



Výročná správa
neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o.
za rok 2021

OBSAH:

1. Úvod	3
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2021 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie	8
<i>Rozpis činností.....</i>	<i>24</i>
Sociálne služby	29
Zdravotné služby.....	35
Doplnkové služby	39
<i>Vyhodnotenie činností.....</i>	<i>40</i>
Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života	44
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	47
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	50
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	51
6. Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	52
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	53
8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	54
9. Ďalšie údaje určené správnou radou	57
10. Vyjadrenie revízora	58
11. Príloha č. 1 – Auditovaná účtovná závierka	

1. Úvod

Vážené dámy a páni,

výročná správa, ktorá sa vám dostáva do rúk poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. za rok 2021. Získate z nej informácie o jej štruktúre, činnosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie a jej ďalších plánoch.

Nezisková organizácia Harmónia života, n.o. so sídlom Palisády 1158/33, 811 06 Bratislava-Staré Mesto, vznikla 1.8.2005. Bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Bratislave pod registračným číslom OVVS-2016/162/2005-NO.

Podľa rozhodnutia o registrácii spoločnosť poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- **Zariadenie pre seniorov**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,

- **Zariadenie opatrovateľskej služby**, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,

- **Domov sociálnych služieb**, poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového

veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo nevidiaci alebo prakticky nevidiaci.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

- **Špecializované zariadenie**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 13.5.2022 predloženú výročnú správu za rok 2021.

Od roku 2006, kedy bola prvýkrát predstavená značka Seniorville, pod ktorou Harmónia života n.o. prevádzkuje, Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby a Špecializované zariadenie pre ľudí s alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte, je táto značka synonymom pre **"Domov pre seniorov, v ktorom by ste radi žili aj Vy"**.

Od roku 2010 kedy sa zriadilo Špecializované zariadenie, a ktoré v roku 2012 dostalo názov a po prvý krát sa začalo prezentovať, ako Alzheimer centrum Avalon, sa snažíme o vytvorenie domova s láskavým, empatickým a vysoko odborným prístupom ku klientom - ľuďom s alzheimerovou chorobou a pracovať na rozvoji a komplexnosti služieb. Synonymom pre toto zariadenie sa stalo „Láskavý domov“. V roku 2016 sme upravili názov zariadenia na Alzheimer Home Avalon s vytvorením ochrannej známky.

Seniorville má ambíciu stať sa sieťou neštátnych zariadení pre seniorov, ktoré prinášajú na Slovensko vyšší štandard sociálnych služieb. Ľudom v dôchodkovom veku tieto zariadenia ponúkajú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky.

Cieľom Seniorville je zabezpečiť každému klientovi dôstojnú a príjemnú starobu a dodávať potrebný pocit istoty a rodinnej atmosféry. Sieť zariadení Seniorville sa postupne bude budovať po celom Slovensku a bude prinášať najvyšší možný štandard dostupný v regiónoch Slovenska.

Rok 2020 bol rokom zefektívňovania práce zo zavedeným systémom manažérstva kvality v súlade s požiadavkami normy STN EN ISO 9001:2016 / EN ISO 9001: 2015 pre oblasti poskytovania sociálnej starostlivosti v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej starostlivosti, v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení – formou pobytovou, celoročnou a poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ADOS. Zariadenie pracuje, plne podľa zavedených štandardov kvality v sociálnych službách.

V roku 2019 sme získali ako jediné zariadenie na Slovensku najvyššie ocenenie päť hviezdíček Značky kvality v poskytovaní sociálnych služieb.

Rok 2021 bol náročný z pohľadu ochorenia COVID-19 spôsobená koronavírusom SARS-CoV-2, ktorý bol identifikovaný na konci roku 2019. Naším klientom a zamestnancom sme priamo v zariadení zabezpečili vakcináciu na ochorenie Covid-19, vakcínou Cominaty v troch dávkach. Naše zariadenie, zaviedlo všetky preventívne opatrenia a postupy za účelom ochrany svojich klientov, a zároveň sme sa pripravili na krízové situácie. Zariadenie Dodržiavali sme vytvorené smernice na dodržiavanie hygienicky epidemiologického plánu, zákaz návštev a obmedzenie pohybu za účelom ochrany života klientov. Vysvetlili sme dôležitosť tohto zákazu a dôsledne sme oboznámili zo skutočnosťou všetkých klientov, že mimo priestorov zariadenia platia opatrenia v Úrade verejného zdravotníctva, vyhlásenie mimoriadnej situácie a viaceré obmedzenia ako používanie ochranných prostriedkov (prekrytie oblasti nosa a úst atď.) Zaviedli sme metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie s klientom, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopností klientom porozumieť tomuto zákazu.

Počas prvej vlny pandémie sme si zadefinovali krízové plány, s ktorými sme pracovali aj počas roku 2021 . Využívali sme vytvorené pracovné postupy, pre odborných zamestnancov na zdravotnom úseku, pri zistení na podozrenie nákazy koronavírusom v mimoriadnej udalosti. Vo vytvorených smerniciach sme sa riadili manažmentom príjmu nových klientov, manažmentom klientov po hospitalizácii ako aj manažment klientov v zariadení, počas trvania pandémie. Zabezpečili sme dve izolačné miestnosti v prípade pozitívnych klientov. Vytvorili sme zásoby liekov, potravín ako aj ochranných pomôcok, ak by náhodou pandémia v zariadení prepukla. Úrad verejného zdravotníctva SR vydal opatrenia pri ohrození verejného zdravia, ktoré sa týkali aj sociálnych zariadení. Vláda vyhlásila núdzový stav. Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR určilo naše zariadenie ako subjekt hospodárskej mobilizácie, kde počas vyhlásenia núdzového stavu nariadila zamestnancom vykonávať pracovnú povinnosť a zotrvať v zamestnaní.

Verejnosť, príbuzných a klientov sme počas trvania pandémie informovali o krízovom pláne. Komunikáciu s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami sme zabezpečili výlučne telefonicky.

Určili sme kontaktnú osobu, ktorá odpovedala na otázky. Táto osoba bola všetkým známa a všetci zamestnanci odkazovali k informáciám na túto osobu.

V júni 2021 sme vytvorili smernicu uvoľňovania opatrení. Návštevy klientov sme realizovali v exteriéry zariadenia cez objednávací systém Bookio, za dodržiavania prísnych hygienicko – epidemiologických podmienok. Pri lokálnom náraste počtu osôb s ochorením Covid-19 sme sa pripravovali na možnú tretiu vlnu pandémie. Vytvorili sme 14 dňovú rezervu na prípad vyhlásenia mimoriadnej situácie na zvýšené ochranné pomôcky, dezinfekciu, lieky, potraviny. V prípade zhoršenia epidemiologickej situácie v okrese sme pripravili opätovné smernice k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním. S prijatými obmedzeniami boli riadne a zrozumiteľnou formou oboznámení zamestnanci, klienti aj ich rodinní príslušníci. V októbri 2021 bol opäť vyhlásený núdzový stav v SR. Do prioritnej oblasti práce sme zaradili testovanie zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb, na ochorenie COVID – 19 antigénovými testami v 2 týždňových intervaloch rýchlo testami- antigénovými testami priamo v zariadení.

Krízová situácia od roku 2020, nám zabezpečila dostatočný počet odborného personálu. Dočasne voľné ubytovacie kapacity sme využili pre zamestnancov zo vzdialených regiónov a taktiež sme im zabezpečili ubytovňu v Jablonovom. Zariadenie aktuálne zamestnáva 20 opatrovateľov z iných okresov.

Spoločnosť má zavedený benefit od 01.06.2018, každý zamestnanec, ktorý nepretržite odrobí 3 mesiace (bez PN, OČR a priepustky k lekárovi) odmenu 50,- EUR za každý kalendárny mesiac.

Vytvorili sme stabilný tím. Rozšírené terapie, ktoré sme mali od roku 2018, kvôli pandemií sme boli nútený obmedziť, jedná sa o tieto terapie a to ergoterapiu, arteterapiu, muzikoterapiu a prácu s hlinou.

Mapa procesov sa zmenila v súlade s prechodom na novú normu, zrušil sa KP Audity a Preskúmanie manažmentom. Audity sme absolvovali online a prezenčne. Bola aktualizovaná dokumentácia SMK.

Kreditované odborné prednášky na odbornej úrovni v spolupráci s Komorou sestier a pôrodných asistentiek zabezpečuje organizácia ako pre vlastných zamestnancov, tak aj pre širokú verejnosť, ktoré sú vždy propagované na portály komory sme kvôli pandémie obmedzili. Organizácia v roku 2019 zrealizovala 2. ročník celoslovenskej konferencie „Jeseň života – starajme sa moderne a efektívne“ pod záštitou Komory sestier a pôrodných asistentiek a Asociácie poskytovateľov SS v SR. 4. ročník konferencie v roku 2021 bol zrušený kvôli pandémie.

Aj napriek spomenutým aspektom sa nám podarilo zvýšiť priemernú obsadenosť kapacity na 92,61 %.

Seniorville poskytuje služby formou:

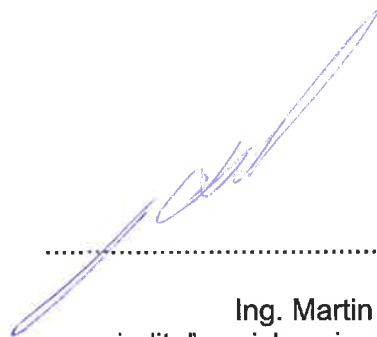
- dlhodobého pobytu, ktorý zabezpečuje nepretržitú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť,

- intenzívneho rehabilitačného pobytu, počas ktorého zabezpečujeme kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť na dobu určitú minimálne od 2 týždňov, maximálne do troch mesiacov,

Seniorville poskytuje svojim obyvateľom vysoký komfort bývania, zodpovednú sociálnu i zdravotnú starostlivosť 24 hodín denne odborne zaškolenými pracovníkmi, zdravotnými sestrami, opatrovateľkami a sanitármi. Neustále sa snažíme zdokonaľovať a skvalitňovať poskytované služby. V zariadení sme *implementovali moderný informačný systém riadenia prevádzky, ktorej kvalita ako i kvalita poskytovaných sociálnych služieb je certifikovaná ISO normami EN ISO 9001:2015.*

Je nám jasné, že domov pre seniorov je iba alternatívou skutočného domova, ale našou najväčšou snahou je, aby sme sa čo najviac priblížili k predstave domova plného lásky a porozumenia. Našou túžbou je, aby u nás klienti prežívali plnohodnotný bežný spôsob života a ubytovanie v našom zariadení a asistencia našich sestier, opatrovateľiek, sociálnych pracovníkov, terapeutov a všetkých iných pracovníkov im boli pomocou v tých činnostiach, ktoré sú pre nich obťažné, ale súčasne, aby si zachovali vedomie a pocit nezávislosti a slobody.

Tak ako v minulosti, aj teraz je naším cieľom a želaním, aby Seniorville Jablonové bol vyhľadávaným zariadením pre seniorov, vďaka svojim kvalitným službám, láskavému prístupu personálu, ktorý je pripravený klientom nie iba pomáhať, ale je aj vzdelaný a vie, prečo svoju profesiu vykonáva.



Ing. Martin Hantabál
riaditeľ neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o. - Seniorville

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2021 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

Nezisková organizácia počas roka 2021 **poskytovala všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

Zariadenie pre seniorov, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,

Zariadenie opatrovateľskej služby, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

Domov sociálnych služieb, poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

Špecializované zariadenie, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä parkinsonova choroba, alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Celková kapacita je 79 lôžok pre klientov.

Kapacita v zariadení pre seniorov je 30 lôžok na celoročnej pobytovej forme, zariadení opatrovateľskej služby 5 lôžok, domove sociálnych služieb 4 lôžka, špecializovanom zariadení 40 lôžok.

Starostlivosť o klientov je plne evidovaná v systéme Cygnus a Medicom. V Cygnus zaznamenávame aj kópie všetkých vyšetrení klientov, ošetrovateľské plány, fotodokumentáciu rán, individuálne plány a všetky emailové komunikácie s rodinnými príslušníkmi. Z výstupov jednotlivých stredísk poskytujeme informácie rodinám klientov v pravidelných intervaloch. Posilnili sme vzájomnú komunikáciu a informovanosť, výsledkom čoho je spokojnosť rodín i personálu.

Alzheimer Home Avalon je centrom života pre ľudí s alzheimerovou chorobou (ACH), ktorej symptómy a prejavy liečime komplexným prístupom z pohľadu liečby psychiatra a špeciálnych terapií. Klienti sú vyrovnanejší, lepšie dokážu prostredníctvom individuálneho prístupu a skupinových terapií spracovať svoje emócie a momentálne rozpoloženie. Zvyšuje sa kvalita života týchto klientov.

Pre klientov sme zostavili pravidelný denný, týždenný, mesačný harmonogram zameraný na liečebno-terapeutickú intervenciu ktorú sme od vypuknutia prvej vlny pandémie sme museli zredukovať, poskytujeme individuálne a skupinové terapie ako:

- arteterapiu
- muzikoterapiu
- ergoterapiu
- biblioterapiu
- pamäťové cvičenia
- ranné komunity s nácvikom jemnej a hrubej motoriky
- canisterapiu
- petterapiu

- validačný rozhovor
- bazálnu stimuláciu
- duchovné okienko
- snoozelen terapia
- prácu s hlinou
- helioterapia
- prechádzky
- výlety v okolí Jablonového

Klienti vďaka tomuto inovatívnemu prístupu sú harmonizovaní, predchádzame vzniku agresie, výkyvu nálad a čo je najdôležitejšie, spomaľujeme progresiu ochorenia alzheimerovej choroby.

Pravidelná Alzheimer Kaviareň Avalon, kde sa stretávame s rodinami klientov postihnutých ACH a prehľbujeme ich informovanosť o danej chorobe, prejavoch a symptómoch svojich blízkych a spôsoboch ako im pomôcť, ako s nimi komunikovať, ale aj o spôsoboch ako sa vyrovnáť s danou zložitou životnou situáciou, sa stretáva s čoraz väčším záujmom aj zo širšieho okolia sme taktiež v roku 2021 zrušili pre pretrvávajúcu pandémiu.

V rámci sociálnych služieb sme takisto rozšírili okruh voľnočasových pravidelných aktivít. Rozšírili sme pravidelné aktivity na doobedňajší a poobedňajší program, kde sme klientov rozvrhli do viacej skupín, podľa jednotlivých diagnóz. V roku 2021 môžeme hodnotiť, že sa skvalitnila spolupráca s ostatnými úsekmi zariadenia.

Zaviedli sme v rámci porád aktívne interné vzdelávanie zamestnancov v oblasti komunikácie personálu s klientom s ACH a takisto sa zaviedli prvky bazálnej stimulácie na odd. Avalon Home a odd. imobilných klientov, ktoré aplikujeme u imobilných klientov, pri sprchovaní, stravovaní, kúpaní, polohovaní a komunikácii, 4 opatrovatelky absolvovali kurz bazálnej stimulácie. Terapeuti a sociálny pracovník absolvovali školenia online so zameraním na odborný rast a prípravu rozšírenia terapeutických prístupov ku klientovi a certifikované terapie s klientmi v Snoozelen. Supervízia bola v roku 2021 len online. Spolupráca terapeutov a psychiatricky v rámci diagnostiky a hodnotenia zdravotného stavu klienta prostredníctvom novo zaradených testov a účasti na vyšetreniach je na vysokej úrovni.

Každý mesiac prebiehajú spoločné aktivity cez týždeň v takomto poradí:

Pravidelné aktivity:

Rozcvička každý deň

- | | |
|------------|---|
| Pondelky - | pamäťové cvičenia AHO 2, krížovkársky klub, vychádzka do okolia- nákupy v obchode, snoezelen miestnosť, muzikoterapia, petterapia |
| Utorky - | krížovkársky klub, Individuálne rozhovory, arte terapia AHO 2, dielnička-ergoterapia |
| Stredy - | literárny klub, filmový klub, muzikoterapia, vychádzky do okolia, práca s hlinou, AHO 2 individuálne čítanie žiakov Základnej školy |
| Štvrtky - | snoezelen miestnosť, dielnička,- ergoterapia, červené nosy, spoločenské hry ,individuálne rozhovory |
| Piatky - | duchovné okienko, snoezelen miestnosť, individuálne rozhovory, čítanie detí, muzikoterapia, |
| Sobota- | arteterapia, ergoterapia, |

Okrem toho 1x za mesiac stretnutie s pani riaditeľkou, stretnutie s vedúcou kuchyne, vrchnou sestrou a manažérom prevádzky v rámci stravovacej komisie.

Klientom vytvárame silné motivačné prostredie, čím predchádzame vzniku depresii, apatie, uľahčujeme proces adaptácie.

V rámci zabezpečenia zdravotnej starostlivosti 2x týždenne ordinuje obvodný lekár, 4x mesačne gerontopsychiater, 1x mesačne urológ, resp. podľa potreby a diabetológ 1x za 6 mesiacov, resp. podľa potreby, 1 x mesačne chirurg. Všetky návštevy sme prispôbovali pandemickej situácii. Zabezpečili sme komunikáciu našich klientov s príbuznými online sietami tabletmi.

Liečba ľudí s alzheimerovou chorobou je efektívnejšia vďaka intenzívnej komunikácii psychiatra a liečebného terapeuta a inštruktora sociálnej rehabilitácie a sociálneho pracovníka.

Zabezpečili sme prepravnú spoločnosť Falck, ktorá vozí iba našich klientov, eliminovali sme pre vozové zberné sanitky, ktoré sú nevyhovujúce pre seniorov so zhoršeným zdravotným stavom.

Zabezpečením zdravotnej starostlivosti, šetríme klientov od prevozov do nemocnice a na vyšetrenia, ktoré sú traumatizujúce a môžu zhoršiť zdravotný stav. Návštevy lekárov v zariadení sú komfortné pre klientov a ich rodiny ako i bezpečné a efektívne.

Zdravotné sestry poskytujú zdravotnú starostlivosť v rozsahu Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti 24 hodín denne.

V rámci zdravotnej starostlivosti poskytujeme aj fyzioterapiu, intenzívne 5x týždenne. Aktívni klienti majú pridelený čas na rehabilitáciu. Fyzioterapeut aktívne spolupracuje na začatí opatrovateľov a ďalšieho personálu na manipuláciu s klientom a zdravotníckymi pomôckami. Zdravotná rehabilitácia je jeden z nosných pilierov starostlivosti o klienta, vďaka ktorej sa stáva klient dlhší čas sebestačným a po úrazoch, operáciách, CMP sa klient rýchlejšie zotavuje a predchádza sa vzniku ťažšej imobility a straty seba obslužných funkcií.

Spojením všetkých uvedených činností zvyšujeme kvalitu života klientov, a to je našim cieľom. Vytvoriť im plnohodnotný domov, slnečnú jeseň života.

Prehĺbila sa terapeutická intervencia u klientov s alzheimerovou chorobou, ktorí sú ubytovaní medzi vitálnymi klientami a u klientov so ZŤP na 2. Poschodí prostredníctvom cieľených poobedných komunít, vybraných terapeutických prístupov a individuálnych rozhovorov. Aktívne pristupujeme k rozdeľovaniu klientov do skupín podľa ich schopností mentálnych a fyzických a cieľene smerujeme terapie a voľnočasové aktivity na ich potreby. Zaviedli sme interný harmonogram rozpisu terapií a komunít na jednotlivých oddeleniach, čím sa sprehľadnil systém, realizácia aktivít, ako aj ich kontrolovateľnosť. Terapeuti sa striedajú na rôznych oddeleniach – zabezpečenie psychohygieny.

Veľmi pozitívne hodnotíme zamestnancov, ich ochotu k spolupráci, ako aj dobrovoľné zotrvanie v karanténe počas vyhlásenia pozitívnych klientov na Covid-19, ktorá sa prejavuje konštruktívnym prístupom plným nápadov na zlepšovanie služieb a zlepšovanie komunikácie

všetkými smermi. Ich prístup ku klientom je dnes naozaj profesionálny a ústretový a ich snahu oceňujú ako klienti, tak aj ich rodinní príslušníci. Celkovou starostlivosťou o bio-psycho-sociálne potreby sme neraz docielili zlepšenie zdravia, zlepšenie mobility, psychickej pohody klientov.

Rok 2021 bol náročný z pohľadu ochorenie COVID-19 spôsobená koronavírusom SARS-CoV-2, ktorý bol identifikovaný na konci roku 2019. V našom zariadení v roku 2021 sme zabezpečili očkovanie 3 dávkami proti Covid-19, tiež sme dôrazne dbali na prevenčné opatrenia a postupy za účelom ochrany svojich klientov, a zároveň sme sa pripravili na krízové situácie.

Zaznamenávame v tomto roku zvyšujúci sa trend rastúceho počtu geriatrických pacientov, aj napriek pandémie, ktorí potrebujú už 24 hodinovú starostlivosť, o čom svedčí aj zvýšený priemerný počet klientov v danom roku.

V spoločnosti sa uskutočnili nasledujúce zmeny v externých záležitostiach:

- Celý chod zariadenia bol od marca 2020 ovplyvnený pandemiou Covid-19.
- Celý rok boli zakázané návštevy, s výnimkou letných mesiacov, kedy bolo možné navštevovať príbuzných vonku v záhrade.
- Komunikácia klienta s príbuzným fungovala online.
- Celý chod, či už klienti alebo zamestnanci sa riadili nariadeniami MPSVaR a MZ.
- Ľudia Ľuďom – výzva pre p. Baumannovú – vyzbieralo sa 5000,00 EUR, Slovensko Pomáhaj – ochranné pomôcky a vibračnú plošinu, lymfodrenážny prístroj, gymnastické kruhy, činky.
- Výborná spolupráca s BSK – poskytovali antigénové testy.
- Dar od pána Petra Stankovského vo forme prístroja Elsan na vstupnú kontrolu návštevníkov sa rozšíril o možnosť scanovania covid pasu.
- Dar od firmy Nestlé – actimel a džúsy 1x za 3 mesiace pravidelne.
- Organizácia a aj realizácia ďalšieho ročníka konferencie „Jeseň života – starajme sa moderne a efektívne“ bola v dôsledku Covid-19 zrušená.
- Týždeň dobrovoľníctva – za zmluvnené 1. slovenské gymnázium na práce v záhrade na jar a jeseň, online program pre klientov v adventnom období, na jar 2022 sa bude v záhrade realizovať zmyslový chodník.
- Projekt MPSVaR – 4500 eur na financovanie germicídneho žiariča, bioptronovej lampy a rukavíc.
- Podaná žiadosť o dotáciu na 9 miestne auto – cez podporu rozvoja sociálnych služieb.
- V lete 2021 sa zrealizovala oslava narodenín v spojení s vínnym festivalom.
- V júni 2021 sa zrealizoval teambuilding celého holdingu na ihrisku v Jablonovom.
- Fluktuácia opatrovateľov sa stabilizovala. 80% zamestnancov je stabilných od roku 2017. Zariadenie aktuálne zamestnáva cca 20 opatrovateľov z iných okresov, ktorým poskytuje alebo zabezpečuje ubytovanie.
- ZSS zaznamenalo záujem o prácu zo strany ľudí, ktorí pracovali v zahraničí.
 - Aktívna účasť na konferenciách online.
 - Zamestnanci sa zúčastňovali na rôznych certifikovaných školeniach online (1. pomoc...).
 - Opatrovatelia sa zúčastnili kurzu Bazálnej stimulácie, ktorý realizovala APSSSR.
- Riaditeľka zariadenia bola nominovaná v projekte hodnotenia zamestnancov v sociálnych službách (manažér v sociálnych službách) - Dobré srdce.
- Spolupráca s organizáciou BM agency, ktorá zabezpečuje kreditované opatrovateľské kurzy v priestoroch zariadenia.
- spolupráca s Nadáciou Hartman Rico vo forme zabezpečenia a úhrady opa kurzu.

- V spolupráci s Komorou sestier a pôrodných asistentiek zabezpečuje organizácia kreditované odborné prednášky na odbornej úrovni ako pre vlastných zamestnancov, tak aj pre širokú verejnosť, ktoré sú vždy propagované na portály Komory – online.
- ZSS sa zapojilo do Vianočného zázraku – sprostredkovanie darčiekov pre klientov ZSS vo forme konkrétneho darčeka pre konkrétneho klienta.
- Krabica plná lásky – darčeky pre klientov od širokej verejnosti v krabici od topánok.
- V máji 2021 sa otvorila MOM, kde sa v spolupráci z MiÚ zabezpečovalo testovanie pre širokú verejnosť.
- V ZSS úspešne prebehli všetky kolá očkovania klientov aj zamestnancov proti COVID-19.
- V decembri 2021 sa pristúpilo k rozhodnutiu povýšiť ISR na vedúcu sociálneho úseku od 01.01.2022.

v roku 2021

- Kontrola štandardov kvality z MPSVaR, z ktorej ani ku konca roka nebol výstup.
- Audity ISO prebiehali online aj osobnou formou, veľký recertifikačný audit prebehol osobne.
- Kontrola zo VZP.
- Školenie BOZPaPO a nácvik.

V spoločnosti sa uskutočnili nasledujúce zmeny v interných záležitostiach:

Sociálna starostlivosť

- Prevažná väčšina roka 2021 bola poznačená opatreniami v súvislosti s pandémiou koronavírusu.
- Externí poskytovatelia terapií svoje poskytovanie služieb zabezpečovali len počas uvoľnených opatrení v dôsledku Covid-19 (ergoterapia, muzikoterapia, arteterapia) – júl a august.
- Počas roka 2021 sa nadviazala spolupráca s muzikoterapeutmi.
- Návštevy klientov mohli prebiehať len za prísnych hygienických opatrení v exteriére zariadenia, neskôr boli pre zhoršenú epidemiologickú situáciu pozastavené a realizované len v neodkladných situáciách.
- Napriek hygienickým opatreniam sa podarilo realizovať nasledovné aktivity: .
 - o Pán farár pri príležitosti Vianoc a nového roka požehnal zariadenie a izby klientov; slúžil v súlade s epidemiologickými opatreniami sväté omše za účasti klientov a nevyhnutných prípadoch udelil klientom sviatosť pomazania chorých a zmierenia.
 - o Obmedzené návštevy zdravotných klaunov „Červené nosy.“
 - o V lete záhradná párty.
 - o Hromadná akcia v exteriéri zariadenia (záhrada) – slávnostné varenie adventných tradičných jedál – „Vianočné trhy“.
 - o Výlety na zmrzlinu do obce.
- Na žiadnu z akcií sa nepozývala verejnosť ani rodinní príslušníci.
- Advent prebiehal s internými sociálnymi pracovníkmi.
- Štáb Tv JOJ natáčal v zariadení seriál Zlatá ryбка. Klienti sa zúčastňovali natáčania aj ako herci za drobný honorár.
- Pokračovali pravidelné interné aktivity v interiéri (interné skupinové kluby na rôzne témy, pohybové aktivizácie, reminiscencie v skupine/individuálne, dopoludnia spoločenských hier, posedenia s pani riaditeľkou a i).
- Obmedzené, resp. pozastavené boli aktivity realizované externými pracovníkmi.

- V spolupráci s Company ART sa zrealizovala výstava a beseda pre klientov s maliarom Petrom Hargašom.
- Začali sa točiť rôzne videá, ktoré sa uverejňujú na stránke Seniorville na facebooku s cieľom väčšej miery interakcie s vlastným publikom + pribudli noví fanúšikovia.
- Aktívna spolupráca s Coop Jednota Senica – na žiadosť ZSS poskytli potravinové poukážky pre klientov (4krát 40 eur + 1 krát 100 eur) za ktoré sa nakúpili rôzne sladkosti + darčeky v čase koronakrízy (4krát 40 eur + 1 krát 100 eur).
- Nadviazanie spolupráce s Potravinovou bankou Slovenska, kde je možnosť získania potravín v záručnej dobe, ktoré nedopredali (čerstvé ovocie a zelenina, mliečne výrobky, sladkosti, suroviny na varenie, rôzny tovar) vo veľkom množstve / plné krabice a debničky.

Recepcia a klientske centrum

- Funguje v dobre zabehnutom režime z minulých rokov, bez výraznejších zmien.

Zdravotná starostlivosť:

- V roku 2021 sa zdravotný úsek posilnil o jednu zdravotnú sestru, ktorá pracuje na skrátený úväzok (0,5 úväzku).
- Opatrovateľský úsek sa posilnil novými opatrovateľmi/kami.
- Zakúpilo sa:
 - o preväzový stolík pre sestričky,
 - o 2x germicídnny žiarič, 1x elektrická odsávačka hlienov (môže sa využívať aj pri tracheostómii),
 - o stolička na kúpanie pre klientov (Avalon).
- Dary:
 - o dezinfekčné prostriedky (masky, respirátory, rukavice, overaly a roztok na dezinfekciu rúk)
 - o prístroj od firmy Elisan, ktorý pri vstupe do zariadenia zabezpečuje kontrolu rúška, telesnej teploty a dezinfekcia rúk bol zaktualizovaný a pri vstupe vyžaduje scan Covid pasu.

Zdravotná rehabilitácia

Do RHB sa zakúpil v roku 2021 lymfodrenážny prístroj, vibračná plošina, hula-hop kruhy, krátke a dlhé drevené paličky na cvičenie jemnej motoriky, 2x príručný stolček na RHB pomôcky, 2x fitlopty.

Rehabilitácia bola v roku 2021 indikovaná 84 klientom. Celkový stav sa zlepšil u 44 (52%) klientov, udržaný stav malo 22 (26%) a 18 (21%) klientom sa stav zhoršil na základe progresu diagnózy.

Klientom z Avalonu nebola indikovaná rehabilitácia, títo klienti sú aktívne zapájaní do liečebno-terapeutickej intervencie. Naďalej pretrváva záujem klientov o rehabilitačné pobyty primárne o krátkodobé, z ktorých mnohokrát sa stávajú dlhodobé pobyty. Príbuzní riešia aktuálnu situáciu po prepustení svojho rodiča z nemocnice a využívajú služby ZSS - rehabilitáciu k rekonvalescencii rodiča. Za rok 2021 sme mali väčší záujem o rehabilitačné pobyty. Dopyt bol aj po post-covidovej rehabilitačnej starostlivosti, ktorú vieme zabezpečiť. Môžeme konštatovať, že na základe rehabilitácie a vzájomnej spolupráce so zdravotným a sociálnym úsekom, dosahujeme aktivizáciu klienta a zlepšenie jeho fyzického i psychického stavu. Toto stanovisko nám potvrdzujú aj rodinní príslušníci, nakoľko predlžujú rehabilitačné pobyty svojim rodičom

(našim klientom) a posúvajú referencie svojim známym. Trend vývoja rehabilitačnej starostlivosti je pozitívny.

Stravovanie:

Proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime z 1. kvartálu roku 2014 po nástupe novej prevádzkovej manažérky, ktorá po ukončení PP s VK k 31.08.2020 zastrešuje proces stravovania.

Pracovníčka práčovne úspešne absolvovala skúšku „Odbornej spôsobilosti na vykonávanie epidemiologicky závažných činností pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov na RÚVZ“ – metóda priebežného praktického výkladu danej problematiky a následného „skúšania“ sa osvedčila. Táto pracovníčka sa aktívne podieľa na zastupovaní kolegyň v kuchyni. Dokúpili sa tanieri, príbory, poháre.

Prevádzka

Spolupráca so spoločnosťou MO Group, ktorá zastrešuje celý systém upratovania v ZSS Seniorville Jablonové sa bohužiaľ do normálu nevrátila nakoľko vedúca nezvládala vysoké požiadavky, ktoré boli kladené na kvalitu upratovania. Veľké očakávania sa vkladali do novej vedúcej, ktorá bola predstavená koncom decembra 2020 a to z dôvodu, že má skúsenosti s prácou v zariadeniach podobného typu ako je naše. Avšak, ako sa ukázalo, nová vedúca podcenila nároky na kvalitu práce a po niekoľkých konfrontáciách musí zapracovať na tom aby mala v predstihu pripravené varianty pri konkrétnych situáciách, ktoré v ZSS vznikajú a opakujú sa.

Práčovňa ako aj správca fungujú v dobre nastavenom režime aj naďalej.

Zakúpilo sa:

- infražiarič,
- nový vozík na prepravu čistého prádla,
- box na epedá z lehátok, ktoré sú v záhrade,
- settopboxy

Osadila sa nová brána na zásobovanie a vymenila sa nová dlažba na terase SVJ 1 – II poschodie.

Avalon - prevádzka

Na jar/2021 bolo kompletne celé oddelenie vymaľované. Staré madlá v chodbách boli odstránené a nahradené novými. Vymenili sa ochranné lišty na všetkých rohoch stien a špeciálne použitým materiálom sa spevnili tie časti stien, ktoré boli poškodené používaním invalidných vozíkov

Avalon Alzheimer oddelenie:

V januári 2021 malo oddelenie nariadenú 14-dňovú karanténu v dôsledku zistených pozitívnych výsledkov na ochorenie COVID-19 u zamestnancov i klientov. Toto obdobie bolo nesmierne náročné ako na fyzické, tak i na psychické sily všetkých zamestnancov.

- Počas celého roku 2021 sa na oddelení veľmi dôsledne pokračovali v realizácii bezpečnostných opatrení k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19:
 - o Vykonávaním pravidelných atg. testov všetkých zamestnancov oddelenia..
 - o Klientom i zamestnancom bola počas roku 2021 zabezpečená možnosť očkovania sa prvou i druhou dávkou vakcíny proti ochoreniu COVID-19 priamo na oddelení.
 - o Bola vykonávaná pravidelná a dôsledná dezinfekcia izieb, chodieb, madiel, povrchových plôch i rúk klientov.
 - o Klienti oddelenia sa pravidelne nezúčastňovali spoločných aktivizácii v spoločenskej miestnosti /spoločná rozcvička, duchovné okienko/. Obmedzenú činnosť aktivít pre klientov mali aj externí pracovníci v rámci muzikoterapie a ergoterapie. Z tohto dôvodu sa na oddelení do štrukturalizácie aktivít a ritualizácií činností denne zaraďovali spoločné rozcvičky a modlitby. V rámci pamäťových cvičení a reminiscencie sa častejšie zaraďovali spev a v rámci hier sa zameralo viac pozornosti na jemnú motoriku.
- Na oddelenie boli prijatí klienti, ktorí v svojom osobnom, alebo pracovnom živote používali cudzie jazyky, zaradili sme do pamäťových a záujmových aktivít podporu komunikácie v cudzích jazykoch – ruskom, anglickom a maďarskom. Týmto spôsobom sa aj napriek určitým obmedzeniam v súvislosti s koronavírusom dokázali vyvážiť a spestriť aktivizačné činnosti, ktoré klientom vytvárali pokojnú atmosféru, ako aj širokospektrálne podnetné prostredie.

Predaj:

- RSV navštívila oddelenia úrazovej chirurgie, ortopédie, všetko v obmedzenom režime kvôli pandémie.
- Osobné stretnutia so záujemcami boli opätovne obnovené.
- Predajné osobné návštevy sa nere realizovali

Pravidelne realizované činnosti boli pozastavené:

- Kaviareň Avalon pre rodinných príslušníkov klientov Avalon aj SVJ aj pre cieľenú verejnosť (klientov iných zariadení alebo denných stacionárov) v priestoroch zariadenia
- supervízia pre zamestnancov
- Ďalšia konferencia „Jeseň života – starajme sa moderne a efektívne“ (viac ako 100 účastníkov)
- Naďalej prebieha spolupráca so SVTN

Preskúmanie manažmentom rok 2021

Ad 1) Výsledky auditov

V spoločnosti sa uskutočnili tri interné plánované audity:

Prvý IAP-01-2020 dňa 20.05.2021 a 21.05.2022- on line

Druhý IAP-02-2020 dňa 14.07.2021

Tretí IAP-03-2020 dňa 11.08.2021 a 12.08.2021

Uskutočnil sa dozorný audit certifikačnou organizáciou dňa 28.08.2021.

Interný audit č. IAP 01-2021:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie, metrológia a preskúmanie manažmentom bez nezhôd, 2 odporúčania,
KP 03 Predajné aktivity, bez nezhôd a odporúčaní,
KP 15 Zabezpečenie prevádzky, bez nezhôd, 1 odporúčanie,
KP 16 Nakupovanie bez nezhôd a odporúčaní.

Interný audit č. IAP 02-2021:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie, bez nezhôd a odporúčaní
KP 04 Predpríjem klienta, bez nezhôd a odporúčaní
KP 05 Príjem klienta, bez nezhôd a odporúčaní
KP 06 Poskytovanie sociálnej starostlivosti, 2 odporúčania, 1 nezhôda
KP 11 Ukončenie pobytu klienta 18 Avalon, bez nezhôd a odporúčaní

Interný audit č. IAP 03-2021:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 07 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, bez nezhôd a odporúčaní
KP 08 Zdravotná rehabilitácia, 1 odporúčanie, bez nezhôd
KP 09 Stravovanie, 2 odporúčania, bez nezhôd
KP 12 Riadenie ľudských zdrojov, bez nezhôd, 1 odporúčanie
KP 13 Riadenie NO/O, 1 odporúčanie, bez nezhôd
KP 17 Doplnkové služby, bez nezhôd a odporúčaní

Dozorný audit:

Audit bol vykonaný v súlade s plánom, online formou cez Teams. Neboli zistené žiadne nezhody, audítor identifikoval 12 silných stránok a 2 príležitosti na zlepšenie, ktoré sú popísané v protokole z auditu. Na nasledujúci audit neboli stanovené žiadne odporúčania a vedúci audítor konštatuje, že organizácia má zavedený a udržiavaný manažérsky systém v súlade s požiadavkami certifikačnej normy. Vedúci audítor navrhol ponechať v platnosti certifikát podľa normy EN ISO 9001:2015 a certifikačný orgán jeho návrh schválil a certifikát spoločnosti ponechal dňom 28.08.2021.

Ad 2) Spätná väzba od zákazníka

V zariadení prebieha hodnotenie spokojnosti klientov formou elektronických dotazníkov 2 x ročne od rodinných príslušníkov a hodnotenie spokojnosti klientov formou dotazníkov sú uložené u sociálneho pracovníka. Spokojnosť zamestnancov sa sleduje formou osobných pohovorov s RSV za začiatku každého roka.

Ad 3) Výkonnosť procesov a zhoda produktu

Organizácia sleduje výkonnosť procesov a zhodu produktu:

- Riadiacich procesov,
- Realizačných procesov + produktom je zrealizovaná sociálna, zdravotná služba, poskytnuté stravovanie.
- Podporných procesov.

PREDAJNÉ AKTIVITY

Ukazovateľ výkonnosti pre proces Predajné aktivity je sledovaný priebežne počas roku. Výsledky sú uvedené v prílohe č.1b a 1d. Zodpovednosť za proces má vedúca klientskeho strediska, ktorá je momentálne na materskej, a tak má dočasnú zodpovednosť pracovníčka klientskeho centra.

Predajný proces je priebežne monitorovaný. V tabuľke č. 1 nižšie je vidieť aký je počet telefonátov na infolinku od 01.01.2021 do 31.12.2021 a koľko bolo z toho uskutočnených stretnutí a v tabuľke č. 2 je počet záujemcov mimo infolinky a z toho počet osobných stretnutí za obdobie od 01.01.2021 – 31.12.2021

od 01.01.2021 do 31.12.2021	
počet telefonátov na infolinku	162
z toho osobných stretnutí	60

Tabuľka č. 1

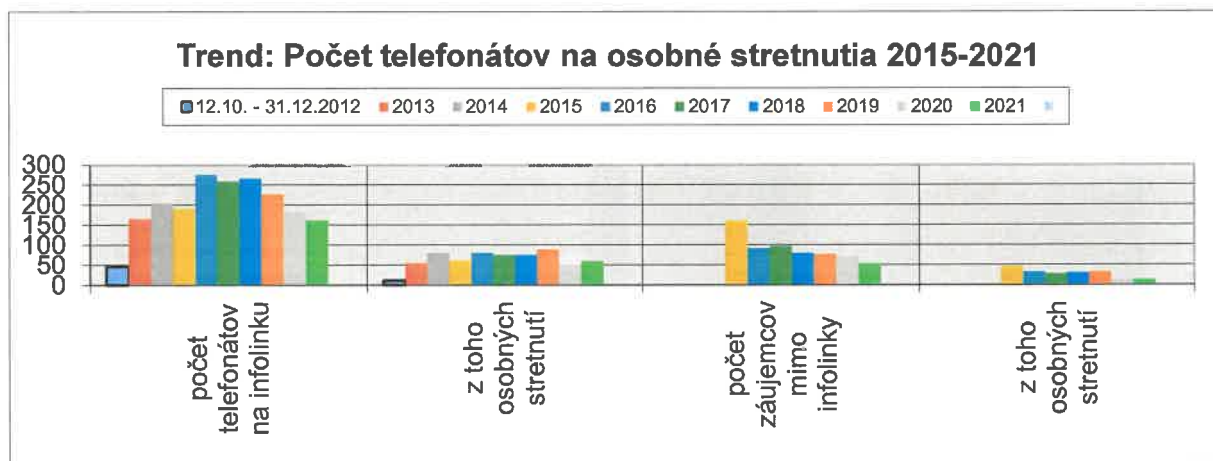
od 01.01.2021 do 31.12.2021	
záujemci mimo infolinku	54
osobné stretnutia	13

Tabuľka č. 2

Trend prijatých klientov, klientov, ktorí sa rozhodli pre iné riešenie a odmietnutých klientov je možné vidieť v grafe nižšie. Východiskom je databáza záujemcov.

Trend od októbra 2012 – decembra 2021 je nasledujúci:

Graf č. 1



Trend záujemcov o pobyt cez infolinku má klesajúcu tendenciu, tak ako aj trend záujemcov mimo infolinku. Príjem klientov je stabilný alebo mierne vyšší, a z toho vyplýva, že hoci je záujemcov o pobyt menej, trend prijatých klientov z daných záujemcov je stabilný. Taktiež uvedené potvrdzuje aj trend pomeru prijatých a neprijatých klientov, kde je v grafe vidieť klesajúcu tendenciu neprijatých klientov. Pokiaľ ide o ukončené pobyty, za uplynulý rok sa mierne zvýšil odchod klientov do iných zariadení, s oficiálnym dôvodom vzdialenosť ZSS alebo, že si rodina našla iné riešenie, nie ZSS. So skúsenosťou je možné predpokladať, že mnohí klienti ani neuvedú pravý dôvod ukončenia pobytu, a preto treba uvedené posudzovať individuálne.

PRÍJEM KLIENTOV:

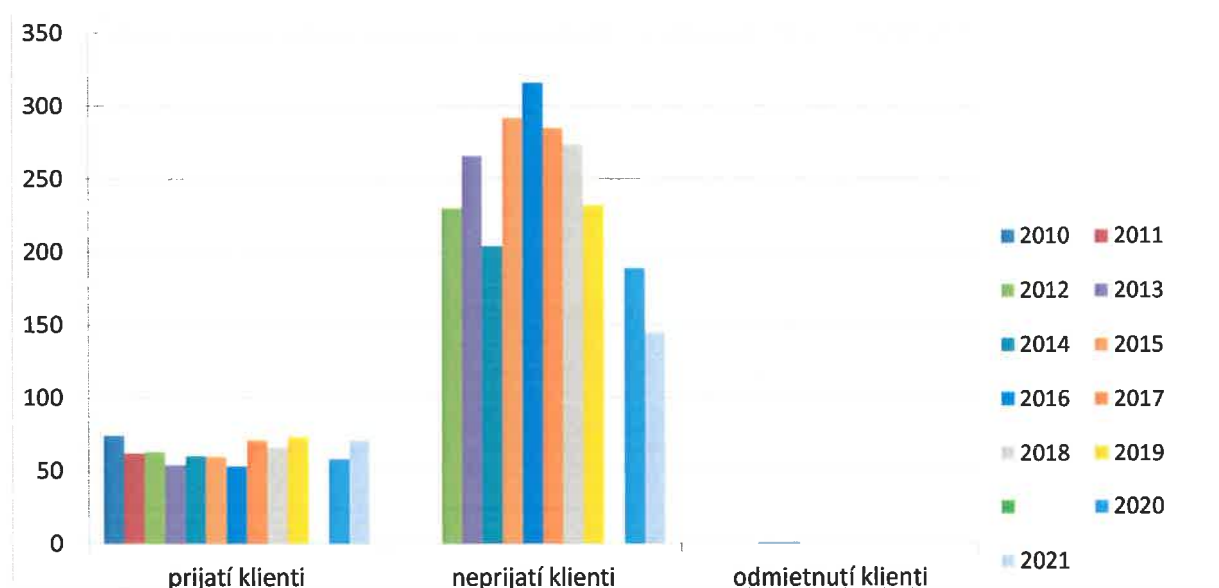
Počet prijatých klientov v roku 2010: 74

Počet klientov prijatých v roku 2011: 62

Počet klientov prijatých v roku 2012: 63

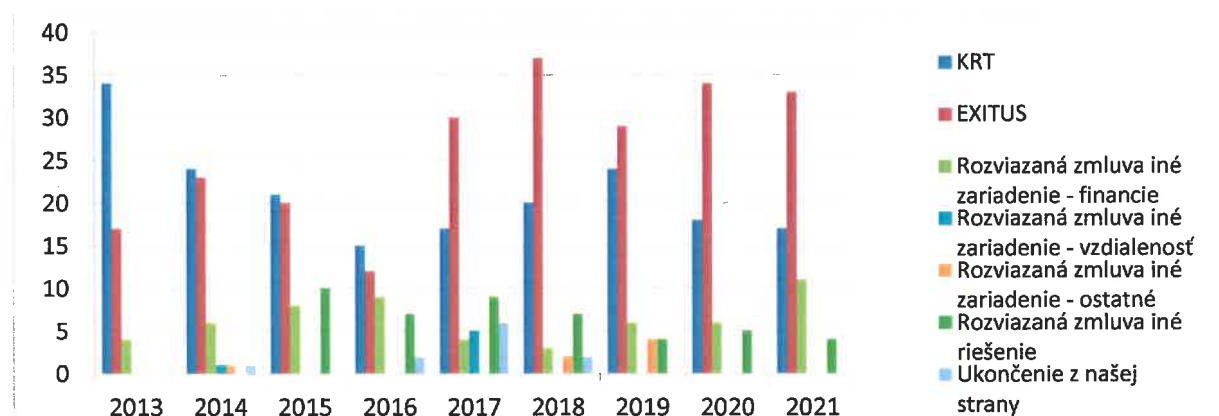
Počet klientov prijatých v roku 2013: 54
 Počet klientov prijatých v roku 2014: 60
 Počet klientov prijatých v roku 2015: 60
 Počet klientov prijatých v roku 2016: 53
 Počet klientov prijatých v roku 2017: 71
 Počet klientov prijatých v roku 2018: 66
 Počet klientov prijatých v roku 2019: 73
 Počet klientov prijatých v roku 2020: 58
 Počet klientov prijatých v roku 2021: 71

Trend prijatých klientov, klientov, ktorí sa rozhodli pre iné riešenie a odmietnutých klientov je možné ho tiež vidieť v grafe nižšie. Východiskom je databáza záujemcov.



Graf č. 2

Trend ukončených pobyt a dôvody ukončenia pobytov je možné vidieť v grafe nižšie.



Graf č. 3

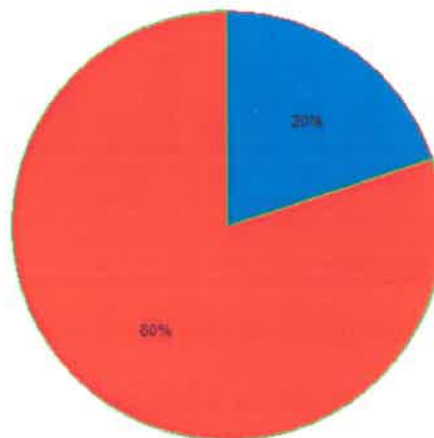
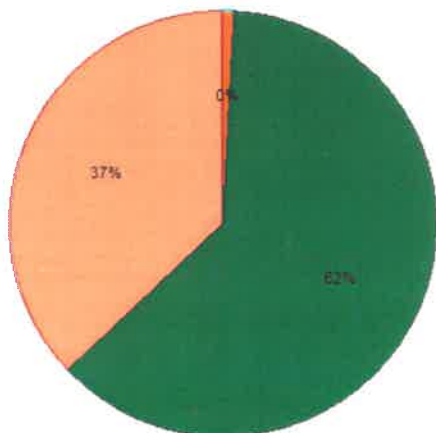
VEKOVÉ PÁSMA k 09.03.2022

Priemerný vek klientov: 84,4 rokov

Vekové pásma	klienti
0-2 rokov	0
2-6 rokov	0
7-12 rokov	0
13-18 rokov	0
19- 26 rokov	0
27- 65 rokov	1
66 – 85 rokov	46
Nad 85 rokov	28

Počty mužov a žien

Počty mužov a žien	
Počet mužov	15
Počet žien	60



Graf č. 4 a 5

SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ:

Ukazovateľom výkonnosti za sociálnu starostlivosť je vyhodnotenie dotazníkov spokojnosti klientov. Dotazníky sa distribuujú klientom na polročnej báze. Vyhodnotenie za rok 2021 je predmetom prílohy č. 2 v elektronickej podobe. SOC pracovníci skonštatovali, že klienti zvládajú situáciu v súvislosti s COVID-19 statočne, vo svojom kruhu a neboli zaznamenané ani žiadne psychické zhoršenia zdravotného stavu v dôsledku izolácie a chýbajúceho osobného kontaktu s príbuznými. Uvedené potvrdil aj RSV, ktorý máva s klientmi pravidelné hromadné stretnutia a absolvovala počas roka aj mnohé osobné pohovory s klientmi.

LIEČEBNO-TERAPEUTICKÁ INTERVENCIA NA AVALONE:

Ukazovateľom výkonnosti sú jednotlivé individuálne plány rozvoja (IP), ich naplnenie, resp. nenaplnenie. Všetky plány sú evidované v elektronickej podobe v cygnuse.

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ:

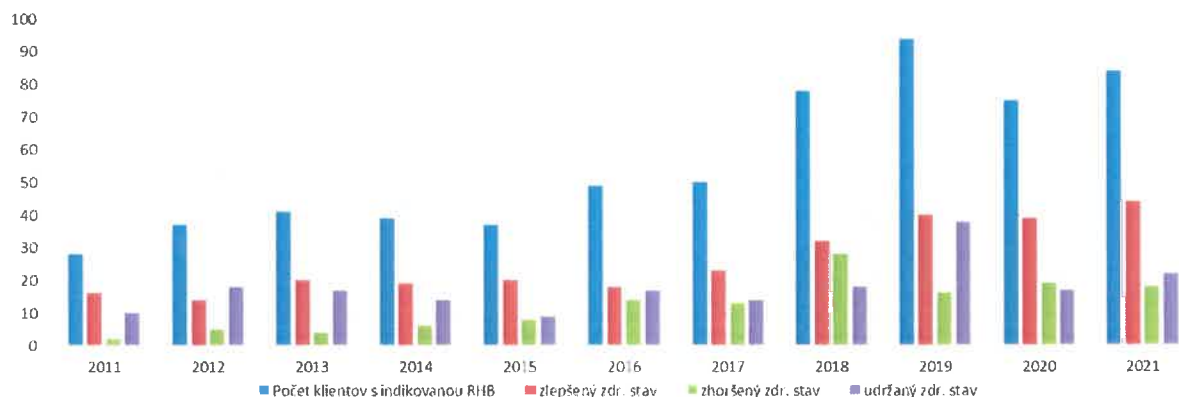
Práca a personál na zdravotnom úseku bola počas roka 2021 stabilná, dochádzalo k štandardnej fluktuácii OPA. Ako ukazovateľ výkonnosti sú jednotlivé preventívne opatrenia, ktoré sú nadefinované na aktuálny zdravotný stav jednotlivých klientov od príjmu až po prepustenie klienta.

ZDRAVOTNÁ REHABILITÁCIA:

Rehabilitácia bola v roku 2021 indikovaná 84 klientom. Celkový stav sa zlepšil u 44 (52%) klientov, udržaný stav malo 22 (26%) a 18 (21%) klientom sa stav zhoršil na základe progresu diagnózy.

Klientom z Avalonu nebola indikovaná rehabilitácia, títo klienti sú aktívne zapájaní do liečebno-terapeutickej intervencie

Trend zmeny zdravotného stavu podľa rokov



Graf č. 6

STRAVOVANIE:

Proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime.

a. Nezhody a nápravné opatrenia

Evidencia nezhôd a nápravných opatrení je uložená. V roku 2021 nebola stanovená žiadna nezhoda.

b. Výsledky monitorovania a merania

Sú uvedené v bode 3c tejto správy a aj v prílohách správy pre preskúmanie.

1. Výkonnosť externých poskytovateľov.

Seniorville Jablonové má 34 aktívnych dodávateľov, spolupráca je vo väčšej miere výborná.

Priebežné hodnotenie za rok 2021 je uvedené v tabuľke nižšie:

HODNOTENIE	PERCENTUÁLNE	POČET
Výborný	94,12 %	32
Vyhovujúci	5,88 %	2
Podmienečne vyhovujúci	0 %	0
Nevyhovujúci	0 %	0

2. Primeranosť zdrojov

Zariadenie má dostatočné zdroje (finančné, materiálne) na pokrytie všetkých záväzkov.

Na základe predložených informácií o stave organizácie a riadení všetkých procesov vedenie spoločnosti skonštatovalo, že SMK je funkčný a účinný aj s Politikou kvality aktuálnou od 02.01.2018.

3. Efektívnosť prijatých opatrení na zvládanie rizík a príležitostí

Riziká, ktoré boli stanovené na rok 2021 a ich vyhodnotenie vedie spoločnosť v Registri vplyvov rizík a príležitostí.

4. Príležitosti na zlepšovanie

Príležitosti na zlepšovanie sú uvádzané v registri vplyvov rizík a príležitostí, ako pozitívne riziká a tiež v osobných cieľoch zamestnanca na rok 2021.

Spolupráca medzi jednotlivými úsekmi funguje stabilizovane a v zabehnutom režime

Za rok 2021 boli vyhodnotené Ciele kvality, ktoré boli splnené na 100%.

Ad 4) Zmeny, ktoré by mohli ovplyvniť manažment kvality

Zabezpečenie práce v systéme Cygnus, aktualizácia údajov v Cygnus, zmeny v systéme práce preklápať do ISO dokumentácie, zabezpečiť, aby ľudia pracovali v ISO systéme. Informovanosť rodín klientov o ich zdravotnom stave 1x mesačne.

Pravidelný update výšky miezd a motivačnej variabilnej zložky mzdy ako odpoveď na pracovný trh a nedostatok kvalifikovaných i nekvalifikovaných síl.

Sociálne výhody poskytované zamestnancom ako bývanie, strava, firemné aktivity a podujatia. Zavedený systém hodnotenia spokojnosti pre zamestnancov – dotazníky- osobné ciele.

Rozpis činností

Zariadenie sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové poskytuje sociálnu starostlivosť klientom, ktorí vzhľadom na svoj zdravotný alebo sociálny stav, nemôžu žiť vo svojom rodinnom a sociálnom prostredí, sú odkázaní na cudziu pomoc, ktorú im nemôžu alebo nevedia poskytnúť členovia vlastnej rodiny.

V zariadení poskytujeme 4 druhy sociálnych služieb:

- Domov sociálnych služieb (ďalej DSS), kde služby poskytujeme v zmysle § 38 Zákona č. 448/2008 Z. z., o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a novele zákona č. 50 z 31. januára 2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- Zariadenie pre seniorov (ďalej ZPS) v zmysle § 35 tohto zákona,
- Špecializované zariadenie (ďalej ŠZ) v zmysle § 39 tohto zákona,
- Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej ZOS) v zmysle § 36 tohto zákona,

Kapacita zariadenia od 1.1.2015 je 79 lôžok

- **ŠZ** od 15.08.2017 miest 40
- **ZPS** 30 miest pobytová forma
- **ZOS** 5 miest
- **DSS** od 15.08.2017 miest 4

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou celoročných **dlhodobých pobytov** a rehabilitačných pobytov (min. 2 týždne až max. 3 mesiace) a letné pobyty ako odľahčovaciu službu pre opatrovníkov klientov, ktorí si čerpajú dovolenku (min. 2 týždne).

Zariadenie pre seniorov (ZPS)

V Zariadení pre seniorov sme počas roka 2021 mali v priemere 26,01 klientov mesačne, čo je o 1,07 klienta viac ako v roku 2020.

Pokračujúci trend ako v minulom období - dlhé čakanie klientov na príspevok z VÚC. Teda neboli zaradení do ŠZ ale na ZPS alebo ZOS, aby mali aspoň nejaký príspevok, pokiaľ ich za zmluvní VÚC do ŠZ, kde sú podstatne vyššie príspevky. Týmto sme eliminovali počet samoplatcov a obstáli v konkurencii z pohľadu ceny a zabezpečili naplnenosť kapacity na 92,61%. Podiel mali na tom nielen demografický nárast geriatrickej populácie, ale i vysoko kvalitné služby a spokojní klienti, ktorí nás odporúčali ďalej.

Nadalej potenciálnymi hrozbami sú pre nás vznik nových zariadení v okolí Bratislavy a posun ostatných zariadení, ktorí sú tlačení legislatívou do zvyšovania kvality poskytovaných služieb – zavádzanie štandardov kvality, zavádzanie softvéru Cygnus, možnosť realizácie 9 zdravotných výkonov hrađených z poisťovní.

Musíme vyvíjať veľa úsilia na odlíšenie sa od iných zariadení, ktoré kvalitou a rozsahom služieb sú ďaleko za nami, avšak sú cenovo blízke potenciálnym cenovo senzitívnym klientom, ktorí vo veľkej väčšine nevedia, čo majú očakávať od zariadení sociálnych služieb, alebo nevedia, že ich príbuzní sa môžu mať v zariadení aj inak - čo do rozsahu služieb, tak i do kvality ako i vybavenosti zariadenia, alebo im na tom nezáleží.

Obsadenosť ZPS bola 87,2 % za celý rok. (nárast o 3,55 %)

V grafe je zobrazený vývoj obsadenosti a počtu klientov za posledných 5 rokov, kedy sme navyšovali kapacitu ZPS na 30 lôžok.

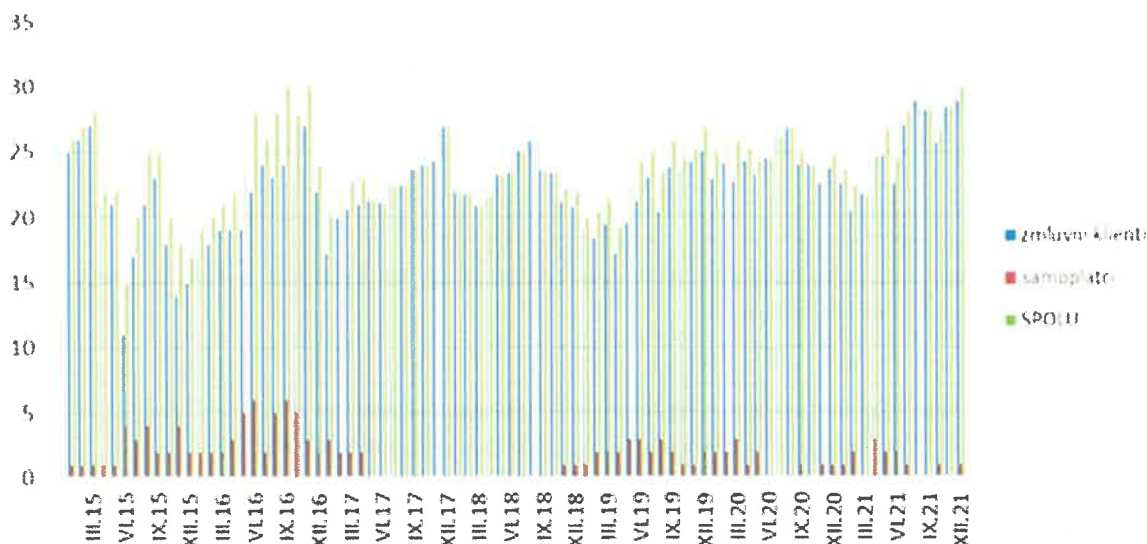
Vďaka kvalitným a profesionálnym zdravotným službám prijímame aj:

- klientov **po cievnej mozgovej príhode**, po **výmene bedrového kĺbu**,
- rôzne **pooperačné stavy** vyžadujúce zdravotnú rehabilitáciu
- **kvadraparetických klientov**
- **onkologických pacientov** po liečbe
- pacientov **s permanentným katétrom**
klientov **s tracheotómiou**, so zavedenou sondou na prijímanie potravy (**PEG, NGS**)

Obsadenosť ZPS za rok 2021

mesiac	I.21	II.21	III.21	IV.21	V.21	VI.21	VII.21	VIII.21	IX.21	X.21	XI.21	XII.21
zmluvní	22,58	20,50	21,77	21,73	24,71	22,53	27,06	28,87	28,17	25,65	28,43	28,90
samoplatci	1	2	0	3	2	2	1	0	0	1	0	1
SPOLU	23,58	22,50	21,77	24,73	26,71	24,53	28,06	28,87	28,17	26,65	28,43	29,90

Zariadenie pre seniorov



Domov sociálnych služieb (DSS)

Keďže legislatíva sa zmenila v rámci DSS, ktorá je už len týždňovou pobytovou formou a pre klientov mimo seniorského veku, v DSS evidujeme už len klientov spred roka 2015 a nenaberáme nových klientov. O túto službu nemáme ani záujem zo strany klientov. Postupne ju budeme preregistrovať na ZPS. V roku 2021 sme mali 2 klientov mesačne.

Obsadenosť DSS za rok 2021

mesiac	I.21	II.21	III.21	IV.21	V.21	VI.21	VII.21	VIII.21	IX.21	X.21	XI.21	XII.21
zmluvní	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
samoplatcovia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

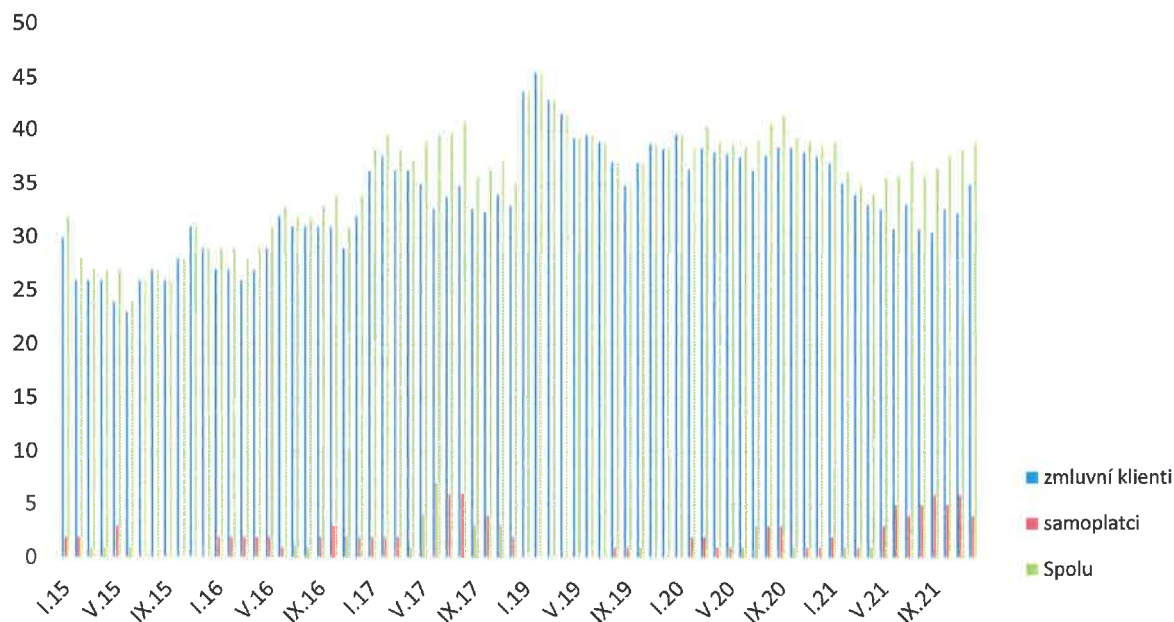
Špecializované zariadenie – „Alzheimer Home Avalon“

Podľa štatistických údajov rastie počet seniorov, ktorí trpia Alzheimerovým ochorením, stareckými demenciami a inými duševnými poruchami. Na Slovensku je len veľmi málo zariadení, ktoré sa špecializujú na poskytovanie starostlivosti tejto skupine ľudí. Preto sme urobili všetky kroky vedúce k tomu, aby sme mohli oficiálne pomenovať špecializované zariadenie Alzheimer Home Avalon.

Za rok 2021 sme mali priemernú obsadenosť 36,68 klientov mesačne, ktorí boli posúdení do ŠZ, čo je menej o takmer 2,77 klienta mesačne oproti minulému obdobiu s naplnenosťou

kapacity 91,71 čo je o 6,93 % menej ako minulý rok. Klesajúci trend klientov s ACH zaznamenáva aj nasledujúci graf

Špecializované zariadenie



ZSS Seniorville Jablonové disponuje jednou obrovskou výhodou, a síce, že je kombinovaným zariadením, a tak je možnosť pre posúdenia a presunu klienta podľa jeho zdravotného stavu zo ZPS, DSS do ŠZ, pričom si nemusí zvykať na nové prostredie a personál, čím sa klient i rodina vyhnú náročnému adaptačnému obdobiu. Je veľmi dôležité, že sa klient vyrovnáva so svojim zmeneným zdravotným stavom v prostredí, ktoré je mu známe. Celá marketingová stratégia sa postupne zameriava na klientov s alzheimerovou chorobou, pretože v tejto oblasti sme lídrami v starostlivosti o ľudí s ACH, sme pripravení postupne celé zariadenie zmeniť na Alzheimer Home Avalon a tak sa definitívne odlíšiť od ostatných zariadení.

Obsadenosť ŠZ za rok 2021

mesiac	I.21	II.21	III.21	IV.21	V.21	VI.21	VII.21	VIII.21	IX.21	X.21	XI.21	XII.21
zmluvní	36,97	35,14	34,00	33,10	32,68	30,83	33,16	30,84	30,53	32,71	32,33	34,94
samoplatci	2	1	1	1	3	5	4	5	6	5	6	4
SPOLU	38,97	36,14	35,00	34,10	35,68	35,83	37,16	35,84	36,53	37,71	38,33	38,94

Obsadenosť ZOS za rok 2021

Zariadenie opatrovateľskej služby, vhodnú pre klientov so stupňom odkázania od 4, sme za rok 2021 vyťažili 82,3 %, čo je nárast oproti minulému roku o 10,02 %. Za rok 2021 sme mali priemernú obsadenosť 4,2 klienta za mesiac. Bolo zriadené kvôli rozšíreniu potenciálnych klientov na pobytové služby.

Obsadenosť ZOS za rok 2021

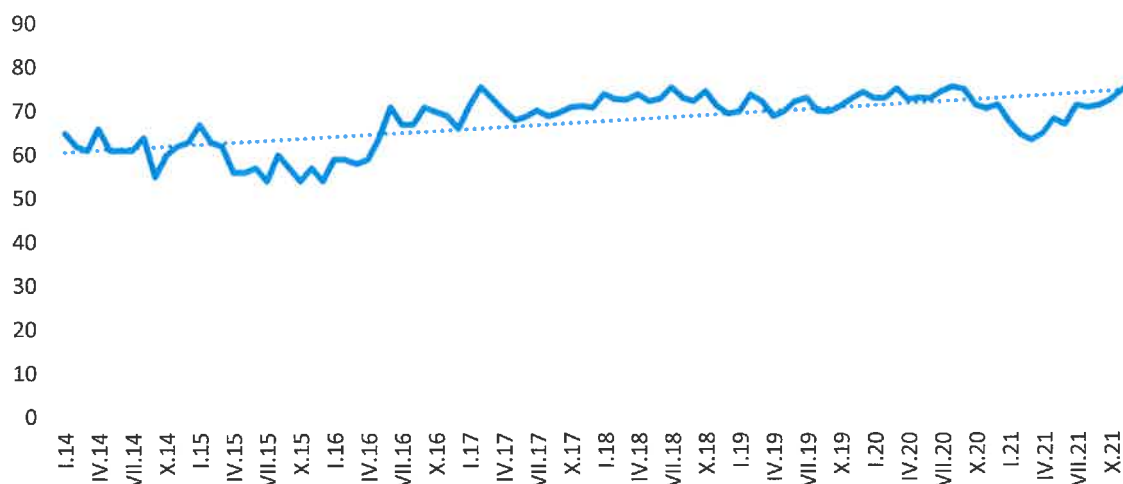
mesiac	I.21	II.21	III.21	IV.21	V.21	VI.21	VII.21	VIII.21	IX.21	X.21	XI.21	XII.21
zmluvní	3,00	4,04	4,58	4,00	3,74	4,43	4,00	4,00	4,37	5,00	4,67	3,55
samoplatci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
SPOLU	3,00	4,04	4,58	4,00	3,74	4,43	4,00	4,00	4,37	5,00	4,67	4,55

Celková obsadenosť pobytových služieb za rok 2021

Celková výsledná obsadenosť kapacity má zvyšujúci sa trend 92,12 %. Všetky naše aktivity vedú k udržaniu a zvýšeniu počtu klientov najmä prostredníctvom vysoko kvalitných poskytovaných komplexných služieb.

I.21	II.21	III.21	IV.21	V.21	VI.21	VII.21	VIII.21	IX.21	X.21	XI.21	XII.21
67,55	64,68	63,35	64,83	68,13	66,80	71,23	70,71	71,13	72,35	74,43	76,39

Celkový počet klientov



Sociálne služby

A. Obslužné činnosti

A.1 Ubytovanie

Domov nám poskytuje pocit bezpečia, komfortu, je pre nás útočiskom a miestom, kde sa cítime príjemne. ZSS Seniorville Jablonové poskytuje svojim klientom moderné ubytovanie s rodinnou atmosférou vo veľkoryso riešenej bezbariérovej budove s celkovou kapacitou 79 lôžok v členení:

- **25 jednolôžkových izieb**
- **2 manželské apartmány**
- **22 dvojlôžkových izieb**
- **a 2 trojlôžkové izby.**

Ubytovanie je prispôsobené požiadavkám a zdravotnému stavu klientov. ZSS Seniorville Jablonové zabezpečuje komplexné služby pre:

- samostatných, **vítálnych seniorov** v „Zariadení pre seniorov“
- **čiastočne** alebo **úplne imobilných klientov** v „Domove sociálnych služieb“
- **klientov s Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte** v „Špecializovanom zariadení“.

Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie izieb patrí:

- **vlastné sociálne zariadenie** s toaletou, bezbariérovým sprchovým kútom príp. vaňou, umývadlom a zrkadlom (s výnimkou izieb určených pre úplne imobilných klientov),
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky **polohovacia posteľ**, kvalitný zdravotný matrac, pri vážnom zdravotnom stave **antidekubitný matrac zabezpečený certifikátom kvality**, šatníková skriňa, písací stolík, nočný stolík, kreslo, odkladacia polica na potraviny, alebo porcelán,
- nábytkové vybavenie predsiene - vešiaková stena so zrkadlom a odkladacím priestorom, skrinka na topánky,
- technické vybavenie izby - **televízor** s káblovou televíziou a rádiom, **chladnička**, **telefón s vlastnou klapkou**, **internetové pripojenie**,
- **nemocničný informačný systém** slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta, aktívny celých 24 hodín,
- posteľnú bielizeň, uteráky a osušky,
- **terasa resp. balkón** (s výnimkou izieb pre úplne imobilných klientov a klientov v Špecializovanom zariadení, pre ktorých je k dispozícii veľká záhrada).

Pre úplne imobilných klientov sú k dispozícii **veľké bezbariérové asistované kúpeľne**, kde sa hygiena vykonáva komfortne a dôstojne za pomoci zdravotníckych pomôcok a asistencie opatrovateľiek.

Pri architektonickom riešení interiéru aj exteriéru budovy bol zvláštny dôraz kladený na hranicu medzi patričnou mierou súkromia a možnosťami potrebného kontaktu s okolím. Súčasťou moderného komplexu sú spoločné priestory:

- **veľká multifunkčná spoločenská miestnosť** - je srdcom zariadenia. Svojim vybavením zabezpečuje klientom príjemné chvíle strávené pri spoločných aktivitách

a organizovaných podujatiach ako i chvíle strávené so svojimi blízkymi. Umožňuje klientovi vychutnať si dobrú knihu, či počúvať obľúbenú hudbu alebo len tak popíjať horúci čaj pred krbom. K vybaveniu spoločenskej miestnosti patrí veľkoplošná televízna obrazovka, DVD prehrávač, krb, stoly, stoličky, barový pult za účelom varenia kávy, čaju a prípravy malých občerstvení. Je tu umiestnená knižnica s množstvom literatúry, PC s pripojením na internet voľne prístupný všetkým klientom a zároveň slúžiaci aj ako výukový počítač pre začiatočníkov.

- **dielňa na záujmovú činnosť** - poskytuje dostatok priestoru a času na realizáciu a rozvoj zručností klientov a ich aktívnu tvorbu. Prebiehajú tu aktivity a terapie, organizované sociálnou sestrou a terapeutom zariadenia, prostredníctvom ktorých si klienti zlepšujú svoju jemnú motoriku a celkové kognitívne funkcie. Sú zdrojom radosti zo sebarealizácie klienta, pocitu šťastia a naplnenia. Z prác a výrobkov klientov sa príležitostne organizujú výstavy. Výbavu dielne tvoria stoly, stoličky, výstavné police a pulty, pletací stolík, nábytok na úschovu pomôcok k terapeutickým a záujmovým činnostiam.
- **kaderníctvo, manikúra, pedikúra** - salón krásy, kde si klient môže objednať kadernícke služby alebo kozmetickú manikúru či pedikúru. Tieto služby poskytujeme ako doplnkové, na objednávku podľa požiadaviek klientov.
- **jedáleň s výdajňou stravy** - útulne zariadená jedáleň, kde sa klienti pravidelne stretávajú počas dňa pri raňajkách, desiate, obede, olovrante i večeri.
- **kaplnka** - neodmysliteľná súčasť zariadenia, ktorú klienti využívajú na duševný odpočinok a načerpanie životnej energie. Je vysvätená k bohoslužbám a duchovným potrebám klientov. Bohoslužby sú celebrované každú sobotu o 17.00 hod. kňazom miestneho kostola.
- **rehabilitačná miestnosť** - poskytuje komplexnú rehabilitáciu pre klientov, s možnosťou rehabilitačných procedúr : elektroterapia, magnetoterapia, vodoliečba, tepelná terapia, rôzne masážne techniky.
- **snoozelen miestnosť** -

Klienti majú plne k dispozícii i celý **exteriér areálu**. Do **veľkej záhrady** sa pohodlne dostanú zo všetkých spoločných priestorov zariadenia. Záhrada poskytuje klientom oázu pokoja a zelene s množstvom sadových úprav, oddych na lavičkách na slniečku i v tieni stromov alebo **altánku**. Zariadenie má k dispozícii aj helioterapiu. Príjemné prostredie dotvára malé jazierko s fontánkou. Záhrada sa využíva i na rôzne spoločenské, kultúrne i hudobné podujatia, grilovanie, športové hry a podobne.

A.2 Stravovanie

Prípravu stravy zabezpečujeme **vo vlastnej profesionálnej kuchyni**. Jedálny lístok je zostavený pestro a výživne, zodpovedá zdravotnému stavu klientov. Schvaľuje sa na mesačnej báze vedúcou jedálne, vrchnou sestrou a riaditeľom.

Strava sa podáva **5-krát denne, diabetikom** 6-krát denne. S možnosťou výberu 2 druhov jedál a viac ako 5 druhov diét.

Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou **voľne prístupných tekutín, malinoviek, pitnej vody, čaju a mlieka**.

Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách, v prípade potreby za asistencie personálu. Klientom v ťažkom zdravotnom stave a pri

ťažkej malnutríci je strava dopĺňovaná o nutridrinky. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe.

A.3 Ostatné obslužné činnosti

A.3.1 Upratovanie

Režim upratovania v ZSS Seniorville:

- izby - umývanie podlahy a sanity 1-krát denne príp. podľa potreby
- izby - utieranie prachu 2-krát týždenne
- výmena posteľného prádla 1-krát týždenne príp. podľa potreby
- dezinfekcia kľučiek, postelí, sanity v kúpeľniach 1-krát týždenne a podľa potreby priebežne
- umývanie chladničiek 1-krát týždenne
- celkové upratovanie spoločných priestorov každých 12 hodín

A.3.2 Pranie

Osobné šatstvo klientov ako posteľnú bielizeň perieme kompletne vo vlastnej práčovni, ktorú sme vybavili profesionálnym technickým zariadením.

A.3.3 Údržba šatstva a bielizne

Bežnú údržbu šatstva a bielizne (oprava, šitie a pod.) zabezpečujeme vo vlastnej réžii podľa potreby našich klientov.

A.3.4 Žehlenie

Zabezpečujeme kompletne vo vlastnej réžii vďaka profesionálnemu zariadeniu.

A.4.4 Označovanie prádla

Zabezpečujeme označovanie prádla externým dodávateľom.

B. Odborné činnosti

B.1 Základné sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo vykonáva sociálny pracovník ZSS Seniorville pri nástupe klienta do zariadenia ako aj počas jeho pobytu v zariadení.

Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou pri nástupe do zariadenia v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod., na základe čoho potom vypracuje podrobnú „sociálnu anamnézu klienta“. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení a intenzívnom kontakte so sociálnym pracovníkom sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje „**Individuálny rozvojový plán klienta**“, ktorého cieľom je zabezpečiť jeho ďalšie napredovanie, fyzickú aj duševnú spokojnosť.

Sociálny pracovník komunikuje s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytuje kompletne informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach ako i kultúrnych podujatiach pre klientov.

Počas pobytu klienta, sociálny pracovník zaznamenáva jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a je mu nápomocný v jeho napredovaní.

B.2 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti zabezpečujú v ZSS Seniorville Jablonové opatrovatelky podľa potreby klienta vzhľadom na jeho zdravotný stav, pri zachovaní miery jeho samostatnosti a aktivizovaní klienta k nadobudnutiu samostatnosti v seba obslužných činnostiach.

Táto služba je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Pomoc pri odkázaní fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechtov sa vykonáva 1-krát týždenne a podľa potreby.
- asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná
- výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1-krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vírivej vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva v asistovanej kúpeľni formou sprchy resp. u klientov, ktorých zdravotný stav to neumožňuje na lôžku 1-krát do týždňa prípadne podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných a psychicky chorých klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci opatrovateliek sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečujú zdravotné sestry, 1-krát týždenne pripravujú lieky (dávky R-O-V-N) do týždňových liekoviek. Lieky per os podávajú zdravotné sestry, úkony dohľadu vykonávajú priebežne všetci pracovníci zariadenia počas 24 hodín a to jednak službukonajúci zdravotný personál, ale aj ostatní pracovníci, ktorí počas dňa prichádzajú do styku s klientmi

B.3 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia, ako odborná činnosť, pozostáva z cvičení na podporu samostatnosti, nezávislosti, nácviku zručností, aktivizácie schopností a posilňovania návykov pri sebaobslužke. U ZŤP klientov je to nácvik používania pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. Priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, vykonávajú sociálnu rehabilitáciu opatrovateľky, zdravotné sestry a sociálny terapeut s prihliadnutím na zdravotný stav a potreby klientov.

Cieľom je zapojiť a udržať klientov v maximálnej možnej miere v plnohodnotnom spoločenskom živote.

B.4 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení ako súčasť odborných činností je zabezpečovaná zdravotnými sestrami prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) prevádzkovanou organizáciou Harmónia života, n.o..

Táto služba predstavuje základnú ošetrovateľskú starostlivosť, je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

B.5 Pracovná terapia

Pracovnú terapiu v zariadení zabezpečujeme predovšetkým v klientskej dielni, kde pod dohľadom sociálneho terapeuta klienti manuálne tvoria predmety podľa vlastných schopností a predstavivosti v ergoterapii, arteterapii a prácou s hlinou bola v roku 2020 obmedzená kvôli pandémie. Terapeut určuje tému a zadanie.

Ďalším formou pracovnej terapie poskytovanej v zariadení je príprava jedál, varenie, pečenie, príprava desiaty, olovranu a podobne. V rámci interiéru patrí k pracovnej terapii aj údržba knižnice.

Okrem zimných mesiacov prebieha pracovná terapia v záhrade zariadenia a bylinkovej záhrady (sadenie stromčekov a bylín, kvetín, kríkov, výsadba skalky).

Vybrané aktivity sú robené i v spolupráci s deťmi ZŠ.

C. Ďalšie činnosti

C.1 Úschova cenných vecí

Úschovu cenných vecí a peňazí zabezpečuje riaditeľ zariadenia a sociálny pracovník. Cenné veci sú na základe protokolu uložené v trezore. Inventarizácia uložených vecí a záznamov je vykonávaná 1-krát ročne, prípadne podľa potreby.

C.2 Záujmová činnosť

V zariadení je veľký dôraz kladený na sociálnu interakciu našich klientov v rámci komunity, ale aj s okolím a ich zapojenie do bežného života. Poskytujeme im široký rozsah sociálnych aktivít.

Záujmová činnosť prebieha v ZSS Seniorville Jablonové na základe vopred stanoveného plánu aktivít. Plán aktivít tvorí sociálny pracovník na mesiac vopred. Týždenný plán upravuje podľa záujmu klientov, doplneného individuálneho rozvojového plánu klienta (ďalej len „IRP“), ktorý riadi sociálny pracovník, prípadne iných skutočností, ktoré majú vplyv na jednotlivé aktivity.

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí:

a) Skupinové aktivity

- **arteterapia** - liečba výtvarným umením zameraná na podporu vnímania klientov, tvorivosť, koncentráciu
- **práca s hlinou**
- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **jazykové okienko** - konverzácia v cudzích jazykoch
- **reminiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** - napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** - činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** - liečba počúvaním hudby
- cvičenia zamerané na jemnú motoriku
- **canisterapia** - kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúda u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **červené nosy (Clowndoctors)** - prinášajú klientom radosť, smiech a dobrú náladu
- **spoločenské hry**
- **duchovné aktivity** a omše v našej kaplnke
- **vzdelávacie aktivity** - organizujeme cez odborné prednášky, na ktoré pozývame odborníkov z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu, ale aj počítačové zručnosti a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - divadelné predstavenia, koncerty, prednášky, spoločenské večierky, väčšie spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím - Vianoce, Mikuláš, fašiangy, Veľká noc, vinobranie, MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- **posedenie s riaditeľom** - pravidelné stretnutia s riaditeľom zariadenia 1 x mesačne
- **helioterapia** - liečba slnkom a vzduchom

Zabezpečujeme:

- výlety a vychádzky do okolia- realizované obmedzene kvôli Covid-19.
- obedy vo vybratých reštauráciách- realizované obmedzene kvôli Covid-19.
- návšteva divadla, kultúrnych pamiatok, wellness centra, nákupy v obchodných centrách, odprevádzanie na akadémiu 3. veku a pod.. neboli realizované kvôli Covid-19.

Pre klientov sú pripravené na každý pracovný deň jedna až dve skupinové aktivity pod vedením sociálneho pracovníka príp. terapeuta.

b) Individuálne aktivity

- individuálne rozhovory
- návšteva klienta počas pobytu v nemocnici
- terapeutické stretnutia s klientom a jeho príbuznými
- aktivity vyplývajúce z IRP

Individuálne aktivity prebiehajú priebežne podľa potrieb klientov.

Zdravotné služby

D. Zdravotná starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť poskytujeme v ZSS Seniorville Jablonové prostredníctvom kontrahovaných lekárov a vlastnej ADOS.

D.1 Lekárska starostlivosť a komplexná ošetrovateľskú starostlivosť

Praktický lekár pre dospelých má v zariadení ordinačné hodiny 2-krát do týždňa a podľa potreby pri zhoršenom zdravotnom stave klientov. Vizity vykonáva priebežne u všetkých klientov. Kontrolné vyšetrenia sú v súlade so zdravotným stavom klienta a riadi si ich sám alebo v súčinnosti s vrchnou sestrou. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov s praktickým lekárom priamo v ambulancii Seniorville Jablonové.

Gerontopsychiater dochádza do zariadenia 4-krát mesačne a podľa potreby na zavolanie. Konzultácie sú možné prostredníctvom vrchnej sestry, ktorá môže využiť aj telefonické a mailové konzultácie.

Urológ má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestre. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Malackách.

Chirurg má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestre. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Bratislave.

Diabetológ má ordinačné hodiny 1-krát za 6 mesiacov, prípadne podľa potreby a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestre. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii.

Ostatných odborných lekárov majú možnosť klienti navštíviť v nemocnici v Malackách alebo v Bratislave. Pre dlhodobých klientov ZSS Seniorville Jablonové zabezpečujeme objednanie termínu vyšetrenia, dopravy a sprievod zamestnancom zariadenia.

V špecializovanom oddelení sa o klientov s Alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte stará **kvalifikovaný personál** s pravidelným dohľadom gerontopsychiatra.

V prípade potreby intenzívnej zdravotnej starostlivosti sú klienti hospitalizovaní v nemocnici v Malackách. Štandard ubytovania si klienti volia vo svojej réžii.

Na prevoz na odborné vyšetrenia mimo zariadenia využívame súkromnú pre vozovú sanitárnu službu Falck, ktorá je vybavená modernými sanitkami. Klientom šetrí čas i peniaze a poskytuje pohodlný a komfortný prevoz.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **kvalifikovanými zdravotnými sestrami** prostredníctvom ADOS **v celom rozsahu ošetrovateľských výkonov**. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **24 hodín denne, 7 dní v týždni**.

Konkrétne výkony sú ordinované lekárom a zapisované do zdravotnej dokumentácie. Výkony sú poskytované v súlade s Katalógom zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú zdravotné sestry s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním, s praxou v odbore a prideleným kódom lekára (UPDZS). Zariadenie ZSS Seniorville Jablonové je vybavené nemocničným informačným systémom slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta. Uvedené zariadenie je obsluhované zdravotnými sestrami a ošetrovateľkami.

D.2 Zdravotná rehabilitácia pre klientov domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov

Zdravotná rehabilitácia je vykonávaná **skúseným fyzioterapeutom**, ktorý poskytuje pre klientov výkony podľa Katalógu zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Rehabilitačná miestnosť je vybavená špeciálnym hydraulickým klením stolom, posilňovacím zariadením, rib stolom, masážnym kreslom, fit loptami, magnetoterapiou, bioptronovou lampou, rotopédom 3 kusy, bežiacim pásom, parafínovou vaňou a perličkovou vaňou.

Zdravotná rehabilitácia je klientom poskytovaná na základe odporúčania lekára. Fyzioterapeut zariadenia vypracuje na základe tohto odporúčania individuálny rehabilitačný plán, podľa ktorého sa klientovi indikujú jednotlivé procedúry. Realizácia tohto plánu sa vždy odvíja od momentálneho zdravotného, fyzického ale aj psychického stavu klienta. Naším cieľom je, aby sme **spolu s klientom zvládli prekonať adaptačné obdobie , ktoré má rôzne časové rozmedzie, a aby sa klient dostal do prospešnej fyzickej kondície, čím sa posilní nielen jeho telo ale aj psychická rovnováha, sebedovetomie, celková spokojnosť a vyrovnanosť.**

Štandardná rehabilitácia 5 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** - klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova**, ktorá využíva pohybové prvky dychovými zložkami, cieľom je zlepšiť pohyblivosť v kĺboch, zlepšiť svalovú silu
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmi bolesť.
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená , bedrové kĺby a chrbticu
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy , antidekubitové matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáže. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice
- **bežiaci pás** – klienti podľa zdravotného stavu chodia na rôznych stupňoch náročnosti, pod dohľadom fyzioterapeuta
- **stacionárny bicykel**- pod dohľadom fyzioterapeuta
- **vibračná plošina**- pod dohľadom fyzioterapeuta

Klient si za príplatok môže objednať aj intenzívnu rehabilitáciu 5 x 2 procedúry týždenne. Túto intenzívnu starostlivosť využívajú najmä klienti na krátkodobom rehabilitačnom pobyte, klienti po cievnych mozgových príhodách, po výmene bedrového kĺbu, po rôznych operáciách, úrazoch a podobne.

Intenzívna rehabilitácia - 2 procedúry denne, 5 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** – klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok

- **individuálna liečebná telesná výchova** - využíva metodiky senzomotorického charakteru, hlavne pri NCMP, periférnych parézach, individuálna liečebná telesná výchova s fyzickým a psychickým zaťažením ako aj kombinácia viacerých cvičení, kde sa zameriavame na vertikalizáciu klienta, nácvik sedu, postoja, chôdze s pomôckami, nácvik kontinencie
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **liečba chladom** - aplikácia ľadu, gélu na časť končatiny, zábaly trupu a obklady
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmi bolesť.
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **fototerapia** (svetlo liečba bioptronovou lampou) - hlboko pôsobí na poškodené tkanivo, čím sa zabezpečuje jeho hlboká regenerácia najmä pri kožných defektoch, ktoré spôsobuje cukrovka, pooperačné rany, rany po amputáciách
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy, antidekubitné matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáže. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Pre klientov špecializovaného oddelenia je zabezpečovaná ľahká kondičná rozcvička s dychovou gymnastikou.

Liečebno-terapeutickú intervenciu

E. Liečebno-terapeutická intervencia pre klientov špecializovaného zariadenia

Intervencia s použitím metód liečebnej, sociálnej pedagogiky a rôznych druhov terapií je určená hlavne **pre klientov na „Špecializovanom oddelení“, ktorí trpia najmä Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte**. Inštruktor sociálnej rehabilitácie vypracováva plán aktivít na každý deň, týždeň dopredu, aby činnosti boli čo najviac prispôsobené momentálnemu stavu klientov, s ich aktuálnym rozpoložením a zdravotným stavom.

Vykonávajú sa skupinové aj individuálne činnosti:

- **cvičenia rozumovej kondície** - pamäťové cvičenia, matematické predstavy, rečové cvičenia, účasť na prednáškach, riešenie modelových situácií
- **biblioterapia** - čítanie, práca s textom (vyhľadávanie, prerozprávanie obsahu), vyvolanie spomienok na základe textu
- **muzikoterapia** - práca s rytmom, melódiou, zvukovými stopami, vyvolanie emócií pomocou spevu, hrania na hud. nástrojoch, počúvania hudby

- **ergoterapia, činnostná terapia, arteterapia**
- **remiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom fotografií, predmetov
- **tréning praktických a sociálnych zručností** - senzomotorická stimulácia, sociálna integrácia s ostatnými klientami zariadenia, aktivizácia klienta
- **canisterapia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálne vycvičených psíkov
- **bazálna stimulácia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálnych dotykov, polohovania, vykonávania hygieny, stravovania
- **validačné rozhovory** – špeciálne vedený rozhovor s klientom so zvládnutím rôznych situácií
- **petterapia** – terapeutický prístup so zajačikmi
- **dollysterapia** - terapeutický prístup so špeciálnymi bábikami
- **iná starostlivosť** - cielený rozhovor s klientom, poradenstvo a pomoc rodine, poskytnutie aktuálnej pomoci
- **snoezelen**- je multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov

Zapojením klientov do týchto činností sa aktivizuje ich vnútorná energia a dobrý pocit, čo vedie k ich celkovej pohode a šťastiu. Vytvára sa v nich pocit užitočnosti, budujú si svoje sebavedomie. Cvičeniami a tréningom sa ich snažíme udržiavať v psychickej, fyzickej a rozumovej kondícii, aby čo najdlhšie ostali (relatívne) seba kompetentní. Takýmto spôsobom dochádza u ľudí s alzheimerovou chorobou **k spomaleniu progresie tohoto ochorenia**. Cvičenia a tréningy prebiehajú každý deň od pondelka do piatku vo vymedzenom čase.

Kaviareň Avalon – miesto na stretávanie rodín, priateľov a všetkých tých, ktorí majú vo svojom okolí blízkeho s ACH a chcú sa dozvedieť viac. Vzájomne sa vypočuť, pomôcť, rozhodnúť sa ako ďalej. Podujatie organizované v Bratislave a Jablonovom každý kvartál pre klientov ale i širokú verejnosť, za účasti rôznych odborníkov- v roku 2021 neuskutočnená kvôli Covid- 19.

Fungujeme ako kontaktné miesto Slovenskej alzheimerovej spoločnosti. Takisto prostredníctvom hotline linky na webe sa ľudia môžu pýtať a dozvedieť sa viac. Distribuuujeme edukačný materiál a robíme vzdelávacie aktivity pre zamestnancov, klientov, rodiny a kreditované vzdelávacie semináre pre širokú odbornú verejnosť.

Doplňkové služby

Klientovi sa poskytujú na objednávku i doplnkové služby:

- telefónne,
- dopravné,
- kadernícke,
- kozmetické
- pedikúra,
- označovanie osobného prádla,
- iné wellness služby,
- ubytovacie pre rodinných príslušníkov,

- lekárske vyšetrenia a odbery pred nástupom do zariadenia, ktoré sú **spoplatnené podľa aktuálneho cenníka**.

Patria sem i doplatky za lieky, liečivá, alebo zdravotnícke pomôcky na objednávku

Vyhodnotenie činností

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou **dlhodobých a rehabilitačných pobytov** (v trvaní do 3 mesiacov). Celkovo nastúpilo 71 klientov, evidovaných záujemcov mimo nástupu bolo 216. Dlhodobé nástupy **42**, krátkodobé nástupy **29**. V roku 2021 ukončilo pobyt **60** klientov z toho **18** krátkodobé pobyty, exitus **32** klientov, **5** odchod klientov do iného zariadenia, **5** klienti odišli do domácej starostlivosti kvôli zlepšeniu zdravotného stavu.

Na infolinku volalo 162 záujemcov, z toho bolo 60 osobných stretnutí, mimo infolinky bolo 54 záujemcov, z toho 13 osobných stretnutí. Za rok 2021 sa celkovo zrealizovalo 73 osobných stretnutí a z toho bolo 71 nástupov. Celkovo bolo evidovaných **216** záujemcov, z toho **130** záujemcov si nás našlo prostredníctvom webu (kontaktovali nás či už telefonicky, cez kontaktný formulár alebo písali priamo mail), **0** nás kontaktovali na základe letáku, ďalej **55** nás kontaktovalo na základe pozitívnych referencií, **9** na základe odporúčaní od externých partnerov, **16** nás navštívilo osobne v zariadení a **6** nás kontaktovalo zo zoznamu zariadení BSK, MiU.

V roku 2021 sa znížil počet telefonátov na infolinku, znížil sa aj počet osobných stretnutí z dôvodu pandémie - Covid -19 .Nástupov bolo v roku **2021- 71**, čo bolo o 13 viac ako v roku 2020.

Priemerná obsadenosť zariadenia bola **71,16** klientov mesačne o **1,66** klienta menej ako v roku 2020 naplnenosť kapacity **92,61 %**.

PROJEKTY, VÝZVY

V roku 2021 sme sa zapojili do 3 výziev, no neuspeli sme.

STAV ZAMESTNANCOV

Domov sociálnej starostlivosti **Seniorville Jablonové** zamestnával k 31.12.2020 celkom **59 zamestnancov** /4 na dlhodobej PN a MD/ v nasledovnej štruktúre :

riaditeľ	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
vrchná sestra	1	SŠ vzdelanie	prax 20 rokov
pracovník klientskeho centra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
sociálna sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov

riaditeľ	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
terapeut	2	VŠ Vzdelanie	prax 3 roky
terapeut	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
zdravotná sestra	7	VŠ - bak. vzdel. + SZŠ s maturitou	prax od 3 do 30 rokov
Praktická sestra	3	SŠ	prax 0 rokov
opatrovateľka	31	SO	prax od 1 do 20 rokov
kuchár	2	ÚSO, kuchár	prax 2-6 rokov
pomocný kuchár	2	SO	prax 25 rokov
Manažér prevádzky	1	VŠ, SŠ	prax 2-30 rokov
vodič - údržbár	1	SŠ	prax 15 rokov
recepčný	2	SO	prax 30 rokov
pračka - šička	2	SO	prax 30 rokov

Zariadenie má, okrem kmeňových zamestnancov, zmluvne zabezpečené služby fyzioterapeuta v rozsahu 5 krát týždenne 7 hodín, ergoterapeuta 2 krát týždenne 2 hod, arteterapeuta 2 krát mesačne 2 hodiny, kaderníčky a pedikérky 3 hod týždenne. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvným praktickým lekárom pre dospelých, ktorý chodí do zariadenia 2 krát týždenne, urológa, ktorý chodí podľa potreby, najmenej však 2x mesačne, psychiatrickú starostlivosť poskytuje zmluvná gerontopsychiatrička 4 x mesačne, chirurg 1 x mesačne, diabetologička 1x za 6 mesiacov.

V rámci ďalšieho vzdelávania zamestnancov sme aj v tomto roku organizovali odborné školenia na témy aktuálne poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti a ošetrovateľského procesu v zariadení, ďalej z oblasti fyzioterapie ako manipulácia s klientom, používanie kompenzačných a rehabilitačných pomôcok, komunikácia s klientom s alzheimerovou chorobou (ACH), symptómy ACH a celkový prístup ku klientovi s ACH. Na odborných akreditovaných vzdelávacích seminároch realizovaných Harmóniou života sa aktívne podieľali aj zdravotné sestry a ďalší odborníci lekári.

Organizovali sme certifikovaný kurz pre opatrovateľky, vzdelávacie aktivity zamerané na komunikáciu s klientom, školili sme personál v spolupráci s Memory centrom. V školeniach stále pokračujeme, chceme dosiahnuť, aby náš personál poznal a vedel pracovať aj s novými poznatkami v oblasti ošetrovania a opatrovania seniorov, telesne a duševne postihnutých klientov.

Počas roku 2021 sme vykonali 3 interné audity a 1 dozorný externý audit systému manažérstva kvality (ďalej SMK) a organizácia má zavedený a udržiavaný manažérsky systém v súlade s požiadavkami certifikačnej normy EN ISO 9001:2015.

V spolupráci so spoločnosťou Eurocontrol a.s., sme vykonali kontrolu dokumentov SMK pre všetky oblasti ZSS Seniorville. Na základe dokumentácie sme auditovali jednotlivé zložky, karty procesov zavedenej normy s požiadavky normy.

Audit bol vykonaný opakovaným posúdením dokumentácie, dopytovaním zamestnancov a preverovaním činnosti na pracoviskách. V zmysle SMK sme prehodovali jednotlivé činnosti v dvojmesačných intervaloch.



Kvalitu poskytovanej služby preverujeme dotazníkom spokojnosti, ktorý je dostupný klientom, rodinným príslušníkom, návštevam a zamestnancom. Vyhodnocujeme tiež pripomienky a žiadosti rodinných príslušníkov a zamestnancov zariadenia pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb.

Certifikát ISO

ELBACERT
CERTIFICATION BODY



CERTIFIKÁT

Certifikačný orgán ELBACERT, akciová spoločnosť
týmto potvrdzuje, že spoločnosť

Harmónia života, n.o.

Palisády 33
811 06 Bratislava

Certifikované lokality: ZSS Seniorville, Jablonové 439, 900 54 Jablonové

má zavedený a udržiavaný
system manažérstva kvality
v súlade s požiadavkami normy

ISO 9001:2015

pre oblasti:

Poskytovanie sociálnych, zdravotných a doplnkových služieb v zariadení pre seniorov,
špecializovanom zariadení, domove sociálnych služieb a zariadení opatrovateľskej starostlivosti
-formou pobytovou, celoročnou a tiež v agentúre domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS).

Dátum vydania: 07.09.2021
Platnosť certifikátu do: 06.09.2024
Certifikát č.: 2021258

Ing. Marek Krajčovič
riaditeľ certifikačného orgánu

Certifikát sa udeľuje na základe auditu č.: AC 175 2021.

Certifikát zostáva v platnosti na základe pozitívneho výsledku ročných dozorných auditov

ELBACERT, akciová spoločnosť, Československej armády 264/58, 96701 Kromnica, Slovensko

www.elbacert.com

Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života

Rok 2021 bol rokom stability z pohľadu zavedených procesov a systémovej práce v organizácii, na úrovni riadenia a stredného manažmentu, v softvéri Cygnus a v zavedenom manažerstve kvality ISO 9001: 2015.

Ako poskytovateľ sociálnych a zdravotných služieb musíme byť vždy pripravený na zmeny, či už sú to zmeny legislatívne, zmeny v oblasti štruktúry poskytovaných služieb, klientov, personálu a ostatné. Sme živým organizmom, ktorý neustále reaguje na svoje okolie i vnútorné prostredie, mení sa, pracuje na zlepšovaní systému a úrovni poskytovaných služieb. Všetky zmeny ako reakcie na nové podnety a okolnosti, či už interné alebo externé, sa zapracovávajú do systému práce v zavedenom manažerstve kvality ISO 9001. Vedúci audítor navrhol udeliť certifikát podľa normy EN ISO 9001:2015 a certifikačný orgán jeho návrh schválil a certifikát spoločnosti udelil dňom 07.09.2021.

Identifikácia všetkých faktorov, ktoré sa podieľajú na vývoji zariadenia a jeho ďalšom smerovaní sú kľúčové pre ďalší rozvoj. Preto sú nevyhnutné systémové a procesné zmeny, ktoré povedú k efektívnejšej a kvalitnejšej práci.

V roku 2021 sme zaočkovali 3 dávkami vakcíny proti ochoreniu Covid -19, 95 % našich klientov a 80% zamestnancov. Naďalej pokračujeme v prísnych hygienických opatreniach.

V roku 2022 sa budeme sústrediť na zvýšenie obsadenosti kapacity na 92%, a stým spojenú novú marketingovú stratégiu. Ďalej sústrediť sa prechod fungovania zariadenia v podmienkach zmenenej štruktúry klientov po zdravotnej stránke – cielený prechod zariadenia na starostlivosť o klientov s ACH a poskytovanie rehabilitačných pobytov. S tým súvisia aj ďalšie rozvojové plány organizácie v smere k Slovenskej alzheimerovej spoločnosti, rozšíreniu terapeutických prístupov v zariadení, nová marketingová stratégia, organizačné a personálne zmeny. Týka sa to i rozvojových plánov Kaviarne Avalon pre širokú verejnosť.

Na rok 2022 je jasne stanovený plán vzdelávania celého tímu pre jednotlivé oblasti ich pôsobenia, čo je predpokladom ich ďalšej úspešne vykonávanej práce a zvyšovanie ich profesných kvalít. Vzdelávanie bude prebiehať nielen skupinovo, ale i samostatne v úzko stanovených skupinách i individuálne. V novembri 2021 sme plánovali 3 ročník celoslovenskej vzdelávacej konferencie s názvom - Starajme sa moderne a efektívne. Kvôli pandémie sa žiaľ neuskutočnil.

V roku 2022 sa budeme zameriavať na dodržiavanie štandardov kvality a stanoveného systému prác na oddeleniach, sledovať zmenu v skladbe klientov a operatívne prispôbovať harmonogram terapií, voľnočasových aktivít pre klientov, celkový systém prác vo všetkých úsekoch a zmeny aplikovať nielen v praxi ale i v kartách procesov ISO 9001:2015.

Pre úspešnú marketingovú stratégiu a úspešný predaj je dôležité aj zaškolenie personálu do predajných aktivít a ich vnútorného nastavenia na cenu vzhľadom na vysoký štandard poskytovaných komplexných sociálnych a zdravotných služieb.

Alzheimer Home Avalon je veľkou výzvou, kde máme tiež určité méty, ktoré sa nám v uplynulom roku podarilo dosiahnuť a chceme ich naďalej udržať a rozvíjať. Jednak je to navyšovanie počtu klientov s ACH a poskytovanie rehabilitačných pobytov v zariadení.

Čo sa týka samotnej starostlivosti je to ďalej maximalizácia zapájania klientov do bežného života v zariadení, denný harmonogram upravený podľa možností klientov tak, aby denne absolvovali 2-3 terapie s rôznym zameraním a cieľom, maximalizovanie ich pobyt vonku v záhrade na čerstvom vzduchu spojené s helioterapiou a zapojenie rodinných príslušníkov a klientov pod jednu strechu v rámci „Kaviarne Avalon“. Tu je na prvom mieste komunikácia, ktorá je odlišná od komunikácie klient – rodina - opatrovateľ v ostatných zariadeniach, a preto jej venujeme najväčšiu pozornosť. V roku 2017 sme do života klientov zaviedli novovybudovanú snoezelen terapeutickú miestnosť s pravidelnými terapiami pre všetkých klientov. Ďalej sa zameriavame na doškolenie celého tímu na bazálnu stimuláciu.

V rámci Alzheimer centra Avalon je nesmierne dôležitá i komunikácia s rodinou. Pracujeme na koncepcii a realizácii Kaviarne Avalon ako priestoru na stretnutie rodín s personálom, odborníkmi a možnosťou komunikácie a ďalšieho vzdelávania v tejto oblasti, ktorá už funguje a v pravidelných intervaloch sa realizuje. Pracujeme i na rozšírení koncepcie Slovenskej alzheimerovej spoločnosti a prehĺbenia spolupráce s Memory centrom. Od 1. januára 2017 sme kontaktným miestom Slovenskej alzheimerovej spoločnosti.

Ďalšou oblasťou je sociálna starostlivosť – kde chceme naďalej rozvíjať aktivity pre klientov, vytvárať motivačné prostredie s cieľom čo najdlhšie udržať klientov v čo najlepšej rozumovej, pohybovej a mentálnej kondícii.

Čaká nás aj rekonštrukcia terás a balkónov, financie budeme potrebovať i na vybudovanie bezpečného bezbariérového vstupu do zariadenia a zimnej záhrady.

Hlavným zámerom našej organizácie je neustále zlepšovanie komplexnej sociálno - zdravotnej starostlivosti, zvyšovanie nadštandardnej sociálnej starostlivosti o seniorov a ZŤP. Na splnenie tohto zámeru máme stanovené ciele:

- dosahovanie zlepšenia zdravotného stavu klientov, zvýšenie ich telesnej kondície a samostatnosti, zníženie fyzickej bolesti, prostredníctvom rekondičných a respitných programov,
- zvýšenie chuti do života, vnútornej vyrovnanosti a duševnej pohody prostredníctvom realizácie pracovnej terapie a rekreačnej činnosti,
- zapájanie našich obyvateľov do spoločných akcií, ktoré organizuje samospráva, aby sme predišli sociálnej izolácii
- zabezpečenie fyzického a psychického oddychu klientov prostredníctvom relaxačných a wellness pobytov,
- vzdelávanie pracovníkov v oblasti starostlivosti o seniorov cez edukačný program pre personál,
- poskytovania právneho a sociálneho poradenstva pre seniorov a ich rodinných príslušníkov, ktoré chceme aj v budúcnosti naplňovať.

Stanovené hlavné ciele na rok 2022:

1. Neustále zlepšovanie komplexnej sociálno-zdravotnej starostlivosti o telesne a duševne postihnutých občanov, kt. sú odkázaní na cudziu pomoc.	- Snaha získať novú cieľovú skupinu klientov – traumatologické poškodenia (TEP – bedrové kĺby, kolenné kĺby). - Obsiahnuť technický stav budovy a vysokú kvalitu poskytovaných sociálnych a zdravotných služieb pri zvýšenej naplnenosti kapacity. - Zvládnuť situáciu v súvislosti s Koronavírusom.	1. Spolupráca s oddeleniami a klinikami a vypracovať im ponuku 2. Pripraviť rehabilitačný program 3. Realizácia 1. TH správa budovy – výpomoc <i>prostredníctvom prác na dohodu/TPP</i> na určitý úväzok. 1. Analýza situácie 2. Spracovanie smernice na postupy v tejto situácii, vrátane vytvorenia krízového tímu v prípade vzniku karantény 3. Neustále monitorovanie aktuálneho stavu Vyhodnotenie situácie
2. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality.	Udržať systém manažérstva kvality živý, funkčný a aktuálny aj napriek náročnej situácii v súvislosti s Koronavírusom.	1. Všetky nové zmeny a smernice (aj v súvislosti s Koronavírusom) ihneď zaradiť do systému manažérstva kvality 2. Stanoviť alternatívny plán interných auditov a ich realizácia 3. Realizácia externého auditu

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Skrátená Súvaha k 31.12.2021

V nasledovných tabuľkách uvádzame skrátenú Súvahu a Výkaz ziskov a strát k 31.12.2021.

Zostatok zásob tvoria potraviny nakúpene ku koncu roka 2021.

V rámci zostatku finančného majetku sú v oboch vykazovaných obdobiach zahrnuté aj príspevky od VÚC, Ministerstva Práce Sociálnych vecí a Rodiny (ďalej MPSVaR) a Hlavné mesta Bratislava, ktoré Harmónia života, n.o. dostala na bežný rok a ktoré následne vrátila začiatkom roka 2022 ako nevyčerpané. Po úprave o tieto prostriedky je zostatok finančného majetku v roku 2021 110 773 EUR a v roku 2020 126 373 EUR. Pokles finančného majetku je spôsobený vrátením finančného príspevku.

AKTÍVA	Rok 2020	Rok 2021	rozdiel 20/21
Majetok	0	0	0
- dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
- dlhodobý hmotný majetok	0	0	0
- finančné investície	0	0	0
Obežný majetok	180 362	158 081	-22 281
- zásoby	6 048	6 220	172
- dlhodobé pohľadávky	0	0	0
- krátkodobé pohľadávky	47 941	41 088	-6 853
- finančný majetok	126 373	110 773	-15 600
Časové rozlíšenie	1 265	2 081	816
Aktíva celkom	181 627	160 162	-21 465

Vlastné zdroje sa zvýšili z dôvodu pozitívneho hospodárskeho výsledku za bežný rok.

Dlhodobé záväzky poklesli z dôvodu splatenia dlhodobej pôžičky a splatenia úrokových záväzkov.

Krátkodobé záväzky v porovnaní s rokom 2020 stúpili z dôvodu nárastu počtu klientov.

Časové rozlíšenie je tvorené výnosmi budúcich období. Tie predstavujú príjmy od klientov za služby na rok 2022.

PASÍVA	Rok 2020	Rok 2021	rozdiel 20/21
Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív	-895 265	-682 600	212 665
- základné imanie	332	332	0
- nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov	-1 178 727	-895 598	283 129
- výsledok hospodárenia	283 130	212 666	-70 464
Cudzie zdroje	981 297	743 303	-237 994
- rezervy zákonné	49 897	47 065	-2.832
- dlhodobé záväzky	777 549	503 303	-274 246
- krátkodobé záväzky	153 851	192 935	39 084
- bankové úvery a výpomoci	0	0	0
Časové rozlíšenie	95 595	99 459	3 864
Pasíva celkom	181 627	160 162	-21 465

Hospodárenie neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. v účtovnom období 2021 skončilo so ziskom vo výške 212.666 EUR. Organizácia preúčtuje hospodársky výsledok na účet neuhradenej straty minulých rokov a bude ním prednostne kryť straty minulých období, v súlade s aktuálne platnými právnymi normami upravujúcimi postupy účtovania neziskových organizácií.

Všeobecne rast nákladov je spôsobený nárastom počtu klientov, čo sa prejavilo na vyššej spotrebe ako aj na raste personálnych nákladov – vyšší počet zamestnancov, rast minimálnej mzdy. Zvýšenie počtu klientov nemalo výrazný dopad na náklady za služby, keďže približne 90% nákladov je fixných – nájomné za priestory a zariadenia, účtovné služby, dátové a telekomunikačné služby a pod.

VÝNOSY	Rok 2020	Rok 2021	rozdiel 20/21
Tržby z predaja služieb	1 189 606	1 139 420	-50 186
Úroky	0	0	0
Ostatné výnosy	3 929	5 580	1651
Prijaté príspevky a dotácie od iných organizácií	810 050	838 335	28 285
- finančný príspevok od BSK	226 752	190 534	-36 218
- dotácia MPSVaR a UPSVaR	506 666	585 697	79 031
- dotácia HM Bratislava	68 264	60 204	-8061
- ostatné príspevky	8 368	1 900	-6468
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 935	3 862	-73
Výnosy spolu	2 007 520	1 987 197	-20 323

NÁKLADY	Rok 2020	Rok 2021	Rozdiel 20/21
Spotreba materiálu a energie	212 095	200 051	-12 044
Služby a ostatné náklady	401 653	463 319	61 666
Mzdové náklady	759 296	774 999	15 703
Zákonné sociálne poistenie	264 191	269 764	5 573
Zákonné sociálne náklady	20 778	21 939	1 161
Dane	1483	246	-1237
Ostatné	64 894	44 213	-20681
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	0	0
Tvorba a zúčtov. oprav. položiek, odpis pohľ.	0	0	0
Náklady spolu	1 724 390	1 774 531	50 141

Hospodársky výsledok za účtovné obdobie	283 130	212 666	-70 464
Daň z príjmov	0	0	0
Hospodársky výsledok po zdanení	283 130	212 666	-70 464

Od skončenia účtovného obdobia t.j. od 31.12.2021 došlo k nasledujúcim udalostiam osobitného významu :

Dňa 24.2.2022 vypukol vojnový konflikt na Ukrajine. Aj keď v čase zostavenia tejto výročnej správy vedenie neziskovej organizácie nezaznamenalo významný dopad tohto vojenského konfliktu na činnosť neziskovej organizácie, nakoľko sa však situácia stále mení, nemožno predvídať budúce dopady. Vedenie neziskovej organizácie bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na neziskovú organizáciu, jej klientov a zamestnancov.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke sa nachádza v prílohe č.1 k tejto správe.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príloha č. 1 obsahuje prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch) Organizácie v členení k 31.12.2021. Rovnako sú v prílohe číslo 1 uvedené výdavky rozdelené aj podľa druhu všeobecne prospešných služieb, výdavkov na správu a informácie o zostatkoch v pokladni ako aj na bankových účtoch k uvedeným dátumom.

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Prehľad rozsahu v prílohe č.1 k výročnej správe.

Príjmy za rok 2021 :

Príjmy z hlavnej činnosti	1 139 420
Prijaté príspevky Vyšší územný celok Bratislava	190 534
Prevádzkové dotácie MPSVaR a UPSVaR	585 697
Dotácia z HM Bratislava	60 204
Prijaté dary	1052
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 862
Ostatné výnosy	6428
Úroky	
SPOLU	1 987 197



7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Detailný popis stavu a pohybu majetku/záväzkov je uvedený v bode 3 tejto Výročnej správy.

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Štatutárne orgány a manažment:

Správna rada

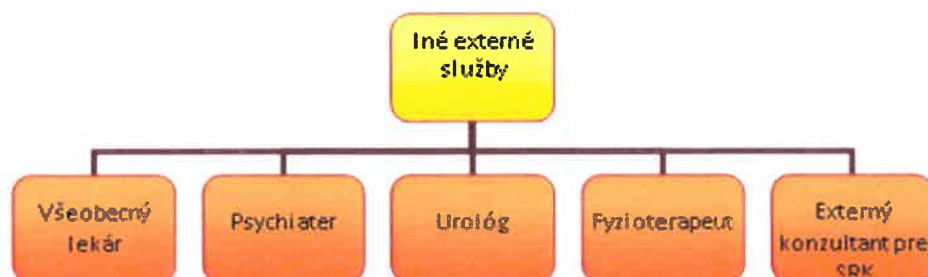
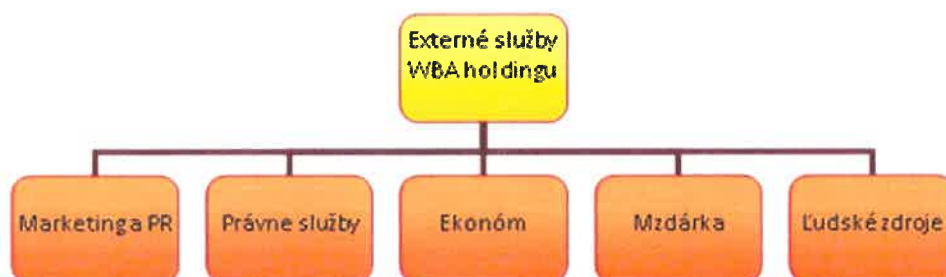
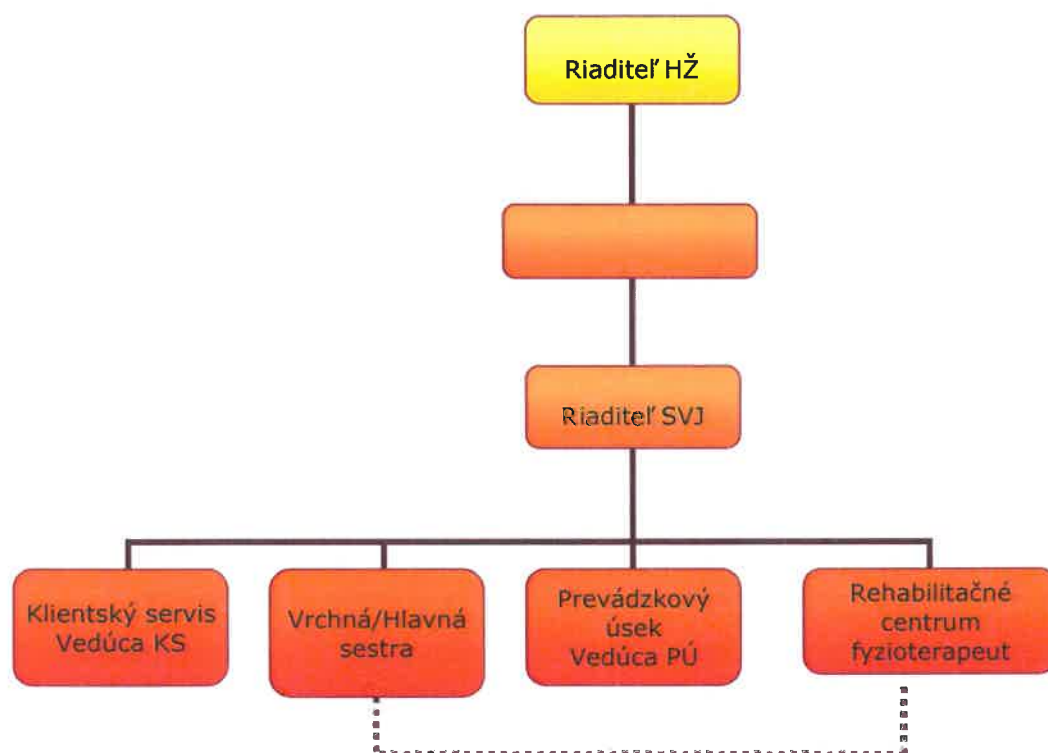
predseda správnej rady
Ing. Marek Morgenstern
členovia správnej rady
Ing. Peter Kret
Ing. Janeta Hantabálová

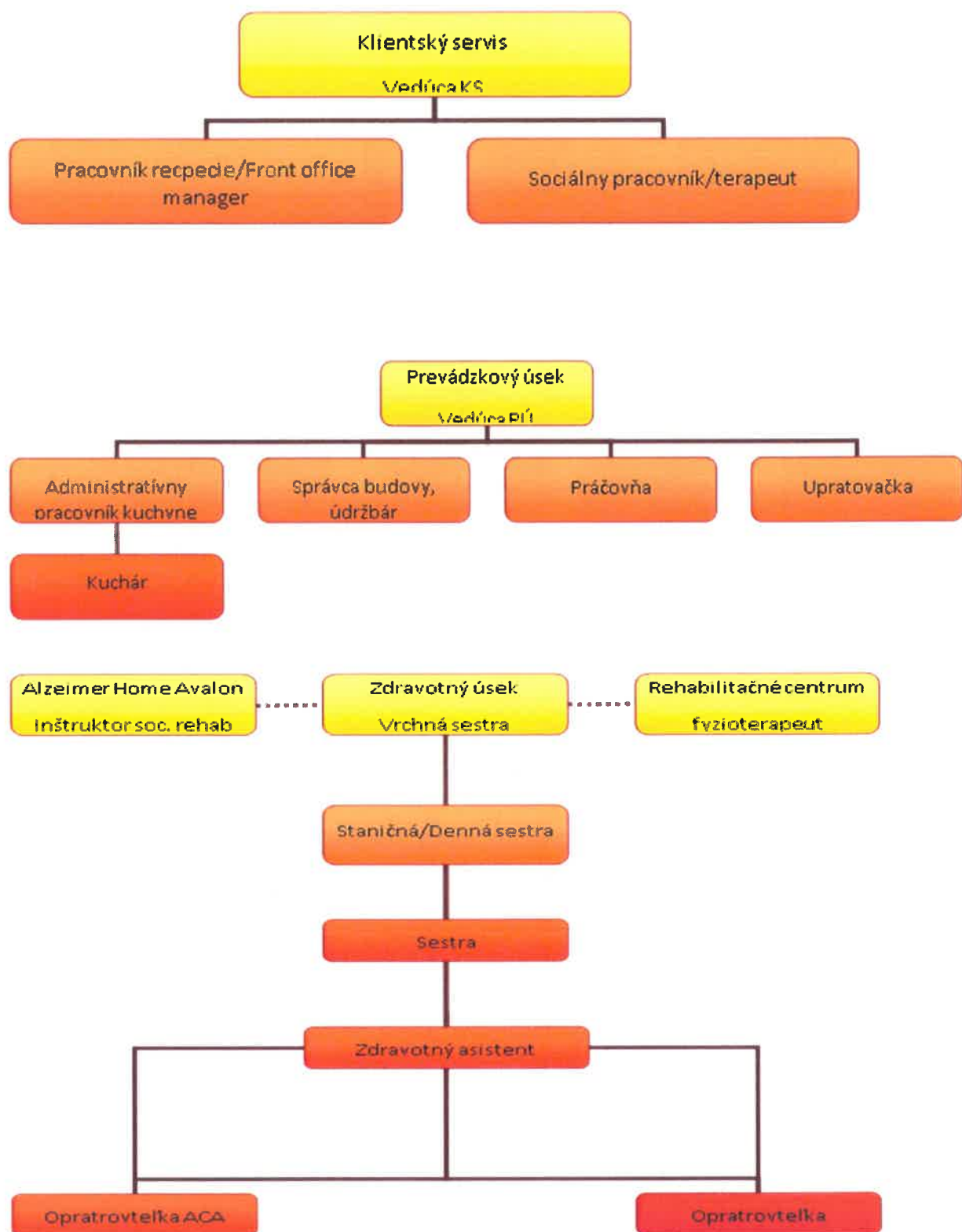
Revízor

Ing. Martin Kolesár

riaditeľ neziskovej organizácie
Ing. Martin Hantabál
riaditeľ Domova sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové
Mgr. Lýdia Alföldyová

Priame riadenie —
Metodické riadenie





9. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

10. Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

Výročnú správu vypracoval:



Mgr. Lýdia Alföldyová
Riaditeľka Seniorville



Ing. Martin Kolesár
Hlavný účtovník

Riaditeľ Harmónie života, n.o.:



Ing. Martin Hantabál
Riaditeľ Harmónie života, n.o.

Za správnu radu:



Ing. Marek Morgenstern
Predseda správnej rady

Revízor:



Ing. Martin Kolesár
Revízor

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zriaďovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.

k časti II - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“) k 31. decembru 2021, uvedenú vo výročnej správe neziskovej organizácie ako Príloha č. 1, ku ktorej sme dňa 25. marca 2022 vydali správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza v Prílohe č. 1 výročnej správy neziskovej organizácie. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. zostavenej za rok 2021 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

13. mája 2022
Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334

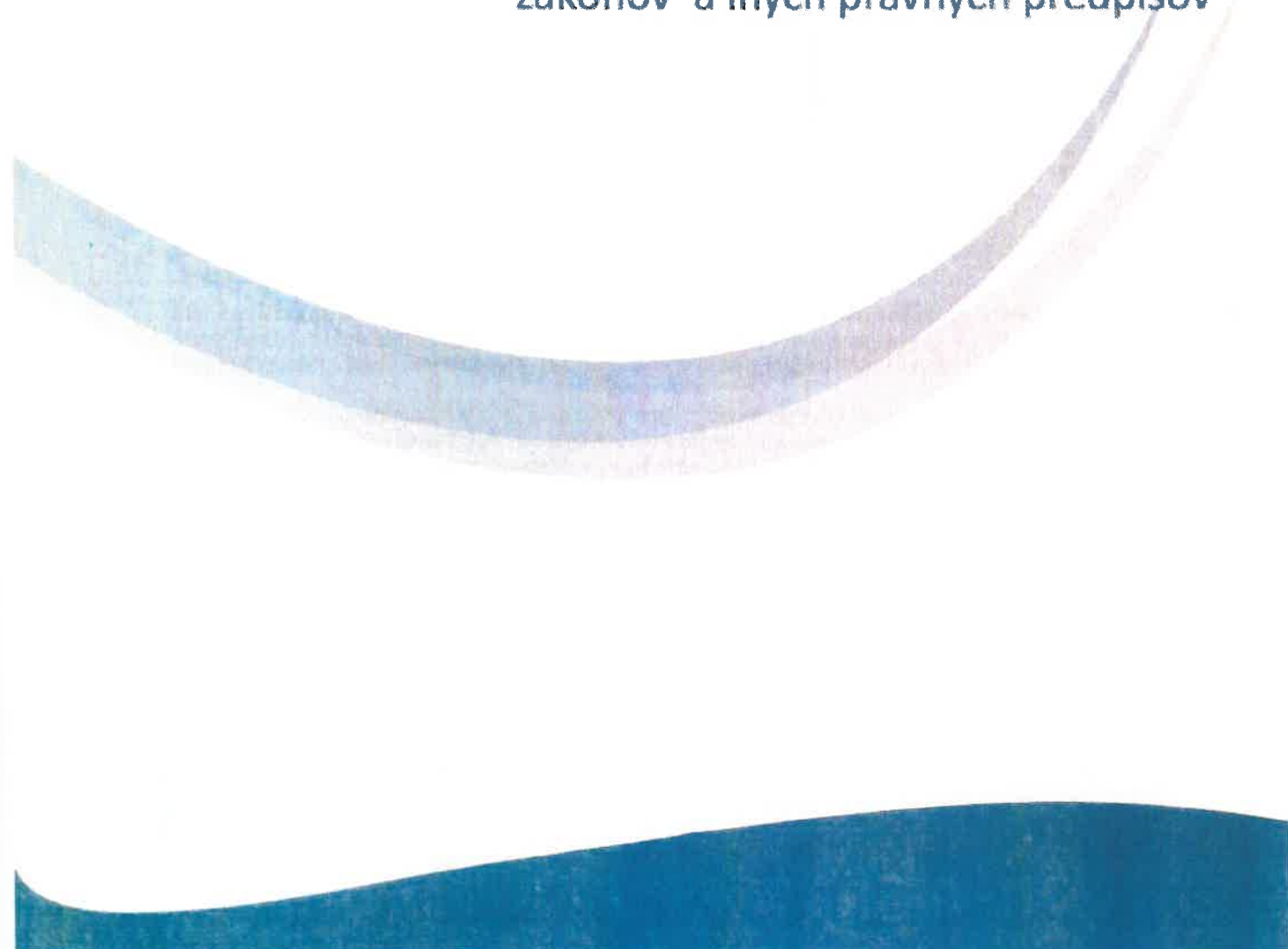

Ing. Dagmar Válová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 916



Harmónia života, n.o.

Správa audítora z auditu účtovnej závierky
za rok končiaci 31. decembra 2021

Správa audítora k ďalším požiadavkám
zákonov a iných právnych predpisov



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zriaďovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa Medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa Medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a zverejnenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, zvážime, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

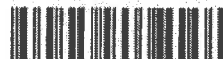
Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

25. marca 2022
Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334


Ing. Dagmar Válová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 916

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 4 7 1 9 2 IČO 3 7 9 2 4 1 6 8 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Harmónia života, n. o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

PALISÁDY

Číslo

3 3

PSČ

Obec

8 1 1 0 6 BRATISLAVA

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 2 / 3 2 4 1 0 0 1 1 0 /

E-mailová adresa

info@seniorville.sk

Zostavená dňa:

2 1 . 0 3 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001	9 111	9 111		
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(016+019)-(076+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	9 111	9 111		
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hruteľné veci a súbory hruteľných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	9 111	9 111		
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	159 279	1 198	158 081	180 362
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	6 220		6 220	6 048
Materiál	(112+119)-191	031	6 220		6 220	6 048
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	42 286	1 198	41 088	47 941
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	37 482	1 198	36 284	43 220
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	4 799		4 799	4 251
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050	5		5	470
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	110 773		110 773	126 373
Pokladnica	(211+213)	052	7 104	x	7 104	25 977
Bankové účty	(221 AÚ+281)	053	103 669	x	103 669	100 396
Bankové účty a dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+258+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	2 081		2 081	1 265
1. Náklady budúcich období	(381)	058	2 081		2 081	1 265
Príjmy budúcich období	(386)	059				
MAJETOK SPOLU	r.061+r.029+r.057	060	170 471	10 309	160 162	181 627

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073		
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	-682 600	-695 266
	Základné imanie	(411)	332	332
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	332	332
	Fond reprodukcie	(413)		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071		
	Rezervný fond	(421)		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)		
	Ostatné fondy	(427)		
3.	Nevýsporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)	-895 598	-1 178 727
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	212 666	283 130
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	743 303	981 297
1.	Rezervy	r.076 až r.078	47 065	49 897
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	47 065	49 897
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	503 303	777 549
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	842	872
	Vydané dlhopisy	(473)		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)		
	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)		
	Dlhodobé nefakturované dodávky	(476)		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	502 861	776 877
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	192 935	153 851
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	31 395	35 994
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	38 434	37 011
	Daňové záväzky	(341 až 345)	9 813	9 246
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(348+349)	54 336	18 195
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a výdavov	(367)		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)		
	Spojovací účet pri združení	(396)		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	58 957	53 405
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100		
	Dlhodobé bankové úvery	(481 AÚ)		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	99 469	95 595
1.	Výdavky budúcich období	(383)	590	1 852
	Výnosy budúcich období	(384)	98 869	93 643
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	160 162	181 627

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	156 262		156 262	170 397
502	Spotreba energie	02	43 789		43 789	41 698
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	19 507		19 507	7 985
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 688		1 688	3 260
518	Ostatné služby	07	443 812		443 812	393 658
521	Mzdové náklady	08	774 999		774 999	759 296
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	269 764		269 764	264 191
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	21 939		21 939	20 778
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	240		240	240
538	Ostatné dane a poplatky	15	6		6	1 243
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	17		17	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	35 984		35 984	55 282
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	4 362		4 362	4 393
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2 162		2 162	1 949
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	1 774 531	1 774 531	1 724 390

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1 139 420		1 139 420	1 189 606
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1 052		1 052	
647	Osobitné výnosy	56	1 370		1 370	
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	3 045		3 045	3 921
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1 900		1 900	2 200
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	113		113	8
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3 862		3 862	3 935
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	836 435		836 435	807 850
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	1 987 197		1 987 197	2 007 520
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	212 666		212 666	283 130
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/=)		78	212 666		212 666	283 130

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	DPD Investičná, a.s.	Palisády 33, 811 06 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.08.2005	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Martin Hantabál - riaditeľ
Správna rada: (Správna rada, revízor)	Ing. Marek Morgenstern – predseda správnej rady
	Jakub Hantabál - člen
	Ing. Peter Kret - člen
	Ing. Martin Kolesár - revízor

(3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	-poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti v zmysle zákona č.448/2006 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov
	-sociálne služby v domove sociálnych služieb pre dospelých podľa ust.par.38 a nasl. v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, výchova, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovná terapia, rehabilitačná činnosť
	-sociálne služby v zariadení pre seniorov v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová, kultúrna a rehabilitačná činnosť
	-poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení podľa ustanovenia par.39 zákona č.578/2044 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Podnikateľská činnosť:	-prevádzkovanie penziónu

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov poslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	51,6	51,6
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíru (COVID19). V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. Od polovice marca 2020 začalo šírenie COVID19 ovplyvňovať aj život na Slovensku, avšak protiepidemiologické opatrenia prijaté v Slovenskej republike významne naobmedzili poskytovanie služieb a zamestnanosť neziskovej organizácie.

Vedenie neziskovej organizácie zvažilo všetky potenciálne dopady COVID19 na jej činnosť a dospelo k záveru, že nemajú významný vplyv na schopnosť neziskovej organizácie pokračovať nepretržite vo svojej činnosti.

Zároveň nezisková organizácia disponuje dostatočnými úverovými linkami resp. finančnými zdrojmi zriaďovateľa, ktoré minimalizujú akékoľvek potencionálne riziko prerušenia budúcich peňažných tokov resp. riziko zhoršenia likvidity neziskovej organizácie.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie neziskovej organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na neziskovú organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na neziskovú organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb).

Vedenie neziskovej organizácie zvažilo všetky potenciálne dopady tohto vojenského konfliktu na aktivity neziskovej organizácie a dospelo k záveru, že nemajú významný vplyv na schopnosť neziskovej organizácie pokračovať nepretržite v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
žiadne		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
c) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady a výrobné režijné náklady
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou a účtuje sa v prospech účtu ostatných kapitálových fondov. Reálnou hodnotou bola stanovená na základe znaleckého posudku alebo trhovou porovnávacou cenou
e) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacie ceny s použitím metódy váženého aritmetického priemeru. Obstarávacia cena zásob zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s ich obstaraním. Prijaté zľavy, diskonty, rebaty znižujú obstarávaciu cenu zásob.
f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi. Vlastné náklady zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady.
g) pohľadávky	Menovitou hodnotou. Ocenenie pochybných pohľadávok sa znižuje na ich realizovateľnú hodnotu pomocou opravných položiek.
h) krátkodobý finančný majetok	Krátkodobý finančný majetok tvoria peniaze v hotovosti a na bankových účtoch a je ocenený menovitou hodnotou. Pokiaľ dochádza k poklesu hodnoty pri finančnom majetku, kt. sa ku dňu zostavenia účt.závierky nepracuje na reálnu hodnotu, rozdiel sa považuje za dočasné zníženie hodnoty a účtuje sa ako opravná položka.
i) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Vykazujú sa v menovitých hodnotách.
k) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

l) deriváty	Organizácia nepoužíva deriváty.
m) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Organizácia účtuje o finančnom leasingu tak, že majetok obstaraný formou finančného leasingu je aktivovaný v deň prijatia predmetu leasingu v ocenení rovnajúcom sa istine. Leasingové splátky sú rozdelené medzi finančný náklad a zníženie nesplateného záväzku t.j. istinu. Finančný náklad sa účtuje do nákladov pri zachovaní vecnej a časovej súvislosti. Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov počas doby trvania leasingovej zmluvy. Nájomná za majetok sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby	20 rokov	5%	Rovnomerne
Stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky	4 roky	25%	Rovnomerne
Inventár	4 roky	25%	Rovnomerne
Iný dlhodobý hmotný majetok	2 roky	50%	Rovnomerne

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

DLHODOBÝ MAJETOK**1. Dlhodobý nehmotný majetok**

V roku 2021 Organizácia neobstarala ani neevidovala žiadny dlhodobý nehmotný majetok.

2. Dlhodobý hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predt. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatkové hodnoty											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0							0
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0							0

Dlhodobý hmotný majetok je poistený v rozsahu obstarávacích cien.

3. Dlhodobý finančný majetok

V roku 2021 Organizácia neobstarala ani neevidovala dlhodobý finančný majetok.

Organizácia nevlastní dlhodobý majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo alebo, s ktorým by mala obmedzenú možnosť nakladania.

4. Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	7 104	25 877
Bežné bankové účty	103 669	100 396
Spolu	110 773	126 373

5. Zásoby

Organizácia obstarala v roku 2021 zásoby nasledovne:

	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Potraviny	6 220	6 048

6. Opravné položky

Druh opravnej položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Použitie opravnej položky	Zrušenie alebo zníženie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Opravná položka k pohľadávkam	6 266	4 362	9 431	0	1 197
Opravné položky spolu	6 266	4 362	9 431	0	1 197

Organizácia vytvorila opravnú položku vo výške 100% menovitej hodnoty pre pohľadávky po lehote splatnosti viac ako 1 rok a 100% menovitej hodnoty pre špecifické pohľadávky po lehote splatnosti..

7. Pohľadávky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	38 585	41 607
Pohľadávky po lehote splatnosti	3 701	12 400
Pohľadávky spolu	42 286	54 207

Opis pohľadávok:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky za hlavnú nezaťažovanú činnosť	42 286	54 207
Pohľadávky za zdaňovanú činnosť	0	0
Pohľadávky za podnikateľskú činnosť	0	0
Pohľadávky spolu	42 286	54 207

8. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
časové rozlíšenie nákladov	poistenie, internet, nájom za sídlo, domény	2 081

9. Vlastné imanie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobla	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobla
Imanie a fondy					
Základné imanie	332				332
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z preceňovania majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Navyšovaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1 178 727			283 130	-895 597
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	283 130	212 666		-283 130	212 666
Spolu	-895 265	212 666		0	-682 599

Organizácia vykazuje záporné vlastné imanie, zriaďovateľ však poskytne dostatok finančných prostriedkov na prevádzku organizácie minimálne počas obdobia 12 mesiacov nasledujúcich po skončení účtovného obdobia.

(1) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

10. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	283 130
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do navyšovaného výsledku hospodárenia minulých rokov	283 130
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do navyšovaného výsledku hospodárenia minulých rokov	

11. Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na audit	840	840	840		840
Rezerva na mzdy a odvody	49 057	46 225	49 057		46 225
Zákonné rezervy spolu	49 897	47 065	49 897		47 065

Rezervy budú použité v roku 2022.

12. Ostatné záväzky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Záväzky na základe zmlúv - dobročiny	373	7 151	3 151	4 373
Ostatné záväzky, nevyfakturované dodávky	0	22 517	22 517	0
Ostatné záväzky spolu	373	29 668	25 668	4 373

13. Krátkodobé záväzky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	193 174	152 126
Záväzky po lehote splatnosti	-239	1 725
Záväzky spolu	192 935	153 851

Záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	-239	1 725
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	193 174	152 126
Krátkodobé záväzky spolu	192 935	153 851

14. Vývoj sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	873	660
Tvorba na ferchu nákladov	4 069	3 963
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	4 300	3750
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	842	873

15. Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pôžička WAS, a.s.	EUR	6 %	2021	nie je	0	774 354
Úrok z pôžičky WAS, a.s.	EUR				0	2 323
Pôžička DPD Investičná, a.s.	EUR	1,5 %	31.12.2025	nie je	502 555	0
Úrok z pôžičky DPD Investičná, a.s.	EUR				106	0
Spolu					502 661	776 677

16. Časové rozlíšenie výnosov

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
VF - fakturácia sociálnych a zdravotných služieb na r. 2022	93 643	98 869	93 643	98 869
ostatné	1 952	589	1 952	589
Spolu	95 595	99 458	95 595	99 458

Čl. IV
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby z predaja služieb – sociálna služba	1 103 227	
Tržby od zdravotných poisťovní	36 193	
Tržby z predaja služieb - ubytovanie	0	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary	1 052

- (3) Prehľad dotácií, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií	Suma
Dotácia od Bratislavského samosprávneho kraja na prevádzku a odkázanosť	190 634
Dotácia Hlavné mesto SR Bratislava	60 204
Dotácia Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	558 605
Dotácia UPSVaR Malacky	27 392

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	156 262
Spotreba energie	43 789
Opravy a udržiavanie	19 507
Náklady na reprezentáciu	1 688
Ostatné služby, z toho	443 812
Nájomné	252 529
Upratovanie, pranie, žehlenie	70 171
Relaxačno-rekondičné služby	20 485
Reklama	3 193
Odvoz odpadu	11 286
Účtovníctvo	20 255
Ošetrovanie klientov	15 639
Audít	840
Ostatné služby	44 960
Internet, telefóny, hovorné	4 454
Mzdové náklady	774 999
Zákonné sociálne poistenie a ostat.soc.náklady	269 764
Úroky	35 984

Dane a poplatky	246
Iné ostatné náklady	2 162
Opravná položka k pohľadávkam	4 362

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Financovanie sociálnych služieb v Seniorville Jablonové	0	3 862
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

ČL V Ďalšie informácie

Informácie o spriaznených osobách

V roku 2021 sa členom štatutárnych a dozorných orgánov a riadiacim pracovníkom neposkytli pôžičky, záruky, zálohy a iné výhody. Organizácia uskutočnila v priebehu účtovného obdobia transakcie s nasledujúcimi spriaznenými stranami:

WBA, a.s., DPD Investičná, a.s..

Objem nákupu a predaja so spriaznenými stranami je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

v celých Eurách	2021	2020
Finančné náklady – úroky	35 984	55 292
Spolu	35 984	55 292

Výbrané aktíva a pasíva vyplývajúce z transakcií so spriaznenými osobami sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

v celých Eurách	2021	2020
Finančné výpomoci	502 661	776 677
Spolu záväzky	502 661	776 677

Nezisková organizácia si prenájima huteľný a nehnuteľný majetok od spoločnosti DPD Services, a.s..

Významné udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Po 31. decembri 2021 nastali nasledujúce udalosti:

Dňa 24.2.2022 vypukol vojnový konflikt na Ukrajine. Aj keď v čase zostavenia tejto účtovnej závierky vedenie neziskovej organizácie nezaznamenalo významný dopad tohto vojenského konfliktu na činnosť neziskovej organizácie, nakoľko sa však situácia stále mení, nemožno predvídať budúce dopady. Vedenie neziskovej organizácie bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na neziskovú organizáciu, jej klientov a zamestnancov.