

VÝROČNÁ SPRÁVA



ELIM

2021



Vážení priatelia,

*po roku prišiel čas Vás aktuálne informovať o činnosti Diakonického sociálneho centra Élim, n. o. (DSC Élim) v roku 2021. Nadácia Élim, ktorá bola predchodcom DSC Élim, vybudovala v rokoch 1993 až 2000 pomocou dobrovoľníkov a zhromaždených finančných a materiálnych prostriedkov objekt, v ktorom zahájila poskytovanie sociálnych služieb. Objekt bol postavený svojpomocne (cca 42 tisíc brigádnických hodín) bez finančnej pomoci štátu a mesta. Pokračovanie v tejto dobre rozbehnutej práci prebrala v roku 2004 naša nezisková organizácia, ktorá dnes poskytuje služby v zariadení „rodinného typu“ – **zariadení pre seniorov (ZPS) s celoročnou formou pobytu**. Úspešnosť tejto práce je spojená aj s Vami všetkými, ktorí ste boli počas uplynulých rokov našimi pomocníkmi. Prijmite srdečné poďakovanie za Vašu pomoc v akejkoľvek forme.*

Keďže Élim znamená v biblickej reči „Odpčinok“ (jedná sa o pomenovanie oázy uprostred púšte s dvanástimi studňami a sedemdesiatimi palmami), chceme, aby naše úsilie bolo aj naďalej zamerané na také poskytovanie služieb, ktoré by zabezpečili vytvorenie podmienok pre oddych a dôstojný život našich klientov – výlučne osôb v dôchodkovom veku odkázaných z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu na pomoc inej, predovšetkým kvalifikovanej osoby s ochotným srdcom. Tým by sa dosiahlo udržanie dobrého mena zariadenia, na čom nám určite musí záležať.

DIAKONICKÉ SOCIÁLNE CENTRUM ÉLIM, n. o.

ELEKTRÁRENSKÁ 484/7, 960 01 Z V O L E N, IČO: 31908578

Tel.: 045/5366271, e-mail: elim@dscelim.sk

Organizácia je zapísaná v registri Okresného úradu v Banskej Bystrici pod. č. OVVS/NO/21/2003

D S C É L I M n. o.

V Ý R O Č N Á S P R Á V A

Z A R O K 2 0 2 1



Z V O L E N, máj 2022

O B S A H :

Strana

1. Prehľad vykonávaných činností	1
2. Stav a pohyb majetku a záväzkov	8
3. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie	9
4. Ekonomicky oprávnené náklady	9
5. Prehľad o výnosoch a nákladoch	9
6. Ročná účtovná závierka a výrok audítora	10



1. Prehľad vykonávaných činností

Na začiatku svojej existencie si členovia správnej rady DSC Élim, n. o. vytýčili za cieľ realizovať v praxi teóriu obsiahnutú v pojme sociálna práca. K tomu boli a sú stále vedení aj zamestnanci neziskovej organizácie zúčastňujúci sa na každodennom plnení konkrétnych úloh. Snahou členov orgánov neziskovej organizácie ako aj personálu zariadenia sociálnych služieb vedeného riaditeľom bolo kvalitatívne a kvantitatívne zabezpečiť, resp. aj zdokonaľovať päť nasledujúcich oblastí:

1. Finančné zabezpečenie
2. Materiálne a technické zabezpečenie
3. Personálno-administratívne zabezpečenie
4. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť
5. Práca s klientom

Posledná oblasť je rozhodujúcim výstupom činnosti DSC Élim. Vlastná práca s klientom, zabezpečenie jeho telesných, duševných a duchovných potrieb, akceptácia, spolicítenie a vzájomné porozumenie – to všetko vo vzájomnom prepojení má viesť k dôstojnému prežitiu staroby až do chvíle definitívneho ukončenia pozemského života. K dosiahnutiu tohto je však nevyhnutné vzájomne prepojiť prvé štyri oblasti. Čo sa v nich v uplynulom roku vykonalo?

1. Finančné zabezpečenie

Starostlivosť o telesné a duševné potreby našich klientov vyžaduje nemalé finančné prostriedky. Náklady na prevádzku (rozhodujúce sú mzdy, odvody z miezd, energie a potraviny), sa z roka na rok zvyšujú. V roku 2021 dosahovali na jedného obyvateľa cca 1460 € mesačne. Na pokrytí tejto čiastky sa podieľali štyri hlavné zdroje:

- a) Platby od obyvateľov
- b) Príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- c) Dary, 2 % z daní, sponzorstvo, či iná pomoc od fyzických a právnických osôb.
- d) Príspevky miestnej samosprávy

Zavedenie a uplatňovanie zákonnej každoročnej valorizácie výšky príspevkov veľmi pozitívne ovplyvňuje plánovanie financovania zariadení pobytových sociálnych služieb pretože napr. len minimálna mzda sa zvýšila v roku 2021 o 43/eur/mesiac/zamestnanec a od 1. 1. 2022 o 23 Eur/mesiac/zamestnanec. A mzdové náklady tvoria až takmer 84 percent celkových nákladov. Významným a stabilným zdrojom financovania bol teda v zmysle zákona o sociálnych službách nárokovateľný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (na mzdy a odvody zamestnancov) z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len MPSVaR) na plnú kapacitu zariadenia pre seniorov podľa stupňa odkázanosti k dňu podania žiadosti o príspevok v roku 2020

S vďačnosťou sme prijali aj príspevky MPSVaR v súvislosti s ochorením COVID-19, ktoré významne pomohli aspoň čiastočne odmeniť zamestnancov za kvalitné vykonávanie pracovných činností počas „kovidového obdobia“: infekčný príplatok zamestnancom po skončení karantény v zariadení, príspevok na mimoriadnu finančnú podporu pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb za obdobie druhej vlny pandémie, dotácia na „výživové doplnky“, či tzv. príspevok „mimoriadne odmeny“ poskytnutý v úplnom závere kalendárneho roka.

Významnú materiálnu pomoc tvorili aj vecné „dary“ poskytnuté zo štátnych hmotných rezerv prostredníctvom Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja.

Tento rok sme úspešne realizovali projekt „materiálno-technického vybavenia v súvislosti s nákladmi spôsobenými koronakrízou“ v zmysle žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu humanitárnej pomoci cez MPSVaR.

V rámci projektov rôznych nadácií sme s vďačnosťou uvítali schválenie žiadostí podaných Nadácii EPH a Nadácii SPP. Realizovaním týchto projektov sa podarilo najmä skvalitniť poskytovanie sociálnych služieb prostredníctvom dovybavenia zariadenia prostriedkami slúžiacimi na zabezpečenie aktuálne epidemiologicky vyžadujúcemu chodu zariadenia. Už tradičným podporovateľom prevádzky zariadenia je Nadácia Élim, ktorá stála pri zrode a začiatkoch realizovania myšlienky poskytovania pomoci seniorom.

Zdrojov pre dodatočné získanie financií na prevádzku nebolo k dispozícii až tak veľa. Jednou z možností bolo realizované zvýšenie úhrad od obyvateľov. Toto je však veľmi citlivá oblasť a vzhľadom k tomu, že finančné zaťaženie obyvateľov s podpriemernými dôchodkami už bolo pomerne vysoké, nemohlo sa počítať s výrazným nárastom príjmov z tohto možného zdroja. Klienti a ich rodinní príslušníci však s pochopením prijali aj zvýšenie úhrad v zmysle nového cenníka. Čiastka získaná z podielu 2% zaplatenej dane poukázaná prostredníctvom daňových úradov od fyzických a právnických osôb, ktorú sme použili na čiastočnú úhradu čistých miezd zamestnancov, sa tento rok po vlnajšom výraznom znížení výrazne zvýšila.

V zmysle zákona o sociálnych službách sme žiadali o príspevok aj niektoré obce a mestá, v ktorých majú naši obyvatelia trvalý pobyt. Orgány miestnych samospráv však využívali paragraf, že obec je povinná poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, (len) ak o poskytovanie tejto sociálnej služby neverejného poskytovateľa sociálnej služby obec požiadala. Napriek tomu však Mesto Zvolen našlo spôsob, ako nám poskytnúť aspoň nejaké finančné prostriedky.

Vďaka (alebo napriek?) tomuto všetkému, sa riaditeľovi a celému kolektívu zamestnancov neziskovej organizácie podarilo zabezpečiť pre plynulý chod zariadenia, a tým kvalitné služby, primerané množstvo finančných prostriedkov. Nie zanedbateľné boli aj dary od ostatných fyzických a právnických osôb, ktorým záleží na kvalite služieb poskytovaných spoluobčanom v dôchodkovom veku so zdravotným postihnutím vyžadujúcim pobytovú formu sociálnej služby. Tieto dary mali aj materiálny charakter a zlacnili prevádzku najmä kuchyne. V neposlednom rade treba však spomenúť aj pretrvávajúcu šetrnosť v nakladaní s materiálom a energiami. Ako vyplýva z Výkazu ziskov a strát, ktorý je súčasťou tejto výročnej správy, hospodárenie v roku 2021 skončilo s kladným hospodárskym výsledkom. Táto finančná rezerva vznikla predovšetkým ako výsledok úspešného získavania a odkladania finančných prostriedkov formou darov.

2. Materiálno-technické zabezpečenie

Oblasť materiálneho a technického zabezpečenia je taktiež veľmi závislá na množstve finančných prostriedkov. Vývoj a ponuka techniky, ktorá by uľahčila prácu personálu a zvýšila kvalitu života obyvateľov je veľká. Vzhľadom na nie vysoké finančné možnosti, si však nemôžeme dovoliť rýchlejšiu obnovu technického zariadenia. Preto sme sa zamerali na nákup najnutnejších pomôcok a údržbou a starostlivosťou (šetrným zaobchádzaním) sme chceli udržať funkčnosť a bezporuchový chod existujúceho zariadenia.

Pri manipulácii a preprave imobilných obyvateľov zariadenia mimo budovu (návšteva lekára, úrady, výlety, spoločenské podujatia) sa využívalo služobné vozidlo vybavené infarktovým kreslom s nájazdovou plošinou. Toto riešenie je už viac rokov veľkým plusom, pretože ním dosahujeme menšiu fyzickú námahu a nižší počet obslužného personálu. Aj pre prepravovanú osobu je to menej náročné, pretože odpadá jej niekoľkonásobné prekladanie. Pokračovali sme tiež rozšírením škály zdravotných a rehabilitačných pomôcok počnúc antidekubitnými matracmi cez výbavu kúpeľní madlami končiac spoločenskými hrami, ktoré slúžia nielen pre vyplnenie voľných chvíľ, ale spolu s ručnými prácami slúžia na zlepšenie pamäte a jemnej motoriky obyvateľov. K veľkej spokojnosti klientov i personálu slúži spoločná bezbariérová kúpeľňa s WC pre imobilných klientov. V záujme uľahčenia prác s klientom pripútaným na lôžko sme zabezpečili a úspešne pokračovali v zaraďovaní do používania novší typ ďalších polohovateľných postelí na elektrické ovládanie. V tomto trende (získaním viacerých postelí podobného typu) by sme radi pokračovali. Manipuláciu s ležiacimi klientmi uľahčovalo elektrické zdvíhacie zariadenie slúžiace na manipuláciu s bezvládnymi obyvateľmi.

Na prekonanie situácie v súvislosti s ochorením COVID-19 sa podarilo rôznymi aktivitami v rámci rôznych projektov získať rôzne materiálo-technické vybavenie a ochranné pracovné prostriedky. Za zmienku určite stojí obstaraný uzatvorený germicídny žiarič, notebook (na zabezpečenie on-line stretávania klientov s rodinnými príslušníkmi), záhradný altánok s bočnými stenami s ohrievačom, ktorý pomohol uskutočňovať návštevy klientov v tzv. prechodnom (chladnejšom) období, alebo mobilná zástena do viaclôžkovej izby, či toaletná/sprchovacia stolička a rôzne hygienické a dezinfekčné prostriedky (dávkovacie na mydlo a dezinfekciu, zásobníky na jednorazové utierky, dezinfekčné prostriedky na plochy, sterilizačný box, nádoby na biologický odpad), či ochranné pracovné prostriedky (rukavice, dezinfekčné utierky, antibakteriálne mydlo, dezinfekčné prostriedky na ruky).

Od skorej jari po neskorú jeseň sme sa venovali tiež spríjemneniu a skrášleniu objektu a nádvorja výsadbou a starostlivosťou o kvety v oknách izieb, v záhonoch a udržiavaním trávnikov, kde obyvatelia radi trávia svoj voľný čas. Akvárium s rybičkami zakúpené v minulosti z príspevku Mesta Zvolen dobre slúži k duševnej pohode klientov, ale aj návštevníkov a zamestnancov. Postupným maľovaním interiéru a jeho údržbou sme sa snažili zachovať čistotu a príjemné prostredie. V roku 2018 zrealizovaná prekládka kanalizácie výrazne znížila riziko zatopenia suterénu budovy v nepredvídateľných lokálnych intenzívnych dažďoch. Ešte je však potrebné v spolupráci s Mestom Zvolen riešiť priesak z poškodenej kanalizačnej šachty na ulici v blízkosti budovy zariadenia.

Vedenie zabezpečilo vykonanie zo zákonov vyplývajúcich pravidelných revízií a kontrol stavu elektrických zariadení, rozvodov vody a plynu, výťahu, služobného vozidla, bleskozvodov, protipožiarnej techniky... S potešením je možné skonštatovať, že všetky kontrolné orgány, ktoré nás navštívili, vyslovili spokojnosť, a ako vyplýva z hodnotiacich správ a zápisníc upozornili na minimálne nedostatky, ktoré boli operatívne odstraňované.

3. Personálne a administratívne zabezpečenie

Pracovný kolektív tvorilo 18 zamestnancov, ktorí boli zaradení na svojich pracovných pozíciách (riaditeľ, prevádzkarka, sociálna pracovníčka, pomocníčka sociálnej pracovníčky, ekonóm-účtovník, vrchná zdravotná sestra, šesť opatrovateliek, traja kuchári, dve chyžné a správca – vodič, kurič, údržbár), ale v prípade potreby vzhľadom na svoje vzdelanie, prax a schopnosti si vzájomne pomáhali.

V priebehu roka došlo k niekoľkým zmenám na postoch zamestnancov. Podarilo sa úspešne preobsadiť dve miesta opatrovateliek. V júli skončil projekt Úradu práce vo Zvolene „Pracuj, zmeň svoj život“. Opatrovateľka zamestnaná v rámci projektu nahradila kolegyňu odchádzajúcu z pracovného pomeru. S kuchárom bol po mesiaci kratšieho úväzku ukončený pracovný pomer dohodou. Uvoľnené miesto vrchnej zdravotnej sestry zastupovala kmeňová pracovníčka opatrovateľského úseku. Zastupovanie niekoľkomesačnej pracovnej neschopnosti kuchárky bolo zabezpečené prijatím novej kuchárky. V personálnej oblasti bude potrebné pokračovať v stabilizácii prijatých zamestnancov a vo zvyšovaní teoretických vedomostí aj praktických zručností všetkých zamestnancov, najmä však u personálu vykonávajúceho odborné činnosti – v zmysle platnej legislatívy. Potrebné drobné obslužné, administratívne a pomocné práce vykonávali tiež niekoľkí dobrovoľníci a praktikanti.

Podľa časových, finančných a epidemiologických možností sme mali snahu prispieť k vzdelávaniu a odbornému rastu zamestnancov umožnením účasti na viacerých odborných seminároch, vzdelávacích projektoch a on-line seminároch, (Kognitívne cvičenie pre seniorov s demenciou, Individuálny plán klienta s Alzheimerovou chorobou v multidisciplinárnom tíme, Mzdy a personalistika). Zamestnanci tiež využívali svoje vedomosti z celoročného vzdelávania (napr. Skupinová validácia Naomi FeilKvalita života ľudí s ochorením Alzheimerovej choroby a demencie) a získavali vedomosti z odborných časopisov a literatúry, či informácií z internetu (Encyklopédia mzdového účtovníctva, Online knižnica, portál itretisektor.sk). Administratívne práce boli vykonávané priebežne počas celého roka na základe platných zákonov, nariadení a opatrení. Pretože dochádzalo v uplynulom roku k ich veľmi častým novelizáciám, bolo potrebné ich sledovať a veľmi operatívne (najmä v súvislosti s ochorením COVID-19) vykonávať z nich vyplývajúce úlohy. V neposlednom rade treba tiež pripomenúť skutočnosť, že kľúčoví zamestnanci sa schádzali k poradám a riaditeľ bol v kontakte s revízorom a členmi správnej rady DSC Élim, n. o., ktorá sa stretávala na svojich pravidelných zasadnutiach.

4. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť

V oblasti zdravotnej a opatrovateľskej 24-hodinovej nepretržitej starostlivosti a dohľadu sme pokračovali v doterajšom zaužívanom a osvedčenom systéme práce. Všetky činnosti na zdravotnom úseku prebiehali v súčinnosti vrchnej zdravotnej sestry so zmluvnými lekármi našich klientov a podľa doporučení odborných lekárov. Podľa potreby sme zabezpečovali návštevy u odborných lekárov v rámci mesta, a ak to bolo potrebné, aj mimo náš okres. Zvýšený počet klientov s ťažším a často nezadržiateľne zhoršujúcim sa zdravotným stavom viedol oprávnene k tomu, že starostlivosť o zdravie klientov zaberala značnú časť práce personálu. Hoci sprievodným znakom vyššieho veku je množstvo zdravotných problémov, našou snahou v uplynulom roku bolo prevenciou, zvýšenou starostlivosťou, pohybovými aktivitami, pestrou stravou bohatou na vitamíny predísť, resp. v čo najväčšej miere eliminovať niektoré druhy ochorení, či aspoň následky týchto ochorení. Pomáhala k tomu veľmi dobrá spolupráca s odbornými lekármi. Personál zariadenia pomáhal klientom zariadenia pre seniorov aj počas ich hospitalizácie a snažil sa, aby nemocničné lôžko bolo podľa možnosti až posledným riešením. Okrem pravidelného predpisovania a podávania liekov a poskytovania zdravotníckych pomôcok a bežného ošetrovania sme pokračovali v rámci daných možností v zabezpečení drobnej poúrazovej rehabilitácie odporúčenej rehabilitačným lekárom. S potešením môžeme konštatovať, že napriek tomu, že ochorenie COVID-19 „prekročilo prah“ zariadenia, sa podarilo toto ochorenie aj prísnou disciplínou zamestnancov, klientov, ich rodinných príslušníkov prekonať bez vážnejších následkov.

Opatrovateľská starostlivosť spočívala najmä v pomoci klientom pri úkonoch sebaobsluhy – pri osobnej hygiene (kúpanie, holenie, česanie, strihanie nechťov), pri stravovaní (porciovanie, kŕmenie, pomoc pri pití...), pri úkonoch spojených s vyprázdňovaním (sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, obúvaní, výmena inkontinenčných pomôcok...). Opatrovateľky, nacvičovali a upevňovali mobilitu, motoriku (sprievod pri chôdzi, pomoc pri vstávaní a líhaní na lôžko, polohovanie, manipulácia s predmetmi). V prípade vyskytnutia sa akútneho zdravotného problému mimo bežného pracovného času lekárov bola podľa rozsahu vzniknutého problému prívolaná LSPP, prípadne RZP.

Zdravotný personál taktiež zabezpečoval starostlivosť umierajúcim klientom a bolo v zmysle platných predpisov aj po úmrtí zabezpečené v spolupráci s rodinou dôstojné nakladanie s telom zosnulého klienta v zariadení.

5. Práca s klientom

V snahe splniť poslanie našej práce všetko úsilie personálu smerovalo k zabezpečeniu spokojnosti klientov – obyvateľov nášho zariadenia. Pri príležitostných poradách zamestnancov a každodennej práci sme si pripomínali, že klienti majú byť centrom našej pozornosti prejavovanej individuálnym citlivým ľudským prístupom adekvátnym k zdravotnému a emocionálnemu stavu a veku klientov. Táto pozornosť bola zameraná a realizovaná v dvoch rovinách – individuálnej a kolektívnej. Snahou zamestnancov bolo aj v minulom roku vytvoriť im podmienky pre plnohodnotný a zmysluplný život aj napriek tomu, že ho neprežívajú v prirodzenom rodinnom prostredí. DSC Élim ponúka nový druh života pre daný vek. K jeho realizácii mal príležitosť prispieť každý zamestnanec, no najmä odborní pracovníci (sociálna pracovníčka, opatrovateľky, zdravotné sestry,...), ktorí prichádzali bezprostredne do osobného styku s obyvateľmi a poskytovali priamu sociálnu, či opatrovateľskú starostlivosť, alebo zabezpečovali ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť. Títo pracovníci poskytovali okrem pomoci pri bežných úkonoch sebaobsluhy klientov odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby aj sociálne poradenstvo, ktoré malo za cieľ dosiahnuť čo najrýchlejšiu adaptáciu klientov na ich nové prostredie.

Okrem odborných činností sa poskytovali aj činnosti obslužné. Chyžné sa starali o čistotu, dezinfekciu a poriadok vo vnútorných priestoroch, o pranie, žehlenie a údržbu posteľnej bielizne, ale aj osobného šatstva klientov v našej vlastnej práčovni. Kuchári pripravovali zo starostlivo vybraných kvalitných nakúpených surovín celodennú stravu (raňajky, desiata – ovocie, obed, olovrant, večera, príp. 2. večera) zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu jednotlivých klientov (diéty, mixovanie, požiadavky...) podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy. Správca okrem obsluhovania plynovej kotolne, vedenia vozidla za účelom zásobovania, návštev lekárov

s klientmi sa staral aj o vonkajšiu úpravu dvora, trávniku, či o údržbu budovy. Ekonóm – účtovník zabezpečoval administráciu personálnych, mzdových, účtovných záležitostí a úradných požiadaviek klientov; riešil tiež potrebné záležitosti s inštitúciami poskytujúcimi finančné príspevky. Riaditeľ okrem širokej škály svojich povinností štatutára, zabezpečoval úschovu a spravovanie cenných vecí a hotovosti klientov.

V sledovanom roku opustilo zariadenie z dôvodu úmrtia päť klientov; jedna klientka bola po dohode s rodinou premiestnená do iného zariadenia pre seniorov. Na uvoľnené miesta boli z radov čakatelov riaditeľom postupne prijímaní noví oprávnení záujemcovia. Priemerný vek našich obyvateľov k 31. 12. 2021 bol 84 rokov vo veku od 66 do 94 rokov z čoho boli dvaja muži a 21 žien. Obyvateľom sa poskytovalo ubytovanie v 13 izbách (desiatich dvojlôžkových a troch jednolôžkových), pričom jedno sociálne zariadenie (WC a kúpeľňa) bolo využívané maximálne štyrmi klientmi. Pri každom lôžku je možnosť v prípade potreby na privolanie personálu použiť signalizačné zariadenie. Keďže každá izba je napojená na pobočkovú telefónnu ústredňu, mali obyvatelia možnosť počas celého dňa prijímať hovory od rodinných príslušníkov a známych. V súvislosti s koronakrízou sa vo veľmi obmedzenej miere za dodržiavania protiepidemiologických opatrení mohla využívať možnosť vopred nahlásených návštev príbuzných najmä v exteriéri zariadenia.

Sociálna práca v zariadení pre seniorov bola v roku 2021 významne ovplyvnená celkovou pandemickou situáciou v súvislosti s ochorením COVID–19 v rámci celej SR. Izolácia klientov od ich rodín bola na základe vydaného Rozhodnutia Krízového štábu pri Úrade Banskobystrického samosprávneho kraja zo dňa 29. 09. 2020 (toto Rozhodnutie bolo platné aj od 01.01.2021), a boli ním s okamžitou účinnosťou zakázané návštevy v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti župy. Prechodne bol tento zákaz návštev v zmysle Postupov MPSVaR pre zabezpečenie návštev v zariadeniach sociálnych služieb vo vzťahu ku SARS-CoV-2 prenosu - s účinnosťou od 21. 4. 2021 zrušený, a následne bol vydaný Príkaz riaditeľa zariadenia k umožneniu návštev klientov v zariadení s platnosťou od 26.04.2021. Vzhľadom na zhoršenú pandemickú situáciu v rámci celej SR a z dôvodu ochrany zdravia klientov tunajšieho zariadenia bol od 24. novembra 2021 opäť vydaný Zákaz návštev, pričom tento zákaz trval do 21. decembra 2021. Od 22.12.2021 boli návštevy klientov predbežne do konca roka povolené.

Nevyhnutná izolácia klientov na základe zákazov návštev tak vyžadovala u väčšiny klientov zariadenia zvýšenú psycho-sociálnu intervenciu najmä zo strany sociálnej pracovníčky. Samotná priama sociálna práca bola realizovaná nielen s klientmi zariadenia, ale v danej pandemickej situácii bola zameraná aj na rodiny týchto klientov. Zariadením boli využívané možnosti kontaktu rodiny s klientom prostredníctvom telefonátov klientov a ich rodín, a v období povolených návštev aj ich osobnými stretnutiami v exteriéri zariadenia pri dodržaní všetkých protiepidemiologických opatrení.

Sociálna práca bola v zariadení pre seniorov realizovaná vhodne zvolenými metódami, tak v individuálnej ako aj v skupinovej forme, no vždy s ohľadom na individualitu klienta.

V zariadení sa s veľmi pozitívnou odozvou stretlo každodenné čítanie dennej tlače, ku ktorému bola klientom podávaná káva alebo čaj. Táto aktivita s klientmi bola pre nich hlavne v čase izolácie spôsobenej pandémie veľmi potrebná, nakoľko boli vhodne zvolenou a pre nich zrozumiteľnou formou oboznamovaní s pravidlami života mimo zariadenia, opatreniami.

Medzi obľúbené terapie klientov patrila biblioterapia (zjednodušene povedané liečba pomocou čítania z kníh) ale aj čítanie príbehov s poučením, kedy sa sociálna pracovníčka zamerala na texty, u ktorých klienti sami dokázali spätne odpovedať na otázky, či zhrnúť prečítaný text príp. sami klienti vedeli v závere popísať poučenie z príbehu a tým si trénovali svoju pamäť.

Klientmi bola zo skupinových aktivít veľmi pozitívne prijatá ergoterapia (t. j. liečba prácou alebo pracovná terapia). Podstatou pre tento druh terapie je zmysluplná činnosť alebo zamestnanie klientov – napr. pomoc pri hygienickými predpismi povolených menších pomocných prácach ako čistenie orechov, jabĺk, čistenie a sušenie liečivých bylín, pomoc pri starostlivosti o kvety v priestoroch zariadenia či už v oknách alebo v kvetinových záhonoch, ale aj páranie a zmotávanie pleteniny, či výroba látkových handričiek. S klientmi bolo v predvianočnom čase zrealizované spoločné pečenie vianočných koláčikov, rozdelené na viac popoludní – bolo pripomenutím schopnosti pripraviť takéto sviatočné koláčky, a tiež bolo

utvrdením pocitu užitočnosti pre iných ľudí/klientov. Táto forma terapie prácou sa u zúčastnených klientov stretla s veľmi pozitívnou odozvou.

Ďalšou obľúbenou skupinovou terapiou bola arteterapia (liečba výtvarným umením) – tvorba zameraná na nácvik jemnej motoriky klientov (výzdoba zariadenia k jednotlivým ročným obdobiam – ako kresby, maľby, mandaly, odtlačacia technika, výroba drevených obrázkov, vyšívanie obrázkov, vystrihovanie z papiera, tvorba papierových kvetov, zapichovadiel či vianočných ozdôb.

Na podporu a tréning pamäti (či už krátkodobej, dlhodobej, matematickej alebo gramatickej) boli realizované tak pamäťové, ako aj kognitívne tréningy, a to individuálnou, ale aj skupinovou formou. Pamäťový tréning bol zameraný na posilňovanie pamäti, a tým aj vitality klientov, ale aj na predchádzanie depresívnych nálad, či psychickej nerovnováhy, ktoré mohla pandemická situácia spôsobiť. Pri skupinovej forme takýchto tréningov bola u klientov posilňovaná schopnosť práce v skupine. Rôznymi druhmi spoločenských a vedomostných hier sa pri kognitívnom tréningu cielene stimulovala pamäť, ale aj myslenie, úsudok a reč klienta. Klienti si obľúbili skladania puzzle, na ktorých skladali veľké zobrazenia rôznych motívov – vnímanie farebnosti obrázkov a ich správne zloženie opäť vhodne posilňovalo existujúce obrazové vnímanie u klienta. Vhodnou formou bol realizovaný cielený nácvik grafomotoriky, nácviku písma, čo klienti pozitívne prijali.

U klientov sa tiež realizovala reminiscenčná terapia (terapia spomienkami) zameraná napr. na rodinu, detstvo, školu, zamestnanie, priateľstvá, oslavy sviatkov či práce vykonávané v rodine – terapia zameraná na posilňovanie staropamäti a udržanie vitality a psychickej pohody klienta. Táto terapia bola zrealizovaná aj už spomínaným spoločným pečením koláčikov v predvianočnom období. Práca so spomienkami bola u klientov zrealizovaná aj formou prehliadky krojov z Hrušova, pričom niektorí klienti boli do týchto krojov oblečení, čo umocnilo dotyk so spomienkami a samotní klienti to veľmi pozitívne prijali. Folklor z Hrušova bol klientom sprostredkovaný aj cez on-line vystúpenie Folklorného súboru Krtíšan.

Ďalšou skupinovou aktivitou bol realizovaný Filmový klub, o ktorý bol zo strany klientov veľký záujem. Pre ľahšie zapamätanie si u klientov bol určený jeden deň v týždni, v ktorý už aj samotní klienti prichádzali do spoločných priestorov, sami si určili svoje miesta, kde a pri ktorom klientovi budú sedieť – vytváranie prirodzených vzťahov klientov na základe vlastných kritérií. Klienti boli schopní prezentovať svoje požiadavky na druh filmu, ktorý by si chceli pozrieť (filmy o zvieratách, prírode ale aj o zaujímavých miestach na Zemi, či vzťahoch medzi ľuďmi), po jeho odsledovaní vedeli vyjadriť svoje pocity z videneho filmu – udržiavanie schopnosti interpretácie vnútorných a vonkajších podnetov spôsobom vlastným klientovi.

Klienti sa aktívne zúčastňovali na prednáškach realizovaných sociálnou pracovníčkou, ktoré boli spracované a vedené tak, aby boli dostatočne názorné pre klientov zrozumiteľné a nenáročné (napr. prednášky o známych umelcoch – J. Króner, M. Tvarožek, H. Maciuchová, J. Štaidl, A. Hryc, H. Ružičková, R. Kazík, I. Rapaičová, P. O. Hviezdoslav, L. Šafránková, M. Žbirka, J. Sarvaš, tiež prednášky týkajúce sa rôznych sviatkov a medzinárodných či svetových dní – Traja kráľi, Veľkonočné sviatky, Vianoce, MDŽ, MDD, Matej Hrebenda, Wittmanova mliekareň, Región Liptov, Grécke zvyky, Zaujímavosti okolo nás, Delfinárium, obrady pri narodení dieťaťa, svadbe, úmrtí v slovenskom zvykosloví, Apríl mesiac lesov, Medzinárodný deň Rómov, kozmonaut J. Gagarin, Svetový deň Zeme, História divadiel na Slovensku, Týždeň dobrovoľníctva, Svetový deň srdca, Október mesiac úcty k starším, Svetový deň srdca). Sociálna pracovníčka v rámci Týždňa dobrovoľníctva zorganizovala spoločnú prednášku so zamestnankyňami Krajskej knižnice Ľ. Štúra vo Zvolene, pričom témou bola história samotnej knižnice a zaujímavosti mesta Zvolen a jeho okolia. Táto prednáška bola klientmi veľmi pozitívne prijatá, mnohí sa do prednášanej témy zapojili.

V rámci kampane Týždeň mozgu 2021, boli sociálnou pracovníčkou pripravené aktivity pre klientov, kedy boli klienti rozdelení do dvoch skupín (podporovanie dôležitosti súťaživosti klientov). Bola to prednáška „Žijeme život prospievajúci mozgu?“ a samotný celotýždňový kognitívny tréning, pričom v závere týždňa bolo vyhodnotenie týždenných aktivít spojené s odmenou pre všetkých zúčastnených klientov.

V rámci projektu „Detský čin roka 2021“ boli klienti formou oboznámenia s vybratými príbehmi zapojení do výberu podľa nich najlepšieho detského činu – tu bol upevňovaný pocit dôležitosti rozhodovať, byť účastný na konečnom rozhodnutí.

Napriek pandemickej situácii aj v roku 2021 pokračovali klienti v priateľstve so žiakmi 7. A triedy ZŠ Lipany (v mesiacoch, kedy žiaci navštevovali školu a mali prezenčnú formu vyučovania), s ktorými si prostredníctvom listov vymieňali svoje zážitky, zadávali si vzájomne „úlohy“, ktoré klienti ale aj žiaci plnili, vyrábali si navzájom drobné darčeky – celé toto priateľstvo na diaľku malo dobrý vplyv na klientov, na ich náladu, na istý druh zodpovednosti reagovať na listy žiakov.

V rámci celoslovenskej aktivity „Máj mesiac lásky – pošli pozdrav seniorom“ doručili Študenti 1. ročníka Obchodnej akadémie Detva osobné listy pre každého klienta, čo malo tiež pozitívny vplyv na klientov, niektorí klienti sa za pomoci sociálnej pracovníčky rozhodli na takýto pozdrav študentovi odpovedať.

V rámci dobrovoľníckej činnosti nadviazali klienti prostredníctvom sociálnej pracovníčky a učiteľky zo Školského klubu detí 3. Základnej školy Zvolen priateľstvo, v rámci ktorého pri rešpektovaní opatrení súvisiacich s pandemickou situáciou tieto deti opakovane doručili klientom drobné darčeky, sladkosti a videá s nacvičeným programom básní a piesní pre klientov. Títo im zase vyrobili drobné darčeky – zapichovadlá, vianočnú výzdobu a vianočný pozdrav.

Opätovne boli klienti sociálnou pracovníčkou zapojení do projektu „Vianočná pošta“, kedy sa samotní klienti stali adresátmi pozdravov a drobných darčiek od neznámych ľudí, ktorí ich vo vianočnom čase chceli touto formou potešiť.

Tretí ročník projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ bol projektom, v rámci ktorého boli klienti adresne obdarovaní darčekom k Vianociam – obidva projekty sa stretli s veľmi pozitívnym ohlasom u klientov, zažívali upevňovanie pocitu záujmu ľudí o klientov, a boli zrealizované za prísnych protiepidemio-logických opatrení, čo sa darovaných balíčkov pre klientov týkalo.

Po prvýkrát sociálna pracovníčka klientov zapojila do aktivity „Vianočný zázrak“, pričom pre niektorých klientov vysnívala adresné darčeky, a pre všetkých klientov takýto spoločný sen splnili kamaráti na diaľku zo 7. A ZŠ Lipany – minirotoped, ktorý bude slúžiť na nácvik a posilňovanie rúk a nôh u klientov.

Formou ľahkej fyzioterapie sa v rámci fyzických možností klientov zariadenia pre seniorov realizovali odľahčené cvičenia, ktoré títo klienti cvičili hlavne v jarnej a v jesennej dobe na nádvori zariadenia.

Pozitívne bola klientmi prijatá aj ďalšia terapia – muzikoterapia, kedy samotní klienti v rámci skupiny spomínali na piesne, ktoré poznali, či už ľudové alebo z rokov svojej zrelej dospelosti, vzájomne sa dopĺňali, navodzovali príjemnú atmosféru v terapeutickú skupinu.

Priamo v zariadení sa každodenne realizovala spirituálna terapia formou kresťanských stíšení, alebo účasťou klientov na bohoslužbách v objekte Kresťanského zboru susediaceho so zariadením. Kresťanské stíšenia sa konali každý deň okrem nedele formou spoločného posedenia pri duchovnom slove a piesňach za účasti riaditeľa, resp. správcu zariadenia, kde sa v ich závere s klientmi voľne diskutovalo o každodenných starostiach a radoostiach života v zariadení, či v spoločnosti všeobecne. Pre klientov, ktorí sa hlavne zo zdravotných dôvodov nemohli osobne bohoslužieb zúčastniť, bol sprostredkovaný zvukový prenos priamo na izbu.

Klienti svoj čas hlavne v mesiacoch s príjemným počasím veľmi radi trávili v krásnom prostredí záhrady a nádvoria zariadenia – prechádzkami, posedeniami, vzájomnými rozhovormi s inými klientmi, taktiež tu boli sociálnou pracovníčkou realizované niektoré druhy terapií. Vo večerných hodinách niektorí klienti spoločne sledovali televíziu, alebo počúvali rádio.

U klientov zariadenia pre seniorov bol pri individuálnej sociálnej práci realizovaný hlavne individuálny rozhovor zameraný na nácvik plynulosti a zrozumiteľnosti reči klienta, pochopenie významu používaných slov v spojení s reminiscenciami (spomienkami na minulosť, rozpamätanie sa na ne). U klientov s absenciou verbálneho prejavu to boli činnosti/aktivity zamerané na udržanie kognitívnych funkcií a pamäťových schopností – pamäťové cvičenia, nácvik reči a písma s cieľom eliminácie afázie (schopnosti hovoriť a artikulovať), agrafie (poruchy písania), alexie (schopnosť pochopiť písané slovo).

Nakoľko sú klientmi zariadenia aj klienti vyžadujúci vysoko podnetové prostredie a prístup, no s minimálnou odozvou klienta na podnety k aktivite, bola u týchto klientov realizovaná senzuálna terapia (terapia dotykmi) v spojení s prihováraním sa sociálnej pracovníčky klientovi, ale aj zážitková terapia či muzikoterapia.

U klientov bola realizovaná Validácia podľa Naomi Feil – spôsob komunikácie prostredníctvom ktorej získa dezorientovaná osoba empatické aktívne počúvanie, pri ktorom je klient plne akceptovaný. Kvalifikovaným používaním tejto metódy rástla medzi klientom, sociálnou pracovníčkou alebo opatrovatelkou dôvera a odstraňovali sa pocity strachu u klienta, čím sa zlepšovali jeho telesné a sociálne funkcie. Validácia je praktickou pomôckou ako porozumieť stavom dezorientácie u ľudí s demenciou, ktorá je primárnou diagnózou u väčšiny klientov tunajšieho zariadenia.

Pre každého klienta bol sociálnou pracovníčkou spracovaný tzv. Plán rozvoja, ktorý bol priebežne počas jednotlivých mesiacov dopĺňaný zrealizovanými aktivitami a v závere mesiaca bolo vypracované zhrnutie týkajúce sa klienta spolu s navrhnutými cieľmi jeho rozvoja ako aj so spôsobom ich realizácie. Súčasťou sociálnej agendy boli zrealizované testy týkajúce schopností, zručností a kognície klientov (Barthelov test samoobslužných činností, MMSE test, CDT - Clock drawing test), ale aj Rizikové plány klientov popisujúce rizikové situácie a ich riešenie u jednotlivých klientov. Táto forma spracovania komplexnej sociálnej agendy sa osvedčila, lebo poskytuje obraz o schopnostiach a rozvoji klientov a je nápomocná pre všetkých zamestnancov zariadenia, ktorí prichádzajú do priameho kontaktu s klientmi.

2. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok:

Vid' Tabuľku k Čl. III ods. 1 v Poznámkach (str. 18).

Zásoby materiálu:

Stav v € k 1. 1. 2021	Nákup	Spotreba	Stav v € k 31. 12. 2021
1474,31	23024,72	23102,60	1396,43

Peniaze v hotovosti:

Stav v € k 1. 1. 2021	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2021
942,24	33485,88	31809,15	2618,97

Bankové účty:

Stav v € k 1. 1. 2021	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2021
26136,37	361344,74	364306,13	23174,98

Pohľadávky (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2021	Stav v € k 31. 12. 2021
Pohl'. voči obyvateľom DSC Élim	11825,21	12554,75
Preplatky došlých faktúr	276,77	237,15
Pohl'. voči zdrav. poisťovni	141,40	0,00
Spolu:	12243,38	12791,90

Záväzky (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2021	Stav v € k 31. 12. 2021
Záväzky voči zamestnancom (mzdy)	32,72	0,00
Záv. s inštit. soc.zabezp. a zdrav. poist.	0,00	0,00
Daňové záväzky (závislá činnosť)	0,00	0,00
Záv. voči dodávateľom	627,98	627,98
Spolu:	668,38	627,98

3. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie

V roku 2021 nenastali žiadne zmeny v zložení orgánov DSC Élim, n. o.: Vid' Poznámky Čl. I. bod (2) na str. 17.

4. Ekonomicky oprávnené náklady

Všetky položky nákladov okrem príspevku na stravné, ktoré si platí zamestnanec zrážkou zo mzdy (861,60 Eur) a príspevku zamestnávateľa na stravu účtovaného do nákladov (8070,32 Eur), boli klasifikované ako oprávnené, nakoľko nešlo o žiadne náklady/výdavky reprezentačného vybavenia nových interiérov, ani o jednorazovú údržbu objektov alebo ich častí ani riešenia havarijných stavov. Taktiež mzdové náklady a s nimi spojené odvody poisťného zamestnávateľa neprekročili sumy podľa zákona o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Druh sociálnej služby	Kapacita	Obsadenosť	Celkové ekonomicky oprávnené náklady	EON na klienta	Mesačné EON na klienta
Zariadenie pre seniorov	23,00	22,56	387 149,67	17 160,89	1 430,07

5. Prehľad o výnosoch a nákladoch

a) Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov

Druh príjmov		Stav v eurách	
CELKOVÉ PRÍJMY		412446	
Vlastné príjmy spolu		158668	
z toho	Platby od klientov zariadenia pre seniorov za sociálne služby	146207	
Cudzie príjmy spolu		253778	
z toho	Príspevok Minsterstva práce sociálnych vecí a rodiny SR na ZPS	168084	
	Príspevok miestnej samosprávy (obec, mesto)	500	
	Príspevok MPSVaR - infekčný prípl.,odmeny 2. vlna, mimoriadna	27166	
	Príspevok MPSVaR - humanitárna pomoc	2320	
	Príspevok MPSVaR - vitamínové doplnky	800	
	Príspevok Úradu práce sociálnych vecí a rodiny	16368	
	Príspevky z podielu zaplatených daní (2 %)	5459	
	Prijaté dary	33081	
	z toho	Fyzické osoby	19247
		Právnické osoby nepodnikateľské (cirkev, nadácia)	3300
		Právnické osoby podnikateľské	1239
		Na obstaranie dlhodobého majetku	572
		Vecné dary	8723

b) Prehľad o nákladoch

<i>Druh nákladov</i>	<i>Stav v eurách</i>
Kapitálové náklady (obstaranie dlhodobého majetku)	0
Bežné náklady	396082
a) Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	239844
b) Odvody zamestnávateľa na zdravot. a sociálne poistenie zamestnancov	83071
c) Cestovné náhrady	0
d) Energie, voda a komunikácie	16678
- elektrická energia	4636
- plyn	8950
- vodné stočné	2375
- poštové a telekomunikačné služby	717
e) Materiál	39831
- interiérové vybavenie	62
- výpočtová a telekomunikačná technika	843
- prevádzkové stroje, príst., zariadenia, technika, náradie	2770
- všeobecný materiál (kanc. materiál, čistiace prostr. ...)	26239
- knihy, časopisy, noviny	197
- pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	9567
- ostatný materiál	153
f) Dopravné	440
- palivo (PHM), mazivá, oleje, špec. kvapaliny	326
- servis údržba, opravy a výdavky s tým spojené	3
- povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel	108
- ostatné (karty, známky, popl. spojené s dopravou)	3
g) Rutinná a štandardná údržba	1445
- údržba interiérového vybavenia	0
- údržba výpočtovej a telekomunikačnej techniky	422
- údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	514
- údržba budov, objektov alebo ich častí	509
h) Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci	0
i) Služby	12973
- školenia, kurzy, semináre, porady a konferencie	567
- všeobecné služby - dodávateľským spôsobom	1866
- poplatky a odvody	546
- poistné (okrem poistenia MV)	106
- odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru	520
- ostatné	9368
j) Bežné transfery (odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri DPN)	1198
k) Odpisy hmotného a nehmotného majetku	602
CELKOVÉ NÁKLADY	396082

6. Ročná účtovná závierka a výrok audítora

(spolu 14 strán)

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 6 8 0 2 3	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 3 1 9 0 8 5 7 8		
SID SK NACE 8 7 . 1 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)

☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D I A K O N I C K É S O C I Á L N E C E N T R U M É L I M , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica E l e k t r á r e n s k á	Číslo 4 8 4 / 7
PSČ 9 6 0 0 1	Obec Z v o l e n
Číslo telefónu 0 4 5 / 5 3 6 6 2 7 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa e l i m @ d s c e l i m . s k	

Zostavená dňa: 1 2 . 0 5 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 0 . 0 5 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		41531,76	25944,82	15586,94	16188,94
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		30553,76	25944,82	4608,94	5210,94
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012		12033,94	7425,00	4608,94	5210,94
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022 - (082 + 092AÚ)	013		13519,82	13519,82	0,00	0,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		5000,00	5000,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021		10978,00		10978,00	10978,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026		10978,00		10978,00	10978,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	39982,28		39982,28	40796,30
1. Zásoby r. 031 až r. 036		030	1396,43		1396,43	1474,31
Materiál (112 + 119) - 191		031	1396,43		1396,43	1474,31
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)		032				
Výrobky (123 - 194)		033				
Zvieratá (124 - 195)		034				
Tovar (132 + 139) - 196		035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	12791,90		12791,90	12243,38
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044	12791,90		12791,90	12101,98
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		141,40
Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	25793,95		25793,95	27078,61
Pokladnica (211 + 213)		052	2618,97	x	2618,97	942,24
Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	23174,98	x	23174,98	26136,37
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
1. Náklady budúcich období (381)		058				
Príjmy budúcich období (385)		059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	81514,04	25944,82	55569,22	56985,24

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		061	40139,21	23774,43
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073				
1. Imanie a peňažné fondy	r. 063 až r. 067	062	66,39	66,39
Základné imanie	(411)	063	66,39	66,39
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r. 069 až r. 071	068	31918,83	31918,83
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	31918,83	31918,83
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		072	-8210,79	-3176,38
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)		073	16364,78	-5034,41
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		074	11043,53	10262,90
r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097				
1. Rezervy	r. 076 až r. 078	075	8951,96	9045,75
Rezervy zákonné	(451AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	8951,96	9045,75
2. Dlhodobé záväzky	r. 080 až r. 086	079	410,93	548,77
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	410,93	548,77
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky	r. 088 až r. 096	087	1680,64	668,38
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	1680,64	627,98
Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	089		32,72
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravot. poisťovňami	(336)	090		
Daňové záväzky	(341 až 345)	091		7,68
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		101	4386,48	22947,91
r. 102 a r. 103				
1. Výdavky budúcich období	(383)	102		
Výnosy budúcich období	(384)	103	4386,48	22947,91
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		104	55569,22	56985,24
r.061+ r.074 + r.101				

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	41604,17		41604,17	35036,71
502	Spotreba energie	02	15961,62		15961,62	15467,57
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1209,68		1209,68	630,65
512	Cestovné	05				97,91
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	2153,98		2153,98	2188,03
521	Mzdové náklady	08	240364,25		240364,25	206828,91
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	83070,75		83070,75	71734,59
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	10566,56		10566,56	9800,59
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	434,08		434,08	437,10
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
0	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	114,50		114,50	128,35
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	602,00		602,00	602,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	396081,59		396081,59	342952,41

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	146207,49		146207,49	136530,50
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	12461,09		12461,09	11756,02
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	8723,60		8723,60	5193,10
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodob. hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	5110,97		5110,97	3393,16
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	19246,61		19246,61	10029,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	5458,59		5458,59	2708,18
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	215238,02		215238,02	168308,04
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	412446,37		412446,37	337918,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	16364,78		16364,78	-5034,41
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	16364,78		16364,78	-5034,41

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	Ing. Vladimír Azor	Elektrárenskú, 423/4, Zvolen
	Ing. Ľubica Filipová	Horská 11, Sliač
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	10. 10. 2003	

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Správna rada	Ing. Ján Oboril	Riaditeľ – štatutárny zástupca	Ing. Vladimír Azor
	Ing. Ľubica Filipová	Revízor	Daniela Podhorská
	Ing. Miroslav Prišćák		
	Mgr. Jana Mojžišová		

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
Podnikateľská činnosť:	Nevykonáva sa

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia:

Tabuľka o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	18	17
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	5	5

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

ANO

NE

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: nedošlo k žiadnym zmenám.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) zásoby obstarané kúpou	obstarávacía cena vrátane vnútropodnikových služieb
b) zásoby obstarané iným spôsobom – darovaním (bezodplatne)	reprodukčná obst. cena stanovená odborným odhadom
c) pohľadávky	menovitá hodnota pri ich vzniku
d) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota pri ich vzniku
e) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota pri ich vzniku

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Solárny systém	20 rokov	1/20 ročne	mesačné rovnomerné odpisy

K solárnemu systému boli poskytnuté fin. prostriedky z grantu, preto sa k nemu tvoria výnosy budúcich období. Ostatné zložky dlhodobého majetku sú 100 % odpísané.

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku: Nebolo potrebné znižovať hodnotu majetku

Čl. III
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>	Po- zemky	Umelec- ké diela a zbiery	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Doprav- né pros- triedky	Pestova- teľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na zač. bežného účtovného obdobia			12034	13520	5000						30554
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			12034	13520	5000						30554
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			6823	13520	5000						25343
prírastky			602	0							602
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			7425	13520	5000						25945
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			5211	0	0						5211
Stav na konci bežného účtovného obdobia			4609	0	0						4609

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Evidovaný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nie je poistený.

(3) Údaje o štruktúre a zmenách dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie:

Tabuľka o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Dlhodobý finančný majetok	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Prírastky								0
Úbytky								0
Presuny								0
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia								0
Prírastky								0
Úbytky								0
Stav na konci bežného účt. obdobia								0
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978

Tabuľka o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Druh finančného majetku	Obstarávacia cena 04/2010		
	Počet	Kurz	Hodnota
Podielové listy AM SLSP Euro Plus Fond	250074	0,043899	10978
Spolu	250074	x	10978

Podielové listy neboli v súvahe precenené na reálnu cenu. Reálna hodnota k 31.12.2021 je 11 714,72 Eur.

(4) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Okrem krátkodobého finančného majetku (peniaze v hotovosti a na bankových účtoch), účtovná jednotka nevlastnila ani nenadobudla žiadny iný krátkodobý finančný majetok, ktorého ocenenie by malo vplyv na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(5) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky z hlavnej činnosti	Opis	Suma
Obyvatelia (23) zariadenia sociálnych služieb	Za poskytnuté sociálne služby 12/2021 – hlavná činnosť	12555

(6) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	12792	11825
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	12792	11825

(7) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období: neboli žiadne

(8) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného a obežného majetku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66				66
• vklady zakladateľov	66				66
• prioritný majetok					0
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0
Fond reprodukcie					0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0
Fondy tvorené zo zisku	31919				31919
Ostatné fondy					0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3176	-5035			-8211
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-5035	16365	-5035		16365
Spolu	23774	11330	-5035	0	40139

(9) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	5035
Vysporiadanie účtovnej straty	
Prevod v zmysle rozhodnutia správnej rady 20. 11. 2021 do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	5035

(10) Opis a výška cudzích zdrojov:

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv:

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie/zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia	Plánovaný rok použitia rezervy
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv:						
Nevyčerpaná dovolenka vrát. odvodov zamestnávateľa	9046	8952	9046		8952	2022
Zákonné rezervy spolu	9046	8952	9046		8952	x
Rezervy spolu	9046	8952	9046		8952	x

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky:

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Mesačné platby za dodanú a nevyfakturovanú el. energiu a plyn	0	12524	12524	0
Zostatky dôchodkov a platieb obyvateľov zariadenia	0	6214	6214	0

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	1681	668
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky spolu	1681	668

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu:

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	549	291
Tvorba na ťarchu nákladov	1298	1105
Čerpanie	1436	847
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	411	549

e) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	1681	668
Krátkodobé záväzky spolu	1681	668
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	1681	668

(11) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Príspevok Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Zvolen	17989	0	17989	0
Zostat. hodnota dlhodobého majetku obstaraného z fin. daru/grantu	4959	0	572	4387
Spolu	22948	0	18561	4387

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby sa poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov	146207	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov ...	Suma v roku 2021	Suma v roku 2020
Príspevky (dary) od fyzických osôb	19247	10029
Prijaté dary od právnických osôb (podnikateľov)	1239	621
Prijaté dary od neziskových organizácií	3300	2200
Prijaté dary materiálu - potravín	1178	2181
Prijaté dary materiálu – ochranné prostriedky proti COVID - 19	7546	3012

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

Prehľad dotácií a grantov	Suma v roku 2021	Suma v roku 2020
Finančný príspevok Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR na ZpS	168084	162447
Finančný príspevok Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Zvolen	16368	5361
Príspevok miestnej samosprávy	500	500
Príspevok MPSVaR – infekčný príplatok, odmeny 2. vlna COVID-19, mimoriadna odmena	27166	0
Príspevok MPSVaR – humanitárna pomoc	2320	0
Príspevok MPSVaR – vitamínové doplnky	800	0

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady		Suma v roku 2021	Suma v roku 2020
Významné položky nákladov	Mzdové náklady – hrubé mzdy	239844	204737
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie – z hrubých miezd	83097	70998
	Spotreba potravín na prípravu stravy v zariadení sociálnych služieb	23103	22879
	Spotreba plynu na kúrenie a v kuchyni	8950	8249
	Spotreba elektrickej energie	4636	4926
	Vodné, stočné	2376	2292
	Ochranné pracovné prostriedky	9567	4066
	Čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky	1763	2001
Náklady na ostatné služby	Telefón, mobil, internet	678	649
	Školenia, kurzy, semináre	567	413
	Auditorské služby – štatutárny audit roka	0	0
	Plnenie úloh BOZP a protipožiarijnej ochrany	400	650
	Drobný nehmotný majetok - softvér	179	199
	Poistenie zodpovednosti za škodu - prevádzka	106	106
	Zákonné a havarijné poistenie motorového vozidla	108	101
Iné ostatné náklady	Poplatky banke	115	128

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na čiastočnú úhradu čistých miezd zamestnancov	0	5459
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie:

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma v roku 2021	Suma v roku 2020
overenie účtovnej závierky	0	0
Spolu	0	0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

- Budova a pozemok na Elektrárenskej ulici 484/7 vo Zvolene je na základe Zmluvy o nájme nebytových priestorov s Kresťanským zborm Zvolen v bezodplatnom prenájme do 31. 12. 2054

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov: nie sú evidované žiadne takéto iné aktíva.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia: nie sú evidované žiadne takéto aktíva.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb: nie sú evidované žiadne.
- (4) Účtovná jednotka nemá v správe ani vo vlastníctve žiadne nehnuteľné kultúrne pamiatky.
- (5) Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

**Pre správnu radu neziskovej organizácie Diakonické sociálne centrum
Ēlim, n.o.**

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Diakonické sociálne centrum Ēlim, n. o. , Elektrárenská 484/7, 960 01 Zvolen, IČO: 31908578**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie **Diakonické sociálne centrum Ēlim, n. o.** k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo dôvodne očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa neziskovej organizácie **Diakonické sociálne centrum Ēlim,n. o.**, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 11. júla 2022

Ing. Monika Király
9. mája 44/7
960 01 Zvolen



Ing. Monika Király
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 735