohľadňuje aktuálny zdravotný stav prijímateľa.

3.3.5 Zdravotná starostlivosť

- a) Je prijímateľom v Terézia, n.o zabezpečovaná prostredníctvom ambulancie praktického lekára, ktorý navštevuje prijímateľov sociálnych služieb priamo v Terézia, n.o. podľa potreby prijímateľov a tiež prostredníctvom odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach. Prijímateľ má právo výberu všeobecného lekára.

3.3.6 Dispozičné riešenie špecializovaného zariadenia

Objekt špecializovaného zariadenia je situovaný v intraviláne obce Lokca, dispozične a stavebne susedí so zariadením pre seniorov. Vstupy a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové. Samostatný vstup do objektu je z prvého podzemného podlažia a je vybavený kamerovým systémom.

Špecializované zariadenie tvorí jedno podzemné podlažie a dve nadzemné podlažia. Všetky podlažia sú prepojené nákladným lôžkovým výťahom a vnútorným schodiskom. Spoločné priestory objektu sú pokryté WIFI signálom, ktorý zabezpečí plnohodnotné pripojenie zo všetkých miestností objektu, kde sa pohybujú zamestnanci, prijímatelia a návštevníci.

Ďalším príslušenstvom k objektu je terasa a vonkajšie okolie. Okolie budovy, ako aj spoločné priestory a chodby sú monitorované kamerovým systémom. V exteriéri je vybudovaný altánok na voľno-časové aktivity, fontána a osadené lavičky. V zariadení je k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.

Podzemné podlažie je určené ako technické a prevádzkové zázemie pre zabezpečenie chodu zariadenia, je tu situovaná kotolňa, sklad peletiek, dielňa, technická miestnosť sklady, pracovňa a mangľovňa, garáž, rozvodňa elektrickej energie s príslušným technologickým vybavením, zásobník úžitkovej vody pre záhradu a WC.

Prvé nadzemné podlažie je určené na ubytovanie prijímateľov a užívanie spoločných priestorov, nachádza sa tu ošetrovňa (miestnosť pre personál ošetrovateľského úseku), izolačná miestnosť so samostatnou kúpeľňou, jedáleň, ktorá zároveň slúži ako spoločenská miestnosť, čajová kuchynka, ďalej čistiaca miestnosť, sklad na čisté prádlo, výlevka pre upratovačku, miestnosť zosnulých, sklad špinavého prádla a sklad biologického odpadu. Ubytovanie je riešené 2 jednolôžkovými izbami s vlastným hygienickým vybavením (kúpeľňa a WC), 3 dvojlôžkovými izbami s vlastným hygienickým vybavením a 16 dvojlôžkovými izbami, kde hygienické vybavenie je spoločné vždy pre dve izby.

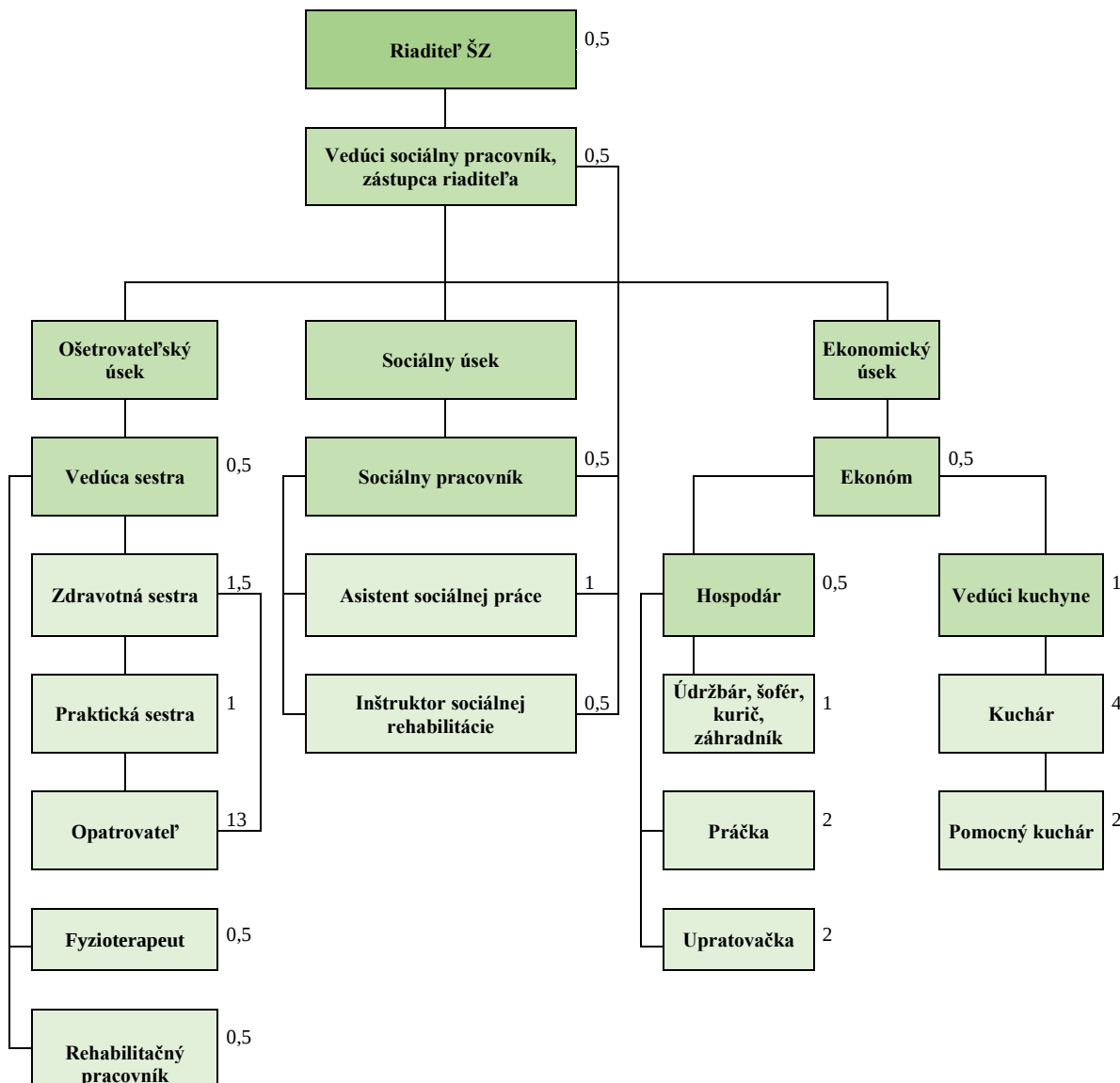
Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádzajú skladové priestory, 3 dvojlôžkové izby a 2 jednolôžkové izby, každá s príslušenstvom (WC a kúpeľňa), ktoré slúžia k ubytovaniu návštevníkov prijímateľov zariadenia.

Podlahy v miestnostiach špecializovaného zariadenia sú zabezpečené protišmykovým povrchom spĺňajúcimi príslušné bezpečnostné a hygienické požiadavky. Steny izieb, schodísk, chodieb, miestností na osobnú hygienu, kuchyniek a spoločenských priestorov sú opatrené na miestach, na ktorých môže dôjsť k znečisteniu, umývateľným povrchom.

Počet prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení k 31.12.2021

V roku 2021 bolo do špecializovaného zariadenia prijatých 21 prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2021 sa sociálna služba poskytuje 22 prijímateľom, z toho 9 ženám a 13 mužom.

3.3.7 Organizačná štruktúra špecializovaného zariadenia platná ku dňu 31.12.2021



4. Podnikateľská činnosť

Terézia, n.o. má na základe osvedčenia o živnostenskom oprávnení možnosť vykonávať nasledovné živnosti:

- výroba hotových jedál určených na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov,
- masárske služby,
- ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností,
- reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky,
- administratívne služby,
- prevádzkovanie čistiarne a pracovne.

Terézia, n.o. v roku 2021 vykonávala podnikateľskú činnosť - výroba hotových jedál určených na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov a ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností.

Strava poskytovaná stravníkom mimo zariadenia pomáha najmä seniorom v domácom prostredí, ktorí už nie sú schopní pripraviť si stravu samostatne. Ubytovacie služby využili najmä rodinní príslušníci prijímateľov z odľahlejších častí SR.

5. Financovanie sociálnych služieb

Sociálne služby poskytované neziskovou organizáciou Terézia, n. o. sú financované:

- z finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby,
- z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- z rozpočtu ministerstva a to z finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou,
- vlastných zdrojov,
- z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy,
- finančných príspevkov z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, samosprávnych krajov a obcí poskytovanými v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z.,
- prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy,
- výsledku hospodárenia z podnikateľskej činnosti po zdanení daňou z príjmov, ktorú vykonáva Terézia, n.o.,
- iných zdrojov.

V roku 2021 bola sociálna služba v špecializovanom zariadení poskytovaná aj z rozpočtových prostriedkov **Žilinského samosprávneho kraja, Bratislavského samosprávneho kraja, Nitrianskeho samosprávneho kraja, Banskobystrického samosprávneho kraja, Trnavského samosprávneho kraja.**

V zariadení pre seniorov bola sociálna služba v roku 2021 spolufinancovaná aj z rozpočtových prostriedkov **mesta Bratislava, mesta Žilina, mesta Trstená, obce Liesek.**

S **ÚPSVaR Námestovo** bola nadviazaná spolupráca vo veci organizovania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej činnosti.

Získané finančné prostriedky z dotácií:

V roku 2021 sa Terézia, n.o. uchádzala o podporu z verejných prostriedkov a prostriedkov z nadácií nasledovne:

Z rozpočtovej kapitoly MPSVR SR boli schválené nasledovné žiadosti:

- dotácia na podporu humanitárnej pomoci, tzv. infekčný príplatok
- dotácia na podporu humanitárnej pomoci na účel úhrady nákladov na nákup výživových doplnkov,
- dotácia na účely mimoriadnej jednorazovej odmeny pre zamestnancov sociálnych služieb,
- dotácia na podporu humanitárnej pomoci, účelovo viazanej na nákup germicídneho žiariča, nitrilových jednorazových rukavíc, bezkontaktného infračerveného teplomera, antibakteriálneho gélu na ruky a dezinfekcie na podlahy.

ÚPSVaR Náместovo poskytol finančný príspevok na mimoriadnu finančnú podporu pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb za obdobie II. vlny pandémie.

Z rozpočtu Nadácie EPH boli schválené nasledovné žiadosti:

- poskytnutý finančný príspevok na projekt „Rehabilitácia – cesta k sebestačnosti“. Cieľom zakúpenia pomôcok k rehabilitácii bolo zlepšiť mobilitu prijímateľov, dosiahnuť čo najväčšiu mieru sebestačnosti.

Z rozpočtu Nadácie SPP boli schválené nasledovné žiadosti:

- poskytnutý finančný príspevok v grantovom programe Pomáhame SPPolu, za účelom ochrany zdravia (zakúpenie nitrilových rukavíc a germicídneho žiariča).

6. Život v Terézia, n.o.

Terézia, n. o. je zariadením, ktoré vďaka kvalifikovanému personálu, modernému a účelnému vybaveniu poskytuje kvalitnú, bezpečnú a komplexnú starostlivosť prijímateľom sociálnych služieb.

Sociálne služby sú poskytované v bezbarierovom prostredí obklopenom rozľahlou záhradou a pokojnou okolitou prírodou. Dôraz je kladený na individuálny, srdečný, ľudský a empatický prístup, so zachovaním ľudskej dôstojnosti každého prijímateľa. Vedenie Terézia, n.o. vytvára podmienky pre otvorenú a priamu komunikáciu nielen s prijímateľom, ale aj s jeho rodinnými príslušníkmi.

Počas roka 2021 bol život v Terézia, n.o. mierne skomplikovaný v dôsledku pandémie COVID-19. Počas výskytu ochorenia priamo v zariadení boli priestory pravidelne dezinfikované, vetrané, žiarené germicídnymi žiaričmi, strava sa prijímateľom podávala individuálne na izbe. Vytvorili sa karanténne miestnosti/izby, ktoré predtým slúžili ako bežné ubytovacie priestory. Zabezpečili sme zvýšený príjem vitamínov nielen u prijímateľov, ale aj u zamestnancov. S prijímateľmi boli vedené individuálne rozhovory na izbách, realizovali sme individuálne prechádzky v záhrade zariadenia. Skupinové aktivity boli dočasne pozastavené. Prijímateľom Terézia, n.o. sme sa snažili počas tohto

neľahkého obdobia spríjemniť chvíle hudbou, spevom piesní, milým slovom, osobnou blízkosťou, povzbudením, alebo len jednoduchým držaním za ruku, či nežným pohladením. Všetci prijímatelia, ich príbuzní ale aj zamestnanci Terézia, n.o. si zaslúžia veľké poďakovanie za to, že všetky nariadené proti-epidemické opatrenia trpezlivo znášali a dodržiavali.

Odhladiac od týchto spomienok, život v našom zariadení nestratil na intenzite. V čase bez výskytu ochorenia COVID-19 a uvoľnenia opatrení sme sa denne stretávali na skupinových aktivitách v rámci programu skupinovej sociálnej rehabilitácie, kde sme pozornosť venovali kognitívnej stimulácii, zmyslovej aktivizácii, reminiscencii či relaxácii. Každé ráno počas pracovných dní prebiehala ranná komunita, ktorej sa zúčastňovali prijímatelia spolu so zamestnancami sociálneho úseku. Počas komunity si prítomní zhodnotili predchádzajúci deň, príp. víkend, zhovárali sa, aký program sociálnej rehabilitácie nás bude čakať, čo nám pripraví pani kuchárky na obed a pod., spoločne sme sa zorientovali v mieste a čase. Ranná komunita, ako aj program sociálnej rehabilitácie sú pre prijímateľov dobrovoľné aktivity. Zamestnanci sa však snažia motivovať všetkých prijímateľov k účasti, pozývanie sa realizuje aj osobnou návštevou na izbe prijímateľa. V prípade imobilných prijímateľov sa snažíme o to, aby neboli osamelí v izbe na lôžku, ale aby čas trávil príjemne, v spoločnosti ostatných prijímateľov. K zabezpečeniu účasti v skupine nám slúžia špeciálne komfortné polohovateľné kreslá, ktoré aj v prípade imobilných prijímateľov zabezpečujú pohodlné sedenie po dlhší čas. Spoločnosť ľudí, prechádzky v záhrade a podnety z okolia majú výrazný pozitívny vplyv na zdravotný stav a psychickú pohodu prijímateľov.

Denný program vytváraný pre prijímateľov je jasne štruktúrovaný, zahŕňa aktivizačné a stimulačné aktivity zamerané na rozvoj a udržiavanie zmyslových, kognitívnych a fyzických funkcií. Program sociálnej rehabilitácie je vytváraný zvlášť pre zariadenie pre seniorov a zvlášť pre špecializované zariadenie, vždy na jeden týždeň, so zohľadnením individuálnych potrieb či požiadaviek prijímateľov. Uskutočňuje sa skupinovú a individuálnou formou. Ponuka programu je zverejňovaná na nástenkách, ktoré sa nachádzajú v chodbových priestoroch.

Popoludnia s prijímateľmi sú zamerané na spoločné modlitby, prechádzky, individuálne rozhovory, počúvanie hudby, sledovanie televízie a pod.

Veľmi vítanou a pre prijímateľov prospešnou činnosťou je práve fyzioterapia a rehabilitácia. Fyzioterapeut má v spolupráci s prijímateľom a jeho rodinou vypracovaný plán rehabilitácie. Cieľená fyzioterapia v spojení so sociálnou rehabilitáciou a správne nastaveným opatrovateľským procesom je zárukou zvyšovania kvality života našich prijímateľov a vytvára predpoklad k nadobudnutiu a dosiahnutiu čo najväčšej miery samostatnosti.

Výsledkom komplexnej starostlivosti je často samotný návrat prijímateľa do rodinného prostredia. V roku 2021 sa do rodinného prostredia podarilo úspešne vrátiť celkom trom prijímateľom.

Pre prijímateľov sú zabezpečované aj drobné nákupy, spravidla 2-krát do mesiaca podľa prianií prijímateľov. Prijímatelia, ktorým to sily a schopnosti umožňujú si tieto drobné nákupy vykonávajú pravidelne sami v miestnych potravinách.

Zamestnanci kuchyne sa zaujímajú o chute a individuálne požiadavky prijímateľov, ktoré sú zohľadňované pri podávaní stravy a prispievajú k celkovej spokojnosti prijímateľov.

K spokojnosti a dobrému pocitu prijímateľa prispieva aj starostlivosť o zovňajšok. Ako pre ženy, tak aj pre mužov je dôležité mať dobrý pocit a k tomuto pocitu sme prispeli zabezpečením kaderníčky a pedikérky priamo v zariadení. Prijímatelia majú možnosť výberu služby podľa vlastného rozhodnutia.

Aby prijímatelia sociálnych služieb mali možnosť viac komunikovať so širším okolím, mať prehľad o dianí vo svete, či zistiť rôzne zaujímavé informácie podľa vlastného záujmu, rozhodli sme sa pre prijímateľov zriadiť priestor, tzv. počítačový kútik s prístupom na internet. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť tráviť čas podľa svojej potreby aj takýmto spôsobom. Menej zdatným obyvateľom v prípade požiadavky napomáha personál, alebo iný skúsený prijímateľ sociálnej služby.

Zariadenie Terézia, n.o. pravidelne navštevuje kňaz miestnej fary, za účelom uspokojovania duchovných potrieb prijímateľov. Prijímatelia sociálnej služby túto činnosť veľmi vítajú, pretože väčšia časť prijímateľov je rímskokatolíckeho vierovyznania a vzhľadom na nepriaznivú epidemiologickú situáciu a tiež pre zhoršenú schopnosť mobility prijímateľov nebolo možné osobne navštíviť kostol v obci. V prípade iného vierovyznania zo strany prijímateľa je možnosť zabezpečenia aj iného kňaza.

V letnom období, kedy došlo k uvoľneniu proti-pandemických opatrení k nám zavítala hudobná skupina Oravský pramienok z obce Lokca. Spoločne sme si zatancovali a zaspievali známe ľudové piesne, obveselili si myseľ i dušu.

Veľmi príjemnou udalosťou bola „grilovačka a varenie gulášu“ v záhrade nášho zariadenia. Na túto veľkú akciu boli pozvaní nielen zamestnanci a prijímatelia, ale aj ich príbuzní, vedenie obce Lokca, miestny farár, či obecní muzikanti. Pani kuchárky v spolupráci s prijímateľmi už od ranných hodín varili kotlíkový guláš a pripravovali grilované dobroty. Podujatie utužilo vzťahy nás všetkých – prijímateľov, príbuzných a zamestnancov.

V priebehu roka nás podporili viaceré iniciatívy, ako spolupráca s **OZ Bratstvo rytierov ciest**, projekt **Vianočný zázrak** či projekt **Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok**. Potešili nás aj viaceré vecné dary od jednotlivcov, najmä v oblasti ochranných pracovných pomôcok. Všetkým za to patrí úprimné poďakovanie, pretože prispeli k spestreniu a skvalitneniu našej práce ale aj prostredia, v ktorom celoročne žijú naši prijímatelia sociálnych služieb.

Rada Prijímateľov sociálnej služby

Terézia, n.o. sa snaží o to, aby prijímatelia sociálnych služieb mali možnosť intenzívne sa podieľať na určovaní životných podmienok v zariadení, pripomienkovať jednotlivé procesy a celkový život v zariadení. Za tým účelom a za účelom zlepšenia služieb poskytovaných prijímateľom v podmienkach Terézia, n.o. bola vytvorená Rada prijímateľov sociálnej služby zariadenia pre seniorov a Rada prijímateľov sociálnej služby

špecializovaného zariadenia (ďalej len „Rada prijímateľov“) – zvolení zástupcovia spomedzi prijímateľov.

Rada prijímateľov je poradným orgánom riaditeľky, zastupuje prijímateľov sociálnej služby pri určovaní životných podmienok, pri riešení akýchkoľvek problémov s poskytovanými sociálnymi službami, pri výbere aktivít prijímateľov vo voľnom čase a pri úprave domáceho poriadku. V Terézia, n.o. sa konajú pravidelné stretnutia na ktorých je vyhodnocovaný život v zariadení a hľadá sa najlepšia možná cesta k spokojnosti prijímateľov.

V roku 2021 sme sa so zástupcami Rady prijímateľov zaoberali témami ako napr. interná smernica Domáci poriadok, zmluvy a účtovanie obslužných činností, ľudské práva a slobody a ich dodržiavanie zamestnancami a prijímateľmi v Terézia, n.o., či voľba zástupcu z radu prijímateľov do stravovacej komisie.

A takto život Terézia, n.o. v roku 2021 vyzeral na obrázku:

Počítačový kútik



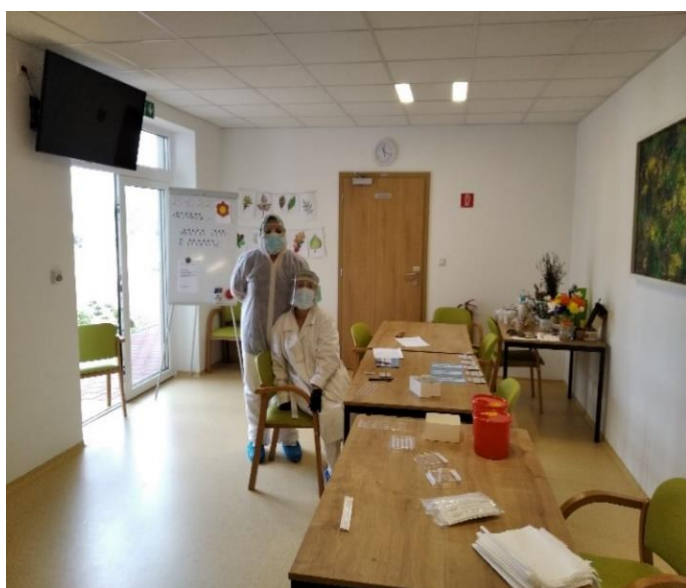
Rada prijímateľov sociálnej služby



Duchovná činnosť



Testovanie na Covid-19



Naša záhrada v zimnom období



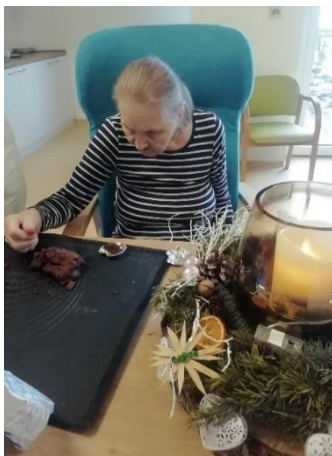
Rozvoz obedov mimo zariadenia



Slávnosť svätého Mikuláša



Pečenie vianočných koláčikov



Štedrý deň so slávnostnou večerou





Pohybovo kognitívna zábava a relax na čerstvom vzduchu:



Tvorba Loga Terézia, n.o.





Skupinové cvičenie s fyzioterapeutom





Oslava sviatku prijímateľov





Grilovačka v Terézia, n. o.







Vystúpenie hudobnej skupiny Oravský pramienok





Zmyslová aktivizácia zameraná na aktivity každodenného života





Rozvoj pracovných zručností – ručné práce:

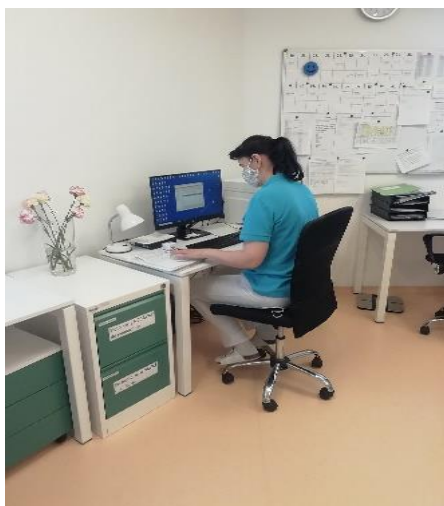


Sponzorský dar od OZ Bratstvo rytierov ciest



Naša kuchyňa



Jedálne zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia**Ošetrovňa (ŠZ), ambulancia (ZpS) - denné miestnosti pre personál a lekára**



7. Zamestnanci Terézia n. o

Terézia, n.o. ku dňu 31.12.2021 zamestnávala na trvalý pracovný pomer 40 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 38 žien a 2 muži. Pri napĺňaní personálnej politiky zariadenia dbáme na kvalifikačné a osobnostné predpoklady pre prácu so sociálne odkázanými prijímateľmi sociálnej služby a na bezpečnosť pri práci.

Organizačná skladba zamestnancov Terézia, n.o. ku dňu 31.12.2021 bola nasledovná:

Riaditeľka	1
Sociálny úsek:	
Vedúci sociálny pracovník, zástupca riaditeľa	1
Sociálny pracovník	2 (z toho 1 MD)
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Ošetrovateľský úsek:	
Vedúca sestra	1
Sestra	2
Praktická sestra	0
Opatrovateľ	17
Fyzioterapeut	1
Ekonomický úsek:	
Ekonom	1
Hospodár	1
Údržbár, šofér, kurič, záhradník	1
Upratovačka	4
Práčka	1
Vedúca kuchyne	1
Kuchár	4
Pomocný kuchár	1

7.1 Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov

Vzdelávacie aktivity sa snažíme nastavovať tak, aby zodpovedali cieľom Terézia, n.o. Pri určovaní ich obsahu sa snažíme zohľadňovať potreby a prania zamestnancov.

Vzdelávací harmonogram uskutočnených aktivít Terézia, n.o. za rok 2021

Forma	Názov
Január	
4. 1. 2021 Školiaca akcia	Ľudské práva a slobody v podmienkach Terézia, n.o., Etika v práci, organizácia, kultúra organizácie
27. 1. 2021 Školiaca akcia	Remiwebinár - zabíjačky

Forma	Názov
Február	
24. 2. 2021 Školiaca akcia	Remiwebinár - slávne osobnosti
Marec	
18. 3. 2021 Školiaca akcia	Nové trendy a moderná správa registratúry a archívnych dokumentov so zameraním na prax - novela zákona od 1.1.2021
24. 3. 2021 Školiaca akcia	Remiwebinár - Domáce práce
25. 3. 2021 Školiaca akcia	Starostlivosť o klientov s Alzheimerovým ochorením
Apríl	
20. 4. 2021 Ostatné vzdelávanie	HACCP
28. 4. 2021 Školiaca akcia	Remiwebinár - Módne trendy našej doby
30. 4. 2021 Školiaca akcia	Sociálne služby v zariadeniach pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek - čo robíme dobre a čo nie - poznatky z výkonu dohľadu
Máj	
26. 5. 2021 Školiaca akcia	Ľudské práva a slobody v podmienkach Terézia, n.o., Etika v práci
26. 5. 2021 Školiaca akcia	Remiwebinár - Rodičovstvo
27. 5. 2021 Školiaca akcia	Post-Covidové a systémové zmeny v sociálnych službách
31. 5. 2021 Školiaca akcia	Kurz prvej pomoci

Forma	Názov
Jún	
1. 6. 2021 Školiaca akcia	Kurz prvej pomoci
3. 6. 2021 Školiaca akcia	Cesta k opatrovaniu, inkontinenčné pomôcky
3. 6. 2021 Školiaca akcia	Špecifiká účtovania v ZSS - Ako urobiť výročnú správu a ako vyrátať EON
5. 6. 2021 Špecializačné vzdelávanie na VŠ alebo VOŠ	MBA - Riadenie v sociálnych službách - Riadenie finančných zdrojov
17. 6. 2021 Školiaca akcia	Následná ošetrovateľská starostlivosť v ZSS
18. 6. 2021 Špecializačné vzdelávanie na VŠ alebo VOŠ	MBA - Riadenie v sociálnych službách - Legislatíva v sociálnych službách
23. 6. 2021 Školiaca akcia	Remiwebinár - Šport kedysi
Júl	
1. 7. 2021 Školiaca akcia	Praktické postupy pri aplikácii inkontinenčných pomôcok
2. 7. 2021 Špecializačné vzdelávanie na VŠ alebo VOŠ	MBA - Riadenie v sociálnych službách - Administrácia a riadená dokumentácia v sociálnych službách
13. 7. 2021 Školiaca akcia	Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov v NP Kvalita sociálnych služieb
15. 7. 2021 Školiaca akcia	Kurz: Metódy Ľ. Mojžišovej časť A

Forma	Názov
29. 7. 2021 Školiaca akcia	Na starostlivosti záleží alebo ako správne používať príslušenstvo na ošetrovanie

August

2. 8. 2021 Školiaca akcia	Kurz prvej pomoci
12. 8. 2021 Supervízia	Individuálna supervízia
12. 8. 2021 Supervízia	Skupinová supervízia
20. 8. 2021 Špecializačné vzdelávanie na VŠ alebo VOŠ	MBA - Riadenie v sociálnych službách - Manažment a práca v tíme

September

3. 9. 2021 Špecializačné vzdelávanie na VŠ alebo VOŠ	MBA - Riadenie v sociálnych službách - Strategické plánovanie
6. 9. 2021 Školiaca akcia	Povinnosti a práva prijímateľov a poskytovateľov v zákone a v praxi
8. 9. 2021 Supervízia	Riadiaca supervízia
24. 9. 2021 Špecializačné vzdelávanie na VŠ alebo VOŠ	MBA - Riadenie v sociálnych službách - Sebariadenie a riadenie času
27. 9. 2021 Školiaca akcia	Ľudské práva a slobody v Terézii, n.o., Etika v práci, organizácia, Kultúra organizácie
30. 9. 2021 Školiaca akcia	Na stómii (ne)záleží ?

Október

5. 10. 2021 Školiaca akcia	Praktické postupy pri aplikácii inkontinenčných pomôcok
----------------------------	---

	Forma	Názov
8. 10. 2021	Špecializačné vzdelávanie na VŠ alebo VOŠ	MBA - Riadenie v sociálnych službách - Základy riadenia kvality
19. 10. 2021	Školiaca akcia	Tvorba predpisov za úhradu
20. 10. 2021	Školiaca akcia	Ako postaviť reálny a nestresujúci rozpočet ZSS 1. časť
22. 10. 2021	Špecializačné vzdelávanie na VŠ alebo VOŠ	MBA - Riadenie v sociálnych službách - Znalostný manažment
28. 10. 2021	Školiaca akcia	Stómia ÁNO či NIE.
28. 10. 2021	Školiaca akcia	Transportné pomôcky a ich využitie v ZSS
28. 10. 2021	Ostatné vzdelávanie	Ľudské práva a slobody v podmienkach Terézia, n.o., Etika v práci, organizácia, Kultúra organizácie

November

5. 11. 2021	Špecializačné vzdelávanie na VŠ alebo VOŠ	MBA - Riadenie v sociálnych službách - Kultúra organizácie
9. 11. 2021	Školiaca akcia	Ako postaviť reálny a nestresujúci rozpočet v ZSS 2. časť
9. 11. 2021	Školiaca akcia	Webinár - Primary kon. I.
11. 11. 2021	Účasť na konferencii/kongrese	Prechodná a finálna stabilizácia sociálnych služieb
19. 11. 2021	Špecializačné vzdelávanie na VŠ alebo VOŠ	MBA - Riadenie v sociálnych službách - Personálny manažment
23. 11. 2021	Školiaca akcia	Webinár - Primary kon II.



Forma	Názov
25. 11. 2021 Školiaca akcia	Ako žiť život so stómiou bez komplikácií
25. 11. 2021 Školiaca akcia	Webinár Nurse Akademy
30. 11. 2021 Školiaca akcia	eSestra COVID Špeciál
December	
7. 12. 2021 Školiaca akcia	Účtovná závierka za rok 2021 v neziskových organizáciách a zmeny v zákone o účtovníctve týkajúce sa neziskových organizácií od 01.01.2022
16. 12. 2021 Školiaca akcia	Webinár - Sestry sestrám - Koncoročný webinár
21. 12. 2021 Školiaca akcia	Novela zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

8. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka Terézia, n. o. za rok 2021 bola zostavená dňa 30.03.2022.

Ročná účtovná závierka bola predložená správnej rade n. o. a schválená dňa 29.06.2022.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu z hlavnej nezdaňovanej činnosti je nasledovný:

Náklady spolu:	930 527,56 €
Výnosy spolu:	556 504,22 €
Výsledok hospodárenia pred zdanením:	-374 023,34 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 390 207,01 € (41,93 %), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 135 553,88€ (14,57 %), ďalej náklady na ostatné služby 283 421,31 € (30,46 %), spotreba materiálu 85 571,77€ (9,20 %) a iné náklady vo výške 35 773,59 € (3,84%).

Výnosy boli zabezpečené tržbami z vlastnej činnosti v sume 291 404,12 € (52,36 %), dotáciami 253 887,82 € (45,62 %) príspevkami z podielu zaplatenej dane /2%/ 2 622,28 € (0,47 %) a darmi 8 590,00 € (1,54 %).

Hospodárky výsledok z podnikateľskej činnosti je nasledovný:

Náklady spolu:	2 972,33 €
Výnosy spolu:	2 969,33 €
Výsledok hospodárenia pred zdanením:	-3,00 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili spotreba materiálu 1752,1 € (58,95 %), ostatné služby-nájom auta, STK, 1007,8 € (33,91 %), ďalej spotreba energií 205,43 € (6,9 %) a iné náklady vo výške 7 € (0,24 %).

Výnosy boli zabezpečené tržbami z vlastnej činnosti v sume 2 969,33 € (100 %).

Hospodárenie organizácie v roku 2021 bolo ukončené stratou v sume 374 026,34 €.



9. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Účtovná závierka bola overená audítorom dňa 24.06.2022 bez výhrad. Správa audítora spolu s účtovnou závierkou za rok 2021 tvorí prílohu výročnej správy.

10. Prehľad o nákladoch a výnosoch

Prehľad nákladov	2021	2020
Spotreba materiálu	85 571,77 €	47 932,55 €
Spotreba energie	18 632,16 €	9 348,79 €
Cestovné	226,30 €	113,65 €
Opravy a udržiavanie		2 825,53 €
Náklady na reprezentáciu		103,57 €
Ostatné služby	283 421,31 €	214 222,59 €
Mzdové náklady	390 207,01 €	257 777,20 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	135 553,88 €	90 451,16 €
Zákonné sociálne náklady	13 689,22 €	10 231,34 €
Ostatné dane a poplatky	571,52 €	748,92 €
Úroky	2 282,71 €	807,17 €
Náklady na podnikateľskú činnosť	2 972,33 €	- €
Iné ostatné náklady	254,68 €	122,86 €
Odpisy DNM a DHM	117,00 €	- €
Náklady spolu	933 499,89 €	634 685,33 €

Prehľad o výnosoch	2021	2020
Tržby – klienti ZpS	136 779,27 €	52 110,55 €
Tržby – klienti ŠZ	62 572,28 €	38 926,23 €
Tržby z predaja služieb	14 132,98 €	- €
Dary	7 590,00 €	50,00 €
Charitatívna reklama	1 000,00 €	- €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 622,28 €	1 878,05 €
Príspevok ÚPSVaR	88 662,02 €	7 598,17 €
Dotácie MPSVaR	165 225,80 €	18 060,00 €
Iné výnosy, tržby z podnikateľskej činnosti	2 969,33 €	8 475,47 €
FPP Úradu BSK, BBSK, NSK, TTSK, ZSK	68 484,00 €	606,57 €
FPP mesto Liesek, Trstená, Žilina, Bratislava	9 435,59 €	941,50 €
Výnosy spolu	559 473,55 €	128 646,54 €

**Použitie podielu zaplatenej dane z príjmov FO a PO v roku 2021**

Prijaté príspevky v roku 2021 z podielu zaplatenej dane v celkovej sume 2 622,28 € boli použité na bežné výdavky za rok 2021.

11. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Terézia, n.o. vedie majetok spolu v takomto členení:

	2021	2020
NEOBEŽNÝ MAJETOK	2 691 €	0 €
dlhodobý hmotný majetok /obstarávacia cena/, v tom:	2 691 €	0 €
- samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	2 691 €	0 €
- dopravné prostriedky	0 €	0 €
OBEŽNÝ MAJETOK	112 258 €	60 366 €
zásoby	10 447 €	7 998 €
krátkodobé pohľadávky	0 €	350 €
Dlhodobé pohľadávky	114 €	0 €
finančné účty spolu, v tom	101 697 €	52 018 €
- bankové účty	101 547 €	49 510 €
- pokladnica	150 €	2 508 €
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	18 297 €	18 152 €
náklady budúcich období	18 000 €	18 037 €
príjmy budúcich období	297 €	115 €
MAJETOK SPOLU:	133 246 €	78 518 €

Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 101 697,30 € na uhradenie krátkodobých záväzkov.

Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2022, nájomné 1/2022 vo výške 18 000 €.

Zdroje krytia majetku Terézia, n.o. sú vedené v nasledovnom členení:

	2021	2020
VLASTNÉ ZDROJE SPOLU	- 940 675 €	- 566 649 €
základné imanie	0 €	0 €
peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0 €	0 €
nevysporiadaný výsledok min. období	- 566 649 €	- 60 610 €
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 374 026 €	- 506 039 €
CUDZIE ZDROJE SPOLU	1 025 804 €	599 710 €
rezervy	15 651 €	17 760 €
dlhodobé záväzky	89 480 €	87 416 €
krátkodobé záväzky	522 564 €	258 025 €
pôžičky	398 109 €	236 509 €
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	48 117 €	45 457 €
výnosy budúcich období:	- €	38 363 €
výdavky budúcich období:	48 117 €	7 094 €
ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU:	133 246€	78 518 €

Terézia, n.o. k 31. 12. 2021 mala záväzky z obchodného styku 456 914,18 €, voči zamestnancom 36 956,60 €, voči poisťovniam 23 348,95 €, voči daňovému úradu 5 424,15 €, voči finančným vzťahom k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy 0,01 €. Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na odvody do poisťovní.

Vykázanú stratu navrhujeme ponechať na nevysporiadaných výsledkoch hospodárenia minulých rokov.

12. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021

EKONOMICKY OPRAVŇENÉ NÁKLADY ZA ROK		2021	
Názov organizácie	Terézia, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (SZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ZpS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	32		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	16,48		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	143 075,01	372,59	723,48
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	49 470,11	128,83	250,15
c) tuzemské cestovné náhrady	7,65	0,02	0,04
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	19 262,54	50,16	97,40
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	35 999,40	93,75	182,04
f) dopravné	237,12	0,62	1,20
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 101,92	2,87	5,57
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	97 565,09	254,08	493,35
i) výdavky na služby	17 667,26	46,01	89,34
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 041,51	2,71	5,27
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov		0,00	0,00
EON náklady spolu	365 427,61	951,63	1 847,83

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 18.02.2022

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Gabriela Janceková, +421948370342

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Marcela Mušáková, +421948311917

Terézia, n.o.

Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

IČO: 51 283 590

DIC: 2120716015



EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2021

Názov organizácie	Terézia, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ŠZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	40		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	13,41		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	237 754,23	495,32	1 477,47
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	82 815,40	172,53	514,64
c) tuzemské cestovné náhrady	7,56	0,02	0,05
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	17 502,66	36,46	108,77
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	30 336,55	63,20	188,52
f) dopravné	387,58	0,81	2,41
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 315,02	2,74	8,17
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	121 420,17	252,96	754,54
i) výdavky na služby	15 708,68	32,73	97,62
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 030,27	2,15	6,40
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	117,00	0,24	0,73
EON náklady spolu	508 395,12	1 059,16	3 159,30

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 18.02.2022

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Gabriela Janceková, +421948370342

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Marcela Mušáková, +421948311917

Terézia, n.o.
Gladkovičova 450/10, 036 01 Martin
IČO: 51 283 590
DIČ: 2120716015



V Lokci, dňa 29.06.2022

Vypracoval:

Mgr. Marcela Mušáková, riaditeľka

Gabriela Jančeková, ekonómka

Mgr. Marta Chromeková, vedúci sociálny pracovník

Schválil: Správna rada neziskovej organizácie Terézia, dňa 29.06.2022

Príloha:

Správa nezávislého audítora

Účtovná závierka za rok 2021



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu, riaditeľa a revízora neziskovej organizácie

Terézia, n.o., Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Terézia, n.o., IČO: 51283590 (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. 12. 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. 12. 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Nezisková organizácia podlieha povinnosti overenia účtovnej závierky audítorom podľa § 19 ods.1 pís. c/ zákona o účtovníctve - zákon 448/2008 Z.z. - príjmy z verejných prostriedkov v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená – rok 2021, prekročia sumu 33 193 EUR a rovnako všetky príjmy poskytovateľa sociálnej služby prekročili sumu 165.969 EUR.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Terézia, n.o., 2021



Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.



- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon 213/1997 Z.z., a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve, zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a zákona o sociálnych službách.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

V Žiline, dňa 24.6.2022

AT consulting, s.r.o.
Tulská č. 9, 03601 Martin
číslo licencie 312

Zodpovedný audítor
Ing. Katarína Plešková
číslo licencie 426





ÚČNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 1 2 0 7 1 6 0 1 5	riadna X zostavená	od 1 2 0 2 1
IČO	X mimoriadna schválená	do 1 2 2 0 2 1
5 1 2 8 3 5 9 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID		od 1 2 0 2 0
SK NACE		do 1 2 2 0 2 0
8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

T e r é z i a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
S L Á D K O V I Ľ O V AČíslo
4 5 0 / 1 0PSČ Obec
0 3 6 0 1 M A R T I NČíslo telefónu Číslo faxu
0 9 4 8 / 3 1 1 9 1 7 0 /E-mailová adresa
R I A D I T E L @ T E R E Z I A - L O K C A . S K

Zostavená dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO 5 1 2 8 3 5 9 0 / SID			
Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021	001	2 808,00	117,00	2 691,00	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér 013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020	009	2 808,00	117,00	2 691,00	
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092 AÚ)	017	2 808,00	117,00	2 691,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096 AÚ)	028				



Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO		5	1	2	8	3	5	9	0	/	SID				
Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie											
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto											
a		b	1	2	3	4											
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.030+r.037+r.042+r.051	029	112 258,19		112 258,19	60 365,78										
1.	Zásoby	r.031 až r.036	030	10 446,80		10 446,80	7 998,07										
	Materiál	(112+119)-191	031	8 896,80		8 896,80	7 998,07										
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032														
	Výrobky	(123-194)	033														
	Zvieratá	(124-195)	034														
	Tovar	(132+139)-196	035														
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036	1 550,00		1 550,00											
2.	Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	114,09		114,09											
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038	114,09		114,09											
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039														
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040														
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041														
3.	Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042				350,00										
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				350,00										
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044														
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x												
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x												
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x												
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048														
	Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049														
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050														
4.	Finančné účty	r.052 až r.056	051	101 697,30		101 697,30	52 017,71										
	Pokladnica	(211+213)	052	150,11	x	150,11	2 507,95										
	Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	101 547,19	x	101 547,19	49 509,76										
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x												
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055														
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056														
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.058 a r.059	057	18 296,35		18 296,35	18 152,54										
1.	Náklady budúcich období	(381)	058	18 000,00		18 000,00	18 037,46										
	Príjmy budúcich období	(385)	059	296,35		296,35	115,08										
MAJETOK SPOLU		r.001+r.029+r.057	060	133 362,54	117,00	133 245,54	78 518,32										



Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO		5	1	2	8	3	5	9	0	/ SID
Strana pasív				č. r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie					
a				b	5		6					
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU				r.062+r.068+r.072+r.073	061	-940 674,93		-566 648,59				
1.	Imanie a peňažné fondy			r.063 až r.067	062							
	Základné imanie			(411)	063							
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu			(412)	064							
	Fond reprodukcie			(413)	065							
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov			(414)	066							
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín			(415)	067							
2.	Fondy tvorené zo zisku			r.069 až r.071	068							
	Rezervný fond			(421)	069							
	Fondy tvorené zo zisku			(423)	070							
	Ostatné fondy			(427)	071							
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov			(+;-428)	072	-566 648,59		-60 609,80				
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie			r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-374 026,34		-506 038,79				
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU				r.075+r.079+r.087+r.097	074	1 025 803,63		599 709,73				
1.	Rezervy			r.076 až r.078	075	15 650,66		17 759,85				
	Rezervy zákonné			(451 AÚ)	076							
	Ostatné rezervy			(459 AÚ)	077							
	Krátkodobé rezervy			(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	15 650,66		17 759,85				
2.	Dlhodobé záväzky			r.080 až r.086	079	89 480,08		87 415,51				
	Záväzky zo sociálneho fondu			(472)	080	3 680,08		1 615,51				
	Vydané dlhopisy			(473)	081							
	Záväzky z nájmu			(474 AÚ)	082							
	Dlhodobé prijaté preddávky			(475)	083							
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky			(476)	084							
	Dlhodobé zmenky na úhradu			(478)	085							
	Ostatné dlhodobé záväzky			(373 AÚ+479 AÚ)	086	85 800,00		85 800,00				
3.	Krátkodobé záväzky			r.088 až r.096	087	522 563,89		258 025,37				
	Záväzky z obchodného styku			(321 až 326) okrem 323	088	456 914,18		214 820,58				
	Záväzky voči zamestnancom			(331+333)	089	36 956,60		24 698,39				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami			(336)	090	23 348,95		15 546,56				
	Daňové záväzky			(341 až 345)	091	5 424,15		3 039,84				
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy			(346+348)	092	0,01						
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov			(367)	093							
	Záväzky voči účastníkom združení			(368)	094							
	Spojovací účet pri združení			(396)	095							
	Ostatné záväzky			(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	-80,00		-80,00				
4.	Bankové výpomoci a pôžičky			r.098 až r.100	097	398 109,00		236 509,00				
	Dlhodobé bankové úvery			(461 AÚ)	098							
	Bežné bankové úvery			(231+232+461 AÚ)	099							
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci			(241+249)	100	398 109,00		236 509,00				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU				r.102 a r.103	101	48 116,84		45 457,18				
1.	Výdavky budúcich období			(383)	102	48 116,84		7 094,31				
	Výnosy budúcich období			(384)	103			38 362,87				
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU				r.061+r.074+r.101	104	133 245,54		78 518,32				



Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 1 2 8 3 5 9 0 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	85 571,77	1 752,10	87 323,87	47 932,55	
502	Spotreba energie	02	18 632,16	205,43	18 837,59	9 348,79	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04				2 825,53	
512	Cestovné	05	226,30		226,30	113,65	
513	Náklady na reprezentáciu	06				103,57	
518	Ostatné služby	07	283 421,31	1 007,80	284 429,11	214 222,59	
521	Mzdové náklady	08	390 207,01		390 207,01	257 777,20	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	135 553,88		135 553,88	90 451,16	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	13 689,22		13 689,22	10 231,34	
528	Ostatné sociálne náklady	12				12,00	
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	571,52	7,00	578,52	748,92	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17					
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19	2 282,71		2 282,71	807,17	
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	254,68		254,68	110,86	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	117,00		117,00		
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	930 527,56	2 972,33	933 499,89	634 685,33



Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 1 2 8 3 5 9 0 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39		2 714,20	2 714,20	
602	Tržby z predaja služieb	40	291 404,12	255,13	291 659,25	101 060,31
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				0,01
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	5 440,00		5 440,00	50,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	3 150,00		3 150,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 622,28		2 622,28	1 878,05
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	253 887,82		253 887,82	25 658,17
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	556 504,22	2 969,33	559 473,55	128 646,54
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-374 023,34	-3,00	-374 026,34	-506 038,79
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)		78	-374 023,34	-3,00	-374 026,34	-506 038,79

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 1 2 8 3 5 9 0 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Terézia, n.o. IČO: 51283590 22.12.2017

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky;

Mudr. Jozef Holjenčík – správna rada
Ing. František Kosoň – správna rada
Ing. Erika Berešíková - správna rada
Ing. Zuzana Mišíková – dozorná rada

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená :

a) poskytovanie sociálnej a humanitárnej starostlivosti poskytovanie sociálnych služieb v zariadení aj teréne poskytovanie komplexných služieb umiestneným občanom Terézia poskytovanie sociálnej pomoci - opatrovateľská služba v domácnosti, asistencia pri vykonávaní úradných záležitostí humanitárna starostlivosť - sociálne poradenstvo rehabilitačné služby, sprevádzanie na prechádzkach a cvičeniach, opatera rekonvalescentov v domácnosti poskytovanie stravy pre marginalizované skupiny podľa dohody

b) tvorby, rozvoja, ochrany a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt organizovanie kultúrnych, spoločenských podujatí, výstav, prezentácií, osvetových podujatí a stretnutí poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a drobných tlačovín v oblasti poskytovania sociálnych služieb pre širšiu verejnosť

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

- a) Výroba hotových jedál určených na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov
- b) Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov,

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	32,5	27,8
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Strana 7

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
Účtovná jednotka nemá zriadené žiadne organizácie vo svojej pôsobnosti

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad neboli v danom roku.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - g) dlhodobý finančný majetok,
 - h) zásoby obstarané kúpou,
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
 - k) pohľadávky,
 - l) krátkodobý finančný majetok,
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív,
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív,
 - p) deriváty,
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh Majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
HM - vozík transportný	6 rokov	6 rokov	HM rovnomerný

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to účet 022- DHM - ZS 0, prírastok 2808 KZ 2808€,

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého

majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na

konci bežného účtovného obdobia, **áno**

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, ZS 0€,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného

obdobia. ZS 0€ prírastok 2808€, KZ 2808€

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. **nie**

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek

súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého

finančného majetku. **nie**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich

tvorby, zníženia a zúčtovania. **nie**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku

reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehoto ocenenia na výsledok

hospodárenia účtovnej jednotky. **nie**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba,

zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia,

ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **nie**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú

činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. **Nie su**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba,

zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia,

ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. **nie**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. **Nie je**



(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. Nie su

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné

účetné obdobie. Nie

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

Účet 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia, strata

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného

obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci

bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy, rezervy na nevyčerpane dovolenky .

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky ZS-2705€, KZ-1680€ a 379 – Iné záväzky úspory

klientov zariadenia ZS-29045€. KZ-24691€; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa

jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane, 456 914€

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného

obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia, ZS 1615€, tvorba 2094€, čerpanie 29€, KZ 3680€

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté,

druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti

a formy zabezpečenia nie su.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. Nie su

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku, 0

b) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu, 0

c) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane, 0

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu : nie

**Čl. IV****Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných

druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky. Tržby za služby 559 437€

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek :

- prijaté príspevky 8 590 €,
- podiel zo zaplatenej dane 2 622 €
- služby – stravovanie 2 714 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. MPSVaR 253 887€

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa

uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. nie

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných

ostatných nákladov.

Spotrebný materiál 87 323 €
spotreba energie 18 837 €
služby 284 429 €
Mzdové náklady a soc poist. a ZP 539 449 €
Úroky z poskytnutých pôžičiek 2 283 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. nie

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa

uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. nie

Čl. V**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky neboli v danom roku.

Čl. VI**Ďalšie informácie**

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito

inými aktivitami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. **nie**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych

predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane

jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo **nie**

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že

na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo

oceniť. **nie**

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri

každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov, **nie**

b) povinnosť z opčných obchodov, **nie**

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv, , **nie**

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti. , **nie**

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. **nie**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej

zostavenia. **nie**



k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávkový - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky -							

Strana 13

stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky				2808							2808
úbytky											

Strana 14



presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				2808							2808
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky				117							117
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				2691							2691
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Strana 15

Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				2691							2691

k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					

Strana 16



Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-60 609		-60 609		0
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-506 039	-60 609			-566 649
Spolu	-566 649	-60 609	-60 609		-566 649

k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Strana 17

Účtovná strata	506 039
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	506 039
Iné	

k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	17 759	15 651	17 759		15 651
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	17 759	15 651	17 759		15 651
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	17 759	15 651	17 759		15 651

Strana 18



k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	456 914	214 820
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	456 914	214 820

k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 615	244
Tvorba na ťarchu nákladov	2 094	1 371
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	29	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3 680	1 615

Strana 19

k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	1,5	31.12.2022		398 109	236 509
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					398 109	236 509

Strana 20