

Správa nezávislého audítora
k účtovnej závierke zostavenej
za rok, ktorý sa skončil 31. decembra 2021
a k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

SENIOR n. o.

Vojka nad Dunajom č. 220
930 31 Vojka nad Dunajom
IČO: 36 084 131

Registrový úrad: Okresný úrad Trnava č. VVS/99/08237/HY

FINECO spol. s r.o.

Mlynské Nivy č. 36
821 09 Bratislava
Licencia SKAU č. 89
IČO: 31 356 206

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.5571/B

Počet vyhotovení: 4

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Pre členov správnej rady a vedenia organizácie

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Senior n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Senior n.o. k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Senior n.o. sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Senior n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Senior n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Senior n.o.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Senior n.o. nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, dňa 14. júla 2022



FINECO spol. s r. o.
Mlynské Nivy č. 36
821 09 Bratislava
Licencia SKAU č. 89

Ing. Peter Pecha
Licencia SKAU č. 637

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 1 4 7 2 5 4 1		☒ riadna ☒ zostavená		Za obdobie od 0 1 2 0 2 1	
IČO		☐ mimoriadna ☐ schválená		do 1 2 2 0 2 1	
3 6 0 8 4 1 3 1		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0	
SID				do 1 2 2 0 2 0	
SK NACE					
8 7 . 3 0 . 0					

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S e n i o r n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

V o j k a n a d D u n a j o m

Číslo

2 2 0

PSČ

Obec

9 3 0 3 1

V o j k a n a d D u n a j o m

Číslo telefónu

0

Číslo faxu

0

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

3 1 . 0 5 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		416164,40	229486,90	186677,50	15738,90
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		415832,46	229486,90	186345,56	15406,96
Pozemky (031)	010		96975,99	x	96975,99	8020,00
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		231505,02	146475,67	85029,35	7386,96
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		12894,96	8554,74	4340,22	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		40956,26	40956,26	0,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017		13627,35	13627,35	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018		19872,88	19872,88	0,00	
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021		331,94		331,94	331,94
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026		331,94		331,94	331,94
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		80068,12		80068,12	63325,72
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		600,00		600,00	3500,00
Materiál (112 + 119) - 191	031		600,00		600,00	3500,00
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		663,70		663,70	
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		663,70		663,70	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		78804,42		78804,42	59825,72
Pokladnica (211 + 213)	052		1903,79	x	1903,79	6575,51
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		76900,63	x	76900,63	53250,21
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		122,28		122,28	
1. Náklady budúcich období (381)	058		122,28		122,28	
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		496354,80	229486,90	266867,90	79064,62

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	24573,96	6713,31
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	331,94	332,00
Základné imanie (411)	063	331,94	332,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	97068,99	97068,99
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071	97068,99	97068,99
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-90687,62	-112657,57
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	17860,65	21969,89
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	242293,94	72351,31
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	20776,87	18855,25
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077	4000,00	4273,20
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	16776,87	14582,05
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	10849,70	8981,53
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	10849,70	8981,53
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	62007,37	44514,53
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	7520,70	9900,20
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	24683,46	18887,29
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	15793,45	12209,17
Daňové záväzky (341 až 345)	091	3022,10	1753,87
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	10767,66	1544,00
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	220,00	220,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	148660,00	
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098	143660,00	
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	5000,00	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	266867,90	79064,62

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	104186,85		104186,85	105406,04
502	Spotreba energie	02	55586,79		55586,79	48966,48
504	Predaný tovar	03	5645,46		5645,46	
511	Opravy a udržiavanie	04	37485,64		37485,64	3350,67
512	Cestovné	05	48,02		48,02	21,20
513	Náklady na reprezentáciu	06	2,65		2,65	
518	Ostatné služby	07	32067,60		32067,60	33083,57
521	Mzdové náklady	08	410319,31		410319,31	368589,86
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	137086,89		137086,89	120066,42
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2292,10		2292,10	829,58
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	565,11		565,11	565,11
538	Ostatné dane a poplatky	15	398,50		398,50	98,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				130,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				24,25
544	Úroky	19	2486,54		2486,54	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	4010,42		4010,42	2463,16
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9610,80		9610,80	9000,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	140,00		140,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	801932,68		801932,68	692594,84

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	330414,47		330414,47	319736,97
604	Tržby za predaný tovar	41	5645,46		5645,46	
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				730,72
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1507,67		1507,67	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2854,68		2854,68	7642,47
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	702,39		702,39	18,19
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	478668,66		478668,66	386436,44
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	819793,33		819793,33	714564,79
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	17860,65		17860,65	21969,95
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	17860,65		17860,65	21969,95

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	JUDr. Emanuel Krokovič a Vlasta Csonková
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	11.11.1999

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
Mgr. Zuzana Riabi	štatutár	riaditeľ

Správna rada: JUDr. Emanuel Krokovič, JUDr. Michal Krokovič, Blanka Krokovičová

Dozorná rada: Marián Kočišík, Martin Budinský, Jana Veselá

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Zabezpečenie, sprostredkovanie, poskytovanie alebo financovanie sociálnych služieb, ktoré obsahujú najmä ubytovanie, stravovanie, zaopatrenie, poradenstvo, kultúrnu a záujmovú činnosť, pracovnú terapiu a rehabilitačnú činnosť.

(4)	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21	21
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Senior POHODA n.o. Hlavná 112, 900 27 Bernolákovo IČO 45739277

Vklad účtovnej jednotky predstavuje sumu 332 €.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
-----	--	-----	---	-----	--

(2)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód	ÁNO		NIE	X
Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:			
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia	

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov	
Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	

Metódou FIFO	
Obstarávací cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON/(PS \text{ zásob} + \text{príjem zásob}) \times \text{výdaj zásob}$	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku			
Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budova	40	2,50	Rovnomerne
Konvektomat	6	16,66	Rovnomerne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka uplatňuje:

opravné položky	
rezervy	
žiadne	

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci							

bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhod. hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	8020		145034	7772	40956			33500			235282
prírastky	88956		86471	5123							180550
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	96976		231505	12895	40956			33500			415832
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			137648	7772	40956			33500			210875
prírastky			8828	783							9611
úbytky											
Stav na konci bežného			146476	8555	40956			33500			229487

účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	8020		7387	0					0		15407
Stav na konci bežného účtovného obdobia	96976		85029	4340					0		186345

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Druh dlhodobého majetku	Hodnota dlhodobého majetku
Pozemok	88 956
Budova	86 471

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dobrohošť – pozemok, budova	Poistná zmluva	448 444,85

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Senior POHODA	50%	50%	332	332	332	332

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.								
	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					332			
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia					332			
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					332			
Stav na konci bežného účtovného obdobia					332			

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.				
Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého				

finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7)Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8)Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Opis významnej pohľadávky	Hlavnú nezdaňovaná činnosť- suma	Zdaňovaná činnosť- suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	633	-529
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	633	-529

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia	Opis	Suma
Náklady budúcich období		
Príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	332				332
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	97 069				97 069
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-112 658			21970	-90 688
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	21 970	17 465		-21970	17 465
Spolu	6 713	17 465		0	24 178

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach	
Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	21 970
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	21 970
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dovolenky	14 006	15 077	14 006		15 077
Audit	576	1 700	576		1 700
Zákonné rezervy spolu	14 582	16 777	14 582		16 777
Dlhodobé	4 273		273		4 000
Ostatné rezervy spolu	4 273		273		4 000
Rezervy spolu	18 855	16 777	14 855		20 777

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	62 008	44 515
Krátkodobé záväzky spolu	62 008	44 515
Záväzky so zostatkovou		

dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	10 850	8 981
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	72 858	53 496

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	8 981	9 840
Tvorba na ťarchu nákladov	1 869	1 289
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		2 148
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	10 850	8 981

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR				5 000	
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver	EUR	2,80	15.7.2028	Záložné právo k nehnuteľnosti	143 660	0
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Suma

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na				
Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenájom formou finančného prenájmu, a to				
Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.		
Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar –	Hlavná činnosť	Zdaňovaná (podnikateľská) činnosť

podľa hlavných druhov výrobkov a služieb (opis)	suma	suma
Úhrada za pobyt a služby	330 414	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.	Suma
Dar	1 508
Iné výnosy	2 855

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.	Suma
Dotácie - BSK	151 161
Dotácie - TSK	25 410
Dotácie - MPSVaR	275 632
Dotácie – MPSVaR - Covid	13 714
Vitamíny	1 260
Dotácia – UPSVaR DS	11 492

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.	Suma

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Pomôcky pre klientov	18	702
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 656
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 656

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Suma

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Suma

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

SENIOR n.o., Vojka nad Dunajom 220, 930 31 Vojka nad Dunajom

Výročná správa

ZA ROK 2021



Mgr. Zuzana Riabi

riaditeľ

A) Prehľad o poskytovaní sociálnej služby v kalendárnom roku Základné údaje o neziskovej organizácii SENIOR n.o.

Nezisková organizácia SENIOR n. o. sídli vo Vojke nad Dunajom č. 220, ako prevádzkovateľ Špecializovaného zariadenia, Zariadenia pre seniorov a ako podpornej služby - Jedáleň. Vznikla registráciou dňa 11.11.1999 pod č. VVS/99/08237/HY na Krajskom úrade v Trnave, v súlade so zákonom č.213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich verejno – prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Predmetom činnosti SENIOR n. o. v rámci poskytovania všeobecne prospešných služieb (špecializované zariadenia a ZPS, ako podporná služba je jedáleň), sa poskytuje sociálna služba fyzickým osobám , ktoré sú odkázané na pomoc iných fyzických osôb, pričom stupeň odkázanosti pre ZPS je najmenej IV a pre Špecializované zariadenie je stupeň odkázanosti najmenej V a má zdravotné postihnutie špecifikované zákonom 448/2008.

SENIOR n. o. poskytuje sociálnu službu pre 40 prijímateľov sociálnej služby v našom zariadení, hlavne z Bratislavského a z Trnavského samosprávneho kraja.

K 31.12.2020 v špecializovanom zariadení sme poskytli služby pre 35 prijímateľov sociálnej služby z Bratislavského samosprávneho kraja a z Trnavského samosprávneho kraja. 5 Miest v Zariadení pre Seniorov.

Podporná služba jedáleň.

Poskytované sociálne služby SENIOR n. o. za rok 2021

Špecializované zariadenie: SENIOR n. o. poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V, podľa prílohy č.3 zákona a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinson, Alzheimer, skleróza multiplex, schizofrénia , demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Zariadenie pre Seniorov: SENIOR n. o. poskytujeme sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, podľa prílohy č.3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Podporné služby, ktorými sú :

- poskytovanie sociálnej služby v jedálni, sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo c) dovŕšia dôchodkový vek.

Správa o činnosti za rok 2021

SENIOR n. o. je v budova bývalého zdravotného strediska vo Vojke nad Dunajom. Budova bola prerobená z finančných prostriedkov neziskovej organizácie. V celej budove je zabezpečený a vybudovaný bezbariérový prístup, tak isto aj v spoločných priestoroch, jedálňach, izbách, kúpeľkach. Jednotlivé priestory budovy sú farebne odlíšené, umožňuje to lepšiu orientáciu klientov a príbuzných. Budova je monitorová kamerovým systémom umiestneným v spoločenských miestnostiach, aj v exteriéroch, wifi signálom šíriacim sa v celej budove. Našou hlavnou ideológiou je vytvoriť domáce prostredie pre klientov, interiér a celá atmosféra zariadenia je prispôsobená tejto idei. Vráťane personálu, ktorý chodí neformálne oblečení. Je dôležité aby sa náš klient cítil v zariadení ako doma. Pomáha to sociálnej adaptácii a samotnej práce s prijímateľom.

Celkový počet izieb je 24. Jednotlivé izby si klient môže zariadiť svojím nábytkom dovezeným z domu, alebo mu vybavenie do izieb zabezpečí naše zariadenie. Okrem nábytku izby sú zútulnené rôznymi doplnkami. Útulnosť a vybavenie izieb pomáha pri adaptácii klienta, zlepšuje psychický stav klienta. Každá izba má signalizáciu, na privolanie personálu, tv prípojku, elektrickú polohovateľnú posteľ a bezbariérovú kúpeľku. Izby sú pravidelne maľované a udržiavané. Tento rok sme realizovali údržbu žalúzií, montáž nových žalúzií. Do kuchyne sa zakúpil nový konvenktomat. V spoločných priestoroch sa v jednej časti lepilo linoleum a menili sa aj nové vstavané skrine pre klientov. Okrem toho sa celé zariadenie maľovalo, opravovala sa elektroinštalácia.

Spoločné priestory sú taktiež zariadené starožitným nábytkom, sú tematicky zdobené. Do zdobenia sa zapájajú aj klienti. V každej spoločenskej miestnosti sú veľkoplošné obrazovky, piecky, ktoré slúžia na zlepšenie atmosféry a vytvorenie pocitu tepla. Okrem toho na chodbách sa nachádzajú kletky s domácim vtáctvom, korytnačie jazierko, akvárium a ako súčasť terapie a práce s prijímateľom máme aj psa Buddyho, labradora, ktorého sme cvičili od šteniatka aby si zvykal na klientov.

Mimo pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, poskytujeme sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, pracovnú terapiu, záujmovú činnosť.

Samotná práca s prijímateľmi je cielene zameraná na sezónne možnosti. V rámci záujmovo – kultúrnych činností v roku 2021 sme organizovali :

Január : tento mesiac sme strávili v karanténe, nakoľko sme mali v zariadení COVID 19. Snažili sme sa dodržiavať všetky nariadenia a odporúčania, taktiež sme dodržiavali denný režim klientov a nariadenú liečbu lekárom. Zamestnanci ostali v zariadení s klientami, zabezpečovali sme zásobovanie. Zabezpečovali sme individuálne činnosti online pre tých ktorí mali záujem.

Február : 8.2.2021 nám karanténa ukončila hygiena DS. Covid 19 sme zvládli s jednou hospitalizáciou. Hneď po karanténe sme začali s klientami pracovať, obnovovať pôvodný režim zariadenia. Tento mesiac sme začali s reminiscenčnou terapiou, športovú činnosť , jednoduché činnosti ako kolky, hádzanie loptou, strieľanie do terča. Vyrábali sme fašiangové masky, nácvik motorických zručností, práca s farbami, podpora jemnej motoriky. Vyzdobovali sme zariadenie. Zorganizovali sme besedu o zdraví, zdravom životnom štýle. Klienti háčkovali, štrikovali, vyšívali, vymaľovávali, čítali, lúštili krížovky.

Marec: začiatkom mesiaca sme opäť diskutovali o zdravom životnom štýle a porovnávali sme ho s minulosťou. Ako to bolo keď boli mladí, ako sa žilo. Začali sme s pracovnou terapiou, údržbou interiérových rastlín, precvičovali sme kognitívne činnosti, jemnú motoriku. Začali sme s výrobou veľkonočných ozdôb. Čítali sme si z kníh, časopisov, precvičovali kognitívny schopnosti, pracovali sme s farbami, organizovali sme oslavy narodenín, klientky štrikovali, háčkovali, vyšívali.

Apríl: Dokončili sme veľkonočnú výzdobu penziónu. Nakoľko začínalo byť pekné počasie, organizovali sme pracovnú terapiu – výsadba priesad. Taktiež sme trochu upravovali dvor. Klienti mali radosť, pripravovali sme si ho na letné mesiace. Pokračovali sme v denných činnostiach, kognitívnych činnostiach, taktiež v ranných cvičeniach, poobedných pohybových cvičeniach.

Máj: v tomto mesiaci sme si začali rozprávať o zvykoch v regiónoch, ako to bolo v minulosti, kde sa narodili a kde žili klienti, rozdiely v jednotlivých regiónoch. Túto tému sme rozvíjali počas celého mesiaca. Preniesli sme túto tému aj do výtvarných činností. Okrem toho sme aj naďalej pokračovali v štandardných činnostiach, upratovali sme dvor, sadili priesady, cvičili. Organizovali sme majáles na dvore a ozdobovali stromček a postavili pred penzión.

Jún: opäť sme besedovali ma tému zdravie, brigádovali sme na dvore, už bolo lepšie počasie, išli sme na prechádzku do dediny, snažili sme sa čo najviac, pokiaľ neboli horúčavy. Tkali sme na tkáčskom stroji, cvičili nielen fyzicky ale aj kognitívne činnosti. Nakoľko sme sadili kvety na dvore, zorganizovali sme besedu o kvetoch, ako sa o ne starať a kto má aké zlepšováky pri pestovaní kvetov.

Júl a august: grilovanie na dvore, pamäťové cvičenia, štrikovali sme, spievali ľudové pesničky. Nakoľko bolo veľmi teplo, na dvore sme trávili doobedie a večere. Lúštili sa krížovky, prebiehali aj výtvarné terapie. V reminiscenčných terapiách sme si ukazovali predmety z detstva, hudobné nástroje a zvuky hudobných nástrojov, staré predmety a ich využitie. Chodili sme na prechádzky do dediny, robili sme si melónové posedenia, kde sme vymýšľali rôzne špeciality z melónov. Nápoje, zmrzliny, šaláty....Robili sme kvasáky.

September: počas pekných dní sme organizovali pracovné terapie na dvore, masáže chodidiel, parafínové zábaly, masáže ramien, liečivé bio lampy. Denné terapie a cvičenia sme absolvovali aj tento mesiac. Pokiaľ bolo pekné počasie, ešte sme trávili čas na dvore. pokračovali sme v terapiách, záujmových činnostiach, kognitívnych cvičeniach. Nakúpili sme rôzne odrody jablák, robili sme ochutnávku a bodovali ktoré jablká sú najchutnejšie.

Október: jesenná výzdoba izieb a spoločných priestorov. Vyrezávali sme tekvice, robili vence. Tak isto sme nezaostávali ani vo výtvarných činnostiach. Moržovali sme kukuricu, vyrábali sme zo šúpolia bábičky, lepili sme z kukurice a strukovín rôzne obrazy. Párali sme staré svetre, šále, pripravovali sme si bavlnu na štrikovanie. Robili sme z tekvic hallowenské strašidlá. Parafínové zábaly nôh a rúk, pamäťové cvičenia, oslavy narodenín. Pokračovali sme v štandardných činnostiach, ktoré si klienti vyberali. Piekli sme smotanové torty. Obec organizovala ochutnávku miestnych zabíjačkových špecialít na ktorej sa zúčastnili naši klienti a mali možnosť pochutnať si na zabíjačkových špecialitách.

November: november sme nazvali mesiacom hier a hrania. Okrem spoločenských hier, kartových turnajov, lúštenia krížoviek, pamäťových cvičení sme mesiac niesli v duchu súťaženia a hier. Pokračovali sme vo výrobe darčiekov pre príbuzných, výtvarných činnostiach. Začali sme pracovať aj na výzdobe na Vianočný stromček, tento rok chceli klienti vyzdobiť v štýle „natur Vianoce“. Tak isto aj celé zariadenie bolo vyzdobené v tomto štýle. Výtvarná terapia pokračovala, taktiež pokračovali, oslavy narodenín. Nácviky kognitívnych schopností, reminiscenčné terapie.

December : príprava na Vianoce, výroba ozdôb a zdobenie stromčeka. Robili sme si Mikulášsky večierok, darčeky im rozdával Mikuláš. Príprava medovníkov, ozdobovanie medovníkov. Väčšina prijímateľov sa chcela držať tradícií, ktoré sme aj dodržali. Tento rok boli Vianoce smutné kvôli pandémie, všetci klienti ostali v zariadení, umožnili sme im video hovory tak ako počas celého roka. Spievali sme koledy za sprievodu živej hudby, rozprávali sa o zvykoch, vyzdobovali sme izby, spoločné priestory. Spolupracovali sme s nadáciami, aby dostali všetci klienti krásne darčeky. Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok a druhá bola Vianočný zázrak. Klienti sa veľmi tešili, boli milo prekvapení. Organizovali sme aj vianočný večierok so živou hudbou. Keď napadol prvý sneh stavali sme snehuliaka a zorganizovali guľovačku.

Tento rok sme museli obmedziť bohoslužby, mali sme ich iba zopár v časoch nízkej nákazy. Pripravovali sme pamäťové cvičenia, predčítavania a každodenné ranné 10 minútové telesné cvičenia. Každý mesiac sme oslavovali narodeniny našich prijímateľov. Vždy sa pripraví program, torta, darčeky a na záver prebieha tanečná zábava. Prijímatelia si jednotlivé aktivity schvaľujú na výbore prijímateľov, ktorí sa koná vždy začiatkom mesiaca. Vedú sa záznamy o stretnutiach. Tak isto si schvaľujú

jedálne lístky, prispievajú novými receptami a podnetmi čo chcú mať zaradené v jedálnom lístku.

Každý deň bola pripravovaná terapia. Muzikoterapia, aromaterapia, art terapia, reminiscenčné terapie, pohybová terapia, pracovná terapia, rozhovory, nielen skupinový prístup ale aj individuálny prístup. Absolvujú denné ranné cvičenia.

Počas roka sa pravidelne o prijímateľov starajú kaderníci, pedikérka, manikérka, masér a kozmetička, fyzioterapeut .Sú zabezpečené ext. spolupracovníkmi.

Mimo skupinových aktivít sme aj naďalej rozvíjali individuálnu prácu s klientmi, vypracovávaním a vyhodnocovaním individuálnych plánov prijímateľov sociálnej služby. Stanovujeme si ciele, ktoré sa snažíme dodržať.

Tento rok sme sa zamerali na tvorbe a implementácii štandardov. Vypracovali sme detailne jednotlivé témy a zavádzali sme ich.

Pandémia veľmi ovplyvnila bežný režim zariadenia. Museli sme si zakúpiť ochranné prostriedky, dezinfekcie, stojany na dezinfekcie, nádoby na dezinfekcie, overaly, štíty, rúška. Niečo sme dostali z vyšších územných celkov, väčšinu sme si však zabezpečili v našej réžii. Každé dva týždne sme dezinfikovali zariadenie ext. dodávateľom, kde parnou dezinfekciou vydezinfikoval absolútne všetky priestory v zariadení. Dezinfekcie sa vykonávala v pravidelných intervaloch. Okrem toho sme dodržiavali hygienické normy a predpisy, všetky postupy sme zaznamenávali. Vybavili sme dotáciu na vitamíny pre klientov a zamestnancov cez MPSVaR.

Pre zamestnancov sme zabezpečili kurz opatrovateľov, školenie BOZP, školenie PO ZS, absolvovali konferencie k novelizácii zákona č. 448/2008. Pracujeme so zamestnancami na jednotlivých kapitolách štandardov kvality, ktoré sú nevyhnutné na skvalitňovanie služieb. Školenia sme si organizovali interne, väčšinou v našich kapacitách a témy boli COVID a prevencia.

Finančné prostriedky sme použili aj na nákup kancelársky potrieb, paliva na kúrenie, odvoz odpadu, účtovné služby, nákup drogérie, servis počítačov, nákup ochranných odevov pre zamestnancov. Maľovali sme priestory zariadenia. Celoročnú prácu s klientmi a prevádzkový chod (elektrika, voda, kúrenie) zariadenia sme mohli rozvíjať vďaka použitím finančným prostriedkov BSK a TTSK. Neustále sa venujeme aj údržbe budovy . Venujeme jej značnú časť letných období a financií.

SENIOR n. o.

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

b) zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností,
- záujmová činnosť.

c) utvára podmienky:

- na úschovu cenných vecí - SENIOR n. o. sprostredkováva prostredníctvom oprávnenej právnickej osoby.

SENIOR n. o. zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom zmluvného partnera ADOS - Orbán.

SENIOR n. o. v rámci poskytovania sociálnej služby vykonáva alebo zabezpečuje aj iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje ale zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby. Tieto činnosti vykonáva na základe individuálnych požiadaviek prijímateľa.

B) Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej dosiahnutých

Základné údaje SENIOR n. o. za rok 2021 obsahuje Účtovná závierka (Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky) overená nezávislým audítorom, ktorá je uložená vo verejnej časti registra účtovných závierok.

Podľa účtovnej uzávierky za rok 2021 celkové náklady činili 801 932,68 EUR, pričom príjmy činili 819 793,33 EUR. Z uvedeného vyplýva, že výnosy v roku 2021 presiahli náklady o 17 860,65 EUR.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Podľa správy nezávislého audítora k účtovnej závierke za rok 2021 „ účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie SENIOR n.o. k 31.12.2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.“ Nakoľko správa audítora je bez výhrad, neboli prijaté žiadne osobitné opatrenia. Audit na základe predloženej účtovnej dokumentácie vykonala spoločnosť FINECO spol. s r.o., Mlynské Nivy č. 36, 821 08 Bratislava, licencia SKAU č. 89, IČO 31356206. Správa nezávislého audítora je uložená vo verejnej časti registra účtovných závierok.

C) Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Príjmy v EUR

z poskytovaných služieb	330 414,47	Eur
iné ostatné výnosy (2% dani)	702,39	Eur
Iné príjmy	10 007,81	Eur
Finančný príspevok od TTSK a BSK	176 570,24	Eur
Finančný príspevok MPSVaR	290 606,42	Eur
Finančný príspevok UPSVaR DS	11 492,00	Eur
SPOLU:	819 793,33	Eur

Príjmy za rok 2021 činili 819 793,33 EUR, pričom základ príjmov tvorila úhrada za poskytované sociálne služby. Finančné príspevky Trnavského samosprávneho kraja boli vo výške 25 409,52 EUR, Bratislavského samosprávneho kraja v sume 151 160,72 EUR a MPSVaR 275 632,02 EUR. Ide o finančné príspevky pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby. V roku 2021 sme dostali aj dotáciu na odmenu pre zamestnancov z UPSVaR DS vo výške 11 492,- EUR, MPSVaR vo výške 13 714,- EUR a na vitamíny vo výške 1 260,- EUR.

Výdavky v EUR

mzdy	410 319,31	Eur
odvody , ostatné sociálne náklady	139 378,99	Eur
materiál a služby	136 374,45	Eur
poplatky	1 910,81	Eur
energie	55 586,79	Eur
opravy a údržby	37 485,64	Eur
ostatné	20 876,69	Eur
SPOLU:	801 932,68	Eur

Celkové výdavky za rok 2021 činili 801 932,68 EUR, z čoho najväčšiu položku tvoria mzdy, odvody a energie. Náklady na jedného prijímateľa pri prepočítanom stave prijímateľov na 40 činili 1 670,69 EUR mesačne.

D) Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Príjmy za rok 2021 podľa zdrojov sú uvedené v bode C) tejto správy, resp. v prílohe správy audítora

E) Stav a pohyb majetku a záväzkov

V tomto roku 2021 SENIOR n.o. majetok nepredával. Bol obstaraný nový konvektomat s výbavou do kuchyne a pozemok s budovou v obci Dobrohošť.

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	62 008	44 515
Krátkodobé záväzky spolu	62 008	44 515
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	10 850	8 981
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	72 858	53 496

F) Orgány neziskovej organizácie

Členovia správnej rady: JUDr. Emanuel Krokovič, JUDr. Michal Krokovič, Blanka Krokovičová

Členovia dozornej rady: Marián Kočišík, Martin Budinský, Jana Veselá

G) Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2021:

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2021	
Názov organizácie	Senior n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ZPS + ŠZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celodenná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	40		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	40		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	372 320,87	775,67	775,67
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	123 712,11	257,73	257,73
c) tuzemské cestovné náhrady	48,02	0,10	0,10
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	53 814,05	112,11	112,11
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	96 817,24	201,70	201,70
f) dopravné	2 118,55	4,41	4,41
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	27 674,30	57,65	57,65
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné veci	3 319,40	6,92	6,92
i) výdavky na služby	23 363,55	48,67	48,67
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	423,93	0,88	0,88
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	7 386,96	15,39	15,39
EON náklady spolu	710 998,98	1 481,25	1 481,25

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť