

Výročná správa 2021

DSS Andreas n.o.



1. Úvod

Druh všeobecne prospešných služieb

2. *Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2021*

3. *Finančná správa*

Ročná účtovná závierka

Výnosy a náklady DSS Andreas n.o.

Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov

Stav pohybu majetku a záväzkov

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021

Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácii

Výročná správa za rok 2021

1. Úvod

Domov sociálnych služieb **DSS Andreas n.o.** so sídlom na Galandovej 4582/7, 811 06 Bratislava - Staré mesto, vznikol 4.7.2007 a bol zaregistrovaný Krajským úradom v Bratislave *, odbor všeobecnej vnútornej správy, pod číslom OVVS-1291/225/2007-NO, so zmenou štatutárneho zástupcu od 1.12.2008 a 31.10.2014 a so zmenou druhu všeobecne prospešných služieb pod číslom ObU-BA-OVVS2-2012/1375.

** v súčasnosti Okresný úrad Bratislava*

Vízia

Veríme, že každý človek s poruchou autistického spektra môže dospieť k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti v medziach daných jeho postihnutím.

Ciele

Základným cieľom všetkých našich aktivít je:

- zabezpečenie dôstojných podmienok života klientov DSS pri rešpektovaní ich individuality a
- odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena.

Poslanie

Naším poslaním je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb ľuďom s poruchou autistického spektra s dôrazom na priateľskú atmosféru, príjemné prostredie a na rešpektovanie práv každého jedného klienta. Klientov vedieme k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti. Úzko spolupracujeme s rodinami klientov a podporujeme ich väzby na domáce prostredie. Svojimi aktivitami informujeme verejnosť o problematike autizmu a podnecujeme spoluprácu ostatných záujmových skupín v boji proti predsudkom voči ľuďom s autizmom.

Princípy, ktorými sa riadime

- individuálny prístup ku klientovi, rešpektovanie voľby a potreby klienta
- ochrana práv klienta
- dôraz na vzájomnú spoluprácu a partnerstvo vo vzťahu klient, poskytovateľ a rodina klienta
- integrácia a zvyšovanie informovanosti verejnosti o problematike autizmu
- tímový spôsob práce, jednotný prístup zamestnancov ku klientovi a podpora profesijného rastu zamestnancov
- priateľské prostredie i atmosféra pre klienta a jeho rodinu a zamestnancov.

Druh všeobecne prospešných služieb

DSS Andreas je **nezisková organizácia** poskytujúca sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a majú zdravotné postihnutie pervazívna vývinová porucha

v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

DSS Andreas je domov sociálnych služieb s **ambulantnou** formou sociálnej služby, založený na dobu neurčitú. Ambulantná služba sa poskytuje osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

DSS Andreas poskytuje starostlivosť klientom s **poruchou autistického spektra – PAS** (pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom). Pridružené postihnutia telesné, mentálne a zmyslové nie sú prekážkou na poskytovanie starostlivosti. Ide o finančne náročnú, celoživotnú záťaž pre rodinu aj sociálne služby. Ideálna starostlivosť pre týchto klientov je v pomere 1 klient : 1 zamestnanec, v prípade výskytu problémového správania (agresia, sebapoškodzovanie, afektívne rozlady) je často potrebné zvýšiť počet personálu. Pri iných postihnutiach nemusí byť individuálna starostlivosť aplikovaná celodenne.

Kapacita zariadenia je rozhodnutím krajského hygienika stanovená na 6 klientov v ambulantnej forme. Kapacita zariadenia bola od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021 využitá na 100 %, to znamená 6 zazmluvnených miest. Počas januára až decembra 2021 bola skutočná kapacita totožná s naplnenosťou, to znamená 6 miest v ambulantnej forme pobytu.

Počas celého roku 2021 sme poskytovali sociálne služby kontinuálne, bez prerušenia. Naši pracovníci boli pravidelne testovaní na COVID-19, klienti nezvládali testovanie otolarynologickými testami, vzhľadom na svoju diagnózu majú výnimku z povinnosti testovania. Po zavedení nazálnych testov sa situácia zlepšila, bolo možné testovať aj klientov. Od januára 2021 do decembra 2021 klienti ani zamestnanci neboli pozitívni na COVID-19. Výnimku tvorila jedna pracovníčka, ktorá ochorela počas Veľkonočných sviatkov a nebola v priamom styku s klientami ani spolupracovníkmi v kritickom čase pred vypuknutím príznakov ochorenia a neovplyvnila tak prevádzku zariadenia. Počas decembra v čase vianočných sviatkov sa prejavili príznaky COVID-u u jednej zamestnankyne, ktorá nastúpila na dovolenku už v predvianočnom období a u 2 klientov. Konzultovali sme situáciu s RÚNZ a vzhľadom na to, že všetci klienti a väčšina zamestnancov už boli zaočkovaní treťou dávkou vakcíny, mali negatívne antigénové testy a uplynul kritický čas od vzájomného kontaktu, nebola nutná karanténa.

V období od 1.1.2021 do 31.12.2021 sme 113 osôb neposkytovali sociálnu službu z dôvodu neprítomnosti jednotlivých klientov počas zazmluvneného času. Išlo iba o krátkodobú neprítomnosť v trvaní 1 až 5 dní.

Podľa pohlavia sme mali 5 mužov a 1 ženu. Podľa veku sme mali v roku 2021 jedného klienta 26-ročného, troch klientov 27-ročných, jedného klienta 29-ročného a 1 klientku 32-ročnú. Všetci naši klienti majú stupeň odkázanosti VI.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2021

Nezisková organizácia počas roka 2021 vykonávala nasledovné činnosti:

V súlade so zákonom sme poskytovali odborné, obslužné a ďalšie činnosti. Z odborných činností sme poskytovali sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej

fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností. Z obslužných činností ide o upratovanie a poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch. Stravovanie sme poskytovali individuálne s ohľadom na stravovacie špecifiká súvisiace s autizmom. Flexibilne sme sa prispôbovali klientom a ich potrebám s indikovanou bezlepkovou a bezkazeínovou diétou. Utvárame podmienky na záujmové činnosti, ktoré prispievajú k rozvoju schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb. V roku 2021 bol výber všetkých aktivít veľmi výrazne ovplyvnený epidemiologickou situáciou a prijatými opatreniami na zamedzenie šírenia COVID-u 19. Snažíme sa vyberať vhodné záujmové, kultúrne, športové a iné aktivity podľa potrieb a záujmov klientov, nechávame sa inšpirovať aj samotnými klientmi a ich rodinou. V rámci rozvoja pracovných zručností klienti pomáhajú pri upratovaní, umývaní a odkladaní riadu, lisujú PET fľaše, vynášajú separovaný odpad, polievajú kvety.

V spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. v rámci realizácie jeho projektovej činnosti sa naši klienti zvykli zúčastňovať tvorby keramiky, výtvarných aktivít, multisenzorickej terapie Snoezelen. V minulosti pravidelne raz týždenne dochádzali do priestorov Autistického centra. Realizácia a frekvencia týchto aktivít bola výrazne ovplyvnená epidemiologickou situáciou, boli možné po uvoľnení opatrení počas letných mesiacov a mesiaca september, následne sme ich museli opätovne prerušiť. Od roku 2017 aplikujeme animoterapiu, klienti sa starajú o suchozemskú korytnačku. Majú možnosť ju kŕmiť, pozorujú ju pri pohybe v teráriu aj v prírode vo vonkajšom areáli zariadenia. Z korytnačky Karotely sa stal model pre ich rôzne výtvarné aktivity. Muzikoterapiu, ktorú sme realizovali v minulosti prostredníctvom dobrovoľníckej činnosti, sme museli prerušiť.

Sídlo zariadenie sa nachádza od jeho vzniku v priestoroch objektu Autistického centra Andreas n.o., na Galandovej ul. č. 4582/7, v Bratislave – mestská časť Staré Mesto, s miestom poskytovania sociálnej služby na Mokrohájskej ceste 3392/3 v Bratislave – mestská časť Karlova Ves od 1.5.2013. Vo februári 2013 sme sa zúčastnili verejnej obchodnej súťaže o nájom nebytových priestorov BSK, ktoré sú v správe vyhlasovateľa súťaže Gaudeamus – zariadenie komunitnej rehabilitácie. Vo verejnej obchodnej súťaži sme boli úspešní a získali sme celkom 218,19 m² priestorov, do ktorých sme sa nasťahovali. Priestory majú **bezbariérový prístup** a sú vybavené výťahom. Miestnosti sme upravili podľa špecifických požiadaviek jednotlivých klientov, zariaďovali sme izby a pracovné priestory nábytkom, vytvorili sme minitelocvičňu, priestory pre výtvarné aktivity, pre interaktívnu tabuľu a pre stláčanie PET fliaš. Miestnosti zariadenia, izby klientov aj ostatné priestory sme upravovali a ich zariadenie obnovovali a dopĺňali podľa svojich limitovaných finančných možností. V roku 2020 a 2021 opakovane do niektorých miestností počas silných dažďov zatieklo, telocvičňu sme pre zlý technický stav nemohli používať. Čiastkové opravy boli neúčinné, keďže krídlo budovy na Mokrohájskej, v ktorom sídlime, čakalo na generálnu opravu strechy, ktorá bola realizovaná až v lete 2021. Na rozšírenie spektra možných aktivít klientov počas nepriaznivej epidemiologickej situácie sme z časti kancelárie vytvorili relaxačný kútik.

I po presťahovaní sa zo spoločnej budovy naďalej úzko spolupracujeme s Autistickým centrom Andreas n.o. V roku 2021 sa DSS podieľal na jeho aktivitách, spolupracoval na spoločných projektoch a konzultoval s odborníkmi v Andrese. Spoluprácou a vzájomnou súčinnosťou sme **zabezpečovali** pre svojich klientov voľnočasové aktivity, šírenie osvedy o autizme, komunikáciu s verejnosťou a médiami a vzdelávanie zamestnancov. Niektorí zo zamestnancov centra pôsobili u nás aj ako dobrovoľníci. Táto úzka spolupráca prispieva k zvýšeniu efektivity prevádzky zariadenia.

Rodičia i klienti DSS Andreas vyjadrujú spokojnosť s poskytovanými službami, čo je potešujúce, ale zároveň si uvedomujeme, že ambulantná forma poskytovania sociálnych služieb nerieši potrebu celoživotnej starostlivosti o našich klientov. Naliehavou úlohou do budúcnosti je hľadanie finančného riešenia, ako **trvale uspokojiť** potreby našich klientov a ich rodín. Rastie dopyt po ďalších službách – konkrétne silnie záujem o poskytovanie týždenného pobytu, ale aj vytvorenie podmienok pre odľahčovacie služby, odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena, vytváranie pracovných možností pre ľudí s PAS. Momentálne nie je v našich kapacitných ani personálnych možnostiach vyhovieť týmto požiadavkám, ani zvýšiť počet miest pre ambulantný pobyt a prijať ďalších klientov. Okrem toho, podľa názoru odborníkov je počet 6 osôb s ťažšou formou PAS v jednej skupine na hranici únosnosti, jeho prekročenie môže spôsobovať nežiadúce správanie.

Vzdelávanie zamestnancov venované rôznym aspektom špecifického prístupu ku klientami s PAS, riešeniu problémového správania realizujeme čiastočne naďalej spoločne s Autistickým centrom Andreas n.o.

V priebehu roka 2021 sa Mgr.Katarína Gajdošová zúčastnila on-line školení: Jak dobře individuálně plánovat, Hranice ve vztahu ke klientovi a Jak pomáhat a nevyhořet, organizátorom bol AdPontes. Mgr.Katarína Gajdošová sa v októbri 2021 zúčastnila on-line konferencie pražského Národného ústavu pro autismus.

Mgr.Andrea Žáčiková sa zúčastnila on-line školenia Základy leadershipu v sociálnych službách, organizátor AdPontes.

Magdaléna Mészárosová sa zúčastnila on-line webinára Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR o zostavovaní rozpočtu organizácie poskytujúcej sociálne služby a v decembri 2021 on-line webinár, ktorý organizovalo Sociofórum k novele zákona o sociálnych službách. Bola účastníčkou semináru Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov sociálnych služieb so zameraním na implementáciu podmienok kvality do praxe poskytovateľov sociálnych služieb, ktorý organizovala Implementačná agentúra MPSVaR SR a Národný projekt kvality sociálnych služieb.

Informačný a komunikačný **webový portál** na jestvujúcej webovej stránke Autistického centra Andreas n.o., podáva informácie o našom zariadení. Návštevníkovi sa pri otvorení stránky rozvinú okná: o projekte, o nás, o aktivitách, o cenách a základných dokumentoch. Výzvou do budúcnosti je pre nás zvýšiť atraktivitu a aktuálnosť poskytovaných informácií z hľadiska formy aj obsahu, využívame aj sociálne siete na informovanie verejnosti o aktuálnom dianí.

Snažíme sa šíriť **osvetu o PAS** (porucha autistického spektra) v rôznych úrovniach a smeroch v tesnej spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o.

Na zlepšenie prevádzky domova sociálnych služieb využívame rôzne **dobrovoľnícke aktivity**, spolupracujeme s Bratislavským dobrovoľníckym centrom. Opakovane sme sa zapojili do akcie **Naše mesto**. V septembri 10 dobrovoľníkov pomáhalo pri úprave exteriéru v okolí posedenia a hojdačky. Vyčistili priestor od náletových drevín, krovia a buriny. Pohrabali napadané lístie a polámané konáre, zmontovali a natreli 2 drevené, vyvýšené záhony, do ktorých vysadili rastliny. Na túto aktivitu sme použili 80,00 eur z grantu Nadácie Pontis.

Dlhodobú prácu s **dobrovoľníkmi** na pravidelných aktivitách sme vzhľadom na nepriaznivú epidemiologickú situáciu boli nútení nedobrovoľne prerušiť. V minulosti išlo predovšetkým o spoločné výtvarné, športové aktivity a muzikoterapiu. Mladí ľudia prispievali k rozširovaniu

sociálnych kontaktov našich klientov, nezištne im odovzdávali svoj čas a vedomosti. Čas strávený s dobrovoľníkmi bol pre našich klientov vítaným spštením, poskytoval im možnosť na stretávanie sa s novými, prevažne mladými ľuďmi, sprostredkovanie nových aktivít a zážitkov. V roku 2021 boli tieto kontakty výrazne zredukované, obmedzili sa na pár návštev počas letných mesiacov. Ako dobrovoľníci prichádzajú aj zamestnanci Autistického centra Andreas a aj rodičia klientov.

Z úloh **celoživotného vzdelávania a záujmovej činnosti** v hodnotenom období sa jednalo predovšetkým o:

- Eliminovanie problémového správania, ktoré je prevažne dôsledkom neschopnosti vhodne komunikovať. Na rozoznanie a odstránenie príčin problémového správania boli zamerané aj supervízne stretnutia pracovníkov DSS so supervízorkou Mgr. Oľgou Rajecovou.
- Organizovanie práce klientov s PAS podľa zásad štruktúrovaného učenia, ktoré zahŕňa fyzickú organizáciu priestoru, časový plán a vizuálnu štrukturalizáciu. Základnou metodikou práce s klientmi je tzv. Teach program – štruktúrovaná edukácia (boxy, označenie miest a vecí, obrázky).
- Využívanie špeciálnych počítačových programov na cvičenie pozornosti a koncentrácie, rozvoj rozumových schopností, zmyslovú výchovu a pod. pri využití vhodných technických prostriedkov – tablet, dotykový monitor, interaktívna tabuľa.
- Návčik komunikácie, schopnosti vyjadriť základné želania a potreby. Používame rôzne metódy alternatívnej komunikácie s vizuálnou podporou komunikácie pomocou reálnych predmetov, fotografií, obrázkov, piktogramov, technických pomôcok. Ide o neustále precvičovanie a utvrdzovanie si dosiahnutých schopností.
- Individuálna edukácia zameraná na rozvoj sebaobsluhy, komunikácie, jemnej a hrubej motoriky a sociálneho správania.
- V rámci učenia sociálnych zručností uskutočňujeme vychádzky na Železnú studničku, do okolia zariadenia, navštevujeme Horský park, obchody, ZOO s použitím sociálnych scenárov. Výberom vhodných aktivít podporujeme špecifické záujmy klientov, naša klientka je pravidelnou návštevníčkou kníhkupectiev a knižnice, s ďalším klientom navštevujeme psí útulok a venčíme psíkov. Klienti chodia na drobné nákupy do obchodov, čo prispieva k zlepšovaniu ich sociálnych zručností. Zo športových aktivít je najobľúbenejšie plávanie, navštevujeme bazén v DSS Gaudeamus, v letnom období aj kúpaliská a jazerá. Využívanie bazéna bolo možné iba na začiatku roka, v lete zamestnanci s klientami navštívili zopár krát prírodné jazerá a bazén v Lamači. Aj rozsah ostatných vyššie spomenutých aktivít bol vzhľadom na prijaté opatrenia k zamedzeniu šírenia COVID-u 19 značne zredukovaný, obmedzil sa na krátke obdobie počas uvoľnenia opatrení, uprednostňovali sme exteriérové aktivity pred interiérovými.

V spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. sme klientom v období uvoľnenia opatrení umožnili absolvovať nasledujúce **aktivity**:

- **Tvorba keramiky, výtvarné aktivity** - pravidelné hodiny s Janou Detvajovou v dielni Autistického centra Andreas. Klienti pracovali s hlinou, textilom, maľovali obrazy. Obľúbenou činnosťou je aj lepenie obrazov z ochranných čajových vrecúšok. Tieto veľkoformátové obrazy sú predlohou pre grafické návrhy a tlač pohľadníc s rôznymi motívmi – mačky, vianočné pohľadnice, veľkonočné pohľadnice s motívom sliepok. Detaily z obrazov slúžia ako motívy pri výrobe kovových magnetiek a odznakov – buttonov, zrkadielok.
- **Terapia Snoezelen** – multisenzorická terapia, zameraná na zmyslové vnímanie a zmyslovú skúsenosť pomocou svetla, zvukov, pocitov, vôní a chutí. Privádza k relaxácii, uvoľneniu, na

druhej strane aktivuje, prebúda záujem, podporuje nadväzovanie sociálnych vzťahov a komunikáciu.

DSS Andreas n.o. v rámci svojej činnosti spolupracuje s vysokými školami, hlavne odbor liečebná pedagogika, psychológia, ich študenti môžu v DSS Andreas n.o. absolvovať odbornú prax. V prípade záujmu umožňujeme zamestnancom z iných zariadení exkurzie a konzultácie o prevádzke, metódach a postupoch používaných v našom zariadení. V roku 2021 sa tieto aktivity nerealizovali.

Personálne zastúpenie v r. 2021

Personálna situácia bola v r. 2021 stabilizovaná, čo sa prejavilo na spokojnosti klientov, minimalizoval sa výskyt afektívnych rozhládov, obmedzili sa prejavy agresívneho správania. Po tom, ako jedna z pracovníčok vo februári ukončila u nás pracovný pomer, sme si znova overili, že pretrváva nedostatok erudovaného personálu, ochotného pracovať v našich finančných podmienkach s touto skupinou klientov. Pri akomkoľvek výpadku pracovníkov (PN, dovolenky) sa neustále potvrdzuje ako je dôležité mať dostatočný počet personálu, ako veľmi to ovplyvňuje pohodu klientov aj pracovníkov a bezproblémový chod zariadenia. Situáciu sme v minulosti riešili aj dobrovoľníckou činnosťou a brigádnickou činnosťou študentov, ktorí sa nám veľmi osvedčili, bolo však náročné nájsť vhodných adeptov. Rok 2021 bol osobitý v tom, že tieto formy pomoci sme mohli využiť iba vo veľmi oklieštenej forme. Dobrovoľnícka činnosť prebiehala iba počas uvoľnenia opatrení počas letných mesiacov. Rápidne klesol záujem študentov o brigádnickú prácu v DSS, na dohodu o brigádnickej činnosti študentov sme mali len jednu študentku. V októbri sme získali novú spolupracovníčku na miesto opatrovateľky, ktorá má viacročné skúsenosti s prácou s osobami s PAS.

Zamestnanci na trvalý pracovný pomer

Mgr. Lucia Gáľlová, sociálna práca, koordinácia odborných činností, zodpovedný zástupca za poskytovanie sociálnej služby – do februára 2021

Mgr. Katarína Gajdošová, asistent sociálnej práce, od marca 2021 sociálna práca, koordinácia odborných činností, zodpovedný zástupca za poskytovanie sociálnej služby

Mgr. Andrea Žáčiková, inštruktorka sociálnej rehabilitácie, fyzioterapeutička

Nikoleta Strkáčová, inštruktor sociálnej rehabilitácie

Petra Berežňáková – opatrovateľka, od októbra 2021

Pracovníci na dohodu

Mgr. Timea Budová DiS.art – špeciálna pedagogička

Rebeka Gardoňová – študentka psychológie

3. Finančná správa

Ročná účtovná závierka

UZNUJ_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA			
Úč NUJ		neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva			
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1					
Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.					
Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9					
Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 2 4 2 9 3 9 8		X riadna zostavená		od 1 2 0 2 1	
IČO		mimoriadna X schválená		do 1 2 2 0 2 1	
3 7 9 2 4 8 9 3		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
SID SK NACE				od 1 2 0 2 0	
9 4 . 9 9 . 2				do 1 2 2 0 2 0	
Priložené súčasti účtovnej závierky					
X Súvaha (Úč NUJ 1-01) X Poznámky (Úč NUJ 3-01)					
X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)					
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky					
D S S A n d r e a s n . o .					
Sídlo účtovnej jednotky					
Ulica		Číslo			
G A L A N D O V A		7			
PSČ Obec					
8 1 1 0 6 B R A T I S L A V A 1					
Číslo telefónu		Číslo faxu			
0 2 / 5 4 6 4 0 2 1		0 2 / 5 4 4 1 0 9 0 7			
E-mailová adresa					
D S S A N D R E A S @ S L O V A N E T . S K					
Zostavená dňa:		Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovníctva:		Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	
2 9 . 0 3 . 2 0 2 2					
Schválená dňa:				Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	
2 2 . 0 6 . 2 0 2 2					
Záznamy daňového úradu					
Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu					

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021		001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091 AÚ)	002				
	Softvér 013-(073+091 AÚ)	003				
	Oceniteľné práva 014-(074+091 AÚ)	004				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AÚ)	005				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	006				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095 AÚ)	007				
		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020	Pozemky (031)	009				
	Umelecké diela a zbierky (032)	010		x		
	Stavby 021-(081+092 AÚ)	011		x		
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022-(082+092 AÚ)	012				
	Dopravné prostriedky 023-(083+092 AÚ)	013				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092 AÚ)	014				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092 AÚ)	015				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092 AÚ)	016				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092 AÚ)	017				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	018				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095 AÚ)	019				
		020				
3. Dlhodobý finančný majetok r.022 až r.028	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	022				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096 AÚ)	023				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096 AÚ	024				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096 AÚ)	025				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096 AÚ)	026				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096 AÚ)	027				
		028				

Strana aktiv		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.030+r.037+r.042+r.051	029	11 993,10	11 993,10	2 930,07
1.	Zásoby	r.031 až r.036	030			
	Materiál	(112+119)-191	031			
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032			
	Výrobky	(123-194)	033			
	Zvieratá	(124-195)	034			
	Tovar	(132+139)-196	035			
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036			
2.	Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	264,15	264,15	4,15
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038			
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039	4,15	4,15	4,15
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041	260,00	260,00	
3.	Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	1 811,02	1 811,02	1 977,62
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	1 811,02	1 811,02	1 712,12
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044			
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x	
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x	
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x	
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048			
	Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050			265,50
4.	Finančné účty	r.052 až r.056	051	9 917,93	9 917,93	948,30
	Pokladnica	(211+213)	052	220,38	x	220,38
	Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	9 697,55	x	9 697,55
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x	
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055			
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.058 a r.059	057			
1.	Náklady budúcich období	(381)	058			
	Príjmy budúcich období	(385)	059			
MAJETOK SPOLU		r.001+r.029+r.057	060	11 993,10	11 993,10	2 930,07

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	1 747,78
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	
	Základné imanie	(411)	063	
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	
	Fond reprodukcie	(413)	065	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067	
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068	
	Rezervný fond	(421)	069	
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	
	Ostatné fondy	(427)	071	
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)	072	711,74
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	1 036,04
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	10 245,32
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	2 872,98
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076	
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077	
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	2 872,98
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	147,76
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	147,76
	Vydané dlhopisy	(473)	081	
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083	
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	7 224,58
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	22,83
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	4 163,60
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	2 559,40
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	501,58
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	28,85
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093	
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	
	Spojovací účet pri združení	(396)	095	
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097	184,00
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098	
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	184,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	
	Výnosy budúcich období	(384)	103	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	11 993,10
				2 930,07

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	2 289,28		2 289,28	1 155,45
502	Spotreba energie	02	4 734,74		4 734,74	4 833,64
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	10,71		10,71	12,42
518	Ostatné služby	07	7 735,91		7 735,91	5 669,33
521	Mzdové náklady	08	40 633,74		40 633,74	43 255,94
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	13 671,69		13 671,69	13 508,60
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 832,54		1 832,54	2 125,78
528	Ostatné sociálne náklady	12	137,18		137,18	40,66
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	7,50		7,50	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				0,24
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	429,00		429,00	433,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	71 482,29	71 482,29	71 035,06

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	9 292,50		9 292,50	8 598,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	300,00		300,00	300,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1 312,00		1 312,00	555,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	61 613,83		61 613,83	59 673,33
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	72 518,33		72 518,33	69 126,33
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	1 036,04		1 036,04	-1 908,73
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatčné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)		78	1 036,04		1 036,04	-1 908,73

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladatelia - Andrea Klučková
Magdaléna Mészárosová
Vanessa Vojtišková
Eva Trnčevićová
Ing. Kateřina Nakládalová

Dátum založenia – 04.07.2007

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.
Andrea Klučková
Magdaléna Mészárosová
Vanessa Vojtišková
Eva Trnčevićová
Ing. Kateřina Nakládalová
Vanessa Vojtišková
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Strana 1

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	4
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	17	17

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
Bez náplne
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti (going concern)
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – bez náplne
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – bez náplne
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – bez náplne
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – bez náplne
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – bez náplne

Strana 2

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – bez náplne

g) dlhodobý finančný majetok – bez náplne

h) zásoby obstarané kúpou – bez náplne

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – bez náplne

j) zásoby obstarané iným spôsobom – bez náplne

k) pohľadávky – menovitou hodnotou

l) krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou

m) časové rozlíšenie na strane aktív

Na účtoch časového rozlíšenia sa účtujú náklady a výnosy v rozlíšení s účtovným obdobím, s ktorým časovo a vecne súvisia.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, v členení na dlhodobé a krátkodobé.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, v členení na dlhodobé a krátkodobé.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Na účtoch rezerv sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Členenie rezerv z hľadiska časového vymedzenia sú dlhodobé alebo krátkodobé.

o) časové rozlíšenie na strane pasív – bez náplne

p) deriváty – bez náplne

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – bez náplne

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Bez náplne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Bez náplne

Strana 3

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Bez náplne

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Bez náplne

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Bez náplne

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Bez náplne

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Bez náplne

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	220,38	99,87
Ceniny		
Bežné bankové účty	9 697,55	848,43

Strana 4

Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	9 917,93	948,30

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Bez náplne

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Bez náplne

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Bez náplne

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2 075,17	1 977,62
Pohľadávky po lehote splatnosti		4,15
Pohľadávky spolu	2 075,17	1 981,77

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Náklady budúcich období – bez náplne

(13) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

Strana 5

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia bez náplne
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	2 620,47	-1 908,73			711,74

Strana 6

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1 908,73	1 036,04	-1 908,73		1 036,04
Spolu	711,74	-872,69	-1 908,73		1 747,78

(14) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	1 908,73
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	

Strana 7

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 908,73
Iné	

(15) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spracovanie ÚZ	480	480	480		480
Rezervy na nev.dov. a poisťné	1 499,16	2 392,98	1 499,16		2 392,98
Overenie ÚZ					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	1 979,16	2 872,98	1 979,16		2 872,98
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	1 979,16	2 872,98	1 979,16		2 872,98

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov bez náplne
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci
---------------	---------------

Strana 8

	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti		
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	7 224,58	51,68
Krátkodobé záväzky spolu	7 224,58	51,68
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	7 224,58	51,68

l) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

o) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3,49	70,93
Tvorba na ťarchu nákladov	181,13	191,34
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	36,86	258,78
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	147,76	3,49

Strana 9

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia

bez náplne

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Výdavky budúceho obdobia – bez náplne

(16) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane

bez náplne

(17) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Bez náplne

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Strana 10

Tržby z predaja služieb – sociálna služby – 9 292,50€

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
Prijaté príspevky od iných organizácií a FO – dary – 1612€

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia z Bratislavského samosprávneho kraja – 28 622,73€
Dotácia z MPSVaR – 30 883,10€
Dotácia z ÚPSVaR – 2 028€
Nadácia Pontis – 80€

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
Bez náplne

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Mzdové náklady – 40 633,74€

Zákonné poistenie a náklady – 15 504,23€

Ostatné služby – 7 735,91€

Spotreba energie – 4 734,74€

Spotreba materiálu – 2 289,28€

- (5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Uhrada dodávateľských faktúr, prijatých za poskytnuté služby spojené s realizovaním aktivít pre autistické deti, nákup materiálu na terapie, vstupné do bazénov	0	

Strana 11

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0,-	

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
Bez náplne

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky
b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
c) súvisiace auditorské služby,
d) daňové poradenstvo,
e) ostatné neauditorské služby.

Bez náplne.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Bez náplne

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktivitami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Bez náplne

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

Strana 12

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Bez náplne

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Bez náplne

(8) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Bez náplne

(9) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Medzi dňom ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali v účtovnej jednotke žiadne také skutočnosti ktoré by mali vplyv na jej verné zostavenie a zobrazenie skutočností v nej uvedených.

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v r. 2021

Výnosy a náklady DSS Andreas n.o.

- Výnosy za rok 2021 boli celkovo v sume **72 518,33 eur**
- Náklady za rok 2021 boli celkovo v sume **71 482,29 eur**
- Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2021 bol **220,38 eur**
- Konečný zostatok na účtoch k 31.12.2021 bol **9 697,55 eur**
- Konečný zostatok spolu **9 917,93 eur**

Členenie nákladov:

Spotreba materiálu **2 289,28 eur**

Spotreba energie **4 734,74 eur**

Služby **7 735,91 eur**

Mzdové a osobné náklady **56 275,15 eur**

Ostatné náklady **447,21 eur**

Náklady celkom 71 482,29 eur

Všetky náklady boli vynaložené v súvislosti so zaregistrovanými službami.

Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) podľa zdrojov v r. 2021

Prehľad o daroch, príspevkoch a príjmoch:

Finančný príspevok BSK **30 944,88 eur**, vrátené **2 322,15 eur**

Finančný príspevok MPSVaR SR **29 232,00 eur**

Dotácia MPSVaR na zakúpenie výživových doplnkov **240,00 eur**

Príspevok ÚPSVaR na mimoriadnu finančnú podporu pre zamestnancov **2 028,00 eur**

Dotácia MPSVaR na „mimoriadne odmeny“ **1 419,60 eur**

Príspevky od fyzických osôb **1 312,00 eur**

Nadácia Pontis **80,00 eur**

GEFOS SLOVAKIA s.r.o. **300,00 eur**

Tržby z predaja služieb **9 292,50 eur**

Výnosy celkom eur 72 518,33 eur

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Na stave majetku nedošlo počas roka 2021 k žiadnym zásadným zmenám, žiadny majetok nebol v r. 2021 obstaraný ani nebol žiaden majetok vyradený.

Ekonomicky oprávnené náklady

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2021	
Názov organizácie	DSS Andreas n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	ambulantná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	6		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	5,55		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	40 933,74	568,52	614,62
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	13 671,69	189,88	205,28
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	6 545,76	90,91	98,28
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	2 289,28	31,80	34,37
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00	0,00	0,00
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1 200,00	16,67	18,02
i) výdavky na služby	6 029,24	83,74	90,53
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0,00	0,00	0,00
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	70 669,71	981,52	1 061,10

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 31.1.2022

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Ing. Kristína Vaculová, 0918532425, kristina.vaculova@azconsult.sk

Verifikoval: Magdaléna Mészárosová, 0907273114, dssandreas@slovanet.sk



DSS Andreas n.o.
so sídlom: Galandova 7, 811 06 BA
prevádzka: Mokroňajská 3
845 12 Bratislava
ICO: 37 924 893

V septembri 2021 sa uskutočnila akcia Naše mesto, kde dobrovoľníci upravovali externé priestory pre potreby klientov. Na túto aktivitu sme dostali od **Nadácie Pontis** grant **80,- €**.

Spoločnosť GEFOS SLOVAKIA s.r.o. prispela na našu činnosť sumou **300,- €**.

Na základe **zmluvy reg.číslo 1702/2021-M_ODFSS** o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR** v roku 2021 poskytlo DSS Andreas n.o. finančný príspevok na 6 miest vo výške **29 232,00 €**.

V súvislosti s pandémiou COVIDU-19 nám bol cez **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava** poskytnutý príspevok na mimoriadnu finančnú podporu pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb a vybraných subjektov SPODaSK za obdobie druhej vlny pandémie vo výške **2 028,00 €**.

V r. 2021 z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR sme čerpali jednorazovú dotáciu vo výške **1419,60 € na mimoriadne odmeny pre zamestnancov sociálnych služieb a dotáciu na výživové doplnky** podľa § 4 ods.3 NV SR č. 103/2020 Z. z. v znení NV SR č. 411/2021 Z. z. vo výške **240,00 €**.

Na základe **zmluvy číslo 10/2021/FPP/ZSS - OSV** zo dňa 04.02.2021 a Oznámenia k Zmluve z dňa 11.03.2021 o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, uzatvorenej v zmysle § 81 písm. d) bodu 1 a písm. h) bodu 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov bol DSS Andreas n.o. poukázaný v priebehu roka 2021 príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (FPP) **vo výške 30 944,88 €**. Z tohto FPP bolo na účet BSK vrátených **2 322,15 €**, dôvodom vrátenia časti finančného príspevku bolo neposkytovanie sociálnej služby klientom počas ich neprítomnosti.

Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácie

V sledovanom období nedošlo ku zmene štatutárneho zástupcu a ku zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Správna rada je najvyšším orgánom DSS Andreas n.o. a rozhoduje o jej základných otázkach. Skladá sa z minimálne 3 členov. Správna rada pôsobí v zložení: Andrea Klučková – predsedkyňa správnej rady, Vanesa Vojtíšková – člen, Eva Trnčevičová – člen.

Dozorná rada je kontrolným orgánom DSS Andreas n.o. Pôsobila v zložení: Ing. Kateřina Nakládalová, MUDr.Jozef Šóth, Ing.Jana Pšenáková.

Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe. Správna rada prerokovala a jednomyseľne bez pripomienok schválila dňa 22.6.2021 predloženú výročnú správu za rok 2021.

Vyjadrenie revízora

Nezisková organizácia nie je zo stanov povinná mať ustanoveného revízora.

V Bratislave 22.6.2022

vypracovala: Magdaléna Mészárosová

DSS Andreas n.o., Galandova 4582/7, 811 06 Bratislava - Staré Mesto
Prevádzka Mokrohájska 3392/3, 841 04 Bratislava – Karlova Ves
M +421 917 412 985
e-mail dssandreas@slovanet.sk, web: www.andreas.sk
právna forma: nezisková organizácia, IČO: 37924893, DIČ:2022429398