

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu neziskovej organizácie SÝKORKA n. o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **SÝKORKA n. o., L. Novomeského 2671/3, 911 06 Trenčín, IČO:45747296**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie **SÝKORKA n. o.**, k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočností

Ako sa uvádza v Čl. II ods.1 Poznámok k účtovnej závierke, nezisková organizácia zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého trvania. Vlastné imanie neziskovej organizácie je -372 tis. EUR, ktoré bolo spôsobené stratou za predchádzajúce obdobie, ako aj stratou za účtovné obdobie roku 2021. Napriek uvedenej skutočnosti nezisková organizácia platila a platí záväzky voči štátnym inštitúciám, zamestnancom a dodávateľom v lehote splatnosti. Vedenie neziskovej organizácie musí zaviesť opatrenia na zabezpečenie ďalšieho fungovania neziskovej organizácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane

názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo dôvodne očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa neziskovej organizácie **SÝKORKA n. o.**, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- Informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 7. júla 2022



Ing. Monika Király
9. mája 44/7
960 01 Zvolen

Ing. Monika Király
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 735

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 4 2 8 2 7	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 5 7 4 7 2 9 6	X riadna X zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 1
SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	mimoriadna X schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0
		do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

SÝKORKA n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

L . NOVOMESKÉHO 2 6 7 1 / 3

Číslo

PSČ

Obec

9 1 1 0 8 TRENČÍN 8

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 1 1 / 9 6 8 0 8 7

0

/

E-mailová adresa

s y k o r k a @ s y k o r k a . s k

Zostavená dňa:

2 3 . 0 3 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

2 5 . 0 3 . 2 0 2 2

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
			1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001	9 094,48	5 378,88	3 715,60	5 989,24
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	9 094,48	5 378,88	3 715,60	5 989,24
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	3 494,48	1 528,84	1 965,64	2 839,26
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014	5 600,00	3 850,04	1 749,96	3 149,98
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.030+r.037+r.042+r.051	029	622 039,14	622 039,14	194 547,54
1.	Zásoby	r.031 až r.036	030			
	Materiál	(112+119)-191	031			
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032			
	Výrobky	(123-194)	033			
	Zvieratá	(124-195)	034			
	Tovar	(132+139)-196	035			
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036			
2.	Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037			
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038			
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039			
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041			
3.	Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	26 091,24	26 091,24	11 305,34
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	5 526,70	5 526,70	2 252,76
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	194,70	194,70	194,70
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045			
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x	
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x	
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048		x	
	Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050	20 369,84	20 369,84	8 857,88
4.	Finančné účty	r.052 až r.056	051	595 947,90	595 947,90	183 242,20
	Pokladnica	(211+213)	052	685,69	685,69	740,05
	Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	595 262,21	595 262,21	182 502,15
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054			
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055			
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.058 a r.059	057	12 338,78	12 338,78	1 130,74
1.	Náklady budúcich období	(381)	058	1 409,33	1 409,33	1 130,74
	Príjmy budúcich období	(385)	059	10 929,45	10 929,45	
MAJETOK SPOLU		r.001+r.029+r.057	060	643 472,40	5 378,88 638 093,52	201 667,52

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073		
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067		
	Základné imanie	(411)		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)		
	Fond reprodukcie	(413)		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071		
	Rezervný fond	(421)		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)		
	Ostatné fondy	(427)		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)		
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)		
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097		
1.	Rezervy	r.076 až r.078		
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)		
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086		
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)		
	Vydané dlhopisy	(473)		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)		
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)		
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096		
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323		
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)		
	Daňové záväzky	(341 až 345)		
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)		
	Spojovací účet pri združení	(396)		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100		
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103		
1.	Výdavky budúcich období	(383)		
	Výnosy budúcich období	(384)		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	79 906,83		79 906,83	45 173,02
502	Spotreba energie	02	27 345,26		27 345,26	15 920,77
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	753,88		753,88	821,61
512	Cestovné	05	34,00		34,00	
513	Náklady na reprezentáciu	06	646,96		646,96	157,71
518	Ostatné služby	07	253 835,35		253 835,35	258 428,33
521	Mzdové náklady	08	670 753,60		670 753,60	796 645,80
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	226 029,27		226 029,27	267 236,14
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	36 443,31		36 443,31	52 353,18
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	148,00		148,00	148,00
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1 513,84		1 513,84	1 216,44
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	10 275,49		10 275,49	11 467,92
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2 453,29		2 453,29	6 762,54
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2 273,64		2 273,64	2 055,24
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	330,00		330,00	247,50
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	1 645,91		1 645,91	903,86
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	1 314 388,63	1 314 388,63	1 459 538,06

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	599 687,65		599 687,65	644 986,68
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				1 643,00
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	599,35		599,35	32 548,88
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	5 800,00		5 800,00	2 418,42
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	6 800,00		6 800,00	12 972,01
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 645,91		1 645,91	903,86
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	599 153,14		599 153,14	739 024,17
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74	1 213 686,05	1 213 686,05	1 434 497,02
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	-100 702,58	-100 702,58	-25 041,04
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)	78	-100 702,58	-100 702,58	-25 041,04

Čl. I Všeobecné údaje

I.1. Názov organizácie:

SÝKORKA n. o.

Sídlo organizácie:

L. Novomeského 2671/3, 911 08 Trenčín

Dátum založenia:

16.07.2015

Dátum vzniku:

21.07.2015

Spoločnosť je zapísaná do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby na Okresnom úrade Trenčín, Odbor všeobecnej vnútornej správy

Registračné číslo: OU-TN-OVVS1-2015/018056

Právna forma:

119 Nezisková organizácia

Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Mgr. Lenka Sýkorová, Ing. Lukáš Sýkora

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

Senior plus n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry.

Je zriadená v súlade s ustanovením § 5 zákona 213/97 Z.Z. v platnom znení o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Predmet prevažujúcej činnosti:

88.99.0 Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania I.N.

Povinnosť auditu:

áno

2. Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

Štatutárny orgán:

Ing. Lukáš Sýkora

Správna rada:

predseda:

Mgr. Lenka Sýkorová

členovia:

Renáta Sýkorová

Miroslav Honza

Dozorná rada:

predseda:

Irena Mlynárová

členovia:

Mlynár Miroslav

Zlatica Tomašková

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavné činnosti spoločnosti:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry so zameraním na seniorov, zdravotne, fyzicky a sociálne znevýhodnených, ich rodiny priateľov, na celom území Slovenska, v oblastiach zameraných na:

1. opatrovateľská služba – pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku
2. služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti
3. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú, duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť
4. záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby

Služby budú poskytované vo forme terénnej sociálnej služby v prirodzenom prostredí klienta a pobytová forma Dolné Vestenice-ZPS a ZOS.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	66	98
z toho počet vedúcich zamestnancov	6	8
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	3

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
6. Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.
7. Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 23.03.2021

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie neziskovej organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na neziskovú organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na neziskovú organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie neziskovej organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia ÚZ).

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli počas účtovného obdobia dodržané.
Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách EUR.

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, DPH, montáž a pod.). Súčasťou OC DM nie sú úroky. Hmotný majetok je posudzovaný samostatne a podľa toho je zaradený do odpisových metód. Forma a spôsob odpisovania je vyznačená priamo na karte HM.

Spoločnosť k 31.12. bežného roka nemá dlhodobý nehmotný a má dlhodobý hmotný majetok.

2. Zásoby

Nakúpené zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, provízie, DPH, skonto a pod.). Zásoby (materiál a tovar) sa pri nákupe účtujú priamo do spotreby.

Spoločnosť k 31.12. bežného roka nemá žiadne skladové zásoby.

3. Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravných položiek k pohľadávkam.

4. Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

5. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecne a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

6. Rezerva

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Rezerva je tvorená na uzávierkové práce, nevyčerpané

dovolenky a služby- nájom.

7. Závazky

Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

8. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

9. Operatívny prenájom- nie je

10. Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným ECB alebo NSB v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, neprepočítavajú na eurá, ale zostávajú ocenené v pôvodnom ocenení ako pri svojom vzniku.

11. Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty a sú znížené o zľavy (rabat, bonusy, skontá, dobropisy a pod.)

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- 1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie Spoločnosť k 31.12. bežného roka má HIM – vid' tab. č. 1 a 2
- 2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – nemá náplň
- 3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – nemá náplň
- 4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku – nemá náplň – vid' tab. III. ods. 4
- 5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania - nemá náplň
- 6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky – vid' tab. III. ods. 6 č. 1, 2, 3
- 7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám - nemá náplň - vid' tab. III. ods. 7
- 8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
Pohľadávky k 31.12 bežného roka z neuhrađených členských príspevkov sa v účtovníctve neevidujú.
Príspevky – členské sa účtuje pri úhrade oproti účtu výnosov – číslo účtu 664
- 9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam - nemá náplň – vid' tab. k čl. III. 9
- 10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti –krátkodobé vid' tab. k čl. III. ods. 10, dlhodobé pohľadávky- zálohy dané regionálnym manažérom na poštové, nákupy služby a záloha D. Vestenice na nákupy vo výške

90,00 €

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období, výnosov a výdavkov budúcich období

Náklady budúcich období účet 381- vo výške 1409,33 € a účet 385 10929,45 €, účet 383, 384 – nemá náplň

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to :

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – vid'. tab. k čl. III. ods. 12

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach – vid'. tab. k čl. III. ods. 13

14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to :

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezerv na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy – vid'. tab. K čl. III. ods. 14 a) – nemá náplň
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – vid'. tab. k čl. III. ods. 14 c)d)
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia - vid'. tab. k čl. III. ods. 14 e)
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia – nemá náplň – vid'. tab. k čl. III. ods. 14 f) nemá náplň
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na – nemá náplň – vid'. tab. k čl. III. ods. 15

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to – nemá náplň – vid'. tab. k čl. III. ods. 16

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Tržby spolu	602	599687,65
Úroky	644	0
Prijaté dary	646	0

Ostatné výnosy	649	599,35
Prijaté príspevky od fyzických osôb	663	6800
Príspevky z podielu zaplatenej dane	665	1645,91

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Dotácie	691	599153,14
z toho dotácia COVID		61328,80
dotácia výživové doplnky		1478,14
dotácia MPSR		884,8

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka **nie sú**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Spotreba materiálu	501	79906,83
Spotreba energie	502	27345,26
Opravy	511	753,88
Cestovné náhrady	512	34
Náklady na reprezentáciu	513	646,96
Ostatné služby spolu	518	253835,35
z toho		
- telekomunikačné služby		1860,92
- nábor pracovníkov		1830
- poštovné služby		924,65
- účtovnícke práce		10349,60
-		
- reklama		17,5
- audit		960
- dočasné pridelenie zamestnancov		1336,23
- inzercia		490,27
- služby IT		6405,36
- BOZP		648
- školenia		588

- nájom POBOX		102016,99
-licencie		198,55
		2671,20
- stravovacie služby		116370,41
-ostatné služby - auto		1096,4
- ostatné služby		6071,27
Mzdové náklady z toho dotácia - Covid	521	670753,6
Zákonné sociálne poistenie z toho dotácia - Covid	524	45650
Zákonné sociálne náklady	527	226029,27
		15678,80
		20432,58
Daň z motorových vozidiel	531	148
Dane a poplatky	538	1513,84
Ostatné pokuty a penále	542	0
Úroky	544	11467,92
Ostatné náklady	549	12728,78
Odpisy	551	2273,64
Poskytnuté príspevky	562	330
Použitie príspevku zo zaplatenej dane	565	1645,91

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady

- overenie účtovnej závierky,
- uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

Čl. VI Ďalšie informácie

- Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov- **nie sú**
- Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:- **nie sú**
 - možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto

povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to- **nie sú**

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opačných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – **nie sú**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Nad'alej pretrváva pandémie- Covid.

Dňa 24.2.2022 došlo k invázii ruských vojsk na územie Ukrajiny. Pretože sa situácia neustále vyvíja, vedenie účtovnej jednotky si nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potencionálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku. Akýkoľvek negatívny vplyv resp. straty zahŕňa vedenie účtovnej jednotky do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2022.

(6) Zoznam transakcií uskutočnených medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami -ekonomické prepojenie vid'. tabuľka

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
Tabuľka č. 1 NM- nemá náplň

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného							

obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					5600						5600
prírastky				3494,48							3494,48
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				3494,48	5600						9094,48
Oprávky – stav na					3105,24						3105,24

[illegible]

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku nemá náplň

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodo bý finanč ný majetok	Obstaran ie dlhodobé ho finančné ho majetku	Poskytnut é preddavk y na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								

Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku nemá náplň

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku
Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica z toho hlavná vedľajšia	685,69 685,68 0,01	740,05 740,04 0,01
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	595262,21	182502,15
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	595947,9	183242,2

Tabuľka č. 2 nemá náplň

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so				

splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3 nemá náplň

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám nemá náplň

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam nemá náplň

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom					

združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	24965,64	8859,74
Pohľadávky po lehote splatnosti	1125,6	2445,6
Pohľadávky spolu	26091,24	11305,34

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-246029,62	-25041,04			-271070,66
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-25041,04	-100702,58	-25041,04		-100702,58
Spolu	-271070,66	-125743,62	-25041,04		-371773,24

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-25041,04
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-25041,04
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	16251,63	15929,85		16251,63	15929,85
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	16251,63	15929,85		16251,63	15929,85
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	960	960	960		960
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	960	960	960		960
Rezervy spolu	17211,63	16889,85	960	16251,63	16889,85

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	103738,36	61552,07
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	206960,09	181171,29
Krátkodobé záväzky spolu	310698,45	242723,36

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	72054,46	89389,29
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	72054,46	89389,29

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	8168,49	5747,92
Tvorba na ťarchu nákladov	3529,07	4181,78
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1454,7	1761,3
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	10242,86	8168,49

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver KTK	€	1M EURIBOR+marža 0,10 % p.a.	31.03.22	Dohoda o ručení	35776	
Pôžička	eur				158813,72	179800
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					194594	179800

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	22413,9	664397,92	214211,82	472600
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				

podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu nemá náplň

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Použitie na sociálne služby	903,86	1645,91
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	960
uist'ovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spoľu	960

Vzorová tabuľka k čl. VI. ods 6 Zoznam transakcií medzi účt. jednotou a spriaznenými osobami

Transakcia	Výnos	Náklad
Služby		103332,49
Úroky		5345,32
Tovar		52727,65
spolu		161405,46

Zoznam spriaznených osôb

	Výnos	Náklad
PERSONELA s.r.o. služby tovar		91102,85
I. Mlynářová služby		5807,95
SENIORKA n.o. služby tovar		2685
		13777,10
PERSONELA plus s.r.o služby tovar		21157,47
		149,04
Senior plus n.o. služby tovar úroky		9288,78
		16473,45
spolu		963,82
		161405,46

**Výročná správa neziskovej organizácie SÝKORKA n.o.
za rok 2021**

Trenčín, jún 2022

ÚVOD

1. Prehľad činností vykonávaných v roku 2021 s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie
2. Ročná účtovná závierka, stav a pohyb majetku a záväzkov, náklady a výnosy
3. Prehľad o peňažných príjmoch /výnosoch/ a výdavkoch /nákladoch/
4. Prehľad o príjmoch v členení podľa zdrojov
5. Ekonomicky oprávnené náklady
6. Zmeny a nové zloženie orgánov, ku ktorým došlo v priebehu roka
7. Ďalšie údaje určené správnou radou
8. Udalosti, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
9. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke
10. Účtovná závierka

Nezisková organizácia SÝKORKA, n.o. so sídlom: L. Novomeského 2671/3, 91108 Trenčín, IČO: 45747296 vznikla dňa 21.7.2015 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Trenčíne, odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom: OVVS/NO/255-6/2015 podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

V mesiacoch január až marec sme boli zapojení do dopytového projektu Podpora opatrovateľskej služby. Ostatný čas sme poskytovali opatrovateľskú službu samoplatcom a s príspevkom obcí s prísľubom prefinancovania obdobia do začatia nového projektu. Poskytovanie pobytových služieb v Zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby v Dolných Vestenicich bolo kontinuálne, ale poznamenané dopadom pandémie Covid 19.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada v zložení Mgr. Lenka Sýkorová, Renáta Honzová, Miroslav Honza
- b) riaditeľ Ing. Lukáš Sýkora
- c) revízor: Zlatica Tomašková

1. PREHLAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2021 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA ORGANIZÁCIE

1. Opatrovateľská služba - pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

V roku 2021 sme celé úsilie zamerali na udržanie vybudovanej štruktúry a zvyšovanie úrovne poskytovaných opatrovateľských služieb. Hlavná časť služieb bola realizovaná prostredníctvom Dopytového projektu na podporu opatrovateľskej služby Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny (MPSVR). Projekt trval do konca marca 2021. Bolo avizované zahájenie nového projektu opatrovateľskej služby. Projekt mal začať v 8. mesiaci so spätným prefinancovaním obdobia od skončenia starého projektu, do začatia nového projektu. Z dôvodu administratívnych opatrení bol začiatok nového projektu opakovane presúvaný. Reálne začal projekt až od 1. decembra 2021. Aj naďalej sme zabezpečili vykonávanie účtovníckych a personálnych, administratívnych činností, dodávateľským spôsobom.

V roku 2021 sme poskytli celkom 47719 hodín opatrovateľskej služby.

Ekonomicky oprávnené náklady (EON) na 1 hodinu opatrovateľskej služby boli 8,51 € hod.

Podľa konkrétnej situácie sa budeme aj naďalej uchádzať o opatrovanie klientov, ktorý nebudú zaradení do projektu ministerstva práce, ale budú môcť byť financovaný s podporou obce, alebo iných zdrojov.

2. Služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti

Celý rok bol poznamenaný pandémiou ochorenia Covid-19 a jej dopadom na našu činnosť a prijatými opatreniami na zmiernenie nepriaznivého stavu a prevencie. V tomto roku sa spolupráca s kolegami vo Zvolene, v Banskej Bystrici, v Mníchovom Hradišti v ČR preniesla do on-line priestoru, čo umožnilo nestratiť úplný kontakt, ale živé stretnutia to nenahradilo. Pracovné porady sa uskutočňovali ku koncu roku 2021 už pravidelne 1x týždenne (vedenie a regionálni manažéri). On-line pracovným poradám si ale privyká aj opatrovateľský personál s regionálnymi manažérmi. Čo budeme podporovať aj v roku 2022. Opatrovateľský personál pracuje samostatne v domácnostiach, on-line pracovné porady sú prínosom pre zlepšenie ich pracovných kontaktov s kolegami, prispievajú výmene skúseností a vzájomnej podpore. Zrušili sme plánovanú akciu Deň Sýkorky. Zamerali sme sa na udržanie bezpečia a bezinfekčnosti klientov a personálu.

3. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť.

Vzdelávanie zamestnancov, ale aj príležitosti pre klientov sa taktiež preniesli do on-line prostredia, čo nám nerobilo väčšie problémy a takýto spôsob našiel aj pozitívnu odozvu. Neboli realizované skupinové, prezenčné vzdelávacie akcie. Časť týchto návykov chceme udržať a ďalej ich rozvíjať. Spôsob online vzdelávania je úspešný, ale na druhej strane podstatne zrýchlil život, obmedzil sociálne kontakty, stal sa viacej technický. Realizovali sme on-line vzdelávacie akcie pre zamestnancov, opatrovateľský personál, regionálnych manažérov v rôznych témach, z vybraných napr.: Špecializácia opatrovateľského personálu pre prístup ku klientom s diagnostikovanou Alzheimerovou chorobou, Profesijná komunikácia atď. Plánujeme rozšíriť záber vzdelávania opatrovateľského personálu a spektrum oblastí.

4. Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Napriek zložitej situácii sme zabezpečili pobytovú dovolenku pre záujemcov v Chorvátsku a výlet do Prahy. Ostatné akcie a hromadné podujatia boli zrušené.

5. Poskytovanie pobytových sociálnych služieb

Rok 2021 bol z pohľadu ochorenia Covid-19 veľmi pestrý. Priniesol nám rôzne výzvy, ktoré si asi málokto z nás vedel predstaviť v predošlom roku. Bezpečnosť a zdravie našich klientov bola na prvom mieste. Celý rok sa niesol v úsilí udržania a zvyšovania kvality služieb pre klientov a zároveň dodržiavani prísnych protipandemických opatrení.

Opatrenia

Návštevy pre klientov boli v obmedzenom režime, alebo úplne obmedzené. Snažili sme sa chrániť našich klientov v najvyššej možnej miere. Zaviedli sme interné opatrenia, ako pravidelné meranie teplôt u zamestnancov po príchode do zamestnania, ako aj u klientov. Nastalo pravidelné testovanie. Skupinové aktivity boli zavedené len v malých skupinkách, prípadne individuálne. Ťažké sociálne obdobie pre našich klientov sme sa snažili zvládnuť čo najlepšie. Vedením v SÝKORKE n.o. bol vypracovaný krízový plán.

Príjem nových klientov bol obmedzený, preto aj celková kapacita sa pohybovala počas celého roka okolo 40 klientov.

Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, rekreačná činnosť pre zamestnancov a rodinných príslušníkov

Najväčšia akcia pre klientov, ich rodiny a priaznivcov domova Deň Sýkorky sa neuskutočnila, vzhľadom na vyvíjajúcu sa situáciu s ochorením Covid-19. Neboli organizované ani iné podporné akcie a podujatia.

Boli obmedzené všetky aktivity, ktoré boli spojené s osobným kontaktom medzi zamestnancami, klientmi a ich rodinami. Napriek zložitej situácii sme zabezpečili pobytovú dovolenku pre záujemcov v Chorvátsku.

Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, rekreačná činnosť pre klientov domova SÝKORKA n.o.

Svoje aktivity a služby sme museli prispôbovať prebiehajúcej pandémie. Obmedzenia, reštrikcie a karantény sme začali chápať ako normu života v zariadení.

Posilnili sme aktivity pre klientov s dôrazom na individuálnu prácu a obmedzenie stretávania aj v zariadení. Znížila sa frekvencia kontaktov medzi klientami a ich rodinami, aj medzi klientami navzájom. Osobné stretnutia boli dovolené len u ťažko chorých a v nevyhnutnej miere. Všetky ostatné návštevy boli organizované vo vonkajšom prostredí s dodržaním odstupov, bez možnosti priameho osobného kontaktu. Dlhotrvalé opatrenia sa negatívne odrazili v nálade klientov a vo zvýšenej záťaži zamestnancov. Opakovane sme zistili pozitivitu na ochorenie Covid-19 u zamestnancov. Vzhľadom k dodržiavaniu prísnych opatrení bol prenos na klientov a medzi klientmi navzájom obmedzený na tri prípady, bez vážnejších následkov.

Počas letných mesiacov sme trávili čas najmä vonku, v okolí areálu SÝKORKY. Využívali sa vyvýšené záhony, ktoré boli plné zeleniny a kvetov. Klienti a personál sa o ne starali, zberali úrodu, polievali a pod. pozitívne boli hodnotené opekačky pre klientov a zamestnancov v areáli SÝKORKY. Žiaľ, iné osoby sa nemohli z bezpečnostných dôvodov zúčastniť. Na akciách bola vždy uvoľnená a pozitívna atmosféra, klienti mali dobrú náladu a spievali si. V tomto prípade sme brali ako veľkú výhodou prostredie, v ktorom je zariadenie SÝKORKA umiestnené.

V letných a jesenných mesiacoch venovali klienti viacej času a úsilia spoločnému pečeniu koláčov pre svoju spotrebu a spracovaniu ovocia sušením a zaváraním. Sušenie kvetov, bylín, jabĺk a výroba džemov slúžili na spestrenie činností a obohatenie jedálneho lístka.

V lete sme strihali naše levanduľové záhony a vytvárali spolu s klientami levanduľové vrecúška, či kytice ako dekorácie do jedálne a recepcie, ale aj ako darčeky pre rodiny klientov.

V priebehu roka sa vyskytli následné vlny ochorenia na Covid-19. Pocítili sme to najmä na zníženom počte našich zamestnancov. Zvýšená chorobnosť a v niektorých prípadoch aj dlhotrvajúca neprítomnosť zamestnancov sa nepriaznivo odrazila na zvýšenej záťaži a vyčerpanosti ostatných pracovníkov. Vzhľadom na to, že sme veľmi dobrý pracovný tím, tak sa nám podarilo spoločnými silami túto krízovú situáciu zvládnuť.

Priebežne podľa aktuálnej situácie sa uplatňovalo stravovanie na izbách klientov. Pravidelné testovanie nám ukazovalo výskyt pozitívnych na ochorenie Covid-19. Bolo to veľmi náročné obdobie, kedy sa klienti museli zdržiavať najmä vo svojich izbách a sociálne aktivity boli vedené individuálne. Individuálne nákupy pre klientov boli zabezpečované neustále.

Vzhľadom na 100% zaočkovanosť klientov a zamestnancov bol príbeh ochorenia klientov a zamestnancov mierny, bez vážnych následkov.

Vianočné sviatky

Aj počas predvianočného obdobia a vianočných sviatkov sme dodržiavali prísne hygienicko-epidemiologické opatrenia. Oslava Mikuláša a vianočných sviatkov bola v kruhu klientov a zamestnancov domova.

Mikuláš prebehol v zábavnom duchu a zamestnanci ho zrealizovali vo vlastnej réžii. Začiatkom decembra sa situácia v SYKORKE stabilizovala. Medzi aktivity patrilo pečenie vianočného pečiva, príprava ozdôb na stromčeky a výzdoby do všetkých spoločných priestorov. Zapojili sme sa do akcie „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ ktorú pre nás opakovane zabezpečovala doktorka Slamková. S pozitívnym ohlasom sme opakovali „Vianočný bazár“, kde si mali klienti možnosť vybrať rôzne druhy odevov, bižutérie a drobných darčkových predmetov. Organizovali sme aj vianočný punč.

V spolupráci s nadáciou „Úsmev ako dar“ sme dostali zákusky. Majitelia ovocinárstva z Látkoviec klientom aj zamestnancom opakovane darovali čerstvé jablká, za čo im ďakujeme. Samozrejmosťou boli videohovory pre klientov a ich rodinných príslušníkov. Veľmi im to pomohlo po psychickej stránke v tomto ťažkom období, bez stretávania sa so svojimi najbližšími. Taktiež mala rodina klienta možnosť doniesť individuálne pre svojho blízkeho vianočný darček, ktorý bol odovzdaný na Štedrý deň. Každý klient dostal aj svoj vlastný darček z projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, ktorý bol spojený s programom na Štedrý deň. Klientom sa doobeda pustila nahrávka od detí z umeleckej školy z Bánoviec nad Bebravou. Nahrávka bola plná pesničiek, básničiek a prianí. Aspoň takýmto spôsobom sa ku nám dostali bližšie.

Vianočná večera prebehla so všetkým tradíciami a zvykmi, plná pohody, spomínania aj nádeje na lepšie nasledujúce obdobie. Stôl bol nádhorne naaranžovaný, personál prispel k spokojnej a príjemnej atmosfére.

Medzi sviatkami hnutie eRko- kresťanských spoločenstiev detí, poslalo nahrávku koledovania, ktorá bola sprostredkovaná naším klientom, ako aj nádherné dary, pozdravy a nimi vyrobených anjelíkov.

Skončil sa ďalší zvláštny rok, v ktorom sme reletívne úspešne bojovali s pandémiou, aj sami so sebou.

Rok 2022 je novou výzvou z viacerých pohľadov. Nadalej chceme poskytovať služby v súlade s individuálnym prístupom ku klientovi, ale zabezpečiť aj zlepšenie ekonomiky fungovania zariadenia.

Napriek problémom sa nám postupne darí zabezpečiť potrebný počet personálu. Nedostatok zdravotníckeho personálu sa dotýka aj nás a vyžaduje si neustále hľadanie nových postupov, improvizovanie, ale aj investícií do ľudí a technického vybavenia.

Spolupráca s VÚC, ktorý nám poskytoval testovacie sady na ochorenie Covid- 19 a časť potrebných ochranných prostriedkov bola veľmi dobrá. Zlepšila sa dostupnosť hygienických a ochranných prostriedkov a stabilizácia cien.

Súkromným nadáciám sme predložili viaceré projektové zámery, ktoré boli ohodnotené ako úspešné. Vďaka tejto aktivite sme mohli zakúpiť napr.: externý defibrilátor, kyslíkový koncentrátor, biolampu, oxymetre, odsávačku hlienov a germicídny žiarič. Zakúpenie uvedených pomôcok prispieva k skvalitneniu života klientov v zariadení a rozšíreniu ich možností. V tomto trende plánujeme pokračovať aj v roku 2022.

V zariadení pre seniorov aj v zariadení opatrovateľskej služby je všetkým klientom zabezpečovaná a poskytovaná maximálna starostlivosť. Problémom zostáva poskytovanie dlhodobej zdravotnej starostlivosti, čo sa zvýraznilo v uplynulom roku, počas trvania pandémie. Tento problém je koncepčný, dlhodobo neriešený a zostáva na pleciach poskytovateľom sociálnej služby. Vo vyjadreniach predstaviteľov novej vlády sa objavila snaha tento problém riešiť, ale reálne kroky na riešenie sú v nedohľadne.

Očakávali sme zmenu právnych predpisov a zlepšenie financovania služieb. Došlo síce k zmene niektorých ustanovení zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, ale výrazne to nezlepšilo podmienky pre poskytovanie, ani financovanie služby. Očakávania sa nenaplnili. Zmena financovania a zásadná zmena podmienok poskytovania sociálnych služieb je plánovaná až v roku 2025.

Z dôvodu epidémie a prijatých opatrení, ako i zníženého počtu klientov a záujemcov o pobytové služby sme nedosiahli potrebné obsadenie, čo sa prejavilo v príjmoch a celkovom hospodárení zariadenia.

Napriek celkovej konsolidácii a zapojením všetkých dostupných i netradičných zdrojov a pomoci sme vytvorili stratu 36 000€. Keď k tomu započítame stratu z predchádzajúcich období, je na zváženie ďalšie fungovanie zariadenia.

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení SÝKORKA, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

1. etapa: prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka, ktorá je záverečnou etapou účtovnej uzávierky. Tvoria ju: výkaz ziskov a strát, súvaha a poznámky. Účtovná závierka je súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE, NÁKLADY A VÝNOSY

	AKTÍVA	2021	2020
0	Dlhodobý finančný majetok		
	Dlhodobý hmotný majetok	3715,6	5989,24
	samostatné hnuiteľné veci	1965,64	2839,26
	dopravné prostriedky	1749,96	3149,98
1	Finančné účty	595947,9	183242,2
	pokladnica, ceniny	685,69	740,05
	účty	595262,21	182502,15
1a	Peniaze na ceste		0
2	Krátkodobé pohľadávky	26091,24	11305,34
	pohľadávky z obchodného styku - odberatelia	5526,7	2252,34
	pohľadávky ostatné	194,7	194,7
	pohľadávky voči zamestnancom	0	0
	pohľadávky z dôvodu finanč. vzťahov k štátnemu rozpočtu	0	0

	iné pohľadávky		
3	Časové rozlíšenie	20369,84	8857,88
	náklady budúcich období	12338,78	1130,74
	príjmy budúcich období	1409,33	1130,74
	AKTÍVA SPOLU	10929,45	0
		638093,52	201667,52
	PASÍVA		
1	Krátkodobá finančná výpomoc		
2	Krátkodobé záväzky		
	záväzky z obchodného styku, nevyfakt. dod.	310698,45	242723,36
		141320,24	95842,28
	záväzky voči zamestnancom	70347,45	54293,66
	zúčtovanie so sociálnej a zdravotných poisťovní	41465,57	29559,97
	daňové záväzky	9593,11	5914,04
	záväzky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR	43063,35	52307,83
	iné záväzky	4908,73	4805,58
2a	Rezervy	16889,85	17211,63
3	Zúčtovanie dní a dotácií	0	0
4	Časové rozlíšenie nákladov a výnosov	472600	22413,9
	výdavky budúcich období		
	výnosy budúcich období	472600	22413,9
5	Základné imanie		
6	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-271070,66	-246029,62
7	Dlhodobé záväzky	72054,46	89389,29
	záväzky zo sociálneho fondu	10242,86	8168,49
	iné záväzky	61811,6	81220,8
8	Bankové výpomoci a pôžičky	137624	101000
	bežné bankové úvery	35780,28	
	prijaté krátkodobé finančné výpomoci	101843,72	101000
	Hospodársky výsledok za rok 2017 - zisk / strata	-100702,58	25041,04
	PASÍVA SPOLU	638093,52	201667,52
	Náklady	2021	2020
	Náklady celkom	1314388,63	1459538,06
	Hlavná činnosť	1314388,63	1459538,06
	Ekonomická činnosť		8415,5
	Výnosy		

Výnosy celkom	1213686,05	1434497,02
Hlavná činnosť	1213686,05	1434497,02
Ekonomická činnosť		8415,5
Daň hlavná činnosť		
Daň ekonomická činnosť		
Zisk/strata	-100702,58	-25041,04
Hlavná činnosť	-100702,58	-25041,04
Ekonomická činnosť	0	

3. PRERHEAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

3. Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch) v eurách				
	terénna služba		z toho zariadenie DV	
	náklady	výnosy	náklady	výnosy
Spotreba materiálu	79906,83		73932,83	
Spotreba energie	27435		25998,56	
Opravy a udržiavanie	753,88		753,88	
Cestovné	34			
Repre fond	646,96		160,03	
Ostatné služby	253835,35		233473,1	
Mzdové náklady	670753,6		380007,67	
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	226029,27		126731,43	
Zákonné sociálne náklady	36443,31		18774,03	
Daň z otorových vozidiel	148		148	
Ostatné dane a poplatky	1513,84		1418,14	
Ostatné pokuty a penále				
Úroky	10275,49			
Kurzové straty				
Dary				
Iné ostatné náklady	2453,29		836,66	
Odpisy	2273,64		2273,64	
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek				
Poskytnuté príspevky	330		220	
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2%	1645,91		1645,91	
Spolu náklady	1314388,63		866373,88	

Tržby za vlastné výkony a tovar		599687,65		644986,68
Úroky				
Dary				
Ostatné výnosy		599,35		1643
Prijaté príspevky		5800		32548,88
Prijaté príspevky FO		6800		2418,42
Príspevky z podielu zaplatenej dane		1645,91		12972,01
Príspevky z verejných zbierok		0		903,86
Dotácie		599153,14		0
Spolu výnosy		1213686,05		739024,17
Výsledok hospodárenia pred zdanením		-100702,58		1434497,02
Daň z príjmov				-25041,04
Výsledok hospodárenia po zdanení		-100702,58		-25041,04

4. PREHLAD O PRÍJMOCH V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Výnosy (príjmy) z činností - vlastné zdroje	
Tržby z hlavnej činnosti	599 687,65 €
Tržby z ekonomickej činnosti	
Aktivácia	
Ostatné výnosy	599,35 €
Tržby z predaja majetku	
Výnosy z použitia fondu	
Úroky v banke	
Spolu	600 287,00 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	
Finančné dary od súkromných osôb	6 800,00 €
Finančné dary od súkromných osôb	
Finančné dary od právnických osôb	5 800,00 €
Charitatívna reklama	
Prijaté príspevky zo zbierok	
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	
Spolu	12 600,00 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	
Dotácie z rozpočtu samospráv	59 077,54 €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EU	540 075,60 €

Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 645,91 €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z dotácií	
Spolu	600 799,05 €
Výnosy celkom	1 213 686,05 €

5. EKONOMICKY OPAVNENÉ NÁKLADY

Ekonomicky oprávnené náklady - terénna služba	
Náklady	4 060,18 €
Príjmy	340 068,46 €
Úhrada klientov	181 639,80 €
Príspevky	158 428,66 €
Počet hodín OSL	47719
EON/1 hod.	8,51 €
Dolné Vestenice ZPS	
Náklady	607 230,03 €
Príjmy	596 806,64 €
Úhrada klientov	316 580,08 €
Príspevky	280 226,56 €
Počet klientov OSL	31
EON/1 klient za rok 2021	19 588,07 €
EON/1 klient za mesiac	1 632,34 €
Dolné Vestenice ZOS	
Náklady	174 785,31 €
Príjmy	166 104,93 €
Úhrada klientov	89 438,83 €
Príspevky	76 666,10 €
Počet klientov OSL	9
EON/1 klient za rok 2021	19 420,59 €
EON/1 klient za rok	1 618,38 €

6. ZMENY V ZLOŽENÍ ORGANIZÁCIE

V štatúte neziskovej organizácie nenastali v priebehu roka 2021 žiadne zmeny.

7. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada ďakuje riaditeľovi za zodpovedný výkon funkcie a osobné nasadenie pri plnení povinností.
Správna rada má doplňujúce, údaje a pokyny.
Zamerať sa na dôsledné riadenie a kontrolu vynakladaných finančných prostriedkov. Navrhnuť a realizovať úsporné finančné opatrenia v roku 2022.

8. UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA, ZA KTORÉ SA VYHOTVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA

Po skončení účtovného obdobia boli vykonané zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie.
Bol odvolaný revízor a zvolená dozorná rada v zložení:
- odvolaný revízor Zlatica Tomašková
- zvolená dozorná rada Zlatica Tomašková, Mgr. Miroslav Mlynár, Irena Mlynárová
predsedom dozornej rady je Zlatica Tomašková

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa výročná správa vyhotovuje nastalo zlepšenie epidemiologickej situácie pandémie Covid-19.

9. SPRÁVA AUDITÓRA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Ing. Lukáš Sýkora
riaditeľ n.o.