

DOM Božieho milosrdenstva, n. o.



**VÝROČNÁ SPRÁVA
2021**

Identifikačné údaje

Názov organizácie: DOM Božieho milosrdenstva
Sídlo: ul. Tibora Andrašovana č. 44, 974 01 Banská Bystrica
Právna forma: nezisková organizácia
Zriaďovateľ: Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Banská Bystrica
Registrovaná: Obvodný úrad Banská Bystrica pod č. OVVS/NO-7/2008
Vznik: 31.3.2008
IČO: 42000912
DIČ: 2022583079
Telefonický kontakt: 048/420 44 01; 0907 885 989
Web: www.dombm.sk

PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

DOM Božieho milosrdenstva, n. o. je nezisková organizácia založená jediným zakladateľom Rímskokatolíckou cirkvou Biskupstvom Banská Bystrica.

POSLANIE

Poslaním neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb podľa zákona č. 213/1997 Z.z. v platnom znení.

ÚČEL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti:

- a/ sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- b/ zdravotnej starostlivosti

a v tom najmä:

- 1/ poskytovanie komplexnej paliatívnej starostlivosti formou ústavnej zdravotnej starostlivosti osobe s chronickou, nevyliciteľnou a zároveň pokročilou a aktívne progresujúcou chorobou s časovo obmedzeným prežívaním v neštátnom zdravotníckom zariadení, hospici v Banskej Bystrici. Zdravotnícka starostlivosť sa poskytuje v zmysle ust. zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotníckej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2/ poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:
 - poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov § 35
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Služby uvedené v odsekoch 1/ a 2/ sa poskytujú za vopred zmluvne určených podmienok všetkým užívateľom v rovnakom rozsahu a kvalite.

ZDAŇOVANÁ ČINNOSŤ

DOM Božieho milosrdenstva, n.o. poskytuje okrem svojej hlavnej činnosti :

- prenájom bytových a nebytových priestorov
- na základe Osvedčenia o živnostenskom oprávnení vykonávame živnosti
 1. Pohostinskú činnosť a výrobu hotových jedál pre výdajne
 2. Ubytovacie služby s poskytovaním prípravy a predaja jedál, nápojov a polotovarov ubytovaným hosťom v ubytovacích zariadeniach s kapacitou do 10 lôžok

ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

SPRÁVNNA RADA

Mgr. Radoslav Bujdoš, predseda od 10.9.2012

Mgr. Margaréta Pacalajová od 21.3.2012

Ing. Lukáš Novák od 5.9.2016

RIADITEĽ

Ing. Andrej Dobrota

REVÍZOR

JUDr. Peter Štrpka



SPONZORI

Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Banská Bystrica



Rímskokatolícka cirkev,
Farnosť Božieho milosrdenstva
Banská Bystrica - Belveder
Diecézna charita Banská Bystrica

Bohu známi darcovia – fyzické osoby



DOM Božieho milosrdenstva, nezisková organizácia

ĎAKUJE

**všetkým sponzorom,
ktorí podporujú jej činnosť finančnými darmi!**

DOM Božieho milosrdenstva, nezisková organizácia

ĎAKUJE

všetkým dobrovoľníkom a priaznivcom za pomoc pri naplňaní jej poslania!

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2021

Stav zamestnancov k 31.12.2021 (vo fyzických osobách)

HOSPIC

Lekári:	2
Zdravotné sestry:	12
Sanitári:	6
Zdravotný asistent:	
Pomocný zdrav. personál:	4

SPOLU 24

ZpS

Sociálne pracovníčky:	3
Zdravotné sestry:	6
Opatrovatelia:	17
Zdravotný asistent:	2
Pomocný pracovník ZpS	1

SPOLU 29

ADMINISTRATÍVA A SPRÁVA

Administratíva:	3
Kuchyňa:	4
Práčovňa:	1
Upratovačky:	3
Vrátnica:	1
Mimoevidenčný stav (Rodič. dov.)	1

SPOLU 13

POČET ZAMESTANCOV SPOLU 66

Z TOHO – VEDÚCI ZAMESTNANCI 4

ŠTATUTÁRNY ORGÁN: 1

HOSPIC

Starostlivosť o PACIENTOV

Hospic v DOME Božieho milosrdenstva, n.o. poskytuje osobám s chronickou, nevylečiteľnou a zároveň pokročilou a aktívne progredujúcou chorobou s časovo obmedzeným prežívaním špecializovanú paliatívnu ústavnú starostlivosť (od apríla 2008).

Špecializovanú paliatívnu starostlivosť poskytol hospic v priebehu času prostredníctvom lôžkového hospicu pacientom v roku 2021 a to v počte 84, v tomto roku zomrelo 50 pacientov.



Ako to bolo počas pandémie Covid-19?

Rok 2021 tak, ako i rok 2020 – roky pandémie Covid-19 boli náročné. Hľadali sme spôsoby, ako múdro spojiť čo najbezpečnejšie prostredie pre hospicový tím a hospitalizovaných pacientov a zároveň byť vernými vízií hospicu, ktorá v sebe zahŕňa i umožnenie blízkosti pacienta a jeho rodiny v čase, ktorý mu zostáva.

Zákaz návštev

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky v snahe predchádzať vzniku a šíreniu prenosného ochorenia Covid-19 nariadili pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, ktorí

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2021

poskytujú ústavnú zdravotnú starostlivosť, zabezpečiť **zákaz návštev na všetkých lôžkových oddeleniach od 7. 3. 2020**. Týkalo sa to aj hospicu... **Od polovice mája 2020 bola udelená výnimka zo zákazu návštev pre pacientov v terminálnom štádiu ochorenia**. Rodiny, ktoré dlhý čas neboli so svojimi blízkymi počas ich hospitalizácie v nemocnici kvôli zákazu návštev, veľmi ocenili možnosť stretnúť sa v hospici a rozlúčiť sa.

Hospicová starostlivosť je veľmi odlišná od našich modelov zdravotnej starostlivosti. Charakteristická je preň komplexnosť, kontrola symptómov, psycho - sociálna podpora, nádej a viera, tímová spolupráca, akceptácia, rešpektovanie pacienta. Ťažko chorý, či zomierajúci človek potrebuje iné, "ľudskejšie" prostredie, než aké poskytujú bežné nemocnice. Prostredie, v ktorom neplatí prísny režim a presne stanovený program.

Hospic, DOM Božieho milosrdenstva, n.o., ponúka 24 hodinovú starostlivosť. K dispozícii je 16 lôžok v dvojposteľových izbách. Starostlivosť sa poskytuje po dobu 3 mesiacov, maximálne 6 mesiacov, to je v prípade nevyliciteľne chorých. Poskytujeme však aj starostlivosť po dobu 3 týždňov, to je v prípade pacientov, ktorí sa potrebujú preliečiť, nastaviť na liečbu a podobne. Starostlivosť či už dlhodobá, alebo na dobu určitú je rovnocenná.

Príbuzní majú možnosť zdržiavať sa v príslušných priestoroch, v prípade finálneho stavu pacienta. Taktiež návštevy sú časovo neobmedzené.



Pracovníci hospicu DOM-u Božieho milosrdenstva, n.o. založili v roku 2008 KNIHU ÚCTY. Je to kniha, kde zaznamenávame mená našich zosnulých pacientov. Kniha je pozitívna v tom, že

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2021

nám pripomenie príbeh každého pacienta hospitalizovaného v hospici, ktorý nás niečím obohatil ako človek a vpísaním jeho mena do KNIHY ÚCTY na neho nikdy nezabudneme.



No treba byť nielen odborníkom, ale predovšetkým človekom.

ZARIADENIE PRE SENIOROV

Poslaním DBM v oblasti sociálnych služieb je zabezpečiť pre našich prijímateľov dôstojné a zmysluplné prežitie jesene svojho života, zvyšovať spokojnosť prijímateľov a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami, aby v našom zariadení nachádzali prostredie lásky, porozumenia a pokoja. Prijímatelia zverení do našej starostlivosti sú pre nás partnermi, jedinečnými osobnosťami so svojimi životnými príbehmi.

Víziou zariadenia je ponúknuť prijímateľom bezpečné prostredie, ktoré je plné atmosféry prijatia, úcty a dôstojnosti. Priestory a vybavenie zariadenia sa snažíme skrášľovať, zlepšovať a spríjemňovať, aby čo najviac pripomínali domáce prostredie a vyhovovali potrebám klientov.

Našou službou pomáhame prijímateľom udržať si schopnosť čo najdlhšie byť sebestačný, ak však príde k situácii, že sa už o seba nedokážu postarať, sú tu naše ruky a srdcia, aby sme im pomohli.

Nezisková organizácia DBM, n. o. so sídlom v Banskej Bystrici poskytuje sociálne služby :

Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.

Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa snažíme prijímateľom poskytovať „druhý domov“. Všetkým vytvárame také podmienky, aby mohli aj naďalej žiť ako boli zvyknutí. K tomu pridávame 24-hodinovú odbornú starostlivosť s komplexnými doplnkovými službami od celodenného stravovania až po záujmové činnosti. Návštevy rodiny a priateľov sú kedykoľvek samozrejmosťou. V roku 2021 prepukla v našom zariadení pandémia COVID-19, od 22.11.2021 – 24.12.2021. Návštevy neboli v tomto období povolené. Dominantou bývania pre seniorov je kostol, ktorý má predovšetkým slúžiť k tomu, aby nám staroba nezanechala vrásky na duši, keď ich už robí na tvári. V roku 2021 z našich radov prešlo z časnosti do večnosti 14 seniorov., 2 klientky sa vrátili do domáceho prostredia a 1 klientka sa rozhodla odísť do iného zariadenia. Číže ku koncu roka 2021 nevykazujeme plnú obsadenosť. O obyvateľov sa stará kolektív odborných zamestnancov, ktorí zabezpečujú sociálne služby: odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

Odborné činnosti

- Sociálne poradenstvo spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej). Sociálne poradenstvo je poskytované individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnej služby. Súčasťou sociálno-poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečuje úsek opatrovateľov a sanitárov, ktorých prácu koordinuje vedúca sestra.

- sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To sa realizuje nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužbe a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby v novom sociálnom prostredí, do ktorého prichádza.

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2021

- ošetrovateľská činnosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonáva odborné vzdelaný zdravotný personál zariadenia s cieľom predĺžiť a skvalitniť život prijímateľov sociálnej služby. Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti je vykonávané prostredníctvom všeobecných a odborných lekárov. Obyvateľom zostáva zachovaná slobodná voľba lekára. Vedúca sestra zabezpečuje ordinované lieky, ich dávkovanie a podávanie. Taktiež zaobstará kompenzačné pomôcky a prostriedky pre činnosť opatrovateľského úseku (prostriedky osobnej ochrany zamestnancov, dezinfekčné prostriedky ap.). V neposlednom rade komunikuje s príbuznými, zabezpečuje dopravu a sprevádzanie prijímateľov na pravidelné kontroly v zdravotníckych zariadeniach.

Obslužné činnosti:

- Budova zariadenia vyhovuje všetkým hygienickým, estetickým a úžitkovým požiadavkám. Ponúka ubytovanie v 2-lôžkových izbách. Každá izba má balkón, kúpeľňu so sprchou a WC. Izby sú vybavené elektricky polohovateľnou posteľou, špeciálnym nočným stolíkom, komodou, skriňou, stolíkom a kreslom. V každej izbe je signalizačné zariadenie prepojené do miestnosti sestier. Kedykoľvek zazvoníte, príde kvalifikovaný a hlavne ochotný personál, ktorý vám rád pomôže. Pre dosiahnutie vyššieho komfortu je celé zariadenie bezbariérové.

- Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme prijímateľom sociálnej služby racionálnu, ako aj špeciálnu diétu stravu 5-6 x denne. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim. Samozrejmosťou je pomoc pri podávaní stravy, trpezlivá obsluha a podávanie stravy imobilným prijímateľom. Celodenná strava je pripravovaná v kuchyni priamo v zariadení.

- o čistotu, upratovanie izieb a celého zariadenia sa starajú upratovačky. Pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme v našom zariadení, v práčovni.

Okrem veľkej jedálne majú prijímatelia k dispozícii spoločenskú miestnosť, kuchynku, telocvičňu, knižnicu a veľkú presklenú terasu. Je tu dostatok miesta na spoločné posedenia, je tu miesto, kde sa dá nad čajom zaspomínať na staré dobré časy. Zároveň sa dohliada na to, aby každý mohol byť chvíľu sám, keď bude chcieť. Niektorej duši ulahodí priestranné okolie a krásny výhľad na Banskú Bystricu, inej kostol priamo v objekte zariadenia. Pri pohľade na hrajúce sa deti na ihrisku z tunajšej materskej školy si zaspomínajú na svoje detstvo.

Záujmové činnosti

Jednou z dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov sociálnej služby a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Záujmové činnosti sú zamerané hlavne na rozvoj telesných, psychických a sociálnych zručností a znalostí, a na podporu tvorivej činnosti/schopnosti obyvateľov. Vychádzajú z potrieb a záujmov prijímateľov. Každý má právo slobodného rozhodovania o svojom voľnom čase, o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky.

- záujmové činnosti – výtvarné a iné ručné činnosti ako strihanie, maľovanie, montáž a demontáž stavebníc, spoločenské hry a podobne zamerané aktivity na tréningovanie a zachovávanie jemnej a hrubej motoriky
- čítanie na pokračovanie a počúvanie čítaného
- tréning pamäti - pre ľudí vyššieho veku znamenajú tréningy pamäti nielen možnosť precvičenia pamäti a zníženia zabúdania, ale aj odbúranie depresívnych stavov a pocitov osamelosti. Pomocou tréningu pamäti je možnosť zlepšiť pamäťové schopnosti, ale aj pochopiť ako pamäť funguje.
- cvičenie, prechádzky – zachovávať a podporovať fyzickú kondíciu klienta, pobyt na čerstvom vzduchu, kontakty so širším okolím
- posedenie pri rozhovore – sprostredkovanie informácií zo sociálnej, kultúrnej, medicínskej a rôznych iných oblastí života
- počúvanie hudobného pásma

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2021

- kultúrne programy – vystúpenia detí, súborov, spoločenské akcie a pod.
- vhodnou aktivitou je aj duševná práca, premýšľanie, meditácia, sledovanie TV. Ide hlavne o sledovanie náboženských programov /sv. omší/ a pravidelné sledovanie televíznych novín.
- činnosti každodenného života, akými sú napríklad: upratovanie, pomoc pri žehlení, údržbe šatstva, pri organizovaní rôznych akcií, polievanie muškátov, pomoc v kuchyni a pod. K upevneniu rodinného prostredia prispieva aktívna pomoc medzi prijímateľmi, kedy fyzicky zdatnejší pomáhajú slabším pri stravovaní ('kŕmenie, naliať čaj), sprevádzaní pri vychádzkach, doprovoďte do jedálne, príp. kaplnky.

Zariadenie disponuje bohato vybavenou knižnicou, ktorá sa nachádza na 2 poschodí. Organizovaním aktivít rôzneho žánru, sa snažíme o zníženie alebo odstránenie citovej deprivácie a uspokojenie vyšších potrieb, ktoré pozitívne ovplyvňujú celkové prežívanie a správanie človeka.

Tímová práca sa uskutočňuje na základe individuálnych programov za aktívnej účasti prijímateľa. Vypracovávajú sa individuálne plány, ktoré sú založené na spolupráci s rodinou, zamestnancami, kľúčovými pracovníkmi prijímateľa. Zmyslom pôsobenia je dosiahnuť čo najvyššiu mieru samostatnosti, rozvoj osobnosti vo všetkých oblastiach a spokojnosť obyvateľov. Kvalitne vypracovaný individuálny plán pomáha nájsť prijímateľovi vlastné limity, pričom zohľadňuje jeho zdravotný a psychický stav, individuálne potreby, zvyky, osobné ciele a aspirácie. Plán sa priebežne vyhodnocuje a upravuje podľa vzniknutých zmien a potrieb prijímateľa.

Zariadenie je certifikované podľa normy ISO 9001:2008. Má vypracovaný plán interných auditov, pravidelne monitoruje a vyhodnocuje všetky procesy v DBM, n.o.

Strategické ciele zariadenia na obdobie rokov 2021-2023

<u>Ciele</u>	<u>Termín splnenia</u>
1. Implementácia podmienok kvality do poskytovaných služieb	12/ 2021
2. Neustále skvalitňovanie nami poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom dodržiavania štandardov manažérstva kvality, jeho monitorovanie, overovanie a aktualizovanie	2021 - 2023
3. Infraštruktúrálna ciele – realizácia multigeneračnej miestnosti a reminiscenčného kútika, určených na aktivizáciu a zmysluplné využívanie voľného času	2023
4. Vybudovanie altánku - markízy na zmysluplné využívanie voľného času	2022
5. Vzdelávanie zamestnancov:	
• v koncepte validácie	2021
• v koncepte bazálnej stimulácie	2022
6. Dokúpenie zdravotníckej techniky – odsávačky, O2 prístroj	2022

PLÁN KULTÚRNO – ZÁUJMOVEJ ČINNOSTI DBM, n. o. na rok 2021

Január:

1. slávnostné privítanie Nového roka, novoročné gratulácie
2. Traja Králi – duchovné posedenie modlitby, čítanie z Biblie
3. spoločenské hry – karty, človeče, šachy
4. premietanie videofilmov a počúvanie bibl. príbehov
5. kondičná RHB – stacionárny bicykel, loptové hry, rebriny, individuálne cvičenia

Február:

6. tréning pamäti – krížovky, osem smerovky, čísla, slová
7. Fašiangy- príprava pampúšikov
8. premietanie videofilmov a počúvanie
9. popolcová streda
10. kondičná RHB

Marec:

11. spoločenské hry – karty, človeče, šachy
12. premietanie videofilmov a počúvanie
13. mesiac knihy, čítanie, obsah, ponaučenie
14. príprava veľkonočných pozdravov a ozdôb
15. výzdoba zariadenia k Veľkej noci
16. presádzanie muškátov
17. kondičná RHB

Apríl:

18. veľkonočné sviatky
19. maľovanie, lepenie, práca s papierom a textilom
20. úprava okolia zariadenia, zametanie chodníkov
21. prechádzky
22. duchovné modlitby a piesne
23. Slávnosť – Nedeľa Božieho milosrdenstva (kvôli Covidu 19 sa nekonala)

Máj:

- Deň matiek – rozdávanie darčiekov, gratulácie
- modlitby sv. Ruženca
- stavanie mája v domove
- starostlivosť o kvety na oknách,

polievanie

- prechádzky v okolí DBM, n. o.

Jún:

- športový deň pre klientov, grilovanie a opekanie spojené s piesňami
- čítanie príbehov,
- individuálne rozhovory
- posedenie na lavičkách, spoločenské hry
- loptové hry
- kondičná RHB
- Jánska oslava

Júl:

- spoločné vychádzky aj imobilných klientov, posedenie v okolí DBM,
- dodržiavanie pitného režimu, športové hry
- guláš v záhrade u p. Strmeňa (nekonal sa)
- kondičná RHB

August:

- posedenie pri ľudovej hudbe, „zaspievajte si“
- spoločenské hry v kolektíve aj individuálne
- návšteva cukrárne
- kondičná RHB

September:

- úprava okolia zariadenia DBM
- Sedembolestná Panna Mária – modlitby
- komunikácia – riešenie problémov a sťažností, diskusia
- ručné práce – posedenie pri čaji
- premietanie videofilmov
- kondičná RHB
- poďakovanie za úrodu – výzdoba kostola
- práca s papierom, textilom, maľovanie, lepenie
- kondičná RHB

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2021

Október:

mesiac úcty k starším – kultúrny
program (vystúpenie detí z MŠ)
tréning pamäti – osemsmerovky,
poďakovanie za úrodu – výzdoba
kostola
práca s papierom, textilom, maľovanie,
lepenie
kondičná RHB

November:

pietna slávnosť v DBM – spomienka na
zosnulých, modlenie
relaxovanie pri čaji a ezoterickej hudbe
čítanie a obsah článku, diskusia
jesenná výzdoba
kondičná RHB

December:

príprava mikulášskych darčiekov, (kvôli
Covidu Mikuláš neprišiel)
zhotovovanie Vianočných ozdôb
a výzdoba DBM
pečenie a zdobenie medovníkov,
čajového pečiva, opekancov (len
kuchárky v kuchyni – karanténa)
spoločná oslava Štedrej večere, príhovor
p. farára, večera, gratulácie
a rozdávanie darčiekov
kondičná RHB

Rok 2021 v našom zariadení

Veľká noc



Veľká noc je najstarším a najvýznamnejším sviatkom kresťanského cirkevného roka, počas ktorého si kresťania pripomínajú umučenie, smrť a vzkriesenie Ježiša Krista. V rámci aktivít sa každú stredu stretávajú prijímatelia zariadenia a vyrábajú rôzne dekoratívne predmety k Veľkej noci.

Gratulácie k narodeninám



Narodeniny pre každého z nás predstavujú významný deň, na ktorý by sa nemalo zabúdať. Preto pri príležitosti vzácneho sviatku je u nás tradíciou si uctiť prijímateľov slovným práním spojeným s kyticou, ktorý poteší každého oslávenca. Každá gratulácia je sprevádzaná množstvom emócií. Niektorých potešia veršované prania a niektorých zase jednoduché a vtipné prania. Preto – „**každé narodeniny sú darčekom a každý darček je dar**“! Oslávencom nech sa na ceste životom darí!

Pohľadnice od detí zo ZŠ a MŠ – Máj lásky čas

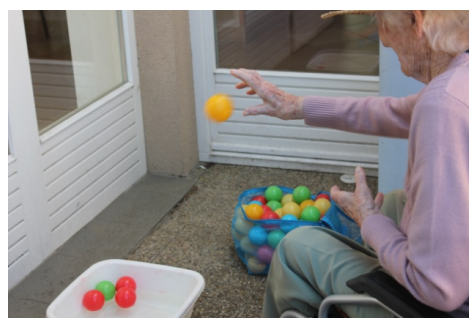


„Láska nepozná starobu a srdce nepozná hranice“

Počas mesiaca lásky – máj kolovala na sociálnych sieťach výzva, aby ľudia ukázali koľko lásky majú v srdci a to prostredníctvom ručne vyrobenej pohľadnice, ktorú mohli poslať seniorom do nimi vybraných zariadení. Jedinou podmienkou bolo, aby sa vyrobená pohľadnica, príp. malý darček zmestili do obálky a do klasickej poštovej schránky. Táto výzva trvala počas celého mesiaca máj. Zapojili sa do nej celé školy, či už materské alebo základné, alebo iba jednotlivé triedy. Do nášho zariadenia prišli pozdravy z MŠ a ZŠ. Ručne vyrábané pohľadnice boli veľmi pekné, v mnohých obálkach boli priložené aj krátke listy od detí, ktoré ten pozdrav vyrábali. V niektorých listoch boli drobné darčeky napr. srdiečka, svätý obrázok, alebo nejaká malá sladkosť. Dlho sme spoločne sedeli, prezerali sme si spoločne s prijímateľmi obrázky a čítali básničky a listy od detí, ktoré veľmi potešili srdcia našich seniorov.



Športový deň a grilovačka



Každý rok organizujeme pre prijímateľov športový deň spojený s letnou grilovačkou, ktorú si veľmi užijú nielen prijímatelia ale aj zamestnanci.

Posedenie na terase.....

Aj takto príjemne si vieme vychutnávať slnečné a horúce doobedie so zmrzlinou....cvičením s loptou alebo v príjemnej spoločnosti s p. farárom a jeho psom.



Mesiac úcty k starším



Staroba je úplne prirodzenou súčasťou nášho života. Prichádza pomaly, často nebadane. Skúsenosti a poznatky seniorov sú často nenahraditeľné. Treba ich preto stále zapájať do diania v rodine, ale aj celkovo v spoločnosti. Pomáhať im, aby sa pokiaľ možno aj naďalej venovali veciam, ktoré ich tešia, vďaka ktorým sa cítia potrební a ktoré ich robia šťastnými. Aby svoju jeseň života mohli prežívať aktívne a s pocitom naplnenia. Aj my, v zariadení sme si pripomenuli mesiac úcty k starším. O úsmev na ich tvárach sa postaral pán farár a zamestnanci, ktorí pozvali prijímateľov na stretnutie a posedenie pri voňavej káve a chutnom koláči. Popriali sme im pevné zdravie, bystrú myseľ, radosť zo života a aby ich ďalšie roky sprevádzala láska, úcta a pozornosť.

Hudba p. Strmeňa



Javory a liesky



Pri príležitosti „Svetového dňa kultúrnej rozmanitosti pre dialóg a rozvoj“ sme sa rozhodli spríjemniť voľný čas našim prijímateľom. Práve tento deň bol impulzom pre organizovanie kultúrneho podujatia. Pozvanie prijal Vladimír Strmeň, ktorý sa narodil v roku 1928 a žije v Banskej Bystrici. Svojou hrou na akordeón spríjemnil chvíle prijímateľom v našom zariadení. Jeho program pozostával z piesní, ktoré získal počas svojho života. A o pár dní nám prišla spríjemniť čas ľudová hudba – Javory a liesky.

Ľudová hudba – Janko Mak



Vždy nás poteší, keď nám príde zahrat' nejaká pekná ľudová hudba. Zaspievame si, aj zatancujeme a rozospievame tak celé zariadenie. Svojimi piesňami nám pohladili dušu a vyčarili úsmev na tvárach...

Jarmok



Radvanský jarmok zameraný na včelárstvo, mágiu a ľudové liečiteľstvo sme si nemohli tento rok nechať ujsť. Všade vládla veselá atmosféra a vrava. Zaujali nás predovšetkým nádherné ozdobené medovníky, keramika, prútené košíky a drevené varešky. Strávili sme tak nádherné dopoludnie a aj napriek tomu, že nás už veľmi nohy boleli, nechcelo sa nám ani odísť.

Pod'akovanie za úrodu

Každoročne na jeseň, po zbere úrody, ďakujeme Pánu Bohu za dary zeme. Aj u nás v kostole sme si vytvorili nádhernú výzdobu, ktorú možno vidieť len raz do roka a pri sv. omši sme pod'akovali za úrodu. Myšlienka vzdávania vďaky sa niesla už v úvodnom príhovore p. farára, ktorý okrem iného povedal: „**Božie slovo dnešnej nedele nás vedie mať otvorené srdce tak, ako má Boh otvorené srdce voči nám. Schopnosť pod'akovať je prejavom otvoreného srdca nielen voči našim darcom, ale najmä voči dobrému Pánu Bohu. Preto slávime spoločne túto eucharistiu, aby sme pod'akovali Bohu a otvorili svoje srdce pre neho, ale aj pre našich blízkych.**“



Aktivity – výroba sovičiek



Počas jesenného obdobia si mohli prijímatelia vyrobiť podľa vlastnej fantázie : „Sovy z listov.“ Suché listy boli vhodným prírodným materiálom. Ako sa hovorí: „fantázii sa medze nekladú.“ Tak v tomto našom prípade to platilo dvojnásobne. Prijímatelia preukázali svoje schopnosti a nakoniec ich výtvarný prejav odrážal aj ich radosť.

Výroba vtácej búbky a prednáška o vtákoch



Prostredníctvom projektu mali možnosť si prijímatelia vyrobiť svoju vlastnú vtáčiu búdku, ktorá zožala veľký úspech. O pár dní sa potom konala prednáška: „Ako by sme sa mali starať o vtáky v zimnom období. Počas prednášky sa prijímateľom premietol aj film o živote jednotlivých druhov vtákov.

Aktivity a pohybová aktivizácia



Podpora zdravia a životného štýlu ma svoje miesto v každom veku. Aj napriek chorobe prijímatelia majú záujem o pohybové aktivity. Dvakrát týždenne prijímatelia majú možnosť si prísť zacvičiť. A aktivita zameraná na činnosť na ploche spojená so strihaním geometrických tvarov a následne lepením ich na papier bola pútavá. Tento spôsob činnosti vedie prijímateľov k rozvoju jemnej motoriky, pomáha myslieť tvorivo a prispieva ku koordinácii prstov. Jednotlivé práce prezrádzali ich kreativitu a fantáziu.

Vianoce a vianočné darčeky



Aj tento rok mali naši prijímatelia opäť o niečo krajšie a štedrejšie Vianoce vďaka projektu: Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok. Odovzdávanie darčiekov sprevádzalo prekvapenie a dojatie. Touto cestou by sme chceli poďakovať Vám všetkým, ktorí ste sa spolupodieľali na tvorbe a realizácii projektu. Ďakujeme.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV OBSIAHNUTÝCH V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Ročná účtovná závierka DBM n.o. bola zostavená dňa 29.6.2021 a bola overená audítorom.

Dosiahnutý výsledok hospodárenia je nasledovný:

Náklady spolu: 1 287 859,91€

Výnosy spolu: 1 283 465,39

Výsledok hospodárenia pred zdanením: -4 394,52€

Daň z príjmov: 1 644,45€

Výsledok hospodárenia po zdanení: -6 038,97€

DBM, n.o. tvoria dve hlavné strediská – Zariadenie pre seniorov a Hospic.

Výsledok hospodárenia ZPS:

Náklady spolu: 783 501,28

Výnosy spolu: 783 466,99€

Výsledok hospodárenia ZPS: -34,29€

Výsledok hospodárenia Hospic:

Náklady spolu: 458 607,20€

Výnosy spolu: 446 416,25€

Výsledok hospodárenia Hospic: -12 190,95€

Najvyššiu nákladovú položku tvoria mzdové náklady a zákonné sociálne a zdravotné poistenie, ktoré oproti roku 2020 vzrástli o 84 023,01€ potom spotreba materiálu – predovšetkým zdravotný materiál, lieky a potraviny, služby a energie, podrobnejšie údaje viď. tabuľky.

Výnosy boli zabezpečené predovšetkým dotáciou od štátu, tržbami od klientov a zdravotných poisťovní a tiež príspevkami od fyzických osôb a právnických osôb a príspevkami z podielu zaplatenej dane. MPSVR SR a MZ SR pomohli mimoriadnymi dotáciami v súvislosti s 2. vlnou pandémie. Napriek tomu, že oproti roku 2020 stúpili výnosy o 84 627,20€, celkové výnosy nestačili pokryť celkové náklady zariadenia.

Zdaňovaná činnosť:

DBM, n.o. mala v roku 2021 zo zdaňovanej činnosti nasledovné výsledky:

Náklady spolu: 45 751,43€

Výnosy spolu: 53 582,15€

Výsledok hospodárenia pred zdanením: 7 830,72€

Daň z príjmov: 1 644,45€

Výsledok hospodárenia po zdanení: 6 186,27€

PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

P.č.	Obsah položky	rok 2021	rok 2020
Peňažné toky z prevádzkovej činnosti:			
A.1	Príjmy z predaja služieb	738 153,06	756 800,81
A.2	Iné príjmy z prevádzkovej činnosti (predaj stravy, nájomné)	53 582,15	25 659,93
A.3	Prijaté príspevky od práv. a fyz. osôb vrátane peňažných darov	63 003,78	36 346,96
A.4	Prijaté dotácie	402 853,57	330 518,78
A.5	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 477,33	3 913,29
A.6	Iné príjmy	5 346,74	
A.7	Prevádzkové výdavky	- 1 248 583,83	- 1 164 799,22
	Spolu peňažné toky z prevádzkovej činnosti	15 832,80	- 11 559,45
Peňažné toky z investičnej činnosti:			
B.1	Nákup dlhodobého majetku	-	-
B.2	Príjmy z predaja majetku	-	-
B.3	Dotácia na nákup majetku	-	-
	Spolu peňažné toky z investičnej činnosti	-	-
Peňažné toky z finančnej činnosti			
C.1	Príjmy zo splatenej pôžičky poskytnutej zamestnancom	-	-
C.2	Príjmy z prijatej pôžičky		-
C.3	Výdavky na splatenie prijatej pôžičky	-	-
C.4	Prijaté príspevky od zriaďovateľa na úhradu strát m.r.	10 000,00	
	Spolu peňažné toky z finančnej činnosti	10 000,00	-
	Čisté zvýšenie alebo čisté zníženie peňažných prostriedkov +/-	25 832,80	- 11 559,45
	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na začiatku účtovného obdobia (r. 051 súvahy)	31 088,34	42 647,79
	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na konci účtovného obdobia (r. 051 súvahy)	56 921,14	31 088,34

OBLASŤ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI - HOSPIC

Náklady	rok 2020 /€/	%	rok 2021 /€/	%
Mzdové náklady	249 113,34	56,35	277 857,83	60,59
Zákonné soc. a zdravot. Poistenie	86 623,54	19,59	96 310,09	21,00
Zákonné soc. náklady	5 666,07	1,28	6 357,57	1,39
Lieky a zdravotnícky materiál	43 808,46	9,91	38 292,09	8,35
Potraviny	10 862,78	2,46	8 097,51	1,77
Čistiace prostriedky apotreby	1 174,48	0,27	1 124,67	0,25
Spotreba materiálu ostatná	14 580,78	3,30	570,49	0,12
Energie	7 708,23	1,74	8 293,63	1,81
Služby	20 029,19	4,53	20 713,18	4,52
Odpisy	842,03	0,19	862,75	0,19
Ostatné a osobitné náklady	1 127,39	0,26	127,39	0,03
Tvorba a zúčtovanie OP	573,18	0,13	-	-
Náklady spolu	442109,47	100,00	458607,20	100,00

Náklady na 1 kliento-deň	106,28		119,12	
--------------------------	--------	--	--------	--

Príjmy	rok 2020 /€/	%	rok 2021 /€/	%
Príjmy ZP	257 781,34	58,45	265 754,50	59,53
Tržby za služby - klienti hosp	151 128,00	34,27	131 117,91	29,37
Tržby iné	1 169,31	0,27	3 252,40	0,73
Aktivácia vnútroorg.služieb	3 221,57	0,73	3 371,94	0,76
Dary PO + FO	18 584,92	4,21	32 191,20	7,21
Príspevky z podielu zaplatenej dane	718,48	0,16	1 477,33	0,33
Dotácia MZ SR	7 516,70	1,70	8 990,80	2,01
Ostatné výnosy	919,71	0,21	260,17	0,06
Príjmy spolu	441040,03	100,00	446416,25	100,00
rozdiel	-1069,44		-12190,95	
Počet klientodní za rok	4160,00		3850,00	

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Náklady	rok 2020/€/	%	rok 2021/€/	%
Mzdové náklady	376 961,14	51,38	410 390,01	52,38
Zákonné soc. a zdravot. Poistenie,	129 299,69	17,62	139 030,25	17,74
zsn	11 226,38	1,53	11 969,11	1,53
Zdravotnícky materiál, lieky	20 473,85	2,79	20 611,86	2,63
Potraviny	48 302,70	6,58	55 662,41	7,10
Čistiace prostriedky apotreby	5 756,31	0,78	4 514,18	0,58
Spotreba materiálu ostatná	14 179,56	1,93	8 188,87	1,05
Energie	34 275,57	4,67	37 782,06	4,82
Služby	86 445,54	11,78	88 042,32	11,24
Odpisy	1 897,95	0,26	2 038,85	0,26
Dane a popl, ostatné a osobitné náklady	4 909,86	0,67	5 271,36	0,67
Tvorba a zúčtovanie OP	- 41,18	- 0,01	-	-
Náklady spolu	733 687,37	100,00	783 501,28	100,00

Počet miest v zariadení

53

EON klient/rok
EON klient/mesiac

14 783,04
1 231,92

Príjmy	rok 2020 /€/	%	rok 2021 /€/	%
Tržby za soc. služby	330 155,71	46,40	339 216,78	43,30
Ostatné tržby	5 268,69	0,74	5 087,10	0,65
Príspevky MPSVaR-dotácia	298 896,00	42,01	347 304,00	44,33
Dotácia - MestoBB	279,47	0,04	1 411,78	0,18
Dotácia - MPSVR SR- dotácie projekty	23 826,61	3,35	46 014,88	5,87
Aktivácia vnútroorg. Služieb	8 912,74	1,25	9 401,19	1,20
Ostatné výnosy	865,07	0,12	4 218,68	0,54
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 194,81	0,45	-	-
Nepeňažné dary	4 305,88	0,61	11 823,57	1,51
Dary od FO + PO	35 796,31	5,03	18 989,01	2,42
Príjmy spolu	711 501,29	100,00	783 466,99	100,00

rozdiel	- 22 186,08		- 34,29	
---------	-------------	--	---------	--

**PREHLAD ROZSAHU VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV
ROK 2021**

Druh výnosu	Suma /€/	%
Tržby za vlastné výkony od klientov	470 334,69	36,65%
Stravné - externí odberatelia	27 319,47	2,13%
Stravné - zamestnanci	8 339,50	0,65%
Príjmy od poisťovní za klientov	265 754,50	20,71%
aktiváciavnútroorganizačných služieb	12 773,13	1,00%
Iné výnosy - preplatky ZP, výnosy z grantu	5 346,74	0,42%
Príjmy z podielu zaplatenej dane	1 477,33	0,12%
Nájomné	26 262,68	2,05%
FP PO	11 175,80	0,87%
FP FO	40 004,41	3,12%
Prijaté dary	11 823,57	0,92%
Dotácia - MPSVaR	392 450,99	30,58%
Dotácia - MESTOBB- prevádzka	1 411,78	0,11%
Dotácia MZSR	8 990,80	0,70%
SPOLU:	1 283 465,39	100,00%

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

ROK 2021

Prehľad o dlhodobom majetku :

Majetok	Obstarávacía cena /€/	Oprávky /€/	Zostatková cena/€/
Automobil Peugeot Partner	13 377,15	13 377,15	0,00
<i>dopravné prostriedky</i>	<i>13 377,15</i>	<i>13 377,15</i>	<i>0,00</i>
Kopírka Minolta	1 394,38	1 394,38	0,00
Kotlík	998,14	998,14	0,00
Krovinorez	1 166,10	1 166,10	0,00
Bioptron	1 444,80	1 444,80	0,00
Vákuový zdvihák	4 948,95	4 948,95	0,00
Obývacía stena	3 801,95	3 801,95	0,00
Sara el. vozík	4 956,96	4 956,96	0,00
Sitra kreslo	2 240,00	2 240,00	0,00
Práčka PW5065	2 446,08	2 446,08	0,00
Sušička PT5136LW	1 905,12	1 905,12	0,00
Elektrická odsávačka MEVACS	1 864,28	1 864,28	0,00
Sterilizátor TUTTNAUER 2340	2 490,00	1 660,80	829,20
<i>samostatne hnutel' vecí a súbor hnutel' vecí</i>	<i>29 656,76</i>	<i>28 827,56</i>	<i>829,20</i>
Technické zhodnotenie prenajat.m.	24 786,78	16 229,19	8 557,59
Zasklenie terasy	24 882,62	6 228,00	18 654,62
<i>stavby</i>	<i>49 669,40</i>	<i>22 457,19</i>	<i>27 212,21</i>
Spolu:	92 703,31	64 661,90	28 041,41

Prehľad pohľadávok :

Druh pohľadávky	k 31.12.2021/€/	k 31.12.2020/€/
Odberatelia	41 848,58	40 182,55
Iné pohľadávky	17 846,61	18 105,14
Spolu:	59 695,19	58 287,69

Časové rozlíšenie aktív:

Druh časového rozlíšenia	k 31.12.2021/€/	k 31.12.2020/€/
Náklady budúcich období	0,00	0,00
Príjmy BO - Tržby za vlastné výkony	0,00	12,00
SPOLU:	0,00	12,00

Prehľad záväzkov a rezerv:

Druh záväzku	k 31.12.2021/€/	k 31.12.2020/€/
Dodávatelia	164 017,43	169 268,08
Sociálny fond	4 874,65	1 490,16
Ostatné dlhodobé záväzky	15 000,00	15 000,00
Zamestnanci	58 882,02	39 553,57
Sociálna poisťovňa	26 060,36	18 569,73
VšZP	5 703,78	3 827,95
Dôvera ZP	3 616,55	2 507,58
UNION ZP	490,56	663,02
Dane	10 525,26	6 498,01
Ostatné záväzky	23 371,03	27 388,03
Spolu:	312 541,64	284 766,13

Časové rozlíšenie pasív:

Druh časového rozlíšenia	k 31.12.2021/€/	k 31.12.2020/€/
Výdavky budúcich období	13,2	2252,08
Výnosy budúcich období	17743,53	18168,12
SPOLU:	17 756,73	20 420,20



Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke a výročnej správe a riadna
individuálna účtovná závierka zostavená za rok, ktorý sa skončil 31. decembra 2021

DOM Božieho milosrdenstva, n. o.
Ul. Tibora Andrašovana č. 44, 974 01 Banská Bystrica

Sídlo:

KLT AUDIT, spol. s r.o.
Vajanského 23/B
917 01 Trnava
tel., fax +421(0)33 551 30 10
kltaudit@kltaudit.sk

Pracovisko:

kancelária Bratislava
Sabinovská 10
821 02 Bratislava
kltaudit@kltaudit.sk

IČO: 36 017 710

IČ DPH: SK 2020181559

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava

Oddiel: Sro, vložka č. 11169/T

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA pre správu radu neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n.o. k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Bez toho, aby sme podmienili naše stanovisko upozorňujeme na skutočnosť, že k 31. 12. 2021 Nezisková organizácia vykazuje na riadku 061 súvahy záporné vlastné imanie vo výške – 189 368,67 €. Krátkodobé záväzky prevyšujú obežný majetok o 179 779 € a bez získania dodatočných zdrojov na úhradu záväzkov môže byť ohrozená nepretržitosť pokračovania v činnosti.

Zodpovednosť vedenia Neziskovej organizácie a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Vedenie Neziskovej organizácie je zodpovedné za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je vedenie Neziskovej organizácie zodpovedné za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú

vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnených vedením Neziskovej organizácie.
- Robíme záver o tom, či Nezisková organizácia vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Vedenie Neziskovej organizácie je zodpovedné za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení noviel a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžadujú vyššie uvedené právne predpisy.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok a požiadavkami vyššie uvedených právnych predpisov.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Tmava, 13. júla 2022



KLT AUDIT, spol. s r. o.
Vajanského 23/B
917 01 Tmava
licencia SKAU č. 212



Ing. Mária Plešková
štatutárny audítor
č. licencie: 817

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Đ É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 8 3 0 7 9	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Za obdobie Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 4 2 0 0 0 9 1 2		
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D O M B o ž i e h o m i l o s r d e n s t v a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

T i b o r a A n d r a š o v a n a

Číslo

4 4

PSČ

Obec

9 7 4 0 1 B a n s k á B y s t r i c a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 4 8 / 4 7 2 0 8 1 6

0

E-mailová adresa

u c t a r e n . b b 2 @ r c c . s k

Zostavená dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		92703,31	64661,90	28041,41	30943,01
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		92703,31	64661,90	28041,41	30943,01
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		49669,40	22457,19	27212,21	29698,61
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		29656,76	28827,56	829,20	1244,40
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		13377,15	13377,15	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	118006,55	5118,26	112888,29	81737,62
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		1390,22		1390,22	2347,98
Materiál (112 + 119) - 191	031		1390,22		1390,22	2347,98
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		59695,19	5118,26	54576,93	48301,30
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		41848,58		41848,58	40182,55
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		17846,61	5118,26	12728,35	8118,75
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		56921,14		56921,14	31088,34
Pokladnica (211 + 213)	052		4332,60	x	4332,60	1736,36
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		52588,54	x	52588,54	29351,98
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057					12,00
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Prijmy budúcich období (385)	059					12,00
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		210709,86	69780,16	140929,70	112692,63

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-189368,67	-192493,70
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-183329,70	-176772,63
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-6038,97	-15721,07
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	312541,64	284766,13
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	19874,65	16490,16
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	4874,65	1490,16
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	15000,00	15000,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	292666,99	268275,97
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	164017,43	169268,08
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	58882,02	39553,57
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	35871,25	25568,28
Daňové záväzky (341 až 345)	091	10525,26	6498,01
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	23371,03	27388,03
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	17756,73	20420,20
1. Výdavky budúcich období (383)	102	13,20	2252,08
Výnosy budúcich období (384)	103	17743,53	18168,12
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	140929,70	112692,63

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	137062,08	15296,03	152358,11	169719,37
502	Spotreba energie	02	46075,69	5724,51	51800,20	46122,63
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1723,24	41,44	1764,68	1618,64
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				50,96
518	Ostatné služby	07	106052,43	7595,47	113647,90	112410,62
521	Mzdové náklady	08	688247,84	12359,38	700607,22	636582,56
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	235340,34	4264,73	239605,07	219606,78
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	18326,68	74,00	18400,68	17192,78
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	5349,36	368,20	5717,56	5684,60
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1029,22	27,67	1056,89	754,16
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2901,60		2901,60	2901,60
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				532,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1242108,48	45751,43	1287859,91	1213176,70

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	744428,69	27319,47	771748,16	766439,99
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	12773,13		12773,13	12134,31
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	11823,57		11823,57	4731,27
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	5346,74		5346,74	1059,39
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66		26262,68	26262,68	25659,93
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	11175,80		11175,80	34545,54
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	40004,41		40004,41	19835,69
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1477,33		1477,33	3913,29
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	402853,57		402853,57	330518,78
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1229883,24	53582,15	1283465,39	1198838,19
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-12225,24	7830,72	-4394,52	-14338,51
591	Daň z príjmov	76		1644,45	1644,45	1382,56
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-12225,24	6186,27	-6038,97	-15721,07

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Banská Bystrica
	do registra neziskových organizácií bola zapísaná 31.3.2008 (OÚ Banská Bystrica, odbor Všeobecnej vnútornej správy
	odbor Všeobecnej vnútornej správy, pod č. OVVS/NO-7/2008)
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	15.03.2008

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	riaditeľ:	Ing. Andrej Dobrota (od 24.3.2012)
	Správna rada:	Mgr. Radoslav Bujdoš - predseda
		Mgr. Margaréta Pacalajová - člen
		Ing. Lukáš Novák - člen
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Revízor:	JUDr. Peter Štrpka (od 15.3.2008)

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
	poskytovanie zdravotnej starostlivosti
Podnikateľská činnosť:	prenájom nebytových a bytových priestorov
	pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdajne, ubytovacie služby do 10 lôžok

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	49,80	49,80
z toho počet vedúcich zamestnancov	4,00	4,00
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	11,00	7,00

(5) ☐ Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: ☒ žiadne

--

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

☒ ÁNO ☐ NIE

(2) ☐ Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. ☒ bez zmien

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

(3) ☒ Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na ☐ žiaden

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	žiaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
g) dlhodobý finančný majetok	žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady výroby
j) zásoby obstarané iným spôsobom	reálna hodnota
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	žiaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	žiaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	žiaden

(4) ☒ Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov. ☐ žiadne

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania [v rokoch]	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby - TZ prenajatého majetku	20	5	rovnomerná
Dopravné prostriedky	4	25	rovnomerná
Stroje, prístroje	6	16,66	rovnomerná
Nábytok, inventár	6	16,66	rovnomerná

(5) ☒ Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje: ☐ žiaden

Opravné položky	Rezervy

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) ☒ Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie: ☐ žiadne
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
presuny							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			49669,40 €	29656,76 €	13377,15 €				0,00 €		92703,31 €
prírastky											0,00 €
úbytky											0,00 €
presuny											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	49669,40 €	29656,76 €	13377,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	92703,31 €

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			19970,79 €	28412,36 €	13377,15 €						61760,30 €
prírastky			2486,40 €	415,20 €							2901,60 €
úbytky											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	22457,19 €	28827,56 €	13377,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	64661,90 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0,00 €
prírastky											0,00 €
úbytky											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	29698,61 €	1244,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30943,01 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	27212,21 €	829,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28041,41 €

- (2) ☐ Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: ☒ žiaden

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) ☒ Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. ☐ žiaden

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Peugeot Partner	PZP, komerčná poisťovňa	89
Majetok - zodpovednosť za škodu	komerčná poisťovňa	250,66

- (4) ☐ Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. ☒ žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) ☐ Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. ☒ žiaden

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) ☒ Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
☐ bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	4332,60 €	1736,36 €
Ceniny	0,00 €	0,00 €
Bežné bankové účty	52588,54 €	29351,98 €
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	56921,14 €	31088,34 €

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				0,00 €
Ostatné realizovateľné cenné papiere				0,00 €
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				0,00 €
Krátkodobý finančný majetok spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) ☐ Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. ☒ žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

- (8) ☐ Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
☒ bezvýznamné

Významné pohľadávky	Opis	Suma

- (9) ☒ Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					0,00 €
Ostatné pohľadávky					0,00 €
Pohľadávky voči účastníkom združení					0,00 €
Iné pohľadávky	-9986,39 €			4868,13 €	-5118,26 €
Pohľadávky spolu	-9986,39 €	0,00 €	0,00 €	4868,13 €	-5118,26 €

(10) ☒ Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	35982,88 €	39976,01 €
Pohľadávky po lehote splatnosti	23712,31 €	18311,68 €
Pohľadávky spolu	59695,19 €	58287,69 €

(11) ☐ Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. ☒ bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					0,00 €
z toho:					0,00 €
• nadačné imanie v nadácii					0,00 €
• vklady zakladateľov					0,00 €
• prioritný majetok					0,00 €
					0,00 €
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0,00 €
Fond reprodukcie					0,00 €
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					0,00 €
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0,00 €
Fondy tvorené zo zisku					0,00 €
Ostatné fondy					0,00 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-176772,63 €	9500,00 €	16057,07 €		-183329,70 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-15721,07 €	-6038,97 €		15721,07 €	-6038,97 €
Spolu	-192493,70 €	3461,03 €	16057,07 €	15721,07 €	-189368,67 €

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	15721,07 €
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	15721,07 €
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) ☐ údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy ☒ bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) ☒ údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, ☐ bezvýznamné

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
pôžička - (pôžička vo výške 15000,--€ je bližšie špecifikovaná	20000,00 €			20000,00 €
v tabuľke k čl. III odst. 14 písmeno f))				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €

- c) ☒ prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti, ☐ bezvýznamné

- d) ☒ prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy ☐ bezvýznamné

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	167318,43 €	170292,23 €
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	125348,56 €	97983,74 €
Krátkodobé záväzky spolu	292666,99 €	268275,97 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	19874,65 €	1490,16 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		15000,00 €
Dlhodobé záväzky spolu	19874,65 €	16490,16 €
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	312541,64 €	284766,13 €

- e) ☒ prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia, ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1490,16 €	689,98 €
Tvorba na ťarchu nákladov	3687,10 €	3352,14 €
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	302,61 €	2551,96 €
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4874,65 €	1490,16 €

- f) ☒ prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	€	0	31.12.2025		15000,00 €	15000,00 €
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					15000,00 €	15000,00 €

- g) ☒ prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. ☐ bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) ☒ Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na ☐ žiadne
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,
 - zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),
 - zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				0,00 €
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie		1880,00 €		1880,00 €
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				0,00 €
grantu	16921,93 €	0,00 €	1058,40 €	15863,53 €
podielu zaplatenej dane				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				0,00 €
sponzorského v športe				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				0,00 €
ostatné				0,00 €

(16) ☐ Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to ☒ žiadne

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržba od klientov ZPS, hospic	470334,69 €	
Tržby od ZP	265754,50 €	
Tržby iné	8339,50 €	
zdaňovaná činnosť-výroba jedál		27319,47 €

(2) ☒ Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov. ☐ bezvýznamné

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Aktivácia dobrovoľ. čin. (3566,31 eur) (hod.min.mzda*počet hod) a nákl. na stravovanie zamestnancov (8568 eur)	12773,13 €
Prijaté fin. príspevky od FO	40004,41 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1477,33 €
Prijaté fin. príspevky od PO	11175,80 €

(3) ☒ Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. ☐ žiadne

Prehľad dotácií a grantov	Suma
MPSVR SR dotácia - finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z.z. o soci	347304,00 €
Mesto Banská Bystrica- FP na poskytovanie soc. služby	1411,78 €
Nadácia EPH	4000,00 €
MPSVR SR dotácia - §4 odst.3 NV SR č. 103/2020 v znení NV SR č. 301/2020 Z.z. (vitamíny)	1880,00 €
MPSVR SR dotácia - §9 odst. 3 a 4 (infekčné)	12960,00 €
MZSR - dotácia - odmeňovanie zdravotníckych zam.	8990,80 €
MPSVR SR mimoriadne odmeny	14196,00 €
UPSVR SR fin. podpora soc. služieb 2 vlna	17162,00 €

(4) ☐ Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. ☒ bezvýznamné

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) ☒ Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov. ☐ bezvýznamné

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
zdravotný materiál, lieky	58903,95 €
potraviny	78530,09 €
čistiace, dezinfekč. prostr, dogéria	5638,85 €
nájomné	44200,80 €
odvoz a zneškodnenie odpadu	6317,88 €
pranie	20068,20 €
služby RKCB - ekonomické a účtovné služby	17342,78 €
ostat. nakup.služby -IT služby, strav.služby,a i.	19868,40 €

(6) ☒ Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. ☐ žiaden

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
zdravotnícky materiál		1477,33 €
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00 €

(7) ☐ Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. ☒ bezvýznamné

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) ☒ V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za ☐ nemá povinnosť

- overenie účtovnej závierky,
- uist'ovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	840,00 €
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	840,00 €

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

☐ Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. ☒ bezvýznamné

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) ☐ Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
☒ žiadne

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) ☐ Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: ☒ žiadne
a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) ☐ Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to ☒ bezvýznamné
a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
b) povinnosť z opčných obchodov,
c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) ☐ Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. ☒ žiadne

(5) ☐ Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. ☒ bezvýznamné
