

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu neziskovej organizácie SENIORKA n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **SENIORKA n. o., Námestie SNP 35/48, IČO:45735603**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie **SENIORKA n. o.**, k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo dôvodne očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa neziskovej organizácie **SENIORKA n. o.**, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 11. júla 2022

Ing. Monika Király
9. mája 44/7
960 01 Zvolen



Ing. Monika Király
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 735

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 3 3 1 4 6 4 IČO 4 5 7 3 5 6 0 3 SID 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna X schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S E N I O R K A n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N Á M E S T I E S N P

Číslo

3 5 / 4 8

PSČ

Obec

9 6 0 0 1 Z V O L E N

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 1 1 / 7 7 0 8 4 3

0

/

E-mailová adresa

s e n i o r k a @ s e n i o r k a . s k

Zostavená dňa:

2 3 . 0 3 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

2 5 . 0 3 . 2 0 2 2

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a			Brutto	Korrekcia	Netto	Netto
		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.002+r.009+r.021	001			
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002			
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003			
	Softvér	013-(073+091 AÚ)	004			
	Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005			
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	008			
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007			
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008			
2.	Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009			
	Pozemky	(031)	010			
	Umelecké diela a zbierky	(032)	011	x		
	Stavby	021-(081+092 AÚ)	012	x		
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013			
	Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014			
	Posuvateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015			
	Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016			
	Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017			
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018			
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019			
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020			
3.	Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021			
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022			
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023			
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024			
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(068+087)-096 AÚ	025			
	Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026			
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-098 AÚ)	027			
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028			

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a			Brutto	Korekcia	Netto		
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		b	1	2	3	Netto	
1.	Zásoby	r.030+r.037+r.042+r.051	029	577 768,35	1 154,69	578 611,68	399 089,53
	Materiál	r.031 až r.036	030				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(112+119)-191	031				
	Výrobky	(121+122)-(182+183)	032				
	Zvieratá	(123-194)	033				
	Tovar	(124-195)	034				
	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(132+139)-196	035				
2.	Dlhodobé pohľadávky	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
	Pohľadávky z obchodného styku	r.038 až r.041	037				
	Ostatné pohľadávky	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
	Iné pohľadávky	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
3.	Krátkodobé pohľadávky	(338 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
	Pohľadávky z obchodného styku	r.043 až r.050	042	183 868,26	1 154,69	182 513,56	256 160,80
	Ostatné pohľadávky	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	94 503,30	1 154,69	93 348,61	80 526,40
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(315 AÚ-391 AÚ)	044	2 869,77		2 869,77	2 278,41
	Daňové pohľadávky	(336)	045		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(346+348)	047	12 888,44	x	12 888,44	69 956,90
	Spojovací účet pri združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
	Iné pohľadávky	(398-391 AÚ)	049				
4.	Finančné účty	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050	73 408,74		73 406,74	103 399,09
	Pokladnica	r.052 až r.058	051	394 088,10		394 088,10	142 928,73
	Bankové účty	(211+213)	052	1 501,36	x	1 501,36	4 680,35
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ+261)	053	392 598,74	x	392 596,74	138 268,38
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	054		x		
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	055				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.058 a r.059	057	22 981,22		22 981,22	2 526,38
1.	Náklady budúcich období	(381)	058	2 606,95		2 606,95	2 526,38
	Príjmy budúcich období	(385)	059	20 354,27		20 354,27	
MAJETOK SPOLU		r.061+r.029+r.057	060	618 027,57	1 154,69	616 872,88	418 915,89

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073		
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	66 357,74	149 808,74
	Základné imanie	(411)	600,00	600,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	600,00	600,00
	Fond reprodukcie	(413)		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071		
	Rezervný fond	(421)		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)		
	Ostatné fondy	(427)		
3.	Nevyporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)	149 208,74	149 454,02
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	-84 451,00	-245,28
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.089	312 835,14	176 309,24
1.	Rezervy	r.075 až r.078	19 026,10	67 423,50
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	19 026,10	67 423,50
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	17 414,07	14 670,37
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	17 414,07	14 670,37
	Vydané dlhopisy	(473)		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)		
	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)		
	Dlhodobé nefakturované dodávky	(476)		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)		
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	130 617,08	94 215,37
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	15 198,65	20 569,08
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	53 993,21	43 028,81
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	30 272,88	18 426,74
	Daňové záväzky	(341 až 345)	10 316,49	9 334,23
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	2 173,45	
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(387)		
	Záväzky voči účastníkovi združenia	(388)		
	Spojovací účet pri združení	(396)		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	18 662,40	2 856,51
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	145 777,89	
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	66 127,89	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	79 650,00	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	238 680,00	92 797,91
1.	Výdavky budúcich období	(383)		
	Výnosy budúcich období	(384)	238 680,00	92 797,91
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	516 872,88	416 915,89

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4, 5, 7, 3, 5, 6, 0, 3 / SID

IČO 4, 5, 7, 3, 5, 6, 0, 3 / SID							
Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	38 191,04		38 191,04	47 227,04	
502	Spotreba energie	02					
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04					
512	Cestovné	05	1 974,83	296,00	2 270,83	2 525,50	
513	Náklady na reprezentáciu	06	402,02		402,02	2 013,27	
518	Ostatné služby	07	79 384,06	10 837,16	90 221,22	82 795,84	
521	Mzdové náklady	08	987 749,50	1 446,00	989 195,50	1 040 211,45	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	325 653,44	509,00	326 162,44	340 927,37	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	64 420,06		64 420,06	71 110,23	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	185,69		185,69	140,93	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17					
543	Odpísanie pohľadávky	18				31,64	
544	Úroky	19	80,49		80,49	0,10	
545	Kurzové straty	20	0,88		0,88		
546	Dary	21	3 700,30		3 700,30		
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	4 968,09		4 968,09	2 584,14	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25					
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	1 154,69		1 154,69		
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	180,00		180,00	180,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	1 172,65		1 172,65	736,13	
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	1 509 217,74	13 088,16	1 522 305,90	1 590 483,64

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	367 527,97	12 692,60	380 220,57	466 209,67
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,12	4 673,64	4 673,76	6 226,54
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	3 700,30		3 700,30	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	48 241,82	62,44	48 304,26	63 391,55
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1 200,00		1 200,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 172,65		1 172,65	736,13
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	998 731,58		998 731,58	1 054 933,38
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	1 420 574,44	17 428,68	1 438 003,12	1 591 497,27
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-88 643,30	4 340,52	-84 302,78	1 013,63
591	Daň z príjmov	76		148,22	148,22	1 258,91
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)		78	-88 643,30	4 192,30	-84 451,00	-245,28

Čl. I Všeobecné údaje

I.1. Názov organizácie:

SENIORKA n. o.

Sídlo organizácie:

Námestie SNP 35/48, 960 01 Zvolen

Dátum založenia:

22.02.2011

Organizácia bola zaregistrovaná dňa: 17.03.2011

Spoločnosť je zapísaná do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby na Obvodnom úrade Banská Bystrica

Registračné číslo: OVVS/NO-6/2011

Právna forma:

119 Nezisková organizácia

Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Mgr. Ing. Miroslav Mlynár
Irena Mlynárová

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

SENIORKA n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry.

Je zriadená v súlade s ustanovením § 5 zákona 213/97 Z.Z. v platnom znení o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Predmet prevažujúcej činnosti: 88.99.0 Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania I.N.

Povinnosť auditu: áno

I.2. Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

Štatutárny orgán: Mgr. Ing. Miroslav Mlynár

Správna rada:

predseda:

Irena Mlynárová

členovia:

Mgr. Alena Hulinová

Ing. Jana Zelinková

Dozorná rada:

predseda:

Zlatica Tomašková

členovia:

Ing. Štefánia Skladaná

Lenka Sýkorová

I.3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavné činnosti spoločnosti:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, seniorov, zdravotne, fyzicky a sociálne hendikepovaných, ich rodiny a priateľov na území Slovenska, v oblastiach zameraných na:

- poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek
- opatrovateľská služba – pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku
- sprievodcovská služba a predčitateľská služba
- sprostredkovanie tlmočníckej služby
- sprostredkovanie osobnej asistencie
- požičiavanie pomôcok
- služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú, duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické

schopnosti a samoobslužnosť

- záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby

Služby budú poskytované vo forme terénnej sociálnej služby v prirodzenom prostredí klienta, ambulantnej sociálnej služby v mieste poskytovania služby a pobytovou sociálnou službou v zariadení s ubytovaním klientov.

I.4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	111	130
z toho počet vedúcich zamestnancov	11	12
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

6. Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

7. Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 23.03.2021

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli počas účtovného obdobia dodržané.

Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách EUR.

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, DPH, montáž a pod.). Súčasťou OC DM nie sú úroky. Hmotný majetok je posudzovaný samostatne a podľa toho je zaradený do odpisových metód. Forma a spôsob odpisovania je vyznačená priamo na karte HM.

Spoločnosť k 31.12. bežného roka nemá žiadny dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok.

2. Zásoby

Nakúpené zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, provízie, DPH, skonto a pod.). Zásoby (materiál a tovar) sa pri nákupe účtujú priamo do spotreby a na sklad.

Spoločnosť k 31.12. bežného roka nemá skladové zásoby

3. Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravných položiek k pohľadávkam.

4. Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

5. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecne a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

6. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Rezerva je tvorená na uzávierkové práce, nevyčerpané dovolenky a služby- nájom.

7. Závazky

Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovej závierke v tomto zistenom ocenení.

8. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

9. Operatívny prenájom

Majetok prenajatý na základe operatívneho prenájmu vykazuje ako svoj majetok jeho vlastník, nie nájomca.

10. Cudzí mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným ECB alebo NSB v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, neprepočítavajú na eurá, ale zostávajú ocenené v pôvodnom ocenení ako pri svojom vzniku.

11. Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty a sú znížené o zľavy (rabat, bonusy, skontá, dobropisy a pod.)

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- 1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie Spoločnosť k 31.12. bežného roka nemá HIM – vid' tab. č. 1 a 2
- 2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – nemá náplň
- 3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – nemá náplň
- 4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku – nemá náplň – vid' tab. III. ods. 4
- 5)
- 5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
- 6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takejto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky – vid' tab. III. ods. 6 č. 1, 2, 3
- 7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám - nemá náplň - vid' tab. III. ods. 7
- 8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
Pohľadávky k 31.12. bežného roka z neuhradených členských príspevkov sa v účtovníctve neevidujú.
Príspevky – členské sa účtuje pri úhrade oproti účtu výnosov – číslo účtu 664
- 9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam -
– vid' tab. k čl. III. 9
- 10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti – vid' tab. k čl. III. ods. 10

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období, príjmov budúcich období a výnosov a výdavkov budúcich období.

Náklady budúcich období – účet 381- 2606,95€, Výnosy budúcich období – účet 384 -238680 IA , účet 383,- nemá náplň, príjmy budúcich období – účet 385 20354,27 - refundácia

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to :

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – vid'. tab. k čl. III. ods. 12

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach – vid'. tab. k čl. III. ods. 13

14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to :

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezerv na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy – vid'. tab. K čl. III. ods. 14 a)
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – vid'. tab. k čl. III. ods. 14 c)d)
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia - vid'. tab. k čl. III. ods. 14 e)
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia – nemá náplň – vid'. tab. k čl. III. ods. 14 f)
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na – nemá náplň – vid'. tab. k čl. III. ods. 15

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to – nemá náplň – vid'. tab. k čl. III. ods. 16

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Tržby spolu z toho:	602	380220,57

-tržby z predaja služieb hlavnej činnosti		367527,97
-tržby z podnikateľskej – zdaňovanej činnosti		12692,6
Úroky z toho zdaňované	644	4673,76 4373,76
Prijaté dary nepeňažné	646	3700,3
Ostatné výnosy z toho zdaňované	649	48304,26 62,44
Príspevky z podielu zaplatenej dane	665	1172,65

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

- z príspevkov z podielu zaplatenej dane – účet 665 - vo výške 1172,65

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Dotácie z toho dotácia COVID		998731,58 114663,30

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka **nie sú**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Spotreba materiálu z toho zdaňované	501	38191,04 149,87
Spotreba energie	502	0
Cestovné z toho zdaňované	512	2270,83 296
Náklady na reprezentáciu z toho zdaňované	513	402,02 0
Ostatné služby z toho zdaňované	518	90221,22 10837,16
z toho - telekomunikačné služby z toho zdaňované		5813,47
- nájomné z toho zdaňované		30910,27
-nábor pracovníkov		2340
- účtovné a admin. služby z toho zdaňované		12654 10224
- služby IT		8361,60
- poštovné služby z toho zdaňované		1803,83 44,60
- ostatné služby		2516,74

internet, domény, program		
- školenia z toho zdaňované		4438,51
- audit		1680
-poradenstvo		10041,28
- ostatné služby z toho zdaňované		9661,52 568,56
Mzdové náklady z toho zdaňované	521	989195,5 1446
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie z toho zdaňované	524	326162,44 509
Zákonné sociálne náklady z toho zdaňované	527	64420,06
Dane a poplatky	538	185,69
Ostatné pokuty a penále	542	
Úroky	544	80,49
Kurzové straty	545	0,88
Dary-nepeňažné	546	3700,3
Iné ostatné náklady	549	4968,09
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	558	1154,69
Poskytnuté príspevky	562	180
Príspevky z podielu zaplatenej dan	565	1172,65
Daň z príjmu z toho zo zdaňovanej činnosti	591	148,22 148,22

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

-príspevky poskytnuté iným organizáciám – členské účet 562 suma 180,00 €
-použitie príspevku z podielu zaplatenej dane účet 565 suma 1172,65 €

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za : 1680,00 €

- a) overenie účtovnej závierky
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Podsúvahový- program	771/1	17 781,43
Podsúvahový- nábytok	772/1	19 624,31

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov- **nie sú**
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:- **nie sú**
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to- **nie sú**
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opačných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – **nie sú**
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia
- (6) V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a negatívne ovplyvnil mnoho krajín. Aj keď v čase zverejnenia tejto účtovnej závierky sa situácia neustále mení, zdá sa, že negatívny vplyv na svetovú ekonomiku, na firmy môže byť vážnejší, ako sa pôvodne očakávalo. Pretože sa situácia stále vyvíja, vedenie účtovnej jednotky si nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potencionálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku. Akýkoľvek negatívny vplyv resp. straty zahŕňa účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2021
- (7). Zoznam transakcií uskutočnených medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami -ekonomické prepojenie vid'. tabuľka

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
Tabuľka č. 1 NM- nemá náplň

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spoľu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného							

účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2 nemá náplň

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaránie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											

presuny												
Stav na konci bežného účetného obdobia												
Oprávky – stav na začiatku bežného účetného obdobia												
prírastky												
úbytky												
Stav na konci bežného účetného obdobia												
Opravné položky – stav na začiatku bežného účetného obdobia												
prírastky												
úbytky												
Stav na konci bežného účetného obdobia												
Zostatková hodnota												
Stav na začiatku bežného účetného obdobia												
Stav na konci bežného účetného obdobia												

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku nemá náplň

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodo bý finančn ý majetok	Obstaran ie dlhodobé ho finančné ho majetku	Poskytnut é preddavk y na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účetného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								

Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku nemá náplň

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku
Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1465,36	4660,35
Ceniny	36	0
Bežné bankové účty	392596,74	135268,38
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	-10757,04	3000
Spolu	383341,06	142928,73

Tabuľka č. 2 nemá náplň

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3 nemá náplň

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám nemá náplň

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	0	1154,69			1154,69
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	1154,69			1154,69

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	33685,5	24287,77
Pohľadávky po lehote splatnosti	75585,1	49516,81
Pohľadávky spolu	109270,6	73804,58

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	600				600
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov	600				600
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	149454,02	-245,28			149208,74
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-245,28 z OSL -1152,65 z podnikateľskej činnosti 907,37	-84451	-245,28		-84451 z OSL -88643,3 z podnikateľskej činnosti 4192,3

Spolu	149208,74	-84699,28	-245,28		64757,74

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-245,28
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-245,28
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých a zákonných rezerv-	17738,28	13919,91		17738,28	13919,91
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	17738,28	13919,91		17738,28	13919,91
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	49685,22	5106,19	1680	48005,22	5106,19
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy					

spolu	49685,22	5106,19	1680	48005,22	5106,16
Rezervy spolu	67423,5	19026,1	1680	65743,5	19026,1

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	7512,4	13163,26
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	108904,68	81052,11
Krátkodobé záväzky spolu	116417,08	94215,37
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	17414,07	14670,37
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	17414,07	14670,37
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	133831,15	108885,74

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	14670,37	12197,55
Tvorba na ťarchu nákladov	5041,8	5073,02
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2743,7	2600,2
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	17414,07	14670,37

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	€	Premenná 1M EURIBOR+mar žao, 10 %p..	31.03.22	Dohoda o ručení	66127	
Pôžička		7			79650	
Návratná finančná výpomoc	eur	5,26			87100	17300
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	92797,91	238680	92797,91	238680
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu nemá náplň

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Potreby pre opatrovateľskú službu		1172,65
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1680
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	

ostatné neauditorské služby	
Spolu	1680

Vzorová tabuľka k čl. VI. ods 6 Zoznam transakcií medzi účt. jednotou a spriaznenými osobami

Transakcia	Výnos	Náklad
Služby	12692,63	33795,6
Úroky	4673,64	
Tovar	21157,47	15311,23
spolu	38523,74	49106,83

Zoznam spriaznených osôb

	Výnos	Náklad
PERSONELA služby tovar úrok	282,47	31755,6 15311,23
I. Mlynárová služby		2040
SÝKORKA n.o. služby tovar úroky	21157,47 9395,6 4381,05	0
Senior plus n.o. Služby úrok	3297,03 9,67	0
PERSONELA plus služby tovar		0 20640,17
spolu	38523,74	69747

**Výročná správa neziskovej organizácie SENIORKA n.o.
za rok 2021**

Zvolen, jún 2022

ÚVOD

1. Prehľad činností vykonávaných v roku 2021 s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie
2. Ročná účtovná závierka, stav a pohyb majetku a záväzkov, náklady a výnosy
3. Prehľad o peňažných príjmoch /výnosoch/ a výdavkoch /nákladoch
4. Prehľad o príjmoch v členení podľa zdrojov
5. Ekonomicky oprávnené náklady
6. Zmeny a nové zloženie orgánov, ku ktorým došlo v priebehu roka
7. Ďalšie údaje určené správnu radou
8. Udalosti, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
9. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke
10. Účtovná závierka

Nezisková organizácia SENIORKA n.o. so sídlom: Námestie SNP č. 35/48, 96001 Zvolen, IČO: 45735603 vznikla dňa 22.03.2011 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom: 1/2011/03737-00005 podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“). Za 10 rokov činnosti sme dosiahli zvýšenie rozsahu a kvality poskytovania opatrovateľskej služby. V minulom roku sme sa museli vysporiadať s pandémiou ochorenia Covid-19 a následkami podvodu zo strany zamestnanca v Košiciach.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada v zložení Irena Mlynárová, Mgr. Alena Hulínová, Ing. Jana Zelinková;
- b) riaditeľ Mgr. Ing. Miroslav Mlynár;
- c) dozorná rada: Ing. Štefánia Skladaná, Zlatica Tomašková, Anna Vadovská
- d) konečným užívateľom výhod bol v registri zapísaný Mgr. Ing. Miroslav Mlynár.

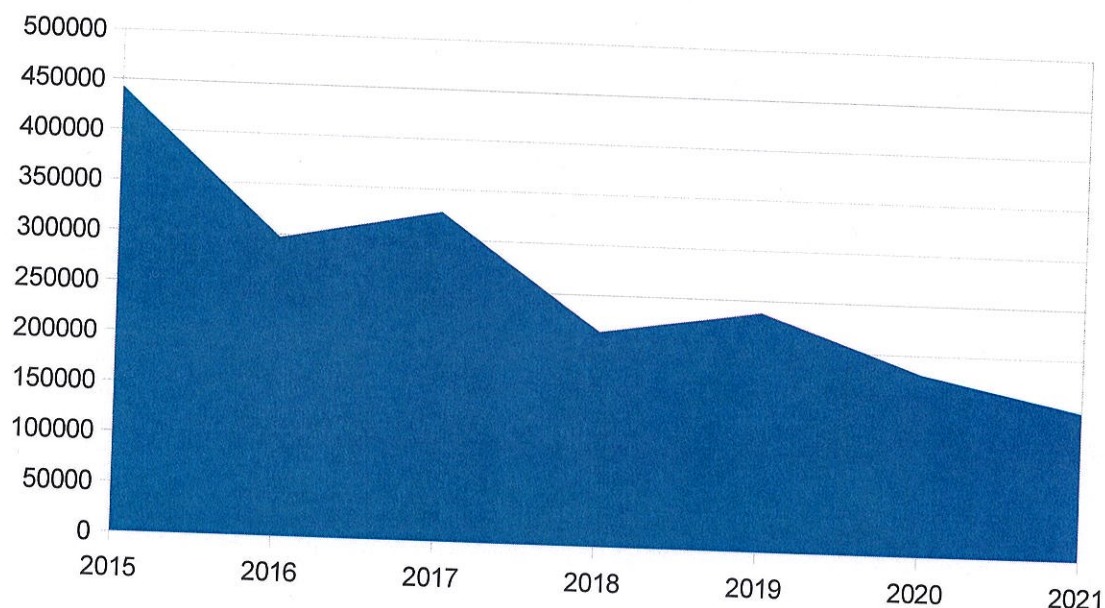
1. PREHLAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2021 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA ORGANIZÁCIE

1. Opatrovateľská služba – pomoc pri riešení nepriaznivej životnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Službu sme poskytovali v priebehu celého roka s postupným zvyšovaním jej objemu a kvality. V roku 2021 sme poskytli celkom 146937,5 hodín opatrovateľskej služby, čo je o 33888,5 hodín menej ako predchádzajúci rok.

Celkový priebeh počtu hodín poskytnutej opatrovateľskej služby od roku 2015 je uvedený v grafe. V roku 2015 sme poskytli viac ako 442 tisíc hodín služby. V roku 2016 bol pokles spôsobený administratívnym zásahom Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „MPSVR“). V nasledujúcich rokoch klesá počet hodín z dôvodu problémového financovania služby a problémami zabezpečiť opatrovateľky. Roky 2020 a 2021 sú poznamenané pandémiou ochorenia Covid-19 a nastavením podmienok financovania prostredníctvom projektu MPSVR- Podpora opatrovateľskej služby II.. Takéto nepriaznivé podmienky doteraz neboli. Stav sa nezlepšuje, naopak prijímané opatrenia zhoršujú podmienky poskytovania služby a zamestnávania opatrovateľiek. Financovanie opatrovateľskej služby cez obce je horšie aj tam, kde doteraz boli podmienky dobré.

Počet hodín poskytnutej opatrovateľskej služby v rokoch 2015 až 2021



V opatrovateľskej službe prevažovali klienti, kde príspevok na opatrovateľskú službu bol poskytnutý 01 – 03 2021 z IA MPSVR. Zbytok roku financovanie cez obce a samoplatiteľov.

Zabezpečenie poskytovania služieb bolo komplikované nezvládnutím prípravy a spustenia projektu včas, zo strany MPSVR - Podpora opatrovateľskej služby II.. Projekt mal začať na jar, neskôr bol presunutý na leto, ale reálne začal 1. decembra. Podľa prísľubov MPSVR malo byť zabezpečené financovanie medziobdobia formou refundácie. Refundácia prebehla inak, ako bola plánovaná z dôvodu „administratívneho posúvania“ začiatku projektu, čím sa predlžovalo medziobdobie, ale refundácia bola vykonaná len za plánované obdobie.

Administratívne zabezpečenie je minimálne na takej úrovni ako v predchádzajúcom období napriek rozširujúcej sa elektronizácii.

Na preklenutie finančných problémov spôsobených oddiaľovaním projektu sme si museli zobrať pôžičku.

V roku 2021 sme nastavili systém práce a obsadenosti na pobočkách na optimálnu úroveň, čo sa týka riadenia opatrovateľskej služby. Zlepšili sme riadenie, personálne obsadenie, zlepšili podmienky regionálnych pracovníkov. Rozhodnutie investovať do zamestnancov a priestorov v medziobdobí sa nakoniec ukázalo ako problémové z hľadiska financií. Začiatkom roka 2022 sme museli pristúpiť k redukcii zamestnancov, ktorých sme v predchádzajúcom roku prijali, čo nás veľmi mrzí.

V Banskej Bystrici sme vybudovali novú kanceláriu a odbornú učebňu pre vzdelávanie opatrovateľiek.

Organizovali sme kurz lektor a pripravili sme si vlastných lektorov pre vzdelávanie zamestnancov v spolupráci s Akadémiou vzdelávania Zvolen.

Riešenie situácie v Košiciach si vyžiadalo jednanie na IA MPSVR s cieľom vylúčiť uplatnenie sankcií pre nesplnenie podmienok vyplývajúcich z porušenia dohody o financovaní opatrovateľskej služby v projekte Podpora opatrovateľskej služby. Aj keď sme nevyčerpali pridelené finančné prostriedky, splnili sme posudzované ukazovatele projektu, preto neboli uplatnené sankcie.

Naše závery pri posudzovaní následkov konania bývalého zamestnanca regionálneho manažéra na chod a činnosť pobočky v Košiciach vyústilo do podania trestného oznámenia a následne zahájenia trestného stíhania. V súčasnej dobe prebiehajú procesné úkony vyšetrovania pre podozrenie zo spáchania trestného činu podvodu.

Vďaka činnosti regionálnych manažérov sa nám podarilo zabezpečiť dočasné financovanie služieb medzi dvoma projektami prostredníctvom obcí. Najaktívnejšie v tomto pracovali pani pán Filo a Jursík a pani Filová, Filipovská, Jambrichová, Mojžišová, Janíková, Miklušová.

Problémom zostáva zlý systém financovania sociálnych služieb, ktorý nevytvára vhodné podmienky pre dlhodobú činnosť. Napriek sľubovaným zmenám sa riešenia odkladajú na ďalšie obdobie (podľa informácií ktoré odznali na konferencii 31.05.2021 by sa mal systém financovania soc. služieb zmeniť až od roku 2025).

Spôsob a podmienky financovanie neziskových organizácií nevytvárajú dobré podmienky pre dlhodobú činnosť a rozvoj organizácie.

Je problematické zostaviť rozpočet, ktorý by plánoval dlhodobú činnosť organizácie. Je takmer nemožné plánovať a realizovať dlhodobé investície (kapitálové výdavky) napr. kúpu vlastných priestorov - kancelárie, kúpu auta potrebného na činnosť organizácie. Sme odsúdený na "sto ročný" prenájom kancelárií. Máme povinnosť dlhodobo archivovať všetky doklady súvisiace s poskytovaním sociálnej služby. Prenájom miestnosti na archiváciu spisov stojí mesačne cca 80€. Pri povinnosti archivovať všetky doklady v tlačenej podobe zaplatíme za uskladnenie archívu za 10 rokov 9600€ (v súčasných cenách, $80 \times 12 \times 10 = 9600$). 9600€ sú náklady budúcich období, na ktoré by sme si mali zarobiť teraz, ale finančné prostriedky si nemôžeme odložiť a hradiť ich budeme musieť z činnosti budúcich období. Logické, ale nie celkom v účtovníctve neziskovej organizácie.

Z dôvodu pandémie nedošlo k výraznému zníženiu opatrovateľskej služby. Sťažili sa podmienky jej poskytovania. V rodinách, kde prísne dodržiavali protiepidemiologické opatrenia sa obávali infekcie a požadovali prísne plnenie opatrení aj od opatrovateľiek. Boli požiadavky aj na to, aby opatrovateľky z práce chodili len domov, nemali kontakty s inými osobami, necestovali verejnou dopravou.

V opačných prípadoch rodiny klientov nedodržiavali opatrenia a robili napr. zakázané rodinné oslavy, kde došlo k šíreniu nákazy. Takto sa nakazila opatrovateľka v Banskej Bystrici. Našťastie priebeh jej choroby bol mierny, bez následkov.

Podarilo sa nám ochrániť našich ostatných zamestnancov a klientov. Veľkú úlohu zohrali regionálni manažéri, ktorí aktívne pracovali s opatrovateľkami a rodinami klientov. Udržali poskytovanie služby aj v sťažených podmienkach.

Ostatné aktivity boli ovplyvnené pandemiou ochorenie Covid-19.

Počiatkové obdobie bolo negatívne ovplyvnené nejasnosťou opatrení a ich opodstatnenosťou a účinnosťou. Zmenili sa podmienky, zmenil sa prístup klientov, ich rodín, zamestnancov a celej spoločnosti. Mnohé aktivity sa preniesli do virtuálnej podoby, obmedzili sa sociálne kontakty. Tento trend sa stáva samozrejmosťou. Ako dlho bude trvať situácia a ako rýchlo sa podarí zvrátiť pandémiu je otázne. Hovorí sa, že život po korone bude iný ako pred korunou. Na nové výzvy budeme reagovať s cieľom udržať poskytovanie služieb a zlepšiť ich kvalitu.

2. Sprievodcovská služba a predčítateľská služba.

Na základe doterajších skúseností realizujeme sprievodcovskú a predčítateľskú službu v spojitosti s poskytovaním opatrovateľskej služby.

Nebolo realizované v dobe pandémie. Vývoj situácie je nejasný a preto po skončení pandémie je potrebné posúdiť rozsah služieb, ktoré poskytuje nezisková organizácia.

To isté platí aj na posúdenie **3. Sprostredkovanie tlmočnickej služby.**

Vzhľadom k tomu, že sme mali ďalších klientov z maďarsky hovoriaceho prostredia, aktívne sme hľadali a zamestnali opatrovateľky ktoré ovládajú maďarčinu. V zmiešanom jazykovom prostredí to nebol problém.

Vyskytla sa požiadavka na opatrovanie klienta v Prievidzi hovoriaceho len taliansky. Dokázali sme zabezpečiť aj túto požiadavku, ale nakoniec sa služba nerealizovala. Aj naďalej budeme poskytovať službu klientom podľa potreby, preto nie je vylúčené, že to bude aj v rôznych jazykoch. Samostatnú službu v tlmočení do posunkovej reči sme nerealizovali.

4. Sprostredkovanie osobnej asistencie nebolo realizované a je nutné posúdiť túto kompetenciu a vykonať opatrenia v registrácii na zrušenie služby.

5. Požičiavanie pomôcok.

Realizovali sme požičanie zdravotníckych pomôcok bezplatne, na dobu nevyhnutnú, kým ich rodina zabezpečí zo zdravotnej poisťovne, alebo inej inštitúcie. Záujem o službu rástol (hlavne polohovateľné postele, invalidné vozíky, chodítka). Posúdili sme možnosť registrácie služby, ale pre nevhodné logistické zabezpečenie sme registráciu neurobili. Nevedeli sme zabezpečiť primerané a lacné skladové priestory na uskladnenie a manipuláciu zdravotníckych pomôcok a zabezpečiť kúpu dodávky na prevoz materiálu.

6. Služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti.

Z dôvodu pandémie boli priame aktivity v tejto oblasti výrazne obmedzené. Celý rok bol poznamenaný pandemiou ochorenia Covid-19 a jej dopadom na našu činnosť a prijatými opatreniami na zmiernenie nepriaznivého stavu a prevencie.

V tomto roku sa spolupráca s kolegami v Trenčíne, Dolných Vesteniciach a Mníchovom Hradišti v ČR preniesla do on-line priestoru, čo umožnilo nestratiť úplný kontakt, ale živé stretnutia to nenahradilo.

Pracovné porady sa uskutočňovali ku koncu roku 2021 už pravidelne 1x týždenne (vedenie a regionálni manažéri). V nastolenom trende pokračujeme aj naďalej. Tieto pravidelné stretnutia sú prínosom pre všetkých zúčastnených. On-line pracovným poradám si ale privyká aj opatrovateľský personál s regionálnymi manažermi. Čo budeme podporovať aj v roku 2022. Opatrovateľský personál pracuje samostatne v domácnostiach, on-line pracovné porady sú prínosom pre zlepšenie ich pracovných kontaktov s kolegami, prispievajú výmene skúseností a vzájomnej podpore. Následne sú na porade odprezentované príklady dobrej praxe, častokrát prenesené do praxe v konkrétnej domácnosti prijímateľa sociálnej služby.

7. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť.

Vzdelávanie zamestnancov, ale aj príležitosti pre klientov sa taktiež preniesli do on-line prostredia. Neboli realizované skupinové, prezenčné, vzdelávacie akcie. Realizovali sme on-line vzdelávacie akcie pre zamestnancov, opatrovateľský personál, regionálnych manažérov v rôznych témach, z vybraných napr.: Špecializácia opatrovateľského personálu pre prístup ku klientom s diagnostikovanou Alzheimerovou chorobou: Opatrovateľka a klient s Alzheimerovou chorobou, Profesionálne kompetencie opatrovateľky v domácnosti a v zariadení sociálnych služieb, Demencia, prejavy ochorenia a spôsoby liečby, základná diagnostika pre prax, Komunikačné zručnosti opatrovateľky s ohľadom na kognitívny deficit seniora, Denný režim človeka s demenciou, Špeciálne prístupy ku klientom podľa stupňa ochorenia a zručností pre ich praktické využitie.

Ďalšími témami boli: Validácia®Naomi Feil, Profesijná komunikácia a iné.

Prostredníctvom úspešnosti predložených projektových zámerov súkromným nadáciám v oblasti vzdelávania sa nám podarilo zrealizovať vyššie uvedené témy vzdelávania, ktoré vnímame prínosne pre všetkých zúčastnených. Tieto aktivity sú finančne náročné a bez podpory tretej strany by boli ťažšie realizovateľné.

V nastolenom trende plánujeme pokračovať s cieľom rozšíriť záber vzdelávania opatrovateliek a spektrum oblastí. Pripravujeme vlastných školiteľov a rozbehli sme spoluprácu s Akadémiou vzdelávania v školení v sociálnej oblasti.

Budujeme vlastnú učebňu na vzdelávanie personálu s primeraným materiálnym vybavením.

8. Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Napriek zložitej situácii sme zabezpečili pobytovú dovolenku pre záujemcov v Chorvátsku a výlet do Prahy. Neorganizovali sme spoločné akcie s priateľmi z Mníchovho Hradišťa z ČR.

Iné akcie sa z dôvodu zhoršenej situácie neuskutočnili. Opatrovateľský personál sa v novembri 2021 vzdelával on-line k možnostiam rozšírenia záujmovej činnosti u klientov, ktorí sú prijímateľmi opatrovateľskej služby. Následne sme zaznamenali záujem o odprednášané zo strany ako opatrovateliek, tak aj klientov- spoločne využili prínos „bábikoterapie“ a vlastnú bábiku si vytvorili svojpomocne- čím sa rozšírili možnosti záujmovej činnosti v ich prirodzenom prostredí.

Rozbehli sme prípravu na realizáciu projektu vo Zvolene. Jednania o využitie budovy gymnázia na Sekieri vo Zvolene boli z dôvodu pandémie v roku 2020 prerušené, rovnako aj využitie priestorov Borová hora.

Bolo obnovené jednanie komisie Mestského úradu vo Zvolene. Z ostatného jednania vyšla úloha zistiť enviromentálnu záťaž v priestoroch Borová hora a potom pokračovať v hľadaní možnosti využitia areálu. Máme stále záujem o vybudovanie zariadenia pre seniorov vo Zvolene v časti Borová hora.

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení SENIORKA n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

1. etapa: prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka, ktorá je záverečnou etapou účtovnej uzávierky. Tvoria ju: výkaz ziskov a strát, súvaha a poznámky. Účtovná závierka je súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

**STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE,
NÁKLADY A VÝNOSY**

	AKTÍVA	2021	2020
0	Dlhodobý finančný majetok - pôžičky	17300	17300
1	Finančné účty	394098,1	142928,73
	pokladnica, ceniny	1501,36	4660,35
	účty	392596,74	135268,38
1a	Peniaze na ceste		3000
2	Krátkodobé pohľadávky	182513,56	256160,8
	pohľadávky z obchodného styku - odberatelia	93348,61	80526,4
	pohľadávky ostatné	2869,77	2278,41
	pohľadávky voči zamestnancom	0	0
	pohľadávky z dôvodu finanč. vzťahov k štátnemu rozpočtu	12888,44	69956,9
	iné pohľadávky	73406,74	103399,09
3	Časové rozlíšenie	22961,22	2526,36
	náklady budúcich období	2606,95	2526,36
	príjmy budúcich období	20354,27	0
	AKTÍVA SPOLU	616872,88	418915,89
	PASÍVA		
1	Krátkodobá finančná výpomoc		
2	Krátkodobé záväzky	130617,08	94215,37
	záväzky z obchodného styku, nevyfakt. dod.	15198,65	20569,08
	záväzky voči zamestnancom	53993,21	43028,81
	zúčtovanie so sociálnej a zdravotných poisťovní	30272,88	18426,74
	daňové záväzky	10316,49	9334,23
	záväzky z dôvodu fin. vzťahov	2173,45	
	iné záväzky	18662,4	2856,51
2a	Rezervy	19026,1	67423,5
3	Zúčtovanie dní a dotácií	0	0
4	Časové rozlíšenie nákladov a výnosov	238680	92797,91
	výdavky budúcich období		
	výnosy budúcich období	238680	92797,91
5	Základné imanie	600	600
6	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	149208,74	149454,02

7	Závazky zo sociálneho fondu - dlhodobé	17414,07	14670,37
8	Bankové výpomoci a pôžičky	145777,89	
	bežné bankové úvery	66127,89	
	prijaté krátkodobé finančné výpomoci	79650	
	Hospodársky výsledok za rok 2021- zisk / strata	-84451	-245,28
	PASÍVA SPOLU	616872,88	418915,89
	Náklady	2021	2020
	Náklady celkom	1522305,9	1590483,64
	Hlavná činnosť	1509217,74	1555846,17
	Ekonomická činnosť	13088,16	34637,47
	Výnosy		
	Výnosy celkom	1438003,12	1591497,27
	Hlavná činnosť	1420574,44	1554693,52
	Ekonomická činnosť	17428,68	36803,75
	Daň hlavná činnosť		
	Daň ekonomická činnosť	148,22	1258,91
	Zisk/strata	-84451	-245,28
	Hlavná činnosť	-88643,3	-1152,65
	Ekonomická činnosť	4192,3	907,37

3. PREHLAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

3. Prehľad o príjmoch / výnosoch) a výdavkoch (nákladoch) v eurách				
	výnosy		Náklady	
		z toho ek. činnosť		z toho ek. činnosť
Spotreba materiálu			38191,04	
Cestovné			2270,83	296
Repre fond			402,02	
Ostatné služby			90221,22	10837,16
Mzdové náklady			989195,5	1446
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie			326162,44	509
Zákonné sociálne náklady			64420,06	
Ostatné dane a poplatky			185,69	

Ostatné pokuty a penále				
Úroky			80,49	
Kurzové straty			0,88	
Dary			3700,3	
Iné ostatné náklady			4968,09	
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek			1154,69	
Poskytnuté príspevky			180	
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2%			1172,65	
Spolu náklady			1522305,9	13088,16
Tržby za vlastné výkony a tovar	380220,57	12692,6		
Úroky	4673,76	4673,64		
Dary	3700,3			
Ostatné výnosy	48304,26	62,44		
Prijaté príspevky	1200			
Prijaté príspevky 2%	1172,65			
Príspevky z verejných zbierok				
Dotácie	998731,58			
Spolu výnosy	1438003,12	17428,68		
Výsledok hospodárenia pred zdanením	-84302,78	4340,52		
Daň z príjmov	148,22	148,22		
Výsledok hospodárenia po zdanení	-84451	4192,3		

4. PREHLAD O PRÍJMOCH V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Výnosy (príjmy) z činností - vlastné zdroje	
Tržby z hlavnej činnosti	367 527,97 €
Tržby z ekonomickej činnosti	12 692,60 €
Aktivácia	
Ostatné výnosy	56 678,20 €
Tržby z predaja majetku	
Výnosy z použitia fondu	
Úroky v banke	0,12 €
Spolu	436 898,89 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	
Finančné dary od fyzických osôb	

Finančné dary od súkromných osôb	
Finančné dary od právnických osôb	1 200,00 €
Charitatívna reklama	
Prijaté príspevky zo zbierok	
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	
Spolu	1 200,00 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	
Dotácie z rozpočtu samospráv	278 673,59 €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EU	720 057,99 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 172,65 €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z dotácií	
Spolu	999 904,23 €
Výnosy celkom	1 438 003,12 €

5. EKONOMICKY OPAVNENÉ NÁKLADY

Ekonomicky oprávnené náklady - terénna služba	
Náklady	1 324 624,42 €
Príjmy	1 183 489,03 €
Úhrada klientov	357 378,77 €
Príspevky	826 110,26 €
Počet hodín OSL	146937,5
EON/1 hod.	9,01 €

6. ZMENY V ZLOŽENÍ ORGANIZÁCIE

V uplynulom období bol do registra konečných užívateľov zapísaný Ing. Miroslav Mlynár.

V uplynulom roku nedošlo k zmenám v zložení orgánov organizácie, ani v zložení samotnej organizácii SENIORKA n.o. .

7. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada ďakuje riaditeľovi za zodpovedný výkon funkcie a osobné nasadenie pri plnení povinností.

Správna rada určuje postupovať tak, aby sa využili všetky dostupné zdroje na posilnenie poskytovania sociálnej služby a postavenia organizácie v nasledujúcom období. Zamerať sa na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb tak, aby sme klientom poskytli dlhodobú a kvalitnú službu. Postupovať tak, aby sme kritériá v hodnotení kvality stanovené zákonom dosiahli pred stanoveným termínom.

8. UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA, ZA KTORÉ SA VYHOTVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa výročná správa vyhotovuje nenastali žiadne udalosti osobitného významu. Udalosti koronakrízy skomplikovali, ale výrazne neobmedzili terénnu opatrovateľskú službu.

9. SPRÁVA AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Ing. Miroslav Mlynár
riaditeľ n. o.