

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA k výročnej správe

**v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení
zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon
o štatutárnom audite“)**

Zriaďovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“) k 31. decembru 2020, uvedenú vo výročnej správe neziskovej organizácie ako Príloha č. 1, ku ktorej sme dňa 31. marca 2021 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa Medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivé alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa Medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a zverejnenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

13. mája 2021

Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.

Licencia UDVA č. 334


Ing. Dagmar Válová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 916



Výročná správa
neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o.
za rok 2020

OBSAH:

1. Úvod	3
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2020 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie	9
<i>Rozpis činností.....</i>	<i>27</i>
Sociálne služby	32
Zdravotné služby.....	39
Doplnkové služby	43
<i>Vyhodnotenie činností.....</i>	<i>43</i>
Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia Života	47
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	51
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	54
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	55
6. Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	56
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	58
8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	59
9. Ďalšie údaje určené správnou radou	61
10. Vyjadrenie revízora	62
11. Príloha č. 1 – Audítovaná účtovná závierka	

1. Úvod

Vážené dámy a páni,

výročná správa, ktorá sa vám dostáva do rúk poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. za rok 2020. Získate z nej informácie o jej štruktúre, činnosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie a jej ďalších plánoch.

Nezisková organizácia Harmónia života, n.o. so sídlom Palisády 1158/33, 811 06 Bratislava-Staré Mesto, vznikla 1.8.2005. Bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Bratislave pod registračným číslom OVVS-2016/162/2005-NO.

Podľa rozhodnutia o registrácii spoločnosť poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- **Zariadenie pre seniorov**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,

- **Zariadenie opatrovateľskej služby**, poskytuje sociálnu službu na určitý čas pľnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť.

- **Domov sociálnych služieb**, poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového

veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo nevidiaci alebo prakticky nevidiaci.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

- **Špecializované zariadenie**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 13.5.2021 predloženú výročnú správu za rok 2020.

Od roku 2006, kedy bola prvýkrát predstavená značka Seniorville, pod ktorou Harmónia života n.o. prevádzkuje, Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby a Špecializované zariadenie pre ľudí s alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte, je táto značka synonymom pre **"Domov pre seniorov, v ktorom by ste radi žili aj Vy"**.

Od roku 2010 kedy sa zriadilo Špecializované zariadenie, a ktoré v roku 2012 dostalo názov a po prvý krát sa začalo prezentovať, ako Alzheimer centrum Avalon, sa snažíme o vytvorenie domova s láskavým, empatickým a vysoko odborným prístupom ku klientom - ľuďom s alzheimerovou chorobou a pracovať na rozvoji a komplexnosti služieb. Synonymom pre toto zariadenie sa stalo „Láskavý domov“. V roku 2016 sme upravili názov zariadenia na Alzheimer Home Avalon s vytvorením ochrannej známky.

Seniorville má ambíciu stať sa sieťou neštátnych zariadení pre seniorov, ktoré prinášajú na Slovensko vyšší štandard sociálnych služieb. Ľuďom v dôchodkovom veku tieto zariadenia ponúkajú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky.

Cieľom Seniorville je zabezpečiť každému klientovi dôstojnú a príjemnú starobu a dodávať potrebný pocit istoty a rodinnej atmosféry. Sieť zariadení Seniorville sa postupne bude budovať po celom Slovensku a bude prinášať najvyšší možný štandard dostupný v regiónoch Slovenska.

Rok 2020 bol rokom zefektívňovania práce zo zavedeným systémom manažérstva kvality v súlade s požiadavkami normy STN EN ISO 9001:2016 / EN ISO 9001: 2015 pre oblasti : poskytovania sociálnej starostlivosti v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej starostlivosti, v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení – formou pobytovou, celoročnou a poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ADOS. Zariadenie pracuje, plne podľa zavedených štandardov kvality v sociálnych službách.

V roku 2019 sme získali ako jediné zariadenie na Slovensku najvyššie ocenenie päť hviezdíček Značky kvality v poskytovaní sociálnych služieb.

Rok 2020 bol náročný z pohľadu ochorenia COVID-19 spôsobená koronavírusom SARS-CoV-2, ktorý bol identifikovaný na konci roku 2019. Naše zariadenie, keďže proti vírusu COVID-19 neexistovala vakcína, najúčinnjším spôsobom ako sa vyhnúť nákaze bola prevencia, a preto sme pristúpili a zaviedli preventívne opatrenia a postupy za účelom ochrany svojich klientov, a zároveň sme sa pripravili na krízové situácie. V prvých mesiacoch roku 2020, sme vytvorili smernice na dodržiavanie hygienicky epidemiologického plánu, záznamy z dodržiavania výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia koronavírusu, zákaz návštev a obmedzenie pohybu za účelom ochrany života klientov. Vysvetlili sme dôležitosť tohto zákazu a dôsledne sme oboznámili zo skutočnosťou všetkých klientov, že mimo priestorov zariadenia platia opatrenia v Úrade verejného zdravotníctva, vyhlásenie mimoriadnej situácie a viaceré obmedzenia ako používanie ochranných prostriedkov (prekrytie oblasti nosa a úst atď.) Zaviedli sme metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie s klientom, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopností klientom porozumieť tomuto zákazu.

Počas prvej vlny pandémie sme si zadefinovali krízové plány. Popísali sme pracovné postupy pre odborných zamestnancov na zdravotnom úseku, ktorý zistí podozrenie nákazy koronavírusom a zaškolili odborných zamestnancov pre výkon v mimoriadnej udalosti. V dokumente krízového plánu sme popísali postupy pri výskyte Covid -19 v zariadení, organizáciu opatrovateľsko- ošetrovateľského úseku, organizáciu obslužných činností a organizáciu starostlivosti o zamestnancov. Pripravili sme zoznam zamestnancov (krízový tím) s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény v zariadení zotrvať v krízovej službe 24/7 po dobu 14 dní. Vo vytvorených smerniciach sme zadefinovali manažment príjmu nových klientov, manažment klientov po hospitalizácii ako aj manažment klientov v zariadení, počas trvania pandémie. Zadokumentovali sme tím pracovníkov na zabezpečenie sociálnej služby v prípade vyhlásenia stavu karantény. Zabezpečili sme dve izolačné miestnosti v prípade pozitívnych klientov. Vytvorili sme zásoby liekov, potravín ako aj ochranných pomôcok, ak by náhodou pandémie u nás prepukla. Úrad verejného zdravotníctva SR vydal opatrenia pri ohrození verejného

zdravia, ktoré sa týkali aj sociálnych zariadení. Vláda vyhlásila núdzový stav. Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR určilo naše zariadenie ako subjekt hospodárskej mobilizácie, kde počas vyhlásenia núdzového stavu nariadila zamestnancom vykonávať pracovnú povinnosť a zotrvať v zamestnaní.

Verejnosť, príbuzných a klientov sme informovali o spracovaní krízového plánu. Komunikácia s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami sme zabezpečili výlučne telefonicky. Určili sme kontaktnú osobu, ktorá odpovedá na otázky. Táto osoba je všetkým známa a všetci zamestnanci odkazujú k informáciám na túto osobu. Sú určené hodiny, v ktorých sú otázky zodpovedané.

V júni 2020 sme vytvorili smernicu uvoľňovania opatrení. Návštevy klientov sme realizovali v exteriéry zariadenia cez objednávací systém Bookio, za dodržiavania prísnych hygienicko – epidemiologických podmienok. Pri lokálnom náraste počtu osôb s ochorením Covid-19 sme sa pripravovali na možnú druhú vlnu pandémie. Vytvorili sme 14 dňovú rezervu na prípad vyhlásenia mimoriadnej situácie na zvýšené ochranné pomôcky, dezinfekciu, lieky, potraviny. V prípade zhoršenia epidemiologickej situácie v okrese sme pripravili opätovné smernice k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním. S prijatými obmedzeniami boli riadne a zrozumiteľnou formou oboznámení zamestnanci, klienti aj ich rodinní príslušníci. V októbri 2020 bol opäť vyhlásený núdzový stav v SR. Do prioritnej oblasti práce sme zaradili testovanie zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb, na ochorenie COVID – 19 antigénovými testami v 2 týždňových intervaloch rýchlo testami- antigénovými testami priamo v zariadení. V decembri 2020 sme identifikovali 2 zamestnancov a 2 klientov pozitívnymi výsledkami antigénovými testami. Kontaktovali sme regionálny úrad verejného zdravotníctva, ktorí nám nariadil pretestovanie všetkých klientov a zamestnancov PCR testami. Výsledok bol pozitívny. Zariadenie bolo v 10 dňovej karanténe. Naplno sme začali využívať krízový plán. Oboznámili sme klientov, zamestnancov aj rodinných príslušníkov s touto skutočnosťou. Nastavili sme všetky procesy a posilňovali sme všetkých zamestnancov aj klientov po všetkých stránkach. Nahlásili sme uvedenú situáciu na všetky inštitúcie. Po 10 dňoch karantény t.j. 24.12. 2020 sme opustili zariadenie s celým krízovým tímom a nastúpili pracovať zamestnanci noví s plnými silami.

Krízová situácia v roku 2020 nám zabezpečila dostatočný počet odborného personálu. Dočasne voľné ubytovacie kapacity sme využili pre zamestnancov zo vzdialených regiónov a taktiež sme im zabezpečili ubytovňu v Jablonovom. Zariadenie aktuálne zamestnáva 20 opatrovateľov z iných okresov.

Spoločnosť má zavedený benefit od 01.06.2018, každý zamestnanec, ktorý nepretržite odrobí 3 mesiace (bez PN, OČR a priepustky k lekárovi) odmenu 50,- EUR za každý kalendárny mesiac.

Vytvorili sme stabilný tím. Rozšírené terapie, ktoré sme mali od roku 2018 nám sme museli obmedziť kvôli pandémie jedná sa o tieto terapie a to ergoterapiu, arteterapiu, muzikoterapiu a prácu s hlinou.

Mapa procesov sa zmenila v súlade s prechodom na novú normu, zrušil sa KP Audity a Preskúmanie manažmentom. Audity sme absolvovali online. Bola aktualizovaná dokumentácia SMK.

Kreditované odborné prednášky na odbornej úrovni v spolupráci s Komorou sestier a pôrodných asistentiek zabezpečuje organizácia ako pre vlastných zamestnancov, tak aj pre širokú verejnosť, ktoré sú vždy propagované na portály komory sme museli kvôli pandémie zrušiť.

Organizácia v roku 2019 zrealizovala 2. ročník celoslovenskej konferencie „Jeseň života – starajme sa moderne a efektívne“ pod záštitou Komory sestier a pôrodných asistentiek a Asociácie poskytovateľov SS v SR. 3. ročník konferencie v roku 2020 bol zrušený kvôli pandémie.

V roku 2020 sme museli zvýšiť ceny za pobyt klienta v dôsledku zvýšenia minimálnej mzdy, zavedenia povinných príplatkov za nočné služby, sviatky a víkendy, stúpla však potreba vynaložiť oveľa väčšie úsilie na získavanie nových klientov pre mimoriadnu situáciu spôsobenú Covid-19. Aj napriek spomenutým aspektom sa nám podarilo zvýšiť priemernú obsadenosť kapacity na 92,61 %.

Seniorville poskytuje služby formou:

- dlhodobého pobytu, ktorý zabezpečuje nepretržitú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť,
- intenzívneho rehabilitačného pobytu, počas ktorého zabezpečujeme kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť na dobu určitú minimálne od 2 týždňov, maximálne do troch mesiacov,

Seniorville poskytuje svojim obyvateľom vysoký komfort bývania, zodpovednú sociálnu i zdravotnú starostlivosť 24 hodín denne odborne zaškolenými pracovníkmi, zdravotnými sestrami, opatrovateľkami a sanitármi. Neustále sa snažíme zdokonaľovať a skvalitňovať poskytované služby. V zariadení sme *implementovali moderný informačný systém riadenia prevádzky, ktorej kvalita ako i kvalita poskytovaných sociálnych služieb je certifikovaná ISO normami EN ISO 9001:2015.*

Je nám jasné, že domov pre seniorov je iba alternatívou skutočného domova, ale našou najväčšou snahou je, aby sme sa čo najviac priblížili k predstave domova plného lásky a porozumenia. Našou túžbou je, aby u nás klienti prežívali plnohodnotný bežný spôsob života a ubytovanie v našom zariadení a asistencia našich sestier, opatrovateľiek, sociálnych pracovníkov, terapeutov a všetkých iných pracovníkov im boli pomocou v tých činnostiach, ktoré sú pre nich obťažné, ale súčasne, aby si zachovali vedomie a pocit nezávislosti a slobody.

Tak ako v minulosti, aj teraz je naším cieľom a želaním, aby Seniorville Jablonové bol vyhľadávaným zariadením pre seniorov, vďaka svojim kvalitným službám, láskavému prístupu personálu, ktorý je pripravený klientom nie iba pomáhať, ale je aj vzdelaný a vie, prečo svoju profesiu vykonáva.



.....

Ing. Martin Hantabál
riaditeľ neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o. - Seniorville

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2020 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

Nezisková organizácia počas roka 2020 **poskytovala všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

Zariadenie pre seniorov, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,

Zariadenie opatrovateľskej služby, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

Domov sociálnych služieb, poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,

utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

Špecializované zariadenie, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä parkinsonova choroba, alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Celková kapacita je 79 lôžok pre klientov.

Kapacita v zariadení pre seniorov je 30 lôžok na celoročnej pobytovej forme, zariadení opatrovateľskej služby 5 lôžok, domove sociálnych služieb 4 lôžka, špecializovanom zariadení 40 lôžok.

Starostlivosť o klientov je plne evidovaná v systéme Cygnus a Medicom. V Cygnus zaznamenávame aj kópie všetkých vyšetrení klientov, ošetrovateľské plány. Z výstupov jednotlivých stredísk poskytujeme informácie rodinám klientov v pravidelných intervaloch. Posilnili sme vzájomnú komunikáciu a informovanosť, výsledkom čoho je spokojnosť rodín i personálu.

Alzheimer Home Avalon je centrom života pre ľudí s alzheimerovou chorobou (ACH), ktorej symptómy a prejavy liečime komplexným prístupom z pohľadu liečby psychiatra a špeciálnych terapií. Klienti sú vyrovnanejší, lepšie dokážu prostredníctvom individuálneho prístupu a skupinových terapií spracovať svoje emócie a momentálne rozpoloženie. Zvyšuje sa kvalita života týchto klientov.

Pre klientov sme zostavili pravidelný denný, týždenný, mesačný harmonogram zameraný na liečebno-terapeutickú intervenciu ktorú sme od vypuknutia prvej vlny pandémie sme museli zredukovať, poskytujeme individuálne a skupinové terapie ako:

- arteterapiu
- muzikoterapiu
- ergoterapiu
- biblioterapiu
- pamäťové cvičenia
- ranné komunity s nácvikom jemnej a hrubej motoriky
- canisterapiu
- petterapiu

- validačný rozhovor
- bazálnu stimuláciu
- duchovné okienko
- snoezelen terapia
- prácu s hlinou
- helioterapia
- prechádzky
- výlety v okolí Jablonového

Klienti vďaka tomuto inovatívnemu prístupu sú harmonizovaní, predchádzame vzniku agresie, výkyvu nálad a čo je najdôležitejšie, spomaľujeme progresiu ochorenia alzheimerovej choroby.

Pravidelná Alzheimer Kaviareň Avalon, kde sa stretávame s rodinami klientov postihnutých ACH a prehľbujeme ich informovanosť o danej chorobe, prejavoch a symptómoch svojich blízkych a spôsoboch ako im pomôcť, ako s nimi komunikovať, ale aj o spôsoboch ako sa vyrovnáť s danou zložitou životnou situáciou, sa stretáva s čoraz väčším záujmom aj zo širšieho okolia sme taktiež v roku 2020 zrušili..

V rámci sociálnych služieb sme takisto rozšírili okruh voľnočasových pravidelných aktivít. Rozšírili sme pravidelné aktivity na doobedňajší a poobedňajší program, kde sme klientov rozvrhli do viacej skupín, podľa jednotlivých diagnóz. V roku 2020 môžeme hodnotiť, že sa skvalitnila spolupráca s ostatnými úsekmi zariadenia. Spolupráca s dobrovoľníkmi bola taktiež zrušená.

Zaviedli sme v rámci porád aktívne interné vzdelávanie zamestnancov v oblasti komunikácie personálu s klientom s ACH a takisto sa zaviedli prvky bazálnej stimulácie na odd. Avalon Home a odd. Imobilných klientov, ktoré aplikujeme u imobilných klientov, pri sprchovaní, stravovaní, kúpaní, polohovaní a komunikácii, 3 opatrovatelky absolvovali kurz bazálnej stimulácie. Terapeuti a sociálny pracovník absolvovali školenia online so zameraním na odborný rast a prípravu rozšírenia terapeutických prístupov ku klientovi a certifikované terapie s klientmi v Snoezelen. Supervízia bola v roku 2020 zrušená. Spolupráca terapeutov a psychiatricky v rámci diagnostiky a hodnotenia zdravotného stavu klienta prostredníctvom novo zaradených testov a účasti na vyšetreniach.

Každý mesiac prebiehajú spoločné aktivity cez týždeň v takomto poradí:

Pravidelné aktivity:

Rozcvička každý deň

- | | |
|------------|---|
| Pondelky - | pamäťové cvičenia AHO 2, krížovkársky klub, vychádzka do okolia- nákupy v obchode, snoezelen miestnosť, muzikoterapia, petterapia |
| Utorky - | krížovkársky klub, Individuálne rozhovory, arte terapia AHO 2, dielnička-ergoterapia |
| Stredy - | literárny klub, filmový klub, muzikoterapia, vychádzky do okolia, práca s hlinou, AHO 2 individuálne čítanie žiakov Základnej školy |
| Štvrtky - | snoezelen miestnosť, dielnička,- ergoterapia, červené nosy, spoločenské hry ,individuálne rozhovory |
| Piatky - | duchovné okienko, snoezelen miestnosť, individuálne rozhovory, čítanie detí |
| Sobota- | arteterapia, ergoterapia- pre pandémiu zrušená |

Okrem toho 1x za mesiac stretnutie s pani riaditeľkou, stretnutie s vedúcou kuchyne, vrchnou sestrou a manažérom prevádzky v rámci stravovacej komisie.

Aktivity za rok 2020

- Január - víťanie nového roka, trojkračové požehnávanie, poetický literárny klub, červené nosy, posedenie s riaditeľkou,
- Február - príprava na fašiangy, filmový klub, červené nosy, kaviareň Avalon,
- Marec - oslava všetkých žien, karneval s pochovávaním basy, veľkonočné svedenie, posedenie s p. riaditeľkou, červené nosy, spoločenský klub, mesiac knihy-čítanie v škole, návšteva výstavy vojnovéj techniky, militáriu, fotografií a dokumentov z obdobia 1 a 2 svetovej vojny, zapojenie sa do výzvy Lots of SOCK - podpora ľudí z downovým syndrómom,
- Apríl - zákaz návštev a vyhlásenie núdzového stavu kvôli ochoreniu COVID-19 spôsobená koronavírusom SARS-CoV-2, veľkonočné sviatky,
- Máj - stávanie mája, beseda na tému deň matiek s našimi terapeutmi, spoločné povzbudzovanie našich hokejistov na MS,
- Jún - uvoľňovanie opatrení deň, možnosť návštev v záhrade zariadenia, sadenie v bylinkovej záhrady spojená s guláš párty v záhrade,
- Júl - otvorenie novej helioterapie v záhrade zariadenia spojené s opekaním v záhrade,
- August - umelecké vystúpenie OZ Návraty onile
- September - využitie novej helioterapie s veselicoú so zamestnancami zariadenia s občerstvením,
- Október - výstava obrazov a gobelínov posedenie s p. riaditeľkou, zákaz návštev kvôli zhoršovaniu pandemickej situácie,
- November - vyhlásenie núdzového stavu, adventný piatok - vyrábanie vianočných ozdôb, spomienková dušičková slávnosť zo zapálením sviece, červené nosy,
- December - Mikuláš pre klientov, hudobno-literárne poobedie s Janetou Hantabálovou "Marína", adventný spoločenský klub- online, adventné piatky - online , pečenie v Seniorville, posedenie s pani riaditeľkou bolo zrušené kvôli výskytu Covid-19 v zariadení a vyhláseniu 10 dňovej karantény.

Klientom vytvárame silné motivačné prostredie, čím predchádzame vzniku depresii, apatie, uľahčujeme proces adaptácie.

V rámci zabezpečenia zdravotnej starostlivosti 2x týždenne ordinuje obvodný lekár, 4x mesačne gerontopsychiater, 1x mesačne urológ, resp. podľa potreby a diabetológ 1x za 6 mesiacov, resp. podľa potreby, 1 x mesačne chirurg. Všetky návštevy sme prispôbovali pandemickej situácii. Zabezpečili sme komunikáciu našich klientov s príbuznými online sieťou tabletmi.

Liečba ľudí s alzheimerovou chorobou je efektívnejšia vďaka intenzívnej komunikácii psychiatra a liečebného terapeuta a inštruktora sociálnej rehabilitácie a sociálneho pracovníka.

Zabezpečili sme prepravnú spoločnosť Falck, ktorá vozí iba našich klientov, eliminovali sme pre vozové zberné sanitky, ktoré sú nevyhovujúce pre seniorov so zhoršeným zdravotným stavom.

Zabezpečením zdravotnej starostlivosti, šetríme klientov od prevozov do nemocnice a na vyšetrenia, ktoré sú traumatizujúce a môžu zhoršiť zdravotný stav. Návštevy lekárov v zariadení sú komfortné pre klientov a ich rodiny ako i bezpečné a efektívne.

Zdravotné sestry poskytujú zdravotnú starostlivosť v rozsahu Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti 24 hodín denne.

V rámci zdravotnej starostlivosti poskytujeme aj fyzioterapiu, intenzívne 5x týždenne. Aktívny klienti majú pridelení čas na rehabilitáciu. Fyzioterapeut aktívne spolupracuje na zaúčaní opatrovateľov a ďalšieho personálu na manipuláciu s klientom a zdravotníckymi pomôckami. Zdravotná rehabilitácia je jeden z nosných pilierov starostlivosti o klienta, vďaka ktorej sa stáva klient dlhší čas sebestačným a po úrazoch, operáciách, CMP sa klient rýchlejšie zotavuje a predchádza sa vzniku ťažšej imobility a straty seba obslužných funkcií.

Spojením všetkých uvedených činností zvyšujeme kvalitu života klientov, a to je našim cieľom. Vytvoriť im plnohodnotný domov, slnečnú jeseň života.

Prehĺbila sa terapeutická intervencia u klientov s alzheimerovou chorobou, ktorí sú ubytovaní medzi vitálnymi klientami a u klientov so ZŤP na 2. Poschodí prostredníctvom cieľených poobedných komunit, vybraných terapeutických prístupov a individuálnych rozhovorov. Aktívne pristupujeme k rozdeľovaniu klientov do skupín podľa ich schopností mentálnych a fyzických a cieľene smerujeme terapie a voľnočasové aktivity na ich potreby. Zaviedli sme interný harmonogram rozpisu terapií a komunit na jednotlivých oddeleniach, čím sa sprehľadnil systém, realizácia aktivít, ako aj ich kontrolovateľnosť. Terapeuti sa striedajú na rôznych oddeleniach – zabezpečenie psychohygieny.

Veľmi pozitívne hodnotíme zamestnancov, ich ochotu k spolupráci, ako aj dobrovoľné zotrvanie v karanténe počas vyhlásenia pozitívnych klientov na Covid-19, ktorá sa prejavuje konštruktívnym prístupom plným nápadov na zlepšovanie služieb a zlepšovanie komunikácie všetkými smermi. Ich prístup ku klientom je dnes naozaj profesionálny a ústretový a ich snahu oceňujú ako klienti, tak aj ich rodinní príslušníci. Celkovou starostlivosťou o bio-psycho-sociálne potreby sme neraz docielili zlepšenie zdravia, zlepšenie mobility, psychickej pohody klientov.

Rok 2020 bol náročný z pohľadu ochorenia COVID-19 spôsobená koronavírusom SARS-CoV-2, ktorý bol identifikovaný na konci roku 2019. Naše zariadenie, keďže proti vírusu COVID-19 neexistovala vakcína, najúčinnším spôsobom ako sa vyhnúť nákaze bola prevencia, a preto sme pristúpili a zaviedli prevenčné opatrenia a postupy za účelom ochrany svojich klientov, a zároveň sme sa pripravili na krízové situácie.

V roku 2020 sme navýšili ceny vzhľadom na zvýšené náklady (najmä mzdové) nakoľko sa zvýšila cena za pobyt klienta v dôsledku zvýšenia minimálnej mzdy, zavedenia povinných príplatkov za noc, sviatky a víkendy.

Zaznamenávame v tomto roku zvyšujúci sa trend rastúceho počtu geriatrických pacientov, aj napriek pandémie, ktorí potrebujú už 24 hodinovú starostlivosť, o čom svedčí aj zvýšený priemerný počet klientov v danom roku.

V spoločnosti sa uskutočnili nasledujúce zmeny v interných záležitostiach:

- Celý chod zariadenia bol od marca 2020 ovplyvnený pandemiou Covid-19,
- ZSS bolo vyhlásené za subjekt hospodárskej mobilizácie, v dôsledku čoho sa celé ZSS riadilo aktuálne platnými nariadeniami vlády a pokynmi hlavného hygienika.
- Od Marca 2020 a počas celého roka bola v zariadení zákaz akýchkoľvek návštev.
- Komunikácia klienta s príbuzným fungovala online.
- V priebehu celého roka sa v zariadení realizovalo testovanie klientov a zamestnancov vlastnými zamestnancami. Využívali sa antigénové testy, ktoré ZSS pravidelne dostáva od BSK.
- Od 14.12.2020 bola vydaná v ZSS karanténa na dobu 10 dní v dôsledku výskytu Covid-19.
- Zamestnanci boli počas prvej vlny odškodnení MPSVaR jednorázovou finančnou odmenou.
- Projekt cez COOP Jednota – Potravínová pomoc, ĽudiaĽuďom – dezinfekcia a rukavice, Slovensko Pomáhaj – stabilný germicídny žiarič
- Projekt „Vianočný zázrak“ – klienti spisovali príbehy so želaniami na Vianoce, ktoré im následne anonymný darcovia zabezpečili, Projekt „Krabica plná lásky“ – neadresné dary v krabici od topánok
- Dar od pána Petra Stankovského vo forme prístroja na vstupnú kontrolu návštevníkov (kontrola teploty, rúšok a dezinfekcia rúk), Dar od APSS SR – 2 tablety, Dar od Lenovo – 1 tablet.
- Dar od firmy Nestlé – Actimel a džúsy, od firmy Depend – mobilný germicídny žiarič, Červený kríž Kuchyňa – košík plný dobrôt počas dvoch mesiacov na jeseň 2020 každý týždeň, Dar od MPSVaR – vitamíny na obdobie ½ roka.
- Organizácia a aj realizácia 3. ročníka konferencie „Jeseň života – starajme sa moderne a efektívne“ bola v dôsledku Covid-19 zrušená.
- Zrušený týždeň dobrovoľníctva
- V tele 2020 sa zrealizovali interné športové hry.
- Fluktuácia opatrovateľov sa stabilizovala. Zariadenie pokračovalo aj v roku 2020 v prijímaní zamestnancov aj z iných okresov, ktorým umožnilo ubytovanie v ubytovni v Jablňovom. Zariadenie aktuálne zamestnáva 20 opatrovateľov z iných okresov, ktorým poskytuje alebo zabezpečuje ubytovanie,
- ZSS zaznamenalo záujem o prácu zo strany ľudí, ktorí pracovali v zahraničí
- Ďakovné gesto od štatutára spoločnosti pre obetavých zamestnancov, uznanie a úprimná vďaka za starostlivosť o našich klientov.
- Hlavné mesto Bratislava prispelo na pobyt klientov s TP v BA formou príspevku na prevádzku.
- Zamestnanci sa zúčastňovali na rôznych certifikovaných školeniach online,
- Spolupráca s organizáciou BM agency bola pozastavená (ktorá zabezpečuje akreditované opatrovateľské kurzy v priestoroch zariadenia)
- V spolupráci s Komorou sestier a pôrodných asistentiek zabezpečuje organizácia kreditované odborné prednášky na odbornej úrovni ako pre vlastných zamestnancov, tak aj pre širokú verejnosť, ktoré sú vždy propagované na portály Komory - online v roku
-
-

- 2020
- prebehla kontrola z RÚVZ
- audity ISO prebiehali online

V spoločnosti sa uskutočnili nasledujúce zmeny v interných záležitostiach:

Sociálna starostlivosť

- Prevažná väčšina roka 2020 bola poznačená opatreniami v súvislosti s pandémiou koronavírusu.
- Externí poskytovatelia terapií svoje poskytovanie služieb prerušili v dôsledku Covid-19 (ergoterapia, muzikoterapia, arteterapia).
- Prehodnotil sa systém aktivít a terapií kmeňovými zamestnancami
- Návštevy klientov mohli prebiehať len za prísnych hygienických opatrení v exteriére zariadenia, neskôr boli pre zhoršenú epidemiologickú situáciu pozastavené a realizované len v neodkladných situáciách.
- Napriek hygienickým opatreniam sa podarilo realizovať nasledovné aktivity:
 - o Navštívila nás dobrovoľníčka Elizabeth Dorrerová.
 - o Pán farár pri príležitosti nového roka požehnal zariadenie a izby klientov; slúžil v súlade s epidemiologickými opatreniami sväté omše za účasti klientov a nevyhnutných prípadoch udelil klientom sviatosť pomazania chorých a zmierenia.
 - o Koncertné vystúpenie - umelecká dvojica Belcanto Duo.
 - o Obmedzené návštevy zdravotných klaunov „Červené nosy.“
 - o Slávnostné otvorenie záhradnej helioterapie + jej slávnostné otvorenie - 30. júna.
 - o Hromadná akcia v exteriéri zariadenia (záhrada) – slávnostné varenie adventných tradičných jedál – „Vianočné trhy“.
- Realizované online vysielania o adventných tradíciách a zvykoch s pani Janette Hantabálovou.
- Koncertné video - vystúpenie občianskeho združenia Slavonic.
- Pokračovali pravidelné interné aktivity v interiéri (interné skupinové kluby na rôzne témy, pohybové aktivizácie, reminiscencie v skupine/individuálne, dopoludnia spoločenských hier, posedenia s pani riaditeľkou a i).
- Obmedzené, resp. pozastavené boli aktivity realizované externými pracovníkmi
- Nahráli sme tri podcasty s vybranými klientmi o životných hodnotách a zmysle života.
- Začali sme vytvárať rôzne propagačné videá vytvorené v špeciálnych programoch, ktoré uverejňujeme na našej stránke Seniorville na facebooku, väčšia miera interakcie s naším publikom + pribudli noví fanúšikovia.
- Začali sme využívať technické vybavenie pri práci s klientmi, ktoré sme dostali v rámci projektu Vianočný zázrak (reproduktor na pripojenie na bluetooth, ktorý ozvučí celú miestnosť, stolný futbal, rôzne spoločenské hry, notebook a i).
- Interné oslavy narodenín klientov (občerstvenie + torta + zákusky + spev).
- Pohybové rozcvičky v skupine - v tanečnom duchu (tanec na ich známe ľudové piesne, cvičenie do hudby/ vyjadrenie emócií/ aj klienti s Alzheimerovým ochorením).
- Vyhľadávajú vhodné projekty a grantových programov pre získavanie financií pre Seniorville.
- Aktívna spolupráca v čase koronakrízy s rôznymi firmami a slovenskými iniciatívami , ktoré nám na našu žiadosť priniesli až ku dverám (desiatky litrov dezinfekcie, ochranné

- rukavice, overaly, okuliare, štíty, stovky rúšok, respirátory FFP2 + FFP3, krémy na ruky, ochranné čiapky, postrek aj prístroj na postrek a dezinfekciu overalov).
- Aktívna spolupráca s Coop Jednota Senica – kde nám na našu žiadosť poskytli potravinové poukážky pre klientov (4krát 40 eur + 1 krát 100 eur) za ktoré sme im nakúpili rôzne sladkosti + darčeky v čase koronakrízy (4krát 40 eur + 1 krát 100 eur).
 - Nadviazanie spolupráce s Potravinovou bankou Slovenska, kde máme možnosť získania potravín v záručnej dobe, ktoré nedopredali (čerstvé ovocie a zelenina, mliečne výrobky, sladkosti, suroviny na varenie, rôzny tovar) vo veľkom množstve / plné krabice a debničky.
 - Oslovenie rôznych firiem/ následné nadviazanie spolupráce a podpora z ich strany - potravinová + nápoje (Spoločnosť Birell a iné).

Recepcia a klientske centrum

- Funguje v dobre zabehnutom režime z minulých rokov, bez výraznejších zmien

Zdravotná starostlivosť:

- v roku 2020 sa zdravotný úsek posilnil o 2 zdravotných asistentov a ešte jednu zdravotnú sestru, ktorá pracuje so skráteným úväzkom (0,25 úväzku)
- opatrovateľský úsek sa posilnil novými opatrovateľmi/kami
- zakúpené 4 oximetre na sledovanie saturácie u klientov s ochorením na Covid
- cez spoločnosť Depend z bonusových bodov bol dodaný 1 germicídny žiarič, druhý fixný žiarič sme dostali ako dar (od spoločnosti Pomôžme Slovensku), ktorý je umiestnený v spoločenskej miestnosti
- zakúpili sa dávkovače na dezinfekciu rúk-na každú izbu na intenzívnom ležiacom oddelení+ Avalon(v spoločenskej miestnosti)
- zakúpili sme 2 mobilné dávkovače na dezinfekciu rúk /spoločenská miestnosť +vchod/
- od firmy Elisan sme dostali ako dar prístroj, ktorý zabezpečuje maximálnu bezpečnosť kontrolných funkcií(kontrola rúška, telesnej teploty a dezinfekcia rúk)
- zakúpený bezdotykový teplomer, digitálny tlakomer

Zdravotná rehabilitácia

Rehabilitácia bola v roku 2020 indikovaná 75 klientom. Celkový stav sa zlepšil u 39 (50%) klientov, udržaný stav malo 17(21%) a 19(24%) klientom sa stav zhoršil na základe progresu diagnózy.

Klientom z Avalonu nebola indikovaná rehabilitácia, títo klienti sú aktívne zapájaní do liečebno-terapeutickej intervencie. Naďalej pretrváva záujem klientov o rehabilitačné pobyty primárne o krátkodobé z ktorých mnohokrát sa stávajú dlhodobé pobyty. Príbuzní riešia aktuálnu situáciu po prepustení svojho rodiča z nemocnice a využívajú naše služby - rehabilitáciu k rekonvalescencii rodiča. Môžeme povedať, že na základe rehabilitácie a vzájomnej spolupráce so zdravotným a sociálnym úsekom, dosahujeme aktivizáciu klienta, zlepšenie jeho fyzického a psychického stavu. Toto stanovisko nám potvrdzujú aj rodinní príslušníci, nakoľko predlžujú rehabilitačné pobyty svojim rodičom (naším klientom) a posúvajú referencie svojim známym.

Stravovanie:

proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime z 1. kvartálu roku 2014 po nástupe novej prevádzkovej manažérky, ktorá po ukončení PP s VK k 31.08.2020 zastrešuje proces stravovania.

Pracovníčka pracovne úspešne absolvovala skúšku „Odbornej spôsobilosti na vykonávanie epidemiologicky závažných činností pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov na RÚVZ“ – metóda priebežného praktického výkladu danej problematiky a následného „skúšania“ sa osvedčila.

- dokúpili sa taniere, príbory, poháre
- zakúpili sa nové servírovacie stolíky do kuchyne

Prevádzka

Spolupráca so spoločnosťou MO Group, ktorá zastrešuje celý systém upratovania v ZSS Seniorville Jablonové sa bohužiaľ do normálu nevrátila nakoľko vedúca nezvládala vysoké požiadavky, ktoré boli kladené na kvalitu upratovania. Veľké očakávania sa však vkladajú do novej vedúcej, ktorá nám bola predstavená koncom decembra 2020 a to z dôvodu, že má skúsenosti s prácou v zariadeniach podobného typu ako je naše.

Práčovňa ako aj správca fungujú v dobre nastavenom režime aj naďalej.

- dokúpili sa šatníkové skrine na šatňu v SVJ1-II. poschodie
- zakúpilo sa nové záhradné sedenie s poduškami v počte 10 ks kreslá+10 ks podušky
- zakúpil sa infražiarič
- zakúpili sa spandexové návleky na stoličky v jedálni, ktoré sa budú využívať pri „slávnostných“ akciách
- zakúpili sa prenosné stojany na dezinfekciu
- zakúpili sa nástenné stojany na dezinfekciu na izby SVJ 1. – II. poschodie, plus kuchyňa, sestra, práčovňa
- zakúpilo sa nové posteľné oblečenie a plachty plus nové uteráky a osušky na NB

Avalon - prevádzka

- všetky je uvedené všeobecne pod prevádzkou

Avalon Alzheimer oddelenie:

V roku 2020 sme museli aj na našom oddelení prijať bezpečnostné opatrenia k zabráneniu šírenia koronavírusu, ktoré pre našich klientov znamenali nasledujúce zmeny:

- naši klienti sa pravidelne nezúčastňovali spoločných aktivizácií v spoločenskej miestnosti /spoločná rozcvička, duchovné okienko/. Obmedzenú činnosť aktivít pre našich klientov mali aj externí pracovníci v rámci muzikoterapie a ergoterapie. Z tohto dôvodu sa na našom oddelení do štrukturalizácie aktivít a ritualizácií činností denne zaraďovali spoločné rozcvičky a modlitby. V rámci pamäťových cvičení a reminiscencie sme častejšie zaraďovali spev a v rámci hier sme zamerali viac pozornosti na jemnú motoriku. Keďže na naše oddelenie boli prijatí klienti, ktorí v svojom osobnom, alebo pracovnom živote používali cudzie jazyky, zaradili sme do pamäťových a záujmových aktivít podporu komunikácie v cudzích jazykoch – ruskom, anglickom a maďarskom. Týmto spôsobom sme aj napriek určitým obmedzeniam v súvislosti s koronavírusom dokázali vyvážiť a spestriť aktivizačné činnosti, ktoré klientom vytvárali pokojnú atmosféru, ako aj širokospektrálne podnetné prostredie
- Od 14.12.2020 malo naše zariadenie nariadenú karanténu v dôsledku zistených pozitívnych výsledkov na ochorenie COVID-19. Napriek tomu, že na našom oddelení sa v rámci zamestnancov i klientov toto ochorenie nepotvrdilo, pristúpili sme k tímovému ošetrovaniu a preventívne sme 10 dní, 24h/7 boli v karanténe. Toto

obdobie bolo nesmierne náročné ako na fyzické, tak i na psychické sily všetkých zamestnancov

- Multisenzorická miestnosť Snoezelen nebola pre klientov využívaná na pravidelnej báze a preto podpora zmyslového vnímania bola nahrádzaná väčším využívaním prvkov bazálnej stimulácie
- rodinní príslušníci sa mohli kontaktovať s našimi klientmi prostredníctvom video hovorov, ktoré v niektorých prípadoch spôsobili klientom zhoršenie psychického stavu /prejavy smútku a plaču/. Tieto stavy sa nám darilo eliminovať individuálnymi validačnými rozhovormi
- Naďalej bol i v tomto období kladený veľký dôraz na kvalitu poskytovaných služieb a podporu ľudskej dôstojnosti u všetkých našich klientov
- Dvaja opatrovatelia z nášho oddelenia sa zúčastnili kurzu bazálnej stimulácie
- I SRHB si zvýšila kvalifikáciu ukončením prvého stupňa vysokoškolského štúdia sociálnej práce

Predaj:

- nahrávali sa podcasty na rôzne témy s cieľom odprezentovať služby, zabezpečiť informovanosť o fungovaní ZSS a zachovať kontakt klientov s príbuznými.
- Osobné stretnutia so záujemcami boli stopnuté a prebiehali telefonicky
- Predajné osobné návštevy sa nerealizovali

Pravidelne realizované činnosti boli pozastavené:

- Kaviareň Avalon pre rodinných príslušníkov klientov Avalon aj SVJ aj pre cielejú verejnosť (klientov iných zariadení alebo denných stacionárov) v priestoroch zariadenia
- supervízia pre zamestnancov
- 3. konferencia „Jeseň života – starajme sa moderne a efektívne“ (viac ako 100 účastníkov)
- Naďalej prebieha spolupráca so SVTN

Preskúmanie manažmentom rok 2020

Ad 1) Výsledky auditov

V spoločnosti sa uskutočnili tri interné plánované audity:

Prvý IAP-01-2020 dňa 27.05.2020

Druhý IAP-02-2020 dňa 25.08.2020

Tretí IAP-03-2020 dňa 22.09.2020 a 02.10.2020

Uskutočnil sa dozorný audit certifikačnou organizáciou dňa 22.10.2020.

Interný audit č. IAP 01-2020:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie, metrológia a preskúvanie manažmentom bez nezhôd, 2 odporúčania,
KP 03 Predajné aktivity, bez nezhôd a odporúčaní,
KP 15 Zabezpečenie prevádzky, bez nezhôd, 1 odporúčanie,
KP 16 Nakupovanie bez nezhôd a odporúčaní.

Interný audit č. IAP 02-2020:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie, bez nezhôd a odporúčaní
KP 04 Predpríjem klienta, bez nezhôd a odporúčaní
KP 05 Príjem klienta, bez nezhôd a odporúčaní
KP 06 Poskytovanie sociálnej starostlivosti, 2 odporúčania, 1 n
KP 11 Ukončenie pobytu klienta 18 Avalon, bez nezhôd a odpoc

Interný audit č. IAP 03-2020:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 07 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, bez nezhôd a odporúčaní
KP 08 Zdravotná rehabilitácia, 1 odporúčanie, bez nezhôd
KP 09 Stravovanie, 2 odporúčania, bez nezhôd
KP 12 Riadenie ľudských zdrojov, bez nezhôd, 1 odporúčanie
KP 13 Riadenie NO/O, 1 odporúčanie, bez nezhôd
KP 17 Doplnkové služby, bez nezhôd a odporúčaní

Dozorný audit:

Audit bol vykonaný v súlade s plánom, online formou cez Teams. Neboli zistené žiadne nezhody, audítor identifikoval 12 silných stránok a 2 príležitosti na zlepšenie, ktoré sú popísané v protokole z auditu. Na nasledujúci audit neboli stanovené žiadne odporúčania a vedúci audítor konštatuje, že organizácia má zavedený a udržiavaný manažérsky systém v súlade

s požiadavkami certifikačnej normy. Vedúci audítor navrhol ponechať v platnosti certifikát podľa normy EN ISO 9001:2015 a certifikačný orgán jeho návrh schválil a certifikát spoločnosti ponechal dňom 03.11.2020.

Ad 2) Spätná väzba od zákazníka

V zariadení prebieha hodnotenie spokojnosti klientov formou elektronických dotazníkov 2 x ročne od rodinných príslušníkov a hodnotenie spokojnosti klientov formou dotazníkov sú uložené u sociálneho pracovníka. Spokojnosť zamestnancov sa sleduje formou osobných pohovorov s RSV za začiatku každého roka.

Ad 3) Výkonnosť procesov a zhoda produktu

Organizácia sleduje výkonnosť procesov a zhodu produktu:

- Riadiacich procesov,
- Realizačných procesov + produktom je zrealizovaná sociálna, zdravotná služba, poskytnuté stravovanie.
- Podporných procesov.

PREDAJNÉ AKTIVITY

Ukazovateľ výkonnosti pre proces Predajné aktivity je sledovaný priebežne počas roku. Výsledky sú uvedené v prílohe č.1b a 1d. Zodpovednosť za proces má vedúca klientskeho strediska, ktorá je momentálne na materskej, a tak má dočasnú zodpovednosť pracovníčka klientskeho centra.

Predajný proces je priebežne monitorovaný. V tabuľke č. 1 nižšie je vidieť aký je počet telefonátov na infolinku od 01.01.2020 do 31.12.2020 a koľko bolo z toho uskutočnených stretnutí a v tabuľke č. 2 je počet záujemcov mimo infolinky a z toho počet osobných stretnutí za obdobie od 01.01.2020 – 31.12.2020

od 01.01.2020 do 31.12.2020	
počet telefonátov na infolinku	182
z toho osobných stretnutí	51

Tabuľka č. 1

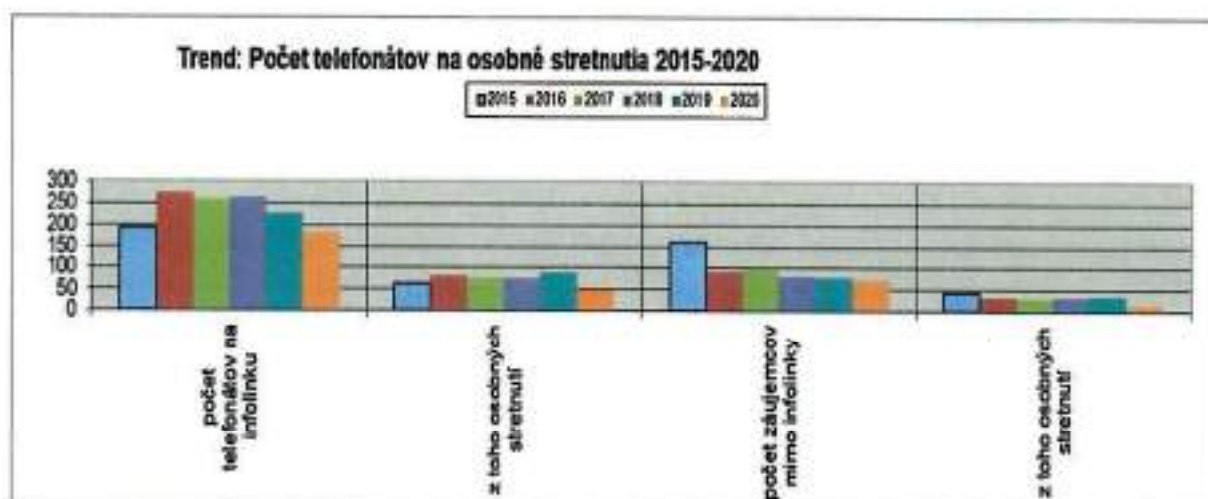
od 01.01.2020 do 31.12.2020	
záujemci mimo infolinky	72
osobné stretnutia	13

Tabuľka č. 2

Trend prijatých klientov, klientov, ktorí sa rozhodli pre iné riešenie a odmietnutých klientov je možné vidieť v grafe nižšie. Východiskom je databáza záujemcov.

Trend od októbra 2015 – decembra 2020 je nasledujúci:

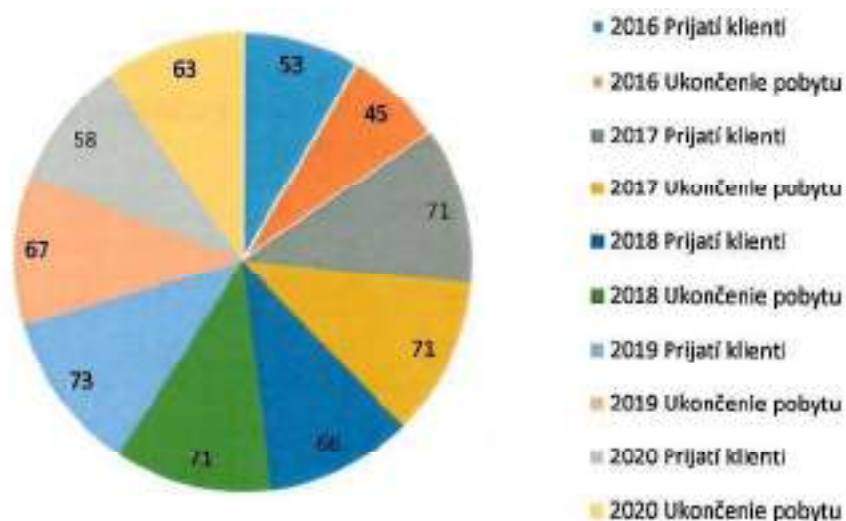
Graf č. 1



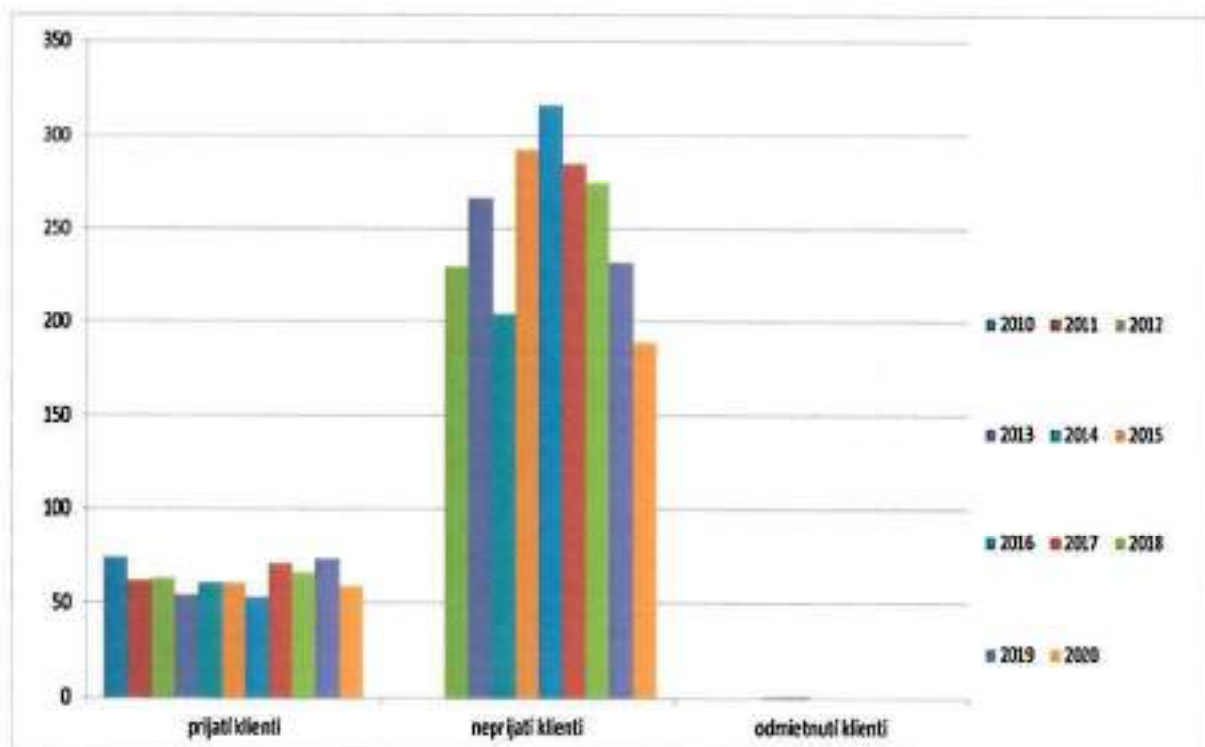
PRÍJEM KLIENTOV:

Počet prijatých klientov v roku 2010: 74
 Počet klientov prijatých v roku 2011: 62
 Počet klientov prijatých v roku 2012: 63
 Počet klientov prijatých v roku 2013: 54
 Počet klientov prijatých v roku 2014: 60
 Počet klientov prijatých v roku 2015: 60
 Počet klientov prijatých v roku 2016: 53
 Počet klientov prijatých v roku 2017: 71
 Počet klientov prijatých v roku 2018: 66
 Počet klientov prijatých v roku 2019: 73
 Počet klientov prijatých v roku 2020: 58

Počet klientov v zariadení

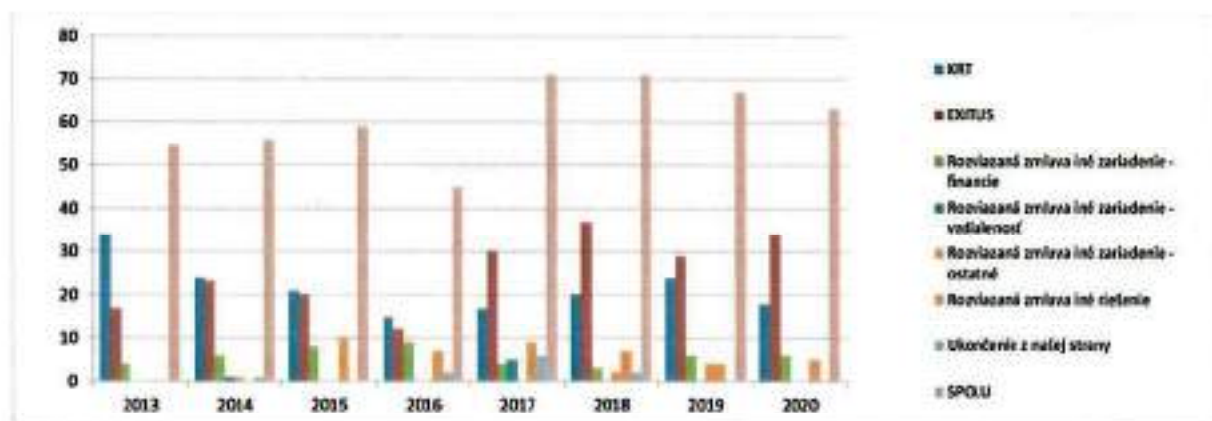


Trend prijatých klientov, klientov, ktorí sa rozhodli pre iné riešenie a odmietnutých klientov je prílohou č. 1a a je možné ho tiež vidieť v grafe nižšie. Východiskom je databáza záujemcov.



Graf č. 2

Trend ukončených pobyt a dôvody ukončenia pobytov je prílohou č. 1c a tiež je možné vidieť v grafe nižšie.



Graf č. 3

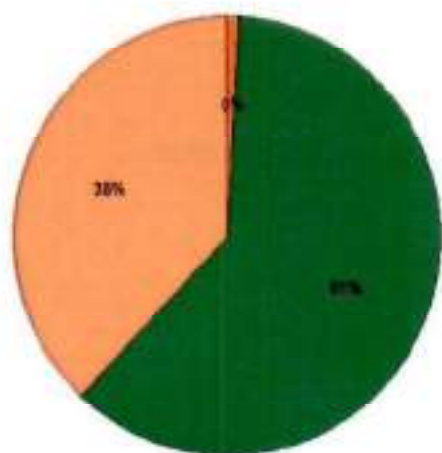
Priemerný vek klientov k 22.04.2020: 81,5 rokov

Vekové pásma

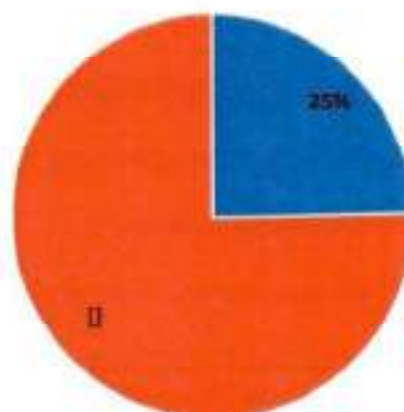
Vekové pásmo	Klientov
0 - 2 roky	0
3 - 6 rokov	0
7 - 12 rokov	0
13 - 18 rokov	0
19 - 26 rokov	0
27 - 65 rokov	1
66 - 85 rokov	43
nad 85 rokov	21

Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	16
Počet žien	49



č. 4 a 5



Graf

SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ:

Ukazovateľom výkonnosti za sociálnu starostlivosť je vyhodnotenie dotazníkov spokojnosti klientov. Dotazníky sa distribuujú klientom na polročnej báze. Vyhodnotenie za rok 2020 nie je realizované, nakoľko ZSS fungovalo od marca 2020 až do konca roka v núdzovom režime (zakázané návštevy, SOC nahrádzali klientom, okrem bežných aktivít, aj činnosti namiesto externých terapeutov a externých vystúpení) v dôsledku pandémie Covid-19. Štandardne býva evidované v Prílohe 2 v elektronickej podobe.

LIEČEBNO-TERAPEUTICKÁ INTERVENCIA NA AVALONE:

Ukazovateľom výkonnosti sú jednotlivé individuálne plány rozvoja (IP), ich naplnenie, resp. nenaplnenie. Všetky plány sú evidované v elektronickej podobe v cygnuse. Vyhodnotenie je v Prílohe č.3

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ:

Práca a personál na zdravotnom úseku bola počas roka 2020 stabilná, dochádzalo k štandardnej fluktuácii OPA. Ako ukazovateľ výkonnosti sú jednotlivé preventívne opatrenia, ktoré sú nadefinované na aktuálny zdravotný stav jednotlivých klientov od prijmu až po prepustenie klienta. Ukazovateľ výkonnosti je prílohou č. 4 k tejto správe.

ZDRAVOTNÁ REHABILITÁCIA:

Rehabilitácia bola v roku 2020 indikovaná 75 klientom. Celkový stav sa zlepšil u 39 (50%) klientov, udržaný stav malo 17(21%) a 19(24%) klientom sa stav zhoršil na základe progresu diagnózy.

Príloha č.5 je ukazovateľom výkonnosti zdravotnej rehabilitácie.

STRAVOVANIE:

Proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime.

Vyhodnotenie spokojnosti klientov je uvedené v prílohe č. 2, 2a Vyhodnotenie dotazníkov spokojnosti.

a. Nezhody a nápravné opatrenia

Evidencia nezhôd a nápravných opatrení je uložená na zdieľanom serveri. V roku 2020 nebola stanovená žiadna nezhoda.

b. Výsledky monitorovania a merania

Sú uvedené v bode 3c tejto správy a aj v prílohách správy pre preskúmanie.

c. Výsledky auditov

V spoločnosti sa uskutočnili tri interné plánované audity:

Prvý IAP-01-2020 dňa 27.05.2020

Druhý IAP-02-2020 dňa 25.08.2020

Tretí IAP-03-2020 dňa 22.09.2020 a 02.10.2020

Uskutočnil sa dozorný audit certifikačnou organizáciou dňa 22.10.2020.

Interný audit č. IAP 01-2020:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie bez nezhôd, bez odporúčaní
pretrváva z roku 2018

KP 04 Predpríjem klienta, bez nezhôd, bez odporúčaní

KP 05 Príjem klienta bez nezhôd, bez odporúčaní

KP 06 Poskytovanie sociálnej starostlivosti bez nezhôd ,1
odporúčanie

KP 11 Ukončenie pobytu klienta bez nezhôd a odporúčaní

KP 18 Avalon, bez nezhôd, 2 odporúčania

Interný audit č.IAP 02-2020:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie, bez nezhôd a odporúčaní

KP 04 Predpríjem klienta, bez nezhôd a odporúčaní

KP 05 Príjem klienta, bez nezhôd a odporúčaní

KP 06 Poskytovanie sociálnej starostlivosti, 2 odporúčania, 1 nezhoda

KP 11 Ukončenie pobytu klienta 18 Avalon, bez nezhôd a odporúčaní

Interný audit č.IAP 03-2020:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 07 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, bez nezhôd a
odporúčaní

KP 08 Zdravotná rehabilitácia, 1 odporúčanie, bez nezhôd

KP 09 Stravovanie, 2 odporúčania, bez nezhôd

KP 12 Riadenie ľudských zdrojov, bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 13 Riadenie NO/O, 1 odporúčanie, bez nezhôd

KP 17 Doplnkové služby, bez nezhôd a odporúčaní

Dozorný audit:

Audit bol vykonaný v súlade s plánom, online formou cez Teams. Neboli zistené žiadne nezhody, auditor identifikoval 12 silných stránok a 2 príležitosti na zlepšenie, ktoré sú popísané v protokole z auditu. Na nasledujúci audit neboli stanovené žiadne odporúčania a vedúci auditor konštatuje, že organizácia má zavedený a udržiavaný manažérsky systém v súlade s požiadavkami certifikačnej normy. Vedúci auditor navrhol ponechať v platnosti

certifikát podľa normy EN ISO 9001:2015 a certifikačný orgán jeho návrh schválil a certifikát spoločnosti ponechal dňom 03.11.2020.

1. Výkonnosť externých poskytovateľov.

Seniorville Jablonoňvé má 36 aktívnych dodávateľov, spolupráca je vo väčšej miere výborná.

Priebežné hodnotenie za rok 2020 je uvedené v tabuľke nižšie:

HODNOTENIE	PERCENTUÁLNE	POČET
Výborný	88,89 %	32
Vyhovujúci	11,11 %	4
Podmienečne vyhovujúci	0 %	0
Nevyhovujúci	0 %	0

2. Primeranosť zdrojov

Zariadenie má dostatočné zdroje (finančné, materiálne) na pokrytie všetkých záväzkov.

Na základe predložených informácií o stave organizácie a riadení všetkých procesov vedenie spoločnosti skonštatovalo, že SMK je funkčný a účinný aj s Politikou kvality aktuálnou od 02.01.2018.

3. Efektívnosť prijatých opatrení na zvládanie rizík a príležitostí

Riziká, ktoré boli stanovené na rok 2020 a ich vyhodnotenie vedie spoločnosť v Registri vplyvov rizík a príležitostí, ktorý je prílohou č. 7 tejto správy.

4. Príležitosti na zlepšovanie

Príležitosti na zlepšovanie sú uvádzané v registri vplyvov rizík a príležitostí, ako pozitívne riziká a tiež v osobných cieľoch zamestnanca na rok 2021.

Spolupráca medzi jednotlivými úsekmi funguje stabilizovane a v zabehnutom režime

Za rok 2020 boli vyhodnotené Ciele kvality, ktoré boli splnené na 100%.

Ad 6) Zmeny, ktoré by mohli ovplyvniť manažment kvality

Zabezpečenie práce v systéme Cygnus, aktualizácia údajov v Cygnus, zmeny v systéme práce preklápať do ISO dokumentácie, zabezpečiť, aby ľudia pracovali v ISO systéme. Informovanosť rodín klientov o ich zdravotnom stave 1x mesačne.

Fluktuácia zamestnancov.

Pravidelný update výšky miezd a motivačnej variabilnej zložky mzdy ako odpoveď na pracovný trh a nedostatok kvalifikovaných i nekvalifikovaných síl.

Sociálne výhody poskytované zamestnancom ako bývanie, strava, firemné aktivity a podujatia.

Zavedený systém hodnotenia spokojnosti pre zamestnancov – dotazníky- osobné ciele.

Rozpis činnosti

Zariadenie sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové poskytuje sociálnu starostlivosť klientom, ktorí vzhľadom na svoj zdravotný alebo sociálny stav, nemôžu žiť vo svojom rodinnom a sociálnom prostredí, sú odkázaní na cudziu pomoc, ktorú im nemôžu alebo nevedia poskytnúť členovia vlastnej rodiny.

V zariadení poskytujeme 4 druhy sociálnych služieb:

- Domov sociálnych služieb (ďalej DSS), kde služby poskytujeme v zmysle § 38 Zákona č. 448/2008 Z. z., o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a novele zákona č. 50 z 31. januára 2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- Zariadenie pre seniorov (ďalej ZPS) v zmysle § 35 tohto zákona,
- Špecializované zariadenie (ďalej ŠZ) v zmysle § 39 tohto zákona,
- Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej ZOS) v zmysle § 36 tohto zákona,

Kapacita zariadenia od 1.1.2015 je 79 lôžok a 15 osôb na ambulantnej forme, - a to denný stacionár do 28.02.2017 a PPS ambulantné do 30.04.2017 spolu 94 miest: - od 30.04.2017- 79 lôžok

- **ŠZ** od 15.08.2017 miest 40
- **ZPS** 30 miest pobytová forma
- **ZOS** 5 miest
- **DSS** od 15.08.2017 miest 4

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou celoročných **dlhodobých pobytov a rehabilitačných pobytov** (min. 2 týždne až max. 3 mesiace) a letné pobyty ako odľahčovaciu službu pre opatrovníkov klientov, ktorí si čerpajú dovolenku (min. 2 týždne).

Zariadenie pre seniorov (ZPS)

V Zariadení pre seniorov sme počas roka 2020 mali v priemere 25,09 klientov mesačne, čo je o 1,97 klienta viac ako v roku 2019.

Pokračujúci trend ako v minulom období - dlhé čakanie klientov na príspevok z VÚC. Teda neboli zaradení do ŠZ ale na ZPS alebo ZOS, aby mali aspoň nejaký príspevok, pokiaľ ich za zmluvní VÚC do ŠZ, kde sú podstatne vyššie príspevky. Týmto sme eliminovali počet samoplatcov a obstáli v konkurencii z pohľadu ceny a zabezpečili naplnenosť kapacity na 92,61%. Podiel mali na tom nielen demografický nárast geriatrickej populácie, ale i vysoko kvalitné služby a spokojní klienti, ktorí nás odporúčali ďalej.

Naďalej potenciálnymi hrozbami sú pre nás vznik nových zariadení v okolí Bratislavy a posun ostatných zariadení, ktorí sú tlačení legislatívou do zvyšovania kvality poskytovaných služieb – zavádzanie štandardov kvality, zavádzanie softvéru Cygnus, možnosť realizácie 9 zdravotných výkonov hrađených z poisťovní.

Musíme vyvíjať veľa úsilia na odlíšenie sa od iných zariadení, ktoré kvalitou a rozsahom služieb sú ďaleko za nami, avšak sú cenovo blízke potenciálnym cenovo senzitivným klientom, ktorí vo veľkej väčšine nevedia, čo majú očakávať od zariadení sociálnych služieb, alebo nevedia, že ich príbuzní sa môžu mať v zariadení aj inak - čo do rozsahu služieb, tak i do kvality ako i vybavenosti zariadenia, alebo im na tom nezáleží.

Obsadenosť ZPS bola 83,65 % za celý rok. (nárast o 6,55 %)

Zariadenie dostalo príspevok z MPSVaR na plnú kapacitu, 384,25 - EUR/klienta/mesačne.

V grafe je zobrazený vývoj obsadenosti a počtu klientov za posledných 5 rokov, kedy sme navyšovali kapacitu ZPS na 30 lôžok.

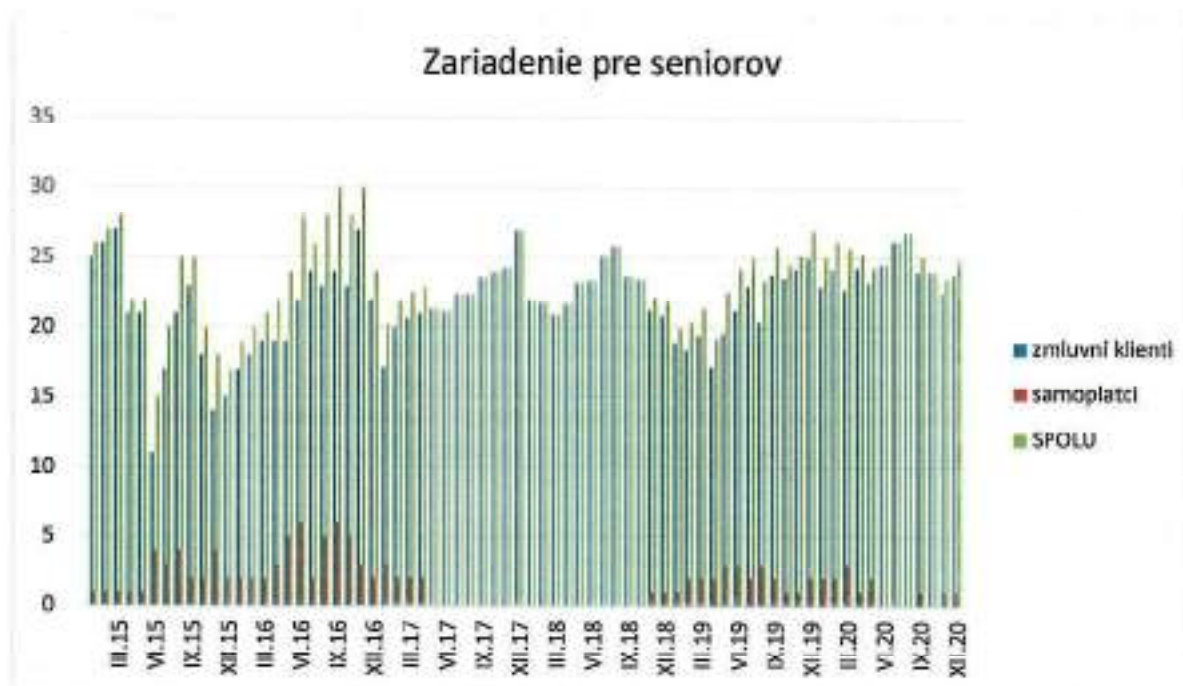
Vďaka kvalitným a profesionálnym zdravotným službám prijímame aj:

- klientov **po cievnej mozgovej príhode**, po **výmene bedrového kĺbu**,
- rôzne **pooperačné stavy** vyžadujúce zdravotnú rehabilitáciu
- **kvadruparetických klientov**
- **onkologických pacientov** po liečbe
- pacientov **s permanentným katétrom**

klientov s *tracheotómiou*, so zavedenou sondou na prijímanie potravy (*PEG, NGS*)

Obsadenosť ZPS za rok 2020

mesiac	I.20	II.20	III.20	IV.20	V.20	VI.20	VII.20	VIII.20	IX.20	X.20	XI.20	XII.20
zmluvní	22,97	24,14	22,74	24,27	23,26	24,50	26,13	26,81	24,00	24,03	22,53	23,77
samoplatci	2	2	3	1	1	0	0	0	1	0	1	1
SPOLU	24,97	26,14	25,74	25,27	24,26	24,50	26,13	26,81	25,00	24,03	23,53	24,77



Domov sociálnych služieb (DSS)

Keďže legislatíva sa zmenila v rámci DSS, ktorá je už len týždňovou pobytovou formou a pre klientov mimo seniorského veku, v DSS evidujeme už len klientov pred roka 2015 a nenaberáme nových klientov. O túto službu nemáme ani záujem zo strany klientov. Postupne ju budeme preregistrovať na ZPS. V roku 2020 sme mali 3 klientov mesačne.

Obsadenosť DSS za rok 2020

mesiac	I.20	II.20	III.20	IV.20	V.20	VI.20	VII.20	VIII.20	IX.20	X.20	XI.20	XII.20
zmluvní	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2,97
samoplatcovia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Špecializované zariadenie – „Alzheimer Home Avalon“

Podľa štatistických údajov rastie počet seniorov, ktorí trpia Alzheimerovým ochorením, stareckými demenciami a inými duševnými poruchami. Na Slovensku je len veľmi málo zariadení, ktoré sa špecializujú na poskytovanie starostlivosti tejto skupine ľudí. Preto sme urobili všetky kroky vedúce k tomu, aby sme mohli oficiálne pomenovať špecializované zariadenie Alzheimer Home Avalon.

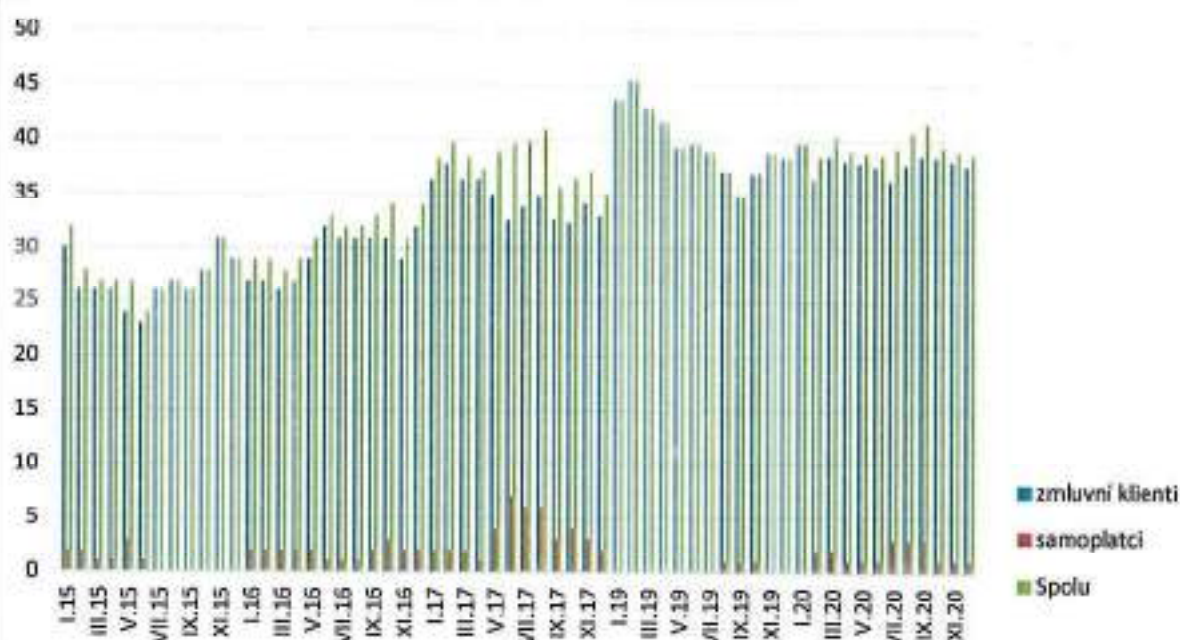
Za rok 2020 sme mali priemernú obsadenosť 39,45 klientov mesačne, ktorí boli posúdení do ŠZ, čo je menej o takmer 0,6 klienta mesačne oproti minulému obdobiu s naplnenosťou kapacity 98,64 čo je o 1,48 % menej ako minulý rok. Rastúci trend klientov s ACH zaznamenáva aj nasledujúci graf.

ZSS Seniorville Jablonové disponuje jednou obrovskou výhodou, a sice, že je kombinovaným zariadením, a tak je možnosť pre posúdenia a presunu klienta podľa jeho zdravotného stavu zo ZPS, DSS do ŠZ, pričom si nemusí zvykať na nové prostredie a personál, čím sa klient i rodina vyhnú náročnému adaptačnému obdobiu. Je veľmi dôležité, že sa klient vyrovnáva so svojím zmeneným zdravotným stavom v prostredí, ktoré je mu známe. Celá marketingová stratégia sa postupne zameriava na klientov s alzheimerovou chorobou, pretože v tejto oblasti sme lídrami v starostlivosti o ľudí s ACH, sme pripravení postupne celé zariadenie zmeniť na Alzheimer Home Avalon a tak sa definitívne odlíšiť od ostatných zariadení.

Obsadenosť ŠZ za rok 2020

	I.20	II.20	III.20	IV.20	V.20	VI.20	VII.20	VIII.20	IX.20	X.20	XI.20	XII.20
zmluvní	39,68	36,41	38,42	38,00	37,81	37,57	36,29	37,71	38,50	38,42	38,00	37,65
samoplatci	0	2	2	1	1	1	3	3	3	1	1	1
POLU	39,68	38,41	40,42	39,00	38,81	38,67	39,29	40,71	41,50	39,42	39,00	

Špecializované zariadenie



Obsadenosť ZOS za rok 2020

Zariadenie opatrovateľskej služby, vhodnú pre klientov so stupňom odkázania od 4, sme za rok 2020 vyťažili 72,28 %, čo je nárast oproti minulému roku o 5,68 %. Za rok 2020 sme mali priemernú obsadenosť 3,61 klienta za mesiac. Bolo zriadené kvôli rozšíreniu potenciálnych klientov na pobytové služby.

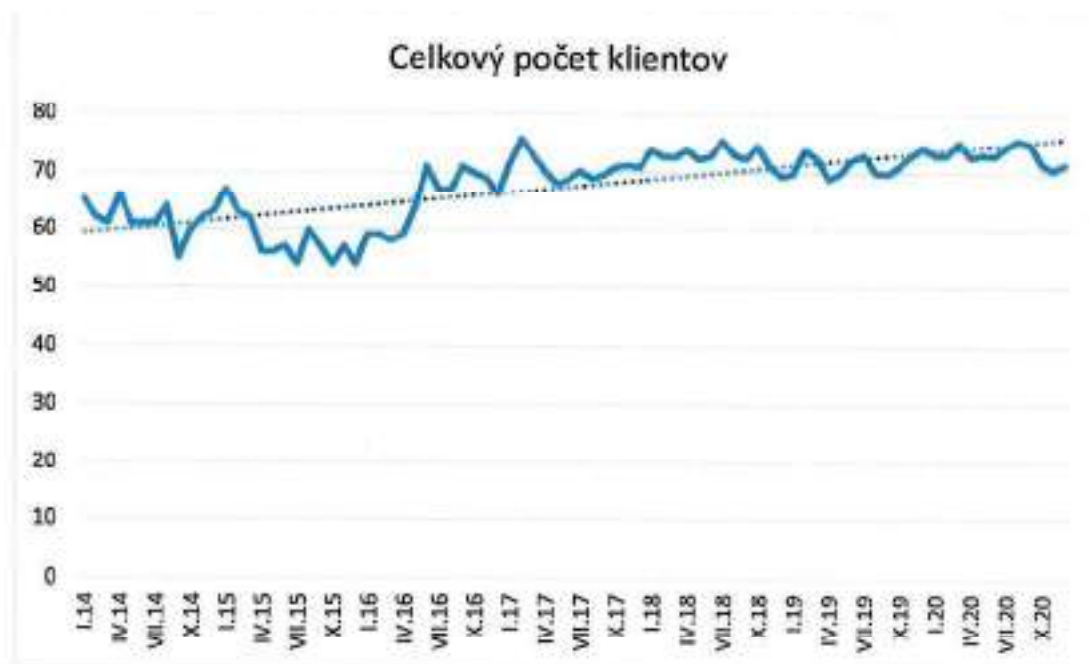
Obsadenosť ZOS za rok 2020

mesiac	I.20	II.20	III.20	IV.20	V.20	VI.20	VII.20	VIII.20	IX.20	X.20	XI.20	XII.20
zmluvní	3,29	3,41	4,00	2,37	4,00	4,77	4,03	3,03	3,47	3,00	3,00	3,00
samoplatci	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
SPOLU	3,29	3,41	4,00	3,37	5,00	4,77	4,03	3,03	3,47	3,00	3,00	3,00

Celková obsadenosť pobytových služieb za rok 2020

Celková výsledná obsadenosť kapacity má zvyšujúci sa trend 73,16 %. Všetky naše aktivity vedú k udržiavaniu a zvýšeniu počtu klientov najmä prostredníctvom vysoko kvalitných poskytovaných komplexných služieb.

I.20	II.20	III.20	IV.20	V.20	VI.20	VII.20	VIII.20	IX.20	X.20	XI.20	XII.20
72,94	72,97	75,16	72,63	73,06	72,83	74,45	75,55	74,97	71,45	70,53	71,39



Sociálne služby

A. Obslužné činnosti

A.1 Ubytovanie

Domov nám poskytuje pocit bezpečia, komfortu, je pre nás útočiskom a miestom, kde sa cítíme príjemne. ZSS Seniorville Jablonové poskytuje svojim klientom moderné ubytovanie s rodinnou atmosférou vo veľkoryso riešenej bezbariérovej budove s celkovou kapacitou 79 lôžok v členení:

- **25 jednolôžkových izieb**
- **2 manželské apartmány**
- **22 dvojlôžkových izieb**
- **a 2 trojlôžkové izby.**

Ubytovanie je prispôsobené požiadavkám a zdravotnému stavu klientov. ZSS Seniorville Jablonové zabezpečuje komplexné služby pre:

- samostatných, **vitálnych seniorov** v „Zariadení pre seniorov“
- **čiastočne alebo úplne imobilných klientov** v „Domove sociálnych služieb“
- **klientov s Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte** v „Špecializovanom zariadení“.

Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie izieb patrí:

- **vlastné sociálne zariadenie** s toaletou, bezbariérovým sprchovým kútom príp. vaňou, umývadlom a zrkadlom (s výnimkou izieb určených pre úplne imobilných klientov),
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky **polohovacia posteľ**, kvalitný zdravotný matrac, pri vážnom zdravotnom stave **antidekubitný matrac zabezpečený certifikátom kvality**), šatníková skriňa, písací stolík, nočný stolík, kreslo, odkladacia polica na potraviny, alebo porcelán,
- nábytkové vybavenie predsieni - vešiaková stena so zrkadlom a odkladacím priestorom, skrinka na topánky,
- technické vybavenie izby - **televízor** s káblovou televíziou a rádiom, **chladnička**, **telefón s vlastnou klapkou**, **internetové pripojenie**,
- **nemocničný informačný systém** slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta, aktívny celých 24 hodín,
- posteľnú bielizeň, uteráky a osušky,
- **terasa resp. balkón** (s výnimkou izieb pre úplne imobilných klientov a klientov v špecializovanom zariadení, pre ktorých je k dispozícii veľká záhrada).

Pre úplne imobilných klientov sú k dispozícii **veľké bezbariérové asistované kúpeľne**, kde sa hygiena vykonáva komfortne a dôstojne za pomoci zdravotníckych pomôcok a asistencie opatrovateliek.

Pri architektonickom riešení interiéru aj exteriéru budovy bol zvláštny dôraz kladený na hranicu medzi patričnou mierou súkromia a možnosťami potrebného kontaktu s okolím. Súčasťou moderného komplexu sú spoločné priestory:

- **veľká multifunkčná spoločenská miestnosť** - je srdcom zariadenia. Svojim vybavením zabezpečuje klientom príjemné chvíle strávené pri spoločných aktivitách a organizovaných podujatiach ako i chvíle strávené so svojimi blízkymi. Umožňuje klientovi vychutnať si dobrú knihu, či počúvať obľúbenú hudbu alebo len tak popíjať horúci čaj pred krbom. K vybaveniu spoločenskej miestnosti patrí veľkoplošná televízna obrazovka, DVD prehrávač, krb, stoly, stoličky, barový pult za účelom varenia kávy, čaju a prípravy malých občerstvení. Je tu umiestnená knižnica s množstvom literatúry, PC s pripojením na internet voľne prístupný všetkým klientom a zároveň slúžiaci aj ako výukový počítač pre začiatočníkov.
- **dieľňa na záujmovú činnosť** - poskytuje dostatok priestoru a času na realizáciu a rozvoj zručností klientov a ich aktívnu tvorbu. Prebiehajú tu aktivity a terapie, organizované sociálnou sestrou a terapeutom zariadenia, prostredníctvom ktorých si klienti zlepšujú svoju jemnú motoriku a celkové kognitívne funkcie. Sú zdrojom radosti zo sebarealizácie klienta, pocitu šťastia a naplnenia. Z prác a výrobkov klientov sa príležitostne organizujú výstavy. Výbavu dielne tvoria stoly, stoličky, výstavné police a pulty, pletací stolík, nábytok na úschovu pomôcok k terapeutickým a záujmovým činnostiam.
- **kaderníctvo, manikúra, pedikúra** - salón krásy, kde si klient môže objednať kadernícke služby alebo kozmetickú manikúru či pedikúru. Tieto služby poskytujeme ako doplnkové, na objednávku podľa požiadaviek klientov.
- **jedáleň s výdajňou stravy** - útulne zariadená jedáleň, kde sa klienti pravidelne stretávajú počas dňa pri raňajkách, desiate, obede, olovrante i večeri.

- **kaplnka** - neodmysliteľná súčasť zariadenia, ktorú klienti využívajú na duševný odpočinok a načerpanie životnej energie. Je vysvätená k bohoslužbám a duchovným potrebám klientov. Bohoslužby sú celebrované každú sobotu o 17.00 hod. kňazom miestneho kostola.
- **rehabilitačná miestnosť** - poskytuje komplexnú rehabilitáciu pre klientov, s možnosťou rehabilitačných procedúr : elektroterapia, magnetoterapia, vodoliečba, tepelná terapia, rôzne masážne techniky.
- **snoozelen miestnosť** -

Klienti majú plne k dispozícii i celý **exteriér areálu**. Do **veľkej záhrady** sa pohodlne dostanú zo všetkých spoločných priestorov zariadenia. Záhrada poskytuje klientom oázu pokoja a zelene s množstvom sadových úprav, oddych na lavičkách na slniečku i v tieni stromov alebo **altánku**. Prijemné prostredie dotvára malé jazierko s fontánkou. Záhrada sa využíva i na rôzne spoločenské, kultúrne i hudobné podujatia, grilovanie, športové hry a podobne.

A.2 Stravovanie

Prípravu stravy zabezpečujeme **vo vlastnej profesionálnej kuchyni**. Jedálny lístok je zostavený pestro a výživne, zodpovedá zdravotnému stavu klientov. Schvaľuje sa na mesačnej báze vedúcou jedálne, vrchnou sestrou a riaditeľom.

Strava sa podáva **5-krát denne, diabetikom** 6-krát denne. S možnosťou výberu 2 druhov jedál a viac ako 5 druhov diét.

Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou **voľne prístupných tekutín, malinoviek, pitnej vody, čaju a mlieka**.

Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách, v prípade potreby za asistencie personálu. Klientom v ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutrii je strava doplňovaná o nutridrinky. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe.

A.3 Ostatné obslužné činnosti

A.3.1 Upratovanie

Režim upratovania v ZSS Seniorville:

- izby - umývanie podlahy a sanity 1-krát denne príp. podľa potreby
- izby - utieranie prachu 2-krát týždenne
- výmena posteľného prádla 1-krát týždenne príp. podľa potreby
- dezinfekcia kľučiek, posteli, sanity v kúpeľniach 1-krát týždenne a podľa potreby priebežne
- umývanie chladničiek 1-krát týždenne
- celkové upratovanie spoločných priestorov každých 12 hodín

A.3.2 Pranie

Osobné šatstvo klientov ako posteľnú bielizeň perieme kompletne vo vlastnej práčovni, ktorú sme vybavili profesionálnym technickým zariadením.

A.3.3 Údržba šatstva a bielizne

Bežnú údržbu šatstva a bielizne (oprava, šitie a pod.) zabezpečujeme vo vlastnej réžii podľa potreby našich klientov.

A.3.4 Žehlenie

Zabezpečujeme kompletne vo vlastnej réžii vďaka profesionálnemu zariadeniu.

A.4.4 Označovanie prádla

Zabezpečujeme označovanie prádla externým dodávateľom.

B. Odborné činnosti

B.1 Základné sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo vykonáva sociálny pracovník ZSS Seniorville pri nástupe klienta do zariadenia ako aj počas jeho pobytu v zariadení.

Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou pri nástupe do zariadenia v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod., na základe čoho potom vypracuje podrobnú „sociálnu anamnézu klienta“. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení a intenzívnom kontakte so sociálnym pracovníkom sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje „**Individuálny rozvojový plán klienta**“, ktorého cieľom je zabezpečiť jeho ďalšie napredovanie, fyzickú aj duševnú spokojnosť.

Sociálny pracovník komunikuje s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytuje kompletne informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach ako i kultúrnych podujatiach pre klientov.

Počas pobytu klienta, sociálny pracovník zaznamenáva jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a je mu nápomocný v jeho napredovaní.

B.2 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti zabezpečujú v ZSS Seniorville Jablonové opatrovatelky podľa potreby klienta vzhľadom na jeho zdravotný stav, pri zachovaní miery jeho samostatnosti a aktivizovaní klienta k nadobudnutiu samostatnosti v seba obslužných činnostiach.

Táto služba je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Pomoc pri odkázaní fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva 1-krát týždenne a podľa potreby.
- asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná
- výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1-krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vírivkej vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva v asistovanej kúpeľni formou sprchy resp. u klientov, ktorých zdravotný stav to neumožňuje na lôžku 1-krát do týždňa prípadne podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných a psychicky chorých klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci opatrovateľiek sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečujú zdravotné sestry, 1-krát týždenne pripravujú lieky (dávky R-O-V-N) do týždňových liekoviek. Lieky per os podávajú zdravotné sestry, úkony dohľadu vykonávajú priebežne všetci pracovníci zariadenia počas 24 hodín a to jednak službukonajúci zdravotný personál, ale aj ostatní pracovníci, ktorí počas dňa prichádzajú do styku s klientmi

B.3 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia, ako odborná činnosť, pozostáva z cvičení na podporu samostatnosti, nezávislosti, nácviku zručností, aktivizácie schopností a posilňovania návykov pri sebaobslužke. U ZŤP klientov je to nácvik používania pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. Priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, vykonávajú sociálnu rehabilitáciu opatrovateľky, zdravotné sestry a sociálny terapeut s prihliadnutím na zdravotný stav a potreby klientov.

Cieľom je zapojiť a udržať klientov v maximálnej možnej miere v plnohodnotnom spoločenskom živote.

B.4 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení ako súčasť odborných činností je zabezpečovaná zdravotnými sestrami prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) prevádzkovanou organizáciou Harmónia života, n.o..

Táto služba predstavuje základnú ošetrovateľskú starostlivosť, je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

B.5 Pracovná terapia

Pracovnú terapiu v zariadení zabezpečujeme predovšetkým v klientskej dielni, kde pod dohľadom sociálneho terapeuta klienti manuálne tvoria predmety podľa vlastných schopností a predstavivosti v ergoterapii, arteterapii a prácou s hlinou bola v roku 2020 obmedzená kvôli pandémie. Terapeut určuje tému a zadanie.

Ďalším formou pracovnej terapie poskytovanej v zariadení je príprava jedál, varenie, pečenie, príprava desiaty, olovrantu a podobne. V rámci interiéru patrí k pracovnej terapii aj údržba knižnice.

Okrem zimných mesiacov prebieha pracovná terapia v záhrade zariadenia a bylinkovej záhrady (sadenie stromčekov a bylín, kvetín, kríkov, výsadba skalky).

Vybrané aktivity sú robené i v spolupráci s deťmi ZŠ.

C. Ďalšie činnosti

C.1 Úschova cenných vecí

Úschovu cenných vecí a peňazí zabezpečuje riaditeľ zariadenia a sociálny pracovník. Cenné veci sú na základe protokolu uložené v trezore. Inventarizácia uložených vecí a záznamov je vykonávaná 1-krát ročne, prípadne podľa potreby.

C.2 Záujmová činnosť

V zariadení je veľký dôraz kladený na sociálnu interakciu našich klientov v rámci komunity, ale aj s okolím a ich zapojenie do bežného života. Poskytujeme im široký rozsah sociálnych aktivít.

Záujmová činnosť prebieha v ZSS Seniorville Jablonové na základe vopred stanoveného plánu aktivít. Plán aktivít tvorí sociálny pracovník na mesiac vopred. Týždenný plán upravuje podľa záujmu klientov, doplneného individuálneho rozvojového plánu klienta (ďalej len „IRP“), ktorý riadi sociálny pracovník, prípadne iných skutočností, ktoré majú vplyv na jednotlivé aktivity.

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí:

a) Skupinové aktivity

- **arteterapia** - liečba výtvarným umením zameraná na podporu vnímania klientov, tvorivosť, koncentráciu
- **práca s hlinou**

- **stimulačno-pamät'ové tréningy**
- **jazykové okienko** - konverzácia v cudzích jazykoch
- **reminiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamät'ové cvičenia** - napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, dopĺňovačky
- **biblioterapia** - činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** - liečba počúvaním hudby
- cvičenia zamerané na jemnú motoriku
- **canisterapia** - kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúdzá u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **červené nosy (Clowndoctors)** - prinášajú klientom radosť, smiech a dobrú náladu
- **spoločenské hry**
- **duchovné aktivity** a omše v našej kaplnke
- **vzdelávacie aktivity** - organizujeme cez odborné prednášky, na ktoré pozývame odborníkov z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu, ale aj počítačové zručnosti a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - divadelné predstavenia, koncerty, prednášky, spoločenské večierky, väčšie spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím - Vianoce, Mikuláš, fašiangy, Veľká noc, vinobranie, MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- **posedenie s riaditeľom** - pravidelné stretnutia s riaditeľom zariadenia 1 x mesačne

Zabezpečujeme:

- výlety a vychádzky do okolia- neboli realizované kvôli Covid-19.
- obedy vo vybratých reštauráciách- neboli realizované kvôli Covid-19.
- návšteva divadla, kultúrnych pamiatok, wellness centra, nákupy v obchodných centrách, odprevádzanie na akadémiu 3. veku a pod.. neboli realizované kvôli Covid-19.

Pre klientov sú pripravené na každý pracovný deň jedna až dve skupinové aktivity pod vedením sociálneho pracovníka príp. terapeuta.

b) Individuálne aktivity

- individuálne rozhovory
- návšteva klienta počas pobytu v nemocnici
- terapeutické stretnutia s klientom a jeho príbuznými
- aktivity vyplývajúce z IRP

Individuálne aktivity prebiehajú priebežne podľa potrieb klientov.

Zdravotné služby

D. Zdravotná starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť poskytujeme v ZSS Seniorville Jablonové prostredníctvom kontrahovaných lekárov a vlastnej ADOS.

D.1 Lekárska starostlivosť a komplexná ošetrovateľskú starostlivosť

Praktický lekár pre dospelých má v zariadení ordinačné hodiny 2-krát do týždňa a podľa potreby pri zhoršenom zdravotnom stave klientov. Vizity vykonáva priebežne u všetkých klientov. Kontrolné vyšetrenia sú v súlade so zdravotným stavom klienta a riadi si ich sám alebo v súčinnosti s vrchnou sestrou. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov s praktickým lekárom priamo v ambulancii Seniorville Jablonové.

Gerontopsychiater dochádza do zariadenia 4-krát mesačne a podľa potreby na zavolanie. Konzultácie sú možné prostredníctvom vrchnej sestry, ktorá môže využiť aj telefonické a mailové konzultácie.

Urológ má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestre. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Malackách.

Chirurg má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestre. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Bratislave.

Diabetológ má ordinačné hodiny 1-krát za 6 mesiacov, prípadne podľa potreby a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestre. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii.

Ostatných odborných lekárov majú možnosť klienti navštíviť v nemocnici v Malackách alebo v Bratislave. Pre dlhodobých klientov ZSS Seniorville Jablonové zabezpečujeme objednanie termínu vyšetrenia, dopravy a sprievod zamestnancom zariadenia.

V špecializovanom oddelení sa o klientov s Alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte stará **kvalifikovaný personál** s pravidelným dohľadom gerontopsychiatra.

V prípade potreby intenzívnej zdravotnej starostlivosti sú klienti hospitalizovaní v nemocnici v Malackách. Štandard ubytovania si klienti volia vo svojej réžii.

Na prevoz na odborné vyšetrenia mimo zariadenia využívame súkromnú pre vozovú sanitárnu službu Falck, ktorá je vybavená modernými sanitkami. Klientom šetrí čas i peniaze a poskytuje pohodlný a komfortný prevoz.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **kvalifikovanými zdravotnými sestrami** prostredníctvom ADOS **v celom rozsahu ošetrovateľských výkonov**. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **24 hodín denne, 7 dní v týždni**.

Konkrétne výkony sú ordinované lekárom a zapisované do zdravotnej dokumentácie. Výkony sú poskytované v súlade s Katalógom zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú zdravotné sestry s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním, s praxou v odbore a prideleným kódom lekára (UPDZS). Zariadenie ZSS Seniorville Jablonové je vybavené nemocničným informačným systémom slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta. Uvedené zariadenie je obsluhované zdravotnými sestrami a ošetrovateľkami.

D.2 Zdravotná rehabilitácia pre klientov domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov

Zdravotná rehabilitácia je vykonávaná **skúseným fyzioterapeutom**, ktorý poskytuje pre klientov výkony podľa Katalógu zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Rehabilitačná miestnosť je vybavená špeciálnym hydraulickým klením stolom, posilňovacím zariadením, rib stolom, masážnym kreslom, fit loptami, magnetoterapiou, bioptonovou lampou, rotopedom 3 kusy, bežiacim pásom, parafínovou vaňou a perličkovou vaňou.

Zdravotná rehabilitácia je klientom poskytovaná na základe odporúčania lekára. Fyzioterapeut zariadenia vypracuje na základe tohto odporúčania individuálny rehabilitačný plán, podľa ktorého sa klientovi indikujú jednotlivé procedúry. Realizácia tohto plánu sa vždy odvíja od momentálneho zdravotného, fyzického ale aj psychického stavu klienta. Naším cieľom je, aby sme **spolu s klientom zvládli prekonať adaptačné obdobie, ktoré má rôzne časové rozmedzie, a aby sa klient dostal do prospešnej fyzickej kondície, čím sa posilní nielen jeho telo ale aj psychická rovnováha, sebavedomie, celková spokojnosť a vyrovnanosť**.

Štandardná rehabilitácia 5 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** - klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova**, ktorá využíva pohybové prvky dychovými zložkami, cieľom je zlepšiť pohyblivosť v kĺboch, zlepšiť svalovú silu
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ

- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmi bolesť.
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické diahy, antidekubitové matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáže. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice
- **bežiaci pás** – klienti podľa zdravotného stavu chodia na rôznych stupňoch náročnosti, pod dohľadom fyzioterapeuta
- **stacionárny bicykel** - pod dohľadom fyzioterapeuta

Klient si za príplatok môže objednať aj intenzívnu rehabilitáciu 5 x 2 procedúry týždenne. Túto intenzívnu starostlivosť využívajú najmä klienti na krátkodobom rehabilitačnom pobyte, klienti po cievnych mozgových príhodách, po výmene bedrového kĺbu, po rôznych operáciách, úrazoch a podobne.

Intenzívna rehabilitácia - 2 procedúry denne, 5 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** – klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova** - využíva metodiky senzomotorického charakteru, hlavne pri NCMP, periférnych parézach, individuálna liečebná telesná výchova s fyzickým a psychickým zaťažením ako aj kombinácia viacerých cvičení, kde sa zameriavame na vertikalizáciu klienta, nácvik sedu, postoja, chôdze s pomôckami, nácvik kontinencie
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **liečba chladom** - aplikácia ľadu, gélu na časť končatiny, zábaly trupu a obklady
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmi bolesť.
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **fototerapia** (svetlo liečba bioptronovou lampou) - hlboko pôsobí na poškodené tkanivo, čím sa zabezpečuje jeho hlboká regenerácia najmä pri kožných defektoch, ktoré spôsobuje cukrovka, pooperačné rany, rany po amputáciách
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické diahy, antidekubitné matrace, podušky klíny a pod..

- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáží. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Pre klientov špecializovaného oddelenia je zabezpečovaná ľahká kondičná rozcvička s dychovou gymnastikou.

Liečebno-terapeutickú intervenciu

E. Liečebno-terapeutická intervencia pre klientov špecializovaného zariadenia

Intervencia s použitím metód liečebnej, sociálnej pedagogiky a rôznych druhov terapií je určená hlavne **pre klientov na „Špecializovanom oddelení“, ktorí trpia najmä alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte**. Inštruktor sociálnej rehabilitácie vypracováva plán aktivít na každý deň, týždeň dopredu, aby činnosti boli čo najviac prispôbené momentálnemu stavu klientov, s ich aktuálnym rozpoložením a zdravotným stavom.

Vykonávajú sa skupinové aj individuálne činnosti:

- **cvičenia rozumovej kondície** - pamäťové cvičenia, matematické predstavy, rečové cvičenia, účasť na prednáškach, riešenie modelových situácií
- **biblioterapia** - čítanie, práca s textom (vyhľadávanie, prerozprávanie obsahu), vyvolanie spomienok na základe textu
- **muzikoterapia** - práca s rytmom, melódiou, zvukovými stopami, vyvolanie emócií pomocou spevu, hrania na hud. nástrojoch, počúvania hudby
- **ergoterapia, činnosťná terapia, arteterapia**
- **remiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom fotografií, predmetov
- **tréning praktických a sociálnych zručností** - senzomotorická stimulácia, sociálna integrácia s ostatnými klientami zariadenia, aktivizácia klienta
- **canisterapia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálne vycvičených psíkov
- **bazálna stimulácia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálnych dotykov, polohovania, vykonávania hygieny, stravovania
- **validačné rozhovory** – špeciálne vedený rozhovor s klientom so zvládnutím rôznych situácií
- **petterapia** – terapeutický prístup so zajačikmi
- **dollysterapia** - terapeutický prístup so špeciálnymi bábikami
- **iná starostlivosť** - cielený rozhovor s klientom, poradenstvo a pomoc rodine, poskytnutie aktuálnej pomoci
- **snoezelen** - je multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov

Zapojením klientov do týchto činností sa aktivizuje ich vnútorná energia a dobrý pocit, čo vedie k ich celkovej pohode a šťastiu. Vytvára sa v nich pocit užitočnosti, budujú si svoje sebavedomie. Cvičeniami a tréningom sa ich snažíme udržiavať v psychickej, fyzickej a rozumovej kondícii, aby čo najdlhšie ostali (relatívne) seba kompetentní. Takýmto spôsobom dochádza u ľudí s alzheimerovou chorobou **k spomaleniu progresie tohoto ochorenia**.

Cvičenia a tréningy prebiehajú každý deň od pondelka do piatku vo vymedzenom čase.

Kaviareň Avalon – miesto na stretávanie rodín, priateľov a všetkých tých, ktorí majú vo svojom okolí blízkeho s ACH a chcú sa dozvedieť viac. Vzájomne sa vypočuť, pomôcť, rozhodnúť sa ako ďalej. Podujatie organizované v Bratislave a Jablonovom každý kvartál pre klientov ale i širokú verejnosť, za účasti rôznych odborníkov- v roku 2020 neuskutočnená kvôli Covid- 19.

Fungujeme ako kontaktné miesto Slovenskej alzheimerovej spoločnosti. Takisto prostredníctvom hotline linky na webe sa ľudia môžu pýtať a dozvedieť sa viac. Distribuuujeme edukačný materiál a robíme vzdelávacie aktivity pre zamestnancov, klientov, rodiny a kreditované vzdelávacie semináre pre širokú odbornú verejnosť.

Doplňkové služby

Klientovi sa poskytujú na objednávku i doplnkové služby:

- telefónne,
- dopravné,
- kadernícke,
- kozmetické
- pedikúra,
- označovanie osobného prádla,
- iné wellness služby,
- ubytovacie pre rodinných príslušníkov,
- lekárske vyšetrenia a odbery pred nástupom do zariadenia, ktoré sú **spoplatnené podľa aktuálneho cenníka**.

Patria sem i doplatky za lieky, liečivá, alebo zdravotnícke pomôcky na objednávku

Vyhodnotenie činnosti

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou **dlhodobých a rehabilitačných pobytov** (v trvaní do 3 mesiacov). Celkovo nastúpilo 58 klientov, evidovaných záujemcov mimo nástupu bolo 232. Dlhodobé nástupy 29, krátkodobé nástupy 29. V roku 2020 ukončilo pobyt 63 klientov z toho 18 krátkodobé pobyty, exitus 34 klientov, rozviazanie zmluvy v skúšobnej dobe 1 klient, 5 odchod klientov do iného zariadenia, 5 klienti odišli do domácej starostlivosti kvôli zlepšeniu zdravotného stavu.

Na infolinku volalo 182 záujemcov, z toho bolo 51 osobných stretnutí, mimo infolinky bolo 72 záujemcov, z toho 13 osobných stretnutí. Za rok 2020 sa celkovo zrealizovalo 64 osobných stretnutí a z toho bolo 58 nástupov. Celkovo bolo evidovaných 247 záujemcov, z toho 167 záujemcov si nás našlo prostredníctvom webu (kontaktovali nás či už telefonicky, cez kontaktný formulár alebo písali priamo mail), 0 nás kontaktovali na základe letáku, ďalej 33 nás kontaktovalo na základe pozitívnych referencií, 9 na základe odporúčaní od externých

partnerov, **16** nás navštívilo osobne v zariadení a **22** nás kontaktovalo zo zoznamu zariadení BSK, MiU.

V roku 2020 sa znížil počet telefonátov na infolinku, znížil sa aj počet osobných stretnutí z dôvodu pandémie - Covid -19 .Nástupov bolo v roku **2020- 58**, avšak , z toho klientov exitovalo (o 5) ako v roku 2019.

Priemerná obsadenosť zariadenia bola **73,16** klientov mesačne o **1,66** klienta viacej ako v roku 2019 naplnenosť kapacity **92,61 %**.

PROJEKTY, VÝZVY

V roku 2020 sme sa zapojili do 3 výziev, no neuspeli sme.

STAV ZAMESTNANCOV

Domov sociálnej starostlivosti **Seniorville Jablonové** zamestnával k 31.12.2020 celkom **59 zamestnancov** /4 na dlhodobej PN a MD/ v nasledovnej štruktúre :

riaditeľ	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
vrchná sestra	1	SŠ vzdelanie	prax 20 rokov
pracovník klientskeho centra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
sociálna sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
terapeut	2	VŠ Vzdelanie	prax 3 roky
terapeut	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
Inštruktor soc. rehabilitácie	1	VŠ vzdelanie	prax 3 roky
zdravotná sestra	7	VŠ - bak. vzdel. + SZŠ s maturitou	prax od 3 do 30 rokov
Praktická sestra	2	SŠ	prax 0 rokov
opatrovateľka	30	SO	prax od 1 do 20 rokov
vedúci stravovania	1	ÚSO	prax 15 rokov
kuchár	2	ÚSO, kuchár	prax 2-6 rokov
pomocný kuchár	2	SO	prax 25 rokov
Manažér prevádzky	1	VŠ,SŠ	prax 2-30 rokov
vodič - údržbár	1	SŠ	prax 15 rokov
recepčný	2	SO	prax 30 rokov
pračka - šička	2	SO	prax 30 rokov

Zariadenie má, okrem kmeňových zamestnancov, zmluvne zabezpečené služby fyzioterapeuta v rozsahu 5 krát týždenne 7 hodín, kaderničky a pedikérky 5 hod týždenne. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvným praktickým lekárom pre dospelých, ktorý chodí do zariadenia 2 krát týždenne, urológa, ktorý chodí podľa potreby, najmenej však 2x mesačne, psychiatrickú starostlivosť poskytuje zmluvná gerontopsychiatrička 4 x mesačne, chirurg 1 x mesačne, diabetologička 1x za 6 mesiacov.

V rámci ďalšieho vzdelávania zamestnancov sme aj v tomto roku organizovali odborné školenia na témy aktuálne poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti a ošetrovateľského procesu v zariadení, ďalej z oblasti fyzioterapie ako manipulácia s klientom, používanie kompenzačných a rehabilitačných pomôcok, komunikácia s klientom s alzheimerovou chorobou (ACH), symptómy ACH a celkový prístup ku klientovi s ACH. Na odborných akreditovaných vzdelávacích seminároch realizovaných Harmóniou života sa aktívne podieľali aj zdravotné sestry a ďalší odborníci lekári.

Organizovali sme certifikovaný kurz pre opatrovateľky, vzdelávacie aktivity zamerané na komunikáciu s klientom, školili sme personál v spolupráci s Memory centrom. V školeniach stále pokračujeme, chceme dosiahnuť, aby náš personál poznal a vedel pracovať aj s novými poznatkami v oblasti ošetrovania a opatrovania seniorov, telesne a duševne postihnutých klientov. Zorganizovali sme 2 odbornú konferenciu s názvom Starajme sa moderne a efektívne, na celo Slovenskej úrovni s viac ako 100 účastníkov.

Počas roku 2020 sme vykonali 3 interné audity a 1 dozorný externý audit systému manažérstva kvality (ďalej SMK) a organizácia má zavedený a udržiavaný manažérsky systém v súlade s požiadavkami certifikačnej normy EN ISO 9001:2015.

V spolupráci so spoločnosťou Eurocontrol a.s., sme vykonali kontrolu dokumentov SMK pre všetky oblasti ZSS Seniorville. Na základe dokumentácie sme auditovali jednotlivé zložky, karty procesov zavedenej normy s požiadavky normy.

Audit bol vykonaný opakovaným posúdením dokumentácie, dopytovaním zamestnancov a preverovaním činnosti na pracoviskách. V zmysle SMK sme prehodnocovali jednotlivé činnosti v dvojmesačných intervaloch.

Kvalitu poskytovanej služby preverujeme dotazníkom spokojnosti, ktorý je dostupný klientom, rodinným príslušníkom, návštevam a zamestnancom. Vyhodnocujeme tiež pripomienky a žiadosti rodinných príslušníkov a zamestnancov zariadenia pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb.

Certifikát ISO

eELBACERT, akciová spoločnosť
Československej armády 204 / 58, 967 01 Kremnica



CERTIFIKÁT

Certifikačný orgán ELBACERT, akciová spoločnosť
týmto potvrdzuje, že spoločnosť

Harmónia života, n.o.

Sídlo: Palisády 33, 811 06 Bratislava

Certifikované miesta : ZSS Seniorville , Jablonové 439

má zavedený a udržiavaný
systém manažérstva kvality
v súlade s požiadavkami normy

STN EN ISO 9001:2016/ EN ISO 9001:2015

pre oblasti :

Poskytovanie sociálnej starostlivosti v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby, v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení – formou pobytovou, celoročnou a poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ADOS.

Certifikát sa udeľuje na základe auditu protokol č.: AC-143-2018

Certifikát zostáva v platnosti na základe pozitívneho výsledku ročných dozorých auditov.

ELBACERT, akciová spoločnosť, Československej armády 204/58, 96701 Kremnica, Slovensko
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel 54, vložka číslo 791/S, www.elbacsrt.sk

Dátum vydania: 07.09.2018
Platnosť certifikátu do: 06.09.2021
Certifikát č.: 2018193



Ing. Marek Krajčovič
riaditeľ certifikačného orgánu

Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života

Rok 2020 bol rokom stability z pohľadu zavedených procesov a systémovej práce v organizácii, na úrovni riadenia a stredného manažmentu, v softvéri Cygnus a v zavedenom manažerstve kvality ISO 9001: 2015.

Ako poskytovateľ sociálnych a zdravotných služieb musíme byť vždy pripravený na zmeny, či už sú to zmeny legislatívne, zmeny v oblasti štruktúry poskytovaných služieb, klientov, personálu a ostatné. Sme živým organizmom, ktorý neustále reaguje na svoje okolie i vnútorné prostredie, mení sa, pracuje na zlepšovaní systému a úrovni poskytovaných služieb. Všetky zmeny ako reakcie na nové podnety a okolnosti, či už interné alebo externé, sa zapracovávajú do systému práce v zavedenom manažerstve kvality ISO 9001. Vedúci auditor navrhol udeliť certifikát podľa normy EN ISO 9001:2015 a certifikačný orgán jeho návrh schválil a certifikát spoločnosti udelil dňom 07.09.2018.

Identifikácia všetkých faktorov, ktoré sa podieľajú na vývoji zariadenia a jeho ďalšom smerovaní sú kľúčové pre ďalší rozvoj. Preto sú nevyhnutné systémové a procesné zmeny, ktoré povedú k efektívnejšej a kvalitnejšej práci.

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z nemocníc vo Wuhan z Číny viaceré prípady neobjasniteľného zápalu pľúc. Potvrdilo sa že ide o akútnu infekciu dýchacieho systému spôsobenú vírusom COVID-19. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. Usmernením hlavného hygienika Slovenskej republiky v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 sme dňa 03.03.2020 pristúpili k zákazu návštev klientov. Na základe vyhlásenia pandémie sme vypracovali smernicu „Postup k riešeniu udalostí výskytu koronavírusu“, a sú na webe zariadenia Seniorville. Jeho účelom bolo popísať pracovné postupy pre odborných zamestnancov na zdravotnom úseku a zaškoliť zamestnancov pre výkon v mimoriadnej udalosti.

Dokument obsahuje : 1) Krízový plán počas karantény zariadenia
2) Organizáciu na opatrovateľsko- ošetrovateľskom úseku
3) Organizácia obslužného úseku
4) Organizácia starostlivosti o zamestnancov
5) Riaditeľ ako veliteľ krízového štábu

Zariadenie prijalo 15 opatrení k prevencii šírenia koronavírusu, ktoré sú spracované a zaznamenané v dokumente „Záznam o preventívnych opatreniach“ a sú na webe zariadenia Seniorville.

Dňa 20.04.2020 sme PRC testami negatívne otestovali všetkých našich zamestnancov a následne všetkých našich klientov, taktiež z negatívnym výsledkom. Naďalej pokračujeme v prísnych hygienických opatreniach.

V roku 2021 sa budeme sústrediť na zvýšenie obsadenosti kapacity na 92%, a s tým spojenú novú marketingovú stratégiu. Ďalej sústrediť sa prechod fungovania zariadenia v podmienkach zmenenej štruktúry klientov po zdravotnej stránke – cielený prechod zariadenia na starostlivosť o klientov s ACH a poskytovanie rehabilitačných pobytov. S tým súvisia aj ďalšie rozvojové plány organizácie v smere k Slovenskej alzheimerovej spoločnosti, rozšíreniu

terapeutických prístupov v zariadení, nová marketingová stratégia, organizačné a personálne zmeny. Týka sa to i rozvojových plánov Kaviarne Avalon pre širokú verejnosť.

Na rok 2021 je jasne stanovený plán vzdelávania celého tímu pre jednotlivé oblasti ich pôsobenia, čo je predpokladom ich ďalšej úspešne vykonávanej práce a zvyšovanie ich profesných kvalít. Vzdelávanie bude prebiehať nielen skupinovo, ale i samostatne v úzko stanovených skupinách i individuálne. V novembri 2020 sme plánovali 3 ročník celoslovenskej vzdelávacej konferencie s názvom - Starajme sa moderne a efektívne. Kvôli pandémie sa žiaľ neuskutočnil.

V roku 2021 sa budeme zameriavať na dodržiavanie štandardov kvality a stanoveného systému prác na oddeleniach, sledovať zmenu v skladbe klientov a operatívne prispôbovať harmonogram terapií, voľnočasových aktivít pre klientov, celkový systém prác vo všetkých úsekoch a zmeny aplikovať nielen v praxi ale i v kartách procesov ISO 9001:2015.

Pre úspešnú marketingovú stratégiu a úspešný predaj je dôležité aj zaškolenie personálu do predajných aktivít a ich vnútorného nastavenia na cenu vzhľadom na vysoký štandard poskytovaných komplexných sociálnych a zdravotných služieb.

Alzheimer Home Avalon je veľkou výzvou, kde máme tiež určité méty, ktoré sa nám v uplynulom roku podarilo dosiahnuť a chceme ich naďalej udržať a rozvíjať. Jednak je to navyšovanie počtu klientov s ACH a poskytovanie rehabilitačných pobytov v zariadení. Čo sa týka samotnej starostlivosti je to ďalej maximalizácia zapájania klientov do bežného života v zariadení, denný harmonogram upravený podľa možností klientov tak, aby denne absolvovali 2-3 terapie s rôznym zameraním a cieľom, maximalizovanie ich pobyt vonku v záhrade na čerstvom vzduchu a zapojenie rodinných príslušníkov a klientov pod jednu strechu v rámci „Kaviarne Avalon“. Tu je na prvom mieste komunikácia, ktorá je odlišná od komunikácie klient – rodina - opatrovateľ v ostatných zariadeniach, a preto jej venujeme najväčšiu pozornosť. V roku 2017 sme do života klientov zaviedli novovybudovanú snoezelen terapeutickú miestnosť s pravidelnými terapiami pre všetkých klientov. Ďalej sa zameriavame na doškolenie celého tímu na bazálnu stimuláciu.

V rámci Alzheimer centra Avalon je nesmierne dôležitá i komunikácia s rodinou. Pracujeme na koncepcii a realizácii Kaviarne Avalon ako priestoru na stretnutie rodín s personálom, odborníkmi a možnosťou komunikácie a ďalšieho vzdelávania v tejto oblasti, ktorá už funguje a v pravidelných intervaloch sa realizuje. Pracujeme i na rozšírení koncepcie Slovenskej alzheimerovej spoločnosti a prehĺbenia spolupráce s Memory centrom. Od 1. januára 2017 sme kontaktným miestom Slovenskej alzheimerovej spoločnosti.

Ďalšou oblasťou je sociálna starostlivosť – kde chceme naďalej rozvíjať aktivity pre klientov, vytvárať motivačné prostredie s cieľom čo najdlhšie udržať klientov v čo najlepšej rozumovej, pohybovej a mentálnej kondícii.

Čaká nás aj rekonštrukcia terás a balkónov, financie budeme potrebovať i na vybudovanie bezpečného bezbariérového vstupu do zariadenia a zimnej záhrady.

Hlavným zámerom našej organizácie je neustále zlepšovanie komplexnej sociálno - zdravotnej starostlivosti, zvyšovanie nadštandardnej sociálnej starostlivosti o seniorov a ZŤP. Na splnenie tohto zámeru máme stanovené ciele:

- dosahovanie zlepšenia zdravotného stavu klientov, zvýšenie ich telesnej kondície a samostatnosti, zníženie fyzickej bolesti, prostredníctvom rekondičných a respitných programov,
- zvýšenie chuti do života, vnútornej vyrovnanosti a duševnej pohody prostredníctvom realizácie pracovnej terapie a rekreačnej činnosti,
- zapájanie našich obyvateľov do spoločných akcií, ktoré organizuje samospráva, aby sme predišli sociálnej izolácii
- zabezpečenie fyzického a psychického oddychu klientov prostredníctvom relaxačných a wellness pobytov,
- vzdelávanie pracovníkov v oblasti starostlivosti o seniorov cez edukačný program pre personál,
- poskytovania právneho a sociálneho poradenstva pre seniorov a ich rodinných príslušníkov, ktoré chceme aj v budúcnosti naplňať.

Stanovené hlavné ciele na rok 2021:

1. Neustále zlepšovanie komplexnej sociálno-zdravotnej starostlivosti o telesne a duševne postihnutých občanov, kt. sú odkázaní na cudziu pomoc.	- Snaha získať novú cieľovú skupinu klientov – traumatologické poškodenia (TEP – bedrové kĺby, kolenné kĺby). - Obsiahnuť technický stav budovy a vysokú kvalitu poskytovaných sociálnych a zdravotných služieb pri zvýšenej naplnenosti kapacity. - Zvládnuť situáciu v súvislosti s Koronavírusom.	1. Spolupráca s oddeleniami a klinikami a vypracovať im ponuku 2. Pripraviť rehabilitačný program 3. Realizácia 1. TH správa budovy – výpomoc prostredníctvom prác na dohodu/TPP na určitý úväzok. 1. Analýza situácie 2. Spracovanie smernice na postupy v tejto situácii, vrátane vytvorenia krízového tímu v prípade vzniku karantény 3. Neustále monitorovanie aktuálneho stavu Vyhodnotenie situácie
2. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality.	Udržať systém manažérstva kvality živý, funkčný a aktuálny aj napriek náročnej situácii v súvislosti s Koronavírusom.	1. Všetky nové zmeny a smernice (aj v súvislosti s Koronavírusom) ihneď zaradiť do systému manažérstva kvality 2. Stanoviť alternatívny plán interných auditov a ich realizácia 3. Realizácia externého auditu

3. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality.	Zvýšiť priemernú obsadenosť kapacity zariadenia na 92%.	1. Aktívny sales 2. Vzťahový marketing 3. Vypracovanie marketingového plánu 4. Plán provízií externým spolupracovníkom, správna selekcia externých spolupracovníkov, pravidelný report a vyhodnocovanie návštev, 5. Marketingové materiály 6. Správna selekcia komunikačných kanálov 7. Účasť na kongresoch, odborných konferenciách, seminároch v nemocniciach 8. Spolupráca s odbornými organizáciami
--	--	--

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Skrátená Súvaha k 31.12.2020

V nasledovných tabuľkách uvádzame skrátenú Súvahu a Výkaz ziskov a strát k 31.12.2020.

Zostatok zásob tvoria potraviny nakúpené ku koncu roka 2020.

Krátkodobé pohľadávky spoločnosti rástli z dôvodu nárastu počtu klientov a fakturácii na konci roka 2020.

V rámci zostatku finančného majetku sú v oboch vykazovaných obdobiach zahrnuté aj príspevky od VÚC, Ministerstva Práce Sociálnych vecí a Rodiny (ďalej MPSVaR) a Hlavné mesta Bratislava, ktoré Harmónia života, n.o. dostala na bežný rok a ktoré následne vrátila začiatkom roka 2021 ako nevyčerpané. Po úprave o tieto prostriedky je zostatok finančného majetku v roku 2020 126 373 EUR a v roku 2019 137 788 EUR. Pokles finančného majetku je spôsobený vrátením finančného príspevku.

AKTÍVA	Rok 2019	Rok 2020	rozdiel 19/20
Majetok	0	0	0
- dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
- dlhodobý hmotný majetok	0	0	0
- finančné investície	0	0	0
Obežný majetok	188 862	180 362	-8 500
- zásoby	4 891	6 048	1 157
- dlhodobé pohľadávky	0	0	0
- krátkodobé pohľadávky	46 183	47 941	1 758
- finančný majetok	137 788	126 373	-11 415
Časové rozlíšenie	1 880	1 265	-615
Aktiva celkom	190 742	181 627	-9 115

Vlastné zdroje sa zvýšili z dôvodu pozitívneho hospodárskeho výsledku za bežný rok.

V roku 2020 sa zvýšila rezerva na nevyčerpané dovolenky z dôvodu nárastu priemernej mzdy.

Dlhodobé záväzky poklesli z dôvodu splatenia dlhodobej pôžičky a splatenia úrokových záväzkov.

Krátkodobé záväzky v porovnaní s rokom 2019 stúpili z dôvodu nárastu počtu klientov.

Časové rozlíšenie je tvorené výnosmi budúcich období. Tie predstavujú príjmy od klientov za služby na rok 2021.

PASÍVA	Rok 2019	Rok 2020	rozdiel 19/20
Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív	- 1 178 395	-895 265	283 130
- základné imanie	332	332	0
- nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov	-1 332 411	-1 178 727	153 684
- výsledok hospodárenia	153 684	283 130	129 446
Cudzie zdroje	1 271 762	981 297	-290 465
- rezervy zákonné	35 890	49 897	14 007
- dlhodobé záväzky	1 122 045	777 549	-344 496
- krátkodobé záväzky	113 827	153 851	40 024
- bankové úvery a výpomoci	0	0	0
Časové rozlíšenie	97 375	95 595	-1 780
Pasíva celkom	190 742	181 627	-9 115

Hospodárenie neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. v účtovnom období 2020 skončilo so ziskom vo výške 283 130 EUR. Organizácia preúčtuje hospodársky výsledok na účet neuhradenej straty minulých rokov a bude ním prednostne kryť straty minulých období, v súlade s aktuálne platnými právnymi normami upravujúcimi postupy účtovania neziskových organizácií.

Rast tržieb a príspevkov je spôsobený rastom zazmluvnených klientov oproti predchádzajúcemu obdobiu. Všetky finančné príspevky boli použité, v zmysle uzatvorených zmlúv, na poskytovanie sociálnych služieb a platnej legislatívy na území SR.

Všeobecne rast nákladov je spôsobený nárastom počtu klientov, čo sa prejavilo na vyššej spotrebe ako aj na raste personálnych nákladov – vyšší počet zamestnancov, rast minimálnej mzdy. Zvýšenie počtu klientov nemalo výrazný dopad na náklady za služby, keďže približne 90% nákladov je fixných – nájomné za priestory a zariadenia, účtovné služby, dátové a telekomunikačné služby a pod.

VÝNOSY	Rok 2019	Rok 2020	rozdiel 19/20
Tržby z predaja služieb	1 114 314	1 189 606	75 292
Úroky	0	0	0
Ostatné výnosy	7 737	3 929	-3 808
Prijaté príspevky a dotácie od iných organizácií	572 770	810 050	237 280
- finančný príspevok od BSK	171 755	226 752	54 997
- dotácia MPSVaR a UPSVaR	389 613	506 666	117 053
- dotácia HM Bratislava	9 382	68 264	58 882
- ostatné príspevky	2 020	8 368	6 348
Príspevky z podielu zaplatenej dane	5 219	3 935	-1 284
Výnosy spolu	1 700 040	2 007 520	307 480

NÁKLADY	Rok 2019	Rok 2020	rozdiel 19/20
Spotreba materiálu a energie	188 361	212 095	23 734
Služby a ostatné náklady	362 488	401 653	39 165
Mzdové náklady	662 514	759 296	96 782
Zákonné sociálne poistenie	232 094	264 191	32 097
Zákonné sociálne náklady	20 778	20 778	0
Dane	340	1 483	1 143
Ostatné	79 781	64 894	-14 887
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	0	0
Tvorba a zúčtov. oprav. položiek, odpis pohľ.	0	0	0
Náklady spolu	1 546 356	1 724 390	178 034

Hospodársky výsledok za účtovné obdobie	153 684	283 130	129 446
Daň z príjmov	0	0	0
Hospodársky výsledok po zdanení	153 684	283 130	129 446

Od skončenia účtovného obdobia, t.j. od 31.12.2020 nedošlo k neziskovej organizácii k udalostiam osobitného významu.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke sa nachádza v prílohe č. 1 k tejto správe.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príloha č. 1 obsahuje prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch) Organizácie v členení k 31.12.2020. Rovnako sú v prílohe číslo 1 uvedené výdavky rozdelené aj podľa druhu všeobecne prospešných služieb, výdavkov na správu a informácie o zostatkoch v pokladni ako aj na bankových účtoch k uvedeným dátumom.

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Prehľad rozsahu v prílohe č.1 k výročnej správe.

Príjmy za rok 2020 :

Príjmy z hlavnej činnosti	1 189 606
Prijaté príspevky Vyšší územný celok Bratislava	226 752
Prevádzkové dotácie MPSVaR a UPSVaR	506 666
Dotácia z HM Bratislava	68 264
Prijaté dary	0
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 935
Ostatné výnosy	12 297
Úroky	
SPOLU	2 007 520



7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Detailný popis stavu a pohybu majetku/záväzkov je uvedený v bode 3 tejto Výročnej správy.

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Štatutárne orgány a manažment:

Správna rada

predseda správnej rady

Ing. Marek Morgenstern

členovia správnej rady

Ing. Janetta Hantabálová

Ing. Peter Kret

Revízor

Ing. Martin Kolesár

riaditeľ neziskovej organizácie

Ing. Martin Hantabál

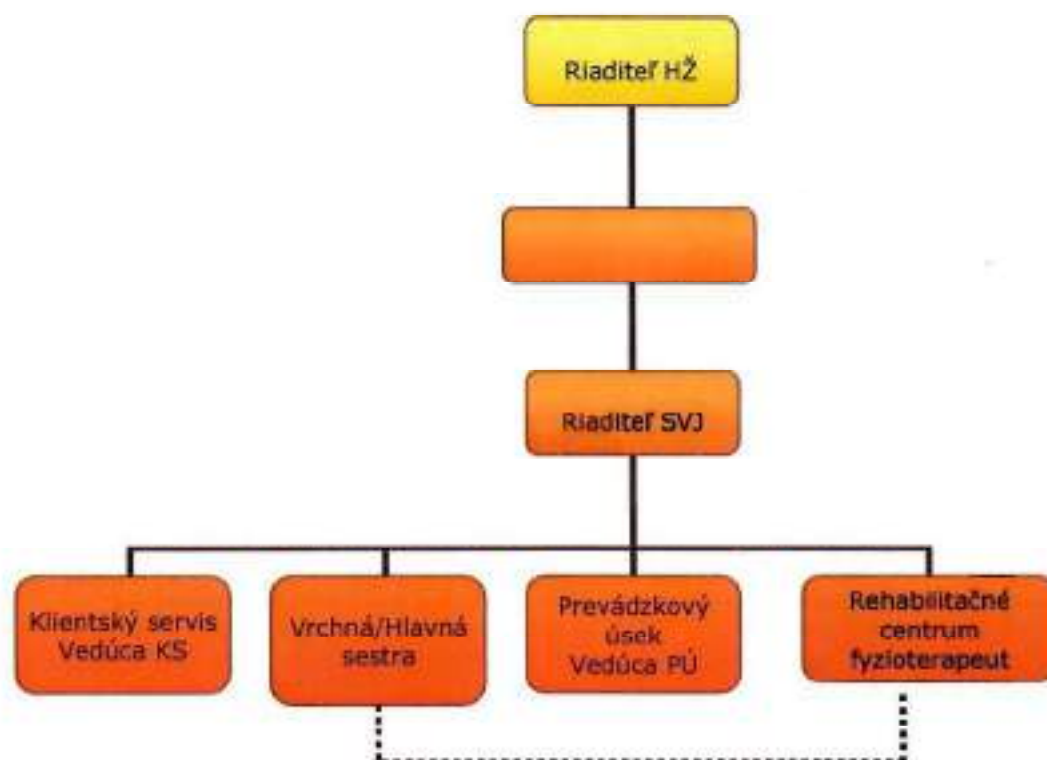
riaditeľ Domova sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové

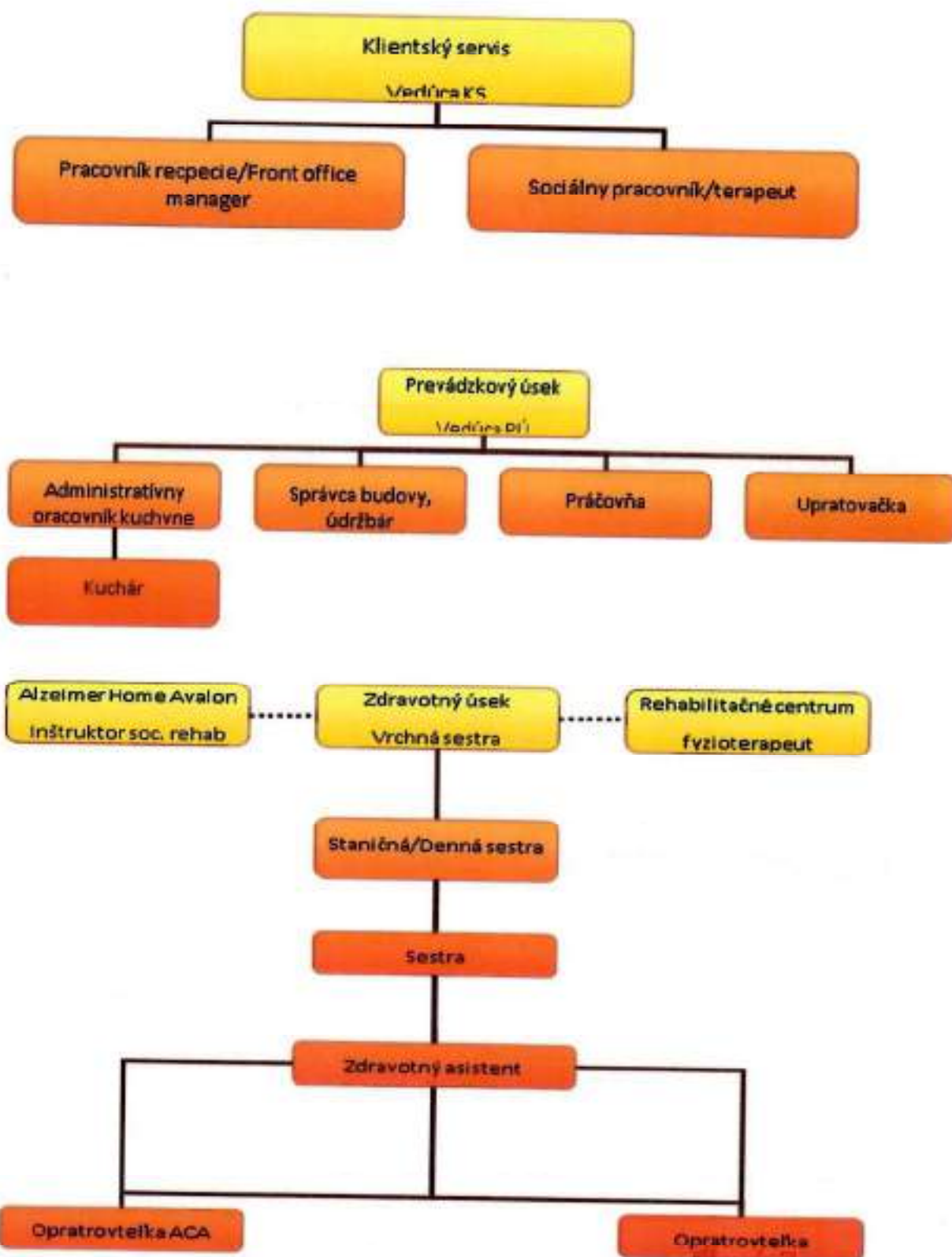
Mgr. Lýdia Alföldyová

Priame riadenie

—

Metodické riadenie







9. Další údaje určené správnou radou

Správná rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

10. Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

Výročnú správu vypracoval:



Mgr. Lýdia Alföldyová
Riaditeľka Seniorville



Ing. Martin Kolesár
Hlavný účtovník

Riaditeľ Harmónie života, n.o.:



Ing. Martin Hantabál
Riaditeľ Harmónie života, n.o.

Za správnu radu:



Ing. Marek Morgenstern
Predseda správnej rady

Revízor:



Ing. Martin Kolesár
Revízor



Harmónia života, n.o.

**Správa audítora z auditu účtovnej závierky
za rok končiaci 31. decembra 2020**

**Správa audítora k ďalším požiadavkám
zákonov a iných právnych predpisov**



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zriaďovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa Medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa Medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a zverejnenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, zvážime, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

31. marca 2021

Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.

Licencia UDVA č. 334


Ing. Dagmar Válová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 916

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavené k 31.12.2020

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2022047192	X riadna	X zostavená	od 01 2020
IČO			Za obdobie
37924168	mimoriadna	schválená	do 12 2020
SID	(vymazať sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE			od 01 2019
87.30.0			do 12 2019

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (ÚĽ NUJ 1-01)

X Poznámky (ÚĽ NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (ÚĽ NUJ 2-01)

(vymazať sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Harmónia života, n. o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

PALISÁDY

Číslo

33

PSČ

Obec

81106 BRATISLAVA

Číslo telefónu

Číslo faxu

02 / 32410011 0 /

E-mailová adresa

info@seniorville.sk

Zostavená dňa:

15.03.2021

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. 20

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.002+r.008+r.021	001	9 112	9 112	
1. Dlhodobý nehmotný majetok		r.003 až r.038	002			
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok		r.019 až r.020	009	9 112	9 112	
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+082 AÚ)	012				
Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	022-(082+082 AÚ)	013	9 112	9 112		
Dopravné prostriedky	023-(083+082 AÚ)	014				
Pečivateľské sady trvalých porastov	025-(085+082 AÚ)	015				
Základné stádo a ďalšie zvieratá	026-(086+082 AÚ)	016				
Odrobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+082 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+082 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-096 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok		r.022 až r.026	021			
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-098 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-098 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-098 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-098 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-098 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-098 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-098 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.036+r.037+r.042+r.051	029	186 638	6 265	180 362	186 662
1.	Zásoby	r.031 a2 r.036	030	6 048		6 048	4 891
	Materiál	(112+118)-191	031	6 048		6 048	4 891
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
	Výrobky	(123-194)	033				
	Zvieratá	(124-195)	034				
	Tovar	(132+138)-196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
	2.	Dlhodobé pohľadávky	r.038 a2 r.041	037			
Pohľadávky z obchodného styku		(311 AÚ a2 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky		(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení		(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky		(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3.		Krátkodobé pohľadávky	r.043 a2 r.050	042	54 297	6 266	47 941
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ a2 314 AÚ)-391 AÚ	043	49 486	6 266	43 220	41 879
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	4 231		4 231	3 849
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
	Daržové pohľadávky	(341 a2 345)	046		x		
	Pohľadávky z účtovu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení	(366-391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050	470		470	466
	4.	Finančné účty	r.052 a2 r.058	051	126 373		126 373
Pokladnica		(211+213)	052	25 977	x	25 977	20 973
Bankové účty		(221 AÚ+281)	053	100 396	x	100 396	116 815
Bankové účty s dobou vyznanosti dlhšou ako jeden rok		(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok		(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku		(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.059 a r.060	057	1 265		1 265	1 880
1.	Náklady budúcich období	(381)	058	1 265		1 265	1 880
	Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU		r.061+r.029+r.057	060	197 905	16 378	181 627	180 742

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b		c	d
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	r.062+r.068+r.072+r.073	061	-295 265	-1 178 195
1. Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	332	332
Základné imanie	(411)	063	332	332
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(422)	070		
Ostatné fondy	(423)	071		
3. Navýšenie výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-438)	072	-1 178 727	-1 332 411
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	283 130	153 684
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	r.075+r.076+r.087+r.097	074	981 297	1 271 762
1. Rezervy	r.075 až r.078	075	49 897	35 890
Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(458 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+458 AÚ)	078	49 897	35 890
2. Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	777 649	1 122 046
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	872	660
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083		
Dlhodobé nefakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky so úhradou	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	776 677	1 121 386
3. Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	163 851	113 827
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	35 994	28 661
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	37 011	26 527
Danové záväzky	(341 až 345)	091	9 248	8 227
Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	18 195	15 686
Záväzky z upísaných neopísaných cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	53 405	38 526
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
Dlhodobé bankové úvery	(481 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+232+481 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+243)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.102 a r.103	101	35 505	67 376
1. Výdavky budúcich období	(383)	102	1 952	1 970
Výnosy budúcich období	(384)	103	93 643	95 406
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	r.061+r.074+r.101	104	181 627	198 742

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	170 397		170 397	147 701
502	Spotreba energie	02	41 698		41 698	40 660
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	7 995		7 995	17 469
512	Cestovné	05				6
513	Náklady na reprezentáciu	06	3 260		3 260	3 238
518	Ostatné služby	07	393 658		393 658	345 019
521	Mzdové náklady	08	759 296		759 296	662 514
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	264 191		264 191	232 094
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	20 778		20 778	20 778
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	240		240	240
538	Ostatné dane a poplatky	15	1 243		1 243	100
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				211
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	55 292		55 292	71 241
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	4 393		4 393	1 674
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 949		1 949	3 209
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.61 až r.37	38	1 724 390	1 724 390	1 546 356

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1 189 606		1 189 606	1 114 314
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Piatky za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Príjaté dary	55				800
647	Osobitné výnosy	56				446
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	3 921		3 921	6 491
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Príjaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Príjaté príspevky od iných organizácií	68	2 200		2 200	2 020
663	Príjaté príspevky od fyzických osôb	69	8		8	
664	Príjaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3 935		3 935	5 219
667	Príjaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	807 650		807 650	570 750
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	2 007 520		2 007 520	1 700 040
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	283 130		283 130	153 684
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		78	283 130		283 130	153 684

Čl. I. **Všeobecné údaje**

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateli účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateli účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	DPD Investičná, a.s.	Palády 33, 011 05 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.08.2005	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Martin Hantabál - riaditeľ
Správna rada: (Správna rada, revízor)	Ing. Marek Morgenstern - predseda správnej rady
	Ing. Jáneta Hantabáľová - člen
	Ing. Denisa Morgensternová - člen
	Ing. Peter Kiet - revízor

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	-poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti v zmysle zákona č.448/2006 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov
	-sociálne služby v domove sociálnych služieb pre dospelých podľa ust. par.38 a nasl. v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, výchova, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovná terapia, rehabilitačná činnosť
	-sociálne služby v zariadení pre seniorov v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová, kultúrna a rehabilitačná činnosť
	-poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení podľa ustanovenia par.39 zákona č.578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zмене a doplnení niektorých zákonov.
Podnikateľská činnosť:	-prevádzkovanie penziónu

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	51,6	53,1
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse (COVID19). V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. Od polovice marca 2020 začalo šírenie COVID19 ovplyvňovať aj život na Slovensku, zväčša pre epidemiologické opatrenia prijaté v Slovenskej republike významne neobmedzili poskytovanie služieb a zamestnanosť neziskovej organizácie. Vedenie neziskovej organizácie zvažilo všetky potenciálne dopady COVID19 na jej činnosť a dospelo k záveru, že nemajú významný vplyv na schopnosť neziskovej organizácie pokračovať nepretržite vo svojej činnosti. Zároveň nezisková organizácia disponuje dostatočnými úverovými linkami resp. finančnými zdrojmi zriaďovateľa, ktoré minimalizujú skáknové potenciálne riziko prerušenia budúcich peňažných tokov resp. riziko zhoršenia likvidity neziskovej organizácie.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
žiadne		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dohodový nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
b) dohodový hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
c) dohodový hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame materiálové a mzdomé náklady a výrobné režijné náklady
d) dohodový hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnu hodnotu a účtuje sa v prospech účtu ostatných kaspitálnych fondov. Reálna hodnota bola stanovená na základe znaleckého posudku alebo trhovej porovnávacej ceny
e) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacie ceny s použitím metódy váženého aritmetického priemeru. Obstarávacia cena zásob zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s ich obstaraním. Prijaté zľavy, diskonty, náklady znížujú obstarávaciu cenu zásob.
f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi. Vlastné náklady zahŕňajú priame materiálové a mzdomé náklady.
g) požiadavky	Merovitou hodnotou. Oceňovanie pohybných požiadaviek sa znižuje na ich realizovateľnú hodnotu pomocou opravných položiek.
h) krátkodobý finančný majetok	Krátkodobý finančný majetok tvorí certifikáty, peniaze v hotovosti a na bankových účtoch a je oceňovaný menovitou hodnotou. Pokiaľ dochádza k poklesu hodnoty pri finančnom majetku, kt. sa ku dňu zoskavenia účt. závierky neprecaňuje na reálnu hodnotu, rozdel sa považuje za dočasné zníženie hodnoty a účtuje sa ako opravná položka.
i) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Vykazujú sa v menovitých hodnotách.
k) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
l) deriváty	Organizácia nepoužíva deriváty.
m) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenímu	Organizácia účtuje o finančnom leasingu tak, že majetok obstaraný formou finančného leasingu je akvizovaný v deň prijatia predmetu leasingu v ocenení rovnajúcom sa istine. Leasingové splátky sú rozdelené medzi finančný náklad a zníženie neoplateného zväzku t.j. istiny. Finančný náklad sa účtuje do nákladov pri zachovaní vecnej a časovej súvislosti. Majetok

	obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov počas doby trvania leasingovej zmluvy. Nájomné za majetok sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.
--	--

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri učení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby	20 rokov	5%	Rovnomerne
Stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky	4 roky	25%	Rovnomerne
Inventár	4 roky	25%	Rovnomerne
Iný dlhodobý hmotný majetok	2 roky	50%	Rovnomerne

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

DLHODOBÝ MAJETOK

1. Dlhodobý nehmotný majetok

V roku 2020 Organizácia neobstarala ani neevidovala žiadny dlhodobý nehmotný majetok.

2. Dlhodobý hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. huteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ďalšie zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predt. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0							0
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0							0

Dlhodobý hmotný majetok je poistený v rozsahu obstarávacích cien.

3. Dlhodobý finančný majetok

V roku 2020 Organizácia neobstarala ani neovidovala dlhodobý finančný majetok.

Organizácia nevlastní dlhodobý majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo alebo, a ktorým by mala obmedzenú možnosť nakladania.

4. Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadnica	25 977	29 973
Bažné bankové účty	100 395	116 815
Spolu	126 373	137 788

5. Zásoby

Organizácia obstarala v roku 2020 zásoby nasledovne:

	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Potraviny	6 048	4 891

6. Opravné položky

Druh opravnej položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Použitie opravnej položky	Zrušenie alebo zníženie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Opravná položka k pohľadávkam	1 874	4 392	0	0	6 266
Opravné položky spolu	1 874	4 392	0	0	6 266

Organizácia vytvorila opravnú položku vo výške 100% menovitej hodnoty pre pohľadávky po lehote splatnosti viac ako 1 rok a 100% menovitej hodnoty pre špecifické pohľadávky po lehote splatnosti.

7. Pohľadávky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	41807	42 201
Pohľadávky po lehote splatnosti	12400	5 855
Pohľadávky spolu	54207	48 056

Opis pohľadávok:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky za hlavnú nezaškoľovanú činnosť	54207	48 056
Pohľadávky za zaškoľovanú činnosť	0	0
Pohľadávky za podnikateľskú činnosť	0	0
Pohľadávky spolu	54207	48 056

8. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
Časové rozlíšenie nákladov	poistenie, internet, nájom za sídlo, domény	1265

9. Vlastné imanie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobie	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobie
Imanie a fondy					
Základné imanie	332				332
z toho:					
• nadačné imanie v nadvláde					
• vklady založiteľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z presmerenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Navyšovaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1 332 411			153 684	-1 178 727
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	153 684	283 130		-153 684	283 130
Spolu	-1 178 727	283 130		0	-895 597

Organizácia vykazuje záporné vlastné imanie, zriaďovateľ však poskytne dostatok finančných prostriedkov na prevádzku organizácie minimálne počas obdobia 12 mesiacov nasledujúcich po skončení účtovného obdobia.

(1) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázaná v minulých účtovných obdobiach.

10. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	153 684
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevoz do sociálneho fondu	
Prevoz do navyšovaného výsledku hospodárenia minulých rokov	153 684
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Ze základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevoz do navyšovaného výsledku hospodárenia minulých rokov	

11. Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na audit	840	840	840		840
Rezerva na mzdy a odvody	35 050	49 897	35 050		49 897
Základné rezervy spolu	35 890	49 897	35 890		49 897

Rezervy budú použité v roku 2021.

12. Ostatné záväzky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Záväzky na základe zmlúv - dobrovoľný	373	2 078	2 078	373
Ostatné záväzky, nefakturované dodávky	1000	14 140	13 140	0
Ostatné záväzky spolu	1 373	16 218	15 218	373

13. Krátkodobé záväzky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	152 126	112 992
Záväzky po lehote splatnosti	1 725	835
Záväzky spolu	153 851	113 827

Záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	1 725	835
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	152 126	112 992
Krátkodobé záväzky spolu	153 851	113 827

14. Vývoj súčlného fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	660	914
Tvorba na farchu nákladov	3 963	3 446
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	3759	3700
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	871	660

15. Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pôžička WBA, a.s.	EUR	6 %	2022	nie je	774 364	921 669
Úrok z pôžičky WBA, a.s.	EUR				2 323	199 826
Spolu					776 677	1 121 365

16. Časové rozlíšenie výnosov

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
VF - fakturácie sociálnych a zdravotných služieb na r. 2021	95 404	95 404	93 643	93 643
ostatné	1 970	1 970	1 952	1 952
Spolu	97 374	97 374	95 595	95 595

Čl. IV
Informácie, ktoré dopĺňajú a vylučujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby z predaja služieb – sociálna služba	1 132 045	
Tržby od zdravotných poisťovní	57 561	
Tržby z predaja služieb - ubytovanie	0	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary	2 208

- (3) Prehľad dotácií, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií	Suma
Dotácia od Bratislavského samosprávneho kraja na prevádzku a odľahčenosť	226 752
Dotácia Hlavné mesto SR Bratislava	68 264
Dotácia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR	506 666
Dotácia Ministerstva zdravotníctva SR	6 198

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov	Suma
Spotreba materiálu	170 397
Spotreba energie	41 698
Opravy a udržiavanie	7 995
Náklady na reprezentáciu	3 280
Ostatné služby, z toho	393 658
Nájomné	243 593
Upratovanie, pranie, žehlenie	44 304
Relaxačno –rekondičné pobyty	19 639
Reklama	4 955
Odvaz odpadu	9 842
Účtovníctvo	19 697
Audít	840
Ostatné služby	46 269
Internet, telefóny, hovorné	4 700
Mzdové náklady	759 296
Zákonné sociálne poistenie a ostat.soc.náklady	264 191
Úroky	55 292
Dane a poplatky	1 483

Iné ostatné náklady	1 950
Opravná položka k pohľadávkam	4 393

Prehľad o účale a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Financovanie sociálnych služieb v Seniorville Jablonov	0	3 935
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Čl. V Ďalšie informácie

Informácie o spríaznených osobách

V roku 2020 sa členom štatutárnych a dozorných orgánov a riadiacim pracovníkom neposkytli pôžičky, záruky, zálohy a iné výhody. Organizácia uskutočnila v priebehu účtovného obdobia transakcie s nasledujúcimi spríaznenými stranami:

WBA, a.s., DPD Investičná, a.s.

Objem nákupu a predaja so spríaznenými stranami je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

v celých Eurách	2020	2019
Finančné náklady – úroky	55 292	71 241
Spolu	55 292	71 241

Výbrané aktíva a pasíva vyplývajúce z transakcií so spríaznenými osobami sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

v celých Eurách	2020	2019
Finančné výpomoci	776 677	1 121 385
Spolu záväzky	776 677	1 121 385

Nezisková organizácia je spoludržníkom v zmluve o financovaní, ktorá bola uzavretá dňa 6.11.2009 medzi spoločnosťou DPD Investičná, a.s. ako dlužníkom, DPD Services, a.s. a Harmónia života, n.o. ako spoludržníkmi a Všeobecnou úverovou bankou, a.s. ako veriteľom.

Nezisková organizácia vystavila biano zmenku na rad Všeobecnej úverovej banky, a.s. na zabezpečenie záväzkov voči Všeobecnej úverovej banke, a.s. plynúce zo spolu dlžníctva.

Nezisková organizácia si prenajíma hmotný a nehmotný majetok od spoločnosti DPD Services, a.s.

Významné udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Po 31 decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by mali významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.