

Výroční správa za rok 2021

Dvorianky, dňa 20.06.2022

OBSAH

- I. časť 1. Základné údaje o organizácii
 - 2. Opis činnosti, na ktoré bola nezisková organizácia zriadená
- II. časť Predmet činnosti a kapacita zariadení
- III. časť Poskytované sociálne služby:
 - 1. Základné sociálne poradenstvo a práca sociálneho pracovníka
 - 2. Individuálna a skupinová práca s klientmi
 - 3. Obslužné činnosti
 - 4. Ďalšie činnosti
 - 5. Rôzne aktivity
- IV. časť Finančná situácia za rok 2021
- V. časť Záver

I. časť

1. Základné údaje o organizácii

Názov: LUMINA, n.o.

Sídlo: Severná 202/3

076 62 Dvorianky

Zakladatelia: **Mgr. Anežka Kuchtová**

Michal Šimai

Registrácia: **OÚ Košice, odbor všeobecnej vnútornej správy, dňa 02.02.2015**

Pod č. OVVS/5/2015

IČO: **45745382**

Štatutárny orgán: **Jozef Šimai - riaditeľ**

Správna rada : **Mgr. Anežka Kuchtová - predseda**

Michal Šimai - člen

Ing. Michal Kuchta - člen

Bc. Michaela Šimaiová - člen

Revízor : **Emília Šimaiová**

Telefonický kontakt: **0903744400**

Email: dslumina@gmail.com

2. Opis činnosti, na ktoré bola nezisková organizácia zriadená:

- poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 40 a § 41 zákona č. 448/2008 Z. z. a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- informačné služby.

II. časť

Predmet činnosti a kapacita zariadení

Nezisková organizácia LUMINA, n.o., vznikla za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci pre občanov nachádzajúcich sa v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov /ďalej iba „zákon o sociálnych službách“/.

V rámci svojej činnosti poskytuje služby vykonávaním odborných činností, obslužných činností a ďalších činností podľa druhu poskytovanej sociálnej služby v zmysle vyššie uvedeného zákona v zariadení:

- Denný stacionár so sídlom Hlavná 342, 076 64 Zemplínska Teplica

Denný stacionár začal svoju činnosť dňa 14.01.2016. Jeho súčasná kapacita je 18 prijímateľov sociálnych služieb a ponúka možnosť využitia sociálnych služieb na komunitnej úrovni ambulantnou formou.

Cieľovou skupinou, ktorá navštevuje toto zariadenie sú: dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek so stupňom odkázanosti od III. - VI.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2021 bol 4,0 z toho počet vedúcich zamestnancov bol jeden.

III. časť

Poskytované sociálne služby

V dennom stacionári sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, stravovanie, zabezpečuje sa pracovná terapia a záujmové činnosti.

1. Základné sociálne poradenstvo a práca sociálneho pracovníka

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálna pracovníčka prijímateľom sociálnej služby /ďalej iba klient/ a ich rodinným príslušníkom. Sociálna pracovníčka je s klientmi v každodennom kontakte, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú.

Pripravuje k podpisu zmluvy s klientom. V spolupráci s klientom vypracováva pre neho individuálny plán a pomáha klientovi naplňať ho. Ďalej poskytuje poradenské služby, vedie osobnú agendu klientov, organizuje kultúrne a spoločenské podujatia.

2. Individuálna a skupinová práca s klientmi

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému prijímateľovi sociálnej služby. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca je zlepšenie kvality života celej skupiny a podpora individuálnych potrieb členov skupiny, napr. navodzovanie zmeny správania, rozvoj sociálnych zručností, posilnenie sebavedomia a pod. pričom k očakávanej zmene má dôjsť v sociálnom fungovaní skupiny alebo v bežnom živote každého klienta. Udržiava ich vzájomnú súdržnosť, zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

3. Obslužné činnosti

Stravovanie klientov a zamestnancov je zabezpečené dodávateľským spôsobom a to prostredníctvom Firmy Mramor – Pahulák s.r.o. Parchovany. Stravu objednávajú zamestnankyne DS jeden deň vopred na základe výberu z jedálneho lístka prijímateľom sociálnej služby. Strava je dodávaná v jednorazových obaloch.

4. Ďalšie činnosti

Klientom zariadenia sú k dispozícii spoločenské miestnosti, kde sa vykonávajú zamestnania v zmysle ich individuálnych plánov týkajúcich sa aktívnej terapie a záujmovej činnosti ako sú: - tréningy pamäte, spoločenské hry, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovná činnosť, rôzne terapie zamerané na jemnú motoriku, rozhovory v komunite, spev, súťaž a ďalšie voľnočasové aktivity,

V oddychových izbách, v ktorých majú klienti k dispozícii váleňdy, polohovateľné kreslá a masážne kreslo je priestor na oddych a relax klientov.

5. Rôzne aktivity

Rok 2021 bol poznačený pandemiou Corona vírusom, ktorý sa podpísal aj na návštevnosti nášho zariadenia a samozrejme aj na organizovaní akcií:

Oslavy narodenín a menín našich klientov sme organizovali iba sporadicky v jednotlivých mesiacoch, keď epidémia trochu ustála a prijímatelia sociálnej služby začali znovu navštevovať denný stacionár, no mesiace september až december 2021 sa epidémia znovu rozšírila a odzrkadlilo sa to aj na návštevnosti denného stacionára. Aj keď tieto oslavy boli iba v niektorých mesiacoch, obdarili sme týchto klientov malými darčekom, ktoré sami vyrobili a popritom si pochutnali na káve a nejakej sladkosti z vlastnej kuchyne toho-ktorého klienta. Ďalej to boli rôzne aktívne cvičenia, hry a cvičenia na pamäť, hry na posilnenie logiky, vedomostné hry, rôzne výrobky na posilnenie motoriky, výrobky na ozdobenie DS. Tradičné oslavy a prípravy na sviatky ako sú Veľká Noc a Vianoce sme neorganizovali, nakoľko bol vyhlásený núdzový stav v celej spoločnosti. Prijímatelia sociálnych služieb si služby objednávali v domácom prostredí, nakoľko im strach z možnej nákazy nedovolil navštevovať zariadenie. Naše zamestnankyne každý deň ráno obvolali klientov, kde zisťovali ich požiadavku nákupov už či na potraviny, hygienu, lieky resp. iný tovar, ktorý nakúpili a následne im ho odniesli domov. Zároveň v rámci tejto aktivity naše zamestnankyne robili týmto klientom spoločnosť, ktorá im nahrádzala pobyt v zariadení.

V januári sme odštartovali nový rok novoročným posedením pri káve, čaji, zákusku a novoročnej kapustnici. Ďalej všetky akcie, ktoré sme si naplánovali už či rehabilitáciu, bingo, návštevu divadla, účasť na Levočskej púti pre seniorov, sme museli zrušiť, nakoľko naši prijímatelia sociálnej služby obmedzili návštevnosť denného stacionára z dôvodu Covid 19 vírusu, nakoľko sa zmenila situácia v štáte a bol vyhlásený núdzový stav, kde sme mali na niekoľko mesiacov obmedzené otváracie hodiny denného stacionára z dôvodu pozitívnych výsledkov na Covid 19 našich klientov ale aj zamestnancov.

Vo februári sme začali hrať bingo a iné hry, ktorými podporujeme duševnú aktivitu klientov, no tiež z dôvodu pandémie sme tieto aktivity museli odložiť, aj keď sa klienti na ne veľmi tešili.

Marec je aj mesiacom medzinárodného dňa žien. Ženy sú milujúce matky, manželky a staré mamy. Preto sme aj my na medzinárodný deň žien prejavili svoju lásku a úctu naším ženám – prijímateľkám sociálnej služby ale aj zamestnankyniam a čím iným ako malým darčekom - črepovým kvetom a malou čokoládkou. Keďže v tom čase už Corona vírus prepukol aj u nás, niektoré z našich klientiek prestali navštevovať denný stacionár z obavy o svoje zdravie – nakazenie sa vírusom, tak sme im darček odniesli do ich domovov. Pre naše prijímateľky sociálnej služby bol pripravený aj program v komunitnom centre, no z dôvodu epidémie tieto žiaci svoj program naším ženám nepredviedli.

Mesiace apríl - až september bol v našom zariadení útlm, nakoľko počas núdzového stavu v celej spoločnosti, naši klienti iba sporadicky navštevovali denný stacionár a aj to iba na pár hodín, nakoľko tu bola stále obava z nakazenia sa vírusom v skupine ľudí, aj napriek tomu, že v našom zariadení boli zabezpečené základné hygienické opatrenia – pri vstupe bol

hygienický prostriedok na dezinfekciu rúk, prijímatelia sociálnych služieb ale aj iné osoby, ktoré navštívili zariadenie museli dnu vstupovať iba s rúškom na tvári. V čase núdzového stavu sme museli dodržiavať opatrenia vyhlásené vládou SR.

Jeseň života si každoročne pripomíname v októbri v mesiaci úcty k starším. Aj tento rok sme sa pripravovali túto udalosť spoločne osláviť, no nepodarilo sa zabezpečiť toto posedenie, lebo po telefonickom obvolaní klientov svoju účasť prihlásili štyria klienti. Týmto sme ponúkli obed, vypili sme kávu, zjedli zákusok a klienti odišli domov. Všetkým ostatným klientom sme koláčik odniesli domov, aby si takto spríjemnili aspoň jeden deň v tomto mesiaci.

V novembri sme začali s prípravou na Vianoce a začali sme s výrobou vianočných ozdôb. Zároveň sme sa venovali výrobe rôznych ozdobných predmetov, ktorými budeme zdobiť priestory denného stacionára a zároveň sme vyrábali do Betlehemu nové postavičky.

December je posledný mesiac v roku, ale zároveň mesiac, kedy sme obdarovaní dvakrát - na Svätého Mikuláša, kedy sme „plnili klientom čižmy sladkosťami“, na malom posedení pri káve a zákusku. Všetci klienti, ktorí neboli prítomní v DS obdržali balíčky doma, kde im ich odniesli naši zamestnanci. Ďalšou akciou v tomto mesiaci malo byť posedenie pri jedličke, kde sme začali s výzdobou DS a to postavením vianočného stromčeka a jeho výzdobou z vlastnej dielne a tiež sme postavili Betlehem. Pod stromčekom si naši seniori už nestihli nájsť darčeky, nakoľko bol znovu vyhlásený núdzový stav vládou SR a naši klienti z obavy, aby nedostali vírus, radšej ostali doma.

V dennom stacionári sa zameriavame na to, aby sme zvýšili kvalitu života seniorov, vedíme ich k tomu, aby zostali aktívni, minimalizujeme ich sociálnu izoláciu hlavne tým, že sa zúčastňujú spoločenského života v komunite, aj keď rok 2021 nebol veľmi týmto cieľom naklonený, z dôvodu Corona vírusu.

IV. časť

Finančná situácia za rok 2021

Čl. I Všeobecné

Čl. I (1) (3) (5) Základné

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky

Mgr. Anežka Kuchtová, Michal Šimai

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

19.01.201

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 40 a §41 zákona č. 448/2008 Z. z. a humanitárna starostlivosť

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Anežka Kuchtová	člen správnej rady
Michal Šimai	člen správnej rady
Ing. Michal Kuchta	člen správnej rady
Bc. Michaela Šimaiová	člen správnej rady
Emília Šimaiová	revízor
Jozef Šimai	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Čo	Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		3
	- z toho počet vedúcich zamestnancov		1
	Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
	Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno
☐ Nie

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Pohľadávky		
Peňažne prostriedky v hotovosti a ceniny	reálna hodnota	
Závázky	menovitá hodnota	
Rezervy	menovitá hodnota	

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého

☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
motorové vozidlá	48 mesiacov	25%	rovnomerná

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty

Účtovná jednotka vytvára rezervu na nevyčerpané

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom nehmotnom

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom nehmotnom

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého nehmotného majetku - bežné

Dlhodobý nehmotný majetok	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	003	004	005	006	007	008	
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky 010	Umelecké diela a zbierky 011	Stavby 012	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 013	Dopravné prostriedky 014	Pestovateľské celky trvalých porastov 015	Základné stádo a ťažné zvieratá 016	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok 017,018	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku 019	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok 020	Spolu
Riadok súvahy:											
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Automobil Nissan	havarijné poistenie		
Automobil Volkswagen	havarijné poistenie		

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Finančné účty				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073					
Spolu						

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

V účtovnom období sa nevysporiadala účtovná strata z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (14) Cudzie

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2020					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu						
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x					

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spolu				

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		5 381
Krátkodobé záväzky spolu		5 381
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		5 381

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		994
Tvorba na ťarchu nákladov		248
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		1 242

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Spolu	x	x	x	x			x	x

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich

Čl. III (14) g) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Výdavky budúcich období (383)	102		
z toho:			

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijaté dary	19 600	

Čl. IV (3) Dotácie a

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia z kapitoly Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	52 730
Dotácia z kapitoly UPSVaR	22 005

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Spotreba materiálu (501)	1 526	
Spotreba energie (502)	352	
Opravy 511	5 171	
Cestovné (512)		
Náklady na reprezentáciu (513)	188	
Ostatné služby (518)	6 621	
Mzdové náklady (521)	62 812	
Zákonné SP a ZP (524)	20 042	
Zákonné sociálne náklady (527)	443	
Ostatné sociálne náklady (528)		
Ostatné dane a poplatky (538)	50	
Ostatné pokuty a penále (542)	30	
Úroky (544)		
Iné ostatné náklady (549)	651	
Odpisy DHM (551)		

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové

Opis položky	Hodnota BO	Hodnota PO
Finančné náklady, z toho:		
- Kurzové straty, z toho:		
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
- Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:		

Čl. VI Ďalšie

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

V účtovnej jednotke nenastali významné skutočnosti medzi dňom , ku ktorému sa zostavujú účtovná závierka a dňom jej

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej

Miesto pre ďalšie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Miesto pre ďalšie

V.časť : Záver

V dennom stacionári je vytvorené harmonické a pozitívne prostredie, kde sa prijímatelia sociálnej služby cítia príjemne, bezpečne a komfortne. Nájdú tu širšiu mieru socializácie ako v stereotypnom domácom prostredí, stretávajú seberovných ľudí. Snahou zamestnancov je pracovať na udržiavaní a rozvíjaní ich samostatnosti, zlepšení sebaobslužných činností, rozvíjaní pametových a kognitívnych schopností, zlepšovaní jemnej motoriky, udržiavaní duševného a fyzického zdravia.

V Dvoriankach, 20.06.2022

Jozef Šimai
štatutár