

Výročná správa

o činnosti a hospodárení Domova sociálnych služieb, Špecializovaného zariadenia,
Zariadenia pre seniorov, Denného stacionára a Špecializovaného sociálneho poradenstva za rok 2021



Obsah

Obsah.....	2
O nás.....	3
Vznik a história neziskovej organizácie	4
Profil sociálneho zariadenia, druh poskytovaných sociálnych služieb a prehľad ponúkaných terapií i aktivít.....	5
Prehľad kultúrno-spoločenských a športových aktivít v roku 2021	15
Niekoľko momentov zo záujmových činností.....	17
Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2021	22
Personálne podmienky a organizačná štruktúra	26
Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb.....	29
Realizované projekty	32
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	34
Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	49
Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami.....	51
Špecializované sociálne poradenstvo	58
Galéria Humanitár	61
Ekonomicky oprávnené náklady	62
Swot analýza.....	64
COVID - 19	64
Vízia organizácie na rok 2022	68
Kontakty	69
PodĎakovanie za spoluprácu.....	70



*HUMANITÁR, n. o. prijíma pod svoje krídla ľudské osudy
a napomáha im v lepšej budúcnosti.*

Vznik neziskovej organizácie HUMANITÁR sa spája s rokom 2005 a je výsledkom a zhmotnením myšlienky štatutárnej zástupkyne, PhDr. Anetty Cierny, ktorá sa rozhodla ponúknuť ľuďom trpiacim duševným ochorením schizofréneho, mánio – depresívneho okruhu a demenciami šancu na začlenenie sa do spoločnosti. Zriadenie domova sociálnych služieb podnietil taktiež nezáujem spoločnosti o prácu s touto cieľovou skupinou.

Predmetom činnosti organizácie je poskytovanie sociálnych služieb ľuďom odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby, ktorí sú držiteľmi rozhodnutí o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Cieľom centra psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti je zásadným spôsobom prispieť pri dlhodobej starostlivosti k tomu, aby poskytovanie ošetrovateľskej a sociálnej starostlivosti pre prijímateľov, dosiahlo vysokú úroveň odbornosti a rešpekt k ľudským právam.

Organizácia HUMANITÁR sa od začiatku svojho pôsobenia venuje cieľovej skupine a to ľuďom trpiacim schizofréniou, mánio depresiou a demenciou, a preto v roku 2019 rozšírila svoje služby o špecializované zariadenie pre túto cieľovú skupinu. V tom istom roku získala organizácia akreditáciu na poskytovanie Špecializovaného sociálneho poradenstva pre Prešovský a Košický samosprávny kraj.

CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA:

- zariadenie je neziskovou organizáciou, ktoré bolo zriadené dňa 30.09.2005 na základe rozhodnutia Krajského úradu v Prešove pod č. OVVS-127/2005- NO
- zariadenie poskytuje sociálne služby fyzickým osobám na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov
- sociálna služba sa poskytuje na základe uzatvorenia zmluvy s fyzickou osobou a zariadením
- poskytujeme sociálne služby v Domove sociálnych služieb, Špecializovanom zariadení, Zariadenie pre seniorov, Denný stacionár a Špecializované sociálne poradenstvo

Vznik neziskovej organizácie HUMANITÁR sa spája s rokom 2005 a je výsledkom a zhmotnením myšlienky štatutárnej zástupkyne, PhDr. Anetty Cierny, ktorá sa rozhodla ponúknuť ľuďom trpiacim duševným ochorením schizofréneho, mánio – depresívneho okruhu a demenciami šancu na začlenenie sa do spoločnosti. Zriadenie domova sociálnych služieb podnietil taktiež nezáujem spoločnosti o prácu s touto cieľovou skupinou.

HUMANITÁR, nezisková organizácia ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb sa stala v roku 2006 prevádzkovateľom Domova sociálnych služieb a Zariadenia pre seniorov v Spišskom Štiavniku, kde poskytovala sociálne služby ľuďom odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby, ktorí boli držiteľmi rozhodnutí o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby ešte podľa zákona o sociálnej pomoci č.195/1998 Z. z..

Plynutím času a starnutím občanov došlo k naplneniu tak domova sociálnych služieb, ako aj zariadenia pre seniorov a priestory v Spišskom Štiavniku už prestali byť vyhovujúcimi. Z tohto dôvodu účelne v roku 2012 budova bývalého hotela Faix v Levoči, bola zrekonštruovaná na zariadenie sociálnych služieb. V máji 2013 došlo k presťahovaniu prevádzky domova sociálnych služieb, ako aj zariadenia pre seniorov do novootvorených priestorov, ktoré boli upravené na prevádzkovanie sociálnych služieb.

Od januára 2019 začal HUMANITÁR, n. o. poskytovať svoje služby aj v Špecializovanom zariadení. V tom istom roku získala organizácia akreditáciu na poskytovanie Špecializovaného sociálneho poradenstva, a v máji otvorila svoju prvú *Poradňu pre ľudí s duševným ochorením a ich rodiny* v areáli nemocnice Levoča. Následne sa Špecializované sociálne poradenstvo vzhľadom na dopyt rozšíril aj do mesta Spišská Nová Ves, kde na sídlisku Mier – Šafárikovo námestie 3, poskytuje daný druh služieb.

V roku 2021 poskytoval HUMANITÁR, n. o. sociálne služby v meste Levoča so sídlom na Probstnerovej ceste 668/6 a to pobytovou formou v domove sociálnych služieb, špecializovanom zariadení, zariadení pre seniorov a ambulantnou formou v dennom stacionári.

Nadalej sa špecializuje na cieľovú skupinu občanov, ktorí trpia duševným ochorením s osobitným zreteľom na ochorenia schizofréneho, mánio – depresívneho okruhu a demenciami.

Výber cieľovej skupiny, tak v pobytovej forme, ako aj v ambulantnej forme bol daný celosvetovým percentuálnym nárastom ľudí trpiacich duševnými chorobami, v dôsledku problémov, ktoré generuje súčasná spoločnosť.

PROFIL SOCIÁLNEHO ZARIADENIA, DRUH POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A PREHĽAD PONÚKANÝCH TERAPIÍ I AKTIVÍT

HUMANITÁR, nezisková organizácia bola v roku 2021 prevádzkovateľom Domova sociálnych služieb (ďalej ako „DSS”) s počtom prijímateľov 10, Špecializovaného zariadenia (ďalej ako „ŠZ”) s počtom prijímateľov 30, Zariadenia pre seniorov (ďalej ako „ZpS”) s počtom prijímateľov 19 a Denného stacionára EDITÁR (ďalej len „DS”) s počtom prijímateľov 10.

- Domov sociálnych služieb, Špecializované zariadenie, Zariadenie pre seniorov HUMANITÁR s prevádzkou v Levoči, Probstnerová cesta 668/6 sú **celoročnou pobytovou formou** sociálnej starostlivosti.
- Denný stacionár EDITÁR je **ambulantnou formou** sociálnej starostlivosti.
- Špecializované sociálne poradenstvo je **ambulantnou a terénnou formou** sociálnej starostlivosti.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov zariadenia:	HUMANITÁR, n. o. Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti
Sídlo organizácie:	Škultétyho 19, 080 01 Prešov
IČO:	37 886 932
DIČ:	20 220 62 526
Právna forma právnickej osoby:	nezisková organizácia /zák. č. 213/1997 Z. z/
Druh sociálnej služby:	• Domov sociálnych služieb • Špecializované zariadenie • Zariadenie pre seniorov • Denný stacionár • Špecializované sociálne poradenstvo
Sídlo prevádzky:	Probstnerova cesta 668/6, 054 01 Levoča
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná, ambulantná , terénna
Spôsob zriadenia:	Zriaďovacia listina, Štatút
Štatutárny zástupca:	PhDr. Anetta Cierny

Poskytovanie sociálnych služieb

HUMANITÁR, n. o. poskytuje vo svojom zariadení sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov **odborné, obslužné a ďalšie činnosti**, ktoré sú zamerané na prevenciu nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej intervencie situácie fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Odbornými činnosťami sú pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení, rozvoj pracovných zručností a ďalšie činnosti v zmysle zákona.

Obslužnými činnosťami sú ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne.

Ďalšími činnosťami sú činnosti prostredníctvom ktorých sa vytvárajú podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny, záujmová činnosť, vzdelávanie, úschova cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia, základného ošatenia a obuvi, donáška stravy a zabezpečenie záujmovej činnosti.

HUMANITÁR, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v registri poskytovateľov sociálnej služby Prešovského samosprávneho kraja pod registračným číslom 54 s uvedenou kapacitou a druhmi sociálnej služby:

Prevádzka:	Druh sociálnej služby:	Kapacita:
Levoča	Domov sociálnych služieb § 38 zákona č. 448/2008 Z. z.	10
Levoča	Špecializované zariadenie § 39 zákona č. 448/2008 Z. z.	30
Levoča	Zariadenie pre seniorov § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.	19
Levoča	Denný stacionár § 40 zákona č. 448/2008 Z. z.	10
Prešovský a Košický samosprávny kraj	Špecializované sociálne poradenstvo § 88 zákona č. 448/2008 Z. z.	
Spolu		69

V domove sociálnych služieb a špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba

celoročnou pobytovou formou fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách. V DSS, ŠZ poskytujeme:

1. *pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,*
2. *sociálne poradenstvo,*
3. *sociálnu rehabilitáciu,*
4. *ubytovanie,*
5. *stravovanie,*
6. *upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,*
7. *osobné vybavenie*

a zabezpečujeme rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a utvárame podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

Hlavnou činnosťou Domova sociálnych služieb a Špecializovaného zariadenia HUMANITÁR je poskytovať prijímateľom rôzne druhy činnostných aktivít pre maximálne skvalitnenie ich pobytu v DSS a ŠZ, a vďaka rôznorodosti týchto činností trénovať ich zručnosti a schopnosti či už fyzické, alebo psychické. DSS a ŠZ HUMANITÁR ponúka činnostné aktivity s prvkami:

Arteterapie - zameriava sa hlavne na rozvoj tvorivých schopností, citového vývinu a medziľudských vzťahov duševne, telesne alebo sociálne narušených jedincov. Arteterapiu využíva k svojim liečebným cieľom umelecké formy a prostriedky. Pracuje najmä s tvorbou a reflexiou zameranou na proces či produkt. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebavyjadrenia, rozvíjania tvorivosti, schopnosti komunikovať a spracovaním osobne významnej témy dosiahnuť odstránenie alebo zmiernenie ťažkostí chorého človeka. Arteterapia umožňuje využiť hmatové, estetické a emocionálne zážitky.

Dramatoterapie - rôzne formy ako hranie divadla, bábkové divadlo alebo stvárnenie divadelných rol slúži na emocionálne ozdravenie a utlmenie nežiaducich postojov v správaní. Pri dramatoterapii sme využívali rôzne formy hrania divadla – psychodrámu, sociodrámu, bábkové divadlo, pantomímu, etudy (precvičovanie pohybov hlavy, tela, rúk, tváre, výrazu tváre, zafarbenia hlasu). Cieľom bolo pozitívne stimulovať vhodné emocionálne a sociálne prejavy, eliminovať nevhodné správanie, umožniť klientom prežívať rôzne situácie, vyjadrovať vlastné postoje. Klienti sa učili prehrať podľa vlastných scenárov svoje aktuálne problémy. Prostredníctvom hrania rolí sa učili efektívne riešiť vlastné problémy, rozvíjať sociálne cítenie, tvorivosť, zároveň sa prehlbovala skupinová spolupráca, upravovali sa vzájomné vzťahy, napomáhalo sa pochopeniu druhých. Rozvíjala sa komunikácia, tvorivosť, empatia i fantázia.

Socioterapie – snaha kolektívu terapeutov upraviť sociálne vzťahy, zvýšiť kvalitu života klientov, zmobilizovať ich vnútorné kapacity a kapacity ich sociálnych vzťahov smerom k zmierneniu napätia tak u jednotlivcov ako aj v ich sociálnom systéme. Orientovali sme sa na individuálnu i skupinovú socioterapiu, kde bol využívaný synergický efekt viacerých intervencií k dosiahnutiu sfunkčnenia sociálnych vzťahov. Spolu s klientovi sme identifikovali prekážky ich rozvoja, navrhovali a organizovali spôsoby ich eliminácie aj v spolupráci s ostatnými účastníkmi sociálneho systému.

Biblioterapie - využíva pôsobenie kníh na klientov. Odporúča sa prevažne u introvertných a racionálne založených klientov. Je vhodné ju aplikovať u viacerých druhov schizofrénie, neuróz, pri alkoholizme a pod. Môže sa pri nej pracovať s literárnym dielom, ale

aj s vlastnou tvorbou. V histórii literárnej tvorby sa stretávame so všetkými problémami ľudstva. Klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi a činmi literárnych hrdinov. Spoločne, v terapeutických skupinách môžu hľadať rozličné riešenia konfliktov literárnych hrdinov. Spoločné čítanie príbehov vyvoláva pocit blízkosti a ponúka príležitosť k dôverným rozhovorom na rôzne témy. Pri práci s klientmi sme využívali aj techniku nedokončených príbehov, pri ktorej boli klienti stimulovaní k úvahám o pokračovaní príbehu, o tom, ako by mohol hrdina pri riešení konfliktu postupovať. Klientom sme povzbudzovali, aby navrhovali rôzne alternatívy riešenia konfliktu, mohli vyrozprávať vlastné pokračovanie príbehu, hodnotiť konanie hrdinov a pod. Pri biblio-terapeutických činnostiach bola využitá aj technika písania listov, odkazov, básní, denníkov, životopisov, poviedok, rozprávok a scenárov.

Kinezioterapie - pohybové aktivity, ktoré sú využiteľné pri každom druhu duševných porúch na zlepšenie kvality života klienta v oblasti fyzickej i psychickej. Pohybové činnosti s klientmi boli v roku 2016 realizované nielen vo vlastnej telocvični a v rámci areálu, ale týždenne s nimi navštevujeme prenajatú veľkú, školskú telocvičňu, kde sa klienti veľmi radi venujú futbalu, volejbalu, basketbalu. Telocvičňa priamo v zariadení umožňuje hry s loptou, cvičenia na fit lopte, bicyklovanie na stacionárnom bicykli, cvičenie s činkami a s malými masážnymi loptičkami. Pohybové aktivity sme realizovali formou skupinových i individuálnych cvičení s náčiním aj bez neho. Fyzickú kondíciu sme posilňovali aj dlhšími turistickými pochodmi na Mariánsku horu v Levoči a vychádzkami do blízkeho okolia.

Ergoterapeutické činnosti - individuálna ergoterapia sa opiera o dva základné piliere – o podporu sebestačnosti a o aktivizáciu. V oblasti sebestačnosti sa zameriava na nácvik a podporu bežných denných činností rozdelených na dve skupiny – personálne, osobné, bazálne činnosti (príjem jedla a pitný režim, kúpanie a sprchovanie, osobná hygiena a starostlivosť o vzhľad, obliekanie a obúvanie, používanie toalety a hygiena po použití toalety, ovládanie močenia a vyprázdňovania stolice, nácvik a podpora starostlivosti o osobné pomôcky či prostriedky). Nadstavbou sú inštrumentálne aktivity zahrňujúce vedenie a údržbu domácnosti (upratovanie, varenie, nakupovanie), hospodárenie a manipuláciu s peniazmi, mobilitu v komunite (cestovanie dopravnými prostriedkami), starostlivosť o iných a o vlastné zdravie (vhodná výživa, pohyb).

Muzikoterapeutické činnosti - muzikoterapia pracuje s účinkom melódie, rytmu, harmónie a vyvoláva príjemné predstavy. Rytmická výchova pomáha klientom pri rozvoji motoriky a sociálnom vývine. Hudba súvisí s fyziologickými prejavmi (búšenie srdca, tep, dýchanie,...) a tak môže napomôcť pri uzdravovaní. Pomáha uvoľniť sa, vyjadriť svoje

potreby. Pri muzikoterapeutických činnostiach využívame spev, hru na jednoduchých rytmických nástrojoch, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu stimulovanú hudbou, muzikomaľbu. Uplatňujeme tiež hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja). U našich klientov sa muzikoterapiou najlepšie korigujú poruchy pozornosti a emocionálne poruchy.

Psychomotorickú činnosť - v rámci psychomotorickej činnosti sme sa prostredníctvom pohybu dorozumievali so svojím okolím. Trénovali sme spôsob chôdze, držanie tela, mimiku, stav hrubej a jemnej motoriky. Pri cvičeniach sme stimulovali neuromotoriku, pokúšali sme sa zlepšiť spoluprácu jednotlivých častí tela, cvičili sme sebauvedomovanie pri rôznych polohách tela a pohyboch, prežívali sme radosť z dotykov, masáží, pohybových hier a relaxačných techník. Súčasťou života prijímateľov v zariadení sú aj týždenné masáže, ktoré realizujú študenti zdravotníckej školy pod dohľadom odborného gestora.

HUMANITÁR, n. o. zriadila v priestoroch budovy a prenajatých priestoroch **krajčírsku dielňu**, kde je precvičovaná jemná motorika, samostatnosť a tvorivosť prijímateľov.

Rezbárska dielňa je taktiež priestorom, kde majú prijímatelia možnosť prejsť svoje čítanie a zdokonaľovať sa v práci s drevom. Výsledkom činnosti v týchto dielňach sú prenádherné práce, diela a výtvary, za ktoré sa prijímatelia vôbec nemusia hanbiť. Vytvorené práce sú vystavované vo vitrínach po zariadení a na občasných výstavách v meste Levoča. Sú spríjemnením nielen pre prijímateľov, ale aj pre personál a návštevníkov.

Cvičná kuchynka slúži na výučbu varenia a pečenia. Radosť robí prijímateľom aj varenie a pečenie. Omamná vôňa sa šíri zariadením a vytvára príjemnú atmosféru. Prijímatelia sú si sebestační pri tvorbe vianočného či veľkonočného sladkého pečiva.

Počítačovú gramotnosť si prijímatelia precvičujú v **počítačovej miestnosti**, ktorá slúži prijímateľom aj na každodennú komunikáciu s rodinnými príslušníkmi či kamarátmi, k rozširovaniu svojich vedomostí a k tráveniu voľného času.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov poskytujeme:

- 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,*
- 2. sociálne poradenstvo,*
- 3. sociálna rehabilitácia,*
- 4. ubytovanie,*
- 5. stravovanie,*
- 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,*
- 7. osobné vybavenie*

a utvárame podmienky na úschovu cenných vecí, ako aj zabezpečujeme záujmovú činnosť.

Starnutie je prirodzeným multifaktorálne podmieneným procesom, ktorý má výsostne individuálny charakter. Prejavuje sa všeobecným úbytkom síl, spomalením a postupným vyhasínaním životných funkcií. V Zariadení pre seniorov HUMANITÁR n. o. sa snažíme v maximálnej miere napĺňať potreby prijímateľov sociálnej služby, vhodným a racionálnym stravovaním, zabezpečovaním maximálnej hygieny, potrebnej ošetrovateľskej a sociálnej starostlivosti, vedením prijímateľov služby k adekvátnej pohybovej aktivite i psychickej a pracovnej činnosti.

Starostlivosť o seniorov sa realizuje paralelne vo viacerých oblastiach:

Individuálna oblasť - ide o citlivý a empatický prístup k seniorom s ohľadom na ich individuálne schopnosti, možnosti, predpoklady, pričom sú rešpektované požiadavky seniora.

Sociálna oblasť - ide o snahu udržiavať kontakty s príbuznými, čím bránime sociálnej exklúzii, trénujeme kognitívne funkcie, udržiavame seniorov v sociálnej realite a podobne.

Napĺňanie ošetrovateľských potrieb - je zabezpečované 24 hodín ošetrovateľskou starostlivosťou a sledovaním zdravotného stavu odborným personálom a to opatrovateľkou, zdravotnou sestrou, praktickými sestrami, zdravotníckymi asistentmi, lekármi a špecialistami.

Ošetrovateľská starostlivosť - Vykonávajú ju zamestnanci ošetrovateľského úseku nepretržite 24 hodín denne. Na základe odporúčania lekára zabezpečujú základné zdravotné úkony (preväzy, výdaj, podávanie, objednávanie liekov a pomôcok pre inkontinentných prijímateľov a iné). Odborné zdravotné úkony a vyšetrenia sa vykonávajú v odborných ambulanciách alebo pri návšteve odborného lekára v zariadení. Lekár prvého kontaktu navštevuje prijímateľov v zariadení, pokiaľ sa pre svoj zdravotný stav nemôžu dostaviť do jeho ordinácie. Komplexnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť poskytuje kvalifikovaný odborný personál zdravotného úseku (sestra, opatrovateľka) dôstojne a ľudsky. Pri ošetrovateľskej starostlivosti podporujeme sebestačnosť a prirodzený spôsob života prijímateľov. Dbáme o dodržiavanie etických zásad pri ošetrovaní. Súčasťou ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti sú individuálne ošetrovateľské a opatrovateľské plány sestier a opatrovateľiek.

Hmotná oblasť - snažíme sa vytvárať pocit bezpečia a istoty, staráme sa o finančný a bytový komfort, spravujeme financie prijímateľov sociálnej služby.

V zariadení pre seniorov sú tiež realizované so seniormi rôzne činnostné aktivity, ktoré využívajú vhodné techniky: napr. prstové hry, hry s tečúcou vodou, šteklenie rúk, tľeskanie, hry s pieskom, papierom, ryžou a listami. Pre rozvoj hmatovej citlivosti a rozvoj jemnej motoriky rúk je to prsto maľba, kresba na zarosené okno, otláčanie rúk a nôh, obaľovanie tela do rolí papiera. Využívaná arteterapia pracuje s fantáziou, odkrýva ľudské vlastnosti, pohnútky, skryté názory a túžby. Odhaľuje skryté zákutia ľudskej duše.

V dennom stacionári EDITÁR poskytujeme sociálnu službu

fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, a ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa poskytuje:

- 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,*
- 2. sociálne poradenstvo,*
- 3. sociálna rehabilitácia,*
- 4. stravovanie.*

Zabezpečujeme činnostné aktivity a záujmovú činnosť podľa individuálnych potrieb prijímateľa.

HUMANITÁR n. o. získal akreditáciu na denný stacionár "EDITÁR" pre 10 duševne chorých ľudí a seniorov. Cieľom bolo a je poskytovať v regióne absentujúci druh sociálnej služby, ktorá naplní myšlienku deinštitucionalizácie a variability sociálnych služieb, umožní dostupnú, vhodnú a účelovú kombináciu sociálnych služieb. Cieľom sociálnej služby "denný stacionár" je rešpektovanie potreby jej prijímateľov, pracovať na zlepšovaní ich sociálnych kompetencií, skvalitnení ich života i života ich rodinných príslušníkov. Prostredníctvom širokého spektra metód a techník je prijímateľ sociálnej služby podporovaný pri prekonávaní sociálnej izolácie, pri nadobúdaní a rozvoji sociálnych zručností a schopností, pri aktívnom zapájaní sa do zmysluplnej pracovnej činnosti a tiež pri návrate do prirodzeného fyzického a sociálneho prostredia. Význam denného stacionára spočíva v tom, že prijímateľovi tejto sociálnej služby umožní zotrvať čo najdlhšie v rodinnom prostredí a v komunite. V dennom stacionári je nízky počet prijímateľov, čo umožňuje individuálny prístup.

V špecializovanom sociálnom poradenstve poskytujeme sociálnu službu

pre fyzické osoby s duševným ochorením s osobitným zreteľom na ochorenia schizofrénie, mánie depresie a demencie a ich rodiny podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Vznik poradne podnietila potreba vytvoriť informačné centrum medzi ľuďmi s duševným ochorením alebo v psycho- sociálnej kríze, s ich rodinnými príslušníkmi a odborníkmi.

Poslaním *Poradne pre ľudí s duševným ochorením a ich rodiny* je poskytovať špecializované sociálne poradenstvo ľuďom s duševným ochorením a ľuďom v krízovej situácii spojenjej s trvajúcimi psychickými a sociálnymi problémami, ďalej ich rodinám, aby dokázali nájsť východisko z ich ťažkej sociálnej situácie a znova sa integrovali do spoločnosti.

Špecializované sociálne poradenstvo je poskytované s pôsobnosťou v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji.

Našu činnosť poskytujeme na základe získania akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny č. 5797/2019-M_OAK.

Základné činnosti služby:

- Sprostredkovanie kontaktu so spoločenským prostredím
- Sociálne terapeutické činnosti
- Pomoc pri uplatňovaní práv a pri obstarávaní osobných záležitostí

Cieľom služby je:

- Poradenstvo (mapovanie situácie, určenie zákazky a možných spôsobov riešenia problémov, samotné poradenstvo)
- Nácvik zručnosti (napr. príprava na pracovný pohovor, ako zostaviť a dodržiavať krízový finančný rozpočet, ako sa brániť v prípade ak niekto ohrozuje moje práva a pod.)
- Asistencia (napr. v prípade sprostredkovania kontaktu s poskytovateľom sociálnej služby, jednanie s úradmi a pod.)

Princípy poskytovania služby:

- Dobrovoľnosť – služby sú poskytované na základe slobodného rozhodnutia prijímateľa
- Individualita – služby sú poskytované s ohľadom na individuálne prania a potreby prijímateľa (prijímateľ čerpá služby podľa svojich aktuálnych potrieb a pod.)
- Rešpekt – služby sú poskytované s úctou voči prijímateľom, usilujú o zachovanie všetkých práv a dôstojnosti
- Smerovanie k sebestačnosti – služby sú poskytované takým spôsobom, aby neviedli k vytváraniu závislosti na službe, je kladený dôraz na podporu prijímateľa, ktorá zvýši mieru ich sebestačnosti v prirodzenom prostredí

Poradenstvo je poskytované BEZPLATNE.

PREHĽAD KULTÚRNO-SPOLOČENSKÝCH A ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT V ROKU 2021

JANUÁR: - karanténa COVID - 19

FEBRUÁR: - karanténa COVID - 19

MAREC: - MDŽ v HUMANITÁR n. o. - program mužov pre ženy v zariadení
- Hviezdoslavov Kubín – súťaž v prednese poézie a prózy
- „Posedenie s poetom“ – beseda o živote a diele slovenského básnika P. Suržina

APRÍL: - stolnotenisový turnaj: zamestnanci vs. prijímatelia
- A-Z KVÍZ – zábavno - súťažné predpoludnie
- Veľká noc 2021 – príprava a prežívanie v obmedzenom režime

MÁJ: - šachový turnaj: zamestnanci vs. prijímatelia
- „Spievanky, spievanky“ – spevácka súťaž
- „Guláš párty“ – športové predpoludnie prijímateľov

JÚN: - výlet do Slovenského raja - Čingov. stretnutie s Horskou službou
- výlet do Botanickej záhrady - Košice
- finančné plánovanie – beseda na tému finančné plánovanie s prijímateľmi

JÚL: - výlet do Bojníc – „Pieskové kráľovstvo“, „Leonardo da Vinci“
- Deň matiek a Deň otcov – spojené vystúpenie pre otcov a matky v HUMANITÁR n. o.
- výlet na Spišskú kapitolu a do Spišského Podhradia – Židovská synagóga
- Múzeum špeciálneho školstva – návšteva stálej expozície
- návšteva kúpaliska v Spišskom Hrhove a veľkej telocvične, turistické vychádzky

AUGUST: - volejbalový turnaj zamestnanci vs. prijímatelia
- „Fazuľovica a večerná grilovačka“ – posedenie prijímateľov pri dobrej hudbe a dobrom jedle
- výlet do Litmanov a Vyšné Ružbachy
- návšteva kúpaliska v Spišskom Hrhove a veľkej telocvične, turistické vychádzky

SEPTEMBER: - Farma Východná – exkurzia
- vyhodnotenie výtvarnej súťaže „Vlastný príbeh v komikse“
- tanec „JERUSALEMA“ – tanečné predpoludnia prijímateľov a zamestnancov

- Mariánska Hora v Levoči – súkromná púť prijímateľov sociálnej služby HUMANITÁR n. o.

OKTÓBER: - HUMANITÁR n. o.- OLYMP – 3.ročník športovej olympiády

- „Slávnosť tlačenia terapeutického suda kapusty“
- Mesiac úcty k starším – program pre seniorov
- súťaž o „Najkrajšiu tekvicu“

NOVEMBER: - Šípkový turnaj

- výlet do jesennej prírody „Poráčska dolina“
- Medzinárodný deň mužov – program pre mužov v HUMANITÁR n. o.
- „HUMANITÁR má talent“ – 5.ročník súťaže prijímateľov sociálnej služby HUMANITÁR n. o.

DECEMBER: - Príchod Mikuláša – program pre prijímateľov

- Pelíšky – premietanie filmu

- **PROJEKTY :**

- „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- „Vianočný zázrak“
 - Vianočné sviatky 2021 prežité spoločne s prijímateľmi sociálnej služby
 - Silvester 2021

Spracovala: Mgr. Marta Regecová – vedúca úseku DSS, ŠZ

NIEKOĽKO MOMENTOV ZO ZÁUJMOVÝCH ČINNOSTÍ

Hviezdoslavov Kubín 2021 - súťaž v prednese poézie a prózy



Deň Matiek 2021



Olympiáda 2021



Turnaj v stolnom tenise 2021



Spievanky 2021



Tlačenie kapusty 2021



Výlet na Mariánsku Horu 2021



Výtvarná súťaž 2021



MDŽ 2021



Súťaž v kvíze 2021



Deň úcty k starším 2021



Výlet Bojnice 2021



Výlet Čingov 2021



Výlet Spišské Podhradie 2021



Výlet Východná 2021



Športový deň 2021



Šachový turnaj 2021



Volejbalový turnaj 2021



Výstava Bonsajov 2021



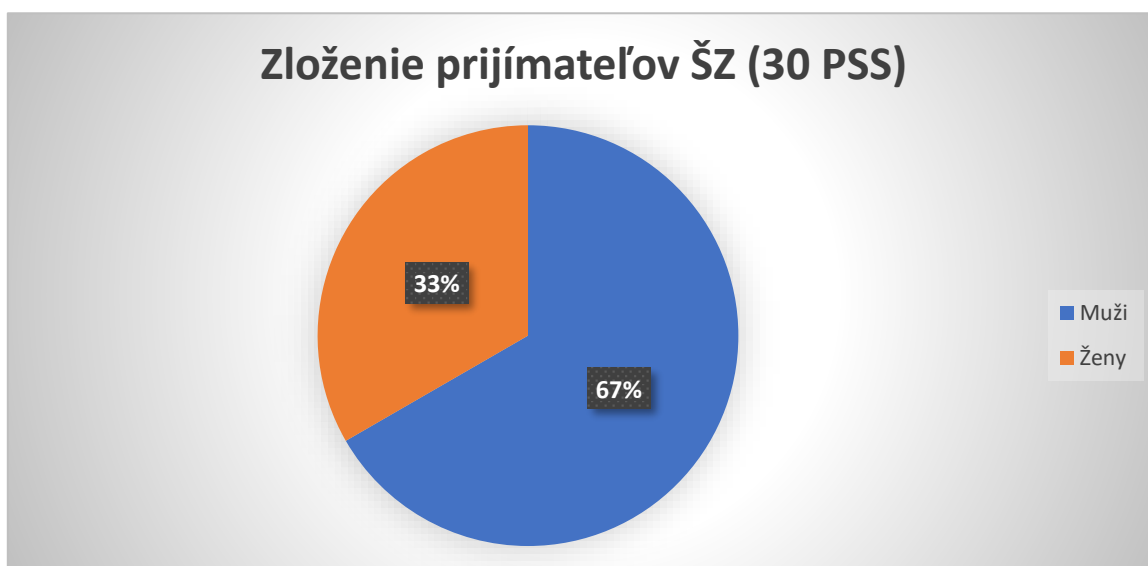
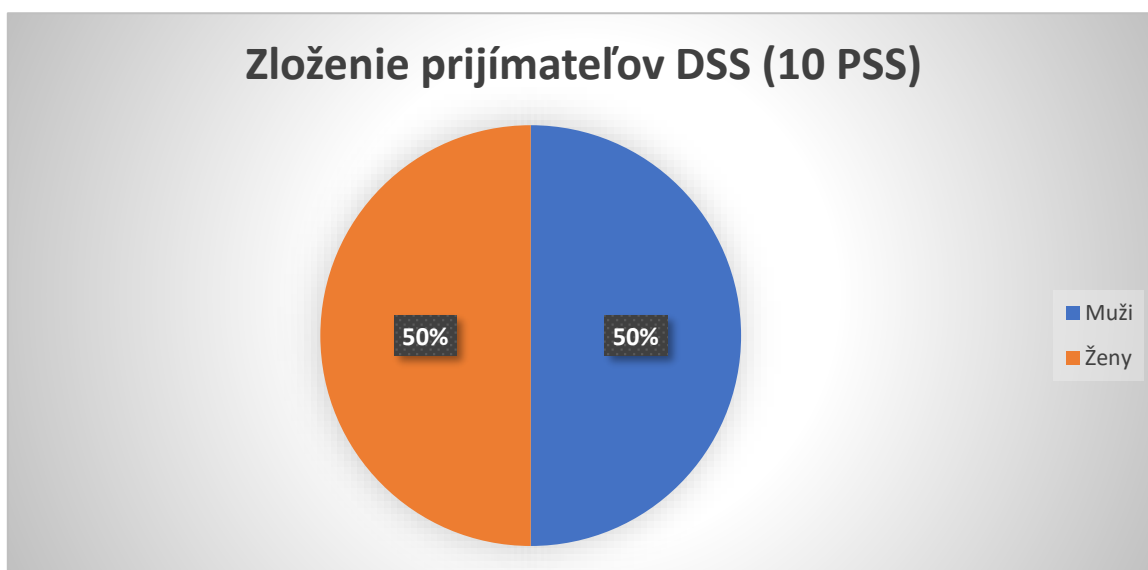
Vianoce 2021



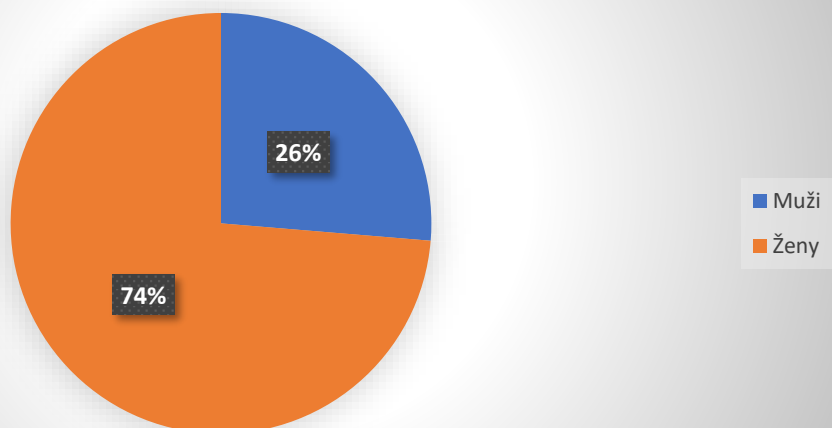
ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB K 31.12.2021

DSS, ŠZ, ZpS a DS HUMANITÁR, n. o. má celkovú kapacitu 69 miest. Celková obsadenosť k 31.12.2021 pre všetky pobytové formy sociálnych služieb (DSS, ŠZ, ZpS) bola 100% (59 prijímateľov sociálnej služby). Obsadenosť ambulantnej formy (10 prijímateľov sociálnej služby) - denného stacionára bola z dôvodu ochorenia COVID-19 20%.

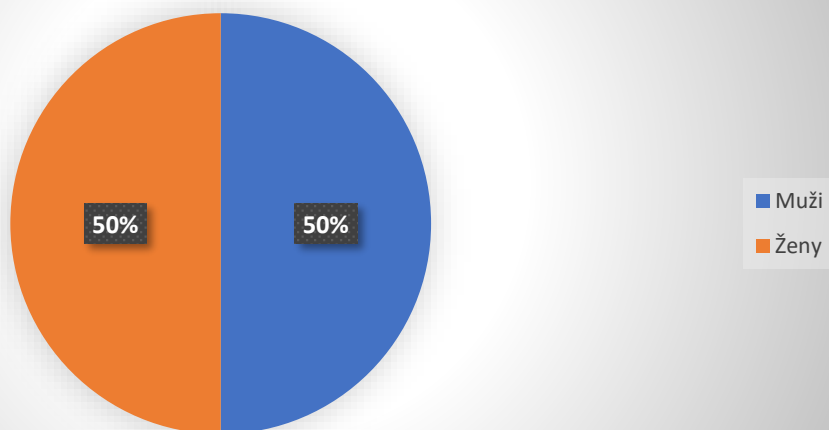
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia, druhu poskytovania sociálnej služby, vekovej štruktúry a stupňa odkázanosti bola nasledovná:



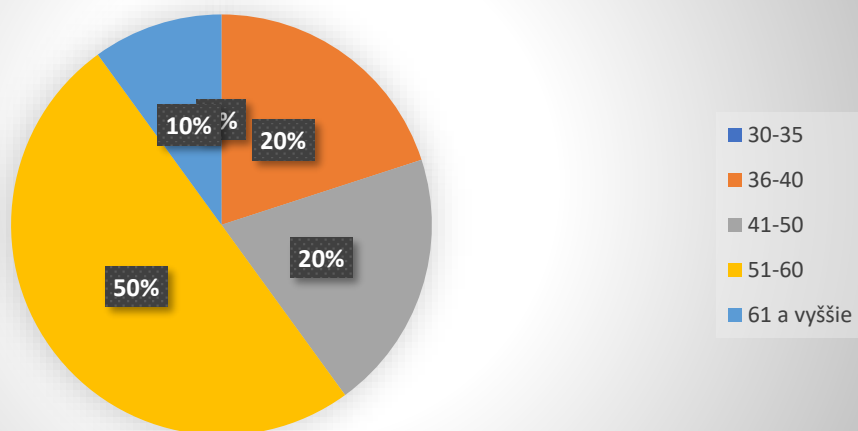
Zloženie prijímateľov ZpS (19 PSS)



Zloženie prijímateľov DS

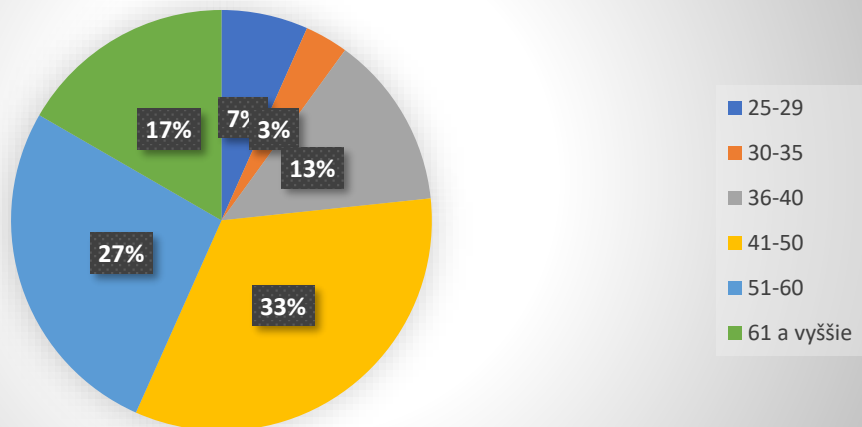


Veková štruktúra prijímateľov DSS (10 PSS)



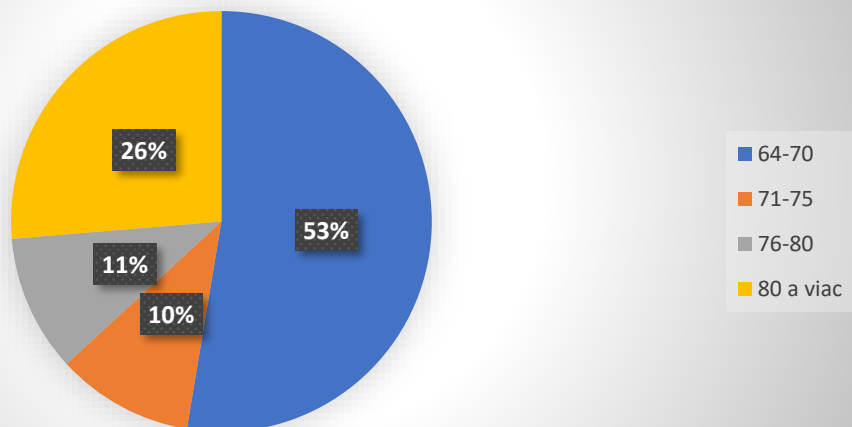
Najmladším prijímateľom sociálnej služby v DSS je pán vo veku 37 rokov, najstaršou prijímateľkou v DSS pani vo veku 73 rokov.

Veková štruktúra prijímateľov ŠZ (30 PSS)



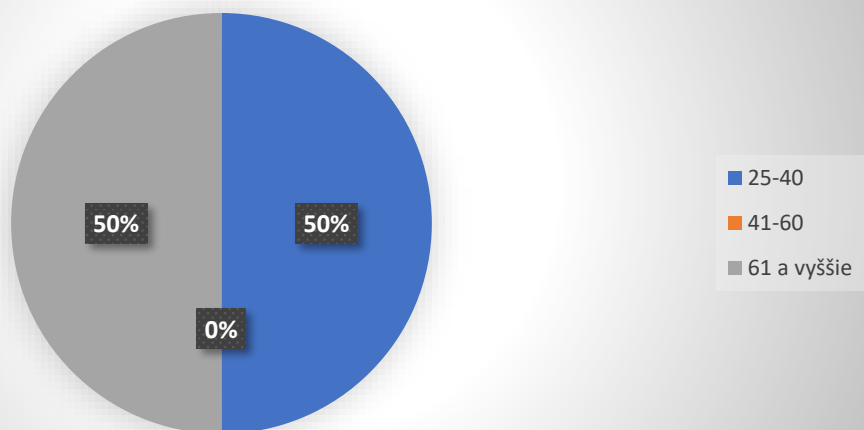
Najmladšou prijímateľkou sociálnej služby v SZ je pani vo veku 26 rokov, najstarším prijímateľom v SZ je pán vo veku 70 rokov.

Veková štruktúra prijímateľov ZpS (19 PSS)



Najmladšou prijímateľkou sociálnej služby v ZpS je pani vo veku 62 rokov, najstarším prijímateľom v ZpS je pán s úctyhodným vekom 91 rokov.

Veková štruktúra prijímateľov DS



Najmladšia prijímateľka bola vo veku 30 rokov a najstaršia prijímateľka mala 68 rokov.

Stupeň odkázanosti	ZpS		DSS		ŠZ		DS	
	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
I. stupeň								
II. stupeň								
III. stupeň								
IV. stupeň		1						
V. stupeň	1	2	1		3	2		
VI. stupeň	4	11	4	5	17	8	1	1
Spolu prijímateľov	5	14	5	5	20	10	1	1

Stav k 31.12.2021

PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Orgány neziskovej organizácie
Správna rada – najvyšší orgán
Prvostupňový riaditeľ - štatutárny orgán

Personál organizácie je rozdelený do nasledujúcich úsekov:

Ekonomicko- hospodársky úsek

1/ Štatutárna zástupkyňa	/1 zamestnanec/
2/ Zástupca štatutára	/1 zamestnanec/
3/ Riaditeľka ekonomicko - hospodárskeho úseku	/1 zamestnanec/
4/ Sociálno – personálny úsek	/1 zamestnanec/
5/ Pred ekonomický úsek	/1 zamestnanec/
6/ Vedúca stravovacieho úseku	/1 zamestnanec/
7/ Hlavné kuchárky	/2 zamestnanci/
8/ Pomocní kuchári	/3 zamestnanci/

SPOLU: **11 zamestnancov**

Úsek kvality poskytovania sociálnych služieb

1/ Manažér kvality	/1 zamestnanec/
2/ Marketing - stratégia a rozvoj sociálnych služieb	/1 zamestnanec/
3/ Psychológ	/1 zamestnanec/

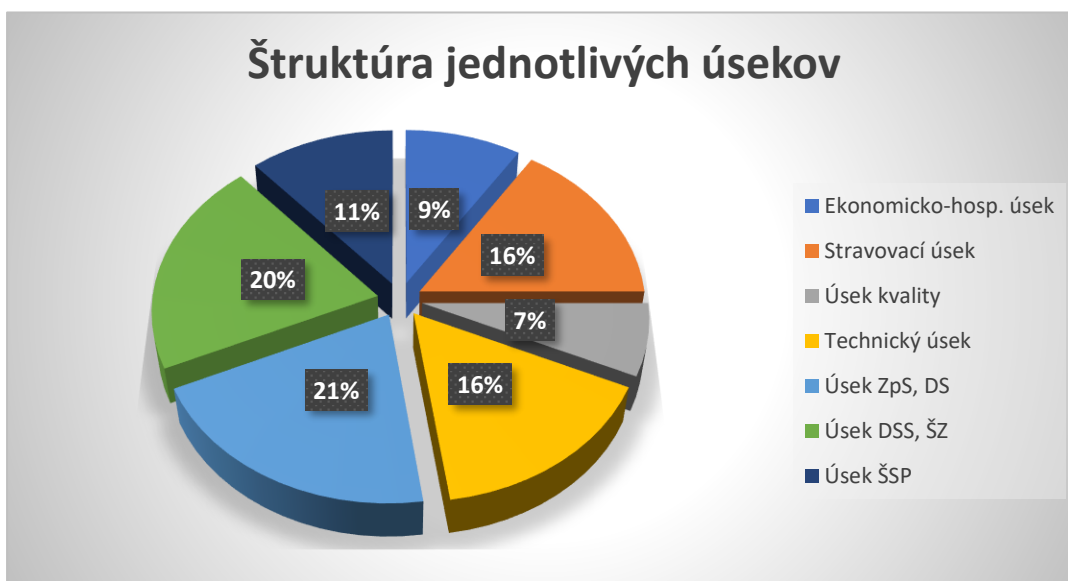
SPOLU: **3 zamestnanci**

Technický úsek

1/ Riaditeľ úseku	/1 zamestnanec/
2/ Vrátnica	/1 zamestnanec/
3/ Upratovací úsek	/4 zamestnanci/

4/ Údržba budovy	/1 zamestnanci/
SPOLU:	7 zamestnancov
Úsek zariadenia pre seniorov, denný stacionár	
1/ Vedúca úseku, hlavná zdravotná sestra	/1 zamestnanec/
2/ Zdravotnícko - ošetrovateľský úsek	/7 zamestnancov/
3/ Lieková sestra	/1 zamestnanec/
4/ Asistent sociálnej práce	/1 zamestnanec/
SPOLU:	10 zamestnancov
Úsek domova sociálnych služieb, špecializovaného zariadenia	
1/ Vedúca úseku	/1 zamestnanec/
2/ Sociálni pracovníci	/4 zamestnancov/
3/ Liečebný pedagóg	/1 zamestnanec/
4/ Inštruktor sociálnej rehabilitácie	/3 zamestnanec/
5/ Asistent sociálnej práce	/1 zamestnanec/
SPOLU:	10 zamestnancov
Úsek špecializovaného sociálneho poradenstva	
1/ Manažér úseku	/1 zamestnanec/
2/ Špecializovaný poradca	/2 zamestnanec/
SPOLU:	3 zamestnanci
SPOLU všetkých zamestnancov:	44 zamestnancov

HUMANITÁR, nezisková organizácia prevádzkujúca domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov, denný stacionár a špecializované sociálne poradenstvo mala k 31.12.2021 **44 pracovných pomerov.**



Graf znázorňuje počet zamestnancov na jednotlivých úsekoch a splňa podmienky § 9 ods. 3 Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v dodržiavaní maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na 1 zamestnanca, ako i *minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov*.

Z architektonického hľadiska ide o viacpodlažnú budovu, ktorá je rozdelená podľa účelu.

V suteréne sa nachádza:

- oddelená administratívna časť, ktorá pozostáva zo štyroch kancelárií pre administratívu a vyčleneného priestoru pre návštevy,
- v ďalšej oddelenej časti je priestor slúžiaci pre personál a to: šatne a sprchy
- práčovňa, sušiareň a sklad čistého - posteľného prádla, taktiež pivnica, registrátorne stredisko a sklad zdravotníckeho materiálu, sociálne zariadenia,
- priestor pre prijímateľov, je rozčlenený nasledovne:
 - terapeutická miestnosť – kuchyňa, telocvičňa, rezbárska dielňa, masérska miestnosť
- ďalej sa tu nachádza východ pre prijímateľov na dvor, ktorý im umožňuje východ s bicyklami a na rannú rozcvičku.

Na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- 5 dvojlôžkových izieb a 2 jednolôžkové izby zariadenia pre seniorov, miestnosť pre službukonajúce opatrovatelky v 24 hod. službe a chodba, na ktorej sú umiestnené sedačky určené k odpočinku pre prijímateľov - celá táto časť je oddelená posuvnými dverami,
- recepcia a priestor vrátnice pre vrátnika, ktorý prostredníctvom kamier ovláda diaľkové otváranie brány do dvora a hlavných, vstupných dverí do zariadenia,
- kaplnka pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorá slúži aj pre občanov Levoče,
- ambulancia, ktorá je pôsobiskom hlavnej zdravotnej sestry, liekovej sestry, obvodného lekára, psychiatra a logopedičky,
- kuchynská linka, ktorá slúži na podávanie liekov, na prípravu kávy a čaju, s vodou a tekutinami pre prijímateľov sociálnej služby,
- vydávacie okienko na stravu,
- v poslednej časti je kuchyňa, v ktorej sa denne pripravujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, potravinárske sklady, kancelária pre vedúcu kuchyne, jedáleň a časť vymedzená pre prijímateľov sociálnej služby,
- toalety pre mužov a ženy.

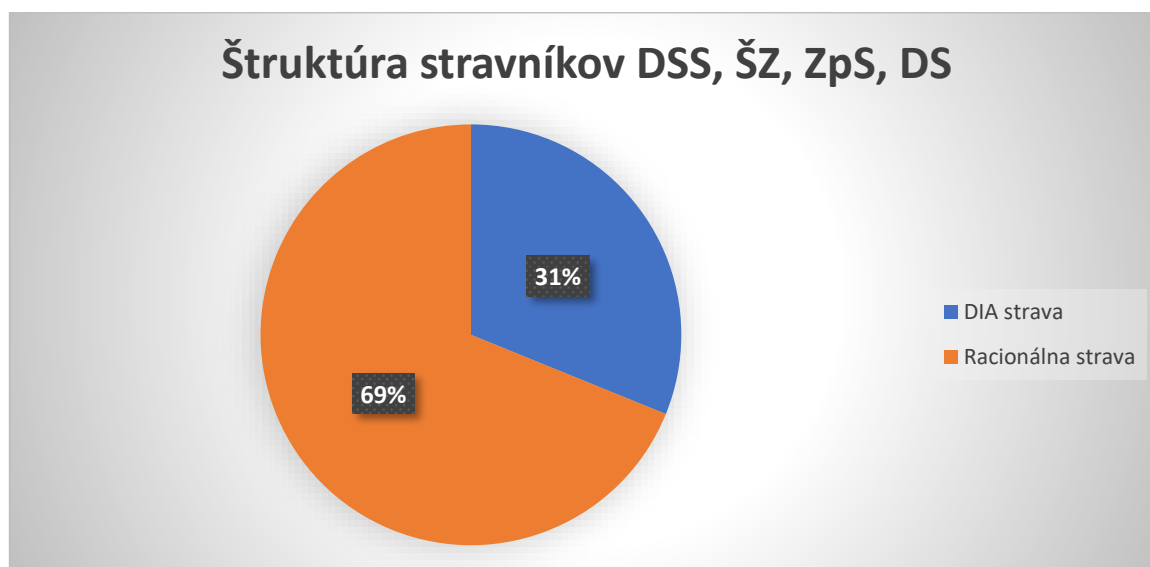
Na druhom a treťom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- ubytovacia časť pre prijímateľov ZpS, DSS a ŠZ v počte 22 dvojposteľových izieb, jednej trojposteľovej izby a jednej jednoposteľovej izby,
- priestor vymedzený pre arteterapiu s televízorom a počítačmi určenými pre klientov a krajčírskadielňa,
- toalety aj bezbariérové,
- pojazdná stolička,
- kancelária pre službukonajúcich sociálnych terapeutov v 24 hod. službe,
- malé sklady na terapeutické pomôcky.

Nezisková organizácia HUMANITÁR zabezpečuje pre svojich prijímateľov a zamestnancov stravu priamo z vlastnej kuchyne.

Stravovanie zabezpečuje 7 zamestnancov v jednozmennej prevádzke, ktorí denne pripravujú celodennú racionálnu a diabetickú stravu pre prijímateľov.

Vedúca kuchyne, s hlavnou zdravotnou sestrou a zostavenou komisiou z radov prijímateľov navrhujú a zostavujú jedálne lístky. Úsek stravovania dbá na dodržiavanie schválených jedálnych lístkov, platných receptúr a technologických postupov výroby a prípravy jedál, dodržiava pestrosť, kalorickú a biologickú hodnotu a kvalitu stravy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov v súlade so zásadami racionálnej výživy. Taktiež nám organizuje varenie guláša na nádvorí zariadenia.



Zásobovanie potravinami zabezpečuje vedúca kuchyne, ktorá na základe jedálneho lístka objednáva potrebné suroviny, uskutočňuje denný výdaj surovín na základe normovacieho lístka a vykonáva účtovnú agendu.

Pranie a čistenie posteľnej bielizne pre celé zariadenie sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom. **Pranie osobného prádla** prijímateľom denne zabezpečuje 1 zamestnanec pracovne, vrátane všetkých druhov opráv oblečenia.

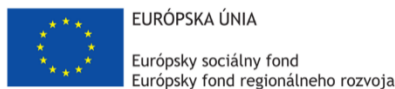
Bežnú údržbu týkajúcu sa malých opráv zabezpečuje zamestnanec údržby s cieľom predchádzať havarijným stavom. Zariadenie má vlastnú kotolňu, ktorej chod zabezpečuje kurič. Ide o externého pracovníka, ktorý obsluhuje kotolňu a zabezpečuje všetky potrebné revízie.

Vrátnica je zabezpečená zamestnancom, ktorý pracuje v 8 hodinovom pracovnom režime a poobede zabezpečujú vrátnicu službu konajúci opatrovatelia na úseku ZpS a na úseku DSS, ŠZ sociálni odborní zamestnanci. Úlohou vrátnika je sprístupňovanie návštev, dodávateľov, prijímateľov a personálu do budovy nielen hlavným vchodom, ale aj vstupom cez otváraciu bránu. Zamestnanec vrátnice má k dispozícii kamerový systém, ktorý mu umožňuje pohľady z viacerých kamier. Slúži na uľahčenie práce s bránou, mapovanie situácie na dvore, ako aj na ochranu majetku zariadenia a prijímateľov. Ešte pred montážou bol odsúhlasený prijímateľmi zariadenia a nahlásený v súlade s ochranou osobných údajov.

Bezbariérovosť je zabezpečená v ubytovacej časti DSS, ŠZ, ZpS, DS, prístup do budovy je taktiež bezbariérový, ten urýchľuje prácu a prístup rýchlej zdravotnej služby.

Bufet – v súvislosti s celosvetovou pandémiou COVID – 19 sa zariadenie rozhodlo zrealizovať pre prijímateľov sociálnej služby každý pondelok nákup tovaru formou bufetu. Prijímateľ sociálnej služby si behom týždňa spísal zoznam tovaru, ktorý potreboval na osobnú potrebu a počas pondelka v doobedňajších hodinách si ho prevzal. Bufet ponúkal bežné tovary každodennej potreby. Následne po ukončení núdzového stavu bol postupne zrušený.

REALIZOVANÉ PROJEKTY



Názov projektu:	Národný projekt Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb - Podpora transformačných tímov
Realizátor projektu:	HUMANITÁR, nezisková organizácia – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti
Poskytovateľ:	Implementačná agentúra MPSVaR SR
Štatutárny zástupca:	PhDr. Anetta Cierny
Telefón:	0918 414 186
E- mail:	humanitar@humanitar.sk
Termín projektu:	od 08/2018 – do 10/2023
Číslo zmluvy:	Z312041R446

HUMANITÁR, n. o. - Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti sa úspešne zapojil do Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov ITMS2014-312041R446, ktorý realizuje Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v spolupráci s partnermi: **Radou pre poradenstvo v sociálnej práci, Slovenskou úniou podporovaného zamestnávania** a Fakultou architektúry a dizajnu STU – **Výskumným a školiacim centrom bezbariérového navrhovania** – CEDA. Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Počas trvania projektu od augusta 2018 do októbra 2023 sa postupne v štyroch cykloch zapojí 96 zariadení sociálnych služieb na celom Slovensku.

Cieľom projektu je intenzívna podpora zamestnancov a zriaďovateľov zariadení sociálnych služieb v ich príprave na proces transformácie daných zariadení. Výsledkom budú kvalitne pripravené transformačné plány pre všetky zapojené zariadenia. V rámci projektu je zapojeným subjektom poskytované poradenstvo, konzultácie, supervízie a vzdelávanie v rámci certifikovaných kurzov, informačných seminárov a tematických workshopov. Vzdelávanie je zamerané na rôzne oblasti deinštitucionalizácie (DI), napr.: na riadenie zmien počas procesu

transformácie zariadenia, prípravu pracovníkov zariadení na zmenu prístupu ku prijímateľom sociálnych služieb (dôraz na individuálny prístup), na oboznámenie sa s princípmi univerzálneho navrhovania v architektúre, na predstavenie nových foriem práce s prijímateľmi, ktoré sú zamerané na aktivizáciu a rozvoj pracovných zručností s cieľom začleniť ich do pracovného procesu, atď.

Súčasťou projektu je aj dôkladné hodnotenie pripravenosti jednotlivých zariadení na proces transformácie a informačná kampaň, ktorá bude realizovaná najmä prostredníctvom komunitných aktivít s cieľom vytvárať pozitívne vzťahy v lokalite, v ktorej bude prebiehať proces DI.

Aj vďaka národnému projektu Slovensko postupne naplňa Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý kladie dôraz na zabezpečenie rovnakých práv všetkých osôb so zdravotným postihnutím, vrátane ich práva na život v spoločenstve s rovnakými možnosťami a voľbami ako majú ostatní ľudia.

Viac informácií o procese DI nájdete na www.npdi.gov.sk



UZNUJ_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA			
Úč NUJ		neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva			
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1					
Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.					
Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9					
Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 2 0 6 2 5 2 6		X riadna X zostavená		od 1 2 0 2 1	
IČO		mimoriadna schválená		do 1 2 2 0 2 1	
3 7 8 8 6 9 3 2		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
SID SK NACE				od 1 2 0 2 0	
8 7 . 9 0 . 0				do 1 2 2 0 2 0	
Priložené súčasti účtovnej závierky					
X Súvaha (Úč NUJ 1-01) X Poznámky (Úč NUJ 3-01)					
X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)					
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky					
HUMANITÁR, n . o . - C e n t r u m p s y c h o s o c i á l n e j a o š e t r o v a t e ľ s k e j s t a r o s t l i v o s t i					
Sídlo účtovnej jednotky					
Ulica				Číslo	
ŠKULTÉTYHO				1 9	
PSČ Obec					
0 8 0 0 1 P R E Š O V					
Číslo telefónu		Číslo faxu			
0 /		0 /			
E-mailová adresa					
Zostavená dňa:		Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:		Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	
2 4 . 0 6 . 2 0 2 2					
Schválená dňa:				Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	
. . 2 0					
Záznamy daňového úradu					
Miesto pre evidenčné číslo					
Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu					
MF SR 2013 Tlačivo vytlačené z Portálu ES Strana 1					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021		001	94 783,36	84 082,20	10 701,16	15 197,47
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008		002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)		003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020		009	94 783,36	84 082,20	10 701,16	15 197,47
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)		012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)		013	23 243,46	21 920,66	1 322,80	2 535,03
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)		014	58 509,20	57 811,20	698,00	3 493,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)		017	1 185,72	1 185,72		
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)		018	11 844,98	3 164,62	8 680,36	9 169,44
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028		021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 / SID

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	271 417,84		271 417,84	253 808,27
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	4 441,44		4 441,44	4 285,01
Materiál (112+119) - 191	031	4 441,44		4 441,44	4 285,01
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	9 549,41		9 549,41	53 607,90
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	4 850,10		4 850,10	5 088,10
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	25,00		25,00	29 455,36
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		X		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	450,00	X	450,00	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	0,00	X	0,00	17 757,94
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	4 224,31		4 224,31	1 306,50
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	257 426,99		257 426,99	195 913,38
Pokladnica (211 + 213)	052	10 494,47	X	10 494,47	15 588,19
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	246 932,52	X	246 932,52	180 325,17
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		X		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	159,89		159,89	650,03
1. Náklady budúcich období (381)	058	159,89		159,89	650,03
Prijmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	366 361,09	84 082,20	282 278,89	269 653,77

Strana :

3

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 / SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	8 701,77	483,65
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	33,19	33,19
Základné imanie (411)	063	33,19	33,19
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	450,46	311,25
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	8 218,12	139,21
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	215 079,73	191 965,09
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	27 110,73	21 468,59
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	27 110,73	21 468,59
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	4 124,63	2 629,55
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	4 124,63	2 629,55
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevymaturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	183 844,37	167 866,95
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	7 366,04	19 070,23
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	45 426,36	42 021,02
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	25 810,73	18 806,48
Daňové záväzky (341 až 345)	091	6 105,87	8 513,93
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	2 526,20	3 595,61
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	96 609,17	75 859,68
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	58 497,39	77 205,03
Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	58 497,39	77 205,03
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	282 278,89	269 653,77

Strana : 4

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	164 413,34	5 010,56	169 423,90	154 212,92
502	Spotreba energie	02	30 768,90	167,05	30 935,95	32 447,83
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	20 672,45	28,03	20 700,48	9 018,85
512	Cestovné	05	27 964,09		27 964,09	21 736,97
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	126 517,24	1 300,51	127 817,75	129 557,35
521	Mzdové náklady	08	520 276,59	4 973,92	525 250,51	465 162,88
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	178 847,96	1 717,68	180 565,64	158 042,24
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	16 825,17		16 825,17	14 060,75
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	4 413,56	23,94	4 437,50	4 799,00
541	Zmluvné pokuty a penále	016	0,00	0,00	0,00	5,00
542	Ostatné pokuty a penále	017	0,00	0,00	0,00	30,00
543	Odpísanie pohľadávky	018	0,00	0,00	0,00	3,50
544	Úroky	019	7,26		7,26	7,95
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	3 654,76		3 654,76	3 000,61
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	4 470,80	25,51	4 496,31	9 698,85
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033	0,00	0,00	0,00	280,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	280,00		280,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	1 099 112,12	13 247,20	1 112 359,32	1 002 064,70

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	344 723,64	13 489,90	358 213,54	356 871,60
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	13 802,30		13 802,30	11 524,30
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057	0,00	0,00	0,00	0,03
649	Iné ostatné výnosy	058	1 257,19		1 257,19	2 463,52
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	0,00	0,00	0,00	700,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	25,00		25,00	
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	9 936,29		9 936,29	1 088,56
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	737 381,90		737 381,90	629 556,35
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	1 107 126,32	13 489,90	1 120 616,22	1 002 204,36
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	8 014,20	242,70	8 256,90	139,66
591	Daň z príjmov	076	38,78		38,78	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	7 975,42	242,70	8 218,12	139,66

Strana :

6

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

Poznámky k 31.12.2021

(v celých eurách)

I. Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Názov zakladateľa:	HUMANET - realitná agentúra, s.r.o.
Sídlo zakladateľa:	Sládkovičová 8, Prešov
Dátum jej založenia alebo zriadenia:	30.09.2005

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Štatutárne orgány: (Štatutár, Správna rada)	PhDr. Anetta Cierny – štatutár
	JUDr. Beáta Findišová – predseda SR
	Dr.med.Dr.h.c. Michal Cierny – člen SR
	Bc. Richard Kundrík – člen SR

- (3) Opis činnosti:

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci - prevádzkovanie domova sociálnych služieb, špecializovaného zariadenia, zariadenia pre seniorov, denného stacionáru, špecializovaného sociálneho poradenstva a ošetrovateľskej zdravotnej starostlivosti. Zabezpečenie poradenského servisu v edukácii a šírenia osvedy v oblasti zdravotnej starostlivosti.
-----------------	--

- (4) Prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Počet zamestnancov	38	36
z toho riadiaci zamestnanci	7	7
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	3	4

- (5) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: **riadna**

- (6) Účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená správnou radou dňa 26.7.2021.

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach:

- (1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód:
ÚJ **nemenila účtovné zásady a metódy.**
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
c) pohľadávky	Menovitou hodnotou
d) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Obstarávacou cenou
f) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Obstarávacou cenou

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza - doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
inventár, dopravné prostriedky	48 – 72 mesiacov	1/48 alebo 1/72 mesačne	Rovnomerne

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a tažné zvieratá	Dobýh a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				23 243	58 509			13 031			94 783
prírastky											
úbytky											
presuny											
Slav na konci bežného účtovného obdobia				23 243	58 509			13 031			94 783
Opravy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				20 708	55 016			3 862			79 586
prírastky				1 212	2 795			489			4 496
úbytky											
Slav na konci bežného účtovného obdobia				21 920	57 811			4 351			84 082
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Slav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Slav na začiatku bežného účtovného obdobia				2 535	3 493			9 169			15 197
Slav na konci bežného účtovného obdobia				1 323	698			8 660			10 701

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

- (2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Poistná suma
Osobný automobil – havarijné poistenie	Obstarávacia cena

- (3) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	10 495	15 588
Ceniny		
Bežné bankové účty	246 987	180 379
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	-55	-54
Spolu	257 427	195 913

- (4) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Pohľadávky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
do lehoty splatnosti	4 875	34 543
po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	4 875	34 543

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam. Všetky pohľadávky sa týkajú hlavnej činnosti.

- (5) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období (NBO) a príjmov budúcich období (PBO).

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
NBO – predplatné časopisy	62	
NBO – poistné platené dopredu	588	160

- (6) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia stálych a obežných aktív podľa súvahových položiek za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka

- a) opis základného imania najmä výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie, suma bezodplatne prevzatého dlhodobého majetku a podobne.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	33				33
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov	33				33
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	311			140	451
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	140	8 218		-140	8 218
Spolu	484				8 702

V bežnom účtovnom období dosiahla účtovná jednotka zisk 8 218,12 EUR. Tento zisk bude použitý na sociálne účely.

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a zostatok na konci účtovného obdobia. ÚJ netvorila fondy.

(7) Informácie o rozdelení zisku alebo vysporiadaní straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

D. Účtovná jednotka vykazala v minulom účtovnom období zisk 139,21 EUR. Tento zisk bol preúčtovaný na účet nevysporiadaných výsledkov hospodárenia minulých období.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	139,21
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	139,21
Iné	

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

(1) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka za hlavnú činnosť, za podnikateľskú činnosť rezervy tvorené nie sú,

Druhy rezervy	Stav na začiatku účt.obd.	Tvorba	Použitie	Zrušenie alebo zníženie	Stav na konci účt.obd.
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku a poisťné	19 984	25 107	19 080		26 011
Rezerva na vodné-PVS	332		332		
Rezerva na audit	1 100	1 100	1 100		1 100
Rezervy prevádzkové	53		53		
Rezervy spolu	21 469	26 207	20 565		27 111

b) údaje o iných záväzkoch a ostatných záväzkoch s uvedením začiatočného stavu, pohybu a konečného zostatku podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Druh záväzku	Stav na začiatku účt.obd.	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účt.obd.
Záväzok voči FO + PO	483	562	488	557
Záväzky z nájomného	3 097	104 183	106 559	721
Záväzky voči klientom z peňazí v depozite	74 717	428 414	406 964	96 167

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	183 844	167 070
Krátkodobé záväzky spolu	183 844	167 070
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	4 125	2 630
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	4 125	2 630
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	187 969	169 700

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 630	959
Tvorba na ťarchu nákladov	2 673	2 268
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 178	597
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 125	2 630

12

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

(2) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období.

V roku 2021 neboli zaúčtované žiadne významné položky do výnosov budúcich období.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad o tržbách za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb a činností účtovnej jednotky.

Druh výkonu a tovar podľa jednotlivých typov výrobkov a služieb účtovnej jednotky a hlavných oblastí odbytu	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
1. Tržby za predaj služby – služby ŠZ, DSS, ZpS, DS	317 124	326 791
2. Tržby za predaj služby – strava zamestnancov a externých klientov	17 944	7 835
3. Tržby za prenájom	300	300
4. Tržby z predaja služieb – zdravotná starostlivosť	22 846	21 945
Tržby spolu	358 214	357 279

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek iných ostatných výnosov.

Ostatné výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Poplatky za vykonané nákupy pre klientov (cestovné, hygiena, telefón)	1 257	2 461
Refundácia nákladov na rekonštrukciu a zabudované vybavenie prenajatej budovy (hydrant a spevnené plochy - opravy)		
Poistná udalosť		
Aktivácia služieb – príspevok na stravu zamestnancov zo SF	1 257	11 524

(3) Prehľad o dotáciách a grantoch poskytnutých účtovnej jednotke.

Dotácie (granty)	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dotácia z VÚC – prevádzková	200 965	163 856
Dotácia z MPSVaR na odkázanosť DSS + ŠZ	270 048	254 592
Dotácia z MPSVaR na odkázanosť – ZpS + DS	165 996	157 144
Dotácia v čase núdzového stavu + human. výpomoc	67 016	30 346
Dotácia na pracovné miesto ÚPSVaR	31 770	31 826
Dotácia VÚC projekt	1 587	
Fin. príspevok – Implementačná agentúra MPSVaR		- 8 208
Dotácie a granty spolu	737 382	629 556

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba potravín	87 174	86 526
Nakúpený drobný hmotný majetok	45 297	19 420
Energie (elektrická energia, plyn, voda)	30 936	32 448
Oprava prenajatého a ostatného dlhodobého majetku (v súlade s nájomnou zmluvou)	20 030	9 019
Nájomné	99 922	99 923
Poistenie majetku (automobil) a zodpovednosti za škodu	2 960	2 323
Doprava (klienti, iné)	1 810	130
Poštovné, telefónne a webové služby	5 363	6 211

- (5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Zariadenie do klientskej kuchyne		
Nákup DHM do jedálne a vstupnej haly pre klientov	9 936	0
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

- (6) Vymedzenie a suma nákladov (len pre účtovnú jednotku, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom).

Vymedzenie nákladov na:	Suma
Overenie účtovnej závierky audítorom	1 100
Iné uisťovacie služby	0
Daňové poradenstvo	0
Iné súvisiace služby poskytnuté audítorom alebo auditorskou spoločnosťou	0

IV. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

V bežnom účtovnom období neboli účtované významné položky.

ÚJ neučtuje na podsúvahových účtoch.

V. Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota budúcich možných peňažných záväzkov a budúcich možných nepeňažných záväzkov, ktoré sa nevyskytujú v súvahe:

ÚJ nevykazuje žiadne záväzky vyplývajúce z ručenia, záväzky alebo právo vyplývajúce zo súdnych sporov, záväzky alebo právo vyplývajúce z poskytnutých záruk, záväzky alebo právo vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré by významným spôsobom mohli ovplyvniť účtovnú závierku.

- (2) Opis významných položiek ostatných finančných práv alebo finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe:

ÚJ nevykazuje žiadne budúce práva alebo budúce povinnosti zákonné alebo zmluvné nevykázané v účtovnej závierke.

- (3) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

V roku 2021 naďalej pretrvávala pandémia ochorenia COVID-19 na Slovensku, ktorá mala nepriaznivé zdravotné, sociálne, ale aj ekonomické následky. Naša organizácia mala zvýšené finančné nároky na nákup zdravotníckeho a hygienického materiálu, avšak s porovnaním s rokom 2020 boli tieto náklady podstatne nižšie.

Nepriaznivá situácia sa prejavovala predovšetkým s poskytovaním služieb Denného stacionára, ktorý bol podstatnú časť roka zatvorený v dôsledku karanténnych opatrení, čím podstatne poklesli aj tržby z poskytovania týchto služieb.

V súvislosti s vojenským konfliktom na Ukrajine nepredpokladáme, že by táto situácia výrazne ovplyvnila činnosť organizácie a jej schopnosť nepretržite pokračovať v činnosti.

Od januára 2022 naša spoločnosť uzatvorila zmluvu o nájme nebytových priestorov s Katolíckou univerzitou v Ružomberku nachádzajúcich sa v budove školského zariadenia v Levoči, za účelom poskytovania odborných činností na zvýšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Tieto odborné činnosti sú vykonávané v krajčírskej, drevárskej a ergoterapeutickej dielni.

Zároveň v týchto priestoroch máme počítačovú miestnosť, ktorá slúži predovšetkým na zvýšenie finančnej gramotnosti prijímateľov sociálnej služby.

V tomto období nenastali iné významné skutočnosti, ktoré by bolo potrebné vykázať.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre riaditeľku a správnu radu HUMANITÁR, n.o. - Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie HUMANITÁR, n.o. - Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti, IČO: 37886932 (ďalej len „organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

V súvislosti s pandémiou COVID-19 a vojenským konfliktom na Ukrajine organizácia zhodnotila a uviedla vplyv týchto skutočností v poznámkach v časti V. bod (3), kde uvádza, že nepredpokladá, že tieto udalosti budú mať významný vplyv na nepretržité pokračovanie organizácie v činnosti.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je

- vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
 - Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
 - Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
 - Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákonov č. 213/1997 Z.z. a č. 448/2008 Z.z. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona č. 213/1997 Z.z. a zákona č. 448/2008 Z. z..

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Spišskej Novej Vsi, 13.7.2022

AMK audit, s. r. o.
Licencia SKAU č. 321
Drevárska 13
052 01 Spišská Nová Ves



Ing. Klaudia Mlynárčíková
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 938

Aj v roku 2021 úhrady za poskytované sociálne služby vychádzali z výpočtových listov, ktorých podkladom boli vopred schválené cenníky pre rok 2021. Pre všetky úseky boli spracované predbežné rozpočty, ktoré sa odvíjali od nákladov za rok 2020.

Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

V roku 2021 zdroje na prevádzku organizácie predstavovali sumu **1 120 616,- EUR**.

Oproti roku 2020 ide o nárast zdrojov o 11,8%, čo je v absolútnom vyjadrení **118 411,- EUR**.

Poskytnuté dotácie predstavujú najvyšší podiel z celkových zdrojov, čo je 65,8%.

Štruktúra zdrojov príjmov zobrazená aj v grafickom vyjadrení poukazuje predovšetkým na poskytnutie novej dotácie z Prešovského samosprávneho kraja na prevádzku špecializovaného sociálneho poradenstva vo výške **31 020,- EUR** a nárast zdrojov plynúcich z poskytnutých dotácií v čase núdzového stavu /pandémia Covid – mzdové príplatky/ z MPSVaR o **23 095,- EUR**, čo je nárast o 17,1%.

Finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby z Prešovského samosprávneho kraja bol vo výške **129 585,- EUR** pre 10 prijímateľov domova sociálnych služieb /zníženie počtu prijímateľov v porovnaní s rokom 2020 o 10 prijímateľov/ a 22 prijímateľov špecializovaného zariadenia /zvýšenie počtu prijímateľov v porovnaní s rokom 2020 o 10 prijímateľov/.

V absolútnom vyjadrení je to v porovnaní s rokom 2020 nárast o **13 211,- EUR**, čo je nárast o 11,4%.

Finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby z Košického samosprávneho kraja bol vo výške **40 360,- EUR** pre 8 prijímateľov špecializovaného zariadenia.

V absolútnom vyjadrení je to v porovnaní s rokom 2020 pokles o 513,- EUR, čo je pokles o 1,3%.

Dotácie z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny boli rozdelené na financovanie odkázanosti klientov z Prešovského a Košického kraja pre domov sociálnych služieb

a špecializované zariadenie vo výške **270 048,- EUR** pre 40 prijímateľov sociálnej služby, čo je nárast o 6,1% v absolútnom vyjadrení nárast o 15 456,- EUR .

Ďalšiu časť poskytnutej dotácie z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny predstavuje suma **165 996,- EUR** na financovanie odkázanosti v Zariadení pre seniorov a v Dennom stacionári.

V porovnaní s rokom 2020 ide o nárast tejto dotácie o 5,6%, čo je v absolútnom vyjadrení nárast o sumu 8 851,- EUR.

Finančný príspevok poskytnutý z MPSVaR bol určený na spolufinancovanie miezd a odvodov, ktorých nárast v porovnaní s rokom 2020, predstavoval navýšenie o **85 375,- EUR**.

Navýšenie miezd a odvodov ovplyvnilo aj poskytnutie infekčného príplatku v súvislosti s prebiehajúcou pandémiou COVID, a to vo výške **62 413,- EUR**.

Reálne navýšenie miezd a odvodov v porovnaní s rokom 2020 bolo v absolútnom vyjadrení **22 962,- EUR**, čo je navýšenie o 3,6%.

Pri porovnaní celkových zdrojov tvoria najvyšší podiel poskytnuté dotácie za účelom financovania poskytovaných sociálnych služieb. Tieto dotácie tvoria 57% - ný podiel na celkových zdrojoch a predstavujú sumu **638 596,- EUR**.

Podstatný podiel tvoria tržby za platby od našich prijímateľov sociálnych služieb. Tieto tržby predstavujú 27,2 % celkových zdrojov a sú vo výške **304 109,- EUR**. Určitú časť vo výške 5% tvoria aj ostatné tržby a ostatné výnosy, ktoré predstavujú výšku **56 279,- EUR**, prijaté dotácie v čase núdzového stavu na financovanie výdavkov súvisiacich s pandémiou COVID vo výške **45 234,- EUR**, čo je 4% - ný podiel.

Významnými zdrojmi na prevádzku našej organizácie sú aj tržby zo zdravotnej starostlivosti 2% v celkovej výške **22 846,- EUR**, ktoré v porovnaní s rokom 2020 stúpili o 4,2%, čo je nárast o hodnotu 901,- EUR. Ide o ošetrovateľskú starostlivosť pre 20 prijímateľov sociálnych služieb na základe zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou.

Ďalším zdrojom je aj poskytnutie dotácií z ÚPSVaR vo výške **53 552,- EUR**, čo predstavuje 4,8% z celkových zdrojov.

Celkové náklady v roku 2021 predstavovali sumu **1 112 398,- EUR**, čo je nárast oproti roku 2020 o 11%, čo je v absolútnom vyjadrení **110 333,- EUR**.

Nárast nákladov je najvýraznejší v položke spotreba energie a opravy.

- spotreba energie a opravy, nárast o 10 169,- EUR	- 24,5%
- osobné náklady, nárast o 85 375,- EUR	- 13,4%
- spotreba materiálu, nárast o 15 211,- EUR	- 9,9%
- cestovné a ostatné služby, nárast o 4 488,- EUR	- 3,0%
- ostatné dane a poplatky, pokles o 361,- EUR	- 7,5%
- odpisy, pokles o 5 203,- EUR	- 153,6%
- iné ostatné náklady, nárast o 654,- EUR	- 19,7%

Pri porovnaní nárastu zdrojov oproti roku 2020 o 11,8% a nárastu nákladov o 11%, je tento nárast v prospech výnosov o 0,8 %, čo je nepatrný rozdiel a tento ukazovateľ poukazuje na vyrovnané hospodárenie.

Za rok 2021 sme dosiahli kladný hospodársky výsledok vo výške **8 218,- EUR**.

Kladný hospodársky výsledok za rok 2021 bude použitý na sociálne účely.

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zobrazený aj v grafickom vyjadrení poukazuje predovšetkým na nárast príjmov oproti roku 2020 o 10,6%, čo je v absolútnom vyjadrení nárast o 117 264,- EUR.

Štruktúra príjmov:

- poskytnuté dotácie z VÚC	- 14,0%
- poskytnuté dotácie z MPSVaR	- 39,2%
- tržby za poskytnuté služby	- 32,3 %
- poskytnuté dotácie ÚPSVaR	- 3,6%
- tržby za poskytnutú zdravotnú starostlivosť	- 2,0%
- ostatné príjmy	- 8,9%

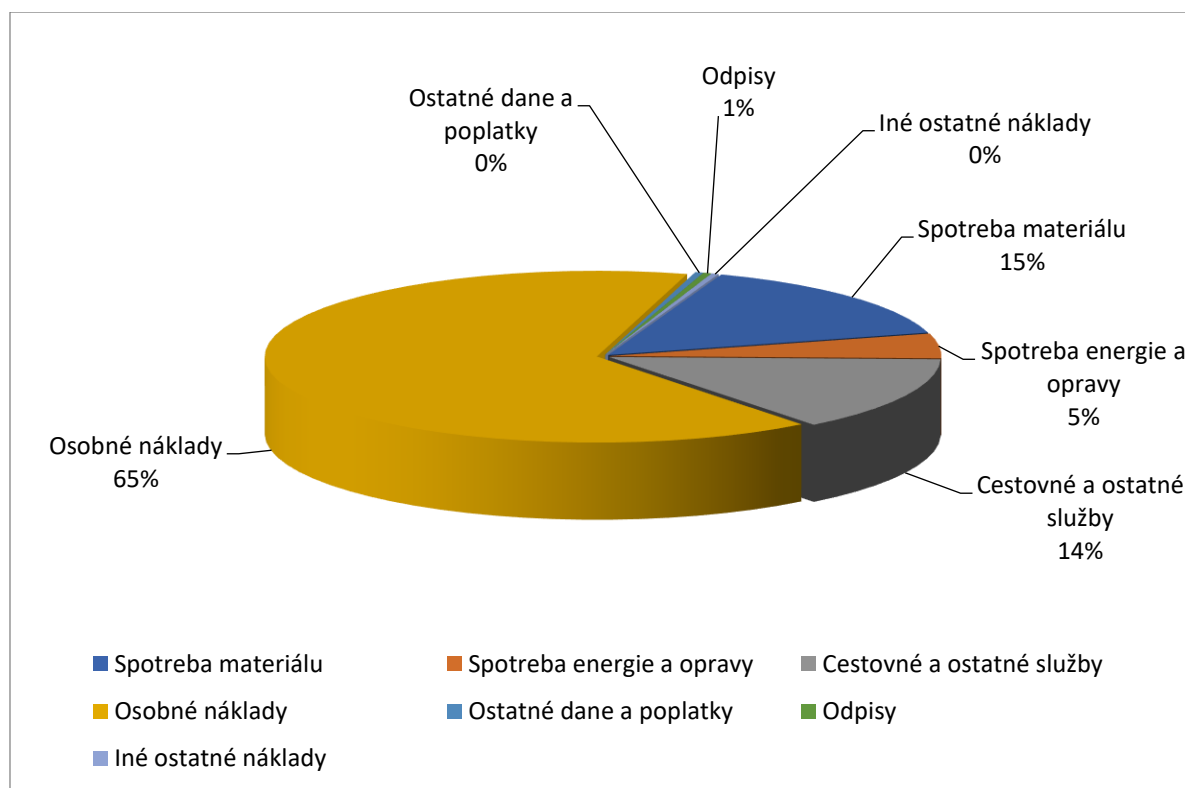
Nárast výdavkov oproti roku 2020 predstavuje sumu 10 322,- EUR, čo je 9,5% - ný nárast.

Najvýraznejší nárast výdavkov predstavujú osobné náklady – nárast o 10,5%.

Prílohou Výročnej správy je účtovná závierka a správa audítora, ktorá je zverejnená v registri účtovných závierok.

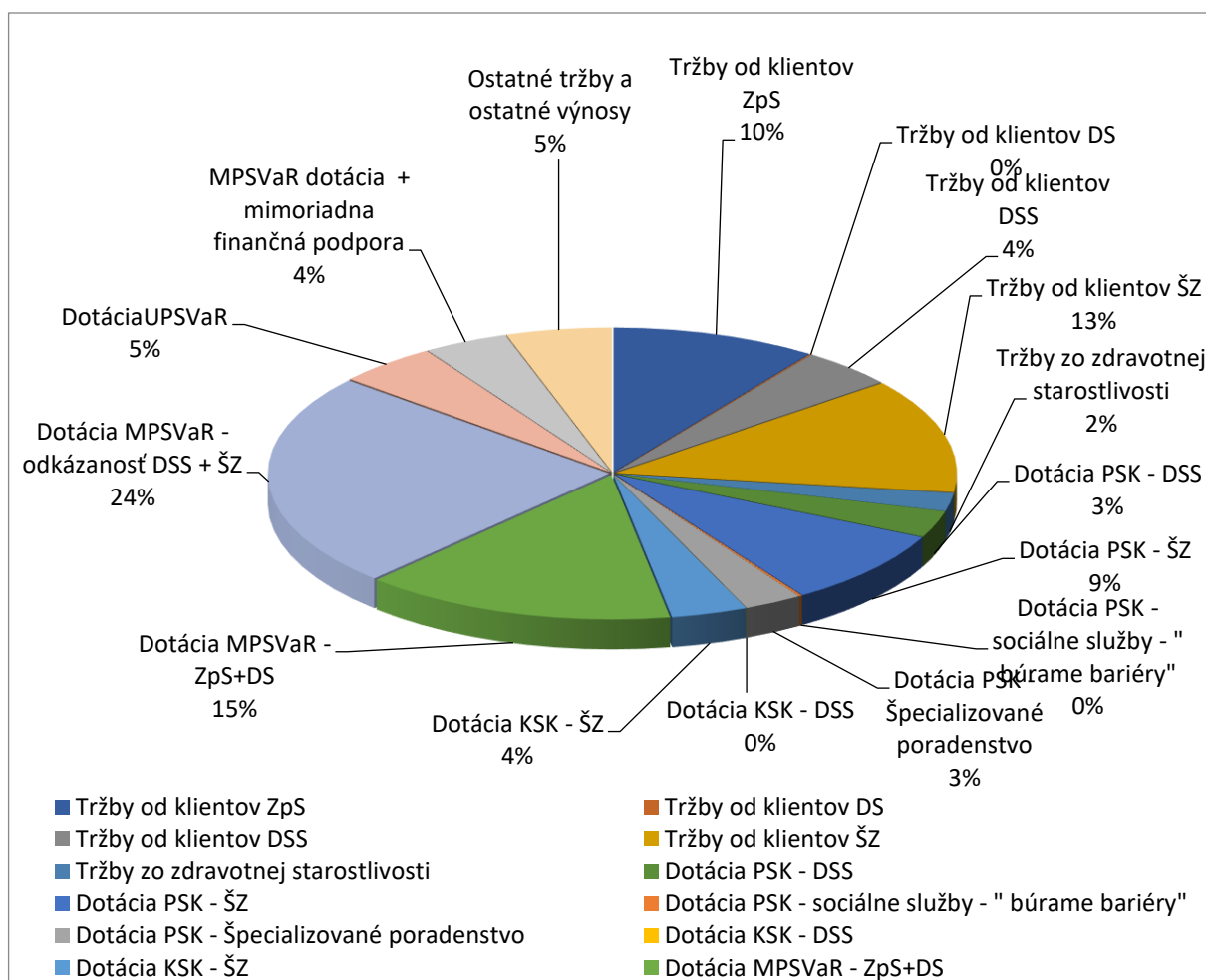
PODIEL JEDNOTLIVÝCH DRUHOV NÁKLADOV NA CELKOVÝCH NÁKLADOCH

	2021	2020	2019	2018	2017
	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR
Spotreba materiálu	169 424	154 213	129 985	133 666	135 090
Spotreba energie a opravy	51 636	41 467	38 723	43 972	52 020
Cestovné a ostatné služby	155 782	151 294	148 298	150 815	147 864
Osobné náklady	722 641	637 266	533 160	431 992	353 552
Ostatné dane a poplatky	4 438	4 799	2 431	2 363	2 648
Odpisy	4 496	9 699	9 624	12 101	16 813
Iné ostatné náklady	3 981	3 327	3 838	2 967	4 690
NÁKLADY SPOLU	1 112 398	1 002 065	866 059	777 876	712 677



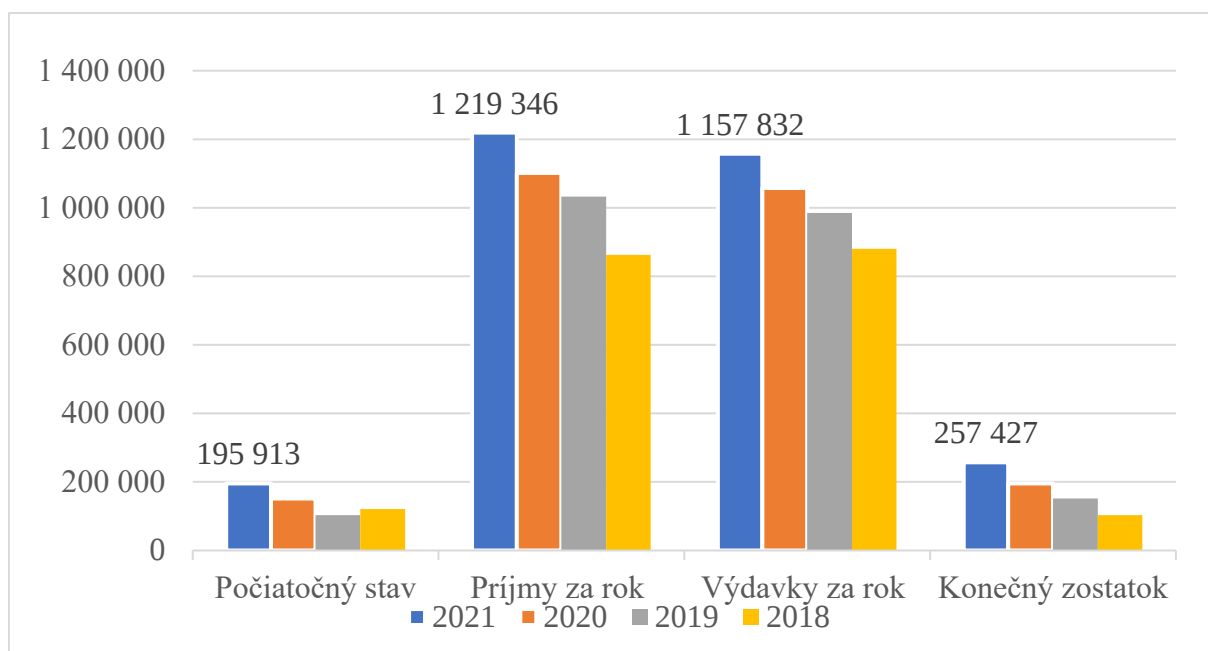
**PODIEL JEDNOTLIVÝCH TRŽIEB
NA CELKOVÝCH VÝNOSOCH**

	2021	2020	2019	2018	2017
	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR
Tržby od klientov ZpS	109 087	112 481	95 981	109 284	113 888
Tržby od klientov DS	819	1 050	7 382	13 409	10 437
Tržby od klientov DSS	50 059	98 271	79 253	183 301	190 927
Tržby od klientov ŠZ	144 144	97 033	78 292		
Tržby zo zdravotnej starostlivosti	22 846	21 945	21 401	11 468	
Dotácia PSK - DSS	33 542	63 837	58 468	30 655	182 731
Dotácia PSK - ŠZ	96 043	52 537	50 253		
Dotácia PSK - sociálne služby - "búrame bariéry"	1 587				
Dotácia PSK - Špecializované poradenstvo	31 020				
Dotácia KSK - DSS	0	6 608	3 515		
Dotácia KSK - ŠZ	40 360	40 873	30 380	20 989	70 807
Dotácia MPSVaR - ZpS+DS	165 996	157 145	144 595	127 003	92 580
Dotácia MPSVaR - odkázanosť DSS + ŠZ	270 048	254 592	216 544	203 569	
Dotácia UPSVaR	53 552	31 826	27 506	15 047	10 844
MPSVaR dotácia + mimoriadna finančná podpora	45 234	22 139	10 588	1 917	5 750
Ostatné tržby a ostatné výnosy	56 279	41 868	47 517	49 280	40 368
VÝNOSY SPOLU	1 120 616	1 002 205	871 675	765 922	718 332



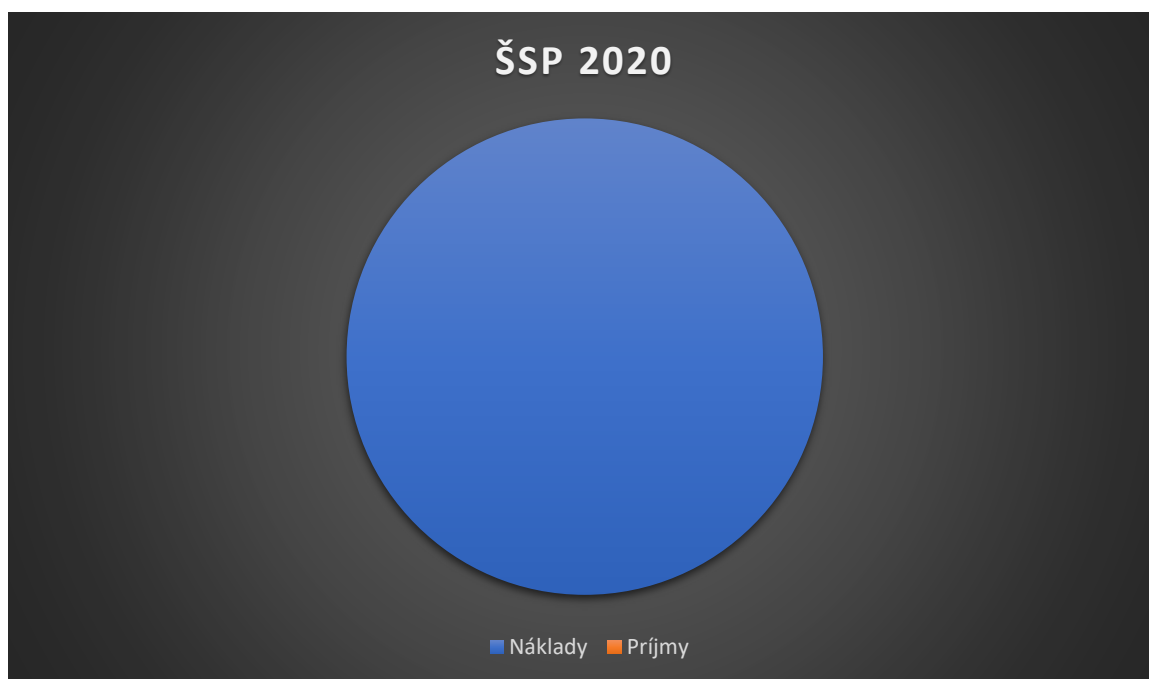
PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

	2021	2020	2019	2018
	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR
Počiatočný stav	195 913	151 449	103 579	120 529
Príjmy za rok	1 219 346	1 101 974	1 032 637	862 960
Výdavky za rok	1 157 832	1 057 510	984 767	879 910
Konečný zostatok	257 427	195 913	151 449	103 579



PODIEL JEDNOTLIVÝCH DRUHOV NÁKLADOV NA ŠPECIALIZOVANÉ SOCIÁLNE PORADENSTVO ZA ROK 2021

v EUR	
Spotreba materiálu	444
Opravy a ostatné služby	1209
Mzdové náklady	31 797
NÁKLADY SPOLU	33 450



- V máji 2019 sme otvorili Poradňu pre ľudí s duševným ochorením v areáli nemocnice Levoča. Od mája do septembra pracoval v poradni jeden zamestnanec 8 hodín do týždňa.
- Od septembra pracoval zamestnanec v poradni na plný úväzok.
- V novembri sme rozšírili poradenstvo aj do priestorov organizácie HUMANITÁR, kde pracuje zamestnanec na plný pracovný úväzok.

- Z dôvodu veľkého záujmu sme jednali s mestom Spišská Nová Ves o prenajatí priestorov pre poradňu. V roku 2020 sa nám podarilo otvoriť poradňu aj v meste Spišská Nová Ves na Šafárikovom námestí 3 po dohode s mestom o výhodnom prenájme.

V roku 2020 predstavovali náklady na výkon špecializovaného sociálneho poradenstva 36 646,- EUR. Za rok 2021 evidujeme náklady 33 450,- EUR. **Špecializované sociálne poradenstvo je poskytované bezplatne.** Organizácia nemala žiadne zdroje financovania na túto službu.

Naše poradenské služby by sme chceli rozšíriť aj do ďalších miest, na základe dopytu po tejto absentujúcej službe pre ľudí s duševným ochorením.

Na základe národného centra zdravotníckych informácií zisťujeme, že potreba ambulantnej a terénnej služby pre ľudí s duševným ochorením je veľmi dôležitá.

K 31.12.2018 navštívilo ambulancie psychiatrov 297 780 ľudí s diagnózou F20.0 - F.29. V Prešovskom kraji to bolo 36 221 ľudí čo pripadá 99 ľudí na deň len s diagnózou F20.0. – F.29. V Košickom kraji to bolo 42 618 ľudí čo predstavuje 116,76 ľudí na deň.

Štruktúra hospitalizácií na psychiatrickom oddelení podľa diagnózy :

1. Diagnóza F10 porucha psychiky a správania zapríčinená užívaním alkoholom = 26,4 %
2. Diagnóza F20.0 – F29 schizofrénia, schizotypové poruchy a poruchy s bludmi = 18,8 %
3. Diagnóza F00 - F09 organické duševné poruchy, vrátane symptomatických = 14,6 %

Najčastejšie hospitalizácie predstavujú diagnózy F10 čo je porucha psychiky a správania zapríčinená užívaním alkoholu. Ďalšou najčastejšou diagnózou je práve ochorenie schizofrénie. Z celkovej počtu hospitalizácií tvorí až 18,8% ľudí so schizofréniou.

Naším hlavným cieľom je poskytnúť podporu ľuďom s duševným ochorením a ich rodiny z domáceho prostredia, minimalizovať ich hospitalizácie v nemocnici, naučiť ich, čo ich diagnóza znamená, ako prebieha liečba, naučiť ich rozpoznať varovné príznaky a prejavy ich ochorenia. Vďaka spoznaniu svojej choroby môžu žiť plnohodnotný život. Pomáhame v sociálnej oblasti, v základnom právnom poradenstve – pomoc pri úradných záležitostiach, poskytujeme kariérové poradenstvo, učíme rodinu ako komunikovať s príbuzným trpiacim

duševným ochorením a ako sa naučiť s touto chorobou žiť, nacvičujeme sociálne zručnosti a obnovujeme pracovné návyky, sociálne kontakty, hľadáme vhodnú sociálnu službu a pod.

Pracujeme aj priamo v domácom prostredí, pretože niekedy majú títo ľudia strach z okolia. Prostredníctvom našej práce sa im snažíme vrátiť istotu, zaistiť bezpečný sociálny kontakt, priestor pre ventiláciu a vyjadrenie vlastného názoru. Aj keď je schizofrénia nevyliciteľná, dajú sa liečiť prejavy jej choroby a zaistiť tak človeku dôstojný život. Najdôležitejšiu úlohu zohráva rodina alebo blízky človek, ktorý je jadrom pri liečení prejavov choroby.

Taktiež organizujeme rodinné podporné stretnutia, kde sú účastníkmi ako rodinní príslušníci, tak samotní ľudia s duševným ochorením. Takéto stretnutia vždy podporia hlavne rodiny, ktoré si medzi sebou môžu vymieňať niekoľkoročné skúsenosti. Klienti sa v poradni môžu porozprávať s peer konzultantom, človekom s vlastnou skúsenosťou.

Čím viac človeka s duševným ochorením zapájame do reálneho sveta, tým viac slabne jeho bludné presvedčenie.



Poradňa Levoča



Poradňa Spišská Nová Ves

GALÉRIA HUMANITÁR

Počas mesiacov september, október a november 2021 sa nám podarilo svojpomocne zveľadiť drobnými úpravami priestor, ktorý je súčasťou prenajatých priestorov v rámci dlhodobého prenájmu od mesta Spišská Nová Ves - využívaných pre Špecializované sociálne poradenstvo.

Ambulancia Špecializovaného sociálneho poradenstva je v plnej prevádzke od roku 2019 na Šafárikovom námestí 3 (1. poschodie). Na prízemí sa nám však podarilo zrekonštruovať priestor, ktorý máme rovnako v prenájme a ktorý sme nakoniec dňa 15.12.2021 slávnostne otvorili pre širokú verejnosť za účasti primátora mesta Spišská Nová Ves – pána Ing. Pavla Bečarika. Predajňa - priestor nesie názov Galéria Výrobkov – HUMANITÁR.

Prostredníctvom Galérie Výrobkov pokračujeme v integrácii prijímateľov sociálnych služieb medzi bežných občanov aj tým, že výrobky vyrobené v našich dielnach (krajčírska, drevárska, výtvarná) počas činnostných terapií, si má možnosť široká verejnosť v prípade záujmu aj zakúpiť.

Týmto sa uzatvorí akýsi pomyselný kruh, kedy prijímatelia sociálnych služieb, ktorí sú v zariadení, každý deň dochádzajú mimo zariadenie (preč zo zariadenia) do dielni („do práce“) a následne výsledok ich tvorivej činnosti - výrobky dostávajú do komunity.

Do budúcnosti máme v pláne realizovať dni otvorených dverí, vernisáže, čím by sme pre občanov Spišskej Novej Vsi a okolia pripravili výstavy a prezentovali naše výrobky vyrobené v našich dielnach (krajčírska, drevárska, výtvarná) za účasti prijímateľov sociálnych služieb a ešte hlbšie podporili ich integráciu do komunity.

<https://www.snv.sk/archiv/?video=220105-1>

<https://www.spisskanovaves.eu/storage/app/media/Icko/2021/icko-12-2021-web.pdf>



VÝPOČET EKONOMICKY OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV § 72 ODS. 3 PÍSM. A)

ZA ROK 2021

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady za pobytovú formu v zariadení za rok 2021 po ich prepočítaní na mesiac, na prijímateľa sociálnej služby v HUMANITÁR – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

1 441,64 EUR

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady za ambulantnú formu v zariadení za rok 2021 po ich prepočítaní na mesiac, na prijímateľa sociálnej služby v HUMANITÁR – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

801,60 EUR

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2021

Celkové ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 boli vo výške **1 112 398,- EUR**

Z toho náklady podľa §72 ods. 5 sú uvedené v tabuľke.

501	Výdavky na materiál - DHM	128 140,- EUR
502001	Elektrická energia	8 668,- EUR
502002	Plyn	12 602,- EUR
502003	Vodné, stočné	9 666,- EUR
502	Spotreba energie	30 936,- EUR
511	Bežné opravy a údržba – izby klientov	7 053,- EUR
512	Tuzemské cestovné náhrady	25 772,- EUR
518	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti	99 923,- EUR
518	Ostatné služby	35 058,- EUR
521	Náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti	803,- EUR
521	Mzdové náklady	524 929,- EUR
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	180 869,- EUR
551	Odpisy	4 496,- EUR
SPOLU		1 112 398,- EUR

V Levoči, dňa 27.02.2022

PhDr. Anetta Cierny
Štatutárna zástupkyňa

SWOT ANALÝZA



Medzi naše **silné stránky** patrí 17 ročná prax počas, ktorej sa nám darí každý rok skvalitňovať naše služby. Svedčia o tom aj pozitívne ohlasy vonkajšieho prostredia a spokojnosť prijímateľov. Jedna z najsilnejších stránok, ktorou HUMANITÁR disponuje, je neustále vzdelávanie pracovníkov a to či už prostredníctvom internej lektorky alebo zúčastňovanie sa rôznych vzdelávacích aktivít.

Naša najväčšia **slabá stránka** je nedostatok finančných prostriedkov, čo môže mať za následok zníženie počtu prijímateľov a zamestnancov. Ďalšou slabou stránkou je nedostatok mladých zamestnancov z dôvodu nízkeho mzdového ohodnotenia. Za slabú stránku považujeme aj nezáujem rodinných príslušníkov podieľať sa na spolupráci pri liečbe. V roku 2021 by sme sa preto chceli venovať tejto stránke.

V roku 2013 sa organizácia presťahovala zo Spišského Štiavniku do mesta Levoča. Počas rokov si v meste organizácia urobila dobré meno a aj vďaka tomu medzi naše **príležitosti** patrí spolupráca s mestom, s blízkymi obcami či školami, ktoré sa v meste nachádzajú. Stále je priestor pre nové druhy pracovných zručností čo patrí tiež medzi príležitosť, ktorú chceme v budúcnosti využiť. Medzi ďalšie príležitosti považujeme aj využívanie grantov a finančných

prostriedkov z EÚ. Nové príležitosti vidíme aj v online svete a to hlavne, že môžeme svoje skúsenosti podávať ďalej tým, ktorí sú v domácom prostredí a majú strach vyhľadať pomoc.

Hlavnou **hrozbou** pre organizáciu je neustála legislatívna zmena, zmeny financovania čo môže mať za následok úpadok organizácie. Súčasnou hrozbou organizácie je pretrvávajúci výskyt ochorenia COVID- 19 a nekontrolovateľný rast cien a energií.

Organizácia počas obdobia karantény zamerala svoju pozornosť v maximálnej miere na komplexnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť nakazeným, v neposlednom rade aj ostatným prijímateľom sociálnej služby.

Našou snahou bolo a je vytvárať prijímateľom sociálnej služby pocit bezpečia a istoty, poskytovanie špecializovaného poradenstva, udržiavanie kontaktov s príbuznými, empatický prístup a rešpektovanie individuálnych schopností a požiadaviek. Zamestnanci zabezpečovali donášku stravy priamo na izbu. Obslužné činnosti ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne bez obmedzení.

Pre prijímateľov sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb a Špecializovanom zariadení v celkovom počte 44 sme pristúpili k prísnej izolácii. V Zariadení pre seniorov s počtom prijímateľov sociálnej služby 18 boli podmienky identické. Denný stacionár s kapacitou pre 10 prijímateľov sociálnej služby neposkytoval služby ambulantnou formou.

Komplikovaná situácia bola pre realizovanie terapeutických skupín. Zvolili sme preto činnostné aktivity pre maximálne skvalitnenie ich pobytu za jednotlivé izby. Individuálny prístup k možnostiam jednotlivých spolubývajúcich a využívanie arteterapie významnou mierou dosiahli odstránenie alebo zmiernenie ťažkostí chorého človeka.

V spolunažívaní v obmedzenom kruhu bola nutnosť využívať socioterapiu so snahou kolektívu terapeutov upraviť sociálne vzťahy, zvýšiť kvalitu života prijímateľov, zmobilizovať ich vnútorné kapacity a kapacity ich sociálnych vzťahov smerom k zmierneniu napätia u jednotlivcov.

Dostatok voľného času spôsobil, že mnoho prijímateľov sociálnej služby siahlo po biblioterapeutických činnostiach. Bola využitá aj technika písania listov, odkazov, básní, denníkov, životopisov, poviedok, rozprávok a scenárov.

Ergoterapeutickými činnosťami sme zmobilizovali zodpovednosť prijímateľov sociálnej služby k podpore sebestačnosti a aktivizácie. V oblasti sebestačnosti sa zameriavame na nácvik a podporu bežných denných činností rozdelených na dve skupiny – personálne, osobné, bazálne činnosti (príjem jedla a pitný režim, kúpanie a sprchovanie, osobná hygiena a starostlivosť o vzhľad, obliekanie a obúvanie, používanie toalety a hygiena po použití toalety, ovládanie močenia a vyprázdňovania stolice, nácvik a podpora starostlivosti o osobné pomôcky či prostriedky). Nadstavbou sú inštrumentálne aktivity zahrňujúce vedenie a údržbu obytnej miestnosti.

Muzikoterapeutické činnosti využívajú prijímatelia sociálnej služby v rôznych podobách. Na psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja využívajú hudobnú relaxáciu. Pre zlepšenie fyzickej kondície zas pohybové cvičenia.

HUMANITÁR pripravuje v roku 2022 niekoľko projektov, ktoré by mali zvýšiť kvality poskytovania sociálnych služieb, ale aj integrovať prijímateľov sociálnej služby späť do spoločnosti.

- Organizácia má naďalej záujem o zakúpenie stavebnej plochy, ktorá patrí mestu Levoča. Predmetný priestor má slúžiť na vybudovanie 2 dvojdomov v rámci národného projektu - Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov
- Organizácia má záujem o prenájom pozemkov na pestovanie domácich BIO plodín a drobné domáce hospodárstvo.
- Organizácia HUMANITÁR má za cieľ pomôcť prijímateľom nájsť prácu, pomocou ktorej by si svoje pracovné zručnosti získané v organizácii mohli aplikovať do praxe, a tak ich opäť viac integrovať do spoločnosti. V tejto súvislosti rozbehla organizácia HUMANITÁR spoluprácu s UNIVERZÁL, Výrobné družstvo nevidiacich a invalidov Levoča v roku 2021 a naďalej v nej pokračuje aj v roku 2022.
- V roku 2022 chce organizácia HUMANITÁR v závislosti od dopytu spustiť poradňu špecializovaného sociálneho poradenstva aj v iných mestách.
- V roku 2022 chce rozšíriť svoju pôsobnosť o zriadenie novej sociálnej služby podľa §34, Zákon č. 448/2008 Z. z. – **Zariadenie podporovaného bývania.**
- Víziou organizácie na rok 2022 je zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov.
- V roku 2021 organizácia HUMANITÁR slávnostne otvorila pre širokú verejnosť za účasti primátora mesta Spišská Nová Ves – pána Ing. Pavla Bečarika predajňu – priestor, ktorý nesie názov **Galéria Výrobkov – HUMANITÁR**, v ktorom chce v roku 2022 realizovať dni otvorených dverí, vernisáže, čím by pre občanov Spišskej Novej Vsi a okolia pripravila výstavy a prezentovala výrobky vyrobené v našich dielnach (krajčírsky, drevársky, výtvarný) za účasti prijímateľov sociálnych služieb a tým ešte hlbšie podporila ich integráciu do komunity.
- Za dôležitú víziu aj v roku 2022 považujeme pripojenie sa k organizáciám a prispievať k odstráneniu spoločenskej stigmy prostredníctvom marketingových kampaní, verejných prednášok a pod.
- Každoročnou víziou organizácie je zvyšovať kvalitu poskytovania sociálnych služieb, či už vzdelávaním zamestnancov, prijímateľov alebo rôznymi spoluprácami.

**HUMANITÁR, nezisková organizácia – Centrum psychosociálnej
a ošetrovateľskej starostlivosti**

Škultétyho 19, 080 01 Prešov
Prevádzka: Probstnerová cesta 6, 054 01 Levoča

- Domov sociálnych služieb
- Špecializované zariadenie
- Zariadenie pre seniorov
- Denný stacionár
- Špecializované sociálne poradenstvo



Tel. : 053/44 93 267
Mobil: 0907 253 720, 0918 414 186
E mail: humanitar@humanitar.sk
Webová stránka: www.humanitar.sk

patrí

- Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
- Prešovskému samosprávnemu kraju
- Košickému samosprávnemu kraju
- Mestu Levoča
- Mestu Spišská Nová Ves
- Obec Vyšné Repaše
- Všeobecná zdravotná poisťovňa a. s.
- ÚPSVaR Levoča, Poprad
- LIDL – Levoča
- DM – drogérie market
- TATRAKON spol. s r. o.
- SlovChips s. r. o.
- Popradske.sk - Svet kávy a čaju
- UNIVERZÁL, Výrobné družstvo nevidiacich Levoča
- Digitálni anjeli
- TOSTAD s. r. o.
- Nadácia EPH
- Nadácia SPP
- Darcom 2% daní
- Rodinným príslušníkom
- a ostatným darcom.

Spracoval: Mgr. Dávid Bocko a kolektív zamestnancov HUMANITÁR, n. o.

Štatutárny zástupca: PhDr. Anetta Cierny

Odovzdal: Mgr. Dávid Bocko.....dňa:

Schválil: PhDr. Anetta Cierny.....dňa:

Prevzal: Helena Repaská.....dňa: